

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.М.Джалиля, д.23/33, г. Мамадыш,
Республика Татарстан, 422190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ
М.Жәлил ур, 23/33 й., Мамадыш ш.,
Татарстан Республикасы, 422190

Тел.: (85563) 3-15-00, 3-31-00, факс 3-22-21, e-mail: mamadysh.ikrayona@tatar.ru, www.mamadysh.tatarstan.ru

Постановление
№ 73

Карар
от «11» 03 2026 г.

Татарстан Республикасы Мамадыш
муниципаль районы Башкарма
комитетында гражданнар мөрәжәгатьләрен
карау буенча эш тәртибен раслау турында

Гражданнар мөрәжәгатьләрен үз вакытында карау максатларында, Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2003 елның 12 маендагы 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы, «Татарстан Республикасында гражданнарның мөрәжәгатьләре турында» 2002 елның 12 маендагы №16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы нигезендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау буенча кушымтада бирелә торган эш тәртибен (алга таба – Тәртип) расларга.

2. Сишәмбе 14.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе һәм аның урынбасарлары тарафыннан шәхси сораулар буенча гражданнарны кабул итүнең бердәм көне булып санала, дүшәмбе 9.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең шәхси сораулар буенча гражданнарны кабул итү көне булып тора, чәршәмбе 9.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр гражданнарны шәхси сораулар буенча кабул итү көне булып санала. Мамадыш муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең социаль мәсьәләләр белән идарә итүче урынбасары мәсьәләләренә, пәнжешәмбе 9.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең инфраструктура үсеше мәсьәләләренә җавап бирүче урынбасары тарафыннан шәхси сораулар буенча гражданнарны кабул итү көне булып тора.

3. Түбәндәгеләрне җаваплы итеп билгеләргә:

- Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетына язма рәвештә почта аша, электрон документ әйләнеше системасы,

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Интернет кабул итү бөлмәсе аша кергән гражданнарның мөрәжәгатьләрен үз вакытында теркәү буенча - Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетының гомуми бүлеге башлыгы урынбасары;

- гражданнарның язма мөрәжәгатьләрен вакытында карауны һәм үтәүне контрольдә тоту буенча - Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты эшләре идарәчесе;

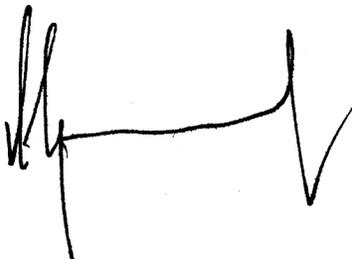
- Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе, аның урынбасарлары тарафыннан гражданнарны шәхсән кабул итүне оештыру һәм аларны электрон документлар айланышы системасына, шулай ук "кайнар линия" телефоны буенча кабул ителгән гражданнар мөрәжәгатьләрен теркәү буенча - Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе секретаре;

4. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетының 2024 елның 24 июлендәге «Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау буенча яңа редакциядә эш тәртибен раслау турында» № 277 карарын үз көчен югалтты дип танырга.

5. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән бастырып чыгарырга.

6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Житәкче



А.М. Ефимов

**Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма
комитетында гражданнар мөрәжәгатьләрен
карау буенча эш тәртибе**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге тәртип гражданнарның язма һәм телдән мөрәжәгатьләрен (алга таба - мөрәжәгатьләр) кабул итү, исәпкә алу, теркәү, аларны карау һәм үтәүне тикшереп тору кагыйдәләрен билгели; мөрәжәгатьләрдәге мәгълүматны анализлау һәм гомумиләштерү, мөрәжәгатьләрнең сәбәпләрен һәм характерын ачыклау тәртибен, шулай ук Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетында (алга таба - Башкарма комитет) гражданнарны кабул итүне оештыру тәртибен билгели.

Әлеге тәртип нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда һәм «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында» 2002 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мөрәжәгатьләргә дә кагыла.

1.2. Язма мөрәжәгатьләр тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр рәвешендә килә.

