

№ 6

12 февраль 2026 ел

## Карар

### **«Женаза товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрына кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законга таянып, Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Түбән Кармалка авыл жирлеген Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Женаза товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрына кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)) һәм Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз җаваплылыгында калдырам.

Татарстан Республикасы  
Чирмешән муниципаль районы  
Түбән Камалка авыл жирлеген  
Башкарма комитеты җитәкчесе

А.Ф. Митякин

Жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр  
реестрына керту буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. «Жәназа товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына керту» муниципаль хезмәтен күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Административ регламент) жирләү эшчәнлегә процессларын оештыру һәм башкару өлкәсендә хезмәт күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели, шул исәптән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, аның турындагы нигезләмә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүне (функцияләрне гамәлгә ашыруны) тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» 861 номерлы карары белән расланган (алга таба - ПГС).

1.1. «Жәназа товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына керту» муниципаль хезмәте мөрәжәгатьләрнең түбәндәге максатларын үз эченә ала:

а) жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрында тармак эшчәнлегә субъектын теркәү;

б) жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр керту.

1.2. Административ регламент түбәндәгеләрне билгели:

а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару срокларын кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрәжәгать итүчеләргә хезмәт күрсәтү тәртибенә карата таләпләр;

б) мөрәжәгать итүчеләрнең орган белән ПГС, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы» ФГИС (алга таба – Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» ГИС (алга таба – Республика порталы), шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган мөмкин булган башка ысуллар ярдәмендә үзара эш итү процедурасы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү нигезләре һәм таләпләре;

е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;

ж) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә карата таләпләр.

1.3. Әлеге Административ регламент жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләрне исәпкә алу мәсьәләләре карамагында булган жирле үзидарәнең вәкаләтле органы (алга таба – Орган) вазыйфаи затлары тарафыннан башкару өчен мәжбүри, шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмәт алуны сорап мөрәжәгать иткән мөрәжәгать итүчеләргә кагыла.

2. «Жәназа товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәтен алуга Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән һәм жирләү товарлары һәм/яки хезмәтләр күрсәтүгә бәйлә эшчәнлекне гамәлгә ашыручы юридик затлар яисә шәхси эшмәкәрләр (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр) гариза бирәләр, шул исәптән:

а) юридик затлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре;

б) шәхси эшмәкәрләр һәм аларның вәкаләтле вәкилләре.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең Бердәм порталда урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтеләргә тиеш.

## II. Хезмәтләр күрсәтү стандарты

### Муниципаль хезмәт атамасы

4. Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына кертү.

### Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның аталышы

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Түбән Кармалка авыл жирлегә Башкарма комитеты күрсәтә.

### Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. «Жәназа товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижәләре булып тора:

а) тармак эшчәнлегә субъектын жәназа товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрында теркәгәндә- жәназа товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрыннан өземтә (әлеге Административ регламентка 5нче кушымта рәвешендә);

б) жәназа товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр керткәндә-жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрыннан актуальләштерелгән өземтә яисә жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрыннан чыгу турында хәбәрнамә (әлеге Административ регламентка 5 нче кушымта формасы буенча);

в) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда - баш тарту турында дәлилленгән карар (әлеге Административ регламентка 6нчы кушымта рәвешендә буенча).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе Мөрәжәгать итүчегә бирелә:

а) Органга яисә КФҮкә шәхсән мәрәжәгать иткәндә - Органның вәкаләтле вазыйфаи заты имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ә мәрәжәгать итүче теләге буенча- электрон рәвештә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша тапшырганда - «Электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63 – ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Органның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында.

