



тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2026 елның «10» мартынан

№ 45

Күпфатирлы йортта торакны үзгәртеп коруны һәм (яки)
яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын раслау турында

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»
2010 елның 27 июлендәге 210 номерлы, «Россия Федерациясе Торак кодексына
һәм «Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» Федераль законга
үзгәрешләр кертү хакында» 2023 елның 19 декабрдәге 608-ФЗ номерлы
Федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль
районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Күпфатирлы йортта торакны үзгәртеп коруны һәм (яки) яңадан
планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын (кушымта) расларга.

2. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма
комитетының түбәндәге карарлары үз көчләрен югалткан дип санарга:

2022 елның 12 сентябрдәге 249 номерлы «Күпфатирлы йортта торакны
үзгәртеп коруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»;

2024 елның 24 маендагы 148 номерлы «Татарстан Республикасы Яңа
Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының 2022 елның
12 сентябрдәге 249 номерлы «Күпфатирлы йортта торакны үзгәртеп коруны
һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карарына үзгәрешләр
кертү хакында».

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация
челтәрендәге «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми
порталы»нда: <https://pravo.tatarstan.ru>, «Интернет» мәгълүмат-
телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы муниципаль
берәмлекләре порталында Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында:
<https://novosheshminsk.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең беренче
урынбасарына йөкләргә.

Житәкче



Р.Р. Фасахов

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитетының
2026 елның «10» мартындагы
45 номерлы карары белән
расланган

Күпфатирлы йортта торакны үзгәртеп коруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны
килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты
(алга таба – Регламент) күпфатирлы йортта торакны үзгәртеп коруны һәм (яки)
яңадан планлаштыруны үткәру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын
һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

Муниципаль хезмәт алучылар: күпфатирлы йортта биналарның
милекчеләре булган физик затлар һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать
итүче).

Мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан
билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның
законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) яклай ала.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә, федераль дәүләт мәгълүмат
системасында урнаштырылган мөрәжәгать итүченең категорияләренә
(билгеләренә) туры китереп, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең
(функцияләренә) Бердәм порталы»нда (алга таба – Бердәм портал) күрсәтелергә
тиеш.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Күпфатирлы йортта торакны үзгәртеп коруны һәм (яки) яңадан
планлаштыруны килештерү.

Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль
районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче күпфатирлы йортта торакны үзгәртеп кору һәм (яки)
яңадан планлаштыру турында карар алу өчен мөрәжәгать иткәндә, муниципаль
хезмәт нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) яңадан
планлаштыруны килештерү турында карар (3 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында карар (3 нче
кушымта).

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәжәгать итүче күпфатирлы йортта торкны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыруны тәмамлау акты алу өчен мөрәжәгать иткәндә (6 нчы кушымта), муниципаль хезмэт нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт (7 нче кушымта);

2) бүлмәне үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыруны тәмамлау актын рәсмиләштерүдән баш тарту турында карар (8 нче кушымта).

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

9. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба - КФҮ) Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан жиберелгән, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазь чыганакта бастырылган электрон документның нөсхәсе формасында алынырга мөмкин.

10. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә яисә электрон документның нөсхәсен кәгазь чыганакта муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты

11. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы - 15 эш көне.

Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясының 2.1. өлешендә каралган документларны тапшыру кирәклеге турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр жиберелгән очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү срогы – 30 эш көне. Күпфатирлы йортта торкны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру тәмамлангач кабул итү комиссиясе акты 10 эш көненнән артмаган вакыт эчендә төзелә. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соңгы көннән исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

13. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә жиберү муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.

