



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 94

КАРАР

“02” 03 2026 ел

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм янадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә, «республика башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эзерләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы Республика Министрлар Кабинеты карары белән Спас муниципаль районы башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм янадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.
2. «Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм янадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының 2025 елның 24 гыйнварындагы 36 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.
3. Әлеге карарны Спас муниципаль районының рәсми сайтында <http://spasskiy.tatarstan.ru> һәм хокукый мәгълүматның рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> халыкка житкерергә.
4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп тору хокукын Спас муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенен ишетилад буенча урынбасарына йөкләргә.

ТР Спас муниципаль районы
башкарма комитеты житәкчесе



М.В. Шеронов

Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм янадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм янадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) билгели.

2. Муниципаль хезмәт алучылар (алга таба-мөрәжәгать итүче):

а) торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза белән мөрәжәгать иткән Татарстан Республикасында яшәүче, ул әгъза булып тора (йә никахта тормага, үз исеменнән);

б) Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, әгъзасы булып торган Яшь гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы;

в) Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, Татарстан Республикасының авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы, аның әгъзасы булып тора (йә никахта тормага үз исеменнән);

г) социаль ипотека системасында исәпкә кую максатында гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы, махсус хәрби операциядә катнашучы, ә махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә ул һәлак булган очракта – аның гаилә әгъзалары (аның белән бергә даими яшәүче ире (ире) һәм аларның балалары), әгәр ул элек әлеге категория буенча торак шартларын яхшырту хокукын гамәлгә ашырмаган булса, түбәндәге шартларга туры килә:

- Татарстан Республикасы территориясеннән Россия Федерациясе Кораллы Көчләренә өлешчә мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырылган, йә махсус хәрби операциядә катнашу максатларында Татарстан Республикасындагы хәрби комиссариатларда, йә татарстан Республикасында урнашкан хәрби частьләрдә Россия Федерациясе Кораллы Көчләрендә хәрби хезмәт узу турында контракт төзегән;

- махсус хәрби операциядә катнашунуы тәмамлаган яки махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган;

- Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча махсус хәрби операциядә катнашу тәмамланган көнгә йә махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган көнгә теркәлгән.

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Исәпкә куюны» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) Социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен мөрәжәгать итүченең гаиләсен исәпкә кую турында Карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар (6 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәжәгать итүче «яңадан теркәү» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт нәтижәләре булып:

1) гаиләнең исәп-хисап эшен яңадан теркәү турында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар (6 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетның (яки Башкарма комитетның) вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

9. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮтә Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

10. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенәң гамәлдә булу срогы дәвамьнда алырга хоуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

11. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы 22 эш көненән артмаска тиеш

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлай.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлай.

Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә булган документны жибәрү Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

13. Башкарма комитетта һәм КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә булган документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

14. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар башкарма комитет түбәндәгә нигезләрдә булганда кабул итә:

1) мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле Регламентның 3 нче кушымтасында күрсәтелгән документларны тапшырмау;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соралган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, гариза (гариза) исеменнән моңа вәкаләтле зат тарафыннан бирелмәү;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтеп бетергесез төзәтмәләр, житди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген, көчен югалткан документларны бертөрле генә аңлатырга мөмкинлек бирми торган документларны тапшыру;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) мәжбүри кырларны гаризаның электрон формасында корректлы тутырмау, электрон формада һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (гарызнамә) һәм электрон рәвештә башка документлар гамәлдәгә законнарны бозып электрон имза белән имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

16. Мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр элегә Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. КФҮтә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮтә АИСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны бердәм, республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм, республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегенә (биналарга керү/чыгу һәм алар чикләрендә йөрү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеге;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнен рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда кертү.

25. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 01 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәтгән хезмәт алуга комачаулый торган киртәләргә жинүдә ярдәм күрсәтү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикәятләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлеге барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) бер тапкыр КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән бер хезмәттәшлегенәң дәвамлылығы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүенә тикшерү кире элемтәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенәң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бердәм республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган бердәм республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә. затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

34. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм республика Порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегенән башка гамәлгә ашырыла.

35. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

36. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, :

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

37. Гариза формалары һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Регламентка 3, 8, 9 нчы кушымталарда китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

38. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) комиссия утырышын үткәрү;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен күрсәтү.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү

39. Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү шушы регламентның 20-22 пунктларында күрсәтелгән срокта гамәлгә ашырыла.

40. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза һәм әлеге Регламентның 3 нче кушымтасына китерелгән Документлар мөрәжәгать итүченең категориясе (билгеләре) нигезендә Башкарма комитетка бердәм, региональ портал аша, КФҮкә тапшырылырга мөмкин.

41. Бердәм, региональ портал аша гариза биргән очракта, мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документтан белешмәләр бердәм идентификация һәм аутентификация системасындагы исәп язмасы күрсәтелгән исәпкә алуның тиешле күрсәткечләре составыннан расланганда төзелә һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасыннан файдаланып, гарызнамә жибәрү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

Башкарма комитетка, КФҮкә гариза биргән очракта, мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә шәхесен таныклаучы документның төп нөсхәсен күрсәтә.

Мөрәжәгать итүченең вәкиле гарызнамә биргән очракта, вәкил аның вәкаләтләрән раслый торган документның төп нөсхәсен (гарызнамәне Башкарма комитетка, КФҮкә биргәндә) йә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган аның вәкаләтләрән раслый торган документның электрон рәвешен күрсәтә. мондый документны булдыруга һәм имзалауга, шул исәптән нотариуслар тарафыннан (республика порталы аша гариза биргәндә).

