

Татарстан Республикасы
Акsubай муниципаль районы
Шәһәр тибындагы
Акsubай поселогы
Башкарма комитеты
423060, Акsubай штп,
Советлар урамы, 2 нче йорт
т.2-73-62



Исполнительный комитет
поселка городского типа Акsubаево
Акsubаевского муниципального района
Республики Татарстан
423060, пгт Акsubаево,
ул.Советская, д.2
т. 2-73-62

КАРАР

11 март 2026 ел

№ 9

Күмү корылмаларын урнаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты турында

Гражданның, юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен гамәлгә ашыруны тәмин итү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча структур бүлекчәләр эшчәнлеген регламентлаштыруны һәм стандартлаштыруны камилләштерү, "Ижтимагый хакимиятнең бердәм системасында жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында" 20.03.2025 33-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27.07.2010 елның 210 номерлы федераль закон, "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең электрон формада күрсәтелүен тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында" Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрәндәге 861 номерлы карары (функцияләренә гамәлгә ашыру) "Акsubай муниципаль районының Акsubай шәһәр тибындагы поселогы башкарма комитеты **КАРАР ИТӘ:**

1. күмү корылмаларын урнаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты раслансын.
2. Бу карар Татарстан Республикасы Акsubай муниципаль районының рәсми сайтында (<http://aksubayevo.tatarstan.ru>) урнаштырылсын һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырылсын.
3. Бу карарның үтәлешен контрольдә тотам.

шт Акsubай поселогы
башкарма комитеты **житәкчесе:**



А.А. Горбунов

**Күмү корылмаларын урнаштыру буенча
муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламент
I. Гомуми нигезләмәләр**

1. "Күмелгән урынны карау" хезмәтен күрсәтүнең бу административ регламенты (алга таба - Административ регламент) "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм системасы" Федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, жөназа хезмәтләрәнән соң процессларны оештыру һәм башкару тәртибен билгели (сервислар) ", аның нигезләмәсе Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 2011 елның 24 октябрәндәге 861 номерлы "Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында (алга таба - ПГС)" карары белән расланган.

1.1. Бу Административ регламент кысаларында түбәндәге эшләрне тәкъдим итү стандартлары билгеләнә:

- а) участокны чистарту;
- б) участокны карау;
- в) участокны яшелләндерү;
- г) үсемлекләрне сугару һәм карау;
- д) участка ремонт эшләрә;
- е) чәчәкләр салу;
- ж) участокны рәсмиләштерү;
- з) атрибутика урнаштыру;
- и) Заявитель гаризасы буенча территорияне төзекләндерү һәм карау белән бәйлә башка аерым эш төрләрә.

1.2. Административ регламент:

- а) хезмәт күрсәтүгә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны үтәү составы, эзлеклеләге һәм сроклары, Гариза бирүчеләргә хезмәт күрсәтү тәртибенә таләпләр;
- б) күмелгән урынны карау буенча хезмәт күрсәтү составына, срокларына һәм шартларына таләпләр;
- в) Гариза бирүчеләрнең ПГС, "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы" ФГИС (алга таба - ЕПГУ) аша күмелгән урынны карау буенча хезмәт күрсәтүче оешмалар белән үзара бәйләнеше тәртибе;
- г) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;
- д) хезмәт күрсәтүдә ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеген гамәлгә ашыру тәртибе;
- е) Гариза бирүчеләргә хезмәт күрсәтү тәртибе турында хәбәр итү нигезләрә һәм таләпләрә;

ж) документлар кабул итүдән һәм хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;

з) хезмәт күрсәтү нәтижәләренә таләпләр.

1.3. Жайга салу предметы:

а) гариза бирүченең мөрәжәгәте нигезендә күмелгән урынны карау буенча хезмәт күрсәтү;

б) Гариза бирүче белән хезмәтне башкаручы арасында контракт шартларын сайлау һәм формалаштыру мөмкинлеге (шул исәптән даими яки бер тапкыр);

в) хезмәтләрнең үтәлешен контрольдә тоту һәм сыйфат стандартларын билгеләү, шул исәптән хисап документларын һәм фото хисапларны формалаштыру;

г) вәкаләтле муниципаль хакимият органы тарафыннан ачыклыкны тәмин итү, хезмәт күрсәтү сыйфатын контрольдә тоту өчен санлы кораллар куллану.

