

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

БОЛЬШЕШИНАРСКИЙ
СЕЛЬСКИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422054, Республика Татарстан,
Сабинский район, с. Большой Шинар,
ул. Кооперативная, 36
тел. (84362) 41-2-11

САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
ОЛЫ ШЫҢАР АВЫЛ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

422054, Татарстан Республикасы,
Саба районы, Олы Шыңар авылы,
Кооператив урамы, 36 йорт
тел. (84362) 41-2-11

e-mail: bshin.sab@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.03.2026

КАРАР
№14-п

Женаза товарлары һәм хезмәтләре
күрсәтүчеләр реестрына кертү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ
регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010
елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру
максатларында, Саба муниципаль районы Олы Шыңар авыл җирлегә Башкарма
комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына кертү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын расларга (кушымта
итеп бирелә).

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматлар
турындагы рәсми порталында мәгълүмати-телекоммуникацион “Интернет”
челтәрәндә <http://pravo.tatarstan.ru> адресы буенча һәм Татарстан Республикасы
Саба муниципаль районы Олы Шыңар авыл җирлегә рәсми сайтында
<http://saby.tatarstan.ru/shinar> адресы буенча рәсми рәвештә бастырып чыгарырга
һәм җирлекнең махсус мәгълүмат стендларында халыкка җиткерергә.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан кененән үз кеченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз естемә калдырам.

Олы Шыңар авыл
җирлегә башлыгы



А.Г. Гарипов

Кушымта
Татарстан Республикасы Саба муниципаль
районы Олы Шыңар авыл жирлеге
Башкарма комитетының 03.03.2026 №14-п
карарына

Жәназа товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр
реестрына кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. «Жәназа товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәтен күрсәтүнең өлгеге Административ регламенты (алга таба – Административ регламент) жирләү өлкәсендә товарлар һәм хезмәт күрсәтүләренә тармак белән тәэмин итүчеләрне исәпкә алу процессларын оештыру һәм үтәү тәртибен билгели, шул исәптән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, аның турындагы нигезләмә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрена «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүне (функцияләренә гамәлгә ашыруны) тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» 861 номерлы карары белән расланган (алга таба-ПГС).

1.1. «Жәназа товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәте мөрәжәгатьләренә түбәндәге максатларын үз эченә ала:

а) жәназа товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр реестрында тармак эшчәнлегенә субъектны теркәү;

б) жәназа товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кертү.

1.2. Административ регламент билгели:

а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару срокларын кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрәжәгать итүчеләргә хезмәт күрсәтү тәртибенә карата таләпләр (мөрәжәгать итү максаты нигезендә);

б) мөрәжәгать итүчеләрнең орган белән ПГС, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» ФГИС (алга таба – Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» ГИС (алга таба – Республика порталы), шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган мөмкин булган башка ысуллар ярдәмендә үзара эш итү процедурасы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү нигезләре һәм таләпләре;

е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә карата таләпләр.

1.3. Өлгеге Административ регламент жәназа товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләрне исәпкә алу мәсьәләләре карамагында булган жирле үзидарәнең вәкаләтле органы (алга таба – Орган) вазыйфаи затлары тарафыннан башкару өчен мәжбүри, шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмәт алуны сорап мөрәжәгать иткән мөрәжәгать итүчеләргә кагыла.

2. «Жәназа товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәтен алуға Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән һәм җирләү товарлары һәм/яки хезмәтләр күрсәтүгә бәйлә эшчәнлекне гамәлгә ашыручы юридик затлар яисә шәхси эшмәкәрләр (алга таба –Мөрәҗәгать итүчеләр) гариза бирәләр, шул исәптән:

- а) юридик затлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре;
- б) шәхси эшмәкәрләр һәм аларның вәкаләтле вәкилләре.

3. Муниципаль хезмәт мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүченең Бердәм порталда урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

II. Хезмәтләр күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт атамасы

4. Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның аталышы

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының Олы Шыңар авыл җирлегә Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. «Жәназа товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижәләре булып тора:

а) тармак эшчәнлегә субъектын жәназа товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрында теркәгәндә-жәназа товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрыннан өземтә (әлеге Административ регламентка 5нче Кушымта рәвешендә);

б) жәназа товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр керткәндә-жәназа товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрыннан актуальләштерелгән өземтә яисә жәназа товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрыннан чыгу турында хәбәрнамә (әлеге Административ регламентка 5 нче Кушымта формасы буенча);

в) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда - баш тарту турында дәлилленгән карар (әлеге Административ регламентка 6нчы Кушымта рәвеше буенча).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе Мөрәҗәгать итүчегә бирелә:

а) Органга яисә КФҮкә шәхсэн мөрәҗәгать иткәндә – Органның вәкаләтле вазыйфаи заты имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ә мөрәҗәгать итүче теләге буенча -электрон рәвештә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша - «Электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63 –ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Органның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына тапшырганда.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

8. «Жәназа товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәтен, шулай ук аның ярдәмче хезмәтләрен күрсәтү вакыты:

а) тармак эшчәнлеге субъектын жөназа товарлары һәм хөзмөтлөре күрсөтүчөлөр реестрында теркөгөндө — гариза кергән көннөн башлап 1 (бер) эш көнө;

б) жөназа товарлары һәм хөзмөтлөре күрсөтүчөлөр реестрына үзгөрөшлөр керткөндө — гариза кергән көннөн башлап 1 (бер) эш көнө.

