



ул. Центральная, д16,  
с.Емелькино, 423056

Үзәк урамы,16 нче йорт  
Емелькино авылы , 423056

Тел. (8-84344-4-76-22) ОГРН 1061665002101,  
ОКПО 94318599, ИНН/КПП 1603004783/160301001  
E-mail: [Emel.Aks@tatar.ru](mailto:Emel.Aks@tatar.ru), <http://Aksubaevo.tatarstan.ru>

## КАРАР

10.03.2026 ел

№ 8

### Жирләү өчен урыннар биру һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Гавами хакимиятнең бердәм системасында жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында " 2025 елның 20 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, «Күмү һәм жирләү эше турында» 12.01.1996 № 8-ФЗ Федераль законы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законы белән, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 28.07.2004 ел, № 45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы белән, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын әзерләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 28.02.2022 елның 175 номерлы карары белән Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Яңа Кармәт авыл жирлегә» муниципаль берәмлеге Уставы белән, Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының «административ регламентларны раслау турында» 17.11.2025 ел, № 1-09 - 26764 хатына бәйлә рәвештә, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының Яңа Кармәт авыл жирлегә башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына керту буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга. (1 нче кушымта).
2. Өлеге карарны Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының интернет челтәрендәгә рәсми сайтында (<http://aksubayevo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга (<http://pravo.tatarstan.ru>)..
3. Өлеге карар рәсми басылып чыккан көннән үз көченә керә.
4. Өлеге карар үтөлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Емелькино авыл жирлегә

Башкарма комитеты житөкчесе :

*И.И. Михайлова*



Н.И.Михайлова

## **Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты.**

### **I. Гомуми нигезләмәләр**

1. «Жирләү өчен урыннар бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең өлеге административ регламенты (алга таба - Административ регламент) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр башкаруны) электрон формада күрсәтүне тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендәге 861 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, күмү эшчәнлеге процессларын оештыру һәм башкару өлкәсендә хезмәтләр күрсәтү тәртибен һәм стандартын (алга таба - ПГС) билгели.

1.1. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу " Муниципаль хезмәтә түбәндәге хезмәтләрне үз эченә ала:

- а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен җирләү урыны бирү;
- б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында җирләү урыны бирү;
- в) үлгән кешенең җәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү;
- г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу;
- д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү.

1.2. Административ регламент билгели:

а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару срокларын кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрәҗәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтүләр тәртибенә карата таләпләр;

б) мөрәҗәгать итүчеләрнең орган белән ПГС, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» ФГИС (алга таба – Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» ГИС (алга таба – Республика порталы), шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган мөмкин булган башка ысуллар ярдәмендә үзара эш итү процедурасы;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү нигезләре һәм таләпләре;

е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә карата таләпләр.

1.3. Әлеге Административ регламент жирле үзидарәнең вәкаләтле органы (алга таба – Орган) карамагында булган вәкаләтле органының вазыйфаи затлары тарафыннан башкарылуы мәжбүри, шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмәт алуны сорап мөрәжәгать иткән мөрәжәгать итүчеләргә кагыла.

2. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәттен алуга гариза бирүчеләр булып күмү буенча йөкләмәләрне үз өстенә алган, күмү өчен җаваплы затлар, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре, шул исәптән:

а) мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат;

б) мәрхүмнең ире (ире), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы;

б) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар;

в) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең бердәм порталда урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтеләргә тиеш.

## II. Хезмәт күрсәтү стандарты

### Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Емелькино авыл жирлегә Башкарма комитеты күрсәтә

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу " муниципаль хезмәттен күрсәтү нәтижәләре булып:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене яңа урында күмүгә рөхсәт турында хәбәр итү (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

б) үлгөн кешене элек бирелгөн урында күмү өчен урын бирелгөндө – үлгөн кешене элек бирелгөн урында күмүгө рөхсөт турында хөбөр итү (өлеге административ регламентка 10 нчы кушымта рөвеше буенча);

в) үлгөн кешенең жәсәден яңадан күмүгө рөхсөтләр биргөндө-яңадан күмүгө рөхсөт турында хөбөрнамә яисә эксгумациягө рөхсөт турында хөбөрнамә (өлеге административ регламентка 12 нче кушымта рөвеше буенча);

г) күмү урыннары реестрыннан белешмөләр алганда-күмү урыннары реестрыннан өземтә (өлеге административ регламентка 13 нче кушымта рөвеше буенча);

д) күмү урыннары реестрына үзгөрешләр керткөндө-күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгөн Өземтә (өлеге административ регламентка 13 нче кушымта рөвеше буенча);

е) муниципаль хезмөт күрсөтүдөн баш тартканда – баш тарту турында дәлилленгән карар (өлеге административ регламентка 11 нче кушымта рөвеше буенча).

7. Муниципаль хезмөт күрсөтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә бирелә:

а) органга яисә МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткөндө-вәкаләтле вазыйфаи зат имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ө мөрәжәгать итүче теләге буенча-электрон рөвештә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша – «электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә органның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына электрон документ рөвешендә тапшырганда.

Муниципаль хезмөт күрсөтү срогы

8. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу " муниципаль хезмөтен күрсөтү, шулай ук аның ярдәмче хезмөтләрән күрсөтү срогы:

а) үлгөн кешене яңа урында күмү өчен урын биргөндө-гариза кергән көннән алып 1 (бер) эш көне;

б) үлгөн кешене күмү өчен элек бирелгән урында жириләү урыны бирелгөндө-гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

в) вафат булган кешенең жәсәден яңадан күмүгө рөхсөт биргөндө-гариза кергән көннән алып 5 (биш) эш көне;

г) күмү урыннары реестрыннан белешмөләр алганда-гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

д) күмү урыннары реестрына үзгөрешләр керткөндө – гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара гарызнамөләр жиберергә кирәк булган очракта муниципаль хезмөт күрсөтү срогы мондый гарызнамөләр буенча жаваплар алу вакытына туктатып тора, өмма хезмөт күрсөтүнең норматив срогы тәмамланганнан соң 5 (биш) эш көннән артмаска тиеш. Мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат алуның үзе сайлаган ысулы ярдәмдә срогның озайтылуы турында хөбөр ителә.

