

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
НОВОКИРЕМЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ АКСУБАЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АКСУБАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ЯҢА КАРМӘТ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Улица Мусы Джалиля, дом 15а,  
село Новая Киреметь, 423066

Муса Жәлил урамы, 15а нче йорт  
Яңа Кармәт авылы, 4203066

Тел. (8-84344-4-92-33) ОГРН 1061665002926, ОКПО 94318530, ИНН/КПП  
1603004913/160301001

E-mail: [Nkir.Aks@tatar.ru](mailto:Nkir.Aks@tatar.ru), <http://aksubayevo.tatarstan.ru>

### Карар

2026 елның 10 марты

№5

### Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында.

«Гавами хакимиятнең бердәм системасында жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 20.03.2025 № 33-ФЗ Федераль закон, «жирләү һәм жирләү эше турында» 12.01.1996 № 8-ФЗ Федераль закон, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 № 210-ФЗ Федераль закон, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Татарстан Республикасы Законы нигезендә 28.07.2004 № 45-ТРЗ "Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында", Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында» 28.02.2022 № 175 карары белән, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Яңа Кармәт авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы белән, Төзелеш Министрлыгы хаты белән бәйлә рәвештә, Татарстан Республикасы архитектурасы һәм торак-коммуналь хужалыгы турында «административ регламентларны раслау турында» 17.11.2025 ел, № 1-09 - 26764 Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының Яңа Кармәт авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӨ:**

1. Жирләү урыннары бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын һәм аларны исәпкә алуны расларга
2. Өлеге карарны Аксубай муниципаль районының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында түбәндәге веб-адрес буенча урнаштырырга: <http://aksubaevo.tatarstan.ru> " Татарстан Республикасы Хокукый мәгълүматның рәсми порталында түбәндәге веб-адрес буенча бастырып чыгарырга» <http://pravo.tatarstan.ru>
3. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Башкарма комитет житәкчесе  
Яңа Кармәт авыл жирлеге



И. Р. Шакиров

**Жирләү урыннары бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты һәм аларны исәпкә алу**

**I. Гомуми нигезләмәләр**

1. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» Муниципаль хезмәте күрсәтүнең өлегә Административ регламенты (алга таба – Административ регламент) җирләү эшчәнлегә процессларын оештыру һәм үтәү өлкәсендә хезмәт күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели, шул исәптән «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, аның турында нигезләмә Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән расланган

«дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүне (функцияләрне гамәлгә ашыруны) тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» 2011 елның 24 октябрәндәге 861 номерлы (алга таба –ПГС).

1.1. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу " Муниципаль хезмәте түбәндәге хезмәтләрне үз эченә ала:

- а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен җирләү урыны бирү;
- б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында җирләү урыны бирү;
- в) үлгән кешенең җәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү;
- г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу;
- д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү.

1.2. Административ регламент билгели:

- а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару срокларын кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрәҗәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтүләр тәртибенә карата таләпләр;
- б) мөрәҗәгать итүчеләрнең орган белән ПГС, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» ФГИС (алга таба – Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» ГИС (алга таба – Республика порталы), шулай ук Россия Федерациясә законнарында каралган мөмкин булган башка ысуллар ярдәмендә үзара эш итү процедурасы;
- в) Муниципаль хезмәт күрсәтү алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;
- г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасы;
- д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү нигезләре һәм таләпләре;
- е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;
- ж) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенә карата таләпләр.

1.3. Өлегә Административ регламент җирле үзидарәнең вәкаләтле органы (алга таба – Орган) карамагында булган вәкаләтле органының вазыйфай затлары тарафыннан башкарылуы мөҗбүри, шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмәт алуны сорап мөрәҗәгать иткән мөрәҗәгать итүчеләргә кагыла.

2. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен алуға гариза бирүчеләр булып күмү буенча йөкләмәләрне үз өстенә алган, күмү өчен җаваплы затлар, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре, шул исәптән:

а) мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, җирләү/җирләү бурчын үз өстенә алган зат;

б) мәрхүмнең ире (ире), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең җирләү өчен җаваплы булган башка туганы;

б) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче затлар;

в) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар.

3. Муниципаль хезмәт мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүченең бердәм порталда урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

## **II. Хезмәт күрсәтү стандарты**

### **Муниципаль хезмәтнең исеме**

4. Җирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының Яңа Кирәмәт авыл җирлегә башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә

6. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу » муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижәләре булып:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене яңа урында күмүгә рөхсәт турында хәбәр итү (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

б) үлгән кешене элек бирелгән урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене элек бирелгән урында күмүгә рөхсәт турында хәбәр итү (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта рәвешә буенча);

в) үлгән кешенең җәсәден яңадан күмүгә рөхсәтләр биргәндә-яңадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яисә эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә (әлеге административ регламентка 12 нче кушымта рәвешә буенча);

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-күмү урыннары реестрыннан өземтә (әлеге административ регламентка 13 нче кушымта рәвешә буенча);

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә-күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән Өземтә (әлеге административ регламентка 13 нче кушымта рәвешә буенча);

е) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда – баш тарту турында дәлилләнгән карар (әлеге административ регламентка 11 нче кушымта рәвешә буенча).

7. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсә мөрәжәгать итүчегә бирелә:

а) органга яисә МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә-вакаләтле вазыйфаи зат имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ә мөрәжәгать итүче теләге буенча-электрон рәвештә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша – «электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә органның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә тапшырганда.

#### Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы

8. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу " муниципаль хезмәтен күрсәтү, шулай ук аның ярдәмче хезмәтләрен күрсәтү срогы:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын биргәндә-гариза кергән көннән алып 1 (бер) эш көне;

б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында җирләү урыны бирелгәндә-гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

в) вафат булган кешенең җәсәден яңадан күмүгә рөхсәт биргәндә-гариза кергән көннән алып 5 (биш) эш көне;

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә – гариза кергән вакыттан алып 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара гарызнамәләр җибәрергә кирәк булган очракта муниципаль хезмэт күрсәтү срогы мондый гарызнамәләр буенча җаваплар алу вакытына туктатып тора, әмма хезмэт күрсәтүнең норматив срогы тәмамланганнан соң 5 (биш) эш көненнән артмаска тиеш. Мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат алуның үзе сайлаган ысулы ярдәмендә срокның озайтылуы турында хәбәр ителә.

10. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы гариза һәм барлык кирәкле документлар органга кергәннән соң икенче эш көненнән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары турындагы мәгълүмат, органның рәсми ресурсларында урнаштыруны да кертәп, мөрәжәгать итүчеләргә җиткерелә.

Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

12. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу " муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

б) муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вакаләтләре булмау);

- в) хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка үз көчен югалткан документларны тапшыру;
- г) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру;
- д) белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү;
- е) хезмэт күрсәтү алучының, хезмэт күрсәтү өчен таләп ителсә, Персональ белешмәләренә эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тарту;
- ж) элек теркәлгән гарызнамәгә охшаш, мондый гарызнамә кергән вакытка хезмэт күрсәтү срогы тәмамланмаган гарызнамә керү;
- з) бердәм порталда, республика Порталында гаризада мөжбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларда;
- и) документларда зарарланулар булу, алар булу хезмэт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;
- к) гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).

12.1. Документларны кабул итеп алудан баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тапшырылырга һәм (яисә) төзәтелергә тиешле документлар (белешмәләр) исемлегә (әлеге административ регламентка 15 нче кушымталар).

13. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торыу өчен нигезләр:

- а) гариза буенча карар кабул итү йә мөрәжәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләренә һәм (яисә) документларны алу өчен ведомствоара гарызнамәләр жиберү, әгәр мондый белешмәләр (документлар) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмэт күрсәтү срогы җавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмәләренә (документларны) алу өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән вакыттан артыграк түгел.;
- б) әгәр мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган ризалык закон яисә регламент нигезендә мөжбүри булса, мәгълүмат өчен өченче затларга мөрәжәгать итү, шул исәптән күмү урынының башка хокук ияләре белән килештерү;
- в) документлар белән раслауны таләп итә торган исәп (реестр) белешмәләренә үзгәрешләр кертү, аларны мөрәжәгать итүче йә орган инициативасы буенча гына алырга мөмкин, мөрәжәгать итүче мондый үзгәрешләрнең кирәклеген раслаганнан соң.

14. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә:

- а) мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмасы;
- б) тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү;
- в) законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны бозу, чистарту, төзәтү булган документлар бирү;
- г) муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу срогы чыккан, документ юкка чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган);
- д) гариза мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән;
- е) үзгәрешләр кертү кирәклеген раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.);

- ж) мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлеп бирү белән күмү өчен ябык;
- з) мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта жирләү урынының соралган төре/тибы юк;
- и) элек бирелгән күрсәтелгән урында күмү өчен буш урын юк;
- к) сайланган участка күмү өчен техник яисә санитария мөмкинлеге юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган);
- л) сайланган зиратта жирләү өчен буш урыннар юк;
- М) зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яисә якин туганы туган кабергә күмгәндә), көл салынган урнаны баздан тыш;
- н) зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык.;
- о) участка теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда);
- п) үлем көчлөп булган яки мәет җинаять (криминаль) эшләренәң берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте юк;
- Р) үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте юк;
- с) яңадан күмү хокукын раслый торган документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте) тапшырылмаган;
- т) күмү урыннары реестрында кирәкле белешмәләренәң булмавы.

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яисә туктатып торган очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле нормасына конкрет нигезне, сылтаманы күрсәтеп, дәлилленгән хәбәрнамә җибәрелә.

15. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченәң категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

«Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» Муниципаль хезмәте мөрәжәгать итүчеләргә түләүсез нигездә күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

16. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (гариза) бирү органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты мөрәжәгать итүчеләргә кабул итү сәгәтләрендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник өзеклекләр, массакуләм мөрәжәгатьләр яисә хезмәт күрсәтүнең оперативлыгын объектив рәвештә кыенлаштыра торган башка хәлләр булган очракта, мөрәжәгать итүчегә көтүнең сәбәбен аңлатырга һәм кабат керү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итәргә тиешләр.

17. Кабул итүгә язылу орган контактларынан файдаланып башкарыла.

18. Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә яисә хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда көтү онлайн режимда башкарыла һәм, әлеге Административ регламентта каралган мөрәжәгәтьне эшкәртү срокларынан тыш, вакыт кысалары белән генә чикләнми.

Мөрәжәгать итүченәң муниципаль

19. МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИСТАН гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергөндө, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

21. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

#### Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

22. Муниципаль хезмәт яңгынга каршы система һәм яңын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеге;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән.

24. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

#### Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

26. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортынан  
файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә  
торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат  
стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика  
Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулый торган  
киртәләрне жиңүдә ярдәм күрсәтү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) әлеге Административ регламентны бозуга нигезләнган шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны  
(консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең  
МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен МФЦда электрон документның кәгазьдәге  
нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер  
хезмәттәшлегенәң дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе  
жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал  
жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтияжларына туры килүенә  
тикшерү Яңа Кирәмәт авыл жирлеге Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы  
Аксубай муниципаль районы Яңа Кирәмәт авыл жирлеге Башкарма комитетында тышкы  
һәм эчке клиентлардан кире элементәне жыю һәм анализлау тәртибен раслау  
турында»30.01.2026 ел, №1 карары белән билгеләнгән кире элементгә анализ нигезендә  
даими үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең  
хезмәт күрсәтү процессынан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан  
артык рәттән) үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессынан канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта  
оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать  
итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында,  
күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы Мфцпода аның  
яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль  
принцип буенча гамәлгә ашырыла.

31. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга  
хокуклы.

32. Хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре  
турында мәгълүмат органның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук бердәм һәм республика  
порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда,  
республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә. затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

34. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

35. Гариза бирүчеләрне күп функцияле үзәккә язып кую (алга таба - язып кую) Бердәм портал, Республика порталы, телефон аша башкарыла.

МФЦ контакт-үзеге.

Мөрәжәгать итүчегә күп функцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башлангыч бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Татарстан Республикасы өчен кирәкле документларның тулы исемлеге  
муниципаль хезмэт күрсәтүләр

36. Регламентның 3 нче кушымтасы таблицасында муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән.

37. Гариза формалары һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

### **III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары**

#### Административ процедуралар исемлеге

38. Хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене профильләштерү
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен өзәрлөү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен күрсәтү.

#### Мөрәжәгать итүчене профильләү

39. Мөрәжәгать итүчене профильләүнең административ процедурасы муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгатенең тиешле максатын сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен мөрәжәгать итүченең индивидуаль билгеләрен билгеләүдән гыйбарәт.

40. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү гамәлгә ашырыла:

- а) Бердәм портал яисә республика порталы аша гариза биргәндә автомат рәвештә (электрон рәвешне тутырганда анкета нигезендә);
- б) шәхсән мөрәжәгать иткәндә йә гаризаны кәгазьдә тапшырганда (белешмәләрне телдән төгәлләштерү һәм тапшырылган документларны анализлау юлы белән) органның вазыйфаи заты тарафыннан.

41. Профильләү үткәрелгәндә мөрәжәгать итүченең түбәндәге билгеләре билгеләнә:

- А) мөрәжәгать итүче категориясе (физик зат, физик зат вәкиле, юридик зат, шәхси эшмәкәр);
- б) мөрәжәгатьне нигезләү (үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын алу, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын алу, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт рәсмиләштерү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);
- в) зираттагы объектка карата мөрәжәгать итүченең хокукий статусы (үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган зат, күмү өчен җаваплы, үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы вәкаләтле вәкиле).

42. Профильләүне башкару тәртибе:

- а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә мөрәжәгать итүче кирәкле белешмәләрне күрсәтә (мөрәжәгатьнең максаты, үзе турында һәм объект турында белешмәләр).;
- б) кирәк булганда орган хезмәткәре өстәмә детальләрне төгәлләштерә (мәсәлән: күмү реквизитлары, документ-нигезләр булу һ. б.), мөрәжәгать итү төрен һәм нәтижә формасын билгеләргә ярдәм итә;
- в) белешмәләр теркәү (электрон яки кәгазь) рәвешендә теркәлә;
- г) профильләү йомгаклары буенча мөрәжәгать итү максаты нигезендә кирәкле документлар комплекты, муниципаль хезмэт күрсәтүнең профиле һәм таләп ителә торган административ эзлеклелек билгеләнә.

43. Мөрәжәгать итүчене профильләү нәтижәсе булып:

- а) мөрәжәгать итү максаты нигезендә муниципаль хезмәтне төгәл билгеләү (яңа урында үлгән кешене күмү өчен урын биру, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын

бирү, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рәхсәт бирү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керту);

б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән Исемлеге;

в) хезмәтләр күрсәтү системасында мөрәжәгать итүченең теркәү карточкасын (профилен) төзү.

44. Профильләү элге Административ регламент, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси белешмәләренең конфиденциальлеге таләпләрен үтәп, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә уздырыла.

45. Профильләү процедурасын үткөрү турында мәғлүмат һәм аның нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә Түбәндәге ысулларның берсе белән житкерелә:

а) хәбәрнамә (электрон яисә язма) юлы белән;

б) шәхсән кабул иткәндә аңлатмалар;

в) мөрәжәгатьне мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында бердәм порталда күрсәтү.

#### Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ПГС ярдәмендә гамәлгә ашырыла:

а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;

б) Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары;

в) жириле үзидарә органнары;

г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы " федераль дәүләт мәғлүмат системасы ярдәмендә шул исәптән түбәндәге белешмәләр дә таләп ителергә мөмкин:

а) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның белешмәләре, шул исәптән ФИО, туу датасы, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары, теркәлү адресы, контакт белешмәләре – Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) паспортның, паспорт досъесының чынлыгы һәм мөрәжәгать итүчене яисә хезмәт күрсәтүне алучыны теркәү турында белешмәләр Россия Эчке эшләр министрлыгынан соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

в) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның СНИЛСы – СФРДАН сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яисә хезмәт күрсәтү алучының вәкиле булып торучы юридик зат турында мәғлүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) күмү/жириләү/ күчереп күмү эшләрен башкаручы шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик зат турында мәғлүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

33408f10c8dc, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

е) күмелүче/яңадан күмелүченең үлеме турында белешмәләр – Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0579-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

ж) мөрәжәгать итүченең һәм күмелүче/ яңадан күмелүченең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

з) күмелүче/яңадан күмелүче һәм элегрәк күмелгәннең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

и) әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле башка документлар һәм белешмәләр, әгәр алар хакимият органнары һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара гарызнамә буенча электрон рәвештә алынырга мөмкин булса.

#### **IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары**

48. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Жирләү урыннары бирү  
һәм аларны исәпкә алу  
буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ  
регламентына  
1 нче кушымта

### **ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ**

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры " федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Яңа Кирәмәт авыл жирлеге башкарма комитеты – Орган;
5. » Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге " дәүләт бюджет учреждениесе – МФЦ.