42. Мөрәжәгать итүчеләр гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә гаризага гади электрон имза белән имза салалар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕИАДА теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язмасын стандарт дәрәжәдән түбән булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә гаризага көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имза салалар.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дөүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жибәрергә кирәк:

1) «Аерым затның үзендә булган (булган) күчемсез мөлкәт объектларына хокуклары турында Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (соңгы 3 ел өчен)» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиберелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жиберергә кирәк:

1) «Аерым затның үзендә булган (булган) күчемсез мөлкәт объектларына хокуклары турында Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (соңгы 3 ел өчен)» мәгълүмат таләбе. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиберелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Күчемсез мөлкәт объекты һәм (яисә) аларның хокук ияләре турында бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан өземтә» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиберелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

3) Информационный запрос «Свидетельство о заключении брака для заявителя и/или членов его семьи при наличии факта вступления в брак». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. «Федеральная налоговая служба» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

4) «Ата булуны билгеләү факты булганда, ата булуны билгеләү турында таныклык» дигән мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиберелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

5) «Фамилиясен, исемен, атасының исемен алыштыру факты булганда фамилиясен, исемен, атасының исемен алыштыру турында таныклык» дигән мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиберелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

6) «Аерылышу турында таныклык» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

7) «Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

8) «Махсус салым режимнарын кулланучы физик затларның, индивидуаль эшкуарларның керемнәре турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

9) "Салым органнарында исәпкә кую турындагы белешмәләр" мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

10) «Салымнар һәм җыемнар турында Россия Федерациясе законнары нигезендә түләнергә тиешле салымнар, җыемнар һәм башка мәҗбүри түлүүләр буенча бурыч булмау турында гаиләнең барлык әгъзаларына салым органы белешмәләре» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

11) «Физик затлар файдасына иминият кертемнәрен түләүчеләр тарафыннан башкарылган түлүүләр турында, Россия Федерациясе законнары һәм (яисә) Татарстан Республикасы законнары нигезендә алынган түлүүләр рәвешендә социаль ярдәмнең пенсияләре, пособиеләре һәм башка чаралары турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Россия социаль фонды»на муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Россиянең социаль фонды» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә;

12) «Индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлү турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия Социаль фондына» җибәрелә. «Россиянең социаль фонды» сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

13) «Иминият стажы турында белешмэлэр»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия Социаль фондына» жибәрелә. «Россиянең социаль фонды» сорала торган белешмэләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

14) «Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 66.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган хезмәт эшчәнлеге турында белешмэләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Россия социаль фонды»на муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. «Россиянең социаль фонды» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң, соралган белешмэләр 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә;

15) «Яшәү (булу) урыны турында белешмэләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Эчке эшләр министрлыгына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә жибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң соратылган белешмэләр 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

16) «Россия Федерациясе гражданы паспортлары турында белешмэләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Эчке эшләр министрлыгына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә жибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң соратылган белешмэләр 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

17) «Россия Федерациясе гражданы паспортының сериясе һәм номеры буенча дөреслеген тикшерү» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Эчке эшләр министрлыгына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә жибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң, соратылган белешмэләр 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә.

18) «булу урыны яисә яшәү урыны буенча теркәлгән затлар, шулай ук бер адрес буенча бергә миграция исәбен алып баруда торучы затлар турында белешмэләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Эчке эшләр министрлыгына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә жибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң, соратылган белешмэләр 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә.

44. Муниципаль хезмәт алу өчен башка сервислар, түбәндәге ведомствоара мәгълүмат гарызнамәләре ярдәмендә юнәлешне жибәрергә кирәк:

1) «Торак урынын яшәү өчен яраксыз дип тану турындагы белешмэләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта соратып алына;

2) «Гражданнарның аерым категорияләрен торак белән тәэмин итү буенча федераль һәм республика программаларында катнашу турында белешмэләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта соратып алына;

3) «Пособиеләр билгеләү турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгыннан кимендә 5 эш көнөн соратып ала;

4) «Бшанычны бирү һәм аның эчтәлеге турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәткән өчен мөрәжәгать иткән очракта, 1 эш көненнән артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла;

5) «Опека органы актыннан белешмәләрне» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Социаль тәмин итүнең бердәм дүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла.

Комиссия утырышын үткөрү

45. Комиссия утырышы республиканың Спас муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан регламентның 43-44 пунктларында билгеләнгән административ процедура тәмамланганнан соң 13 эш көне дәвамында үткәрелә.

46. Комиссия утырышын уздыру нәтижәсе булып:

- мөрәжәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую турындагы карар;
- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар;
- янадан теркәү турындагы карар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү

47. Әлеге регламентка 4 нче кушымтада каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, төзелеш һәм ТКХ бүлеге баш белгече әлеге регламентның 45-46 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар эзерли.

48. Әлеге регламентка 4 нче кушымтада каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык бүлегенең баш белгече әлеге регламентның 42-43 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 3 эш көне эчендә мөрәжәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую турында яисә янадан теркәлү турында күрсәтмә эзерли.

Предоставление заявителю результата муниципальной услуги

49. Результат услуги предоставляется заявителю в день завершения исполнения процедуры, установленной пунктами 47-48 Регламента.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы буларак Бердәм республика порталын сайлаган очракта, хезмәт күрсәтү нәтижәсе

мөрәжәгать итүчегә яшәү урынына яисә булу урынына яисә булу урынына бәйсез рәвештә күрсәтелә.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

50. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

- 1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
- 2) бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
- 3) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» Федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
- 4) Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты-Башкарма комитет;
- 5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Хезмэт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Учетка кую	Торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза белән мөрәжәгать иткән Татарстан Республикасында яшәүче, ул әгъза булып тора (йә никахта тормаса, үз исеменнән)	1А
2.		Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, әгъзасы булып торган Яшь гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы	2А
3.		Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, Татарстан Республикасының авыл торак пунктларында хезмэт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы, ул әгъза булып тора (йә никахта тормаса үз исеменнән)	3А
4.		Россия Федерациясе гражданы, махсус хәрби операциядә катнашучы, ә ул махсус хәрби операциядә катнашу чорында һәлак булган очракта, әгәр элек торак шартларын яхшырту хокукы гамәлгә ашырылмаган булса, аның гаилә әгъзалары	4А
5.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	5А
1.	Яңадан теркәү	Торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән	1Б