10. Муниципаль хезмөт күрсөтү срогы гариза һәм барлык кирәкле документлар органга кергәннән соң икенче эш көннән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары турындагы мәғлүмат, органның рәсми ресурсларында урнаштыруны да кертәп, мөрәжәгать итүчеләргә җиткерелә.

Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

12. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу " муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

б) муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

в) хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка үз көчен югалткан документларны тапшыру;

г) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру;

д) белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү;

е) хезмэт күрсәтү алучының, хезмэт күрсәтү өчен таләп ителсә, Персональ белешмәләренә эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы;

ж) элек төркөлгән гарызнамәгә охшаш, мондый гарызнамә көргән вакытка хезмэт күрсәтү срогы төмамланмаган гарызнамә керү;

з) бердәм порталда, республика Порталында гаризада мәҗбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларда;

и) документларда зарарланулар булу, алар булу хезмэт күрсәтү өчен документлардагы мәғлүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;

к) гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).

12.1. Документларны кабул итеп алудан баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тапшырылырга һәм (яисә) төзәтеләргә тиешле документлар (белешмәләр) исемлеге (әлеге административ регламентка 15 нче кушымта).

13. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

а) гариза буенча карар кабул итү йә мөрәжәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләренә һәм (яисә) документларны алу өчен ведомствоара гарызнамәләр җибәрү, әгәр мондый белешмәләр (документлар)

мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы жавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмәләрне (документларны) алу өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән вакыттан артыграк түгел.;

б) әгәр мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган ризалык закон яисә регламент нигезендә мәжбүри булса, мәгълүмат өчен өченче затларга мөрәжәгать итү, шул исәптән күмү урынының башка хокук ияләре белән килештерү;

в) документлар белән раслауны таләп итә торган исәп (реестр) белешмәләренә үзгәрешләр кертү, аларны мөрәжәгать итүче йә орган инициативасы буенча гына алырга мөмкин, мөрәжәгать итүче мондый үзгәрешләрнең кирәклеге раслаганнан соң.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:

а) мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы;

б) тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү;

в) законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны бозу, чистарту, төзәтү булган документлар бирү;

г) муниципаль хезмәتكә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу срогы чыккан, документ юкка чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган);

д) гариза мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән;

е) үзгәрешләр кертү кирәклеге раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.);

ж) мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлөп бирү белән күмү өчен ябык;

з) мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта җирләү урынының соралган төре/тибы юк;

и) элек бирелгән күрсәтелгән урында күмү өчен буш урын юк;

к) сайланган участка күмү өчен техник яисә санитария мөмкинлеге юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтижеләре буенча яраксыз дип танылган);

л) сайланган зиратта җирләү өчен буш урыннар юк;

М) зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яисә якин туганы туган кабергә күмгәндә), көл салынган урнаны баздан тыш;

н) зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык.;

о) участка төркөү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда);

п) үлем көчлөп булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләренә берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рәхсәте юк;

Р) үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рәхсәте юк;

с) янадан күмү хокукын раслый торган документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рәхсәте) тапшырылмаган;

т) күмү урыннары реестрында кирәкле белешмәләрнең булмавы.

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яисә туктатып торган очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле нормасына конкрет нигезне, сылтаманы күрсәтеп, дәлилленгән хәбәрнамә жиберелә.

15. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

«Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчеләргә түләүсез нигездә күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта кетүнең максималь вакыты

16. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (гариза) бирү органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта кетүнең максималь вакыты мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү сәгатьләрендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник өзеклекләр, массакуләм мөрәжәгатьләр яисә хезмәт күрсәтүнең оперативлыгын объектив рәвештә кыенлаштыра торган башка хәлләр булган очракта, мөрәжәгать итүчегә кетүнең сәбәбен аңлатырга һәм кабат керү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итәргә тиешләр.

17. Кабул итүгә язылу орган контактларыннан файдаланып башкарыла.

18. Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә яисә хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда кетү онлайн режимда башкарыла һәм, әлеге Административ регламентта каралган мөрәжәгатьне эшкәртү срокларыннан тыш, вакыт кысалары белән чикләнми.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризнамәсен теркәү срогы

19. МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИСтан гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

21. Гариза биргән көнне органга шөхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

#### Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

22. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә тәэмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлегә;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән.

24. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФУнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсөтүдөн һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

26. Муниципаль хезмэт күрсөтүдөн файдалану күрсәткечләре булып:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортыннан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмэт күрсөтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмэт алуга комачаулый торган киртәләргә жиндә ярдәм күрсөтү.

27. Муниципаль хезмэт күрсөтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) әлеге Административ регламентны бозуга нигезләнган шикәятләргә булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен МФЦда электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенәң дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсөтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

28. Муниципаль хезмэт күрсөтүнең мөрәжәгать итүчеләргә ихтыяжларына туры килүенә тикшерү Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының Емелькино авыл жирлегә Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Емелькино авыл жирлегә» муниципаль берәмлегенәң эчке һәм тышкы клиентларыннан кире элементәне жыю һәм анализлау тәртибен раслау турында " карары белән билгеләнгән кире элементәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Муниципаль хезмэт күрсөтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләргә хезмэт күрсөтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) үткәрелә.

Муниципаль хезмэт күрсөтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

29. Муниципаль хезмэт күрсөтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмэт күрсөтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

32. Хезмэт күрсөтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат органның рәсми сайтында, КФУ, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсөтүгә карата башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсөтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмэт күрсөтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсөтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфаи затларына дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылган карар һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү.

34. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

35. Мөрәжәгать итүчеләрнең МФЦга (алга таба - язма) кабул итүгә язмасы Бердәм портал, Республика порталы, КФУ контакт-үзәгә телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзектә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләренә, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вақыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шөхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вақытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вақытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мөжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вақытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вақыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

36. Регламентның 3 нче кушымтасы таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән.

37. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр өлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

### **III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары**

Административ процедуралар исемлеге

38. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене профильләштерү
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Мөрәжәгать итүчене профильләштерү

39. Мөрәжәгать итүчене профильләүнең административ процедурасы муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгатенең тиешле максатын сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен мөрәжәгать итүченең индивидуаль билгеләрен билгеләүдән гыйбарәт.

40. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү гамәлгә ашырыла:

а) Бердәм портал яисә республика порталы аша гариза биргәндә автомат рәвештә (электрон рәвешне тутырганда анкета нигезендә);

41. Профильләү үткәрелгәндә мөрәжәгать итүченең түбәндәге билгеләре билгеләнә:

А) мөрәжәгать итүче категориясе (физик зат, физик зат вәкиле, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) мөрәжәгатьне нигезләү (үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын алу, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын алу, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт рәсмиләштерү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керту);

в) зираттагы объектка карата мөрәжәгать итүченең хокукый статусы (үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган зат, күмү өчен җаваплы, үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы вәкаләтле вәкиле).

42. Профильләүне башкару тәртибе:

а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә мөрәжәгать итүче кирәкле белешмәләренә күрсәтә (мөрәжәгатьнең максаты, үзе турында һәм объект турында белешмәләр).;

б) кирәк булганда орган хезмәткәре өстәмә детальләренә төгәлләштерә (мәсәлән: күмү реквизитлары, документ-нигезләр булу һ. б.), мөрәжәгать итү төрен һәм нәтижә формасын билгеләргә ярдәм итә;

в) белешмәләр теркәү (электрон яки кәгазь)рәвешендә теркәлә;

г) профильләү йомгаклары буенча мөрәжәгать итү максаты нигезендә кирәкле документлар комплекты, муниципаль хезмәт күрсәтүнең профиле һәм таләп ителә торган административ эзлеклелек билгеләнә.

43. Мөрәжәгать итүчене профильләү нәтижәсе булып:

а) мөрәжәгать итү максаты нигезендә муниципаль хезмәтне төгәл билгеләү (яңа урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керту);

б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән Исемлеге;

в) хезмәтләр күрсәтү системасында мөрәжәгать итүченең теркәү карточкасын (профиле) тәзү.

44. Профильләү әлеге Административ регламент, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси белешмәләренең конфиденциальлеге таләпләрен үтәп, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә уздырыла.

45. Профильләү процедурасын үткәрү турында мәгълүмат һәм аның нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә түбәндәге ысулларның берсе белән җиткерелә:

а) хәбәрнамә (электрон яисә язма) юлы белән;

б) шәхсән кабул иткәндә аңлатмалар;

в) мөрөжөгатыне мөрөжөгаты итүченең шәхси кабинетында бердәм порталда күрсәтү.

Ведомствоара мөгълүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ПГС аша гамәлгә ашырыла:

- а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;
- б) Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары;
- в) жирле үзидарә органнары;
- г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы " федераль дәүләт мөгълүмат системасы ярдәмдә шул исәптән түбәндәге белешмәләр дә таләп ителергә мөмкин:

а) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның белешмәләре, шул исәптән ФИО, туу датасы, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары, теркәлү адресы, контакт белешмәләре – Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) паспортның, паспорт досъесының чынлыгы һәм мөрөжөгаты итүчене яисә хезмәт күрсәтүне алучыны теркәү турында белешмәләр Россия Эчке эшләр министрлыгыннан соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

в) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның СНИЛСы – СФРдан сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яисә хезмәт күрсәтү алучының вәкиле булып торучы юридик зат турында мөгълүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) күмү/жирләү/ күчереп күмү эшләрен башкаручы шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик зат турында мөгълүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

е) күмелүче/яңадан күмелүченең үлеме турында белешмәләр – Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0579-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

ж) мөрөжөгаты итүченең һәм күмелүче/ яңадан күмелүченең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

з) күмөлүчө/яңадан күмөлүчө һәм элегрөк күмөлгәннең туганлығы турында белешмөлөр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

и) әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле башка документлар һәм белешмөлөр, әгәр алар хакимият органнары һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара гарызнамә буенча электрон рәвештә алынырга мөмкин булса.

#### **IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары**

48. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Кушымта № 1  
жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына

#### ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры " федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Емелькино авыл жирлегә башкарма комитеты – Орган;
5. » Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге " дәүләт бюджет учреждениесе – МФЦ,КФҮ

жирлөү урыннары биру һәм аларны исәпкә алу  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

| №  | Хезмәт күрсәтү нәтижәсе   | Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме  | Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы |
|----|---|---|--|
| 1. | Үлгән кешене яңа урында<br>жирлөүгә рәхсәт турында<br>хәбәрнамә | Мөрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынган балалар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мөрхүмнең башка туганы, шулай ук мөрхүмнең туганы булмаган, жирлөү бурычын үз өстенә алган зат | 1А   |
| 2. |   | Мөрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынган балалар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мөрхүмнең башка туганы, шулай ук мөрхүмнең туганы булмаган, жирлөү бурычын үз өстенә алган зат | 2А   |
| 3. |   | Жирлөү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирлөү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар   | 3А   |
| 4. |   | Жирлөү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирлөү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар  | 4А   |
| 1. | Үлгән кешене элек бирелгән урында                               | Мөрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы,   | 1Б   |

|    |  |   |    |
|----|--|---|----|
|    | жирлөүгө рөхсөт турында хәбәрнамә  | уллыкка алынган балалар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирлөү бурычын үз өстенә алган зат   |    |
| 2. |  | Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынган балалар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирлөү бурычын үз өстенә алган зат | 2Б |
| 3. |  | Жирлөү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирлөү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар   | 3Б |
| 4. |  | Жирлөү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирлөү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар  | 4Б |
| 1. | Яңадан күмүгә рөхсөт турында хәбәрнамә яки эксгумациягә рөхсөт турында хәбәрнамә | Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынган балалар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирлөү бурычын үз өстенә алган зат | 1В |
| 2. |  | Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынган балалар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе),  | 2В |

|    |                                  |  |    |
|----|----------------------------------|--|----|
|    |                                  | мөрхүмнең башка туганы, шулай ук мөрхүмнең туганы булмаган, жирләү бурычын үз өстенә алган зат   |    |
| 3. |                                  | Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар  | 3В |
| 4. |                                  | Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар   | 4В |
| 1. | Күмү урыннары реестрыннан өзәптә | Мөрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынган балалар, уллыкка алуылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мөрхүмнең башка туганы, шулай ук мөрхүмнең туганы булмаган, жирләү бурычын үз өстенә алган зат | 1Г |
| 2. |                                  | Мөрхүмнең ире (хатыны), якын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынган балалар, уллыкка алуылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мөрхүмнең башка туганы, шулай ук мөрхүмнең туганы булмаган, жирләү бурычын үз өстенә алган зат | 2Г |
| 3. |                                  | Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар  | 3Г |
| 4. |                                  | Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия  | 4Г |

|    |   |   |    |
|----|---|---|----|
|    |   | Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар  |    |
| 1. | Күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән өземтә | Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынган балалар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү бурычын үз өстенә алган зат | 1Д |
| 2. |   | Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынган балалар, уллыкка алучылар, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, әбисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү бурычын үз өстенә алган зат | 2Д |
| 3. |   | Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар   | 3Д |
| 4. |   | Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар  | 4Д |