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны  
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ  
регламентына  
2 нче кушымта

**Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары**

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Үлгән кешене яңа урында жирлөүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мөрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мөрхүмнең башка туганы, шулай ук мөрхүмнең туганы булмаган, жирлөү/жирлөү бурычын үз өстенә алган зат	1А
2.		Мөрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мөрхүмнең жирлөү өчен җаваплы булган башка туганы	2А
3.		Жирлөү буенча йөкләмәнә үз өстенә алган затның яисә жирлөү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче затлар	3А
4.		Жирлөү буенча йөкләмәнә үз өстенә алган яки жирлөү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4А
1.	Үлгән кешене элек бирелгән урында жирлөүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мөрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мөрхүмнең башка	1Б

		туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2Б
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Б
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4Б
1.	Яңадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә ЯКИ эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1В
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2В
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш	3В

		итүче затлар	
4.		Жирлөү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирлөү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4В
1.	Күмү урыннары реестрыннан өземтә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирлөү/жирлөү бурычын үз өстенә алган зат	1Г
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирлөү өчен җаваплы булган башка туганы	2Г
3.		Жирлөү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирлөү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Г
4.		Жирлөү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирлөү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4Г
1.	Күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән Өземтә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирлөү/жирлөү	1Д

		бурычын үз өстенө алган зат	
2.		Мөрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мөрхүмнең жырләү өчен җаваплы булган башка туганы	2Д
3.		Жырләү буенча йөкләмәне үз өстенө алган затның яисә жырләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Д
4.		Жырләү буенча йөкләмәне үз өстенө алган яки жырләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4Д

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә**

№	Идентификатор	Мәрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Мәрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза*	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Шәхесне таныклаучы Документ	Орган, КФУ
3.	3А,4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д	Мәрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган Документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д	Рус теленә тәржемәсе расланган Чит дәүләт үлеме турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
5.	1А-4А, 1В-4В	Мәрхүмнең мактаулы гражданның категориясенә каравын раслый торган Документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гәүдәне яисә калдыкларны кремацияләү турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
7.	1Б-4Б	Үлгән/яңадан күмелүченең элек күмелгән кеше белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
8.	1В-4В, 1Д-4Д	Күмү йөкләмәсен үз өстенә алган яки күмү өчен җаваплы затның күмелә торган/яңадан күмелә торган/элек күмелгән белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
9.	1Б-4Б, 1В-4В	Мәрхүмнең туганнарча базга күмелергә теләве (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
10.	1Б-4Б, 1В-4В	Үлгән кешене күмү өчен җаваплы кешедән жирләүгә ризалык (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
11.	1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-	Жирләү турында таныклык (кирәк	Бердәм портал,

	4Д	булганда) (билгелэнгән форма буенча, 14 нче кушымта)	Республика порталы, Орган, КФУ
12.	1В-4В	Мәрхүмне эксгумацияләүгә һәм транспортировкага рөхсәт	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
13.	1В-4В	Кешенең үлеме жинаять жөзасы бирелә торган гамәлләр белән бөйле булмавы турындагы белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
14.	1Д-4Д	Жирләү өчен җаваплы булырга ризалыгын раслаучы документлар (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
15.	1Д-4Д	Күмү урыннары реестрына кертелә торган үзгәрешләрнең дөреслеген раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
16.	1В-4В	Мәетне башка урында күмөргә рөхсәт (зиратка башка муниципаль берәмлеккә күчереп күмгәндә)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ

\*1) «яңа урында күмү өчен урын бирү " ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлеге Административ регламентның 5 нче кушымтасында билгелэнгән форма буенча;

2) «әлек бирелгән урында үлгән кешене җирләү өчен җирләү урыны бирү " ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлеге административ регламентка 6 нчы Кушымтада билгелэнгән форма буенча;

3) «үлгән кешенең җәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү " ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлеге административ регламентка 7, 7.1, 7.2 номерлы кушымталарда билгелэнгән форма буенча;

4) «җирләү урыннары реестрыннан белешмәләр алу» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлеге административ регламентка 8 нче Кушымтада билгелэнгән форма буенча;

5) «күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә – әлеге административ регламентка 9, 9.1 нче кушымталарда билгелэнгән форма буенча.

Гаризада булырга тиеш:

А) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) ;

б) мөрәҗәгать итүче турында белешмәләр;

в) мөрәҗәгать итүченең шөхесен таныклаучы документ күрсәткечләре;

г) муниципаль хезмәтне алучы турында (җирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта җирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;

д) хезмәт күрсәтүне алучының шөхесен таныклаучы документ турында (җирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта җирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;

е) мөрәҗәгатьнең сайланган максаты турында мәгълүмат;

ж) күмү/күмү ысулы турында мәгълүмат;

з) үлгән/яңадан күмелә торган/әлек күмелгән кеше турында белешмәләр (мөрәҗәгатьнең максатына карап);

и) зират һәм күмү/ күмү/яңадан күмү/эксгумация урыны турында мәгълүмат

(мөрәжәгатьнең максатына карап);

к) күмү урыннары реестрында актуальләштерелә торган белешмәләр;

л) муниципаль хезмәтне алушының вәкиле булып торучы оешма турында мәгълүмат;

м) күмү/ өстәмә күмү/яңадан күмү/эксгумация ясаучы оешма турында мәгълүмат (мөрәжәгатьнең максатына карап);

н) хезмәт алушының үлгән/ яңадан күмелүче/эксгумацияләнүче белән, шулай ук үлгән/ яңадан күмелүченең элек күмелгән белән туганлыгы турында белешмәләр (мөрәжәгать итүнең максатына карап).

