



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 95

КАРАР

“02” 03 2026 ел

Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданнарны торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «республика башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары белән расланган республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә Спас муниципаль районы башкарма комитеты карар бирә:

1. Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданнарны торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Спас муниципаль районының рәсми сайтында <http://spasskiy.tatarstan.ru> һәм хокукий мәгълүматның рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> халыкка житкерергә.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп тору хокукын Спас муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең икътисад буенча урынбасарына йөкләргә.

ТР Спас муниципаль районы
башкарма комитеты житәкчесе



М.В. Шеронов

Татарстан Республикасында реабилитацияләнгән гражданны торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты Татарстан Республикасында торак урыннарына мохтаж буларак реабилитацияләнгән гражданны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – административ регламент, Регламент, муниципаль хезмәт күрсәтү).

2. Муниципаль хезмәтне алучылар: репрессиягә бәйле рәвештә торак урынын югалткан реабилитацияләнгән гражданны, Татарстан Республикасы территориясендә (репрессия кулланылганчы үзе яшәгән урыннарга һәм торак пунктларга) элеккеге яшәү урынына кайткан очракта, «Сәяси репрессия корбаннарын реабилитацияләү» (алга таба – мөрәжәгать итүче). Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләреннең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Татарстан Республикасында торак урыннарга мохтаж буларак реабилитацияләнгән гражданны исәпкә алу

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Орган) күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «исәпкә алу турында Карар» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) Торак урын бирелүгә мохтаж реабилитацияләнгән гражданны исәпкә алу турында карар (7 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (4 нче кушымта).

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Идарә вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына жиберелә (www.uslugi.tatarstan.ru) (алга таба – Республика порталы), Бердәм портал.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба – КФҮ) идарә тарафыннан жиберелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһер һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин. Шулай ук мөрәжәгать итүче сайлавы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүче күрсәткән адрес буенча почта аша жибереп, кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә йә мөрәжәгать итүче күрсәткән электрон почта адресына электрон документ рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы

11. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы-10 эш көненнән дә артмаска тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктатып тору -

Мөрәжәгать итүче документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган кисәтүләр турында хәбәрнамә алган һәм (яисә) документлар тапшырылмаган көннән алып 30 календарь көн.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә жиберү Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

13. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документны органда һәм МФЦда бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

14. Документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган кисәтүләр турында хәбәрнамә алган һәм (яисә) документлар тапшырылмаган көннән алып 30

календарь көн узгач документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

15. Документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган кисәтүләр һәм (яисә) документларны тапшырмау муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигез булып тора.

16. Мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

19. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

21. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

22. МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФУ АИСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

23. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

24. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

25. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлегә;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнән рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда кертү.

27. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 01 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат органның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып: документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулый торган киртәләрне жинүдә ярдәм күрсәтү.

30. Муниципаль хезмэт күрсөтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

- 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;
- 3) орган хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезлэнгән шикаятьләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән бер хезмәттәшлегенең дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

31. Хезмэт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүенә тикшерү кире элементне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

32. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

33. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

34. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

35. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат органның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

36. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2

пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренң карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә. затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

37. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

38. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен

броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

39. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, :

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшырырга хокуклы документлар.

40. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Регламентның 3К номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

41. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) комиссия утырышын үткәру;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жибәрергә кирәк:

1) "Яшәү (булу) урыны турында белешмәләр". Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «эчке эшләр министрлыгына» жибәрелә. "Эчке эшләр министрлыгы" сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Россия Федерациясе гражданы паспортының чынлыгын серия һәм номер буенча тикшерү». Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «эчке эшләр министрлыгына» жибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра.

3) «Булу урыны буенча яисә яшәү урыны буенча теркәлгән, шулай ук бер адрес буенча бергә миграция исәбендә торучы затлар турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Эчке эшләр министрлыгына»

жибәрелә. "Эчке эшләр министрлыгы" сорала торган белешмәләргә ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң 5 эш көннән дә соңга калмыйча тапшыра.

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар, түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запрослары аша юллама кирәк:

1) «Репрессияләргә бәйле рәвештә торак урыннарын югалткан реабилитацияләнгән затларны, алар репрессияләр кулланылганчы яшәгән Татарстан Республикасы жирләренә һәм торак пунктларына яшәү өчен кире кайткан очракта, аларның гайлә әгъзаларын, шулай ук репрессияләргә бәйле рәвештә торак урыннарын югалткан реабилитацияләнгән затларның гайлә әгъзаларын һәм башка туганнарын торак урыннары белән тәмин итү хокукын гамәлгә ашыру турында белешмәләр алар Татарстан Республикасының шул жирлекләрендә һәм торак пунктларында яшәү өчен кире кайткан очракта репрессияләр кичерә., репрессияләр кулланылганчы алар шунда яшәгән һәм репрессияләр аркасында торак урыннарын югалткан реабилитацияләнгән затларның иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөргендә, махсус поселениедә туган балалары, әгәр алар репрессияләр кулланылганчы яшәгән Татарстан Республикасы жирләренә һәм торак пунктларына яшәү өчен кайткан очракта».

Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Органның структур бүлекчәсеннән иң күбә 5 эш көнндә соратыла;

2) «Ышанычны бирү һәм тоту факты турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәтен күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән очракта, 1 эш көннән артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла;

3) «Опека органы актыннан билгеләнү турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннән дә артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла.

Комиссия утырышын үткөрү

44. Комиссия утырышы административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфай зат-идарә бүлеге хезмәткәре тарафыннан инициатива белән үткәрелә һәм регламентның 42-43 пунктларында билгеләнгән административ процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә үткәрелә.

45. Комиссия утырышын уздыру нәтижәсе булып:

а) реабилитацияләнгән гражданны торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу турында карар;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү

46. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен регламентның 3 нче кушымтасында каралган нигезләр булган очракта, административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфай зат – идарә бүлеге хезмәткәре регламентның

44-45 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар эзерли.

47. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен регламентның 3 нче кушымтасында каралган нигезләр булмаган очракта, административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат – идарә бүлеге хезмәткәре регламентның 44-45 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 3 эш көне эчендә реабилитацияләнгән гражданны торак урыннарына мөхтаж буларак исәпкә алу турында карар эзерли.

Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү

48. Хезмәт нәтижәсе мөрәҗәгать итүчегә регламентның 46-47 пунктларында билгеләнгән процедураны үтәү тәмамланган көнне күрсәтелә.

49. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы буларак Бердәм республика порталын сайлаган очракта, хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәҗәгать итүчегә яшәү урынына яисә булу урынына яисә булу урынына бәйсез рәвештә күрсәтелә.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

50. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәҗәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәҗәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Татарстан Республикасында
 реабилитациялэнгән гражданны
 торак урыннарына мохтажлар буларак
 исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
 күрсәтүнең административ
 регламентына 1 нче кушымта

**Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре)
 идентификаторлары**

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу	Репрессиягә бәйлә рәвештә торак урынын югалткан Татарстан Республикасында яшәүче, Татарстан Республикасы территориясендә (репрессия кулланылганчы үзе яшәгән жирләрдә һәм торак пунктларда) элеккеге яшәү урынына кайткан очракта, гаилә исемнән (йә үз исемнән, "Реабилитация турында" 1991 елның 18 октябрендәге 1761-1 номерлы Россия Федерациясе Законы нигезендә Торак урын алу хокукына ия гаилә әгъзалары булмаганда) гариза белән мөрәжәгать иткән сәяси репрессияләр корбаннары")	1А
2.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	2А

Татарстан Республикасында
 реабилитациялэнгән гражданны
 торак урыннарына мохтажлар буларак
 исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
 күрсәтүнең административ
 регламентына 2 нче кушымта

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләр, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А, 2А	Гариза (5 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
2.	1А, 2А	Шәхесне таныклаучы Документ	Орган, КФҮ
3.	2А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләр раслый торган Документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
4.	1А, 2А	Реабилитация турында документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
5.	1А, 2А	Репрессияләргә бәйле рәвештә торак урынын югалту фактын раслый торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
6.	1А, 2А	Гражданның һәм ул гаилә әгъзалары буларак күрсәтелгән затларның туганлык мөнәсәбәтләр раслаучы документлар (андыйлар булганда) йә аларның Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчмәләре	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
7.	1А, 2А	Репрессияләр кулланылганчы репрессияләнган затның гаилә әгъзаларының һәм башка туганнарының элекке яшәү урыны адресын һәм репрессияләнган зат белән бергә яшәү фактын раслаучы документлар (репрессияләр кулланылганчы репрессияләнган затлар белән бергә яшәгән	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ

		реабилитациялэнгән затларның гаилә әгъзалары һәм башка туганнары өчен)	
8.	1А, 2А	Яшәү урыннарыннан куылу, иректән мәхрүм итү урыннарына, сөргенгә, сөргенгә жиберү һәм махсус торакка жиберү фактын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
9.	1А, 2А	Ирегеннән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөргенгә жиберелгәндә, махсус поселениедә (иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөргендә, махсус поселениедә туган балалар өчен)туу фактын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
10.	1А, 2А	Мөрәжәгать итүчегә, гаиләнең һәр әгъзасына шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалык (6 нчы кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшыра ала торган документлар</i>			
1.	1А, 2А	Мөрәжәгать итүчегә һәм/яки аның гаилә әгъзаларына никахлашу факты булганда никахлашу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
2.	1А, 2А	Ата булуны билгеләү факты булганда ата булуны билгеләү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
3.	1А, 2А	Әгәр аерылышу вакытыннан 5 ел узмаса, күрсәтелгән чорда аерылышу факты булса, никахны өзү турында таныклык;	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
4.	1А, 2А	Фамилия, исем, атасының исеме үзгәрү факты булганда фамилияне, исемне, атасының исеме үзгәртү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Опекун билгеләү турында опека һәм попечительлек органы актыннан белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
7.	1А-4А, 1Б-4Б	Яшәү (булу)урыны турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
8.	1А, 2А	Чит дәүләтнең компетентлы	Бердәм портал,

		органнары тарафыннан бирелгән граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык һәм аларның рус теленә нотариаль таныкланган тәржемәсе	Республика порталы, Орган, КФҮ
9.	1А, 2А	Граждан хәле актларын рәсмиләштерү органнары яисә Россия Федерациясе консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
10.	1А, 2А	Күрсәтелгән суд карары булганда мөрәжәгать итүчегә һәм/яисә мөрәжәгать итүченең гаилә әгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яисә туктату, ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, вафат булган дип тану, хәбәрсез югалган дип тану турында законлы көченә кәргән суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчермә)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ

Татарстан Республикасында
 реабилитациялэнгән гражданнарны
 торак урыннарына мохтажлар буларак
 исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
 күрсәтүнең административ
 регламентына 3 нче кушымта

**Документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш
 тарту өчен тулы нигезләр**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1A, 2A	Муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүче тарафыннан регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау
2.	1A, 2A	Дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, аларның эчтәлеген бер үк мәгънәдә аңларга мөмкинлек бирми торган төзәтмәләр, зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
3.	1A, 2A	Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булмаган заттан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү йә мөрәжәгать итүче исемнән моңа вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан гариза бирү йә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау
4.	1A, 2A	Документларны тиешсез органга тапшыру
5.	1A, 2A	Гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә каршылыклы белешмәләр булу
6.	1A, 2A	Гариза һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган
7.	1A, 2A	Документ текстын тулысынча укырга һәм (яисә) документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирми торган электрон документларны (документларның электрон образларын) тапшыру
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1A, 2A	Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданнарны торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу хокукын расламый торган документлар һәм белешмәләр алу
2.	1A, 2A	Регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә мөрәжәгать

		итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның булмавы яисә аларны тутыруның тулылығы;
3.	1А. 2А	Мөрәжәгать итүче тапшырган документлардагы дөрөс булмаган мәғлүматны ачыклау;

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән
гражданнарны торак урыннарына
мохтажлар буларак исәпкә алу
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 4 нче кушымта
(Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән
баш тарту турында карар**

(Ф.И.А. физик затның исеме, мөрәжәгать итүче юридик затның исеме)
(гариза _____ ел № _____) _____ мөрәжәгате белән бәйлә рәвештә,
_____ турында,

нигезендә: тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмәт
күрсәтү өчен кирәкле документларны йә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән
документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү өчен кирәкле документларны йә
дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның
дубликатын бирү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул
ителде:

- 1.
- 2.

Электрон имзатурында белешмәләр

Вазыйфаи зат (Ф.И.А.) _____
(имзалауны гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (Ф.И.А.) _____ (башкаручының элементләре)

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданнарны торак
урыннарына мохтажлар буларак исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
5 нче кушымта
(Форма)

(кемгә: вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Кемнән _____,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)
тутырып)

(шәһәрдә, поселокта, авылда яшәүче)

(почта индексы, тулы адрес, контакт телефоны)

(число, ай, ел)

ГАРИЗА

Мине, _____,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))

торак урыннарга мохтажлар буларак исәпкә алуыгызны сорыйм, паспорт: серия

"__" ____ 20__ ел, гаиләнең түбәндәге составы белән (репрессияләр кулланылганчы бергә
яшәгән һәм хәзерге вакытта яшәүче гаилә әгъзалары һәм башка туганнары күрсәтелә):

1. _____,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы)

паспорт: серия _____ N _____, бирелгән "___" ____

20__ ел, яшәү адресы: _____.

2. _____,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы)

паспорт: серия _____ N _____, бирелгән "___" ____

20__ ел, яшәү адресы: _____.

3. _____,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы)

паспорт: серия _____ N _____, бирелгән "___" ____

20__ ел, яшәү адресы: _____.