жирлөү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

| №  | Идентификатор                         | Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләренең шифрын ачу, төркемнән документлар саны   | Бирү ысулы                                    |
|--|---------------------------------------|---|---|
| Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар |                                       |   |   |
| 1.   | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д     | гариза*   | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ |
| 2.   | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д     | Шөхесне таныклаучы документ   | Орган, МФЦ                                    |
| 3.   | 3А,4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д | Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ  | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ |
| 4.   | 1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д                   | Рус теленә тәржемәсе расланган үлем турында чит дәүләт таныклығы  | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ |
| 5.   | 1А-4А, 1В-4В                          | Мөрхүмнең мактаулы гражданның категориясенә каравын раслый торган документ  | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ |
| 6.   | 1А-4А, 1Б-4Б                          | Гөүдәне яисә калдыкларны кремацияләү турында белешмә  | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ |
| 7.   | 1Б-4Б                                 | Үлгән/яңадан күмелүченең элек күмелгән кеше белән туганлыгын раслаучы документлар   | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ |
| 8.   | 1В-4В, 1Д-4Д                          | Күмү йөкләмәсен үз өстенә алган яки күмү өчен җаваплы затның күмелә торган/яңадан күмелә торган/элек күмелгән белән туганлыгын раслаучы документлар | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ |
| 9.   | 1Б-4Б, 1В-4В                          | Мөрхүмнең туганнар янында күмелергә   | Бердәм портал, Республика                     |

|     |                     |   |   |
|-----|---------------------|---|---|
|     |                     | теләве (кирәк булганда)   | порталы, Орган, МФЦ                           |
| 10. | 1Б-4Б, 1В-4В        | Үлгән кешене күмү өчен җаваплы кешедән җирләүгә ризалык (кирәк булганда)                  | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ |
| 11. | 1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-4Д | Җирләү турында таныклык (кирәк булганда) (билгеләнгән форма буенча, 14 нче кушымта)       | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ |
| 12. | 1В-4В               | Мәрхүмне эксгумацияләүгә һәм транспортировкага рөхсәт                                     | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ |
| 13. | 1В-4В               | Кешенең үлеми җинаят җәзасы бирелә торган гамәлләр белән бәйлә булмавы турындагы белешмә  | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ |
| 14. | 1Д-4Д               | Җирләү өчен җаваплы булырга ризалыгын раслаучы документлар (кирәк булганда)               | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ |
| 15. | 1Д-4Д               | Күмү урыннары реестрына кертелә торган үзгәрешләрнең дәрәсләген раслаучы документлар      | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ |
| 16. | 1В-4В               | Мәетне башка урында күмәргә рөхсәт (зиратка башка муниципаль берәмлеккә күчәрәп күмгәндә) | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ |

\*1) «яңа урында күмү өчен урын бирү " ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлеге Административ регламентның 5 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

2) «әлек бирелгән урында үлгән кешене җирләү өчен җирләү урыны бирү " ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлеге административ регламентка 6 нчы Кушымтада билгеләнгән форма буенча;

3) «үлгән кешенең җәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү " ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлеге административ регламентка 7, 7.1, 7.2 номерлы кушымталарда билгеләнгән форма буенча;

4) «җирләү урыннары реестрыннан белешмәләр алу» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлеге административ регламентка 8 нче Кушымтада билгеләнгән форма буенча;

5) «күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керту» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә – әлеге административ регламентка 9, 9.1 нче кушымталарда билгеләнгән форма буенча.

Гаризада булырга тиеш:

А) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) ;

б) мөрәжәгать итүче турында белешмәләр;

в) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ күрсәткечләре;

г) муниципаль хезмәтне алучы турында (жирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта жирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;

д) хезмәт күрсәтүне алучының шәхесен таныклаучы документ турында (жирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта жирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;

е) мөрәжәгатьнең сайланган максаты турында мәгълүмат;

ж) күмү/күмү ысулы турында мәгълүмат;

з) үлгән/яңадан күмелә торган/элек күмелгән кеше турында белешмәләр (мөрәжәгатьнең максатына карап);

и) зират һәм күмү/ күмү/яңадан күмү/эксгумация урыны турында мәгълүмат (мөрәжәгатьнең максатына карап);

к) күмү урыннары реестрында актуальләштерелә торган белешмәләр;

л) муниципаль хезмәтне алучының вәкиле булып торучы оешма турында мәгълүмат;

м) күмү/ өстәмә күмү/яңадан күмү/эксгумация ясаучы оешма турында мәгълүмат (мөрәжәгатьнең максатына карап);

н) хезмәт алучының үлгән/ яңадан күмелүче/эксгумацияләнүче белән, шулай ук үлгән/ яңадан күмелүченең элек күмелгән белән туганлыгы турында белешмәләр (мөрәжәгать итүнең максатына карап).