	гариза белән мөрәжәгать иткән Татарстан Республикасында яшәүче, ул әгъза булып тора (йә никахта торма, үз исеменнән)	
2.	Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, әгъзасы булып торган Яшь гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы	2Б
3.	Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, Татарстан Республикасының авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы, ул әгъза булып тора (йә никахта торма, үз исеменнән)	3Б
4.	Россия Федерациясе гражданы, махсус хәрби операциядә катнашучы, ә ул махсус хәрби операциядә катнашу чорында һәлак булган очракта, әгәр элек торак шартларын яхшырту хокукы гамәлгә ашырылмаган булса, аның гаилә әгъзалары	4Б
5.	Мөрәжәгать итүченең вәкиле	5Б

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган документлар төрләрөн шифрлау, төркемнән документлар саны	Бирү ысулы
<i>Хезмәтләр күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тәкъдим итәргә тиешле документлар</i>			
1.	1А-5А, 1Б-5Б	Гариза, анкета (8 нче, 9 нчы кушымталар)	Башкарма комитет
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Шәхесне таныклаучы Документ	Башкарма комитет, КФҮ
3.	5А, 5Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган Документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүченең, аның гаилә әгъзаларының хокуклары Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында теркәлмәгән күчемсез мөлкәт объектларына хокук билгели торган документлар (торак урынга һәм жиргә милек турындагы таныклык, аренда шартнамәсе, түләүсез файдалану шартнамәсе, бүләк бирү шартнамәсе һ.б.) яисә аларның нотариаль таныкланган күчермәләре;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
5.	1А-5А, 1Б-5Б	Ордер (наем, поднайм, аренда, субаренда килешүе)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-5А, 1Б-5Б	Торак урынга хокук Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт Реестрында теркәлмәгән очракта, торак урынның (фатирның, йортның) техник планы яисә техник паспорты;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
7.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының хезмәт кенәгәсе (барлык битләренең эш бирүче тарафыннан таныкланган күчермәсе) яисә 2020 елның 1 гыйнварына кадәрге чорлардагы хезмәт стажы турындагы документлар, хезмәт	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

		эшчәнлеге гамәлгә ашырылмаган очрактардан тыш	
8.	1А-5А, 1Б-5Б	Студент билеты яисә уку урынын раслаучы документ (укучылар өчен), балалар бакчасыннан белешмә (мәктәпкәчә яшьтәге балалар өчен)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
9.	1А-5А, 1Б-5Б	Хәрби хезмәт узу турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
10.	1А-5А, 1Б-5Б	Фәнни-педагогик кадрлар әзерләү программалары буенча көндөзгә формада белем алучы һөнәри белем бирү оешмаларында һәм югары белем бирү мәгариф оешмаларында белем алучыларга, аспирантларга һәм рухи белем бирү оешмаларында белем алучы югары белем бирү мәгариф оешмалары һәм фәнни оешмалар докторантларына түләнгән торган стипендия күләме яисә күрсәтелгән категория гражданның тиешле белем бирү оешмасына (тиешле түләүләргә алучы) затлар өчен) бирелгән медицина күрсәткечләре буенча академия ялында булу чорында компенсация түләүләре күләме турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
11.	1А-5А, 1Б-5Б	Күрсәтелгән суд карары булганда ата булуны билгеләү турында яисә ата булуны тану фактын билгеләү турында законлы көчкә кергән суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчкә)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
12.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүчегә һәм/яисә гаилә әгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яисә туктату, ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, вафат дип тану, күрсәтелгән суд карары булган очракта хәбәрсез юкка чыккан дип тану турында закон көчкә кергән суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчкә))	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
13.	1А-5А, 1Б-5Б	Гражданның социаль ярдәм алу хокукын раслый торган таныкчылар	Бердәм портал, Республика

		Һәм документлар	порталы, Башкарма комитет, КФҮ
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуға мохтажлар исәбенә кабул ителә торган затлар өчен өстәмә мәйданга хокук турындагы документлар, әлеге хокукны исәпкә алып	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
15.	1А-5А, 1Б-5Б	Чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык һәм аларның нотариаль таныкланган тәржемәсе (булган очракта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
16.	1А-5А, 1Б-5Б	Граждан хәле актларын теркәү органнары яисә Россия Федерациясе консул учреждениеләре тарафыннан (булган очракта) бирелгән уллыкка алу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
17.	1А,5А, 1Б,5Б	Оешманың социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуға мохтажлар исәбенә оешма хезмәткәрен кабул итү турында жириле үзидарә органы житәкчесе адресына үтенечнамәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
18.	1А-5А, 1Б-5Б	Махсус салым режимнарын кулланучы физик затларның, индивидуаль эшкуарларның агымдагы елга керемнәре турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
19.	4А, 5А, 4Б,5Б	Россия Федерациясе законнары нигезендә аны махсус хәрби операциядә катнашу өчен жибергән (жәлеп иткән) федераль башкарма хакимият органнары (федераль дәүләт органнары) тарафыннан бирелгән махсус хәрби операциядә гражданның катнашуын раслый торган белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
20.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хәрби операциядә һәлак булучының (вафат булучының) үлеме турында таныклык күчермәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
21.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә яисә аны үткәргүгә бәйле бурычларны турыдан-туры үтәү	Бердәм портал, Республика порталы,

		нәтижәсендә махсус хәрби операциядә катнашучының һәлак булуын (үлемен) раслый торган документларның күчермәсе	Башкарма комитет, КФҮ
22.	4А, 5А, 4Б,5Б	Һәлак булучының (вафат булучының) үлеменә китергән гариплек (яралану, жәрәхәтләнү, контузия) яисә авыруның сәбәп бәйләнеше турында махсус хәрби операциядә катнашу яисә аны үткәргүгә бәйле бурычларны турыдан-туры үтәү турында хәрби-табиб комиссиясе бәяләмәсе күчермәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
23.	4А, 5А, 4Б,5Б	Татарстан Республикасы территориясеннән Россия Федерациясе Кораллы Көчләренә өлешчә мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакыру фактын яисә Россия Федерациясе Кораллы Көчләрендә Татарстан Республикасында хәрби комиссариатларда йә Татарстан Республикасында тупланган хәрби частьларда хәрби хезмәт узу турында контракт төзүне раслый торган документлар махсус хәрби операциядә катнашу максатларында	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
24.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хәрби операциядә катнашучының тәмамлануын раслый торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
25.	4А, 5А, 4Б,5Б	Махсус хәрби операциядә катнашу тәмамланган көнгә йә махсус хәрби операциядә катнашучы һәлак булган көнгә Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлү	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
26.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүчегә, һәр гаилә әгъзасына һәм бергә теркәлгән барлык гражданның шәхси белешмәләренә эшкәртүгә ризалык (10 нчы кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
27	1А-5А, 1Б-5Б	Финанс-шәхси счет күчермәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшыра ала