Гражданның мөрәжәгәтендә язма рәвештә мөрәжәгать жибәрелә торган органның исеме яисә тиешле вазыйфай затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, яисә тиешле затның вазыйфасы, шулай ук тәкъдимнән, гаризаның яисә шикаятьнең асылы, гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), почта адресы, электрон почта адресы яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланганда шәхси кабинет адресы (уникаль идентификаторы) (алга таба - бердәм порталда шәхси кабинет адресы) шәхси адресы (уникаль идентификаторы), бу җавап хаты жибәрү өчен кирәк, имзасы, датасы булырга тиеш.

Кирәк булган очракта, граждан, үз дәлилләрен раслау өчен, әлеге мөрәжәгатьләргә документларны һәм материалларны яисә аларның күчermәләрен терки.

1.3. Карара кабул итү Башкарма комитет компетенциясенә керми торган мәсьәләләргә үз эченә алган язма мөрәжәгатьләр, мөрәжәгатьләрдә куелган мәсьәләләргә хәл итү компетенциясенә керә торган тиешле органга яисә тиешле вазыйфай затка, әлеге Тәртипнең 1.5 пунктында күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәжәгатьне юллаган гражданга мөрәжәгатьне яңадан адреслау буенча хәбәр итеп, теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә жибәрелә. Хәбәрнамә текстында Федераль законның тиешле статьясына сылтама булырга тиеш. Хәбәрнамәнең икенче нөсхәсе шәхси эшкә беркетелә.

Язма мөрәжәгатьләрдә куелган мәсьәләләргә хәл итү берничә дәүләт органы, жирле үзидарә органнары яисә вазыйфай затлар компетенциясенә керсә, мөрәжәгатьнең күчermәсе теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә тиешле дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына яисә тиешле вазыйфай затларга жибәрелә.

1.4. Карарга яисә гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка шикаять жибәрү тыела.

Әгәр шушы тыюга бәйле рәвештә шикаятьне дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләргә хәл итү компетенциясенә керә торган вазыйфай затка жибәрү мөмкин булмаса, шикаять, тиешле карарга яисә гамәлләренә (гамәл кылмавына) билгеләнгән

тәртиптә судка шикаять бирү хокукы аңлатылып, гражданды кире кайтарыла.

1.5. Әгәр язма мөрәжәгатьнең тексты укылмаса, мөрәжәгатькә җавап бирелми һәм ул үз компетенцияләре нигезендә дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка карауға җибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән гражданды, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылырга мөмкин булса, хәбәр ителә. Әлеге мөрәжәгать эшкә кушыла.

1.6. Мөрәжәгать җибәргән гражданның фамилиясе булмаган язма мөрәжәгатькә яисә җавап җибәрелергә тиешле почта адресына мөрәжәгатькә җавап бирелми. Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә эзерләнә торган, башкарыла торган яисә кылынган хокукка каршы гамәл турында, шулай ук аны эзерләүче, башкаручы яисә кылган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына теркәлгән һәм җибәрелергә тиеш.

1.7. Гражданның Башкарма комитетка, Башкарма комитетның вазыйфаи затларына шәхсэн яисә үз вәкилләре аша мөрәжәгать итәргә хокукы.

1.8. Суд карарына шикаять белдерелгән мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә әлеге суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып, мөрәжәгать җибәргән гражданды кире кайтарыла.

1.9. Әгәр кергән мөрәжәгатьтә цензурасыз яки мыскыллаучы сүзләр, Башкарма комитет вазыйфаи затының, шулай ук аның гаилә әгъзаларының гомеренә, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә янаулар булса, ул анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырылырга мөмкин. Бу очракта мөрәжәгать юллаган гражданды мөрәжәгать итү хокукынан явызларча файдалануның ярамавы турында хәбәр ителә.

