

## 5 нче килешү

### Алабуга муниципаль районы Олы Шүрнәк авыл җирлеге башкарма комитеты вәкаләтләренең бер өлешен гамәлгә ашыруны Алабуга муниципаль районы Финанс-бюджет палатасына тапшыру турында

Алабуга ш.

» 12 " гыйнварь 2026 ел

Алабуга муниципаль районы Олы Шүрнәк авыл җирлеге башкарма комитеты, алга таба» җирлек " дип атала Олы Шүрнәкс Башкарма комитеты җитәкчесе йөзәндәкем Устав нигезәндә эш итүче Мельников Николай Ивановичның авыл җирлеге бер яктан, һәм Алабуга муниципаль районының финанс-бюджет палатасы, алга таба Рәис йөзәндә «Район " дип атала Садыкова Эльмира Илдар Кызы Нигезләмә нигезәндә эш итүче, икенче яктан, бергәләп «яклар» дип аталучы, Большешурняк Советы карары нигезәндәского Алабуга муниципаль районы авыл җирлегенәң 19.02.2021 ел, №17 «Олы Шүрнәк җирле үзидарә органнары вәкаләтләренең бер өлешен гамәлгә ашыруны тапшыру турында"ского Алабуга муниципаль районы авыл җирлеге Алабуга муниципаль районы җирле үзидарә органнарына», Алабуга муниципаль районы Советының 10.06.2021 ел №81 «Алабуга муниципаль районы авыл җирлекләре җирле үзидарә органнарының Алабуга муниципаль районы җирле үзидарә органнарына вәкаләтләренең бер өлешен гамәлгә ашыру буенча тәкъдимнәр кабул итү турында» карарлары белән түбәндәгеләр турында әлегә килешүне төзеделәр::

## 1. Килешү предметы

1.1. Әлегә Килешү яклар арасында «Россия Федерациясендә җирле үзидарәнең гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясындагы 4 өлеше, РФ БК 86 ст.3.1 п.нигезәндә җирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итү вәкаләтләрен тапшыру өлешәндә барлыкка килгән мөнәсәбәтләрне җайга сала.

1.2. Әлегә килешүнең предметы булып җирлекнең районга карар буенча вәкаләтләрен тапшыру тора. бюджет процессын оештыру буенча җирле әһәмияттәге мәсьәләләр Җирлекләр, шул исәптән:

1.2.1. Чираттагы финанс елына һәм план чорына җирлек бюджеты проектын төзү (Чираттагы финанс елына бюджет проектын һәм уртача сроклы финанс планы);

1.2.2. җирлек бюджетына үзгәрешләр кертү турында карарлар проектын әзерләү;

1.2.3. җирлек бюджеты үтәләшен оештыру;

1.2.4. җирлек бюджеты үтәләшенә бәйлә карарлар (килешүләр, нигезләмәләр, шартнамәләр) проектларына анализ ясау;

1.2.5. бюджет хисабын төзү тәртибен билгеләү;

1.2.6. җирлекләрнең бюджет тәмин ителеше дәрәжәләрен җирлекләргә район финанс ярдәме фонды акчалары исәбенән тигезләүне

тәэмин итү;

1.2.7. муниципаль бурыч белән идарә итүне тәэмин итү;

1.2.8. бюджет язмасын төзү һәм алып бару тәртибен килештерү;

1.2.9. расланган һәм төгәлләштерелгән бюджет язмасын төзү һәм алып бару;

1.2.10. чыгым йөкләмәләре реестрын кертү һәм төзү;

1.2.11. РФ Бюджет кодексы һәм «эчке муниципаль финанс контролен гамәлгә ашыру буенча үзара хезмәттәшлек турында» Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты белән килешү нигезендә эчке муниципаль финанс контролен гамәлгә ашыруда катнашу;

1.2.12. бухгалтерлык һәм салым исәбен һәм хисаплылыгын, мәжбүри һәм хужалык операцияләрен аларны бухгалтерлык регистрларында чагылдыру юлы белән оештыру һәм алып бару;

