



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Верхний Услон

КАРАР

Жир кишәрлегенең яки жир кишәрлекләренең территориядә урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге № 210 – ФЗ Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын әзерләү һәм раслау тәртибе, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Жир кишәрлегенең яисә жир кишәрлекләренең территориядә урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. «Югары Ослан муниципаль районының шөһәрне җайга салу һәм инфраструктура үсеше» МБУ җитәкчесенә әлеге карар белән расланган муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын үтәүне тәмин итәргә.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында һәм Югары Ослан муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

4. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә 2021 елның 25 июнендәге № 674 «Территорияләренең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»гы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

Башкарма комитет җитәкчесе

А.А. Әхмәтшин

Әзерләде һәм бастырды:

Сагдеева А.Д.

2 нөсхәдә

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитетының
«___» _____ 2026 ел
№ ___ карарына
кушымта

Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләрен
урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт, Хезмәт).

2. Хезмәт алучылар: физик затлар (шул исәптән шәхси эшмәкәрләр) һәм юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).

Гариза бирүчеләр мәнфәгатьләрен гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) якый ала.

3. Хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүчегә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Хезмәтнең атамасы

4. Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын раслау.

Хезмәт күрсәтүче органның атамасы

5. Хезмәтне Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау» ны сорап мөрәжәгать иткәндә хезмәт күрсәтү нәтижеләре булып тора:

1) территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында карар (5, 6 нчы кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (7 нче кушымта).

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүченең сайлавы буенча, хезмәт күрсәтү турында гаризада күрсәтелгән ысул белән жибәрелә (8 нче кушымта).

7. Хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет вазыйфаи затының (яки Башкарма комитет) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмэт күрсәтү нәтижәсе КФУ Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән, кәгазьдә бастырылган, КФУ мөһере һәм КФУ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү нәтижәсен хезмэт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга хоуклы.

Хезмэт күрсәтү вақыты

10. Муниципаль хезмэт күрсәтү вақыты – 10 эш көне.

Территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналарда төзелә торган жир кишәрлегенең булуы һәм тикшерү үткәрү өчен жир кишәрлегенә чыгу кирәклегә турында мәгълүмат булган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү вақыты 22 эш көненнән дә артмый.

Жир кишәрлеген төзәргә тиешле жир кишәрлегенең урнашу схемасы "Россия Федерациясе Жир кодексын гамәлгә кертү турында" 2001 елның 25 октябрдәге 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3.5 статьясы нигезендә килештерелгә тиеш булган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү срогы жир кишәрлеген алдан килештерү турында гариза кәргән көннән алып 35 көннән дә артыграк булмаган вақытка озайтыла. Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турындагы гаризаны карау срогын озайту турында Башкарма комитет мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән хәбәр итә (9 нчы кушымта).

11. Жир участогын бирүне алдан килештерү турында гариза вәкаләтле органга кәргән көнгә, әгәр бу гаризага кушылган жир участогының урнашу схемасы нигезендә каралган жир участогын булдыру, шул органда башка кеше тарафыннан тәкъдим ителгән жир участогының урнашу схемасы һәм бу схемалар нигезендә каралган жир участокларының урнашу урыны өлешчә яки тулысынча туры килсә, вәкаләтле орган жир участогын бирүне алдан килештерү турында соңрак бирелгән гаризаны карау вақытын туктату турында карар кабул итә һәм кабул ителгән карарны гариза бирүчегә юллый. Жир участогын бирүне алдан килештерү турында соңрак бирелгән гаризаны карау вақыты жир участогының урнашу схемасын раслау турында карар кабул ителгәнче яки күрсәтелгән схеманы раслаудан баш тарту турында карар кабул ителгәнче туктатыла.

12. Хезмэт күрсәтү вақыты гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

13. Хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә жиберү хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.

Хезмэт нәтижәсе булган документны Башкарма комитетта һәм КФУ бирү гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Хезмэт күрсәтү өчен гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

14. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

- 1) Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау, гариза бирүче исемнән гаризаның (мөрәжәгатьнең) моңа вәкаләте булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;
- 3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;
- 4) дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматларны, эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләргә, житди бозуларны үз эченә алган документлар, гамәлдән чыккан документлар тапшыру;
- 5) Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;
- 6) гаризаның электрон формасында мәжбүри тутырылырга тиешле юлларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;
- 7) электрон формадагы гаризаның (мөрәжәгатьнең) һәм башка документларның, гамәлдәге законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзалануы;
- 8) электрон документлар аларны бирү форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

15. Әгәр гариза Башкарма комитетка кәргән көнгә башка зат тарафыннан бирелгән җир кишәрлегенең урнашу схемасы һәм әлеге схемаларда төзелүе каралган җир кишәрлекләренә урнашу урыны өлешчә яисә тулысынча туры килгән булса, хезмәт күрсәтү туктатып торыла.

16. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

- 1) җир кишәрлегенең урнашу схемасы формасы, форматы яки аны эзерләү таләпләренә туры килми;
- 2) барлыкка килү схемасында каралган җир кишәрлегенең урнашу урыны җир кишәрлегенең гамәлдә булу срогы чыкмаган җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә төзелә торган җир кишәрлегенең урнашу урыны белән тулы яисә өлешчә туры килүе.
- 3) Барлыкка килә торган җир кишәрлекләренә карата РФ Җир кодексының 11.9 статьясы таләпләрен бозып, җир кишәрлегенең урнашу схемасын эшләү;
- 4) Җир кишәрлеге урнашу схемасының территорияне планлаштыруның расланган проектына, җир төзелеше документларына, аеруча сакланыла торган табигый территория турындагы нигезләмәгә туры килмәве;
- 5) территорияне ызанлау проекты расланган территория чикләрендә, федераль законнар белән билгеләнгән очраклардан тыш, җир кишәрлеген урнаштыру схемасы белән каралган җир кишәрлегенең урнашуы;
- 6) территориянең расланган ызанлау проекты нигезендә генә барлыкка килү рөхсәт ителә торган җир кишәрлегенең урнашу схемасын эшләү;
- 7) җир кишәрлегенең урнашу схемасын килештерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы хәбәрнамәсе;
- 8) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу.

17. Хезмэт күрсәтү өчен гаризаны һәм кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, хезмэт күрсәтүдән баш тарту нигезләре Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Хезмэт күрсәтү өчен гариза бирүчедән алынган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

18. Хезмэт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

19. Хезмэт алуға гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

20. Хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Хезмэт күрсәтү турында гариза бирүченең соравын теркәү вакыты

21. КФҮгә гариза биргән көнне шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә КФҮ АИСтан гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

22. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелүен раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

23. Башкарма комитетка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, гариза бирү көнөндә, Башкарма комитетның вәкаләтле вазифаи заты тарафыннан гаризаның кабул ителү датасы һәм аңа кушылган документлар күрсәтелгән бер нөсхә гариза бирүчегә кире кайтарыла.

Хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

24. Хезмэт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

25. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнарына ярашлы рәвештә, хезмэт күрсәтү урынына каршылыксыз керүне тәэмин итү максатында:

1) Инвалидларның хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (бинага/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә уңайлы хәрәкәт итү);

2) Хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы, гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) Күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенең тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) Социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый

объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) Инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчә һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 ел №386н боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган махсус өйрәтүне раслаучы документ булганда озата баручы этне кертү.

26. Хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларга инвалидларның керү мөмкинлеген һәм Регламентның 25 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

27. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүмат рәсми сайтта, КФҮдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәтнең үтемлелегә һәм сыйфаты күрсәткечләре

28. Хезмәт күрсәтүнең файдалана алу мөмкинлегенә күрсәткечләре түбәндәгеләр:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

29. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) хезмәтнең нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга нигезләнгән шикәятләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) Хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән аралашуы гариза белән барлык кирәкле документларны биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) Хезмәт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә электрон документның кәгазь нөсхәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу озынлыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче хезмэт күрсәтүнең сыйфатын күчмә радиотелефон элемтәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталы, терминал жайланмаларын кулланып бәяләргә хокуклы.

30. Мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килү-килмәү хезмәтен тикшерү карар белән билгеләнгән кире элемтәне анализлау нигезендә даими үткәрелә _____ (кире элемтә жыю турындагы нигезләмәне билгели торган НПА реквизитларын күрсәтергә).

Хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык) башкарыла.

Хезмэт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсе кимемәгән очракта оптимизация биш елга бер тапкырдан да сирәгрәк үткәрелми.

31. Хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталда яки Республика порталында шәхси кабинетында, күпфункцияле үзәктә алырга мөмкин.

32. Хезмэт күрсәтү, яшәү урынына яки фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә, мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

33. Мөрәжәгать итүче хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

34. Хезмэт күрсәтүнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФУ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

35. Хезмэт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) Бердәм портал, Республика порталы аша хезмэт күрсәтү турында гариза һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны тапшырырга;

в) электрон рәвештә бирелгән хезмэт күрсәтү турында гаризаларның үтәләше барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы аша хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Бердәм портал, Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә.

36. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, теләсә нинди башка формада гариза бирү зарурлыгыннан башка гамәлгә ашырыла.

37. Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система тарафыннан соратыла торган мәгълүматларны күрсәтү зарур, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, мөрәжәгать итүчегә талон-расламаны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

38. Жир кишәрлегенә урнашу схемасын электрон документ формасында эзерләүне «Милли киңлек мәгълүматлары системасы» бердәм цифрлы платформасы федераль дөүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

39. Регламентның 3 нче кушымтасында хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге түбәндәгечә бүленеп бирелгән:

а) хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

40. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәгълүмат әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

Административ процедуралар исемлеге

41. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) Хезмәтне күрсәтү өчен гариза һәм документларны кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен тапшыру.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Хезмәт күрсәтүне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын җибәрергә кирәк:

1) мәгълүмати сорау «Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар (күчәмсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында мәгълүматлар)». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте»нә хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 2 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

2) мәгълүмати сорау «Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәте»нә хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә. Сорау юридик затның хезмәт күрсәтүгә мөрәжәгать иткән очракта башкарыла;

3) мәгълүмати сорау «Бердәм дәүләт реестрыннан шәхси эшмәкәрләр турында өземтә». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәте»нә хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 Рабочая көне эчендә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгән көннән башлап 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

43. Хезмәт күрсәтүне алу өчен башка сервислар аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмати рәсми мөрәжәгать җибәрү кирәк:

1) мәгълүмати сорау «Гариза бирүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Гражданлык хәле актларының Бердәм дәүләт реестры» хезмәте яки «Социаль тәэмин итүнең Бердәм дәүләт мәгълүмати системасы» хезмәте аша 1 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә гамәлгә ашырыла, гариза бирүченең вәкиле хезмәт күрсәтүен сораган очракта.

2) мәгълүмати сорау «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлеген турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла.

3) мәгълүмати сорау «Адреслаштыру объектына бирелгән адрес турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль мәгълүмати адреслы система» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла.

4) мәгълүмати сорау «Соралган җир участогында төзелешләр булу турында мәгълүматлар». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Электрон хужалык китабы» хезмәте аша 2 эш көненнән дә озакка сузмыйча башкарыла;

5) мәгълүмати сорау «Җир участогын бирү өчен чикләүләр булу яки булмау турында нәтижә (шул исәптән территория зонасы, кызыл сызыklar чикләре,

территорияне куллануның махсус шартлары булган зоналар, рөхсәт ителгән төзелешнең чик параметрлары турында)». Әлеге мәгълүмати сорау Архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсеннән

5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә сорала;

6) мәгълүмати сорау «Су объектлары чикләре турында мәгълүмат». Әлеге мәгълүмати сорау Татарстан Республикасы Экология һәм табигый ресурслар министрлыгыннан 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә сорала;

7) мәгълүмати сорау «Урман участкалары чикләре турында мәгълүмат». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгыннан 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә сорала;

IV. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында сорауның каралу статусы үзгәрүе турында гариза бирүчеләргә хәбәр итү ысуллары

44. Техник мөмкинлеге булганда мөрәҗәгать итүчегә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен күрсәтү турында), шулай ук хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәҗәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТЫЛМАЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Бердәм портал;
3. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең федераль реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты (*күрсәтергә*) – Башкарма комитет;
5. Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе –КФҮ.

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүченең билгесе атамасы	аерым	Гариза бирүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1	Территориянең кадастр	Физик зат		1А
2	планында җир	Юридик зат		2А
3	кишәрлеген урнаштыру	Шәхси эшмәкәр		3А
4	схемасын раслау турында карар	Мөрәжәгать итүче вәкиле		4А

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителә торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны	Тапшыру ысулы
1.	1А-4А	Гариза	<i>Хезмэт күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга тиешле документлар</i> Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
2.	1А-4А	Гариза бирүченең шәхесен таныкмый торган	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
3.	4А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ	«Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
4.	1А-4А	Жир кишәрлегенең урнашу схемасы	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ

Хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче мәстәкыйль рәвештә тапшырырга хоуклы документлар.

1. 1А-4А Жирдән файдаланучыларның, жир биләүчеләрнең, арендаторларның жир кишәрлекләре ясауга Согласие (башлангыч жир кишәрлеге өченче затларга бирелгән очракта мәжбүри) Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
2. 1А-4А Башлангыч жир кишәрлекләренең залог тотучыларның ризалыгы (мондый жир кишәрлегенә милек хоукы залог белән йөкләнгән очракта мәжбүри) Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ

Хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр.