14. Күпфатирлы йортта бина яңадан планлаштыру торакның чикләре һәм (яки) майданы турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрына үзгәрешләр

кертелгән көннән яки барлыкка килгән торақларның дәүләт кадастр исәбен һәм барлыкка килгән торақларга хокукны дәүләт теркәвен башкарган көннән тәмамланган дип санала.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренен тулы исемлеге

15. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны (4 нче кушымта) кабул итүдән баш тарту түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан Регламентның 2 нче кушымтасында каралган документлар тапшырылмау, яисә каршылыклы мәгълүматлар булган документлар тапшыру;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау, мөрәжәгать итүче исемнен гаризаның (мөрәжәгатьнен) моңа вәкаләте булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматларны, эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләрен, җитди бозуларны үз эченә алган документлар, гамәлдән чыккан документлар тапшыру;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) гаризаның электрон формасында (5 нче кушымта) мәҗбүри тутырылырга тиешле юлларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

7) электрон формадагы гаризаны (мөрәжәгатьне) һәм башка документларны электрон имза белән имзаланганда гамәлдәге законнарны бозу;

8) электрон документлар аларны тапшыру форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмыйлар.

16. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

17. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирү буенча бурыч йөкләнгән документлар тапшырылмаган;

2) тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, килештерүне башкара торган органга дәүләт хакимияте органыннан, җирле үзидарә органыннан яисә дәүләт хакимияте органы яисә җирле үзидарә органы карамагындагы оешмадан ведомствоара мөрәжәгатькә Россия Федерациясә Торақ кодексы нигезендә күпфатирлы йортта торақны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру үткәрү өчен кирәкле документның һәм (яки) мәгълүматның булмавын раслый торган җавап килеп ирешү;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;
4) торакны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве;

5) күпфатирлы йортта торакны яңадан урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзөлеш эшләренең яңадан корылу һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве;

6) башкарылган ремонт-төзөлеш эшләрен билгеләнгән көнгә һәм вакытка кабул итү өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфатирлы йорттагы торакка керү мөмкинлегә булмау;

7) мөрәжәгать итүче теләге белән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу.

18. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре, гариза бирүченең категориясе (билгеләре) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү
күләме һәм аны алу ысуллары

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү алу Россия Федерациясе законнары белән каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү
нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

21. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең
максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгатен
теркәү вакыты

22. КФҮтә гариза биргән көнне КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры белән гариза бирү датасын күрсәтеп, КФҮ АМСнан раслама бирелә.

23. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелүен раслый торган, теркәү номеры һәм гариза бирү көне күрсәтелгән хәбәрнамә ала.

24. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетына шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза тапшырылган көнне ике нөсхәдә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының вәкаләтле вазифаи заты тарафыннан гариза бирүчегә гаризаны

кабул итү датасы һәм аңа кушылган документлар күрсәтелгән бер нөсхәсе кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

25. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

26. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатыннан түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү (бүлмәләргә (бүлмәләрдән) уңайлы керү (чыгу) һәм аларның эчендә хәрәкәт итү) мөмкинлеге;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиялы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларны тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчегә һәм тифлосурдотәржемәчегә керергә рөхсәт итү;

8) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Озатып йөрүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»гы эмере белән билгеләнгән формада һәм тәртиптә бирелгән документ булганда, озатып йөрүче этне кертү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм Регламентның 26 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Новошешминск муниципаль районы

Башкарма комитетының рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре

29. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу мөмкинлеген күрсәткечләре:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең җәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренң житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәҗәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламентны бозуга нигезләннгән шикаятьләр булмау;

4) мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән багланышлары саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеген барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсә рәвешендә КФҮдә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элементсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмаларыннан файдаланып бәяләргә хоуклы.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәҗәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсененң тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамлында) очрагында уздырыла.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер тапкыр уздырыла.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

33. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

34. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

35. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон рәвешләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм портал, Республика порталын кулланып тапшырырга.

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының, шулай ук аның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Бердәм портал, Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазифаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

36. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, теләсә нинди башка формада гариза бирү зарурлыгыннан башка гамәлгә ашырыла.