1.4. Күмү урынын карау буенча хезмәтне тәшкил итүче эшләрнең аерым төрләрен башкару жөназа товарларын һәм хезмәтләрне күрсәтүчеләр реестрында теркәлгән һәм "Күмү урынын карау" хезмәтен күрсәтүче буларак ПГСка керү мөмкинлеге алган оешмалар көчләре белән башкарыла.

1.5. Бу Административ регламент "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм системасы" федераль дәүләт мәгълүмат системасына керү мөмкинлеге булган оешмалар өчен мәжбүри Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең электрон формада күрсәтелүен тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында "2011 елның 24 октябрдәге 861 номерлы карарына ярашлы (функцияләргә гәмәлгә ашыру)", "Күмелгән урынны карау" хезмәтен башкаручылар (алга таба - Башкаручы), шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә хезмәт алырга гариза биргән Гариза бирүчеләргә дә кагыла.

1.6. Бу Административ регламент кысаларында Башкаручылар тарафыннан түбәндәге эшләрне (хезмәтләрне) күрсәтү стандартлары билгеләнә:

а) участокны чистарту - чүп-чарны, яфракларны, коры үләннәрне бетерү, күмелгән урын территориясен чистарту, кар, боз, яфрак чыгару, үлән чабу;

б) участокны карау - чисталыкны саклау, куакларны һәм агачларны кисү, сезонлы эшләр, үләннәр һәм чүп үләннәре үсешен киметү өчен туфракны махсус состав белән эшкәртү;

в) участокны яшелләндерү - чәчәкләр һәм башка декоратив үсемлекләр утырту, чәчәклекләр булдыру;

г) үсемлекләрне сугару һәм карау - даими сугару, тукландыру, чүп үләннәрен бетерү;

д) участка ремонт эшләре - коймаларны, һәйкәлләрне, төзекләндерү элементларын кечкенә генә ремонтлау;

е) чәчәкләр салу - тере яки ясалма чәчәкләр, венюклар сатып алу, китерү һәм урнаштыру;

ж) участокны бизәү - территорияне бизәү, сезонлы яки тематик бизәк элементларын урнаштыру;

з) атрибутика урнаштыру - Гариза бирүче белән килешеп истәлек такталары, билгеләр, фотокерамика, вазоннар, эскәмияләр, урналар урнаштыру;

и) сорау буенча участокта эшләр - гариза бирүченең гаризасы буенча территорияне төзекләндерү һәм карау белән бәйлә башка аерым эш төрләре.

1.6.1. Башкаручылар тарафыннан хезмәт күрсәтү нәтижәләре:

а) гариза бирүчегә гариза һәм сайланган хезмәтләр исемлегенә туры китереп күмелгән урынны карау буенча эшләрнең башкарылуын раслаучы документны (башкарылган эшләр акты, башкарылган хезмәтләр турында хисапны яки фотога төшерүне дә кертеп) рәсмиләштерү һәм тапшыру;

б) хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.

1.6.2. Бердәм портал аша гариза биргәндә һәм эш (хезмәт) нәтижәләрен алганда:

а) хезмәт күрсәтү нәтижәсе (башкарылган эшләр акты, башкарылган хезмәтләр турында отчет яки баш тарту) Башкаручының электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә (бу Административ регламентка 1, 2 нче кушымталар формасы буенча) рәсмиләштерелә;

электрон документ Гариза бирүчегә Бердәм порталның шәхси кабинетына жиберелә һәм кәгазьдә документка тиң юридик көчкә ия.