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителә торган документларның төрләрен ачыклау, бу төркемдәге документлар саны
<i>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Жир кишәрлегенең урнашу схемасы формасы, форматы яки аны эзерләү таләпләренә туры килми.
2.	1А-4А	Барлыкка килү схемасында каралган жир кишәрлегенең урнашу урыны жир кишәрлегенең гамәлдә булу срогы чыкмаган жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә төзелә торган жир кишәрлегенең урнашу урыны белән тулы яисә өлешчә туры килүе
3.	1А-4А	Барлыкка килә торган жир кишәрлекләренә карата РФ Жир кодексының 11.9 статьясы таләпләрен бозып, жир кишәрлегенең урнашу схемасын эшләү.
4.	1А-4А	Жир кишәрлеге урнашу схемасының расланган территорияне планлаштыру проектына, жир төзелеше документларына, аеруча сакланыла торган табигый территория турындагы нигезләмәгә туры килмәве.
5.	1А-4А	Жир кишәрлеген урнаштыру схемасында барлыкка китерү каралган жир кишәрлегенең территорияне межалау проекты расланган территория чикләрендә урнашуы, федераль законнар белән билгеләнгән очрактардан тыш
6.	1А-4А	Жир кишәрлеген урнаштыру схемасын эшләү, аның барлыкка килүе бары тик расланган территорияне межалау проекты нигезендә генә рәхсәт ителә
7.	1А-4А	Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгының жир кишәрлеген урнаштыру схемасын килештерүдән баш тарту турында хәбәрнамәсе
8.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны кире алу
<i>Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау;
2.	1А-4А	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау, гариза бирүче исемненн гаризаның (мөрәжәгатьнең) моңа вәкаләте булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;
3.	1А-4А	Документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4. 1A-4A Дөрөс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматларны, эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән тәзәтүләрне, житди бозуларны үз эченә алган документлар, гамәлдән чыккан документлар тапшыру;
5. 1A-4A Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;
6. 1A-4A Гаризаның электрон формасында мәжбүри тутырылырга тиешле юлларны дөрөс тутырмау, гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;
7. 1A-4A Гаризада һәм аңа кушып бирелгән документларда каршылыклы мәгълүматлар булу
8. 1A-4A Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган чистартулар һәм тәзәтүләр булу

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән территорияләрнең кадастр планында жир
кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау турында карар

Кемнән _____

№ _____

_____ № _____ (Мөрәжәгать итүче:
_____) гаризасын һәм аңа кушылган документларны
карап, Россия Федерациясе Жир кодексының 11.2 статьясына туры китереп, жир
кишәрлеген кадастр планында урнаштыру схемасын раслау өчен,
_____ карар кабул ителде:

1. _____ майданлы _____ территория зонасында
_____ рөхсәт ителгән файдалану төре белән, _____ жир
категориясеннән, _____ адресы буенча урнашкан, _____
кадастр номеры белән жир участогыннан бүленеп барлыкка килгән жир
участокларының урнашу схемасын территориянең кадастр планында расларга.

2. Гариза бирүчегә әлеге карарның 1 пункттында күрсәтелгән жир участокларын
булдыру эшләрен аларның урнашу схемасына туры китереп тәэмин итәргә.

3. Әлеге карарның 1 пункттында күрсәтелгән жир участокларын файдалануда
түбәндәге чикләүләрне билгеләргә: _____.

4. Мөрәжәгать итүченә әлеге карарның 1 пункттында күрсәтелгән жир
участокларын дәүләт кадастр исәбенә алу турында гариза белән ышанычнамәсез
мөрәжәгать итәргә вәкаләтле итәргә.

5. Әлеге карарның гамәлдә булу вақыты ике елны тәшкил итә.

Электрон имза турында белешмәләр

(карап кабул итүче
органның вәкаләтле
зат вазифасы)

(имза)

(унициаллар)

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Берләштерү нәтижәсендә барлыкка килгән территориянең кадастр планында
жир участогының урнашу схемасын раслау турында карар

Кемнән _____

№ _____

_____ № _____ (Мөрәжәгать итүче:
_____) гаризасын һәм аңа кушылган документларны
карап, Россия Федерациясе Жир кодексының 11.2 статьясына туры китереп, жир
кишәрлеген кадастр планында урнаштыру схемасын раслау өчен,
_____ карар кабул ителде:

_____ майданлы _____ территория зонасында
_____ рөхсәт ителгән файдалану төре белән, _____ жир
категориясеннән, _____ адресы буенча урнашкан, _____
кадастр номеры белән жир кишәрлекләрен берләштерү нәтижәсендә барлыкка
килгән жир участокларының урнашу схемасын территориянең кадастр планында
расларга.

