

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ
РЕСУРСАМ

ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420021



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ БИОЛОГИК
РЕСУРСЛАР БУЕНЧА
ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ

. К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-94, E-Mail:bkbioresursy@tatarstan.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

Приказ

Казан шәһәре

Боерык

10.01.2016

№ 10 -од

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 2018 елның 16 маендагы 128-од номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Кызыл китабына кертелгән сирәк һәм юкка чыгу куркынычы яный торган хайваннар һәм үсемлекләр төрләре әйләнешенә рөхсәтләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертү турында

«Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына туры китерү максатларында **боерам:**

1. Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 2018 елның 16 маендагы 128-од номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Кызыл китабына кертелгән сирәк һәм юкка чыгу куркынычы яный торган хайваннар һәм үсемлекләр төрләре әйләнешенә рөхсәтләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 2018 елның 14 ноябрэндәге 344-од номерлы, 2019 елның 12 декабрэндәге 391-од номерлы, 2020 елның 12 августындагы 229-од номерлы, 2020 елның 16 ноябрэндәге 350-од номерлы, 2021 елның 27 октябрэндәге 331-од номерлы, 2022 елның 15 сентябрэндәге 336-од номерлы, 2024 елның 12

декабрэндэге 426-од номерлы, 2025 елның 03 августындагы 225-од номерлы боерыклары белән кертелгән үзгәрешләр белән), аны яңа редакциядә баян итеп, үзгәреш кертергә.

2. Рәис урынбасарларына, структур бүлекчеләр житәкчеләренә, дәүләт хезмәтләре күрсәтүне турыдан-туры тәмин итүче затларга регламентларның нигезләмәләрен үтәүне тәмин итәргә.

3. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә дип билгеләргә.

Рәис



Ф.С. Батков

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 2018 елның 16 маендагы 128-од номерлы боерыгы белән расланган (Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 1016 елның 10 01 10-од номерлы боерыгы редакциясендә)

Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән сирәк һәм юкка чыгу куркынычы астында булган хайваннар һәм үсемлекләр төрләре әйләнешенә рөхсәтләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән сирәк һәм юкка чыгу куркынычы астында булган хайваннар һәм үсемлекләр төрләре әйләнешенә рөхсәтләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – дәүләт хезмәте) Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән сирәк һәм юкка чыгу куркынычы астында булган хайваннар һәм үсемлекләр төрләре әйләнешенә рөхсәтләр бирүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр: юридик һәм физик затлар (алга таба – гариза бирүчеләр).

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен гариза бирүче тарафыннан законнарда билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар (алга таба – гариза бирүченең вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

1.3. Дәүләт хезмәте гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелә, алар турында белешмәләр «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталы» төбәк мәгълүмат системасында (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба – Республика порталы), шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы.

Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән сирәк һәм юкка чыгу куркынычы астында булган хайваннар һәм үсемлекләр төрләре әйләнешенә рөхсәтләр бирү (алга таба – Әйләнешкә рөхсәт).

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты (алга таба – Дәүләт комитеты).

Дәүләт хезмәте Дәүләт комитетының Биологик төрлелек бүлегә (алга таба – Бүлек) тарафыннан күрсәтелә.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе:

1) Әйләнешкә рөхсәт (әлеге Регламентка 5 нче кушымта);

2) Әйләнешкә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта).

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә Дәүләт комитетының вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә имзаланган электрон документ рәвешендә Республика порталындагы шәхси кабинетына жиберелә. Гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен алу башка мәгълүмати системаларда теркәлми.

Гариза бирүченең сайлавы буенча дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе шулай ук Дәүләт комитетында яисә «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба – КФҮ) кәгаздә бастырылган, Дәүләт комитетының тиешенчә вәкаләтле вазыйфаи заты яисә КФҮ хезмәткәренең мөһере һәм имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә бирелә.

Рөхсәт Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән сирәк һәм юкка чыгу куркынычы астында булган хайваннар һәм үсемлекләр төрләре әйләнешенә рөхсәт бирү реестрында теркәлә

2.3.3. Реестр язмасы дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булмый.

Мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында реестр язмасын булдыру зарурлыгы юк.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле сорату һәм документлар гариза бирүче тарафыннан шәхсән, электрон почта аша яисә почта аша тапшырылган очракта, Әйләнешкә рөхсәт бирү яисә Әйләнешкә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә бирү вакыты сорату һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәлгән көннән алып 9 эш көне тәшкил итә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле сорату һәм документлар гариза бирүче тарафыннан Республика порталында шәхси кабинет аша бирелгән очракта, Әйләнешкә рөхсәт бирү яисә Әйләнешкә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә бирү вакыты сорату һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәлгән көннән алып 9 эш көне тәшкил итә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле сорату һәм документлар КФҮгә тапшырылган очракта, Әйләнешкә рөхсәт бирү яисә Әйләнешкә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә бирү вакыты сорату һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәлгән көннән алып 9 эш көне тәшкил итә.

Гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, Әйләнешкә рөхсәт бирүнең яисә Әйләнешкә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә бирүнең максималь срогы 9 эш көне тәшкил итә.

Гариза бирүче КФҮгә мөрәжәгать иткәндә, сорату һәм беркетелә торган документларны Дәүләт комитетына Дәүләт комитеты белән КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда тапшыру тәэмин ителә. Әйләнешкә рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту процедурасын гамәлгә ашыру вакытына соратуның КФҮдә булу вакыты һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен Дәүләт комитетыннан КФҮгә тапшыру вакыты кертелми.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документны бирү гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска, Республика порталында электрон кабинетка) жибәрү дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы күләме турындагы мәгълүмат Дәүләт комитетының рәсми сайтында һәм Республика порталында урнаштырылган.

Хайваннар дөнъясы объектларын аулау юлы белән әйләнешкә рөхсәт биргән өчен 650 сум күләмендә дәүләт пошлинасы алына.

Дәүләт пошлинасы түләү түбәндәге реквизитлар буенча башкарыла:

Түләү алуучының атамасы: Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты)

Түләү алуучының реквизитлары:

Россия Банкының Татарстан Республикасы бүлекчәсе //Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы буенча идарәсе Казан шәһәре

ИНН: 1660111252

КПП: 165501001

р/счет: 03221643920000001100

к/счет: 40102810445370000079

БИК: 019205400

КБК: 04810807240011000110

2.6. Гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

Гариза бирүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен дәүләт хезмәте күрсәтүгә чират билгеләнмәгән.

2.7. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризасын теркәү вакыты

Гариза бирүче шәхсән Дәүләт комитетына, почта аша, электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә теркәлү гариза һәм документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнендә кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә.

Гариза бирүче соратуны Республика порталы аша жибәргәндә, гариза бирүче сорату биргән көнне Республика порталындагы шәхси кабинетына һәм электрон почта аша соратуның теркәлү номеры һәм сорату бирү датасы күрсәтелгән, сорату жибәрилгән раслий торган хәбәрнамә ала.

МФЦ аша сорату кергәндә, соратуны теркәү сорату һәм документлар кергән көнне башкарыла.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр.

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр Дәүләт комитетының рәсми сайтында һәм Республика порталында урнаштырылган.

2.9. Дәүләт хезмәтенен үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре.

Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдаланырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре Дәүләт комитетының рәсми сайтында һәм Республика порталында урнаштырылган.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә ала торган;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү хакында.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны, шул исәптән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 16 статьясындагы 1 өлешенен 7² пункты нигезендә электрон образлары элек таныкланган документларны һәм мәгълүматны Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны башкару барышы турында белешмәләр алырга;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Дәүләт комитетының, шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренен карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата Республика порталы, дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган мәгълүмат системасы аша, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру башка формада өстәмә сорату бирү соратуның электрон формасын Республика порталында тутыру юлы белән башкарыла (башка формада өстәмә сорату бирү таләп ителми).

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә, «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр» гамәли платформасы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы кулланыла.

Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат мәгълүмати стендларда һәм Дәүләт комитетының рәсми сайтында урнаштырыла.

КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, КФҮнең гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү мөмкинлеге бар.

КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәткәндә, консультация бирүне, документлар кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.