#### Муниципаль хезмәт күрсәтү вақыты

8. «Женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына керту» муниципаль хезмәтен, шулай ук аның ярдәмче хезмәтләрен күрсәтү вақыты:

а) тармак эшчәнлегә субъектын женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрында теркәгәндә — гариза кергән көннән башлап 1 (бер) эш көне;

б) женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына үзгәрешләр керткәндә

— гариза кергән көннән башлап 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара запрослар жиберү кирәк булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү вақыты мондый запросларга жавап алганчы туктатылып тора, ләкин бу вақыт хезмәт күрсәтүнең норматив вақыты тәмамланган көннән башлап 5 (биш) эш көненнән артмаска тиеш. Вақытны озайту турында гариза бирүче үзе сайлаган мәгълүмат алу ысулы аша хәбәрдар ителә.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү вақыты Органга гариза һәм барлык кирәкле документлар кергәннән соң киләсе эш көненнән башлап исәпләнә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү вақытлары турында мәгълүмат мәрәжәгать итүчеләргә житкерелә, шул исәптән Органның рәсми ресурсларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

12. «Женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына керту» муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

а) әлегә Административ регламентка 3 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тәкъдим итү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мәрәжәгать итү хокукы булмаган зат тарафыннан гариза яки башка документлар тапшыру (Гариза бирүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

в) мәрәжәгать иткән вақытка үз көчен югалткан документларны тәкъдим итү;

г) Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә расланмаган төзәтүләре, сызып ташлаулары булган документларны тәкъдим итү;

д) белешмәләре бер - берсенә яки Органда булган башка мәгълүматларга каршы килүче документларны тәкъдим итү;

е) хезмәтне алу өчен шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык би­рү таләп ителгән очракта, хезмәт алу­чының мондый ризалык бирүдән баш тартуы;

ж) элек теркәлгән за­прос буенча хезмәт күрсәтү ва­кыты тәмамланмаган очракта, шундый ук кабат за­прос керү;

з) Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның мәж­бүри тутырылырга тиешле кырларын дәрәс тутырмау яки хаталар булу, шул исәптән Гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларда хаталар булу;

и) документларда алардагы мәгълүматны тулы кү­ләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган зыяннар (повреждениеләр) булу;

к) гариза Гариза бирүченең мән­фәгатьләрен тәкъдим итү вәка­ләт­ләре булмаган зат тарафыннан бирелү (шул исәптән гариза яки башка документлар мөрәжәгать итү хо­ку­кы булмаган зат тарафыннан тапшырылу).

12.1. Документларны кабул итүдән баш тарткан очракта, Гариза бирүчегә электрон документ формасында нигез­лән­гән язма белдерү бирелә. Ан­да ә­ле­ге Административ регламентның тиеш­ле пунктына сылтама һәм тәкъ­дим ител­гә­ге яки төзәтел­гә­ге тиеш­ле до­ку­ментлар (белеш­мә­ләр) исем­ле­ге күрсә­телә (ә­ле­ге Административ регламентка 7 нче ку­шым­та формасы буенча).

13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тор­у өчен нигез­ләр:

а) карар кабул итү яки Гариза бирүченең хо­кукларын һәм вәка­ләт­ләр­ен раслау өчен кирәк­ле белеш­мә­ләр­не һәм (яки) до­ку­ментларны алу максатында ведомствоара за­прослар жи­бәрү (төгәл белеш­мә­ләр Гариза бирүче тара­фыннан тәкъ­дим ител­мә­сә яки Ор­ган­да бул­маса). Бу очракта муниципаль хез­мәт күрсәтү ва­кыты жа­вап ал­ган­чы­га кадәр, лә­кин Россия Фе­де­ра­ция­се за­кон­на­рында бил­гел­ән­гән ва­кыттан арт­ма­ган срокка тук­таты­лып тора;

б) хисап (реестр) белеш­мә­ләр­енә до­ку­ментлар белән раслауны таләп ит­гән торган үз­гәреш­ләр кертү (бу үз­гәреш­ләр Гариза бирүче инициативасы белән яки Ор­ган тара­фыннан Гариза бирүче мон­дый үз­гәреш­ләр­нең кирәк­ле­ген рас­ла­ган­нан соң гына мөм­кин).

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез­ләр­нең тулы исем­ле­ге: а) тапшыру бурычы мөрәжә­гать итү­чегә йөклән­гән до­ку­ментларны тапшырмау;

б) тапшырылган до­ку­ментларда тулы булмаган, бозып күрсә­тел­гән яисә дәрәс булмаган мәг­лү­мат булу;

в) реестрга үз­гәреш­ләр кертү өчен нигез бул­мау;

г) хезмәт күрсәтү алу­га хо­кук бул­мау (ни­гез­ләмә ку­шым­тасы белән).