1.10. Гражданның язма мөрәжәгәтендә элек җибәрелә торган мөрәжәгатьләргә бәйлә рәвештә асылда күп тапкырлар язма җаваплар бирелгән сорау булса һәм мөрәжәгатьтә яңа дәлиләр яисә хәлләр китерелмәсә, Башкарма комитет җитәкчесе әлеге мөрәжәгать һәм элек җибәрелә торган мөрәжәгатьләр берничә тапкыр Башкарма комитетка яисә бер үк вазыйфаи затка җибәрелгән очракта чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсезлегенә һәм әлеге мәсьәлә буенча гражданды белән хат алышуны туктату турында карар кабул итәргә хокукы. Әлеге карар турында мөрәжәгать җибәргән гражданды хәбәр ителә.

1.11. Мөрәжәгатьтә куелган сорауның асылы буенча җавап дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка сер булып торган белешмәләрне ачмыйча бирелә алмаган очракта, мөрәжәгатьне юллаган гражданды, күрсәтелгән белешмәләрне ачу ярамаганлыктан, анда куелган сорауның асылы буенча җавап бирү мөмкин түгеллегенә турында хәбәр ителә.

2. Гражданның язма мөрәжәгатьләрен кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу

2.1. Килгән почта җибәрүләрендә шартлаткыч, агулы һәм башка куркыныч әйберләрен вакытында ачыклау һәм зарарсызландыру максатында, аларны тышкы яктан тикшерү үткәрелә. Мондый капитал салулар ачкыланган яки аларның булуында шик туган очракта почта җибәрүләре белән алга таба эш кичекмәстән туктатыла һәм хокук саклау органнарына хәбәр ителә.

Террорчылык актлары һәм башка жинәятләр кылу куркынычы булган язма мөрәжәгатьләр алганда, аларда булган эзләрне саклап калу өчен чаралар күрелә, алар оператив-эзләнү чараларын һәм тикшерү гамәлләрен үткәргәндә кулланылырга мөмкин.

2.2. Язма мөрәжәгатьләрен кабул иткәндә аларның адреслашуының дөреслеген тикшерелә. Тиешле урынга җиткерелмәгән хатлар кичекмәстән почта элемтәсе предприятиесенә адресатка җибәрү өчен ачылмыйча кайтарыла.

Конвертларны ачканда аларда конвертка беркетелә торган хатлар һәм документлар булу-булмавы тикшерелә (ертылган документлар ябыштырыла), кергән документлар (паспорт, хәрби билет, хезмәт кенәгәсе, пенсия таныклыгы һ.б., шулай ук фотосурәтләр һәм хатка башка кушымталар) хат текстының алгы беркетмәсе астына беркетелә. Хатның кушымтасы яисә тексты булмавы ачкыланган очракта, конвертка кушымта итеп бирелә торган белешмә кертелә һәм бу хакта гражданды хәбәр ителә.

2.3. Барлык язма мөрәжәгатьләр "Электрон Татарстан" электрон документ әйләнеше ведомствоара системасында (алга таба - МСЭД) Башкарма комитетка кәргәннән соң өч көн эчендә теркәлә. Һәр мөрәжәгатькә тәртип буенча теркәү номеры бирелә. Һәр яңа календарь елында яңа кәргән мөрәжәгатьләргә нумерация беренче номердан башлана. Теркәлгәннән соң кәргән барлык мөрәжәгатьләргә андагы мәгълүматка карата алдан карау оештырыла. Әлеге процедураның максаты-коррупция фактлары буенча граждандан Башкарма комитетка кәргән мөрәжәгатьләрнең санын билгеләү.

Кәргән барлык корреспонденциядән коррупциячел хокук бозулар турында мәгълүматлар булган мөрәжәгатьләр ачыклана (муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләре (гамәл кылмаулары) граждандарның законлы мәнфәгатьләренә каршы килеп, акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт яисә мөлкәти характердагы хезмәтләр, мөлкәти хокуклар рәвешендә файда алу максатларында вазыйфай хәлдән законсыз файдалануга бәйлә булуын күрсәтүче факттагы мәгълүматлар өченче затлар).