2. Гариза бирүчегә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән участокны аның
урнашу схемасына туры китереп булдыру эшләрен тәэмин итәргә.

3. Әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлеген файдалануда
түбәндәге чикләүләрне билгеләргә (чикләүләр булган очракта):

4. Мөрәжәгать итүченә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир
участогының дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру турында гариза белән
ышанычнамәсез мөрәжәгать итәргә вәкаләтле итәргә.

5. Әлеге карарның гамәлдә булу вакыты ике елны тәшкил итә.

Электрон имза турында белешмәләр

(*карап кабул
итүче органның
вәкаләтле зат
вазифасы*)

(*имза*)

(*унициаллар*)

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә

(фамилиясе, исеме, атасының исеме – гражданныр һәм шәхси эшмәкәрләр өчен)

(оешманыңтулы исеме – юридик затлар өчен)

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар

Кемнән _____

№ _____

_____ № _____ гаризаны (гариза бирүче: _____ / _____) һәм аңа беркетелгән документларны караганнан соң, Россия Федерациясе Жир кодексының 11.2 статьясы нигезендә, территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслаудан түбәндәге нигезләрдә баш тартылды:

_____.

Баш тарту сәбәпләрен аңлату:

_____.

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

Электрон имза турында белешмәләр

(каrar кабул итүне гәмәлгә ашыручы
органның вәкаләтле заты вазифасы)

(имза)

(инициаллар)

Юридик затлар өчен

(жирле үзидарә органы атамасы)

(оешманың һәм
оештыру-хокукый формасының тулы исеме)
исеменнән

(житәкченең яисә башка вәкаләтле затның
ФИАи)
Гариза бирүченең шәхесен таныкый торган
документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)
Юридик затны дәүләт теркәвенә алу
турында белешмәләр:
Төп дәүләт теркәү номеры

Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры
(ИНН)

Урнашу урыны

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры _____

2 телефон
номеры _____

электрон
почта _____

Физик затлар һәм
шәхси эшмәкәрләр өчен

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныкмый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәве
номеры (шәхси эшмәкәр өчен)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы
вәкил:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныкмый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрән раслый торган документ
реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры _____

2 телефон
номеры _____

электрон
почта _____

ГАРИЗА

Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын раславыгызны сорыйм.

Мәйданы _____ кв. м булган, _____ урам, _____ йорт, _____ адресы буенча урнашкан жир кишәрлеге.

_____.
(жир кишәрлегенең адресы булмаганда, жир кишәрлегенең урнашу урынының башка тасвирламасы).

Жир кишәрлегенең кадастр номеры яки жир кишәрлекләренең кадастр номерлары _____, _____, _____,
(жир кишәрлеге(-кләре) аның турында күчәмсез милекнең дәүләт кадастрына мөгълүмат кертелгән жир кишәрлегеннән(-кләреннән) ясалган булса, күрсәтелә)

_____.
(чикләрендә жир кишәрлеге барлыкка килә торган территориаль зона яки барлыкка килә торган жир участогын рәхсәт ителгән файдалану төре)

Жир кишәрлеге түбәндәгеләргә карый _____
(жир категориясе күрсәтелә)

Жир кишәрлегеннән файдалануның ниятләнелгән максаты:

(жир кишәрлегеннән файдалану максаты, шул исәптән тәзелеш белән бәйле булмаган максатлар да күрсәтелә)

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүегезне (жибәрүегезне) сорыйм:

- Дәүләт хезмәтләре бердәм порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә
- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы
- Башкарма комитетка
- Күпфункцияле үзәккә

Гариза бирүче
имзасы _____
(имзаның аңлатмасы)

Дата _____

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Жир участогы яки жир участокларының кадастр планы территориясендә урнаштыру
схемасын раслау буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны
кабул итүдән баш тарту турында

_____ мөрәжәгатенә бәйлә
рәвештә

_____ (гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының
исеме, гариза бирүче юридик зат атамасы)

гариза № _____ ел,

_____ турында

нигезендә, _____

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижәләре буенча, түбәндәгеләргә
таянып, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органның имзалаучы вазифаи заты имзасы)

Электрон имза турында белешмәләр

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)