2. "Күмү урынын карау" хезмәтен алырга гариза бирүчеләр - күмү урынын карау һәм тоту бурычын үз өстенә алган кешеләр (алга таба - гариза бирүчеләр), шул исәптән:

а) ире/хатыны, мәрхүмнең якин туганнары - балалар, ата-аналар, уллыкка алучылар, абыйлары, апалары, оныклары, бабасы, әбисе), башка туганнары;

б) күмелгән урынны карау буенча хезмәтне рәсмиләштерергә карар кылган өченче затлар (күмү өчен җаваплы кешедән эш итәргә вәкаләтләре булган очракта).

3. Муниципаль хезмәт гариза бирүчегә Бердәм порталда урнаштырылган категорияләргә (билгеләргә) туры китереп күрсәтелергә тиеш.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме

4. күмү урынын карау.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Аксубай бистәсенә Башкарма комитеты күрсәтә.

6. Гариза бирүчегә түбәндәгеләрне үз эченә алган раслаучы документ (хәбәр) бирү хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып тора:

башкарыла торган эшләр/хезмәт вариантлары турында мәгълүмат (исемлек, даталар, күләм, объект адресы (күмү участогы), кирәк булганда башка мәгълүмат);

а) башкарылган эшләр акты (кирәк булганда, фотоотчет яки башкарылган эшләргә кадәр һәм аннан соң участокның торышы турында башка визуаль отчет кушылган) (бу Административ регламентка 1,3 нче кушымталар формасы буенча);

б) хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.

7. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе Гариза бирүчегә Бердәм порталның шәхси кабинетына Башкаручының электрон имзасы (кирәк булганда) белән имзаланган электрон документ формасында бирелә.

Документлар формалары Вәкаләтле органның рәсми ресурсларында урнаштырыла.

Хезмэт күрсәтүдән баш тарткан очракта, сәбәпләрен мәжбүри күрсәтеп, баш тарту турында карар бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты

8. Күмү урынын карау буенча хезмәткә гариза алу вакыты гариза бирүченең гаризасы (мөрәжәгате) теркәлгән мизгелдән 3 (өч) эш көнен тәшкил итә.

9. Күмү урынын карау буенча эшләрне башкару вакытын Башкаручы гариза бирүченең гаризасы (мөрәжәгате) нигезендә бирә.

10. Хезмэт күрсәтү вакыты гариза бирүченең ПГСка гаризасы (мөрәжәгате) теркәлгән көннән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары турында мәгълүмат гариза бирүчеләр игътибарына житкерелә, шул исәптән Органның рәсми ресурсларында урнаштыру.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату өчен яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

12. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез каралмаган.

13. Хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигезләр:

- а) Гариза бирүче белән Башкаручы арасында төзелгән килешү шартлары;
- б) Россия Федерациясе законнары нигезендә Гариза бирүче белән Башкаручы арасында килеп чыккан өстәмә сәбәпләр яки шартлар.

14. Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:

- а) заказ параметрларын исәпкә алып, Башкаручының эшне башкарырга әзерлеге булмау;

б) Башкаручының Гариза бирүче тәкъдим иткән контракт шартлары белән килешмәве;

в) төзелгән килешү шартларына туры китереп, Гариза бирүчедән алдан түләү алу вакыты бетү;

г) хезмәтне алу хокукының булмавы (нигезләмәне кушып).

15. Хезмэт күрсәтүдән баш тарткан яки туктата торган очракта, Гариза бирүчегә конкрет нигез күрсәтелгән хәбәр жиберелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдә гариза бирүчедән алынучы түләү күләме һәм аны алу ысуллары

16. "Күмелгән урынны карау" хезмәте, әгәр федераль законнарда, Россия Федерациясе субъекты законнарында һәм (яки) муниципаль хокукый актларда башкача каралмаган булса, Гариза бирүчеләргә түләүле нигездә күрсәтелә.

17. Хезмэт составына керүче эшләрне (хезмәтләрне) күрсәтү өчен түләү күләме гариза бирүченең гаризасы (мөрәжәгате) нигезендә Башкаручы тарафыннан билгеләнә.

18. Хезмэт күрсәтү өчен дәүләт пошлинасы алынмый, әгәр бу турыдан-туры федераль законда яки Россия Федерациясе субъекты законында билгеләнмәгән булса.