Гариза бирүче КФҮ аша мөрәжәгать иткәндә, сорату һәм документларны соратуны теркәү көненнән алып бер эш көне эчендә Комитетка тапшыру тәмин ителә.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, Дәүләт комитеты белән КФҮнең үзара хезмәттәшлеге тәртибе Дәүләт комитеты белән КФҮ арасында төзелә торган килешү белән, ә КФҮнең гариза бирүчеләр белән хезмәттәшлек тәртибе – КФҮнең эш регламенты белән жайга салына.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

Гариза бирүче үзе тапшыра торган документларга һәм мәгълүматка һәм ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш булган гариза бирүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы документларга бүленеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен закон һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, яисә андый документларның булмавын күрсәтү шушы Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы соратуны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге, ә мондый нигезләр булмаган очракта – аларның булмавын күрсәтү:

1) сорату вәкаләтләренә дәүләт хезмәте күрсәтү керми торган дәүләт хакимияте органына тапшырылган;

2) әлеге Регламентның 2.11.1пунктының «а-б» пунктчаларында күрсәтелгән документларның кайсы да булса берсен тапшырмау;

3) сорату формасында, шул исәптән, Республика порталында соратуның интерактив формасында кырларны тулысынча тутырмау;

4) тапшырылган документлар дәүләт хезмәте сорап мөрәжәгать иткән вакытка үз көчләрен югалткан (шәхесне раслый торган документ; Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап күрсәтелгән зат мөрәжәгать иткән очракта);

5) кәгазьдә тапшырылган документларда Россия Федерациясе һәм Татарстан

Республикасы законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган тәртиптә текстта бетерү һәм төзәтү бар;

б) электрон рәвештә тапшырылган документларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган зыяннар бар;

7) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле сорату һәм документлар электрон формада, аларны бирү форматына карата таләпләрне бозып тапшырылган һәм (яки) укылмый;

8) 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынлыгын тану шартларын үтәмәү ачыкланган.

2.12.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр исемлеге, ә мондый нигезләр булмаган очракта – аларның булмавын күрсәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.12.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге, ә мондый нигезләр булмаган очракта – аларның булмавын күрсәтү.

Әйләнешкә рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигезләр:

1) гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларда дәрәс булмаган мәгълүмат булу;

2) Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән сирәк һәм юкка чыгу куркынычы астында булган хайваннар һәм үсемлекләр төрләренәң әйләнеше шартларының хайваннар дөньясын саклау өлкәсендә билгеләнгән нормативларга һәм таләпләргә туры килмәве.

2.12.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта, Дәүләт комитетына гариза бирүчегә мондый баш тартуның сәбәпләре турында, кире кагуга сәбәп булган документлар һәм мәгълүмат исемлеген күрсәтеп, шулай ук федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда билгеләнгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга китергән таләпләр исемлеген күрсәтеп хәбәр итә.

2.12.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы соратуны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге, һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге әлегә Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү вакытлары

3.1. Гариза бирүче һәм (яисә) гариза бирүченәң объектлары һәм (яисә) башка объектлар турында белешмәләрне, шулай ук гариза бирүченәң белемнәрен (күнекмәләрен) аларның Россия Федерациясе законнары таләпләренәң туры килү-килмәвен (дәүләт хезмәтен күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында Карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш), бәяләү үткәрелә торган административ процедураны, дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгәннән соң гариза бирүчегә карата чикләнгән ресурсны (шул исәптән жир кишәрлекләрен, радиоешлыкларны, квоталарны) бүлүне күздә тоткан

административ процедураны, гариза бирүчедән өстәмә белешмәләр алуның административ процедурасын, бер дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында ике һәм аннан да күбрәк мәртәбә кабатлау рәхсәт ителә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торуньң административ процедурасын гамәлгә ашыру каралмаган.

3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлгә ашырыла торган административ процедуралар исемлеге:

- 1) гариза бирүченең профилен билгеләү;
 - 2) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле соратуны һәм документларны кабул итү;
 - 3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
 - 4) дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү;
 - 5) дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.
- 3.3. Дәүләт хезмәте алдан (проактив) режимда күрсәтелми.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы соратуны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы соратуны карау статусын үзгәртү турында мәгълүмат бирү автомат режимда Республика порталында гариза бирүченең шәхси кабинетында, шул исәптән шәхсэн кабул иткәндә Дәүләт комитетында һәм КФҮдә дә гамәлгә ашырыла.

Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән сирәк һәм юкка чыгу куркынычы астында булган хайваннар һәм үсемлекләр төрләре әйләнешенә рөхсәтләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Шартлы билгеләр һәм кыскартулар исемлеге

1. Дәүләт хезмәте – Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән сирәк һәм юкка чыгу куркынычы астында булган хайваннар һәм үсемлекләр төрләре әйләнешенә рөхсәтләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү;
2. Гариза бирүчеләр – юридик һәм физик затлар;
3. Гариза бирүче вәкиле – гариза бирүче тарафыннан законнарда билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар;
4. Республика порталы – «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталы» төбәк мәгълүмат системасы (<http://uslugi.tatarstan.ru>);
5. Әйләнешкә рөхсәт – Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән сирәк һәм юкка чыгу куркынычы астында булган хайваннар һәм үсемлекләр төрләре әйләнешенә рөхсәт бирү
6. Дәүләт комитеты – Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты;
7. Бүлек – Дәүләт комитетының Биотөрлелек бүлеге;
8. КФҮ – «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;
9. 63-ФЗ номерлы Федераль закон – «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон;
10. 210-ФЗ номерлы Федераль закон – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон.

Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән сирәк һәм юкка чыгу куркынычы астында булган хайваннар һәм үсемлекләр төрләре әйләнешенә рөхсәтләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүченең аерым билгесе исеме	Гариза бирүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1	Әйләнешкә рөхсәт	Физик зат	1А
2		Юридик зат	2А
3		Шәхси эшкуар	3А
4		Гариза бирүче вәкиле	4А

Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән сирәк һәм юкка чыгу куркынычы астында булган хайваннар һәм үсемлекләр төрләре әйләнешенә рөхсәтләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына 3 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә

№	Гариза бирүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның исемлегенә	Документлар тапшыруга таләпләр	Документлар тапшыру ысуллары
<i>Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшыра торган документларның тулы исемлегенә</i>				
1	1А, 2А, 3А, 4А	Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән сирәк һәм юкка чыгу куркынычы астында булган хайваннар һәм үсемлекләр төрләре әйләнешенә рөхсәт бирүгә сорату	Соратуның формасы 7 нче кушымтада бирелгән	Дәүләт комитетына шәхсән мөрәжәгать иткәндә; почта аша жибереп; электрон почта аша; Республика порталы, КФУ аша
2	1А, 2А, 3А, 4А	Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән сирәк һәм юкка чыгу куркынычы астында булган хайваннар һәм үсемлекләр төрләре әйләнешен, аларны тере килеш асаганда, гамәлгә ашырачак персоналның һәм затларның һөнәри эзерлегенә дәрәжәсе турында белешмә	Соратуга беркетелә торган электрон документлар файл рәвешендә pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig	Дәүләт комитетына шәхсән мөрәжәгать иткәндә; почта аша жибереп; электрон почта аша; Республика порталы, КФУ аша
3	1А, 2А, 3А, 4А	Хайваннар һәм үсемлекләр дөньясы объектларыннан файдалануның соратуда күрсәтелгән максатын гамәлгә ашыру кирәклеген нигезли торган документлар	Форматларында 50 Мбайт тан артмаган зурлыкта жиберелә. Тапшырыла торган электрон документларның сыйфаты документ текстын тулысынча укырга һәм документ реквизитларын	Дәүләт комитетына шәхсән мөрәжәгать иткәндә; почта аша жибереп; электрон почта аша; Республика порталы, КФУ аша
4	1А, 2А, 3А, 4А	Хайваннар дөньясы объектларына ия булу хокукын һәм аларның килеп чыгышын расый торган документлар		Дәүләт комитетына шәхсән мөрәжәгать иткәндә; почта аша жибереп; электрон почта

			танырга мөмкинлек бирергә тиеш.	аша; Республика порталы, КФУ аша
5	1А, 2А, 3А, 4А	Дәүләт пошлинасын түләүне раслый торган квитанция (хайваннар дөньясы объектларын аулау каралган очракта).	Дәүләт комитетына шәхсэн мөрәжәгать иткәндә; почта аша жибереп; электрон почта аша; Республика порталы, КФУ аша	
<i>Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, гариза бирүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы кирәкле документларның тулы исемлеге, чонки алар ведомствоара мәгълүмәти хезмәттәшлек кысаларында тәкъдим ителергә тиеш</i>				
1	1А, 2А, 3А, 4А	Дәүләт пошлинасын түләүне раслау (хайваннар дөньясы объектларын аулау каралган очракта).	Дәүләт пошлинасын түләүне раслый торган квитанция	Дәүләт комитетына шәхсэн мөрәжәгать иткәндә; почта аша жибереп; электрон почта аша; Республика порталы, КФУ аша

Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән сирәк һәм юкка чыгу куркынычы астында булган хайваннар һәм үсемлекләр төрләре әйләнешенә рөхсәтләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына 4 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы соратуны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№	Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы соратуны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Гариза бирүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
Хезмәт күрсәтү турындагы соратуны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге		
1	Сорату вәкаләтләренә дәүләт хезмәте күрсәтү керми торган дәүләт хакимияте органына тапшырылган	1А, 2А, 3А, 4А
2	Түбәндәге документлар булмаганда: а) Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән сирәк һәм юкка чыгу куркынычы астында булган хайваннар һәм үсемлекләр төрләре әйләнешен, аларны тере килеш асраганда, гамәлгә ашырачак персоналның һәм затларның һөнәри әзерлеге дәрәжәсе турында белешмә; б) хайваннар һәм үсемлекләр дөньясы объектларыннан файдалануның соратуда күрсәтелгән максатын гамәлгә ашыру кирәклеген нигезли торган документлар;	1А, 2А, 3А, 4А
3	Сорату формасында, шул исәптән, Республика порталында соратуның интерактив формасында кырларны тулысынча тутырмау	1А, 2А, 3А, 4А
4	Тапшырылган документлар дәүләт хезмәте сорап мөрәжәгать иткән вакытка үз көчләрен югалткан (шәхесне раслый торган документ; гариза бирүче	1А, 2А, 3А, 4А

	вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап күрсәтелгән зат мөрәжәгать иткән очракта);	
5	Кәгазьдә тапшырылган документларда Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган тәртиптә текстта бетерү һәм төзәтү бар	1А, 2А, 3А, 4А
6	Электрон рәвештә тапшырылган документларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган зыяннар бар	1А, 2А, 3А, 4А
7	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле сорау һәм документлар электрон формада, аларны бирү форматына карата таләпләрне бозып тапшырылган һәм (яки) укылмый	1А, 2А, 3А, 4А
8	63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынлыгын тану шартларын үтәмәү ачыкланган	1А, 2А, 3А, 4А
Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр		
1	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр каралмаган	1А, 2А, 3А, 4А
Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр		
1	Гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларда дөрөс булмаган мәгълүмат булу	1А, 2А, 3А, 4А
2	Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән сирәк һәм юкка чыгу куркынычы астында булган хайваннар һәм үсемлекләр төрләренең әйләнеше шартларының хайваннар дөньясын саклау өлкәсендә билгеләнгән нормативларга һәм таләпләргә туры килмәве	1А, 2А, 3А, 4А

Татарстан Республикасының
Кызыл китабына кертелгән
сирәк һәм юкка чыгу
куркынычы астында булган
хайваннар һәм үсемлекләр
төрләре әйләнешенә рөхсәтләр
бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 5 нче кушымта
Форма
Татарстан Республикасы
Министрлар Кабинетының 2001
елның 06 февралендәге 57
номерлы карары белән расланган

Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән сирәк һәм юкка чыгу
куркынычы астында булган хайваннар һәм үсемлекләр төрләре әйләнешенә
_____ номерлы рөхсәт

_____ (хайваннар һәм үсемлекләр төрләренен атамасы)

Бирелде

_____ (оешма исеме, ИНН/КПП, ОГРН, урнашу урыны,

_____ физик затның Ф.И.А. (булганда), паспорт белешмәләре, теркәлү адресы)

Рөхсәт биргән Орган _____

Бирү датасы _____

Гамәлдә булу вакыты _____

Нигезләү: _____

Әйләнешкә рөхсәт бирелгән Татарстан Республикасының Кызыл китабына
кертелгән сирәк һәм юкка чыгу куркынычы астында булган хайваннар һәм
үсемлекләр төрләре исемлеге һәм саны:

№	Төрнең исеме	Саны

Хайваннарны асрау урыны: _____

Хайваннарны табигатькә яңадан кайтару (реинтродукция) урыны:

Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән сирәк һәм юкка чыгу куркынычы астында булган хайваннар һәм үсемлекләр төрләре әйләнеше өчен җаваплы затлар:

(рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган
яисә
оешманың вәкаләтле заты вазыйфасы)

(имза)

(Ф.И.А. (булганда))

Татарстан
Республикасының Кызыл
китабына кертелгән сирәк
һәм юкка чыгу куркынычы
астында булган хайваннар
һәм үсемлекләр төрләре
әйләнешенә рөхсәтнең
икенче ягы

___ номерлы рөхсәткә бәяләмә

Рөхсәт бирү нигезләре _____

Рөхсәтнең мәжбүри шартлары _____

Рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты _____

(рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган
яисә оешманың вәкаләтле заты
вазыйфасы)

(имза)

(Ф.И.А. (булганда))

М.У.