Гаризага түбәндәге документларны кушып бирәм:

- 1) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
2) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
3) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
4) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гаризаны карау нәтижеләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйбыз:

- ☐ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә;
☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә;
☐ МФЦ;
☐ электрон документны e-mail адресына җибәрү юлы белән: _____;
☐ почта юлламасы белән кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә:

Мөрәҗәгать итүче: _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча, имза) Хокукка сәләтле гаилә әгъзалары:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(хокукка сәләтле гаиләнең барлык әгъзаларының имзалары)

« _____ » _____ 20 ____ ел (дата, сүзләр белән языла)

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгэн гражданны
торак урыннарына мохтажлар
буларак исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына 6 нче
кушымта
(Форма)

Жирле үзидарә органы житәкчесенә _

Кемнән _____,
(фамилия, исем, атасының исеме)

(шәхесне таныклаучы документ: серия, номер,

кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)
_____, адрес
буенча теркәлгән:

(фамилия, исем, атасының исеме)

(шәхесне таныклаучы документ: серия, номер,

кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)
_____,
адрес буенча теркәлгән:

Нигез _____
(документ нигез: серия, номер, кайчан һәм кем
тарафыннан бирелгән)

Элемтә телефоны _____

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____,
(фамилия, исем, атасының исеме)

_____ өчен эшләүче
(фамилия, исем, атасының исеме)

_____,
ирекле рәвештә, үз ихтиярым белән һәм үз мәнфәгатьләремдә ризалык бирәм _____

автоматлаштыру чараларын кулланып яисә мондый чараларны кулланмыйча башкарыла
торган теләсә нинди гамәлне (операцияне) яисә гамәлләр (операцияләр) жыйелмасын, шул
исәптән жьпоны, язып алуны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне
(яңартуны, үзгәртүне), алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны), бирүне, керүне,

шәхәссезләндерүне, блокауны, бетерүне, юк итүне) түбәндәге персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (операциягә):

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туу датасы, гражданлыгы;

яшәу урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәу адресы;

Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

салым түләүченең идентификация номеры;

мәжбүри пенсия иминиятенен иминият таныклыгы номеры;

гаилә, социаль һәм мөлкәт хәле турында белешмәләр;

хезмәт эшчәнлегә, шул исәптән хезмәт хакы күләме турында белешмәләр;

керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр, шул исәптән бурычлар турында

белешмәләр;

электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта-почта адресы;

трон почта адресы, электрон почта булмаган очракта-почта адресы; контакт телефоны номеры (булган очракта) һәм башка мәгълүматлар

Югарыда күрсәтелгән шәхси белешмәләр Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү максатларында эшкәртү өчен бирелә. Әлеге ризалыкның гамәлдә булу вакыты чикләнми.

Мин түбәндәгеләр белән таныштым:

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлеге ризалыкка кул кую датасыннан алып операторның бөтен срогы давамында һәм ул тәмамланганнан соң гамәлдә була;

шәхси мәгълүматлар эшкәртеләчәк

(муниципаль берәмлек органының адресы)

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ санлы Россия Федерациясе законында билгеләнгән тәртиптә ирекле рәвештә язылган гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;

әлеге ризалык минем почта аша оператор адресына язган язма гаризам буенча заказлы хат белән теләсә кайсы вакытта кире алынырга мөмкин. Ризалыкны кире алу законнар нигезендә язма рәвештә башкарыла дип раслыйм. Ризалыкны кире алуның тискәре нәтижеләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстемә алам. Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, оператор «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152 – ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенен 2-11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда шәхси белешмәләрне эшкәртүне ризалыктан башка давам итәргә хокуклы;

өченче затларга карата бирелә торган шәхси мәгълүматлар Россия Федерациясе законнары белән операторга йөкләнгән функцияләрне, вәкаләтләрне һәм бурычларны гамәлгә ашыру һәм үтәү максатларында гына эшкәртеләчәк.

Искәrmә. Балигъ булмаган затларның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыкны аларның законлы вәкилләре имзалай.

(имза) (фамилия, исем, атасының исеме)

(фамилия, исем, атасының исеме)

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгэн гражданны торак урыннарына мохтажлар буларак
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 7 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

**Татарстан Республикасында реабилитациялэнгэн гражданны торак
урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу турында**

КАРАР

_____ ел № _____

_____ ел № _____ карары нигезендә, һәм тапшырылган
документларны "Сәяси репрессиялар корбаннарын реабилитацияләү турында"
18.10.1991 ел, №1761-1 Россия Федерациясе Законы нигезендә
реабилитациялэнгән
гражданны Татарстан Республикасында торак урыннарга мохтажлар буларак
исәпкә алырга:

_____ һәм бергә яшәүче гаилә әгъзалары:

1. _____
2. _____
3. _____

Электрон имза турында

Вазыйфаи зат (ФИА)

(органның вәкаләтле вазыйфаи заты имзасы)