19. Хезмэт составына кермэгэн аерым гамәлләргә карата түләү буенча бурыч каралган очракта, мондый гамәлләр өчен түләү кирәклегә һәм тәртибе турында мәгълүмат Гариза бирүчегә аерым, хокукый нигезне, түләү күләмен һәм түләү өчен реквизитларны күрсәтеп житкерелә.

20. Түләү күләме, түләү ысуллары һәм реквизитлары турында мәгълүмат Гариза бирүчегә контрактны рәсмиләштерү һәм төзү вакытында житкерелә.

21. Түләү Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында каралган шартнамәдә билгеләнгән срокларда һәм реквизитлар буенча сервистан тыш (Бердәм портал һәм ПГС кулланылмый) башкарыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

22. Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә яки хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алганда, көтү онлайн режимда башкарыла һәм әлеге Административ регламентта каралган мөрәжәгатьне эшкәртү срокларыннан тыш, вакыт чикләре белән чикләнми.

Гариза бирүченең муниципаль милек бирү турындагы үтенечен теркәү вакыты

23. Гаризаны Бердәм портал аша жибәргәндә, гариза бирүче гариза бирелгән көнне Бердәм порталның шәхси кабинетында гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирелгән көн күрсәтелгән хәбәр ала.

Муниципаль хезмәтнең мөмкинлегә һәм сыйфаты күрсәткечләре

24. Хезмәтне күрсәтү мөмкинлегә күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

а) Органның рәсми ресурсларында хезмэт күрсәтү тәртибе турында кирәкле һәм актуаль мәгълүмат булу;

б) Бердәм портал аша гариза бирү мөмкинлегә;

в) расланган тәнәфсләрдән кала, бөтен эш вакыты дәвамында кабул итү һәм консультация бирү мөмкинлегә.

25. Хезмэт күрсәтү сыйфаты күрсәткечләренә:

а) гаризаларны/документларны теркәү һәм хезмэт күрсәтү регламентында билгеләнгән срокларны үтәү;

б) гариза бирүчегә гариза бирелгән мөрәжәгать предметына туры китереп хезмэт күрсәтүнең тулылыгы һәм дәрәжәсә;

в) бирелгән йомгаклау документларының (хисап документлары, фотоотчетлар һ.б.) билгеләнгән формаларга һәм норматив таләпләргә туры килүе;

г) Гариза бирүченең шәхси мәгълүматларының конфиденциальлегенә таләпләрне үтәү;

д) Гариза бирүчеләргә консультация бирүнең оперативлыгы һәм объективлыгы;

е) рәсми-эшлекле аралашу стиле таләпләрен үтәү, барлык мөрәжәгать итүчеләр белән үзара бәйләнешнең әдәплелегә һәм дәрәжәсә;

ж) Башкаручының карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) судка кадәр (судтан тыш) мөрәжәгать итү мөмкинлегә;

з) Башкаручының законсыз гамәлләренә (хәрәкәтсезлегенә), хезмэт күрсәтү срокларын һәм тәртибен бозуга нигезле шикаятьләр булмау.

Заявитель Бердәм портал ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

26. Мөмкин булу һәм сыйфат күрсәткечләрен үтәүне бәяләү Башкаручыларның эше турында хисап мәгълүматларын анализлау һәм Орган ягыннан тикшерүләр нәтижәләре буенча үткәрелә.

Хезмәтләрне башкару фактын һәм сыйфатын раслаучы хисап (акт, фото хисап) мөрәжәгатьнең һәр максаты буенча формалаштырыла һәм Гариза бирүчегә Бердәм портал аша жиберелә (бу Административ регламентка 1, 3 нче кушымталар формасы буенча).

27. Хезмәт күрсәтүнең мөмкинлегенә һәм сыйфатына таләпләрнең үтәлешен контрольдә тоту Орган тарафыннан законнарга туры китереп, Аксубай бистәсенә 10.10.2018 елның 72 нче Карары белән расланган Төзекләндерү кагыйдәләре нигезләмәләрен, башка муниципаль норматив хокукый актларны үтәү өчен гамәлгә ашырыла.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталның шәхси кабинетында ала ала.