2.4. Мөрәжәгать адресына жиберелгән вазыйфай зат яисә Башкарма комитет хезмәткәре мөрәжәгатьне карый һәм, кирәк булган очракта, карала торган мөрәжәгатьнең предметы компетенциясенә кәргән вазыйфай затка яисә белгечкә мөрәжәгать итүчегә карау һәм җавап биру өчен жиберә. Резолюциядә вазыйфай затның ФИО, резолюция тексты (кирәк булганда - конкрет күрсәтмәләр һәм үтәү датасы белән) булырга тиеш.

2.5. Әгәр Башкарма комитет җитәкчесе резолюциясендә берничә башкаручы күрсәтелгән булса, язма мөрәжәгатьтә куелган барлык мәсьәләләргә үтәү өчен беренче булып күрсәтелгән башкаручы җаваплы була.

2.6. Башкарма комитетка кәгазьдә кәргән язма мөрәжәгатьләр мәҗбүри рәвештә сканерлана һәм МСЭДка йөкләнә.

2.7. Гражданның шикаятендә күрсәтелгән күрсәткечләр ахыргы карар чыгару өчен җитәрлек булмаса, гамәлләренә шикаять белдерелә торган учреждениедән яисә заттан карар кабул итүнең нигезлелеге турында бәяләмә белән тикшерү материаллары соратып алына. Кирәк булган очракта, Башкарма комитет җитәкчесе күрсәтмәсе буенча, урынга шикаятьне тикшерү өчен Башкарма комитет аппараты хезмәткәрләре командировкага жиберелә ала.

2.8. Әгәр барлык сораулар каралса, алар буенча тиешле чаралар күрелсә һәм гамәлдәге законнардагы туры килә торган тулы җаваплар бирелсә, граждандарның хатлары рәхсәт ителгән дип санала.

2.9. Мөрәжәгатькә эзерләнгән җавап проекты Башкарма комитет җитәкчесенә һәм барлык кызыксынган затларга килештерү өчен жиберелә.

Башкаручы җавапларның эчтәлеген, ачыклыгын һәм төгәл бәян ителүе, норматив актларга сылтаманың дөреслеген һәм мөрәжәгать авторына җавапны вакытында эзерләү өчен җаваплы (имза куйган затлар белән бер үк вакытта).

2.10. Башкарма комитетның вазыйфай затлары:

1. мөрәжәгатьне объектив, һәрьяклап һәм вакытында карауны тәмин итәләр, кирәк булган очракта-мөрәжәгать жибергән гражданин катнашында;

2. мөрәжәгатьне карау өчен башка дөүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан һәм башка вазыйфай затлардан, судлардан, сорау алу органнарыннан һәм алдан тикшерү органнарыннан тыш, кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, соратып алалар.; следствия;

3. гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрәләр;

4. мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язма җаваплар бирәләр, 1.5, 1.6., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11 пунктларда күрсәтелгән очраклардан тыш;

5. гражданды аның мөрәжәгатен карау өчен башка дөүләт органына, җирле үзидарә органына яисә компетенцияләргә нигезендә башка вазыйфай затка 7 календарь көн эчендә жиберелә;

2.11. Мөрәжәгатьне караганда мөрәжәгатьтәгә белешмәләргә, шулай ук гражданның хосусый тормышына кагылышлы белешмәләргә аның ризалыгынан башка тарату рәхсәт ителми.

Мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка язма мөрәжәгатъ жибәрү мөрәжәгатътәге белешмәләрне тарату була алмый.

2.12. Башкарма комитетка яисә вазыйфай затка үз компетенцияләре нигезендә кергән гражданнарның язма мөрәжәгатъләре теркәлгән көннән алып 30 көн эчендә карала. Россия Федерациясенә миграция өлкәсендәге законнарын бозу ихтималы фактлары турындагы мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәжәгатъ ул теркәлгән көннән алып 20 көн эчендә карала. Аерым очрақларда, шулай ук гарызнамә жибәрелгән очракта, Башкарма комитет житәкчесе, вазыйфай зат яисә шуңа вәкаләтле зат мөрәжәгатъне карау срогын озайту турында мөрәжәгатъне жибәргән гражданга хәбәр итеп, мөрәжәгатъне карау срогын 30 көннән дә артыгракка озайтырга хоуклы.