Татарстан Республикасының Кызыл
 китабына кертелгән
 сирәк һәм юкка чыгу куркынычы
 астында булган хайваннар һәм
 үсемлекләр төрләре әйләнешенә
 рөхсәтләр бирү буенча дәүләт
 хезмәте күрсәтүнең административ
 регламентына 6 нчы кушымта
 Форма

Кемгә

(физик затның фамилиясе, исеме, атасының
 исеме (булган очракта)

юридик затның исеме)

Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән сирәк һәм юкка чыгу
 куркынычы астында булган хайваннар һәм үсемлекләр төрләре әйләнешенә
 рөхсәт бирүдән баш тарту турында
 хәбәрнамә

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты

(оешма исеме, ИНН/КПП, ОГРН, урнашу урыны,

физик затның Ф.И.А. (булганда), паспорт белешмәләре, теркәлү адресы)

Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән сирәк һәм юкка чыгу
 куркынычы астында булган хайваннар һәм үсемлекләр төрләре әйләнешенә рөхсәт
 бирүдән баш тарту турында хәбәр итә _____

Баш тарту сәбәбе: _____

(рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган
 яисә оешманың вәкаләтле заты
 вазыйфасы)

М.У.

(имза)

(Ф.И.А. (булганда)

Татарстан Республикасының
Кызыл китабына кертелгән сирәк
һәм юкка чыгу куркынычы
астында булган хайваннар һәм
үсемлекләр төрләре әйләнешенә
рөхсәтләр бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнен
административ регламентына 7
нче кушымта

Форма
Татарстан Республикасы
Министрлар Кабинетының 2001
елның 06 февралендәге 57
номерлы карары белән расланган

Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән сирәк һәм юкка чыгу
куркынычы астында булган хайваннар һәм үсемлекләр төрләре әйләнешенә рөхсәт
бирүгә сорату

Татарстан Республикасы Биологик
ресурслар буенча дәүләт
комитетына

(оешма исеме, ИНН/КПП, ОГРН, урнашу урыны,

физик затның Ф.И.А. (булганда), паспорт белешмәләре, теркәлү адресы)

Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән түбәндәге сирәк һәм юкка
чыгу куркынычы астында булган хайваннар һәм үсемлекләр төрләре әйләнешенә
рөхсәт бирүгезне сорыйм:

(соратыла торган хайван һәм үсемлек төрләренен кайсы төргә керүе, женесе һәм яше)

вакытка

бәйле рәвештә

(хайваннарны асрау кирәклегенә турында кыскача мәгълүмат)

Хайваннарның нормаль яшәү шартларын һәм үсемлекләрнең үсүен тәэмин итү өчен
бар

(хайваннар һәм үсемлек төрләрен асрау һәм ташу өчен жайлаштырылган вольерлар, читлекләр, тышкы
абзарлар һәм башка майданнарның параметрларын һәм күләмнәрен күрсәтеп, шартларны тасвирлау)

Кызыл китапка кертелгән үсемлекләр һәм хайваннар әйләнеше өчен җаваплы:

(фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (булганда), юридик затлар өчен –
вазыйфасы)

Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән алынган
_____ номерлы белешмәләр буенча Россия Федерациясе бюджет
системасы бюджетына салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча
бурычы юк.

Дата, гариза бирүченең имзасы

Татарстан Республикасының Кызыл
 китабына кертелгән
 сирәк һәм юкка чыгу куркынычы
 астында булган хайваннар һәм
 үсемлекләр төрләре әйләнешенә
 рөхсәтләр бирү буенча дәүләт
 хезмәте күрсәтүнең административ
 регламентына 8 нче кушымта
 Форма

Кемгә

_____ (физик затның фамилиясе, исеме,
 атасының исеме (булган очракта))

_____ (юридик затның исеме)

Документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты

_____ (оешма исеме, ИНН/КПП, ОГРН, урнашу урыны,

_____ физик затның Ф.И.А. (булганда), паспорт белешмәләре, теркәлү адресы)

документларны кабул итүдән баш тарту турында:

_____ (дәүләт хезмәте атамасы)

Баш тарту сәбәбе: _____

_____ (рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган
 яисә оешманың вәкаләтле заты
 вазыйфасы)

_____ (имза)

_____ (Ф.И.А. (булганда))

М.У.