



тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2026 елның «10» мартынан

№ 46

Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелешенә тышкы күренешен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, Россия Федерациясе Жир кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелешенә тышкы күренешен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга

2. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 06 августындагы 315 номерлы «Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелешенә тышкы күренешен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы»нда <https://pravo.tatarstan.ru>, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталында Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында <https://novosheshminsk.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә беренче урынбасарына йөкләргә.

Житәкче



Р.Р. Фасахов

Башкарма комитетының
Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитетының
2026 елның «10» мартындагы
46 номерлы карары белән
расланган

Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелешенә тышкы күренешен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелешенә тышкы күренешен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба – муниципаль хезмәт) билгели.

2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр (алга таба – мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) яклай ала.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә, федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган мөрәжәгать итүченең категорияләренә (билгеләренә) туры китереп, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренә) Бердәм порталы»нда (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал) күрсәтелергә тиеш.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

4. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелешенә тышкы күренешен килештерү турында карар бирү.

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелешенә тышкы күренешен килештерү» өчен мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмәтнең нәтижеләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелешенә йөзен килештерү турында карар (3 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында карар (2 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада күрсәтелгән ысул белән җибәрелә.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Бердәм портал, Республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮтә Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән электрон документның кәгаздә бастырылган, КФҮ мөһерә һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ рәвешендә яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

10. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетына, КФҮкә, Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) бәйсез рәвештә, 10 эш көннән артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соңгы көннән исәпләнә башлый.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә җибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

13. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр булганда кабул итә (2 нче кушымта):

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлардагы текстта Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган чистартулар һәм төзәтүләр булу;

2) документларда муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган бозулар булу;

3) тапшырылган документлар яки белешмәләр муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка гамәлдән чыккан булу (шәхесне таныкый торган документ; күрсәтелгән зат муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ).

4) муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон формада билгеләнгән таләпләрне бозып бирү;

5) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган җыелмасын тапшыру;

6) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына, Җирле үзидарә органына яки вәкаләтләренә муниципаль хезмэт күрсәтү керми торган оешмага тапшыру;

7) 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында» Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынлыгын тану шартларын үтәмәү;

8) мөрәжәгать итүче категориясенә хезмэт күрсәтү хокукына ия затлар даирәсенә туры килмәве.

14. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр юк.

15. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) архитектур-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү буенча мөрәжәгать итү, аның архитектур-шәһәр төзелеше тышкы күренеше килештерелгән тиеш булмаган объект (объектлар төркеме) буенча;

2) төзелә торган объектка карата архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерүгә мөрәжәгать итү, ә территориянең хәзерге торышын анализлаганда җир кишәрлегендә объектның (төзелеш-монтаж эшләре башланган объектның, төзелеше тәмамланмаган объектның) төп тышкы характеристикалары буенча мөрәжәгать итүче тарафыннан архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү турында гариза рәсмиләштерелгән шундый ук объектның булуы ачыклану;

3) Реконструкцияләнгән торган объектка карата архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү өчен мөрәжәгать итү, ә территориянең хәзерге торышын анализлаганда, җир кишәрлегендә объектның булмавы

ачыклану (төгәлләнмәгән төзелеш объектн да кертеп, төзелеш-монтаж эшләре башланган объектны да кертеп);

4) Реконструкцияләнә торган объектка карата архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерүгә мөрәжәгать итү, ә объектның хәзерге торышын анализлаганда, төп тышкы характеристикалар буенча объектның хәзерге торышы архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренеше материалларында күрсәтелгән реконструкцияләү буенча тәкъдимнәргә охшаш булуы ачыклану;

5) Тәкъдим ителгән материалларда каршылыklar булу;

6) төрле функциональ билгеләнештәге объектлар төркеменә карата бер гариза белән мөрәжәгать итү, моңа үз эченә ала торган объектлар төркеменәң архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында гариза белән мөрәжәгать итү очраklары керми: торак булмаган билгеләнештәге объектлар һәм тиешле һәм хезмәт күрсәтү инфраструктурасы объектлары; социаль билгеләнештәге объектлар һәм тиешле һәм хезмәт күрсәтү инфраструктурасы объектлары;

7) шундый ук күпфатирлы торак йортның архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү турында карар элгрәк кабул ителмәгәнлегә ачыкланган;

8) объектның элек килештерелгән архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешенәң параметрларын үзгәртү буенча мөрәжәгать иткәндә, объектның элек килештерелгән архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренеше төп тышкы характеристикалары буенча архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренеше материалларында күрсәтелгән төзелешкә (реконструкция) тиндәш булуы ачыклану;