2.13. Башкарма комитетка кергән һәм Башкарма комитет бүлекчәләренә башкару өчен тапшырылган мөрәжәгатъләрне карау срогының башы булып аларны теркәү көне санала.

Мөрәжәгатъләрне карау срогының ахыры булып мөрәжәгатъ авторына җавапны теркәү датасы санала.

2.14. Билгеләнгән тәртиптә каралган мөрәжәгатъләр буенча карарлар чикләнгән файдаланудагы хезмәт мәгълүматына кертелә алмый.

2.15. Язма мөрәжәгатъкә җавап Башкарма комитет бланкында эзерләнгән һәм аларның компетенцияләре нигезендә Башкарма комитет житәкчесе йә аның урынбасары, Башкарма комитет житәкчесе урыңбасарлары тарафыннан имзаланган.

Ике һәм аннан күбрәк затның мөрәжәгатенә җавап (күмәк мөрәжәгатъ) мөрәжәгатътә җавап алучы яисә мөрәжәгатъне имзалаган гражданнар коллективы вәкиле буларак күрсәтелгән затка жибәрелә. Әгәр күмәк мөрәжәгатътә җавап алучы билгеләнмәгән булса, җавап мөрәжәгатъ итүчеләр (имза салучылар) исемлегендә үзенең яшәү урыны адресын күрсәткән беренче гражданинга жибәрелә. Күмәк мөрәжәгатъкә җавап жибәрү турындагы үтенеч берничә мөрәжәгатъ иткән (имза куйган) зат тарафыннан белдерелгән очракта, җавап күчәрмәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән адреслар буенча жибәрелә.

3. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгатъләре белән эшләү тәртибе

3.1. Коррупцион хоук бозулар турында мәгълүмат ачыкланган мөрәжәгатъне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, мөрәжәгатъ кичекмәстән Башкарма комитет житәкчесенә һәм Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башлыгының коррупциягә каршы тору буенча ярдәмчесенә жибәрелә. Башкарма комитет житәкчесе резолюцияләр куя һәм башкаручыларны билгели. Мөрәжәгатъне карау аерым контрольгә куела.

3.2. Мөрәжәгатъ карарлары яисә гамәлләре (гамәл кылмавы) мөрәжәгатъ предметы булган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка жибәрелми.

3.3. Мөрәжәгатътә эзерләнгән торган, кылына торган яисә кылынган хоукка каршы гамәл турында, шулай ук аны эзерләүче, башкаручы яисә кылган зат турында белешмәләр булган очрақларда мөрәжәгатъ аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына теркәлә һәм жибәрелә.

3.4. Мөрәжәгатътә муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәткә бәйлә бурычларны, чикләүләренә һәм тыюларны, шулай ук хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәмәве, муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатъләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы булуы, мәнфәгатъләр конфликтны барлыкка килүе, муниципаль хезмәткәрнең башка коррупцион хоук бозулар кылу ихтималы турында мәгълүматлар булган очракта, Башкарма комитет житәкчесе мөрәжәгатътә баян ителгән фактларга карата тикшерү үткәрүнең максатка ярашлылыгы турында карар кабул итә, кадрлар хезмәтенә коррупциячел һәм башка хоук бозуларны профилактикалау бүлекчәсе вазыйфай затының (коррупциячел һәм башка хоук

бозуларны профилактикалау эше өчен жаваплы вазыйфай затларның) доклад язмасы нигезендә. Әлеге тикшерү хезмэт тәртибенә карата таләпләрнең үтәлешен (муниципаль хезмәткәрләрнең «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда, башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәвен, аларның бурычларын үтәвен) тикшерү булып тора.

3.5. Мөрәжәгатьтә баян ителгән фактлар оператив-эзләү чараларын уздыру юлы белән тикшерүгә мохтаж булган очракта, мөрәжәгатьне карау барышында оператив-эзләү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле дәүләт органнарына гарызнамә жибәрелә.