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яки аны туктатып торган очракта, Гариза бирүчегә нигез­лән­гән белдерү жи­бәрелә. Ан­да баш тарту­ның кон­крет сәбәбе һәм ә­ле­ге Административ регламентның тиеш­ле нор­масына сылтама күрсә­телә.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм до­ку­ментларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез­ләр, шулай ук гариза бирүче категориясен (бил­гел­ә­рен) исәпкә алып хез­мәт күрсәтүдән баш тарту нигез­ләр­е Ре­гла­ментка 4нче ку­шым­тада китерел­гән.

Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен Гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны түләү ысуллары

16. «Женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына керту» муниципаль хезмәте Гариза бирүчеләргә бушлай (түләүсез) күрсәтелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

17. Гариза бирүче Органга гариза биргәндә яки хезмэт нәтижәсен алганда шәхсән мөрәжәгать иткәндә, чиратта көтү вакыты Гариза бирүчеләрне кабул итү сәгатләрәндә 15 (унбиш) минуттан артмаска тиеш. Техник өзеклекләр, мөрәжәгатьләр күп булу яки хезмэт күрсәтү оперативлыгына комачаулый торган башка объектив сәбәпләр булса, Гариза бирүчегә көтү сәбәбен аңлатырга һәм кабат килү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итергә тиешләр.

18. Кабул итүгә язылу Органның контактлары аша башкарыла.

19. Гариза Бердәм портал яки Республика порталы аша бирелгәндә яки хезмэт нәтижәсе алынганда, көтү онлайн режимда башкарыла һәм вакыт белән чикләнми (әлеге Административ регламентта каралган эшкәртү вакытларыннан тыш).

Гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы мөрәжәгатен теркәү вакыты

20. Күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза бирелгән көнне мөрәжәгать итүчегә КФУ АИСнан регистрация номеры һәм датасы язылган расписка бирелә.

21. Гариза Бердәм портал яки Республика порталы аша жиберелгәндә, гариза бирүче гариза бирелгән көнне Бердәм порталдагы яки Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелүен раслаучы белдерү ала (регистрация номеры һәм датасы күрсәтелә).

22. Органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза ике нөсхәдә бирелә. Органның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаның кабул ителгән датасын һәм тапшырылган документларны күрсәтеп, бер нөсхәсен гариза бирүчегә кайтара.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

23. Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителә.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә, муниципаль хезмэт күрсәтелә торган урынга киртәсез керү өчен түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) инвалидларның хезмэт күрсәтү урынына киртәсез керүе (бинага уңайлы керү/чыгу һәм бина эчендә иркен йөрү);

2) хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүматның уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырылуы;

3) күрүе начар булган һәм мөстәкыйль йөри алмый торган инвалидларга ярдәм итү һәм аларны озатып йөрү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары территориясендә мөстәкыйль йөрү, аларга керү һәм чыгу, транспортка утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге (шул исәптән инвалид коляскасы кулланып);

5) инвалидларның хезмәтләргә киртәсез ирешүе өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавышлы һәм визуаль мәгълүматны, шулай ук язучыларны, билгеләрне Брайль шрифты белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәче кертү мөмкинлеге;

8) махсус белем алган һәм тиешле документы булган юл күрсәтүче этне кертү (Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Документ формасын раслау турында юл күрсәтүче этнең махсус белем алуын раслаучы документ һәм аны бирү тәртибе»гы указы нигезендә).

25. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган объектларның һәм хезмэт күрсәткәндә кулланыла торган чараларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр (Регламентның 24 нче пунктындагы 1–4 нче пунктчаларында күрсәтелгән) 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮтә, Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре түбәндәгеләр: документлар кабул ителә торган һәм бирелә торган бинаның җәмәгать транспорты

тукталышларына якин урнашуы;

белгечләрнең һәм документлар кабул итү бүлмәләренең җитәрлек күләмдә булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга, башкалар белән бертигез дәрәжәдә хезмэт алуга комачаулы торган киртәләрне үтүдә ярдәм күрсәтү.

28. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләр:

1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын саклау;

2) муниципаль хезмэт нәтижәсен алу вакытын саклау;

3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан әлеге Административ регламентны бозу очраklары буенча нигезле шикаятьләр булмавы;

4) гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлек итү саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) хезмәт күрсәткәндә КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлек итү гариза һәм барлык кирәкле документларны тапшырганда бер тапкыр башкарыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә электрон документның кәгазьдәге күчәрмәсе формасында алу кирәк булганда — бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Гариза бирүченең вазыйфаи зат белән бер тапкыр хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын кәрәзле телефон элементәсе, Бердәм портал, Республика порталы, терминаллар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы һәм статусы турында мәгълүматны Гариза бирүче Бердәм порталдагы яки Республика порталындагы шәхси кабинетында, яисә КФҮтә (МФЦ) алырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү Гариза бирүченең яшәү урынына яки теркәлү урынына карамыйча, экстерриториаль принцип буенча теләсә кайсы КФҮтә башкарыла.

31. Гариза бирүче муниципаль хезмәтне комплекслы запрос составында алырга хокуклы.

32. Хезмәт күрсәтүнең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Органның рәсми сайтында, КФҮтә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

#### Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәт электрон формада күрсәтелгәндә Гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм башка кирәкле документларны, шул исәптән электрон образы элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1 нче өлешенең 7.2 пункты нигезендә расланган документларны Бердәм портал яки Республика порталы аша тапшырырга;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларның үтәлеше һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) Бердәм портал яки Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, Бердәм портал, Республика порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирергә.

34. Гариза формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру аша башкарыла, гаризаны башка формада естәмә бирү таләп ителми.

35. КФҮкә кабул итүгә язылу Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә КФҮнең кабул итү графигы нигезендә теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек калганда төмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен Гариза бирүче система таләп иткән мәгълүматларны күрсәтергә тиеш, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләнгән датасы һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

#### Муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

36. Регламентка 3нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның типик (стандартлаштырылган) исемлеге китерелгән.

37. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында мәгълүмат әлеге Административ регламентка 3 нче кушымтада китерелгән.

### III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү вакытлары

#### Административ процедуралар исемлеге

38. Хезмэт күрсөтү түбөндөгө процедураларны үз эченэ ала:

- 1) гариза бирүчене хэбәрдар итү;
- 2) муниципаль хезмэт күрсөтү өчен гариза һәм документларны кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге;
- 4) муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен эзерләү;
- 5) муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен гариза бирүчегә тапшыру.

#### Мөрәжәгать итүчене профильләү

39. Гариза бирүчене профильләштерү административ процедурасы Орган тарафыннан муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле билгеләрне ачыклауны күздә тота. Бу хезмэт күрсөтүнең тиешле төрөн сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен эшләнә.

40. Гариза бирүчене профильләштерү портал аша гариза биргәндә автоматик рәвештә башкарыла (электрон форманы тутырганда анкета сорауларына җавап бирү нигезендә).

41. Профильләштерү үткәргәндә Гариза бирүченең түбөндөгө билгеләре ачыклана:

а) мөрәжәгать итүченең категориясе (юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) мөрәжәгать итү нигезе (жирләү товарлары һәм хезмэт күрсөтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрында тармак эшчәнлеге субъектын теркәү, жирләү товарлары һәм хезмэт күрсөтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кертү);

в) административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен кирәкле башка билгеләр.

42. Профильләштерүне башкару тәртибе:

а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә Гариза бирүче кирәкле мәгълүматларны күрсәтә (мөрәжәгатьнең максаты, үзе һәм объект турында мәгълүмат);

б) мәгълүматлар электрон регистрация формасында теркәлә;

в) профильләштерү этабында документларның кирәкле комплекты, административ процедураларны башкару тәртибе һәм таләп ителгән административ эзлеклелек билгеләнә.

43. Гариза бирүчене профильләштерү нәтижәсе булып түбөндөгеләр тора:

а) муниципаль хезмэт күрсөтү өчен мөрәжәгать итү максатын төгәл билгеләү (жирләү товарлары һәм хезмэт күрсөтүләре белән тәэмин итүчеләр реестрында тармак эшчәнлеге субъектын теркәү, жирләү товарлары һәм хезмэт күрсөтүләре белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кертү);

б) документларның һәм административ процедураларның шәхси (персонализацияләнгән) исемлеге;

в) хезмэт күрсөтү системасында Гариза бирүченең регистрация картасын (профилен) формалаштыру.