29. Хезмәткә керү һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Органның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

30. Хезмәтне электрон формада тәкъдим иткәндә, гариза бирүче:

а) Бердәм порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган башка документлар, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешенә 7.2 пунктына туры китереп, Бердәм портал ярдәмендә расланган документлар һәм мәгълүмат бирергә;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларның үтәлү барышы һәм статусы турында мәгълүмат алу;

г) Бердәм портал аша муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алу;

е) Орган, шулай ук аның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр карарына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә кылынган карарлар һәм гамәлләргә (гамәлсезлеккә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирү, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

31. Гаризаны формалаштыру Берләшкән порталда гаризаның электрон формасын тутыру аша, өстәмә рәвештә гариза бирү кирәклегенән башка формада башкарыла.

Документларның тулы исемлеге

Хезмәт күрсәтү

32. "Күмелгән урынны карау" хезмәтен күрсәтү өчен гариза бирүче эш мисалларын күрсәтә ала, алар нигезендә гаризаны (мөрәжәгатьне) үтәргә кирәк.

33. Хезмәт кысаларында ведомствоара электрон үтенечләрне куллану каралмаган.

34. "Күмү урынын карау" хезмәтен күрсәтүгә гариза (мөрәжәгать итү максатына карамастан) гариза бирүче тарафыннан ЕПГУ аша бирелергә мөмкин.

35. Гариза (мөрәжәгать) составы:

а) Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта);

б) шәхесен раслаучы документ турында мәгълүмат;

в) Гариза бирүченең теркәлү (яшәү) адресы;

г) элементә мәгълүматлары (телефон номеры, электрон почта адресы);

д) планлаштырылган эшләр турында мәгълүмат;

е) эш алып барыла торган күмү турында мәгълүмат;

ж) алдан түләү буенча хезмәттәшлек итәргә әзерлеге;

з) Гариза бирүченең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалык.

36. Электрон формада тапшыру үзенчәлекләре:

а) гариза һәм документларның электрон образлары Бердәм порталда расланган хисап язмасын кулланып жиберелә;

б) барлык гамәлләр шәхси кабинет интерфейсы аша Бердәм портал аша башкарыла.

III. Административ процедураларны үтәү составы, эзлеклелеге һәм сроклары

Административ процедуралар исемлеге

37. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү һәм теркәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен әзерләү;

3) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләрен бирү.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы үтенечне карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү

38. Техник мөмкинлек булган очракта, гариза бирүчегә әлеге Административ регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә сорау статусының үзгәрүе турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар жыелмасын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү турында), шулай ук гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле адымнары һәм гамәлләре турында санап үтелгән ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-хәбәр аша;

- Бердәм портал аша;

- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Күмелгән урынны карау буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү
административ регламентына
1 нче кушымта

**Акт № [акт номеры] [акт датасы]
башкарылган эшләрне кабул итү турында
күмелгән урынны карау турында килешү буенча
№ [килешү номеры]**

[башкаручы], алга таба "Башкаручы" дип аталган, бер яктан [башкаручының вазыйфасы] [фио _
башкаручы], бер яктан [башкаручының нигезе] нигезендә эш итүче, һәм икенче яктан "Заказчы" дип
аталган [заказчы] паспорты, түбәндәгеләр турында башкарылган эшләрне кабул итү турында бу
актны төзеделәр:

1. Күмү урынын карау турындагы килешү буенча башкаручы [шартнамәнең номеры] №
[шартнамәнең датасы] түбәндәге эшләрне башкарды:

№ п/п	Наименование работ	Количество	Цена, руб.	Срок выполнени я работ, дн.	Сумма, руб.
1.					
2.					

**Общая стоимость Услуг:
В том числе НДС:**

2. Эшләрне башкару урыны:
төбәк:

торак пункт:

зират:

(зират исеме)

№:

(сектор, квартал, рәт, номер)

3. Эшләр тулысынча һәм тиешенчә башкарылган.

4. Заказчы ягыннан эшне башкару күләме, сыйфаты һәм сроклары буенча Башкаручыга карата
бернинди зарлану да юк.