жирлөү урыннары биру һәм аларны исәпкә алу  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

| №   | Идентификатор                     | Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау   |
|---|-----------------------------------|--|
| Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр |                                   |  |
| 1.  | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) өлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмасы        |
| 2.  | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар биру  |
| 3.  | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстка зыян китерелгән, чистартылган, төзәтелгән документлар биру   |
| 4.  | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчкә югалткан документларны биру (мәсәлән, гамәлдә булу вакыты чыккан, документ гамәлдән чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган)           |
| 5.  | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йө тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән |
| 6.  | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Үзгәрешләр кертү кирәклеген раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.)  |
| 7.  | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлөп биру белән күмү өчен ябык   |
| 8.  | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта жирлөү урынының соралган төре/тибы юк   |
| 9.  | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Элек бирелгән урында күмү өчен буш урын юк   |
| 10.                                       | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Сайланган участка күмү өчен техник яки санитария мөмкинлеген юк (мәсәлән, Участок тикшерү нәтижеләре буенча яраксыз дип танылган)  |
| 11.                                       | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-                 | Сайланган зиратта жирлөү өчен буш урыннар юк   |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|   | 4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д                  |   |
| 12.   | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Зират чоры төмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яки якын туганы каберенә күмгәндә), көл салынган урнаны баздан тыш   |
| 13.   | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык.  |
| 14.   | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Участокта теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда)  |
| 15.   | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Үлем көчлөп булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләренәң берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рәхсәте юк   |
| 16.   | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рәхсәте юк   |
| 17.   | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Яңадан күмү хокукын раслаучы документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рәхсәте)тапшырылмаган  |
| 18.   | 1Г-4Г, 1Д-4Д                      | Күмү урыннары реестрында кирәкле мәгълүматлар булмау  |
| 19.   | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Хезмәт күрсәтү алуға хокук булмау (нигезләмәне, мәсәлән, законлы көченә кәргән суд карарын кушып)   |
| Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр |                                   |   |
| 1.  | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны өлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве |
| 2.  | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченәң тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау)  |
| 3.  | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Хезмәт сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан документларны тапшыру  |
| 4.  | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру   |
| 5.  | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар биру  |
| 6.  | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмәт алучының шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы  |
| 7.  | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-                 | Мондый сорау кәргән вакытка хезмәт күрсәтү срогы  |

|    |                                   |   |
|----|-----------------------------------|---|
|    | 4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д                  | төмамланмаган элек төркөлгөн соратуға охшаш соратып алу   |
| 8. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Бөрдөм порталда, республика Порталында гаризада мөжбүри интерактив кырларны дөрес тутырмау яисө хаталар булу, шул исәптөн мөрөжөгәть итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хөзмөт күрсөтү өчен кирәкле документларда |
| 9. | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Документларда зарарланулар бар, алар булу хөзмөт күрсөтү өчен документлардагы мөгълүматны һәм белешмөләрне тулы күләмдө файдаланырга мөмкинлек бирми  |
| 10 | 1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д | Гариза мөрөжөгәть итүченең мәнфәгәтьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптөн гариза яисө башка документлар бирү мөрөжөгәть итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән)                  |

жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына

Документ формасы

«Үлгән кешене жирләү өчен урын бирү һәм жирләүгә рәхсәт бирү турында гариза»

ФОРМА БАШЫ

\_\_\_\_\_

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якин туган/ башка туган/ туган түгел)

((хезмәтне алучының шәхесен таныкларчы документ төре))

серия:

номер:

бирелгән:

код  
подразделения:

Бирү датасы:

Регистрация

адресы:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Гариза

үлгән кешене жирләү өчен урын бирү һәм жирләүгә рәхсәт бирү турында

Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Зиратта җирләү өчен яңа урын бирүегезне сорыйм:

(сайланган зират исеме)

Үлгән кешене күмү ысулы ::

(үлгән кешенең җәсәде җиргә/ үлгән кешенең җәсәде көле җиргә/ үлгән кешенең җәсәде көле кайгы диварына (колумбарий))

Махсулашу буенча күмү тибы:

(иҗтимагый/мактаулы/хәрби/ " дан аллеясы»)

Конфессия буенча җирләү тибы:

(конфессиясез/ православие/ иудаизм/ католицизм/протестантизм/ ислам/ буддизм)

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

---

---

Үлгән кеше турында мәгълүмат:

№ ФИО

Мәрхүмнең  
яшәү/булу урыны  
буенча төркөлү  
шәһәр, урам, йорт,  
фатир

Үлү көне

СНИЛС  
(булса)

---

---

Дата: \_\_\_\_\_

Имза : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе \*вөкаләтле орган исеме\* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Дата: \_\_\_\_\_

Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФОРМА АХЫРЫ

жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына

Документ формасы

«Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рәхсәт бирү турында гариза»  
ФОРМАБАШЫ

---

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе,  
исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якин туган/ башка туган/ туган  
түгел)

((хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре))

серия:

номер:

бирелгән:

код  
подразделения:

Бирү датасы:

Регистрация

адресы:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Гариза

үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рәхсәт бирү турында

Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Элек бирелгән күмү урынында күмәргә рәхсәт бирүегезне сорыйм (м2):

---

(элек бирелгән жирләү урынының күләме)

зират:

---

(зират исеме)

участок №:

---

(сектор, квартал, ряд, номер)

Күрсәтелгән жирләү урынында

кабер №:

---

(кабер номеры )

элек күмелгән):

((элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән кеше

(үлү датасы)

Таләп ителгән күмү:

(кардәшлек, гаилә (ыру)))

Үлгән кешене күмү ысулы:

(үлгән кешенең жәсәде жиргә/ үлгән кешенең жәсәде көле жиргә/ үлгән кешенең жәсәде көле кайгы диварына (колумбарий))

Үлгән кешенең элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:

(якын туган/ башка туган/ туган түгел)

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

---

---

Үлгән кеше турында мәгълүмат):

№ ФИО

Мәрхүмнәң  
яшәү/булу урыны  
буенча теркәлү  
шәһәр, урам, йорт,  
фатир

Үлү көне

СНИЛС  
(булса)

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Имза : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФОРМА АХЫРЫ

жирлөү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына

Документ формасы

«Эксгумациягә рәхсәт бирү турында гариза»

ФОРМА БАШЫ

---

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

(Жирлөү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якин туган/ башка туган/ туган түгел)

((хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре))

серия:

номер:

бирелгән:

код

подразделения:

Бирү датасы:

Регистрация

адресы:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

«Эксгумациягә рәхсәт бирү турында гариза»

Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Торак пунктта күмелгән кешене эксгумацияләүгә рәхсәт бирүегезне сорыйм:

---

(торак пункт атамасы)

зират:

\_\_\_\_\_

(зират атамасы)

участок №:

\_\_\_\_\_

(сектор, квартал, ряд, номер)

кабер №

\_\_\_\_\_

(кабер номеры)

Эксгумацияләнүче турында мәгълүмат):

ФИО

Үлү датасы

СНИЛС

Эксгумация/я

(булса)

надан күмү  
сәбәбе

Яңа жирләү урыны турында мәгълүмат

башка регион/муниципаль берәмлек территориясендә

(кремация планлаштырылмаса, тутырыла)