37. Мөрәжәгать итүчеләрне КФҮкә кабул итүгә яздыру (алга таба - яздыру) Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла. Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы кысаларында теләсә кайсы ирекле дата һәм вакытка язылу мөмкинлеген бирелә. Билгеле бер датага язылу әлеге датадан бер көн алдан тәмамлана. Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен мөрәжәгать итүчегә системаның сораган мәгълүматларын күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номерын;
электрон почта адресын (теләк буенча);
кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Әгәр дә мөрәжәгать итүче алдан язылу вакытында хәбәр иткән мәгълүматлар, шәхси кабул итү вакытында тапшырылган документларга туры килмәсә, алдан язылу гамәлдән чыгарыла. Алдан язылу вакытында мөрәжәгать итүчегә раслау талоннын бастыру мөмкинлегә бирелә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска алдан язылуның раслануы турында, кабул итүнең көне, вакыты һәм урыны күрсәтелеп, мәгълүмат җибәрелә. Алдан язылу вакытында мөрәжәгать итүче, билгеләнгән кабул итү вакытынан 15 минут узгач килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла дип хәбәр ителә. Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы. Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукий актларына туры китереп идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен бронь ясарга кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен кирәкле мәгълүматлар бирүдән тыш башка гамәлләр таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

38. Регламентның 1 нче кушымтасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

39. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәгълүмат әлегә Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары Административ процедуралар исемлегә

40. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

41. Муниципаль хезмәт алу өчен «Бердәм ведомствоара электрон үзара бәйләнеш системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмати сораулары җибәрелергә тиеш:

1) мәгълүмати сорау «Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан мәгълүматлар (күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм

теркэлгән хокуклары турында мәғлүматлар)». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте»нә хезмәт күрсәтү турында гариза теркэлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 2 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

2) мәғлүмати сорау «Күпфатирлы йортта үзгәртеп корылган һәм (яки) яңадан планлаштырылган торака техника паспорт». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркэлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 2 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

3) мәғлүмати сорау «Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан мәғлүматлар». Әлеге мәғлүмати сорау «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркэлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау җибәрелгән көннән башлап 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

4) мәғлүмати сорау «Шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәғлүматлар». Әлеге мәғлүмати сорау «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркэлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау җибәрелгән көннән башлап 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

5) мәғлүмати сорау «Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәғлүматлар». Әлеге мәғлүмати сорау «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркэлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау җибәрелгән көннән башлап 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

6) мәғлүмати сорау «Россия Федерациясе гражданының паспорты гамәлдә булу турында мәғлүмат». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «Эчке эшләр министрлыгы»на муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркэлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» соралган мәғлүматны ведомствоара сорау җибәрелгән көннән башлап 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

42. Муниципаль хезмәт алу өчен түбәндәге ведомствоара мәғлүмати сорауларны башка сервислар аша җибәрү кирәк:

1) мәғлүмати сорау «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслаучы документ». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «Гражданлык хәле актлары язмаларының бердәм дәүләт реестры» сервисы яки «Дәүләт социаль тәмин итүнең бердәм мәғлүмати системасы» сервисы аша 1 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә, гариза бирүченең вәкиле хезмәтен күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

2) мәғлүмати сорау «Ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «Нотариатның бердәм мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча ғамәлгә ашырыла;

3) мәғлүмати сорау «Күпфатирлы йортта торакны яңадан төзү һәм (яки) планлаштыру үткәрүне килештерү турында карар турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә сорала;

4) мәғлүмати сорау «Мәдәни мирас объектлары саклау зоналары чикләрендә белдерелгән параметрлар белән капитал төзелеш объектын урнаштыру яки реконструкцияләү мөмкинлегә турында нәтижә». Әлеге мәғлүмати сорау Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитетыннан (федераль, төбәк әһәмиятендәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) яки Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән (жирле әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә сорала.