торган документлар

1.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүченең 14 яшькә житмәгән барлык гаилә әгъзалары өчен бала туу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Никахлашу факты булганда мөрәжәгать итүче һәм/яисә аның гаилә әгъзалары өчен никах төзү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	1А-5А, 1Б-5Б	Ата булуны билгеләү факты булганда ата булуны билгеләү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Өгәр аерылышу вакытыннан 5 ел узмаса, күрсәтелгән чорда аерылышу факты булса, никахны өзү турында таныклык;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
5.	1А-5А, 1Б-5Б	Фамилия, исем, атасының исеме үзгәрү факты булганда фамилияне, исемне, атасының исемен үзгәртү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-5А, 1Б-5Б	Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
7.	1А-5А, 1Б-5Б	Торак урынны яшәү өчен яраксыз дип тану турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
8.	1А-5А, 1Б-5Б	Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 66.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган, тиешле рәвештә яисә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә таныкланган хезмәт кенәгәсе (эш бирүче тарафыннан таныкланган барлык битләренең күчәрмәсе) һәм (яисә) кәгазьдә хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
9.	1А-5А, 1Б-5Б	Физик затлар файдасына иминият	Бердәм портал,

		кертемнәрен түләүчеләр тарафыннан башкарылган түләүләр турында, Россия Федерациясе законнары һәм (яисә) Татарстан Республикасы законнары нигезендә алынган түләүләр рәвешендә пенсияләр, пособиеләр һәм социаль ярдәмнең башка чаралары турында белешмәләр	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
10.	1А-5А, 1Б-5Б	пособиеләр билгеләү турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
11.	1А-5А, 1Б-5Б	Индивидуаль (персоналаштырылган) исәпкә алу системасында теркәлү турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
12.	1А-5А, 1Б-5Б	Иминият стажы турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
13.	1А-5А, 1Б-5Б	Опека һәм попечительлек органы актыннан опекун билгеләү турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Яшәү (булу)урыны турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-5А, 1Б-5Б	Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую хокукын расламый торган документлар һәм белешмәләр алу;
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның булмавы яисә аларны тутыруның тулылыгы;
3.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүче тапшырган документлардагы дәрәс булмаган мәгълүматны ачыклау;
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Торак шартларының начараюбына китергән гамәлләр кылган көннән алып срок (өч ел) тәмамланмады;
5.	1А-5А, 1Б-5Б	Махсуслаштырылган оешма белән төзелгән шартнамәләр буенча элек гражданнарның аерым категорияләрен торак белән тәэмин итү буенча федераль һәм республика программалары буенча сатып алынган торак урыны бәясен тулысынча түләмәү, шул исәптән махсуслаштырылган оешма белән төзелгән шартнамә буенча максатчан акчалата заемны түләү максатларында тулысынча кире кайтармау;
6.	2А,5А, 2Б,5Б	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшь гаиләләргә торак урыннары бирү тәртибен раслау турында" 2020 елның 13 июлендәге 587 номерлы карарының 2 пунктында билгеләнгән "яшь гаилә" төшенчәсенә туры килмәү(мөрәжәгать итүче яшь гаилә булса);
	4А, 5А, 4Б, 5Б	регламентның 2 пунктындагы "г" пунктчасында билгеләнгән" махсус хәрби операциядә катнашучы " төшенчәсенә туры килмәү
7.	1А-5А, 1Б-5Б	Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр буенча бурыч;
8.	2А,5А,2Б,5Б	Яшь гаиләләр өчен социаль ипотека программасында кабат катнашу, гаилә составы артуга бәйле рәвештә социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшь гаиләне жирле үзидарә органнары тарафыннан кабат тану очрагынан тыш (яшь гаилә мөрәжәгать итүче булса гына);
9.	4А, 5А, 4Б, 5Б	Регламентның 2 пунктының "г" пунктчасында

		күрсәтелгән затның социаль ипотека программасында кабат катнашуы
10.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу (11 нче кушымта);
11.	1А-5А, 1Б-5Б	Исәпкә алу өчен нигез булган гаризада һәм тапшырылган документларда күрсәтелгәннәргә туры килми торган белешмәләрне ачыклау;
12.	1А-5А, 1Б-5Б	Учетка куелганда вазыйфай затларның хокуксыз гамәлләре очраklarын ачыклау;
13.	1А-5А, 1Б-5Б	Даими яшәү урынына Татарстан Республикасыннан читкә чыгу;
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүченең әлеге регламентта каралган нигезләрне югалтуы;
15.	1А-5А, 1Б-5Б	Регламентка 11 нче кушымтада каралган форма буенча исәптән төшерү турында гариза бирү;
16.	1А-5А, 1Б-5Б	Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуда мөрәжәгать итүченең дәүләт ярдәменә хокукларын расламый торган белешмәләрне яңадан теркәү барышында ачыклау;
17.	2А, 2Б	Россия Федерациясе законнары нигезендә теркәлгән никахны бала (балалар) карамагында булмаган йә ата-ана хокукларыннан мәхрүм ителгән яисә уллыкка алуны юкка чыгарган яшь гаилә белән өзү
18.	3А, 3Б	Татарстан Республикасында торак урынны сайлап алу урыны буенча авыл торак пунктында хезмәт эшчәнлеген туктату турында белешмәләрне ачыклау

Регламентка 5нче кушымта

РАСЛЫЙМ

Житөкче

_____ (жирле үзидарә органы)

_____ (район, шөһәр исеме)

_____ (имза, дата)

Боерык _____ 202__ ел

Мөрөжәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека буенча торак шартлары яхшырту өчен исәпкә кую турында

Мөрөжәгать итүче _____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) тулысынча) _____ дан торган гаиләлә яшәү/эш урыныннан (кирәклесенең астынына сызарга) социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен гариза белән мөрөжәгать итте _____ (гариза бирүченең мөрөжәгать итү датасын күрсәтергә)

Мөрөжәгать итүче _____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) тулысынча) гаиләсе белән түбәндәге адрес буенча яши:

_____ (тулы адресны күрсәтергә)

_____ (торак йорт, фатир, бүлмә)

Гомуми майданы _____ кв. м, торак майданы _____ кв. м.