1.2.13. гамәлгә ашыру төзелә торган шартнамәләрнең керемнәр һәм чыгымнар сметасында каралган ассигнованиеләр күләмнәренә туры килүен алдан тикшереп тору;

1.2.14. мөлкәтнең булуына һәм хәрәкәтенә, матди, хезмәт һәм финанс ресурсларыннан файдалануга нормативлар һәм сметалар нигезендә контроль;

1.2.15. хезмәт хакын исәпләү һәм түләү, иминият һәм туплау кертемнәрен исәпләү һәм түләү;

1.2.16. санкцияләнгән чыгымнар чикләрендә керемнәр һәм чыгымнар сметасын үтәү процессында барлыкка килә торган исәп-хисапларны оешмалар һәм аерым физик затлар белән үз вакытында үткөрү;

1.2.17. биналарны, корылмаларны, мөлкәтне, төп чараларны, исәп-хисапларны инвентаризацияләү;

1.2.18. салым органнарына, бюджеттан тыш фондларга, статистика органнарына һәм башка органнарга хисап бирү;

1.2.19. учреждениеләргә салым салу, бухгалтерлык исәбе һәм хисаплылык мәсьәләләре буенча консультация бирү;

1.2.20. сатып алулар реестрын Россия Федерациясе Бюджет кодексына туры китереп алып бару;

1.2.21. документларны саклау;

1.2.22. төрле оешмаларда ышанычнамә буенча хезмәт күрсәтелә торган учреждениеләрнең мәнфәгатьләрен яклау.

Моннан тыш, Район Бюджетара мөнәсәбәтләр, бюджет үтәлеше, бухгалтерлык хисабы һәм хисаплылык мәсьәләләре буенча методик житәкчелек итә.

1.3. Күрсәтелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру өчен жирлек үз бюджетыннан Алабуга муниципаль районы бюджетына шушы килешүнең 3 бүлегенә нигезендә билгеләнә торган бюджетара трансфертлар бирә.

1.4. Санап үтелгән вәкаләтләр әлегә килешү төзелгән вакыттан тапшырылган дип санала.

## **2. Якларның хокуклары һәм бурычлары**

2.1. Жирлекнең хокукы бар:

2.1.1. Районнан тапшырылган вәкаләтләрне үтәүнең барышы турында мәгълүмат алырга;

2.1.2. Үз вәкилен тапшырылган вәкаләтләрне гамәлгә ашыру өчен төзелә торган комиссияләр, эшче төркемнәр һәм башка киңешү органнары эшендә катнашу өчен жиһәргә.

2.1.3. Районның тапшырылган вәкаләтләрнең үтәлешен, бюджет акчаларының нәтижәләлеген һәм максатчан файдалануын тикшереп торырга.

2.2. Жирлек бурычлы:

2.2.1. Районга жирлек бюджетыннан бюджетара трансфертлар рәвешендә финанс средстволарын күчерергә.

2.2.2. Районга документлар тапшырырга һәм тапшырылган вәкаләтләрне гамәлгә ашыру өчен кирәкле мәгълүматны, шул исәптән:

- бюджет кытлыгын финанслауның керемнәре, чыгымнары һәм чыганакалары, шулай ук бюджет төзү өчен кирәкле башка мәгълүмат турында;

- кабул ителгәннән соң 2 эш көне эчендә бюджетны кабул итү һәм үтәү мәсьәләләре буенча норматив-хокукий актлар, бюджет үтәлеше турында хисаплар бирергә;

- бюджетны кабул итү һәм үтәү мәсьәләләре буенча норматив-хокукий актлар проектларын тикшерүгә тапшыру;

- хисап чорыннан соң киләсе чорга кәтелә торган чаралар буенча белешмәләр бирергә;

- дебитор-кредитор бурычы турында белешмәләр бирү,

- Финанс-бюджет палатасы сорагы буенча башка кирәкле мәгълүмат бирү.

2.3. Районның:

2.3.1. Дәүләт хакимияте органнары белән йогынты ясарга, шул исәптән тапшырылган вәкаләтләрне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча үзара хезмәттәшлек турында килешүләр төзергә.