9) объектның алдан килештерелгән архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренеше параметрларын үзгәртү буенча мөрәжәгать иткәндә, объектның архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү турындагы карар элгрәк кабул ителмәгән булу;

10) күпфатирлы торак йортның архитектура-шәһәр төзелеше материаллары-аналогка һәм йортның архитектура-шәһәр төзелеше материалларына туры килмәү, архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар элек кабул ителгән булу;

11) Капиталь төзелеш объектн урнаштыру территориясендә шәһәр төзелеше эшчәнлеген регламентлаштыручы норматив документацияләренәң капитал төзелеш объектның параметрларына, жир кишәрлегенәң шәһәр төзелеше планына туры килмәве;

12) капитал төзелеш объектның күләм-планлаштыру һәм архитектура-сәнгать (шул исәптән: силуэт, композицион, декоратив-пластик, стилистик, колористик) шәһәр төзелеше интеграциясенәң барлыкка килгән корылмага характеристикаларының житәрлек булмавы;

13) Территориянәң киңлек оештыру һәм функциональ билгеләнеше үзенчәлекләрен, шул исәптән тарихи, табигый-ландшафт, планлаштыру, композицион, археологик һәм әйләнә-тирә мохит нигезләрен исәпкә алмыйча, күләмле планлаштыру һәм архитектура-сәнгать чишелешләрен башкару;

14) Тәкъдим ителгән күләмле планлаштыру һәм архитектура-сәнгать чишелешләрен тормышка ашыру нәтижәсендә әйләнә-тирә мохитнең характеристикаларының начарлануы һәм тормыш өчен уңайлы мохитнең тотрыклы формалашуын тиешенчә тәмин итмәү;

15) Мәдәни мирас объектының сак зонасы чикләрендә игълан ителгән параметрлары булган объектны урнаштыру яки реконструкцияләү мөмкин түгеллеге турында вәкаләтле орган бәяләмәсе килү;

16) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу.

16. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү алу Россия Федерациясе законнары белән каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать иткәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгатен теркәү срогы

20. КФҮтә гариза биргән көнне КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры белән гариза бирү датасын күрсәтеп, КФҮ АМСнан раслама бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелүен раслый торган, гаризаның теркәү номеры һәм гариза бирү көне күрсәтелгән хәбәрнамә ала.

22. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетына шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза биргән көнне Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының вәкаләтле вазифаи заты тарафыннан гаризаның кабул ителү көне һәм аңа кушылган документлар күрсәтелгән бер нөсхә мөрәжәгать итүчегә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәғлүмат стендлары белән җиһазландырыла.

24. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатыннан тәмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керүе (бүлмәләргә уңайлы керү/чыгу һәм аларның эчендә хәрәкәт итү).

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиялы мәғлүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштыру;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәғлүмат саклагычларны тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәғлүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәғлүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

8) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Озатып йөрүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»гы эмере белән билгеләнгән формада һәм тәртиптә бирелгән документ булганда, озатып йөрүче этне кертү.

25. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалану мөмкинлеген тәмин итү буенча Регламентның 24 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәғлүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документлар кабул итү, бирү башкарыла торган бинаның җәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

- 1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;
- 2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;
- 3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламентны бозуга нигезләнган шикаятьләр булмау;

- 4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән багланышлары саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

- 4.1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

- 4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә электрон документның кәгазь нөсхәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элементсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмаларыннан файдаланып бәяләргә хоуклы.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенең тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамында) очрагында уздырыла.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер тапкыр уздырыла.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә, яшәү урынына яки фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хоуклы.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүматтан файдаланырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Бердәм портал, Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә;

34. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, теләсә нинди башка формада гариза бирү зарурлыгыннан башка гамәлгә ашырыла.

35. Мөрәжәгать итүчеләрне КФҮкә кабул итүгә яздыру (алга таба - яздыру) Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла. Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы кысаларында теләсә кайсы ирекле дата һәм вакытка язылу мөмкинлеген бирелә. Билгеле бер датага язылу элгә датадан бер көн алдан тәмамлана. Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен мөрәжәгать итүчегә системаның сораган мәгълүматларын күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнн һәм вакытын.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеген тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылу вакытында гариза бирүче, билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач килмәгән очракта, алдан язылуның юкка чыгарылачагы турында хәбәр ителә. Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы. Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларына туры китереп идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен бронь ясарга кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен кирәкле мәгълүматлар бирүдән тыш башка гамәлләр таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә

36. Регламентның 1 нче кушымтасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мөстәкыйль тапшырырга тиешле документлар;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мөстәкыйль тапшырырга хокуклы документлар.

37. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәгълүмат әлегә Регламентның 5 нче кушымтасында китерелгән.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелегенә һәм аларны үтәү сроклары

Административ процедуралар исемлегенә

38. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

39. Муниципаль хезмәт алу өчен «Бердәм ведомствоара электрон үзара бәйләнеш системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмати сораулары җиһәзләргә тиеш:

1) мәгълүмати сорау «Җир участогына һәм (яки) капитал төзелеш объектына Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә». Әлегә мәгълүмати сорау «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җиһәзлә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җиһәзләгәннән соң 2 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

2) мәгълүмати сорау «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәте»нә җиһәзлә. «Федераль салым хезмәте»соратып алына торган белешмәләргә ведомствоара рәсми мөрәжәгать җиһәзләгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә

соңга калмыйча тапшыра. Рәсми мөрәжәгать юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) мәгълүмати сорау «Индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәте»нә жиберелә. «Федераль салым хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара рәсми мөрәжәгать жиберелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Рәсми мөрәжәгать индивидуаль эшкуар хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла.

40. Муниципаль хезмәт алу өчен түбәндәге ведомствоара мәгълүмати сорауларны башка сервислар аша жиберү кирәк:

1) мәгълүмати сорау «Гариза бирүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслаучы документ». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Гражданлык хәле актлары язмаларының бердәм дәүләт реестры» сервисы яки «Бердәм дәүләт социаль тәминат мәгълүмат системасы» хезмәте аша 1 Рабочая көненнән дә озакка сузмыйча башкарыла, гариза бирүченең вәкиле хезмәтен күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән очракта;

2) мәгълүмати сорау «Ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлеген турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) мәгълүмати сорау «Мәдәни мирас объектлары саклау зоналары чикләрендә белдерелгән параметрлар белән капитал төзелеш объектларын урнаштыру яки реконструкцияләү мөмкинлеген турында нәтижә». Әлеге мәгълүмати сорау Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитетыннан (федераль, төбәк әһәмиятендәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) яки Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән (жирле әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә сорала;

4) мәгълүмати сорау «Жир участогының шәһәр төзелеш планы». Әлеге мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә сорала;

5) мәгълүмати сорау «Территорияне планлаштыру буенча документация». Әлеге мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә сорала;

6) мәгълүмати сорау «Капитал төзелеш объектынның архитектур-шәһәр төзелеш кыяфәтен килештерү турында элек кабул ителгән карар (элек килештерелгән архитектур-шәһәр төзелеш кыяфәтенә параметрлары үзгәргән очракта)». Әлеге мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә сорала;

4. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы рәсми мөрәжәгатьне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

41. Техник мөмкинлек булганда, мөрәжәгать итүче әлеге регламентта билгеләнгән хезмәтләр күрсәтүгә үзенең рәсми мөрәжәгать статусы үзгәрү

турында (документлар кабул итү турында; документлар комплектын карау турында; хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнары һәм гамәлләре турында санап үтелгән түбәндәге ысулларның берсе буенча хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны	Бирү ысулы
а) Мөрәжәгать итүче Хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;			
1.	1А-4А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
2.	1А-4А	Шәхесне таныклаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
3.	4А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ	Башкарма комитет, КФУ
4.	1А-4А	Капиталь төзелеш объектынның проект документациясе бүлекләре*: а) аңлатма язуы; б) жир кишәрлеген планлаштыру схемасы; в) күләм-планлаштыру һәм архитектура карарлары.	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар			
1.	1А-4А	Капиталь төзелеш объектына, күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар.	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ

* Проект документациясе бүлекләренең текстлы һәм график өлешләренең эчтәлегенә Россия Федерациясенең Хөкүмәтенең «Проект документациясе бүлекләренең составы һәм аларның эчтәлегенә таләпләр турында» 2008 елның 16 февралендәге 87 номерлы карарына туры килергә тиеш.

Проект документациясенең дәүләт серенә караган мәгълуматларны үз эченә алган бүлекләре Россия Федерациясенең дәүләт сире турындагы законнары таләпләрән үтәп тапшырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны
Хезмэт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр:		
1.	1А-4А	Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелешенең тышкы күренешен билгели торган һәм проект документациясендәге яки төзүченең яисә капитал төзелеш объектын проектлауга техник заказчының заданиесендәге архитектура карарларының капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелешенең тышкы күренешенә төзелеше регламентында күрсәтелгән, билгеләнгән таләпләргә туры килмәве _____ (шәһәр төзелеше регламентын раслый торган норматив хокукий актының реквизитларын күрсәтергә)
16.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны кире алу
Гаризаны һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр булу
2.	1А-4А	Документларда муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган бозулар булу
3.	1А-4А	Тапшырылган документлар яки белешмәләр муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка гамәлдән чыккан булу (шәхесне раслаучы документтагы мәгълүматлар; күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ).
4.	1А-4А	Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны, билгеләнгән таләпләргә бозып, электрон рәвештә бирү