44. Профильләштерү өлеге Административ регламентка, шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүне оештыру турында»гы Федераль законга ярашлы рәвештә, Гариза

бирүченең шәкси мәғлүматларының яшеренлеген (конфиденциальлеген) мәжбүри саклап үткөрелә.

45. Профильләштерү процедурасының барышы һәм аның нәтижәсе турындагы мәғлүмат Гариза бирүчегә Бердәм порталдагы шәкси кабинетында белдерү рәвешендә житкерелә.

Ведомствоара мәғлүмат хезмәттәшлеге

46. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яки) документларны алу максатында түбәндәге органнар һәм оешмалар белән ДБС (ПГС) аша башкарыла:

- а) Россия Федерациясе дөүләт хакимияте органнары;
- б) Россия Федерациясе субъектлары дөүләт хакимияте органнары;
- в) җирле үзидарә органнары;
- г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

47. «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дөүләт мәғлүмат системасы аша ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында, шул исәптән түбәндәге белешмәләр соратылырга мөмкин:

а) Россия Федерациясе территориясендә булган гражданның/резидентның/башка затның мәғлүматлары, шул исәптән ФИАТ.ис., туган елы, шәхесне танучы документ реквизитлары, теркәү (регистрация) адресы, контакт мәғлүматлары — Россия ФНСнан соратыла (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) паспортның дәрәслеге, паспорт досьесы һәм Гариза бирүчене теркәү турындагы белешмәләр — Россия МВД-сыннан соратыла (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>)

в) Россия Федерациясе территориясендә булган гражданның/резидентның/башка затның СНИЛС номеры — Россия СФР-ыннан соратыла (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) җеназа товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрында урнаштырыла торган/актуальләштерелә торган шәкси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик зат турындагы мәғлүматлар — Россия ФНС-ыннан соратыла (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле булган, хакимият органнары яки оешмалар карамагында булган башка документлар һәм белешмәләр, ведомствоара запрос буенча электрон рәвештә ДБС (ПГС) аша соратып алына ала.

#### IV. Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросның каралу статусы үзгәрү турында гариза бирүчене хәбәрдар итү ысуллары

48. Техник мөмкинлек булганда, гариза бирүчегә аның мөрәжәгәте статусы үзгәрүе (әлеге Административ регламент белән билгеләнгән: документлар кабул ителү; гариза һәм документлар комплекты каралу; хезмэт күрсәтү нәтижәсе бирелү), шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтүнең шул этабында гариза бирүче башкарырга тиешле адымнар һәм эшләр турында түбәндәге ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-хәбәрләр аша;
- Бердәм портал аша;
- Республика порталы аша;
- башка сервис һәм ысуллар аша (булган очракта).

Кушымта №1  
женаза товарлары һәм хезмәтләре  
күрсәтүчеләр реестрына кертү  
буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ  
регламентына

#### ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Түбән Кармалка авыл җирлеге башкарма комитеты - Орган;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе–КФҮ.

Кушымта №2  
 женаза товарлары һәм хезмәтләре  
 күрсәтүчеләр реестрына кертү  
 буенча муниципаль хезмәт  
 күрсәтүнең административ  
 регламентына

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүченең шәхси үзенчәлегенең исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Кабер корылмалары белән башкарылган эшләрне теркәү турында хәбәрнамә	Юридик затлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре	1А
2.		Шәхси эшмәкәрләр	2А
3.		Юридик затның вәкаләтле вәкиле	3А
4.		Шәхси эшмәкәрнең вәкаләтле вәкиле	4А
1.	Кабер корылмалары реестрыннан өземтә	Юридик затлар	1Б
2.		Шәхси эшмәкәрләр	2Б
3.		Юридик затның вәкаләтле вәкиле	3Б
4.		Шәхси эшмәкәрнең вәкаләтле вәкиле	4Б

Кушымта №3  
женаза товарлары һәм хезмәтләре  
күрсәтүчеләр реестрына кертү  
буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ  
регламентына