4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында сорауның каралу статусы үзгәрүе турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

43. Техник мөмкинлек булганда, мөрәжәгать итүче әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәтләр күрсәтүгә үзенең рәсми мөрәжәгать статусы үзгәрүе турында (документлар кабул итү турында; документлар комплектын карау турында; хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнары һәм ғамәлләре турында санап үтелгән түбәндәге ысулларның берсе буенча хәбәр ителә:

- смс-мәғлүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны	Бирү ысулы
Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиеш документлар			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклый торган	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А, 4Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А	Үзидәрәле оешма әгъзасы булган оешма тарафыннан эшләнгән, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Проект документлары бүлекләренен составы һәм аларның эчтәлегенә таләпләр турында» 2008 елның 16 февралендәге 87 номерлы карары таләпләренә туры килә торган, проект карарлары һәм чаралары нигезләмәсен, санитар-гигиена шартларын (яшәү биналары өчен проект СанПиН 2.1.3684-21 "Шәһәр һәм авыл җирлекләре территорияләрен, су объектларын, эчәргә яраклы суны һәм су белән тәэмин итүне, атмосфера һавасын, туфракларны, яшәү биналарын, житештерү, жәмәгать биналарын эксплуатацияләүне, санитар-	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ

		эпидемиологик (профилактик) чараларны оештыру һәм үткәргүгә санитар-эпидемиологик таләпләр" таләпләренә туры килергә тиеш, яшәү өчен булмаган биналар өчен проект санитар-эпидемиологик күзәтү органнары белән килештерелергә тиеш, керү төркемен үзгәрткән очракта, жиңел конструкцияләрдән бинага керү жайланмасының эскиз һәм эш проекты өстәлергә тиеш) үтәүне үз эченә алган күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган торакның билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән һәм рәсмиләштерелгән үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру проекты	
5.	1А-4А	Күпфатирлы йортта урнашкан торак хужаларының гомуми жыелышы протоколы, күпфатирлы йортта урнашкан барлык хужаларның күпфатирлы йортта урнашкан торакны үзгәртеп коруга һәм (яки) яңадан планлаштыруга ризалыгы турында (әгәр күпфатирлы йортта урнашкан бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру күпфатирлы йорттагы гомуми милекнең өлешен әлегә торакка кушу мөмкин булмаса)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган торакка хокукны билгеләүче документлар (әгәр аңа хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта яңадан урнаша һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган торакның техник паспорты	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма

			комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Әгәр мондый бина яки ул урнашкан йорт архитектура, тарих яки мәдәният һәйкәле булып тора икән, күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру мөмкинлеге турында архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау органы бәяләмәсе	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ

Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны
Муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А	мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирү буенча бурыч йөкләнгән документлар тапшырылмаган;
2.	1А-4А	Тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, килештерүне башкара торган органга дәүләт хакимияте органыннан, жирле үзидарә органыннан яисә дәүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы карамагындагы оешмадан ведомствоара мөрәжәгатькә Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясының 2.1 бүлегендә бүлмәне үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру үткөрү өчен кирәкле документның һәм (яки) мәгълүматның булмавын раслый торган җавап килеп ирешү
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тиешле булмаган органга бирү
4.	1А-4А	4) торакны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве;
5.	1Б-4Б	Күпфатирлы йортта бүлмәне үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзөлеш эшләренә үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проектларына туры килмәве
6.	1Б-4Б	Күпфатирлы йортта башкарылган ремонт-төзөлеш эшләрен кабул итү өчен билгеләнгән көн һәм вакытта мөрәжәгать итүче тарафыннан бүлмәгә керү мөмкинлегенә бирелмәү
7.	1Б-4Б	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсөтү турында гаризаны кире алу
Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүче тарафыннан Регламентның 3 нче кушымтасында каралган документлар тапшырылмау, яисә каршылыклы мәгълүматлар булган документлар тапшыру;

2.	1А-4А, 1Б-4Б	Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында мәғлүматны расламау, гариза бирүче исеменнән гаризаның (мөрәжәгатьнең) моңа вәкаләте булмаган зат тарафыннан тапшырылуы
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тиешле булмаган органга бирү
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәғлүматларны, эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләргә, җитди бозуларны үз эченә алган документлар, гамәлдән чыккан документлар тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүгә сорап мөрәжәгать итүе
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гаризаның электрон формасында мәҗбүри тутырылырга тиешле юлларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәғлүматлар булу
7.	4А, 4Б	Электрон формадагы гариза (мөрәжәгать) һәм башка документлар, гамәлдәге законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзаланган
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Электрон документлар аларны тапшыру форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яки) укылмый