3.6. Күрсәтелгән тикшерү үткәргәндә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмэт тәртибенә карата таләпләрне һәм (яисә) мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәвен раслый торган фактлар билгеләнгән очракта, Башкарма комитет житәкчесе тикшерү материалларын муниципаль хезмәткәрләрнең хезмэт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм жирле үзидарә органнарында мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу комиссиясенә күрсәтелгән тикшерү үткәргәндә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмэт тәртибенә карата таләпләрне һәм (яисә) мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәвен раслый торган фактлар билгеләнгән очракта, Башкарма комитет житәкчесе тикшерү материалларын муниципаль хезмәткәрләрнең хезмэт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының жирле үзидарә органнарында мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу комиссиясенә (алга таба - комиссия) бирү турында карар кабул итә.

Күрсәтелгән мәсьәләне карау турында карар кабул ителгәндә комиссия утырышында утырышның датасы, вакыты һәм урыны билгеләнә, шулай ук норматив хокукый актлар нигезендә Комиссия утырышын эзерләү эше оештырыла.

3.7. Мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча мөрәжәгать итүчегә жавап үткәрелгән чаралар һәм тикшерүләр нәтижеләре турында, комиссия карарлары турында (булган очракта), шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә карата жаваплылык чаралары куллану турында яисә тикшерү үткәру өчен нигезләр булмау турында һәм коррупция фактларын расламау турында мәгълүмат бирергә тиеш.

Гражданның Башкарма комитетка кергән коррупция юнәлешендәге фактлар буенча мөрәжәгәте әлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш.

4. Гражданның мөрәжәгатенә бәйле рәвештә аның иминлеге гарантияләре

4.1. Күрсәтелгән органнарның яки вазыйфай затның эшчәнлеген тәнкыйтьләп жирле, үзидарә органына яисә вазыйфай затка мөрәжәгать иткәнгә йә үз хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен йә башка затларның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау максатларында гражданны эзерлекләү тыела.

4.2. Мөрәжәгатьне караганда мөрәжәгатьтәге белешмәләрне, шулай ук гражданның хосусый тормышына кагылышлы белешмәләрне аның ризалыгыннан башка тарату рөхсәт ителми. Мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән язма мөрәжәгатьне жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка жибәрү мөрәжәгатьтәге белешмәләрне ачу булып тормый..

4.3. Гражданның иминлеген тәмин итү максатларында аларның оператив-эзләү эшчәнлеген яисә Россия Федерациясенә иминлеген тәмин итүне гамәлгә ашыручы органнарда, күрсәтелгән органнарның вазыйфай затларына Эчке эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының, иминлекне тәмин итү өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының, Тышкы разведка өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының норматив хокукый актлары белән мөрәжәгатьләренә бәйле рәвештә, дәүләт саклавы өлкәсендә федераль башкарма хакимият органы тарафыннан мөрәжәгатьләрне электрон документ рәвешендә жибәрүнең һәм мөрәжәгатьләргә жавапларны, хәбәрнамәләрне жибәрүнең махсус тәртибе билгеләнергә мөмкин."

5. Гражданнарны шәхсэн кабул итүне оештыру

5.1. Гражданнарны Башкарма комитет житәкчесе һәм житәкче урынбасарлары шәхсэн кабул итә.

5.2. Гражданнарны кабул итү урыны, кабул итү өчен билгеләнгән көннәр һәм сәгатьләр, гражданнарны кабул итүгә эзерлек өчен җаваплы вазыйфай затларның контакт телефоннары турындагы мәгълүмат массакуләм мәгълүмат чаралары аша гражданнарга житкерелә һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла, шулай ук Башкарма комитет бинасы вестибюлендәге мәгълүмат стендларына урнаштырыла.

Кабул итү үткәрелә торган бинада гражданнарны кабул итүгә турыдан-туры катнашы булмаган затлар булмашка тиеш.