Мөрөжәгать итүче _____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) тулысынча) _____ булып тора (милекче, яллаучы, арендатор)

Нигезе: _____ (килешүнең яки милек хокукы турындагы документның төрөн һәм реквизитларын күрсәтергә)

мөрөжәгать итүчедә милек яисә файдалану хокукында булган икенче торак майдан:

_____ (килешүнең яки милек хокукы турындагы документның төрөн һәм реквизитларын күрсәтергә)

Гариза бирүче гаиләсенен һәр әгъзасына _____ кв. м гомуми майдан туры килә.

Гариза бирүче _____ (эш урынын тулысынча күрсәтегез) _____ вазыйфасында эшли. _____ (мөрөжәгать итүче вазыйфасы)

Айга 1 гаилә әгъзасының гомуми кереме _____ (рубльдә күрсәтергә)

Мөрөжәгать итүче _____ (фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда) тулысынча гариза бирүче;

_____ гаиләдә торак ташламаларына ия берничә граждан булган очракта, ташлама нигезен һәм ташламалар төрөн күрсәтеп, ташламаларга ия булган барлык гаилә әгъзалары санала.)

Торак ташламасы: _____

нигезе _____
 (норматив хокукый актка, медицина учреждениесе белешмәсенә сылтама, Башка документка сылтама)

Торак мәсьәләләре буенча ижтимагый комиссия: _____
 (комиссия утырган оешманың исеме)

мерәжәгать итүче _____
 (фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (соңгысы булганда)
 социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен _____ кешедән торган гаиләсе
 белән исәпкә алырга киңәш итә.

Требуемый вид жилья _____
 Кирәкле торак төре _____
 Торак бинаның гомуми мәйданы нормативы гаилә составын исәпкә алып,

((гаилә әгъзаларының санын һәм гаилә составын исәпкә алып гомуми мәйданны күрсәтергә)

Регламентка б нчы кушымта

РАСЛЫЙМ

Житөкче

(жирле үзидарә органы)

(район, шәһәр исеме)

(имза, дата)

Боерык № _____ 202__ ел
 Гариза бирүченең гаиләсенең социаль ипотека буенча торак шартлары
 яхшырту өчен исәпкә алуудан баш тарту турында

Мерәжәгать итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) тулысынча)
 _____дан торган гаиләлә яшәү/эш урыныннан (кирәклесенең астынына сызарга) социаль
 ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен гариза белән мерәжәгать итте

(гариза бирүченең мерәжәгать итү датасын күрсәтергә)
 Мерәжәгать итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) тулысынча)
 гаиләсе белән түбәндәге адрес буенча яши:

(тулы адресны күрсәтергә)

(торак йорт, фатир, бүлмә)

Гомуми майдан: _____ кв. м, торак майдан: _____ кв. м.

Мерәжәгать итүче
 (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) тулысынча)
 _____ булып тора
 (милекче, яллаучы, арендатор)

Нигезе:
 (киләшүнең яки милек хокукы турындагы документның төрән һәм реквизитларын
 күрсәтергә)

Мерәжәгать итүчедә милек яисә файдалану хокукында булган икенче торак майдан:

(киләшүнең яки милек хокукы турындагы документның төрән һәм реквизитларын
 күрсәтергә)

Гариза бирүче гаиләсенең һәр әгъзасына _____ кв. м гомуми майдан туры килә

Гариза бирүче _____
 (эш _____ урынын _____ тулысынча _____ вазыйфасында эшли. күрсәтегез)

(мерәжәгать итүче вазыйфасы)
 Айга 1 гаилә әгъзасының гомуми кереме _____ (сумда
 күрсәтергә)

Мерәжәгать итүче _____
 (фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда) тулысынча гариза бирүче;

_____ гаиләдә торак ташламаларына ия берничә граждан булган очракта, ташлама нигезен һәм
 ташламалар төрән күрсәтеп, ташламаларга ия булган барлык гаилә әгъзалары санала.)

Торак ташламасы: _____

нигезе

(норматив хокукий актка, медицина учреждениесе белешмәсенә сылтама, башка документка сылтама)

Торак мәсьәләләре буенча ижтимагый комиссия: _____

(комиссия утырган оешманың исеме)

мөрәжәгать итүченә һәм аның гаилә әгъзаларын социаль ипотека буенча торак шартлары яхшырту өчен исәпкә куюдан _____ нигезендә баш тарта.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

(Физик затның Ф. И. А., гариза бирүче юридик затның исеме)
мөрәжәгатә белән бәйлә рәвештә № _____ ел,
_____ турында гаризасы белән бәйлә
рәвештә

нигезендә тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча
муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән
баш тарту турында карар кабул ителде.

Сәбәпләре:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (ФИО) _____

(имзалаучы органның вазыйфаи затының имзасы)

Вазифаи зат (ФИО) _____

(башкаручының контактлары)

Регламентка 8 нче кушымта

ЖИРЛЕ ОРГАН ЖИТӨКЧЕСЕ

(РАЙОН, ШӨҺӨР ИСЕМЕ)

(ФАМИЛИЯ, ИСЕМ, АТА ИСЕМЕ (СОҢГЫСЫ БУЛГАНДА)
ТУЛЫСЫНЧА)

(ШӨҺӨРДӨ, БИСТӨДӨ, АВЫЛДА ЯШӨҮЧЕ)

(ПОЧТА ИНДЕКСЫ, ТУЛЫ АДРЕС, КОНТАКТ ТЕЛЕФОНЫ)

БЕЛӨН

(КӨНЕ, АЕ, ЕЛЫ)

ГАРИЗА

_____ сәбәплә

(торак шартларын яхшыртуга мохтажлык сәбәпләрен күрсәтергә:

_____ гаиләнең бер әгъзасына торак мәйданын тәэмин итү кабул итү нормасыннан түбәнрәк

_____ социаль ипотека буенча исәпкә алу, санитария һәм техник таләпләргә җавап бирмәгән

_____ торак бинада яшәү, коммуналь фатирда яшәү, биләгән биналарны сүтү зарурлыгы)

_____ (торак хокуклары объектынның төрен күрсәтергә: изоляцияләнгән (коммуналь),

_____ бүлмәләр саны)

_____ мине _____ кешедән торган гаиләм белән өчен исәпкә алуыгызны сорыйм яшә гаиләләренәң/бюджет/авыл гаиләләренәң (кирәклесенәң астына сызарга) социаль ипотекасы буенча торак шартларын яхшырту өчен исәпкә куюыгызны сорыйм.

Социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен гаиләмне исәпкә алу өчен кирәкле мәгълүматны үз эченә алган билгеләнгән форма буенча гаризага Анкета бирелә.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары жирле үзидарә органнарының гаризада һәм анкетада күрсәтелгән мәгълүматларны, аларның соравына, шулай ук махсус оешма тарафыннан исәпкә алу мәсьәләсен карау өчен кирәкле документларны тикшерүгә ризалык бирәбез.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары кисәтелгән, әгәр безне исәпкә алсалар, без гаризада күрсәтелгән мәгълүматны бер ай эчендә үзгәрткәндә, алар турында жирле үзидарә органнарына исәпкә алу урыны буенча язма рәвештә хәбәр итәргә тиешбез.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары, гаризада күрсәтелгәннәргә туры килмәгән мәгълүматлар ачыкланса, без закон нигезендә исәпкә алыначакбыз, дип килешә.

Өлеге мәгълүматларга тиешле салым органнарында һәм күчәмсез милеккә хокукларны һәм аның белән килешүләренә дүләрәт теркәве органнарында минем керемнәрем һәм милек хокукында булган мөлкәтем турында мәгълүматны тикшерүгә ризалык бирәм.

электрон рәвештә дүләрәт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталының шәхси кабинетында;

электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;

КФҮ.

Гариза бирүче _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) тулысынча, имза) Эшкә сәләтле гаилә әгъзалары:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(барлык гаилә әгъзаларының имзалары)

"__" _____ 20__ ел (дата язмача)

Гариза бирүче анкетасы

1. Гариза бирүченең Фамилия, исем, этисенең исеме

(тулысынча)

2. Яшәү адресы

(район, урам, ей, квартира, комната)

(контакт өчен телефон: ей тел, хезмәт тел)

3. Шәхесне раслаучы документ

(документның төре)

серия _____ номер _____ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән

4. туу көне

(число, ай, ел)

5. туу урыны

6. салым түләүченең идентификацион номеры

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ИНН - барлык 12 билгене күрсәтергә)

7. Эш урыны

(оешма, бүлек вазифаның тулы исеме)

(гариза бирүче эшләмәсә, сәбәбен күрсәтергә)

34

8. оешманың ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(гариза бирүче эшләмәсә, ИНН урынынна нольләр куела, Мәсәлән, ИНН эшләмәүче өчен - 0 000 000 000)

9. Соңгы эш урынында стаж

--	--

(ел санны күрсәтергә)

10. Гомум стаж

--	--

(ел санны күрсәтергә)

11. бюджет сферасында эш стажы

--	--

(ел санны күрсәтергә)

12. Гаиләдә кеше саны: _____:

13. Мин һәм гаиләмнең әгъзалары биләгән торак мөйдан:

п/п	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туганлык элементләре	Туу датасы	адрес	Төркөлү датасы	Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мөйдан, кв. метр (гомуми/торак)	Куллану нигезләре (социаль наем шартнамәсе, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем яисә милек хокукы нигезендә)
.							
.							

Моннан тыш, минем белән һәм минем гаилә әгъзалары белән яшиләр:

п/п	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туганлык элементләре	Туу датасы	Шөхөснә аныклау (серия, номер, кем тарафыннан кайчан бирелгән)	СНИЛС	Адрес	Төркөлү датасы
.							
.							

14. Милек хокукында миңа һәм Гаиләм әгъзаларына караган торак урыннары булу турында белешмәләр:

п/п	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туганлык элементләре	Адрес	Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мөйданы, кв. метр.	Милек турында танымлык буенча төркөлү датасы
1.					
2.					

15. Соңгы өч елда мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының торак шартларының начарлануына яки үзгөрүенә китергән торак биналар беләнгражданлык-хокукый килешүләр <****>:

п/п	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Яшәү адресы соңгы өч елда.	Мөйдан (гомуми /торак)	гаилә составы (кеше саны)	Төркөлү датасы (өзөмтөләр)
-----	--------------------------------------	----------------------------	------------------------	---------------------------	----------------------------

1.					
2.					

16. Бер гаилә әғзасына гомуми майдан белән тәэмин ителешнең гомуми дәрәжәсе

(1 гаилә әғзасына ниңе кв.м. туры килә)

17. Торкның төре _____ (торак бинаның төрен күрсәтергә: шәхси торак йорт, блокланган төзелеш йорты, коммуналь фатир, фатир, бүлмәләр саны)

(тәэмин ителеш стандарты)

18. Банкларның һәм башка оешмаларның кредит акчаларын куллану теләсә нинди взнослар (фатир, техника сатып алу, уку өчен түләү һ. б.) (әйе - 1, Юк2)

20. Түләү вақыты бетү _____

21. Айлык түләүләр суммасы _____

(түләүләрнең конкрет суммасын күрсәтергә)

22. Башлангыч взнос (паенакопление) кертү мөмкинлегә _____ (мөмкинлек булса, _____)

Күпме икәннен күрсәтергә %: 10%, 20%, 30%, 30%дан артык)

23.

Ташламалар

категориясе

(бар/юк)

(ташлама төре:

авария хәлендәге торак фондыннан гражданны күчерү программасында катнашучылар;

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтижәсендә радиация тәэсире, производствода аварияләрдә зыян күргән гражданны

"Маяк" берләшмәсе һәм аларга тиңләштерелгән кешеләр; күп балалы гаиләләр, биш һәм аннан да күбрәк балалы гаиләләр,

торак шартларын яхшыртуга мохтажлар; Беек Ватан сугышында катнашучылар, һ.б.)

