



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2026 ел

Баулы шәһәре

КАРАР

№ 42

Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының 2025 елның 10 октябрәндәге 05-51/6759 номерлы актуальләштерелгән типовой Административ регламентлар жиһәрү турында хатына таянып, Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын расларга.

2. Баулы муниципаль районы Башкарма комитетының түбәндәге карарлары үз көчен югалткан дип танырга:

- «Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында» 2021 елның 28 сентябрәндәге 168 номерлы ;

- «Баулы муниципаль районы Башкарма комитетының «Жир участкаларын бушлай милеккә бирү хокукына ия булган гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында» карарына үзгәрешләр кертү турында» 2021 елның 28 сентябрәндәге 168 номерлы карары" 2022 елның 21 сентябрәндәге 194 номерлы карары

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәғлүматының рәсми порталында (<http://www.pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы сайтында (<http://www.bavly.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Баулы муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең инфраструктур үсеш буенча урынбасарына йөкләргә.

Баулы муниципаль районы  
Башкарма комитеты җитәкчесе

Д.Л. Бакиров

Баулы муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
2026 елның 11 мартындагы  
42 номерлы карары белән  
РАСЛАНГАН

Милеккә җир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак  
гражданның исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
Административ регламенты

#### I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) җир кишәрлекләрен милеккә бушлай бирү хокукына ия затлар буларак гражданның исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – Хезмәт, муниципаль хезмәт).

2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик затлар – күпбалалы гаилә әгъзалары, үз составында үзара никахта торучы яисә никахта тормаучы, әмма бергә яшәүче ата-анасы (уллыкка алучылар, опекуннар, попечительләр) йә бер ата-анасы (уллыкка алучы, опекун, попечитель) булган (алга таба - ата-аналар, ата-ана), шулай ук өч һәм аннан да күбрәк бала, шул исәптән үги уллары, үги кызлары, уллыкка алынган (кызлыкка алынган) һәм опекага алынган (аларга карата опека һәм попечительлек вакыты чикләнмичә йә алар балигы булганчыга кадәр гамәлгә ашырыла), өлкән бала 18 яшькә яисә 23 яшькә җиткәнчә, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмада көндөзгә уку формасында белем алуы шарты белән, җир кишәрлеген милеккә бирү (тапшыру) турында гариза бирү датасына (алга таба – заявитель; өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданның).

Шул ук вакытта күпбалалы гаилә составына никахта тормаучы ата-ана, аларның кимендә өч уртак баласы булган очракта, кертелә. Татарстан Республикасы Җир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында каралган нигезләр буенча җир кишәрлеген милеккә бушлай бирү (тапшыру) хокукын гамәлгә ашырган чит ил гражданның, гражданның булмаган затлар, шулай ук гражданның күпбалалы гаилә составына кертелми.

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен гариза бирүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләт биргән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) яклы ала.

Гариза бирүче категорияләренең (билгеләренең) идентификаторлары әлеге Регламентның 2 кушымтасында китерелгән.

3. Хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелгән тиеш, алар федераль дөүләт мәгълүмат

системасында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) урнаштырыла.

Гариза бирүченең шәхси кабинетында Республика порталында хезмәт күрсәтү барышы турында статуслар һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе, мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү ысулына карамастан, урнаштырыла.

Жир кишәрлекләрен бушлай милеккә бирү хокукына ия затлар буларак гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәтнең шартлы билгеләре һәм кыскартмалары исемлегә әлегә Регламентның 1 кушымтасында тәкъдим ителгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне алдан ук (проактив) режимда бирү каралмаган.

## II. Хезмәт күрсәтү стандарты

### Хезмәт күрсәтү атамасы

4. Милеккә жир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак гражданнарны исәпкә кую.

### Хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Хезмәтне Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының "Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы" МКУ күрсәтә (алга таба - Палата).

### Хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче "Исәпкә куюны" сораганда, хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып тора:

1) күп балалы гаиләне жир участогын бушлай бирү максатында исәпкә кую турында карар (хәзерге Регламентның 5 кушымтасы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (әлегә Регламентка 6 нче кушымта).