Торак бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерү
турында карар кабул итүне раслый торган
документ формасы

Реконструкцияне килештерү яки килештерүдән баш тарту турында
КАРАР

Гариза белән бәйлә рәвештә _____
(юридик затлар өчен - тулы һәм кыскартылган (булган очракта) исемнәр, төп дәүләт теркәү
номеры (чит ил юридик заты өчен - әлеге юридик затка теркәлү (инкорпорация) илендә
бирелгән теркәү номеры яки аның аналогы); физик затлар өчен - фамилия, исем, әтисенен
исеме (булган очракта), шәхесне раслаучы документның сериясе һәм номеры, адрес
яшәү урыны буенча теркәлү; дәүләт хакимияте
һәм жирле үзидарә органнары өчен - тулы һәм кыскартылган (булган очракта)
органның исеме, норматив хокукый актының реквизитлары,
бу органның эшчәнлегә шушы нигездә башкарыла)

(күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру турында
гаризаның номеры һәм көне)

Күпфатирлы йортта адрес буенча бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан
планлаштыру турында:

(Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, урам, йорт,
корпус, төзелеш, фатир (бүлмә), бүлмә номеры (соңгысы -
торак булмаган биналар өчен), күчемсез милек объектының кадастр номеры)

Россия Федерациясенең Торак кодексының 26 маддәсенең 2 һәм 2.1 өлешләренә
туры китереп бирелгән гариза һәм башка документларны карау нәтижәләре
буенча карар кабул ителде:

(күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны
килештерү турында яисә килештерүдән баш тарту турында Карар, баш тарту нигезен
күрсәтеп һәм Россия Федерациясе Торак кодексының 27 статьясындагы 1 өлешендә каралган
хокук бозуларга сылтама белән)

_____ проект нигезендә
(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган бинаның
үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру проектының исеме, номеры һәм датасы)

«__» _____ 20__
ел.

(карар кабул итү
датасы)

(килештерүне гамәлгә
ашыручы вазифаи
затның имзасы)

(вазыйфасы, фамилиясе,
исеме, атасының исеме
(булган очракта)

Карар шәхсән кабул ителде:

«__» _____ 20__
ел.

(мөрәжәгать итүченең
яисә вәкаләтле затның
имзасы)

(фамилиясе, исеме,
атасының исеме (булган
очракта)

Карар мөрәжәгать итүче адресына жиберелгән
(карар почта аша жиберелгән очракта тутырыла)

"__" _____ 20__
ел.

(вазифасы)

(килештерүне гамәлгә
ашыручы вазифаи
затның имзасы)

(фамилиясе, исеме,
атасының исеме (булган
очракта)

Торакны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерүдән
баш тарту турындагы карар формасы

Документларны кабул итүдән баш тарту һәм бинаны үзгәртеп коруны һәм
(яки) яңадан планлаштыруны килештерүдән баш тарту турында
каrar

_____ мөрәжәгатенә
бәйле рәвештә

(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме,
атасының исеме, гариза бирүче юридик зат атамасы)
(кирәкмәгәнне сызарга)

түбәндәге адрес буенча урнашкан:

_____ биләгән (аныкы)
_____ (кирәкмәгәнне сызарга)

нигезендә,

тапшырылган документларны карау нәтижеләре буенча бинаны яңадан
урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерүдән баш тарту
турында карар кабул ителде, моңа бәйле рәвештә:

1.

2.