24. Гражданны квоталары категориясе (мерәжәгать итүченең гражданнының кайсы категориясенә каравын күрсәтергә):

бюджет өлкәсе хезмәткәре

оешма хезмәткәре

яшь гаилә

авыл торак пункты хезмәткәре

кичектергесез ярдемгә мохтаж

махсус хәрби операциядә катнашучы/ махсус хәрби операциядә катнашучыларның гаиләләре

25. Кирәкле торак төре (теләгән)

Өлеге анкетада булган мәгълүматлар түбәндәге датага дәрәс һәм төгәл булуын раслыйм.

Гариза бирүче:

(фамилиясе, исеме, әтисенәң исеме < * > тулысынча, имзасы)

Эшкә сәләтле гаилә әгъзалары:

1. _____
(барлык гаилә әгъзаларының имзалары)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

"__" _____ 20__ ел
(дата язмага)

<*> < * > Атасының исеме булганда күрсәтелә.

<*> Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә куя кагыйдәләренә һәм тәртибенә 6 нчы кушымтаның 2.6 пункттында күрсәтелгән кодлар буенча.

< * * * > Эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә, мәсәлән: 20/01/14, анда 20 гомуми эш стажы, 01 соңгы эш урыны буенча эш стажы, 14 бюджет өлкәсендә гомуми стаж; балаларда эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә: 00/00/00.

< * * * * > Бюджет өлкәсе хезмәткәрләре, оешма хезмәткәрләре һәм ашыгыч ярдәмгә мохтаж гражданнар квоталары категориясенә караган гражданнарны тутыруга мәжбүр

Жирле орган житөкчесе

(район, шәһәр исеме)

(фамилия, исем, ата исеме (соңгысы
булганда) тулысынча)

(шәһәрдә, бистәдә, авылда яшәүче)

(почта индексы, тулы адрес, контакт телефоны)

_____ белән

(көне, ае, елы)

ГАРИЗА

"Социаль ипотека" программасы буенча _____
номерлы исәпкә алу эшен янадан теркәүне башкаруыгызны сорыйм.

Мин һәм гаиләм әгъзалары жирле үзидарә органнары, хакимият (муниципаль берәмлек) органнары тарафыннан гаризада күрсәтелгән мәгълүматларны тикшерүгә һәм шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә «шәхси мәгълүматлар турында» 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль закон таләпләрен үтәп ризалык бирәбез.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары, гаризада күрсәтелгәннәргә туры килмәгән мәгълүматлар ачыкланса, без закон нигезендә билгеләнгән тәртиптә исәптән төшереләчәкбез, дип килешә.

Тапшырылган мәгълүматлар өчен тулы жаваплылык тоям.

Безгә гаиләбезнең исәп-хисап эшен янадан теркәү турындагы мәгълүматның ТР Президенты каршындагы Дәүләт торак фонды сайтының шәхси битендә чагылдырылачагы аңлатылды.

Гаризаны карау нәтижәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүне сорыйбыз:

электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталының шәхси кабинетында;

электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетында;

КФУ;

электрон документны e-mail адресына жиберү юлы белән: _____;

адресы буенча почта аша кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә: _____

Гариза бирүче:

(фамилия, исем, ата исеме (соңгысы булганда) тулысынча, имза)

Гаилә әгъзалары:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

13. Мин һәм минем гаилә әгъзалары торак майданын биләп торабыз:

п/п	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туган мөнәсәбәтләр	Туу датасы	Адресы	Төркөлү датасы	Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт), майдан, кв. метр (гомуми/торак)	Куллану нигезләре (социаль наем шартнамәсе, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем яисә милек хокукы нигезендә)
.							
.							

Моннан тыш, минем һәм минем гаилә әгъзалары белән яшиләр:

п/п	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туган мөнәсәбәтләр	Туу датасы	Шәхес таныклыгы (сериясе, номеры, кем тарафыннан бирелгән)	СНИЛС	Адресы	Төркөлү датасы
.							
.							

14. Милек хокукында миңа һәм минем гаилә әгъзаларына караган торак урыннар булу турындагы белешмәләр:

п/п	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туган мөнәсәбәтләр	Адресы	Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт), майдан, кв. метр	Милек турындагы таныклык буенча төркөлү датасы
1.					
2.					

15. Торак шартларын начарайтуга яисә мәрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының торак шартларын үзгәртүгә китергән торак урыннары белән граждан-хокукый килешүләр соңгы өч елда <****>:

п/п	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Соңгы өч елда яшәү адресы	Майданы (гомуми/торак)	Гаилә составы (кеше саны)	Прописка (Өземтә) датасы
1.					

2.					
----	--	--	--	--	--

16. Бер гаилә әғзасына гомуми мейдан белән тәмин ителешнең гомуми дәрежәсе

(1 гаилә әғзасына ничә кв.м. туры килә)

17. Торкның төре _____ (торак бинаның төрен күрсәтергә:
шәкси торак йорт, блокланган төзелеш йорты, коммуналь фатир, фатир, бүлмәләр саны)

(тәмин ителеш стандарты)

18. Банкларның һәм башка оешмаларның кредит акчаларын куллану теләсә нинди взнослар (фатир, техника сатып алу, уку өчен түләү һ. б.)
(әйе - 1, Юк2)

19. Айлык түләүләр суммасы _____
(түләүләрнең конкрет суммасын күрсәтергә)

20. Түләү вакыты бетү _____

21. Айлык түләүләр суммасы _____
(түләүләрнең конкрет суммасын күрсәтергә)

22. Башлангыч взнос (паенакопление)кертү мөмкинлегә _____
(мөмкинлек булса, _____
Күпме икәнән күрсәтергә %: 10%, 20%, 30%, 30%дан артык)

23. Ташламалар категориясе _____
(бар/юк)

(ташлама төре:

авария хәлендәге торак фондыннан гражданны күчерү программасында катнашучылар;

Чернобыль АЭСындагы һәләкәт нәтижәсендә радиация тәэсире,
производства аварияләрдә зыян күргән гражданны

"Маяк" берләшмәсе һәм аларга тиңләштерелгән кешеләр; күп балалы гаиләләр,
биш һәм аннан да күбрәк балалы гаиләләр,

торак шартларын яхшыртуга мохтажлар; Бөек Ватан сугышында катнашучылар, һ.б.)