Планлаштырылган күмү урыны турында мәгълүмат:

регион:

\_\_\_\_\_

(регион исеме)

Торак пункт:

\_\_\_\_\_

(торак пункт исеме)

зират:

\_\_\_\_\_

(зират исеме)

Күмү урыны

№ :

\_\_\_\_\_

(сектор, квартал, ряд, номер)

планлаштырылган  
күмү датасы:

күмү төре:

Дата: \_\_\_\_\_

Имза : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Дата: \_\_\_\_\_

Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФОРМА АХЫРЫ

жирлөү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына

Документ формасы

«Үлгән кешене бер муниципаль берәмлек территориясендә яңа жирлөү урынында яңадан  
жирлөүгә рәхсәт бирү турында гариза»

ФОРМА БАШЫ

\_\_\_\_\_

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

(Жирлөү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе,  
исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якин туган/ башка туган/ туган  
түгел)

((хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре))

серия:

номер:

бирелгән:

код  
подразделения:

Бирү датасы:

Регистрация

адресы:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Гариза

үлгән кешене бер муниципаль берәмлек территориясендә яңа жирлөү урынында яңадан  
жирлөүгә рәхсәт бирү турында

Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Торак пунктта күмелгән кешене эксгумациялөүгә рәхсәт бирүегезне сорыйм:

---

(торак пункт атамасы)

зират:

---

(зират атамасы)

участок №:

---

(сектор, квартал, ряд, номер)

кабер №

---

(кабер номеры)

Эксгумациялөнүче турында мөгълүмат):

ФИО

Үлү датасы

СНИЛС

Эксгумация/я

(булса)

надан күмү  
сәбәбе

Шул ук муниципаль берәмлек территориясендә яңа жирләү урыны турында мөгълүмат

Торак  
пунктта  
жирләү өчен  
яңа урын  
бирүегезне  
сорыйм::

---

(торак пункт исеме )

зират:

---

(зират исеме)

Үлгән кешене күмү ысулы ::

(үлгән кешененң жәсәде жиргә/ үлгән кешененң жәсәде көле жиргә/ үлгән кешененң жәсәде көле кайгы диварына (колумбарий))

Махсулашу буенча күмү тибы:

(ижтимагый/мактаулы/хәрби/ " дан аллеясы»)

Конфессия буенча жирләү тибы:

(конфессиясез/ православие/ иудаизм/ католицизм/протестантизм/ ислам/ буддизм)

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Үлгән кеше турында мөгълүмат:

№ ФИО

Мәрхүмнең  
яшәү/булу урыны

Үлү көне

СНИЛС  
(булса)

буенча теркелү  
шәһәр, урам, йорт,  
фатир

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Имза : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФОРМА АХЫРЫ

жирлөү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына

Документ формасы

«Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирлөүгә рәхсәт бирү турында гариза»

ФОРМА БАШЫ

\_\_\_\_\_

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

(Жирлөү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якин туган/ башка туган/ туган түгел)

((хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре))

серия:

номер:

бирелгән:

код

подразделения:

Бирү датасы:

Регистрация

адресы:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Гариза

үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирлөүгә рәхсәт бирү турында

Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Элек бирелгән күмү урынында күмәргә рәхсәт бирүегезне сорыйм (м2):

\_\_\_\_\_

(элек бирелгән жирлөү урынының күләме)

зират:

\_\_\_\_\_

(зират исеме)

участок №:

\_\_\_\_\_

(сектор, квартал, ряд, номер)

Күрсәтелгән жирләү урынында

кабер №:

\_\_\_\_\_

(кабер номеры )

элек күмелгән):

((элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән кеше

(үлү датасы)

Таләп ителгән күмү:

(кардәшлек, гаилә (ыру)))

Үлгән кешене күмү ысулы:

(үлгән кешенең жәсәде жиргә/ үлгән кешенең жәсәде көле жиргә/ үлгән кешенең жәсәде көле кайгы диварына (колумбарий))

Үлгән кешенең элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:

(якын туган/ башка туган/ туган түгел)

Күмү датасы:

Күмү вакыты: \_\_\_\_\_

Үлгән кеше турында мәгълүмат):

№ ФИО

Мәрхүмнең  
яшәү/булу урыны  
буенча теркәлү  
шәһәр, урам, йорт,  
фатир

Үлү көне

СНИЛС  
(булса)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Имза : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Дата: \_\_\_\_\_

Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФОРМА АХЫРЫ

жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына

Документ формасы

«Күмү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза»

ФОРМА БАШЫ

\_\_\_\_\_

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якин туган/ башка туган/ туган түгел)

((хезмәтне алучының шәхесен таныкларчы документ төре))

серия:

номер:

бирелгән:

код  
подразделения:

Бирү датасы:

Регистрация

адресы:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Гариза

күмү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында

Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Элек күмелгән кеше турында мәгълүматны күмү урыннары реестрыннан бирүгезне сорыйм:

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме))

үлгән

(үлү датасы)

һәм элек күмелгән

зиратта:

\_\_\_\_\_

(зират исеме)

участок №:

\_\_\_\_\_

(сектор, квартал, ряд, номер)

кабер №

\_\_\_\_\_

(кабер номеры)

Дата: \_\_\_\_\_

Имза : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Дата: \_\_\_\_\_

Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФОРМА АХЫРЫ

жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына

Документ формасы

«Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында гариза"»

ФОРМА БАШЫ

\_\_\_\_\_

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якин туган/ башка туган/ туган түгел)

((хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре))

серия:

номер: \_\_\_\_\_

бирелгән: \_\_\_\_\_

подразделения  
коды: \_\_\_\_\_

Бирү датасы: \_\_\_\_\_

Регистрация \_\_\_\_\_

адресы: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

электрон  
почта: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Гариза

күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында

Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзөтү өлөшөндө үзгөрөшлөр кертүегезне сорыйм.