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

**Хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстка зыян китерелгән, чистартылган, төзәтелгән документлар бирү
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчкән югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу вакыты чыккан, документ гамәлдән чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган)
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йө тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үзгәрешләр керту кирәклеген раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.)
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлөп бирү белән күмү өчен ябык
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта жирлөү урынының соралган төре/тибы юк
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Элек бирелгән урында күмү өчен буш урын юк
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган участка күмү өчен Техник яки санитария мөмкинлеге юк (мәсәлән, Участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган)
11.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган зиратта жирлөү өчен буш урыннар юк
12.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яки якын туганы каберенә күмгәндә), көл салынган урнаны баздан тыш
13.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык.
14.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Участокта теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда)

15.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем көчлөп булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләрәнең берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте юк
16.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте юк
17.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Яңадан күмү хокукын раслаучы документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте) тапшырылмаган
18.	1Г-4Г, 1Д-4Д	Күмү урыннары реестрында кирәкле мәгълүматлар булмау
19.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт күрсәтү алуға хокук булмау (нигезләмәне, мәсәлән, законлы көченә кәргән суд карарын кушып)
<i>Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау)
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан документларны тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмәт алучының шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мондый сорау кәргән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган элек теркәлгән соратуга охшаш соратып алу
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Бердәм порталда, республика Порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән)

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

**«Үлгән кешене жирлөү өчен урын бирү һәм жирлөүгә рөхсәт бирү турында гариза(-аңа)» докуменгы рәвешә**

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

**кемнән**

(Жирлөү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якын туган/ башка туган/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

сериясе:	
номеры:	
бирелгән:	
бүлекчә коды:	
бирелү датасы:	
теркәлү адресы:	
телефоны:	
электрон почтасы:	
СНИЛС:	

**Үлгән кешене жирлөү өчен урын бирү һәм жирлөүгә рөхсәт бирү турында гариза (-аңа)**

Датасы \_\_\_\_\_ Теркәү № \_\_\_\_\_

Зиратта жирлөү өчен яңа урын бирүегезне сорыйм:

(сайланган зират исеме)

Үлгән кешене күмү ысулы:

(үлгән кешенең жәсәде жиргә/ үлгән кешенең жәсәде (алар) Жиргә/ үлгән кешенең жәсәде (алар) кайгы диварына (колумбарий))

Махсушлашу буенча күмү тибы:

(ижтимагый/мактаулы/хәрби/ "дан аллеясы")

Конфессия буенча җирләү тибы:

(конфессиясез / православие/ иудаизм/ католицизм/протестантизм/ ислам/ буддизм)

Күмү датасы:	
Күмү вакыты:	

Үлгән кеше турында мәгълүмат (-алар):

№	ФИО	Мәрхүмнең яшәү/булу урыны буенча теркәлү шөһәр, урам, йорт, фатир	үлгән датасы	СНИЛС (барын да)
1.				
2.				

Датасы: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(шифрлау)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны  
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ  
регламентына 6 нчы кушымта

**«Үлгән кешене(-аңа) күмү өчен элек бирелгән урында жирлөүгә рөхсәт бирү  
турында гариза» документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

\_\_\_\_\_ (гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

**кемнән**

\_\_\_\_\_ (Жирлөү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))

\_\_\_\_\_ (хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якин туган/ башка туган/ туган түгел)

\_\_\_\_\_ (хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

<b>сериясе:</b>	
<b>номеры:</b>	
<b>бирелгән:</b>	
<b>бүлекчә коды:</b>	
<b>бирелү датасы:</b>	
<b>теркәлү адресы:</b>	
<b>телефоны:</b>	
<b>электрон почтасы:</b>	
<b>СНИЛС:</b>	

**Үлгән кешене (- аңа) күмү өчен элек бирелгән урында жирлөүгә рөхсәт бирү  
турында гариза**

<b>Датасы</b>	<b>Теркәү №</b>	
---------------	-----------------	--

Элек бирелгән күмү урынында күмәргә рөхсәт бирүгезне сорыйм (м2):	
	(элек бирелгән жирлөү урынының күләме)
зиратта:	
	(зират исеме)
кишәрлек №:	
	(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән җирләү урынында

кабердә №:	
	(кабер номеры)

элек базга күмелгән (- а):

(элек базга күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән кеше

(үлгән датасы)

Таләп ителгән күмү:

(туганлык, гаилә)

Үлгән кешене күмү ысулы:

(җиргә үлгән кешенең калдыклары/ җиргә үлгән кешенең туфрагы/ кайгы диварына үлгән кешенең туфрагы (колумбарий))

Үлгән кешенең элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:

(якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

Күмү датасы:	
Күмү вакыты:	

Информация об умершем (-ей):

№	ФИО	Мәрхүмнең яшәү/булу урыны буенча теркәлү(- аңа) шәһәр, урам, йорт, фатир	үлгән датасы	СНИЛС (барын да)
3.				
4.				

Датасы: \_\_\_\_\_

Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: \_\_\_\_\_

Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(шифрлау)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

**«Экспертациягә рәхсәт бирү турында гариза» документи формасы**

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

**КЕМНӘН**

(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якын туган/ башка туган/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен таныкларчы документ төре)

сериясе:	
номеры:	
бирелгән:	
бүлекчә коды:	
бирелү датасы:	
теркәлү адресы:	
телефоны:	
электрон почтасы:	
СНИЛС:	

**Экспертациягә рәхсәт бирү турында гариза**

Датасы \_\_\_\_\_ Теркәү № \_\_\_\_\_

Элек торак пунктта базга күмелгән кешене экспертацияләүгә рәхсәт бирүегезне сорыйм:

	(торак пункт исеме)
зиярәттә:	(зиярәтнең исеме)
кишәрлек №:	(сектор, квартал, рәт, номер)
кабердә №	(кабер номеры)

Экспертацияләнүче турында мәгълүмат:

ФИО		үлгән датасы		СНИЛС (булганда)		Эксгумация/я ңадан күмү сәбәбе

**Яңа җирләү урыны турында мәғлүмат  
башка регион/муниципаль берәмлек территориясендә (кремация  
планлаштырылмаса, тулылана)**

Планлаштырылган күмү турында мәғлүмат:

төбәк:	
	<i>(төбәк исеме)</i>
торак пункт:	
	<i>(торак пункт исеме)</i>
зиярәт	
	<i>(зиярәт исеме)</i>
җирләү урыннары №	
	<i>(сектор, квартал, рәт, номер)</i>
планлаштырылган күмү датасы:	
күмү төре:	