Исполнитель

Заказчик

[должность_исполнителя]

_____ / [фио_исполнителя] _____ / [фио_заказчика]

КИЛЕШҮ № [киләшү номеры]
күмелгән урынны карау буенча эшләрне башкару
[торак пунктның исеме] [киләшү датасы]

[башкаручы], алга таба "Башкаручы" дип атала, бер яктан [башкаручының вазыйфасы] [фио _ башкаручы], бер яктан [башкаручының нигезе] нигезендә эш итә, һәм алга таба "Заказчик" дип атала торган [заказчик паспорты], икенче яктан, алга таба бергә "Яклар" дип атала, бу килешүне төзеделәр, алга таба "Контракт" дип атала, түбәндәгеләр турында:

1. Килешү предметы

1.1. Контракт буенча, Подрядчик күрсәтмәсе буенча, Контрактның 1 нче кушымтасында сурәтләнгән, алга таба "Хезмәтләр" дип аталган эшләрне башкарырга, ә Заказчы Хезмәт күрсәтү нәтижәләрен кабул итәргә һәм аларның бәясен түләргә бурычлы.

1.2. Хезмәт күрсәтү урыны Шартнамәнең 1 нче кушымтасында күрсәтелгән.

1.3. Хезмәт күрсәтү сроклары Шартнамәнең 1 нче кушымтасында күрсәтелгән.

1.4. Хезмәтләр Яклар хезмәт күрсәтү турында актка кул куйганнан соң күрсәтелгән дип санала (Шартнамәгә 2 нче кушымта).

2. Контракт суммасы һәм исәпләү тәртибе

2.1. Хезмәтләрнең гомуми бәясе Шартнамәнең 1 нче кушымтасында күрсәтелгән.

2.2. Хезмәтләр өчен исәпләү тәртибе Шартнамәнең 1 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3. Якларның хокуклары һәм бурычлары

3.1. Башкаручы:

3.1.1. Шартнамәнең 1.1 пункттында күрсәтелгән сыйфатлы, күләмле һәм срокларда хезмәт күрсәтү.

3.1.2. Хезмәтләр күрсәтү вакытында күмү урынына зыян килгән очракта, Башкаручы Заказчыга китерелгән зыяны кайтарырга бурычлы.

3.2. Заказчы:

3.2.1. Тиешле дәрәжәдә күрсәтелгән Хезмәтләрне элекке Килешүдә каралган тәртиптә кабул итәргә.

3.2.2. Тиешле дәрәжәдә күрсәтелгән Хезмәтләрне элекке Контрактта каралган күләмдә, срокларда һәм тәртиптә түләргә.

4. Якларның җаваплылыгы

4.1. Килешү буенча бурычларны үтәмәгән өчен Яклар Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә җавап бирәләр.

4.2. Заказчы Хезмәтләрне алу өчен кирәкле вәкаләтләргә һәм рөхсәтләргә ия булуын раслый һәм моның өчен Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарында каралган тулы җаваплылыкка тартыла (шул исәптән Хезмәтләр күрсәтеләчәк күмү урыны өчен җаваплы яки күмү өчен җаваплы кеше тарафыннан эшләргә вәкаләтле).

5. Жиңеп булмый торган көч шартларының тәэсире

5.1. Шартнамә буенча бурычларны үтәмәгән өчен, жиңеп булмый торган көч шартлары тәэсиренә бәйлә рәвештә, бер Як та икенче Як алдында җавап бирми.

5.2. Тиешле компетентлы орган биргән таныклык жиңеп булмый торган көч шартларының барлыгын һәм дәвамлылыгын җитәрлек раслау булып тора.

5.3. Жиңеп булмый торган көч шартлары йогынтысы нәтижәсендә Шарт буенча бурычларны үтәмәүче Як, мондый шартлар һәм аларның Шарт буенча бурычларны үтәүгә йогынтысы турында икенче Якка тиз арада хәбәр итәргә тиеш.