2.4. Район бурычлы:

2.4.1. Жирлек тарафыннан аңа тапшырылган вәкаләтләрне гамәлдәге законнар нигезендә әлеге максатларга бүлеп бирелгән финанс чаралары (бюджетара трансфертлар) цикләрендә гамәлгә ашырырга.

2.4.2. Жирлек тарафыннан тапшырылган вәкаләтләрне гамәлгә ашыруга бүлеп бирелгән финанс чараларыннан (бюджетара трансфертлардан) максатчан файдалануны тәэмин итәргә.

2.4.3. Жирлеккә әлеге килешү буенча тапшырылган вәкаләтләрне үтәү өчен финанс чараларыннан (бюджетара трансфертлардан) файдалану турында квартал саен хисап тапшырырга.

### **3. Финанс чаралары (бюджетара трансфертлар) бирү тәртибе**

3.1. Тапшырыла торган вәкаләтләрне гамәлгә ашыру өчен кирәкле бюджетара трансфертлар жирлек бюджетыннан район бюджетына тапшырыла. Килешүгә кул куелган вакытка бюджетара трансфертлар күләме 2026 елның 31 декабренә яқлар килешүе буенча 3000,0 сум күләмендә билгеләндей (өч мең сум).

3.2. Бюджетара трансфертлар күләме Чираттагы финанс елына жирлек бюджетын кабул иткәндә билгеләнә.

### **4. Килешүнең гамәлдә булу вакыты**

4.1. Әлеге килешү бер елга төзелгән һәм 2026 елның 31 декабренә кадәр гамәлдә. Әлеге Килешү 202 елның 01 гыйнварыннан барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.6 ел.

4.2. Жирлекнең вәкиллекле органының жирлек бюджеты турындагы карары белән муниципаль район бюджетына әлеге Килешүдә каралган бюджетара трансфертлар расланмаган очракта, килешүнең гамәлдә булуы финанс елы башыннан тиешле бюджетара трансфертлар расланган вакытка кадәр туктатыла.

## **5. Якларның җаваплылыгы, килешүне өзү нигезләре һәм тәртибе**

Район үзенә тапшырылган вәкаләтләрне гамәлгә ашыруны финанслау буенча шушы килешүдән килеп чыга торган йөкләмәләрне үтәмәгән очракта, жирлек әлеге Килешүне өзүне таләп итәргә хокуклы.

Район аңа тапшырылган финанс чаралары белән тәэмин ителгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру өчен җаваплы.

Районның үзенә тапшырылган вәкаләтләрне тиешенчә гамәлгә ашыру фактын билгеләү әлеге килешүне өзү өчен нигез булып тора.

Килешүне өзү бюджетара трансфертларны өзү турында килешүгә йә килешүне өзү турында язма хәбәрнамәгә кул куелганнан соң өч ай эчендә документлар белән расланган факттагы чыгымнарны исәпкә алмаганда кире кайтаруга китерә.

Якларның берсе әлеге килешү буенча үз йөкләмәләрен үтәмәгән һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен гаепле як тиешле бюджет чыгымнарының 0,1 проценты күләмендә штраф.

Штраф түлү якларны әлеге килешү буенча бурычларын үтәүдән азат итми.

## **6. Йомгаклау нигезләмәләре**

Әлеге килешү бертигез юридик көчкә ия ике нөсхәдә, якларның һәркайсы өчен берәр нөсхәдә төзелде.

Якларның үзара ризалыгы белән әлеге килешүгә язма рәвештә яклар имзалаганнан бирле әлеге килешүнең аерылгысыз өлеше булып торучы үзгәрешләр һәм (яисә) өстәмәләр кертелергә мөмкин.

Әлеге Килешүне үтәгәндә яклар тарафыннан җайга салынмаган бәхәсләр һәм каршылыklar гамәлдәге законнарда каралган тәртиптә каралырга тиеш.

### **Якларның имзалары**

Олы Шүрнәк районы башкарма  
комитеты  
Алабуга муниципаль районы авыл  
жирлегенә

  
\_\_\_\_\_/Н.И.Мельников/

Алабуга муниципаль районының  
финанс-бюджет палатасы

\_\_\_\_\_/Э. И.  
Садыйкова/

МП

МП