Датасы: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(шифрлау)*

Вазыйфаи затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(шифрлау)*

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 7.1 нче кушымта

**«Бер муниципаль берәмлек территориясендә үлгән кешене яңа жирлөү урынында яңадан күмүгә рөхсәт бирү турында гариза» докуменнты формасы**

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

**КЕМНӘН**

(Жирлөү өчен җаваплы затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якин туган/ башка туган/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

<b>сериясе:</b>	
<b>номеры:</b>	
<b>бирелгән:</b>	
<b>бүлекчә коды:</b>	
<b>бирелү датасы:</b>	
<b>теркәлү адресы:</b>	
<b>телефоны:</b>	
<b>электрон почтасы:</b>	
<b>СНИЛС:</b>	

**Бер муниципаль берәмлек территориясендә үлгән кешене яңа жирлөү урынында яңадан жирлөүгә рөхсәт бирү турында гариза**

**Датасы** \_\_\_\_\_ **Теркәү №** \_\_\_\_\_

Элек торак пунктта базга күмелгән кешене эксгумацияләүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм:

	(торак пункт исеме)
<b>зиярәттә:</b>	(зиярәтнең исеме)
<b>кишәрлек №:</b>	(сектор, квартал, рәт, номер)
<b>кабердә №</b>	(кабер номеры)

Экспугацияләнүче турында мәгълүмат

ФИО	үлгән датасы	СНИЛС (булганда)	Экспугация/ яңадан күмү сәбәбе

**Яңа җирләү урыны турында мәгълүмат**  
агымдагы муниципаль бәрәмлек территориясендә

Җирләү өчен яңа урын бирүегезне сорыйм:

торак пунктта:	
	(торак пункт исем)
зиярәттә	
	(зиярәт исеме)

Яңадан күмелә торганны күмү ысулы:

(үлгән кешенең жәсәде җиргә/ үлгән кешенең (аңа) җиргә/ үлгән кешенең (аңа) жәсәде кайгы диварына (колумбарий))

Махсулашу буенча күмү тибы:

(иҗтимагый/мактаулы/хәрби/ "дан аллеясы")

Конфессия буенча җирләү тибы:

(конфессиясез/ православие/ иудаизм/ католицизм/ протестантизм/ ислам/ буддизм)

Датасы: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(шифрлау)

Вазыйфай затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: \_\_\_\_\_ Имза : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(шифрлау)

ФОРМА АХРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 7.2 нче кушымта

**«Үлгән кешене(-аңа) күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза» документи формасы**

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

**КЕМНӘН**

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якин туган/ башка туган/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен таныкларчы документ төре)

<b>сериясе:</b>	
<b>номеры:</b>	
<b>бирелгән:</b>	
<b>бүлекчә коды:</b>	
<b>бирелү датасы:</b>	
<b>теркәлү адресы:</b>	
<b>телефоны:</b>	
<b>электрон почтасы:</b>	
<b>СНИЛС:</b>	

**Үлгән кешене (- аңа) күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза**

<b>Датасы</b>	<b>Теркәү №</b>
---------------	-----------------

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рөхсәт бирүгезне сорыйм

зурлыгында (м2):	
	( элек бирелгән жирләү урынының күләме)
зиярәттә	
	(зиярәт исеме)
кишәрлек №:	
	(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирләү урынында

кабердә №	
	(кабер номеры)

элек базга күмелгән:

(элек базга күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме )

үлгән кеше

(үлгән датасы)

Таләп ителгән күмү:

(кардәшлек, гаилә (ыру))

Үлгән кешене күмү ысулы :

(үлгән кешенең жәсәде жиргә/ үлгән кешенең (аңа) жиргә/ үлгән кешенең (аңа) жәсәде кайгы диварына (колумбарий))

Үлгән кешенең элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:

(якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

Күмү датасы:	
Күмү вакыты:	

Үлгән кеше турында мәгълүмат:

ФИО	үлгән датасы	СНИЛС (булганда)	Эксгумац ия/яңадан күмү сәбәбе

Датасы: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(шифрлау)

Вазыйфай затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: \_\_\_\_\_ Имза : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(шифрлау)

ФОРМА АХРЫ

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 8 нче кушымта

**«Күмү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза» докумен­ты формасы**

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

**КЕМНӘН**

(Жирлөү өчен җаваплы затның (хезмәт күрсәтү алу­чының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәтне алу­чының шәхесен танык­лаучы документ төре)

<b>сериясе:</b>	
<b>номеры:</b>	
<b>бирелгән:</b>	
<b>бүлекчә коды:</b>	
<b>бирелү датасы:</b>	
<b>теркөлү адресы:</b>	
<b>телефоны:</b>	
<b>электрон почтасы:</b>	
<b>СНИЛС:</b>	

**Жирлөү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза**

<b>Датасы</b> _____	<b>Теркәү №</b> _____
---------------------	-----------------------

Элек күмелгән кеше турында мәғлүматны жирлөү урыннары реестрыннан бирүгезне сорыйм:

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән кешенең \_\_\_\_\_

(үлгән датасы)

һәм элек базга күмелгәнне

<b>зиярәттә</b>	
	(зиярәт исеме)
<b>кишәрлек №</b>	
	(сектор, квартал, рәт, номер)
<b>кабердә №</b>	
	(кабер номеры)

Датасы: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе \*вөкаләтле орган исеме\* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: \_\_\_\_\_ Имза : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(шифрлау)

ФОРМА АХРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 9 нчы кушымта

**«Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында гариза " документы формасы»**

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

КЕМНЭН

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәтне алучының шәхесен таныкларчы документ төре)

сериясе:	
номеры:	
бирелгән:	
бүлекчә коды:	
бирелү датасы:	
теркәлү адресы:	
телефоны:	
электрон почтасы:	
СНИЛС:	

**Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында гариза**

Датасы _____	Теркәү № _____
--------------	----------------

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү өлешендә үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Күмү турында мәгълүматлар:

зиярәттә	
	(зиярәт исеме)
кишәрлек №	
	(сектор, квартал, рәт, номер)
кабер №	
	(кабер номеры)

күмелгән:

\_\_\_\_\_

(элек базга күмөлгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән кешенең

(үлгән датасы)

Кирәкле төзәтмәләр:

(реестрга кертү өчен нинди хаталарны төзәтергә һәм актуаль мәгълүматны тасвирлагыз)

Датасы: \_\_\_\_\_

Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: \_\_\_\_\_

Имза : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(шифрлау)

ФОРМА АХРЫ

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 9.1 нче кушымта

**«Күмү өчен җаваплыны алыштыру (күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү) турында гариза» докуменгы формасы**

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

КЕМНӘН

(Жирлөү өчен җаваплы затның (хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

сериясе:	
номеры:	
бирелгән:	
бүлекчә коды:	
бирелү датасы:	
теркәлү адресы:	
телефоны:	
электрон почтасы:	
СНИЛС:	

**Жирлөү өчен җаваплы кешене алыштыру (жирлөү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү) турында гариза**

Датасы \_\_\_\_\_ Теркәү. № \_\_\_\_\_

Күмү урыннары реестры язмасына җаваплы үзгәрешләр кертү өлешендә үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Жирлөү өчен яңа җаваплы мөгълүмат:

ФИО	
паспорт	
сериясе:	
сан:	
бирелгән:	
бирелү датасы:	

адресы	
теркәү:	
телефон:	
электрон почта:	
СНИЛС:	

Жаваплы кешенең алмашыну сәбәбе:

(сәбәбе)

Күмү турында мәғлүматлар:

зиярәт:	
	(зиярәт исеме)
кишәрлек №:	
	(сектор, квартал, рәт, номер)

Күмелгән:

	ФИО	үлгән датасы	Яңа жаваплы белән туганлык дәрәжәсе <i>якын туганнар/башка туганнар/туган түгел</i>	кабере №
1.				
2.				
3.				

Әлеге дәлиләр белән башка туганнарның күмүне яңадан теркәүгә дөгвалары булмавын раслыйм.

Туганлык мөнәсәбәтләре турындагы гаризада күрсәтелгән белешмәләргә раслыйм.

Датасы: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(шифрлау)

Вазыйфаи затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: \_\_\_\_\_ Имза : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(шифрлау)

ФОРМА АХРЫ

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентына 10 нчы кушымта

**«Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында хәбәрнамә» документи рәвешә**

ФОРМА БАШЫ

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

<b>Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында хәбәрнамә</b>  (теркәлү датасы)
1. Жирлөүгә рөхсәт статусы:
<i>(гамәлдәге / үзгәртелде / туктатылды)</i>
2. Жирлөүгә рөхсәтнең теркәү номеры:
3. Жирлөүгә рөхсәт бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең(хезмәт күрсәтүне алучының)Ф. И. А.	
№ гариза	
Мөрәжәгатьнең максаты	
Гаризаның статусы	
<b>Үлгән кеше һәм жирлөү урыны турында белешмәләр:</b>	
Мәрхүмнең Ф. И. А.	
мәрхүмнең үлгән датасы	
Мәрхүмнең яшәү / булу урыны буенча теркәлү адресы	
№ үлем турында акт язмасы	
зиярәтнең исеме	
Күмү ысулы	
Күмү урыны күренеше	
Махсулашу буенча күмү тибы	
Конфессия буенча жирлөү тибы	
сектор участогы,	

квартал, рәт, номер				
кабер №				
Күмү урынының зурлығы (м2)				
Жирлөүне тээмин итүче юридик зат исеме				
Жирлөү өчен жаваплы затның Ф. И. А.				
вазыйфасы		имза		ФИА

ФОРМА АХРЫ

Жирлеу урыннары бирү һәм аларны  
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ  
регламентына 11 нче кушымта

**«Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар (хәбәрнамә)» докумен­ты  
рәвешә**

ФОРМА БАШЫ

**Карар  
(хәбәрнамә)**

**муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында**

*(хезмәт күрсәтүне алу­чының фамилиясе, исеме, атасының исеме)*

сез элек биргән по гариза буенча:

*(гариза/мөрәжәгать номеры)*

муниципаль хезмәт алу максатларында:

*(муниципаль хезмәтнең исеме)*

*(мөрәжәгатьнең максаты исеме)*

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

*(баш тарту өчен нигез)*

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

*(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)*

			/	
<i>(вәкаләтле органның вазыйфаи заты)</i>		<i>(имза)</i>		<i>(фамилия һәм инициаллар)</i>
				<i>(датасы)</i>

ФОРМА АХРЫ

Жирлөү урыннары биру һәм аларны  
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ  
регламентына 12 нче кушымта

**«Күмелгән кешене яңадан базга күмүне/эксгумацияләүне теркәү турында  
хәбәрнамә» документы формасы**

ФОРМА БАШЫ

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

<p><b>Күмелгән кешенең яңадан базга күмелүен/ эксгумациясен теркәү турында хәбәрнамә</b></p> <p>_____</p> <p><b>(теркәлү датасы)</b></p>
1. Яңадан күмүгә рөхсәт статусы:
_____
<i>(гамәлдәге / үзгәртелде/ туктатылды)</i>
2. Яңадан күмүгә/эксгумациягә рөхсәтнең теркәү номеры:
_____
3. Яңадан күмүгә/эксгумациягә рөхсәт биру датасы:
_____