Күмү турында мөгълүмат:

зират:

\_\_\_\_\_ /  
(зират исеме)

участок №:

\_\_\_\_\_ /  
(сектор, квартал, ряд, номер)

кабер №

\_\_\_\_\_ /  
(кабер номеры)

күмөлгөн:

(элең күмөлгөн көшенең фамилиясе, исеме, атасының исеме))

үлгөн

(үлү датасы)

Кирөкле төзөтмөлөр:

(реестрга кертү өчен нинди хаталарны төзөтөргө һәм актуаль мөгълүматны тасвирлагыз)

Дата: \_\_\_\_\_ Имза : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе \*вөкалөтле орган исеме\* халыкка ритуаль хезмөтлөр күрсөтүне оештыруга һәм жирлөү урыннарын карап тотуга:

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФОРМА АХЫРЫ

жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына

Документ формасы

"Жирләү өчен җаваплыны алыштыру турында гариза  
(күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү турында)»

ФОРМА БАШЫ

\_\_\_\_\_

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе,  
исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якин туган/ башка туган/ туган  
түгел)

((хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре))

серия:

номер: \_\_\_\_\_

бирелгән: \_\_\_\_\_

подразделение  
коды: \_\_\_\_\_

Бирү датасы: \_\_\_\_\_

Регистрация \_\_\_\_\_

адресы: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

электрон  
почта: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Гариза

жирләү өчен җаваплыны алыштыру турында

(күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү турында)

Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Күмү урыннары реестры язмасына жаваплы алмашыну өлөшөндө үзгөрөшлөр кертүегезне сорыйм.

Жирлөү өчөн яңа жаваплы турында мөгълүмат:

ФИО

паспорт

серия:

номер:

биргән:

Бирелү датасы :

Регистрация

адресы:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Жаваплы кешенең алмашыну сәбәбе:

(сәбәп)

Каберлек турында мөгълүмат:

зират:

(зират исеме)

участок №:

(сектор, квартал, ряд, номер)

Күмелгән :

| ФИО   | Үлү датасы | Яңа жаваплы белән туганлык дәрәжәсе<br>якын туганнар/башка туганнар/туган түгел | кабер№ |
|-------|------------|---|--------|
| _____ | _____      | _____   | _____  |
| _____ | _____      | _____   | _____  |
| _____ | _____      | _____   | _____  |

Әлеге дәлилдер белән башка туганнарның күмүне яңадан теркәүгә дөгвалары булмавын раслыйм.

Туганлык мөнәсәбәтләре турындагы гаризада күрсәтелгән белешмәләргә раслыйм.

Дата: \_\_\_\_\_ Имза : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исемә\* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга:

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФОРМА АХЫРЫ

жирлөү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына

Документ формасы

«Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында хәбәрнамә»»

ФОРМА БАШЫ

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Хәбәрнамә

үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында

\_\_\_\_\_

(теркәү датасы)

1. Жирлөүгә рөхсәт статусы:

\_\_\_\_\_

(гамәлдәге / үзгәртелде/ туктатылды)

2. Жирлөүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

\_\_\_\_\_

3. Жирлөүгә рөхсәт бирү датасы:

\_\_\_\_\_

Мерәжәгать итүченең

Ф. И. А.

(хезмәт күрсәтү  
алучының)

Гариза № \_\_\_\_\_

Мерәжәгатьнең максаты \_\_\_\_\_

Гариза статусы \_\_\_\_\_

Үлгән кеше һәм жирләү урыны турында белешмәләр:

Үлчүненең Ф.И.О.

Үлү датасы

Мәрхүмненең яшәү / булу  
урыны буенча теркәлү  
адресы

№ үлем турында акт  
язмасы

Зират исеме

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Махсуслашу буенча  
күмү тибы

Конфессия буенча  
жирләү тибы

№ кишәрлек

сектор, квартал, рәт,  
номер

№ кабер

Күмү урынының  
мәйданы (м2)

Жирләүне тәэмин итүче  
юридик зат исеме

Жирләү өчен җаваплы  
затның Ф. И. А.

вазыйфа

имза

ФИО

ФОРМА АХЫРЫ

жирлөү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына

Документ формасы

«Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)»

ФОРМА БАШЫ

Карар

(хәбәрнамә)

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында

(хезмәтләр алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

сез элек биргән №\_\_ гариза буенча

(гариза №)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

(муниципаль хезмәт исеме)

(мөрәжәгатьнең максаты исеме)

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

(кире кагу өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстөмө мөгълүмат бирөбөз:

(кирөк булганда өстөмө белешмөлөр)

/

\_\_\_\_\_  
(вөкалөтле органның  
вазыйфаи заты)

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(фамилия һәм  
инициаллар)

\_\_\_\_\_  
(дата)

ФОРМА АХЫРЫ

жирлөү урыннары биру һәм аларны исәпкә алу  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына

Документ формасы

«Күмелгән кешене яңадан күмүне теркәү/эксгумацияләү турында хәбәрнамә»

ФОРМА БАШЫ

(документ биргән дөүләт яисә муниципаль хакимият органы исемә)

Хәбәрнамә

күмелгән кешене яңадан күмүне теркәү/эксгумацияләү турында

\_\_\_\_\_

(теркәү датасы)

1. Яңадан күмүгә рәхсәт статусы:

\_\_\_\_\_

(гамәлдәге / үзгәртелде/ туктатылды)

2. Яңадан күмүгә/эксгумациягә рәхсәтнең теркәү номеры:

\_\_\_\_\_

3. Яңадан күмүгә/эксгумациягә рәхсәт биру датасы:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. мәрәжәгать итүче

(хезмәтне алучы)

№ гариза \_\_\_\_\_

Мәрәжәгатьнең максаты \_\_\_\_\_

Мәрәжәгатьнең статусы \_\_\_\_\_

Яңадан күмелә торган (эксгумацияләнә торган)турында белешмәләр:

Ф.И.О. яңадан күмелүче \_\_\_\_\_

Яңадан күмелүченеү үлү датасы

Регион

Торак пункт

Зират исеме

№ кишәрлек

сектор, квартал, рәт, номер

№ кабер

Яңадан күмүне/эксгумацияне  
тәэмин итүче юридик зат исеме

Ф.И.О. җирләү өчен җаваплы зат

Жирләү урыны турында белешмеләр:

Регион

Торак пункт

Зират исеме

№ кишәрлек

сектор, квартал, рәт, номер

№ кабер

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Махсулашу буенча күмү тибы

Конфессия буенча күмү тибы

вазыйфа

имза

ФИО

ФОРМА АХЫРЫ

жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына

Документ формасы  
«Күмү урыннары реестрыннан өзәптә»

ФОРМА БАШЫ

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исәме)