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән жибәрелә (әлегә Регламентка 7 нче кушымта).

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮдә Палата тарафыннан жибәрелгән электрон документның кәгазь чыганакта бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган нөсхәсе формасында алынырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү нәтижәсен хезмәт күрсәтү нәтижәсенәң гамәлдә булу срогы дәвамында электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсе рәвешендә алырга хокукы.

### Хезмәт күрсәтү срогы

10. Хезмәт күрсәтүнең максималь срогы, мөрәжәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) бәйсез рәвештә, республика порталы аша Палатага, КФҮгә мөрәжәгать иткәндә 14 эш көне тәшкил итә.

11. Хезмәт күрсәтү вакыты гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

12. Электрон документ формасында хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәрү хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Палатада һәм КФҮдә хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм хезмәтләр күрсәтүне туктатып тору өчен яисә Хезмәтне бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

13. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында карар түбәндәге нигезләр булганда Палата тарафыннан кабул ителә.

1) гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлардагы текстта Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган чистартулар һәм төзәтүләр булу;

2) документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган бозулар булу;

3) тапшырылган документлар яки белешмәләр муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән вакытка гамәлдән чыккан булу (шәхесне таныкый торган документ; гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта);

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны, билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон рәвештә тапшыру;

5) Бердәм порталда яисә Республика порталында гариза формасындагы мәҗбүри кырларны дәрәс тутырмау;

6) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган җыелмасын тапшыру;

7) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза вәкаләтләрәнә муниципаль хезмәт күрсәтү кермәгән дөүләт хакимияте органына, җирле үзидарә органына яки оешмага тапшырылган;

8) 63-ФЗ номерлы федераль законның 11 статьясы белән билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның гамәлдә булуын тану шартларын үтәмәү.

14. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

15. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Палата түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) Татарстан Республикасы Җир кодексының 32 статьясындагы 3 пункты нигезендә дөүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җир кишәрлеген гражданның милеккә түләүсез бирү;

2) гражданның Татарстан Республикасы Җир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве, түбәндәгеләр аркасында:

- Россия Федерациясе гражданның туктату;

- Татарстан Республикасынан читкә даими яшәү урынына чыгу;

- ата-ана хокукларынан мөхрүм итү, уллыкка алуны гамәлдән чыгару, опеканы яисә попечительлекне туктату;

- ата-ананың (атаның яки ананың) законсыз гамәлләре (гамәл кылмавы) нәтижәсендә баланың (балаларның) вафат булуы;

- социаль наем килешүләре буенча бирелә торган торак урыннарга мөхтаҗлар буларак исәптән төшерү;

3) гражданның аларны исемлекләрдән төшереп калдыру турында гариза бирүе;

4) гражданның җир кишәрлеген сайлау процедурасында өч тапкыр җир кишәрлеген сайлаудан баш тартуы, яисә җир кишәрлеген сайлау процедурасына

гражданның өч тапкыр килмәве, йә жир кишәрлеген сайлау процедурасында гражданның жир кишәрлеген сайлау һәм аларның жир кишәрлеген сайлау процедурасына килмәү очрақларының саны өч тапкырга тигез булуы;

5) гражданны исемлекләргә кертүдә нигез булып торган документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килми торган һәм гражданның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктнда билгеләнгән таләпләргә туры килмәвен таныклы торган белешмәләр ачыклану.

16. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр әлеге регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Мөрәжәгать итүчедән хезмәт күрсәткән өчен түләү күләме  
һәм аны алу ысуллары

17. Хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмәтне күрсәтү һәм Хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу өчен рәсми сорау биргәндә  
чиратта көтүнең максималь вакыты

Хезмәтне күрсәтү һәм Хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу

18. Хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

19. Хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү турындагы гаризнамәсен теркәү срогы

20. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИСтан гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Республика порталы аша жибергәндә, гариза биргән көнне мөрәжәгать итүче республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза биргән көнне Палатага шәхсән мөрәжәгать иткәндә Палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Хезмәтләр янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында:

1) Инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (бинага/бинадан уңайлы керү/чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).

2) хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның цикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырылган;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның күрсәтелә торган хезмәтләрдән тоткарлыксыз файдалануын тәэмин итү өчен, аларның тормыш эшчәнлегендә чикләнгән булуларын исәпкә алып, кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат чыганаclarын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле ишетеп һәм күрәп була торган мәгълүматны, шулай ук язучыларны, билгеләрне, башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифтын кулланып башкарылган билгеләр белән кабатлап бирү;

7) сурдотәржемәчегә һәм тифлосурдотәржемәчегә керергә рөхсәт итү;

8) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Юл күрсәтүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган махсус өйрәтүне раслый торган документ булганда юл күрсәтүче эткә рөхсәт бирү.

25. Регламентның 23 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Баулы муниципаль районының рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

27. Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең җәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Палата хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәҗәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлеге бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;

4.2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазифаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

29. Хезмәтнең гариза бирүчеләр ихтыяжларына туры килүен тикшерү, кире элемтә анализы нигезендә, даими рәвештә үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

30. Хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәжәгать итүче хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

33. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат һәм һәркем файдалана алырлык күрсәткечләре турында мәгълүмат Баулы муниципаль районының рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырыла.

#### Хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) Хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенәң 7.2 пункты нигезендә расланган электрон документларны һәм мәгълүматны Республика порталын кулланып тапшырырга;

в) хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтөлеше барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) хезмәт күрсәтү сыйфатын Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Палата, Башкарма комитет карары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), шулай ук аның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләрнең Республика порталы, федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы аша дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган шикаять бирергә.

35. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон формада республика Порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

36. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә КФҮдә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә һәм вакыт кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу өлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алына торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемнән, атасының исемнән (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);  
кабул итү буенча теләгән көнен һәм вақытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вақытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вақытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вақытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жибәрелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вақытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вақытыннан теләсә кайсы вақытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вақыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле булган тулы документлар исемлеге

37. Регламентның 3 нче кушымтасында хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;  
б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

38. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәгълүмат әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

### III. Административ процедураларның башкару составы, эзлеклелеге һәм сроклары

#### Административ процедуралар исемлеге

39. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

#### Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

40. Хезмәт күрсәтүне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жибәрергә кирәк:

1) «Күчәмсез милек объекты турында күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәтә» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати соратып алу хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә жибәрелә. Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте соратып алынган мәгълүматларны ведомствоара сорау жибәрелгәннән соң 2 эш көннән дә соңга калмыйча бирә;

2) «Никахлашуны (өзелүне) дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр» мәгълүмати мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати соратып алу муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә Федераль салым хезмәтенә жибәрелә. Федераль салым хезмәте соратып алынган

мәгълүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә;

3) «Үлемне дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә Федераль салым хезмәтенә жиберелә. Федераль салым хезмәте соратып алынган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә;

4) «Тууны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә Федераль салым хезмәтенә жиберелә. Федераль салым хезмәте соратып алынган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра (сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла);

4) «Яшәү урыны һәм булу урыны буенча теркәлү хисабы турында белешмәләр» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати мәгълүмати соратып алу хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгына жиберелә. Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы соратып алынган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра (сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла).

5) «Паспортның чынбарлыгы турында белешмәләр» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгына» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә жиберелә. «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы» сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң 5 эш көне эчендә бирә (сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла);

6) «Фамилия-исем төркеменә, туу датасының, женеснең һәм СНИЛСның туры килүен тикшерү» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати соратып алу «Россия Социаль фондына» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә жиберелә. «Россиянең социаль фонды» сорала торган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 5 эш көне эчендә бирә (сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла).

41. Хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмати соратып алуларын жиберергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «граждан хәле актларын язучыларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати соратып алу, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

3) «Өч һәм аннан да күбрәк баласы булган гражданның Реестрыннан, аларга бушлай бирелгән (тапшырылган) жир участкалары турында мәгълүмат» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати соратып алу Татарстан Республикасы жир һәм милек мөнәсәбәтләре министрлыгына жиберелә. Татарстан Республикасы жир һәм милек мөнәсәбәтләре министрлыгы сорала торган мәгълүматны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 2 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә.