5.4. Әгәр дә жиңеп булмый торган көч шартлары эзлекле 3 (өч) ай дәвамында гамәлдә булса, бу Шартнамә икенче Якка язма хәбәр жиңбәрү юлы белән теләсә кайсы Тарафтан туктатылырга мөмкин.

6. Бәхәсләрне чишү

6.1. Яклар арасында килеп чыгарга мөмкин булган барлык бәхәсләр һәм каршылыклар сөйләшүләр аша хәл ителәчәк.

6.2. Сөйләшүләр барышында бәхәсле мәсьәләләр хәл ителмәгән очракта, бәхәсләр гамәлдәге законнар нигезендә гомуми юрисдикция судында хәл ителә.

7. Килешүне үзгәртү һәм туктату тәртибе

7.1. Шартка теләсә нинди үзгәрешләр һәм өстәмәләр алар язмача рәсмиләштерелгән һәм ике як та кул куйган очракта гына үз көченә ия.

7.2. Шартнамәне вакытыннан алда туктату Якларның килешүе буенча яки Россия Федерациясе законнарында каралган нигезләрдә булырга мөмкин.

7.3. Заказчы бу Шартнамәне үтәүдән берьяклы рәвештә баш тартырга хокукы, әгәр дә ул Башкаручыга фактик рәвештә китергән чыгымнарны түләсә.

7.4. Башкаручы Заказчыга югалтуларны тулысынча каплаган очракта гына берьяклы рәвештә бу Шартнамәне үтәүдән баш тартырга хокукы.

7.5. Бу Шартнамәне туктатырга карар кылган як икенче Якка бу Шартнамәне туктатырга теләгәнә турында язма хәбәр жиңбәргә тиеш, бу Шартнамәне туктатуның фаразланган көненә кадәр 30 календарь көннән дә соңга калмыйча.

8. Башка шартлар

8.1. Бу Килешү кул куелган көннән үз көченә керә һәм Килешү буенча бурычларны яклар тулысынча үтәгәнчә гамәлдә була.

8.2. Бу Килешү электрон документ формасында төзелгән һәм якларның электрон имзалары белән имзаланган.

8.3. Яклар бу Шартнамәне үтәү кысаларында, шулай ук аңа бәйле документларны электрон формада алмашу вакытында (шул исәптән хезмәт күрсәтү актлары, хәбәрләр, өстәмә килешүләр һәм башка документлар), 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә туры китереп, көчәйтелгән квалификацияләнгән электрон имза (УНЭП) белән имзаланган документларның юридик көчен танырга килештеләр Электрон имза турында ".

9. Якларның юридик адреслары һәм банк реквизитлары

Исполнитель		Заказчик	
Адрес:	[адрес_исполнителя]	Адрес:	[адрес_заказчика]
ОГРН/ОГРНИП:	[огрн_исполнителя]	Паспорт:	[паспорт_заказчика]
ИНН:	[инн_исполнителя]	Серия	
КПП:	[кпп_исполнителя]	Номер	
Банковские реквизиты:	[банковские_реквизиты_исполнителя]	Кем выдан	
Наименование банка		Код подразделения	
БИК банка		Дата выдачи	
Р/С		Адрес регистрации	[адрес_заказчика]
К/С		Телефон:	[телефон_заказчика]
Телефон:	[телефон_исполнителя]	e-mail:	[e-mail_заказчика]
e-mail:	[e-mail_исполнителя]		

Исполнитель

Заказчик

[должность_исполнителя]

_____ / [фио_исполнителя]

_____ / [фио_заказчика]

№ килешүгә [килешү номеры]
[килешү датасы]
карау эшләрән башкаруга
күмөлгән урын артында
1 нче кушымта

Эшләр исемлеге, саны, бәясе һәм башкару вакыты

№ п/п	Эшләрнең исеме	саны	Бәя, сум.	Эшләрне башкару вакыты, көн.	Сумма, руб.
----------	----------------	------	--------------	---------------------------------------	-------------

1.
2.