Күмү урыннары реестрыннан өзәптә

\_\_\_\_\_  
(документны бирү датасы)

1. Язу статусы:

\_\_\_\_\_  
(гамәлдәге / үзгәртелде / туктатылды)

2. Жирләүгә рәхсәтнең теркәү номеры:

\_\_\_\_\_  
3. Жирләүгә рәхсәт бирү датасы:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. мәрәжәгать  
итүче

(хезмәтне алучы)

№ гариза \_\_\_\_\_

Мәрәжәгатьнең максаты \_\_\_\_\_

Мәрәжәгатьнең статусы \_\_\_\_\_

Үлгән кеше һәм жирләү урыны турында белешмәләр:

Ф.И.О. үлгән кеше \_\_\_\_\_

үлгән кешенең үлеме  
датасы

Күмелгән кешенең яшәү  
/ булу урыны буенча  
теркәлү адресы

№ үлем турында акт  
язмасы

Зират исеме

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Махсулашу буенча  
күмү тибы

Конфессия буенча күмү  
тибы

№ кишәрлек

сектор, квартал, рәт,  
номер

№ кабер

Күмү урынының  
мәйданы (м<sup>2</sup>)

Жирләүне тәэмин итүче  
юридик зат исеме

Жирләү өчен жаваплы  
затның Ф. И. А.

Яңадан күмү (көл салынган урнаны алу) турында белешмәләр:  
булган очракта

Вәкаләтле органның  
рәхсәт номеры

Вәкаләтле органны  
рәхсәт итү датасы

Яңадан күмү зираты  
исеме

Яңадан күмү зиратының  
адресы

Кишәрлектә күмелүче турында белешмә:

булса

ФИО

Үлү датасы

№ кабер

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_  
взыйфа

\_\_\_\_\_  
имза

\_\_\_\_\_  
ФНО

ФОРМА АХЫРЫ

жирлөү урыннары бирү нәм аларны исәпкә алу  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына

Документ формасы  
«Күмү турында таныклык»

ФОРМА БАШЫ

ЖИРЛӨҮ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ \_\_\_\_\_

I. Жирлөү нәм жирлөү эше өлкәсендә муниципаль берәмлекнең жирле  
үзидарәсе вәкаләтле органы турында белешмәләр

Муниципаль берәмлекнең жирле  
үзидарә вәкаләтле органы исеме

Жирлөү турында таныклык бирүгә  
вәкаләтле затның вазыйфасы:

Жирлөү турында таныклык бирүгә  
вәкаләтле затның фамилиясе:

Жирлөү турында таныклык бирүгә  
вәкаләтле зат исеме:

Жирлөү турында таныклык бирүгә  
вәкаләтле затның атасының исеме  
(булган очракта):

Жирлөү турында таныклык бирү  
датасы:

II. Жирлөү урыны теркәлгән зат турында белешмәләр

Жирлөү өчен җаваплы кешенең  
фамилиясе:

Жирлөү өчен җаваплы кешенең исеме:

Жирлөү өчен җаваплы кешенең

атасының исеме (булган очракта)::

СНИЛС

III. Жирләү урыны турында белешмәләр

Зират исеме

Зират адресы

Күмү урыны күренеше

Махсуслашу буенча күмү тибы

Конфессия буенча күмү тибы

Зиратта жирләү урыны/кайгы дивары  
(колумбарий) секторы номеры

Зиратта күмү урыны/ кайгы дивары  
(колумбарий) кварталы номеры

Зиратта күмү урыны/кайгы дивары  
(колумбарий) рәт номеры

Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш  
номеры (колумбарий)

Каберләр саны

Күмү урынының озынлыгы (м)

Күмү урынының киңлеге(м)

Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш  
мәйданы (колумбарий) (м<sup>2</sup>)

ЖҰИРЛӘУ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ \_\_\_\_\_

IV. Күмелгәннәр туында белешмә:

| ФИО   | Үлем датасы | Үлем туында таныклык сериясе | Үлем туында таныклык номеры | Үлем туында таныклык кем тарафыннан бирелгән | Күмү ысулы | № кабер | Жұирләү өчен жаваплы кешенең күмелгән кеше белән туганлык дәрежәсе |
|-------|-------------|------------------------------|-----------------------------|--|------------|---------|--|
| _____ | _____       | _____                        | _____                       | _____  | _____      | _____   | _____  |
| _____ | _____       | _____                        | _____                       | _____  | _____      | _____   | _____  |

\_\_\_\_\_ вазифа

\_\_\_\_\_ имза

\_\_\_\_\_ ФИО

## ТАНЫКЛЫК ХУЖАСЫНА БЕЛЕШМӨЛЕК

1. Жирлөү урыны өчен жаваплы зат, әгәр алар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарына каршы килмәсә, алга таба күмү, яңадан күмү, каберлек корылмалары урнаштыру турында карарлар кабул итәргә хокуклы.
2. Жирлөү урыны өчен жаваплы зат каберләргә һәм кабер корылмаларын тиешле хәлдә тотарга тиеш.
3. Кабер корылмалары бирелгән жир кишәрлегә чикләрендә урнаштырыла.
4. Жәмәгать зиратлары территориясендә килүчеләр жәмәгать тәртибен һәм тынлыкны сакларга тиеш.
5. Жәмәгать зиратлары территориясендә тыела:
  - кабер корылмаларын, зират җиһазларын бозарга;
  - зират территориясен чүпләргә;  
этләргә йөртәргә;
  - ком, балчык табарга, чирәм кисәргә;
  - спиртлы эчемлекләр эчәргә һәм исерек хәлдә булырга;
  - каберлекләргә урнаштырганнан соң төзелеш чүп-чарын калдырырга.

## ФОРМА АХЫРЫ

жирлөү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына

Документ формасы

«Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту  
турында карар (хәбәрнамә)»

ФОРМА БАШЫ

Карар

(хәбәрнамә)

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту  
турында

(хезмәт күрсәтүне алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

сез элек биргән №\_\_ гариза буенча

(гариза №)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

(муниципаль хезмәт исеме:)

(мөрәжәгатьнең максаты исеме)

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

(кире икагу өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

/

\_\_\_\_\_  
(вәкаләтле органның  
вазыйфаи заты)

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(фамилия һәм  
инициаллар)

\_\_\_\_\_  
(дата)

ФОРМА АХЫРЫ