#### IV. Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

42. Техник мөмкинлек булганда мөрәжәгать итүчегә Регламентта билгеләнгән хезмэт күрсәтү буенча гаризасының статусы үзгәрүе (хезмэт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмэт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук хезмэт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
  - Бердәм портал ярдәмендә;
  - Республика порталы аша;
  - башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).
-

Жир кишәрлекләрен милеккә  
түләүсез алу хокукына ия затлар  
буларак гражданнарны исәпкә кую буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
Административ регламентына  
1 нче кушымта

#### Шартлы билгеләр һәм кыскартулар исемлеге

1. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru>) - Бердәм портал;
2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru>) - Республика порталы;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) - Реестр;
4. Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Башкарма комитеты - Башкарма комитет;
5. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ;
6. «Баулы муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ - Палата.

Жир кишәрлекләрен милеккә  
түләүсез алу хокукына ия затлар  
буларак гражданнарны исәпкә кую буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
Административ регламентына  
2 нче кушымта

#### Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№ т/б	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Исәпкә кую	Өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнар	1а
2.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	2а

Жир кишөрлеклөрен милеккә түлөүсөз алу хокукына ия затлар буларак гражданның исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына 3 нче кушымта

Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№ т/б	Идентификатор	Гариза бирүче тәкъдим иткән документлар төрләрен аңлату, төркемнән документлар саны	Бирү ысулы
Хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә гариза бирүче тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А-2А	Гариза	Республика порталы, Палата, КФУ
2.	1А-2А	Гариза бирүченең шәхесен таныкый торган документ	Республика порталы, Палата, КФУ
3.	2а	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Палата, КФУ
4.	1А-2А	18 яшьтән 23 яшькә кадәр өлкән баланы белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмада белем бирүнең көндөзгә формасы буенча укыту фактын раслый торган документ	Республика порталы, Палата, КФУ
Хезмәтне күрсәтү өчен гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар			
1.	1А-2А	Ата-аналар никахта торган яки никахта тормаган, ләкин бергә яшәгән очракта, икенче ата-ананың паспорты (ата-аналар никахта торган яки никахта тормаган, ләкин бергә яшәгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Палата, КФУ
2.	1А-2А	Чит дөүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән бала туу турында таныклык һәм аның нотариаль таныкланган рус теленә тәржемәсе (бала тууы Россия Федерациясеннән читтә теркәлгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Палата, КФУ
3.	1А-2А	Чит дөүләт законнары нигезендә унөч яшькә житкән баланың паспорты (бала тууы Россия Федерациясеннән читтә теркәлгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Палата, КФУ

4.	1A-2A	Опека һәм попечитель билгеләү турында опека һәм попечительлек органы акты (опека яисә попечительлек билгеләнгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Палата, КФУ
5.	1A-2A	Опека яки попечительлекне гамәлгә ашыру турында килешү (килешү буенча опека яки попечительлек гамәлгә ашырылган очракта мәжбүри)	Республика порталы, Палата, КФУ
6.	1A-2A	Никахлашу турында таныклык	Республика порталы, Палата, КФУ
7.	1A-2A	Мөрәжәгать итүченең социаль наем шартнамәсе буенча бирелә торган торак урынга мохтаж буларак исәптә торуын раслый торган документ	Республика порталы, Палата, КФУ
8.	1A-2A	Жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән көнгә кадәрге биш ел дәвамында мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәү фактын билгеләү турында суд карары (мөрәжәгать итүченең паспортында жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән көнгә кадәрге биш ел дәвамында Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлү турында тамга булмаган очракта мәжбүри)	Республика порталы, Палата, КФУ
9.	1A-2A	«Хәрби хезмәткәрләр статусы турында» 1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә хәрби хезмәткәрнең статусын раслый торган документ (ата-аналарның берсе яисә бердәнбер ата-ана хәрби хезмәткәр булса мәжбүри)	Республика порталы, Палата, КФУ

Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез алу хокукына ия затлар буларак гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына 4 нче кушымта

Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту һәм гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№ т/б	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документ төрләрен аңлату
Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр		

1.	1A-2A	Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пункты нигезендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген түләүсез милеккә бирүгә иртә файдаланылган хокук
2.	1A-2A	Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пункттында күрсәтелгән таләпләргә гражданның туры килмәве: - Россия Федерациясе гражданның туктату; - Татарстан Республикасынан читкә даими яшәү урынына чыгу; - ата-ана хокукларыннан мәрхүм итү, уллыкка алуны юкка чыгару, опеканы яисә попечительлекне туктату; - ата-ананың (атаның яки ананың) законсыз гамәлләре (гамәл кылмавы) нәтижәсендә баланың (балаларның) вафат булуы.
3.	1A-2A	Гражданның аларны исемлекләрдән төшереп калдыру турында гариза бирүе
4.	1A-2A	Гражданның жир кишәрлеген сайлау процедурасында өч тапкыр жир кишәрлеген сайлаудан баш тартуы, яисә жир кишәрлеген сайлау процедурасына гражданның өч тапкыр килмәве, йә жир кишәрлеген сайлау процедурасында гражданның жир кишәрлеген сайлау һәм аларның жир кишәрлеген сайлау процедурасына килмәү очраklарының саны өч тапкырга тигез булуы
5.	1A-2A	Гражданның исемлекләргә кертелгән документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килми торган һәм гражданның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пункттында билгеләнгән таләпләргә туры килмәвен дәлилли торган мәгълүматлар ачылганда
Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле булган гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1A-2A	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр бар
2.	1A-2A	Документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар
3.	1A-2A	Тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмәтне сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан (шәхесне таныклаучы документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать ителгән очракта)
4.	1A-2A	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләрне бозып электрон формада бирү

5.	1A-2A	Республика Порталында гаризаның электрон формасында кырларны тулысынча тутырмау
6.	1A-2A	Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле тулы булмаган документлар комплектын тапшыру
7.	1A-2A	«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынлыгын тану шартларының үтәлмәве ачыкланган
8.	1A-2A	Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмэт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яки оешмага тапшырылган

Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез алу хокукына ия затлар буларак гражданның исәпкә кую буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең Административ регламентына 5 нче кушымта

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә: \_\_\_\_\_

Элемтә өчен мәгълүмат:

\_\_\_\_\_

Вәкил:

\_\_\_\_\_

Вәкилнең элемтә өчен мәгълүматлары:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

КАРАР

күп балалы гаиләне исәпкә кую максатында  
жир участогын бушлай бирү

№ \_\_\_\_\_

Татарстан Республикасы Жир кодексы нигезендә, \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ гаризаны карау нәтижеләре буенча мөрәжәгать итүченең күпбалалы гаиләсенә жир кишәрлеген түләүсез бирү максатларында исәпкә алу турында карар кабул ителде: \_\_\_\_\_.

Чират номеры: \_\_\_\_\_.

Өстәмә мәгълүмат: \_\_\_\_\_.

Электрон имза турында мәгълүмат

Житәкче \_\_\_\_\_

(имза)

(Ф.И.О.)

Жир кишәрлекләрен милеккә  
түләүсез алу хокукына ия затлар  
буларак гражданның исәпкә кую буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
Административ регламентына  
6 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә:

Элемтә өчен мәгълүмат:

Вәкил:

Вәкилнең элемтә өчен  
мәгълүматлары:

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында  
КАРАР

\_\_\_\_\_ ел, № \_\_\_\_\_

Гаризаны карау нәтижәләре буенча \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (гариза  
датасы һәм номеры) муниципаль хезмәтне түбәндәге нигезләрдә күрсәтүдән баш  
тарту турында карар кабул ителде (кирәклесен сайларга):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Баш тарту сәбәпләрен аңлату: \_\_\_\_\_

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: \_\_\_\_\_

(баш тартуның сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган  
очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Электрон имза турында  
мәгълүмат

Житәкче

\_\_\_\_\_ (имзасы)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.А.)