(вәкаләтле хезмәткәр вазыйфасы фамилиясе, исеме, атасының
исеме)

Электрон имза турында мәгълүмат электрон мәгълүмат лар
--

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә
муниципаль районы Башкарма комитеты

Күпфатирлы йортта торакны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан
планлаштыру турында
ГАРИЗА

КЕМНӘН

(юридик затлар өчен - тулы һәм кыскартылган (булган очракта) исемнәр,
төп дәүләт теркәү номеры (чит ил өчен
юридик затның теркәлү номеры, әлеге затка бирелгән
теркәлгән илдәге юридик затка (инкорпорация), яки аның аналогы);
физик затлар өчен - фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), сериясе һәм номеры
шәхесне раслаучы документ, теркәлү адресы буенча
яшәү урыны; дәүләт хакимияте органнары һәм жирле
үзидарә - тулы һәм кыскартылган (булган очракта) атамалары,
норматив хокукый акт реквизитлары, аның нигезендә
бу органның эшчәнлеген башкарыла

Үткәрүне килештерүгезне сорыйм: _____
(үзгәртеп кору, яңадан планлаштыру яки үзгәртеп кору һәм яңадан планлаштыру)

адресы буенча урнашкан күпфатирлы йорттагы бүлмәләр:

(Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, урам, йорт,
корпус, төзелеш, фатир (бүлмә), бүлмә номеры (соңгысы -
торак булмаган биналар өчен), күчемсез милек объектының кадастр номеры)

тәкъдим ителгән проектка ярашлы

(үзгәртеп кору, яңадан планлаштыру яки үзгәртеп кору һәм яңадан
планлаштыру)

күпфатирлы йорттагы тораклар.

Торакны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру турында гаризага
күпфатирлы йортта түбәндәге документлар кушып тәкъдим ителә:

- 1) _____ биттә;
(үзгәртелә торган милеккә хокукны билгеләүче документларның төре, номеры һәм датасы
һәм (яки) күпфатирлы йорттагы яңадан планлаштырыла торган торак (эгәр хокук
күпфатирлы йорттагы үзгәртеп корыла торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган
торакка, йорт Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлгән,
документ гариза бирүченең инициативасы буенча тәкъдим ителә)

2) проект _____ биттә;
(исеме, номеры һәм үзгәртеп кору проекты датасы)
һәм (яки) үзгәртеп корылган һәм (яки) яңадан планлаштырылган
күпфатирлы йорттагы бүлмәләр)

Күпфатирлы йорттагы урын милекчеләренәң гомуми жыелышы беркетмәсе
йортта _____ биттә;
(Россия Федерациясе Торак кодексының 40 статьясындагы 2 өлешендә каралган
очракта күпфатирлы йорттагы торак милекчеләренәң күпфатирлы йорттагы урыннарның
барлык милекчеләренәң күпфатирлы йорттагы урынны үзгәртеп коруга һәм (яисә) яңадан
планлаштыруга ризалыгы турында гомуми жыелышы беркетмәсенәң исеме (булган очракта),
номеры һәм датасы)

4) Техник паспорты _____ биттә;
(үзгәртелә торган объектның техник паспортының номеры һәм бирелү датасы
(яки) күпфатирлы йортта яңадан планлаштырыла торган бинаны
(документ гариза бирүче инициативасы буенча тәкъдим ителә)

5) торак мәйданын биләгән арендатор гаиләсенәң барлык әгъзаларының
ризалыгы
социаль найм килешүе, _____ биттә;

_____ (әгәр гариза бирүче арендаучы тарафыннан вәкиллек ителгән булса
бу пунктта каралган документларны эш бирүче (шул исәптән
вакытлыча булмаган гаилә әгъзалары) яңадан урнаштырыла торган
һәм (яки) социаль найм килешүе буенча үзгәртеп корыла торган торак бинасы

6) нәтижә _____ биттә;

_____ (номер, бирелү датасы һәм һәйкәлләрне саклау органы исеме
архитектура, тарих һәм мәдәният, рөхсәт итү турында нәтижә чыгарган
бинада үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру үткәрү
күпфатирлы йортта, әгәр мондый бина яки йорт, анда
ул архитектура, тарих яки мәдәният һәйкәле булып тора.
(документ гариза бирүче инициативасы буенча тәкъдим ителә)

7)

_____ биттә.
(гариза бирүченәң вәкаләтләрен раслаучы документның төре, номеры һәм датасы)

«__» _____ 20__
ел.