Гражданнар Башкарма комитет Житәкчесенең һәм житәкче урынбасарларының хезмәт кабинетларында кабул ителә.

5.3. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе һәм житәкчесе урынбасарларына гражданнарны шәхсэн кабул итүгә алдан язылуны гамәлгә ашыру буенча вәкаләтле затның телдән мөрәжәгатә этәлегә гражданнарны кабул итүне исәпкә алу журналына (1 нче кушымта) һәм гражданны шәхсэн кабул итү карточкасына кертелә, анда гражданны кабул итү датасы, аның фамилиясе, исеме, атасының исеме (сонгысы - булган очракта), аның урыны адресы турында белешмәләр, яшәү урыны, эш урыны, кабул итүне алып баручы вазыйфай (вәкаләтле) затның фамилиясе, телдән мөрәжәгатънең этәлегә булырга тиеш. Күрсәтелгән реквизитларга башка кирәкле белешмәләр өстәлергә мөмкин. Кабул итүне алып баручы вазыйфай зат әлегә мөрәжәгатъ буенча күрелгән чаралар турында мәгълүматны карточкага кертә.

Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәжәгатъ МСЭДта теркәлергә һәм Федераль законда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш.

5.4. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына чираттан тыш шәхси кабул итү хокукына I, II төркем инвалидлар, инвалид балалар һәм мондый балаларны озатып йөрүче затлар ия.

Бер үк вакытта берничә граждан чираттан тыш шәхси кабул итү хокукына ия булган очракта, күрсәтелгән гражданнарны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе һәм житәкчесе урынбасарлары янына беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына түбәндәге категориядәге затлар ия:

- Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Дан орденының тулы кавалерлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Геройлары, сугышчан хәрәкәтләр ветераннары;

- ятим балалар, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата - ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар исәбендәге затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгатъ итсәләр;

- инвалидларның, инвалид балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгатъ итсәләр, I, II төркем инвалидларның, инвалид балаларның законлы вәкилләре;

- өч яшкә кадәрге балалар белән кабул итүгә килгән гражданнар.

Бер үк вакытта берничә граждан беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына ия булган очракта, күрсәтелгән гражданнарны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

5.5. Шәхсэн кабул иткәндә граждан аның шәхсән таныкларчы документны күрсәтә. Әлегә Тәртипнең 5.4 пунктында күрсәтелгән гражданнар шулай ук үзләренең чираттан тыш яисә беренче чиратта шәхси кабул итү хокукын раслый торган документларын күрсәтәләр.

5.6. Кабул итүне гамәлгә ашыручы вазыйфай зат гражданны игытибар белән тыңларга һәм

аның мөрәжәгатенең асылын жентекләп тикшерергә тиеш. Әгәр телдән мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык күренеп торса һәм өстәмә тикшерү таләп ителмәсә, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгатькә җавап шәхсэн кабул итү барышында телдән бирелергә мөмкин, бу хакта гражданның шәхси кабул итү карточкасына язып куела һәм гражданның имзасы белән таныклана. Калган очрақларда мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язма җавап бирелә.

Мөрәжәгатьтә хәл ителеше Башкарма комитет компетенциясенә кермәгән мәсьәләләр булган очрақта, гражданинга кая һәм нинди тәртиптә мөрәжәгать итәргә кирәклегә аңлатыла.

Шәхсэн кабул итү барышында гражданинга мөрәжәгатьне алга таба караудан баш тартылырга мөмкин, әгәр аңа мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча элегрәк җавап бирелгән булса.

5.7. Башкарма комитетның вазыйфай затлары гражданның шәхсэн кабул итүгә бәйле мәсьәләләр буенча җитәкчеләре һәм хезмәткәрләре аларга ярдәм күрсәтергә һәм ярдәм итәргә тиешле башка җирле үзидарә органнарына, предприятиеләргә, учреждениеләргә яисә оешмаларга мөрәжәгать итәргә: кирәкле белешмә һәм мәгълүмати материаллар (норматив хокукый актлар нигезендә таратылырга тиеш булмаган белешмәләрдән тыш) тапшырырга, квалификацияле консультациялар белән тәэмин итәргә хокуклы. элементә аша, хезмәткәрләргә кабул итү өчен җибәрергә һ. б. хокуклы.