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы  
исемлегә

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документ төрлөрөн аңлату, төркемнән документлар саны	Тәэмин итү ысулы
<i>Хезмәт алу өчен гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза*	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Шәхесне раслаучы документ	Орган, МФЦ
3.	3А, 4А, 3Б, 4Б	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
4.	1А-4А	Оешманың матди-техник ресурслары турында житәкче тарафыннан расланган мәгълүмат	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ
5.	1А-4А	Менеджер тарафыннан расланган, күрсәтелгән товарлар һәм хезмәтләр исемлегә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ

\*1) "Женаза товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрында тармак субъектын теркәү" ярдәмче хезмәте өчен гариза биргәндә - әлеге Административ Регламентның 8 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

2) "Женаза товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кертү" ярдәмче хезмәте өчен гариза биргәндә - әлеге Административ Регламентның 9 нчы кушымтасында билгеләнгән форма буенча.

Гаризада түбәндәгеләр булырга тиеш:

- а) оешма турында мәгълүмат;
- б) гариза бирүче оешма вәкиле турында мәгълүмат;
- г) элемент мәгълүматы (телефон номеры, электрон почта адресы);
- д) гаризаның максаты турында мәгълүмат;
- е) оешманың банк реквизитлары;
- ж) эшчәнлек территориясе турында мәгълүмат;
- з) оешманың матди-техник ресурслары турында мәгълүмат;
- и) күрсәтелгән товарлар һәм хезмәтләр турында мәгълүмат;

к) хезмэт күрсәтелгән зиратлар турында мәгълүмат;

л) реестрдан чыгу сәбәбе турында мәгълүмат;

м) реестрны яңарту турында мәгълүмат.

Бердәм портал аша хезмэт күрсәтү өчен гариза биргәндә, мәгълүмат кертелгәндә, гариза автоматик рәвештә төзелә.

Кушымта № 4  
 женаза товарлары һәм хезмәтләре  
 күрсәтүчеләр реестрына керту  
 буенча муниципаль хезмәт  
 күрсәтүнең административ  
 регламентына

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм гаризаны һәм Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документ төрләрнен аңлату, төркемнән документлар саны
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүче тапшырырга тиешле документларны бирмәү
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Тапшырылган документларда тулы булмаган, бозылган яки төгәл булмаган мәгълүмат булу
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Хезмәт алу хокукы булмау (нигезләү белән)
4.	1Б-4Б	Реестрга үзгәрешләр керту өчен нигез булмау
<i>Гаризаны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр һәм Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Өлеге Административ Регламентның 3 нче кушымтасына туры китереп, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле тулы булмаган документлар жыелмасын тапшыру яки тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү өчен билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
2.	3А, 4А, 3Б, 4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирергә хокукы булмаган зат тарафыннан гариза яки башка документлар бирү (Гариза бирүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазьләре юк)
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Хезмәт күрсәтү өчен гариза биргән вакытта яраксыз булып киткән документларны тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган төзәтүләр яки бетерүләр булган документлар тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Бер-берсенә каршы килә торган мәгълүматлы документлар яки Орган карамагындагы башка мәгълүматлар бирү
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмәт алучының шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы
7.	1А-4А, 1Б-4Б	Элегрәк теркәлгән сорауга охшаш сорату алу, хезмәт күрсәтү вакыты мондый сорау алынган вакытта төмамланмаган.
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Бердәм порталда, Республика порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дөрес тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда
9.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү

		өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми
10	3А, 4А, 3Б, 4Б	Гариза Мөрәжәгать иткәнең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза бирү хокукы булмаган зат тарафыннан бирелгән гариза яки башка документлар)

Кушымта № 5  
женаза товарлары һәм хезмәтләре  
күрсәтүчеләр реестрына кертү  
буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ  
регламентына

"Оешманы жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына  
кертү турында хәбәрнамә" документ формасы

---

*(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)*

Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына оештыру  
турында мәгълүмат кертү хакында хәбәрнамә

---

*(теркәлү датасы)*

1. Статус:

---

*(гамәлдәге / үзгәртелде / туктатылды)*

2. Теркәлү номеры:

---

3. Тапшыру датасы:

---

Мөрәжәгать итүченең  
*(хезмәт алучының)*

тулы исеме

Гариза №

Мөрәжәгатьнең максаты

Гаризаның статусы

Оешма турында белешмәләр:

Эшчәнлек төбәге

Торак пункт

Оештыру-хокукый рәвеш

Оешма исеме

ОГРН/ОГРНИП

ИНН

КПП

булса

Шәхси эшмәкәрнең

юридик адресы/даими

теркәү адресы

Чын адрес

әгәр башкача булса \_\_\_\_\_  
Житәкче вазыйфасы \_\_\_\_\_  
Житәкченең Ф.И.Ат.ис. \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Электрон почта адресы \_\_\_\_\_

Оешманың банк реквизитлары:

	Банк исеме	Банкның БИК	Корреспонд ент счёты	Исәп-хисап счёты
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____

Оешманың матди-техник чаралары турында белешмәләр:

	Төрө	Исеме	Саны
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Китерелә торган товарлар һәм хезмәт күрсәтүләр турында белешмәләр:

	Төрө	Атамасы	Бәясе сум
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Хезмәт күрсәтелә торган зиратлар турында белешмәләр:

	Зират исеме
1.	_____
2.	_____

\_\_\_\_\_ *вазыйфа*

\_\_\_\_\_ *имза*

\_\_\_\_\_ *ФИАт.ис.*

Кушымта № 6  
жеңеу товарлары һәм  
хезмәтләре күрсәтүчеләр  
реестрына керту буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына

«Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)» документ  
формасы

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында  
карар  
(белдерү)

---

*(хезмәт күрсәтүне алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)*

элең бирелгән гариза номеры буенча

---

*(гариза/мөрәжәгать номеры)*

муниципаль хезмәт алу максатларында:

---

*(муниципаль хезмәтнең исеме)*

---

*(мөрәжәгать максатының исеме)*

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

---

*(баш тарту өчен нигез)*

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат:

---

*(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)*

---

*(вәкаләтле органның  
вазыйфаи заты)*

---

*(имза)*

---

*(фамилия һәм  
инициаллар)*

---

*(дата)*

Кушымта № 7  
жеңежа товарлары һәм  
хезмәтләре күрсәтүчеләр  
реестрына кертү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына

«Документлар кабул итүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә), муниципаль  
хезмәт күрсәтү өчен кирәкле» документ формасы

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны  
кабул итүдән баш тарту турында

караp  
(белдерү)

---

*(хезмәт алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)*

элеp бирелгән гариза номеры буенча

---

*(гариза/мөрәжәгать номеры)*

муниципаль хезмәт алу өчен:

---

*(муниципаль хезмәт исеме)*

---

*(мөрәжәгать максатының исеме)*

түбәндәге нигезләр буенча кире кагылды:

---

*(баш тарту өчен нигез)*

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат итәбез:

---

*(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)*

---

(вөкаләтле органның  
вазыйфаи заты)

---

(имза)

/

---

(фамилия һәм  
инициаллар)

---

(дата)

Кушымта № 8  
женаза товарлары һәм хезмәтләре  
күрсәтүчеләр реестрына кертү  
буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ  
регламентына

"Женаза товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына оешманы  
кертү өчен гариза" документ формасы

\_\_\_\_\_ (гариза адресаты: вазыйфасы, тулы исеме)

от

\_\_\_\_\_ (Затның (хезмәталучының) фамилиясе,  
исеме, әтисенең исеме (булса), тулысынча  
(кыскартуларсыз)

\_\_\_\_\_ (хезмәтне алуучының шәхесен таныклаучы  
документ төре)

серия: \_\_\_\_\_  
номер: \_\_\_\_\_  
бирелгән: \_\_\_\_\_  
бүлек  
коды: \_\_\_\_\_  
бирү датасы: \_\_\_\_\_  
теркәлү  
адресы: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
электрон  
почта: \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_

Оешманы жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр  
реестрына кертү турында гариза

Дата \_\_\_\_\_ Терк. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (оешма исеме)

жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына  
кушуыгызны сорыйм.