Жир кишәрлекләрен милеккә  
түләүсез алу хокукына ия затлар  
буларак гражданнарны исәпкә кую буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
Административ регламентына  
7 нче кушымта

Шәхесне таныкый торган документ:

\_\_\_\_\_

(документ төре)

\_\_\_\_\_

(сериясе, номеры)

\_\_\_\_\_

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Теркәлү адресы:

\_\_\_\_\_

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы  
вәкил:

\_\_\_\_\_

Фамилиясе, исеме, атасының исеме:

\_\_\_\_\_

Шәхесне таныкый торган документ:

\_\_\_\_\_

(документ төре)

\_\_\_\_\_

(сериясе, номеры)

\_\_\_\_\_

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрен раслый торган документ  
реквизитлары:

\_\_\_\_\_

Теркәлү адресы:

\_\_\_\_\_

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон  
номеры \_\_\_\_\_

2 телефон  
номеры \_\_\_\_\_

электро

н почта \_\_\_\_\_

Милеккә жир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак  
гражданнарны исәпкә кую турында  
гариза

Сездән жир кишәрлеген милеккә бушлай бирүегезне сорыйм: \_\_\_\_\_  
 (жир кишәрлегенен максатчан билгеләнешен күрсәтү: индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык, бакчачылык яисә яшелчәчелек алып бару)

Гариза "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ елда, "\_\_\_" сәгать "\_\_\_" минутта кабул ителде, һәм № \_\_\_\_\_ өчен гаризалар кабул итүне исәпкә алу кенәгәсендә теркәлгән.

\_\_\_\_\_ (дата) (имза) (гаризаны кабул иткән белгечнең Ф. И. А.и)

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен түбәндәге ысул белән бирүне сорыйм:

Республика порталының шәхси кабинетына;

күпфункцияле үзәктә;

Палатада.

Күпбалалы гаилә әгъзаларының составы һәм имзалары:

п/п	Күпбалалы гаилә әгъзасы Ф.И.О. (тулысынча)	Туу датасы (көнә/әе/елы)	Туганлык мөнәсәбәтл әре	Паспорт, туу турында таныклык (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән, бүлекчә коды)	Гаилә әгъзаларының 14 яшьтән өлкәнрәк һәм аннан да өлкәнрәкләрнең имзалары

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.А.)

Жир кишәрлекләрен милеккә  
түләүсез алу хокукына ия затлар  
буларак гражданны исәпкә кую буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
Административ регламентына  
8 нче кушымта

(Муниципаль хезмәтне тәмин итүче орган бланкы)

Кемгә:

\_\_\_\_\_

Элемтә өчен мәгълүмат:

\_\_\_\_\_

Вәкил:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вәкилнең элемтә өчен  
мәгълүматлары:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту  
турында  
БЕЛДЕРҮ

\_\_\_\_\_ ел, № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (гариза датасы һәм номеры) гаризаны карау нәтижәләре  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш  
тарту турында карар кабул ителгән, түбәндәге нигезләрдә (кирәклесен сайларга):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Баш тарту сәбәпләрен аңлату: \_\_\_\_\_

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(баш тартуның сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган  
очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Электрон имза турында  
мәгълүмат

Житәкче \_\_\_\_\_

(имза)

(Ф.И.О.)

Жир кишәрлекләрен милеккә  
түләүсез алу хокукына ия затлар  
буларак гражданнарны исәпкә кую буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
Административ регламентына  
9 нчы кушымта

Башкарма комитет  
житәкчесенә

Кемнән:

Техник хаталарны төзәтү турында  
гариза

Жир участокларын бушлай милеккә бирү хокукына ия затлар буларак  
гражданнарны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата  
турында хәбәр итәм  
Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрәс мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү  
нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.  
Түбәндөгә документларны теркәп бирәм:

- 1.
- 2.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән  
очракта, әлеге карарны:

электрон документны E-mail адресына жибөрү юлы белән:

адресы буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә формасында:

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм  
тапшырылуы затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дәрәс.  
Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия  
Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына  
әлеге документлар дәрәс һәм дәрәс белешмәләргә үз эченә ала.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

(\_\_\_\_\_  
(Ф. И. А.)