5.8. Гражданин кабул иткәндә әйләнә-тирәдәгеләрнең гомеренә һәм сәламәтлегенә турыдан-туры куркыныч тудыра торган гамәлләр кылган очрақта, кабул итүне алып баручы вазыйфай (яисә вәкаләтле) зат Россия Федерациясе законнары нигезендә кирәкле чаралар күрә. Кирәк булганда эчке эшләр һәм Ашыгыч медицина ярдәме органнары хезмәткәрләре чакырыла.

6. Мөрәжәгатьләр белән эшләнүнең торышын тикшерү һәм аларны карауны контрольдә тоту. Мөрәжәгатьләрдәге мәгълүматны анализлау һәм гомумиләштерү

6.1. Башкарма комитетның вазыйфай затлары мөрәжәгатьләргә карау тәртибенә үтәлешен үз компетенциясе чикләрендә тикшереп торалар, кергән мөрәжәгатьләргә эчтәлеген анализлыйлар, гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен бозу сәбәпләрен вакытында ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрәләр.

6.2. Башкарма комитетта барлык язма мөрәжәгатьләр, шулай ук гражданның шәхсэн кабул иткәндә карау нәтиҗәләре турында авторга җавап бирү яисә тиешле орган яисә вазыйфай зат гарызнамәсе буенча мәгълүмат бирү таләп ителә торган мөрәжәгатьләр башкару сроклары буенча тикшереп торылырга тиеш.

6.3. Контроль эше турыдан-туры Башкарма комитетның Контроль вәкаләтләргә бирелгән вазыйфай затларына йөкләнә.

Мондый контрольне гамәлгә ашыручы затлар хокуклы:

- мөрәжәгатьләргә карау барышы турында башкаручылардан һәм аларның җитәкчеләреннән кирәкле белешмәләр соратып алырга;

- мөрәжәгатьләргә карау торышын чагылдыра торган материаллар белән билгеләнгән тәртиптә танышырга;

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетының гомуми бүлегә башлыгы тиешле вазыйфай затларга мөрәжәгатьләргә карау барышында ачыкланган җитешсезлекләргә бетерү буенча тәкъдимнәр кертергә хокуклы.

6.4. Гражданның мөрәжәгатьләргә килүенә йогынты ясыя торган сәбәпләргә ачыклау һәм бетерү максатларында Башкарма комитет эшчәнлегенә турында еллык хисап әзерләгәндә, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетының гомуми бүлегә башлыгы гражданның кергән мөрәжәгатьләргә гомумиләштерә һәм анализлай. Күрсәтелгән анализда кергән, адресланган һәм каралган язма мөрәжәгатьләр, электрон документ рәвешендәге мөрәжәгатьләр саны турында, шул исәптән "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләргә (функцияләргә) Бердәм порталы" (алга таба - Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат

системасыннан файдаланып, гражданны кабул итү урыннары, көннөре һәм сөгатыләре турында, шөхси кабул итүдө кабул ителгән гражданны саны турында, гражданны шөхсән кабул итү һәм шөхси күчмө кабул итү, мөрөжөгатыләрнең тематикасы, мөрөжөгатыләрне карау нәтижәләре буенча кабул ителгән чаралар турында мәгълүмат булырга тиеш.

7. Әлеге тәртипне бозган өчен жаваплылык

7.1. Әлеге тәртипне бозуда гаепле затлар законнарда каралган жаваплылык тоталар.

Гражданнарны кабул итүне теркәү журналы

№ т/б	Кабул итү көне	ФИА.и.	Теркәлү адресы	Кыскача этәлек	Кабул итте (ФИАи)	Жаваплы үтәүче
1	2	3	4	5	6	7