Мөрәжәгать итүченең(хезмәт күрсәтүне алучының)Ф. И. А.	
№ гариза	
Мөрәжәгатьнең максаты	
Гаризаның статусы	
<b>Яңадан күмелә торган (эксгумацияләнә торган)турында белешмәләр:</b>	
Яңадан күмелүче Ф.И.А.	
Яңадан күмелүченең үлү датасы	
Төбәк	
Торак пункт	
Зиярәтт исеме	
№ кишәрлек сектор, квартал, рәт, номер	
кабер №	
Яңадан күмүне/эксгумацияне тәэмин итүче юридик зат исеме	
Жирлөү өчен җаваплы затның Ф. И. А.	
<b>Жирлөү урыны турында белешмәләр:</b>	

Төбөк	
Торак пункт	
Зират исеме	
№ сектор участогы, квартал, рөт, номер	
№ кабер	
Күмү ысулы	
Күмү урыны күренеше	
Махсуслашу буенча күмү тибы	
Конфессия буенча жирлөү тибы	

вазыйфасы		имза	ФИА

ФОРМА АХРЫ



күмү тибы	
Конфессия буенча жирлөү тибы	
сектор участогы, квартал, рәт, номер	
№ кабер	
Күмү урынының зурлыгы (м2)	
Жирлөүне гамәлгә ашырган юридик зат исеме	
Жирлөү өчен жаваплы затның Ф. И. А.	
<b>Яңадан күмү (көл салынган урнаны алу) турында белешмәләр: барында</b>	
Вәкаләтле органның рәхсәт номеры	
Вәкаләтле органны рәхсәт итү датасы	
Яңадан күмү зираты исеме	
Яңадан күмү зиратының адресы	

Кишәрлектә күмелгәннәр турында белешмәләр:  
барында

	ФИО	үлгән датасы	кабер №
1.			
2.			
3.			

вазыйфасы		имза		ФИА
-----------	--	------	--	-----

ФОРМА АХРЫ

Жирләү урыннары бирү һәм аларны  
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ  
регламентына 14 нче кушылта

**«Күмү турында таныклык» докуменгы формасы**

ФОРМА БАШЫ

**ЖИРЛӘУ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК**

№ \_\_\_\_\_

<b>I. Жирләү һәм жирләү эше өлкәсендә муниципаль берәмлекнең жирле үзидарәсе вәкаләтле органы турында белешмәләр</b>	
Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә вәкаләтле органы исеме	
Жирләү турында таныклык бирүгә вәкаләтле затның вазыйфасы:	
Жирләү турында таныклык бирүгә вәкаләтле затның фамилиясе:	
Жирләү турында таныклык бирүгә вәкаләтле зат исеме:	
Жирләү турында таныклык бирүгә вәкаләтле затның атасының исеме (булган очракта):	
Жирләү турында таныклык бирү датасы:	
<b>II. Жирләү урыны теркәлгән зат турында белешмәләр</b>	
Жирләү өчен җаваплы кешенең фамилиясе:	
Жирләү өчен җаваплы кешенең исеме:	
Жирләү өчен җаваплы кешенең атасының исеме (булган очракта) :	
СНИЛС	
<b>III. Жирләү урыны турында белешмәләр</b>	
Зират исеме	
Зиратның адресы	
Күмү урыны күренеше	
Махсулашу буенча күмү тибы	
Конфессия буенча жирләү тибы	
Зиратта жирләү урыны/кайгы дивары (колумбарий) секторы номеры	
Зиратта күмү урыны/ кайгы дивары (колумбарий) кварталы номеры	
Зиратта күмү урыны/кайгы дивары (колумбарий) рәт номеры	

Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш номеры (колумбарий)	
Каберләр саны	
Күмү урынының озынлыгы (м)	
Күмү урынының киңлеге (м)	
Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш майданы (колумбарий) (м2)	

## ЖИРЛӨУ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ \_\_\_\_\_

### IV. Күмөлгөннөр турында белешмелер:

ФИА	үлгөн датасы	Үлем турында таныклык сериясе	Үлем турында таныклык номеры	Таныклык Кем тарафыннан бирелген үлем турында	Күмү ысулы	кабер №	Жирлөу ечен жаапалы кешенең күмөлгөн кеше белен туганлык дөрөжөсе
1.							
2.							

вазыйфасы	имза
ФИА	ФИА

## ТАНЫКЛЫК ХУЖАҢЫНА БЕЛЕШМӨЛЕК

1. Жирлеу урыны өчен жаваплы зат, өгер алар Россия Федерациясенең гамөлдөге законнарына каршы килмөсе, алга таба күмү, янадан күмү, каберлек корылмалары урнаштыру турында карарлар кабул итөргө хокуклы.
2. Жирлеу урыны өчен жаваплы зат каберлерне һәм кабер корылмаларын тиешле хөлдө тотарга тиеш.
3. Кабер корылмалары бирелгән жир кишөрлеге чиклерендө урнаштырыла.
4. Жөмөгать зиратлары территориясендө килучелер жөмөгать төртибен һәм тынлыкны сакларга тиеш.
5. Жөмөгать зиратлары территориясендө:
  - кабер корылмаларын, зират жиһазларын бозарга;
  - зират территориясен чүплөргө;
  - этлерне йөртөргө;
  - ком, балчык табарга, чирәм кисөргө;
  - спиртлы эчемлеклер эчөргө һәм исерек хөлдө булырга;
  - каберлеклерне урнаштырганнан соң төзелеш чүп-чарын калдырырга.

ФОРМА АХЫРЫ

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 15 нче кушымта

**«Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар (хәбәрнамә)» документи рәвешә**

ФОРМА БАШЫ

**Карар  
(хәбәрнамә)**

**муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында**

*(хезмәт күрсәтүне алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)*

сез элек биргән гариза буенча

*(гариза/мөрәжәгать номеры)*

муниципаль хезмәт алу максатларында:

*(муниципаль хезмәтнең исеме)*

*(мөрәжәгатьнең максаты исеме)*

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

*(баш тарту өчен нигез)*

**Сәбәбен аңлату:**

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

*(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)*

каләтле органның вазыйфаи заты)	иза)	милиясе һәм ициаллары)
		<i>(датасы)</i>

ФОРМА АХРЫ