5.	1А-4А	Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган жыйнагын тапшыру
6.	1А-4А	Муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза вәкаләтләрәнә муниципаль хезмэт күрсөтү керми торган дәүләт хакимияте органына, Жирле үзидарә органына яки оешмага тапшыру
7.	1А-4А	2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында» Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынлыгын тану шартларын үтәмәү
8.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче категориясенә хезмэт алу хокукына ия затлар даирәсенә туры килмәве

Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелешенен
тышкы күренешен килештерү турында
КАРАР

_____ № _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау нәтижәләре буенча
капиталь төзелеш объектының архитектур-шәһәр төзелеше йөзен килештерү
турында карар бирү. _____ № _____, _____
архитектур-шәһәр төзелешенен тышкы күренешен килештерү турында карар
кабул ителде _____, үткөрү турында _____ адресы
буенча.

Капиталь төзелеш объектының кадастр номеры: _____,
_____ кадастр номерлы жир кишәрлегендә урнашкан һәм
түбәндәге төп параметрлары булган:

- _____;
- _____;
- _____;

Кушымта: капитал төзелеш объектының (объектлар төркемнәренен)
архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен тасвирлау материаллары.

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органның имзалаучы вазифаи
заты имзасы)

Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү
турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында
КАРАР

_____ мөрәжәгатенә
бәйле рәвештә _____
(мөрәжәгать итүче физик затның фамилиясе, исеме,
атасының исеме, мөрәжәгать итүче юридик зат атамасы)

_____ ел, №__ гариза

_____ нигезендә, _____

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде

1.

2.

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органның имзалаучы вазифаи
заты имзасы)

Юридик затлар өчен

(жирле үзидарә органы атамасы)

(оешманың һәм
оештыру-хокукый формасының тулы исеме)

йөзендә:

(Житәкченең яисә башка шуның ФИО)
вәкаләтле зат)

Шәхесне таныклаучы документ
документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Юридик затны дәүләт теркәвенә алу
турында белешмәләр:

Төп дәүләт теркәү номеры

Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН)

Урнашу урыны

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон номеры

2 телефон номеры

электрон почта

Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныклый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәве номеры (шәхси эшмәкәр өчен)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныклый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрән раслый торган документ реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон номеры

2 телефон номеры

электрон почта

ГАРИЗА ФОРМАСЫ

Тәкъдим ителгән проект документациясе нигезендә объектның (объектлар төркеменең) архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерүне сорыйм.

Кирәкле белешмәләр исемлеге:

Эш төре	
Жир кишәрлегенең кадастр номеры	
Капиталь төзелеш объектынның кадастр номеры(-лары)	
Объектның атамасы(-лары)	
Архитектур проект авторының ФИО	
Территорияне планлаштыру документларын раслау турында карар датасы	
Территорияне планлаштыру документларын раслау турында карар номеры	
Территорияне планлаштыру документларын раслаган органның исеме	
Архитектура-шәһәр төзелеше күренешен килештерү турында элегрәк бирелгән карарның датасы	
Архитектура-шәһәр төзелеше күренешен килештерү турында элегрәк бирелгән карарның номеры	
Архитектура-шәһәр төзелеше күренешен килештерү турында элегрәк карар биргән орган исеме	
Шундый ук күпфатирлы торак йортның архитектур-шәһәр төзелеше күренешен килештерү турында карар датасы	
Шундый ук күпфатирлы торак йортның архитектур-шәһәр төзелеше күренешен килештерү турында карар номеры	
Шундый ук күпфатирлы торак йортның архитектур-шәһәр төзелеше күренешен килештерү турында карар биргән орган исеме	
Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен минем адреска түбәндәге юл белән бирүегезне (жибәрүегезне) сорыйм:	
☐ Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә, ☐ Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә ☐ Башкарма комитетына ☐ КҮПФУНКЦИЯЛЕ ҮЗӘККӘ	

Мөрәжәгать итүченең имзасы

_____ (имзаның аңлатмасы)

Бирелгән көне

Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелешенең тышкы күренешен килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
карап

_____ мөрәжәгатенә бәйле рәвештә

(мөрәжәгать итүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, мөрәжәгать итүче юридик зат атамасы)

_____. _____. _____ ел, №__ гариза

нигезендә, _____

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижеләре буенча, түбәндәгеләргә таянып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карап кабул ителде:

1.

2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органның имзалаучы вазифаи
заты имзасы)

Электрон имза турында мәгълүмат

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)