Оешма турында белешмәләр:  
Эшчәнлек төбәге \_\_\_\_\_

Торак пункт \_\_\_\_\_  
 Оештыру-хокукий рәвеше \_\_\_\_\_  
 Оешманың исеме \_\_\_\_\_  
 ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_  
*булган очракта* \_\_\_\_\_  
 Шәхси эшмәкәрнең юридик \_\_\_\_\_  
 адресы/ даими теркәлү \_\_\_\_\_  
 адресы \_\_\_\_\_  
 Факттагы адрес \_\_\_\_\_  
*әгәр аерылса* \_\_\_\_\_  
 Житәкче вазыйфасы \_\_\_\_\_  
 Житәкченең ФИАТ.ис. \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_  
 Электрон почта адресы \_\_\_\_\_

Оешманың банк реквизитлары:

	Банк исеме	Банкның БИК	Корреспонд ент сеты	Исәп-хисап сеты
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____

Оешманың матди-техник ресурслары турында мәгълүмат:

	Төре	Исеме	Саны
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Күрсәтелгән товарлар һәм хезмәтләр турында мәгълүмат:

	Төре	Исеме	Бәясе сум
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Хезмәт күрсәтелә торган зиратлар турында белешмәләр:

	Зират исеме
1.	_____
2.	_____

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровкасы)

Вазыйфаи затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга:

---

Дата: \_\_\_\_\_

Имза: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(расшифровкасы)

Кушымта № 9  
женаза товарлары һәм хезмәтләре  
күрсәтүчеләр реестрына кертү  
буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ  
регламентына

«Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына  
үзгәрешләр кертү турында гариза» документ формасы

\_\_\_\_\_

*(гариза адресаты: вазыйфасы, тулы исеме)*

\_\_\_\_\_

*(Хезмәт күрсәтүче затның (алучының)  
фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булса),  
тулысынча (кыскартуларсыз))*

\_\_\_\_\_

*(хезмәт алучының шәхесен раслаучы  
документ төре)*

серия: \_\_\_\_\_  
номер: \_\_\_\_\_  
бирелгән: \_\_\_\_\_  
бүлек  
коды: \_\_\_\_\_  
бирү датасы: \_\_\_\_\_  
теркәлү  
адресы: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
электрон  
почта: \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_

Женаза товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына  
үзгәрешләр кертү өчен  
гариза

Дата \_\_\_\_\_ Терк. № \_\_\_\_\_

Мин жирләү әйберләре һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына  
үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Оешма турында мәгълүмат:

Эшчәнлек төбәге \_\_\_\_\_

Торак пункт \_\_\_\_\_

Оештыру-хокукый рәвеше \_\_\_\_\_  
Оешманың исеме \_\_\_\_\_  
ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
*булган очракта* \_\_\_\_\_  
Шәхси эшмәкәрнең  
юридический адресы/  
даими теркәлү адресы \_\_\_\_\_  
Факттагы адрес \_\_\_\_\_  
*әгәр аерылса* \_\_\_\_\_  
Житәкче вазыйфасы \_\_\_\_\_  
Житәкченең ФИАТ.ис. \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Электрон почта адресы \_\_\_\_\_

Оешманың банк реквизитлары:

	Банк исеме	Банкның БИК	Корреспонд ент счёты	Исәп-хисап счетаы
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____

Оешманың матди-техник ресурслары турында мәгълүмат:

	Төре	Исеме	Саны
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Бирелә торган товарлар һәм хезмәтләр турында мәгълүмат:

	Төре	Исеме	Бәя сум
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Хезмәт күрсәтелә торган зиратлар турында белешмәләр:

Зират исеме

1.	_____
2.	_____

Үзгәрешләр кертү сәбәбе \_\_\_\_\_

*(хата төзәтү/башка (кайсысын икәнән  
күрсәтегез)*

Кирәкле төзәтмәләр \_\_\_\_\_

*(төзәтергә кирәк булган хаталарны һәм  
реестрга өстәлەرгә тиешле мәгълүматны тасвирлагыз)*

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*(расшифровкасы)*

Халыкка жирлөү хезмәтләре күрсәтүне оештыру һәм жирлөү урыннарын карап  
тоту  
турында \*вәкаләтле органның рәсми исеме\* карары:

---

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*(расшифровкасы)*