(мөрәжәгать итүченәң
яисә вәкаләтле затның
имзасы)

(фамилиясе, исеме,
атасының исеме
(булган очракта)

*Торак урыннан социаль наем шартнамәсе нигезендә файдаланганда, гариза
шартнамәдә бер як буларак күрсәтелгән яллаучы тарафыннан, торак урыннан

аренда шартнамәсе нигезендә файдаланганда, арендага алучы тарафыннан, торак урыннан милек хокукында файдаланганда, милекче (милекчеләр) тарафыннан имзалана.

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә
муниципаль районы Башкарма
комитеты

Күпфатирлы йортта бинаны яңадан төзүнең һәм (яисә) яңадан планлаштыруның
төгәлләнүен раслый торган документ бирү турында
ГАРИЗА

кемнән

(милекчеләрнең йә башка затларның берсе дә билгеләнгән тәртиптә аларның
мәнфәгатьләрен якларга вәкаләт бирмәгән очракта, яллаучы, йә арендатор, йә
урынның милекчесе, йә ике һәм аннан да күбрәк затның гомуми милкендәге
урынның милекчеләре күрсәтелә)

бер генә булмаган очракта, ике һәм аннан күбрәк затларның гомуми
милкендә булган торак урынына күчүгә хокуклы

милекчеләрдән яисә башка затлардан билгеләнгән тәртиптә аларның
мәнфәгатьләрен якларга вәкаләтле булмаса)

Искәрмә. Физик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: фамилия, исем, атасының исеме, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары (серия, номер, кем һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры; физик зат вәкиле өчен: вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаризага теркәлгән торган ышанычнамә реквизитлары.

Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: исеме, оештыру-хокукый формасы, урнашу урыны адресы, телефон номеры, юридик зат мәнфәгатьләрен якларга вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, бу вәкаләтләрне раслаучы документ реквизитлары һәм гаризага кушып бирелгән торган документның реквизитлары.

Торак урынының урнашу урыны:

(тулы адрес күрсәтелә: Россия Федерациясе субъекты,

муниципаль берәмлек, жирлек, урам, йорт, корпус, корылма,

фатир (бүлмә), подъезд, кат)

Торакның милекчесе (-ләре):

Проект нигезендә эшлэнгән бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан
планлаштыру эшләрен кабул итүегезне сорыйм
_____, һәм Башкарма комитет карары
нигезендә

(проектны эшләүченең исеме)

Проектта каралган эшләр башкарылды:

(эшләрне башкаручының исеме һәм реквизитлары)

Проектта каралган эшләр түбәндәге срокларда үтәлдә:

Эш башлану _____ Эш тәмамлану _____

Ремонт-төзелеш эшләрен кабул итү өчен комиссия китүнең датасы һәм вакыты
турында хәбәр итүегезне сорыйм
электрон почта адресы буенча

телефон аша _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен минем адреска түбәндәге юл белән
бирүегезне (жибәрүегезне) сорыйм:

☐ Электрон рәвештә Республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр
порталының шәхси кабинетына

☐ КФҮкә

Гариза биргән затларның имзалары *:

«____» _____ 20__ ел _____

(дата) (гариза бирүче имзасы) (гариза бирүче имзасының аңлатмасы)

« _____ »	20_	ел _____	
(дата)	(гариза бирүче имзасы)	(гариза бирүче имзасының аңлатмасы)	

*Торак урыннан социаль наем шартнамәсе нигезендә файдаланганда, гариза шартнамәдә бер як буларак күрсәтелгән яллаучы тарафыннан, торак урыннан аренда шартнамәсе нигезендә файдаланганда, арендага алучы тарафыннан, торак урыннан милек хокукында файдаланганда, милекче (милекчеләр) тарафыннан имзалана.

7 нче кушымта

РАСЛЫЙМ

Татарстан
Республикасы
муниципаль районы
Башкарма комитеты
житәкчесе

(шәхси имза) (имзаның расшифровкасы)
М.У. " ____ " _____ 20__ ел.