24. Гражданны квоталары категориясе (мөрәжәгать итүченең гражданнының кайсы категориясенә каравын күрсәтергә):

бюджет өлкәсе хезмәткәре

оешма хезмәткәре

яшь гаилә

авыл торак пункты хезмәткәре

кичектергесез ярдәмгә мохтаж

махсус хәрби операциядә катнашучы/ махсус хәрби операциядә катнашучыларның гаиләләре

25. Кирәкле торак төре (теләгән)

Әлеге анкетада булган мәгълүматлар түбәндәге датага дәрәс һәм төгәл булуын раслайым.
Гариза бирүче:

_____ (фамилиясе, исеме, әтисенәң исеме < * > тулысынча, имзасы)

Эшкә сәләтле гайлә әгъзалары:

1. _____
- (барлык гайлә әгъзаларының имзалары)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

"__" _____ 20__ ел
(дата язмага)

<*> < * > Атасының исеме булганда күрсәтелә.

<*> Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә куя кагыйдәләренә һәм тәртибенә 6 нчы кушымтаның 2.6 пунктында күрсәтелгән кодлар буенча.

< * * * > Эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә, мәсәлән: 20/01/14, анда 20 гомуми эш стажы, 01 соңгы эш урыны буенча эш стажы, 14 бюджет өлкәсендә гомуми стаж балаларда эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә: 00/00/00.

< * * * * > Бюджет өлкәсе хезмәткәрләре, оешма хезмәткәрләре һәм ашыгыч ярдәмгә мохтаж гражданныр квоталары категориясенә караган гражданнырны тутыруга мәжбүри.

Жирле орган житакчесе

(район, шәһәр исеме)

(фамилия, исем, ата исеме (соңгысы булганда)
тулысынча)

(шәһәрдә, бистәдә, авылда яшәүче)

(почта индексы, тулы адрес, контакт телефоны)

шәхесне раслаучы документ: серия, номер
_____ кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

Адресы буенча теркәлгән:

(документ документ: серия, номер кайчан һәм кем
тарафыннан бирелгән)

нигезендә

Шәхси мәгълүматларны

Контакт телефоны _____

эшкәртүгә ризалык

Мин, _____

(фамилия, исем, атасының исеме)

исемнән эш итүче

(фамилия, исем, атасының исеме)

ирекле, үз теләгем белән һәм үз мәнфәгатьләремдә түбәндәгеләргә ризалык бирәм

автоматизация чараларын кулланып яисә мондый чараларны кулланмыйча башкарыла торган, жьпоны, язуны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны), тәкъдим итүне, керү, керү мөмкинлеген, кырсызландыруны, бетерү, бетерү, юк итүне кертеп) түбәндәге шәхси мәгълүматларны куллануны (операцияләрне) эшкәртүгә (теләсә нинди гамәл (операцияне) яисә гомуми гамәлләрне (операцияләрне) алуға:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туу датасы, гражданлыгы;

яшәу урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәу адресы;

Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

салым түләүченең идентификация номеры;

мәжбүри пенсия иминләштерүенең иминият таныклыгы номеры;

гаилә, социаль һәм мөлкәти хәл турында белешмәләр;
 хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр, шул исәптән хезмәт хакы күләме турында;
 керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр, шул исәптән бурыч турында
 белешмәләр;

электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта - почта адресы;
 контакт телефоны номеры (булган очракта) һәм башка мәгълүматлар,

Югарыда күрсәтелгән персонал белешмәләр Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм янадан теркәү максатларында эшкәртү өчен бирелә

Чын ризалыкның гамәлдә булу вакыты - вакытсыз.

Мин түбәндәге әйберләр белән таныштым:

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлегә ризалыкны операторның бөтен срогы дәвамында һәм ул тәмамланганнан соң имзалау датасыннан гамәлдә була;

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү _____

(муниципаль берәмлек органы адресы)

_____ тарафыннан башкарылачак.

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык ирекле формада «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә язма гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;

әлегә ризалык теләсә кайсы вакытта оператор адресына, заказлы хат белән,

тапшыру турында хәбәр итеп, язма гаризасым буенча кайтарылырга мөмкин. Килешүне кире алу кануннар нигезендә язма рәвештә башкарыла дип раслыйм.

Килешүне кире алуның тискәре нәтижеләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстемә алам. Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык биргән очракта, оператор «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенә 2 - 11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда, шәхси мәгълүматларны эшкәртүне дәвам итәргә хокуклы;

өченче затларга карата бирелә торган шәхси мәгълүматлар Россия Федерациясе законнары белән йөкләнгән функцияләр, вәкаләтләр һәм бурычлар операторына йөкләнгән вазыйфаларны башкару һәм үтәү максатларында гына эшкәртеләчәк.

Искәрмә. Балигъ булмаган затларның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгын аларның законлы вәкилләре имзалый:

өчен эш итүче,

(имза) (фамилия, исем, атасының исеме)

(имза) (фамилия, исем, атасының исеме)

Регламентка 11 нче кушымта

Жирле орган житәкчесе

(район, шәһәр исеме)_____
(фамилия, исем, ата исеме (соңгысы булганда)
тулысынча)_____
(шәһәрдә, бистәдә, авылда яшәүче)_____
(почта индексы, тулы адрес, контакт телефоны)_____
_____ белән_____
(көне, ае, елы)

ГАРИЗА

Социаль ипотека программасында катнашудан баш тартуның сәбәбен күрсәтергә)
бәйлә рәвештә _____
мине _____ кеше составында гаиләм белән социаль ипотека системасында мохтажлар исәбеннән
торак шартларын яхшыртуда исәптән төшерүегезне сорыйм.

Гаризаны карау нәтижеләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүне сорыйбыз:

- электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталының шәхси кабинетында;
- электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетында;
- КФУ.
- электрон документны e-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

_____ адресы буенча почта аша кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә
Мөрәжәгать итүче:

(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы - булса)тулысынча, имза)

Гаилә әгъзалары:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
- (фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы - булса)тулысынча, имза)

" _ " _____ 20__ ел