Эшләрнең гомуми бәясе:
Шул исәптән НДС:
Эшләрне башкару урыны:
төбәк:

торак пункт:

зират:
(зират исеме)

№:
(сектор, квартал, рэт, номер)

Башкарылган эшләр өчен исәпләү тәртибе:
алдан түләү булу:
(әйе/юк)
алдан түләү күләме:
(сум, алдан түләү булганда)
алдан түләү вакыты:
до

Исполнитель

Заказчик

[должность_исполнителя]

_____ / [фио_исполнителя]

_____ / [фио_заказчика]

№ килешүгә [килешү номеры]
[килешү датасы]
карау эшләрән башкаруга
күмелгән урын артында
2 нче кушымта

Акт № [акт номеры] [акт датасы]
**Күмелгән урынны карау турында килешү буенча башкарылган эшләрне кабул
итү турында**
№ [килешү номеры]

[башкаручы], алга таба "Башкаручы" дип аталган, бер яктан [башкаручының вазыйфасы] [фио _
башкаручы], бер яктан [башкаручының нигезе] нигезендә эш итүче, һәм икенче яктан "Заказчы" дип
аталган [заказчы] паспорты, түбәндәгеләр турында башкарылган эшләрне кабул итү турында бу
актны төзеделәр:

1. Күмү урынын карау турындагы килешү буенча башкаручы [шартнамәнең номеры] №
[шартнамәнең датасы] түбәндәге эшләрне башкарды:

№ п/п	Эшләрнең исеме	саны	Бәя, сум.	Эшләрне башкару вакыты, көн.	Сумма, руб.
----------	----------------	------	--------------	---------------------------------------	-------------

1.
2.

Эшләрнең гомуми бәясе:

Шул исәптән НДС:

2. Эшләрне башкару урыны:
төбәк:

торак пункт:

зират:

(зират исеме)

№:

(сектор, квартал, рәт, номер)

3. Эшләр тулысынча һәм тиешенчә башкарылган.

4. Заказчы ягыннан эшне башкару күләме, сыйфаты һәм сроклары буенча Башкаручыга карата
бернинди зарлану да юк.

Исполнитель

Заказчик

[должность_исполнителя]

_____ / [фио_исполнителя]

_____ / [фио_заказчика]

КОНЕЦ ФОРМЫ

Күмелгән урынны карау буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү
административ регламентына
3 нче кушымта

ФОТООТЧЕТ
контракт буенча башкарылган эшләр
[киләшү датасы] № [киләшү номеры]

Эшләрне башкару урыны:

төбәк:

торак пункт:

зират:

(зират исеме)

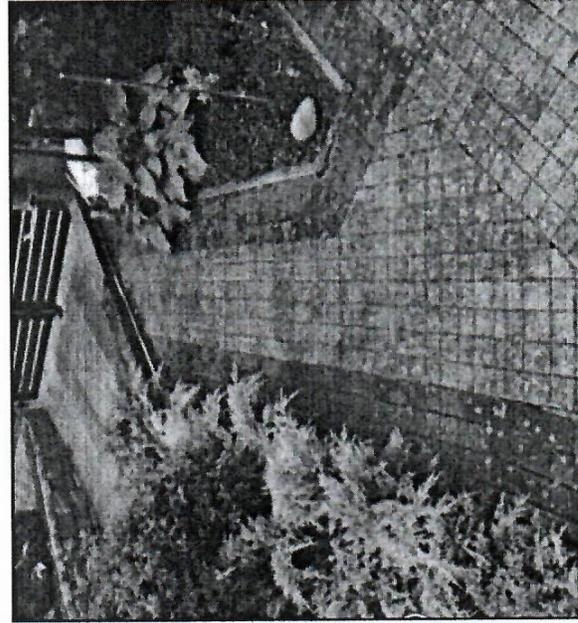
№:

(сектор, квартал, рәт, номер)

ФОТООТЧЕТ

контракт буенча башкарылган эшләр
[килешү датасы] № [килешү номеры]

Фотография «ДО»



Фотография «ПОСЛЕ»



Эшләр исеме Саны
Эшләр исеме Саны

1. 2 нче юлны чистарту 2 нче юлны чистарту
2. Чәчәкләр утырту 1 Чәчәкләр утырту 1

- 3.
- 4.

КОНЕЦ ФОРМЫ