күпфатирлы йорттагы бүлмәләрне үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан
планлаштыру турында
АКТ

_____ « ____ » _____ 20__ ел.

Объектның адресы:

(урам/тыкрык һ. б.) (№йорт) (№кор.) (№кв.)
Торак _____

(күрсәтергә: торак / торак булмаган) (подъезд номеры) (кат)
Комиссия вәкилләр составында:

(рәис)

гариза бирүче (заказчы)

эш башкаручы (эшләрне башкаручы)

оешма, күпфатирлы йорт
белән идарә итүче (кирәк булганда) -

билгеләделәр:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр тәкъдим ителде:
(бүлмәләрне, элементларны, инженер системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылды:

(эшләрне башкаручы житештерүченең исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкарма) документлары эшлэнгән:

_____ (документлар составы, авторның исеме һәм реквизитлары)
расланган _____ « ____ » _____ 20__
_____ ел _____ (раслаучы затның статусы)

4. Эшләр вакытында башкарылды:

эш башлану « ____ » _____ 20__ ахыры « ____ » _____ 20__ ел

5. Кабул итүгә куелган биналарны (элементларны, инженерлык системаларын) карап чыгу һәм проект (башкарма) документлары белән танышу нигезендә натурада каралган:

5.1. _____
(проектка туры килә / туры килми - күрсәтергә)

5.2. _____
(күзәтчелек органнары кисәтүләре-(күрсәтергә: бетерелгән/бетерелмәгән)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Күрсәтелгән эшләрне санарга:

күпфатирлы йортлар өчен гамәлдә булган норматив документлар таләпләренә туры китереп/ туры китермичә башкарылган.

2. Әлеге Актны катлар планына һәм техник инвентаризация органнарының экспликацияләренә үзгәрешләр кертү өчен нигез итеп санарга.

Актка кушымталар:

1. Башкару сызымнары:

_____ (билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары

2. _____
(күрсәтергә)

Комиссия рәисе

_____ (шәхси имза) (имзаның расшифровкасы)

Комиссия әгъзалары

_____ (_____)
_____ (_____)

8 нче кушымта

РАСЛЫЙМ

Татарстан
Республикасы
муниципаль районы
Башкарма комитеты
житәкчесе

_____ (_____)
(шәхси имза) (имзаның расшифровкасы)
М.У. " __ " _____ 20__ ел.

Үзгәртеп кору һәм (яисә) күпфатирлы йортта бинаны яңадан планлаштыруны
төгәлләү турында актны рәсмиләштерүдән баш тарту турында
КАРАР

_____ « __ » _____ 20__ ел.

Объектның

адресы:

(урам/тыкрык һ. б.) (№йорт) (№кор.) (№кв.)
Бүлмә _____

(күрсәтергә: торак / торак булмаган) (подъезд номеры) (кат)

Вәкилләр

составындагы

комиссия:

(рәис)

гариза бирүче (заказчы)

башкаручы (эшне башкаручы)

- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешмалар (кирәк булганда) -
билгеләделәр:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр тәкъдим ителде:

(биналарны, элементларны, инженерлык системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылды:

(эшләрне башкаручы житештерүченең исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкарма) документлары эшләнгән:

(документлар составы, авторның исеме һәм реквизитлары)
расланган _____ « ____ » _____ 20__ ел
(раслаучы затның статусы)

4. Эшләр вакытында башкарылды:

эш башлану « ____ » _____ 20__ ахыры « ____ » _____ 20__ ел

5. Кабул итүгә куелган биналарны (элементларны, инженерлык системаларын)
карап чыгу һәм проект (башкарма) документлары белән танышу нигезендә
натурада каралган:

5.1. _____
(проектка туры килә / туры килми - күрсәтергә)

5.2. _____
(күзәтчелек органнары кисәтүләре-(күрсәтергә: бетерелгән/бетерелмәгән)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Күрсәтелгән эшләрне санарга:

норматив документлар гамәлдәге күпфатирлы йортлар өчен таләпләргә туры
китереп башкарылмаган,

Карарга кушымталар:

1. Башкару сызымнары:

(билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____

(күрсәтергә)

Комиссия рәисе

_____ (_____)
(шәхси имза) (имзаның расшифровкасы)

Комиссия әгъзалары

_____ (_____)
_____ (_____)