9. Ведомствоара запрослар жибөрү кирөк булган очракта, муниципаль хөзмөт күрсөтү вакыты мондый запросларга жавап алганчы туктатылып тора, лөкин бу вакыт хөзмөт күрсөтүнөң норматив вакыты тәмамланган көннөн башлап 5 (биш) эш көнөннөн артмаска тиеш. Вакытны озайту турында гариза бирүчө үзе сайлаган мөгълүмат алу ысулы аша хөбөрдәр ителө.

10. Муниципаль хөзмөт күрсөтү вакыты Органга гариза һәм барлык кирөкле документлар кергәннөн соң килөсе эш көнөннөн башлап исөплөнө.

11. Муниципаль хөзмөт күрсөтү вакытлары турында мөгълүмат мөрөжөгать итүчөлөргө житкерелө, шул исөптөн Органның рөсми ресурсларында урнаштырыла.

Муниципаль хөзмөт күрсөтү өчен гаризаны һәм документларны кабул итүдөн баш тарту өчен нигезләрнөң тулы исемлеге, шулай ук муниципаль хөзмөт күрсөтүне туктатып тору яки хөзмөт күрсөтүдөн баш тарту өчен нигезләрнөң тулы исемлеге

12. «Жөназа товарлары һәм хөзмөтлөре күрсөтүчөлөр реестрына кертү» муниципаль хөзмөтен күрсөтү өчен кирөкле документларны кабул итүдөн баш тарту өчен түбөндөгелөр нигез булып тора:

а) өлеге Административ регламентка 3нче кушымта нигезөндө муниципаль хөзмөт күрсөтү турындагы гаризаны карау өчен кирөкле документларның тулы булмаган комплектын тәкъдим итү;

б) муниципаль хөзмөт күрсөтүне сорап мөрөжөгать итү хокукы булмаган зат тарафыннан гариза яки башка документлар тапшыру (Гариза бирүченөң тиешенчө рөсмилөштерелгән вөкалөтлөре булмау);

в) мөрөжөгать иткөн вакытка үз көчен югалткан документларны тәкъдим итү;

г) Россия Федерациясе законнарында билгелөнгән тәртиптө расланмаган төзөтүлөре, сызып ташлаулары булган документларны тәкъдим итү;

д) белешмөлөре бер-берсенө яки Органда булган башка мөгълүматларга каршы килүчө документларны тәкъдим итү;

е) хөзмөтне алу өчен шөхси мөгълүматларны эшкөртүгө ризалык бирү талөп ителгән очракта, хөзмөт алучының мондый ризалык бирүдөн баш тартуы;

ж) мондый сорау кергән вакытка хөзмөт күрсөтү срогы тәмамланмаган элек теркөлгөн соратуга охшаш соратып алу;

з) Бердөм порталда, Республика порталында гаризаның мөжбүри тутырылырга тиешле кырларын дөрес тутырмау яки хаталар булу, шул исөптөн Гариза бирүчө тарафыннан тапшырылган документларда хаталар булу;

и) документларда зарарланулар булу хөзмөт күрсөтү өчен документлардагы мөгълүматны һәм белешмөлөрне тулы күлөмдө файдаланырга мөмкинлек бирми;

к) гариза Мөрөжөгать итүчө мөнфөгатьлөрөн яклау вөкалөте булмаган зат тарафыннан бирелү (шул исөптөн гариза яки башка документлар мөрөжөгать итү хокукы булмаган зат тарафыннан тапшырылу).

12.1. Документларны кабул итүдөн баш тарткан очракта, Гариза бирүчөгө электрон документ формасында нигезлөнгән язма белдерү бирелө, анда өлеге Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тәкъдим ителөргө яки төзөтелөргө тиешле документлар (белешмөлөр) исемлеге күрсөтелө (өлеге Административ регламентка 7нче Кушымта формасы буенча).

13. Муниципаль хөзмөт күрсөтүне туктатып тору өчен нигезләр:

а) карар кабул итү яки Гариза бирүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яки) документларны алу максатында ведомствоара запрослар жиберү (төгәл белешмәләр Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителмәсә яки Органда булмаса). Бу очракта муниципаль хезмәт күрсәтү вақыты жавап алганчыга кадәр, ләкин Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән вақыттан артмаган мөддәткә туктатылып тора;

б) документлар белән раслауны таләп итә торган исәп (реестр) белешмәләренә үзгәрешләр кертү, аларны Мөрәжәгать итүче йә Орган инициативасы буенча гына алырга мөмкин, Мөрәжәгать итүче мондый үзгәрешләренә кирәклеген раслаганнан соң.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге:

а) тапшыру бурычы Мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмау;

б) тапшырылган документларда тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәжә булмаган мәгълүмат булу;

в) реестрга үзгәрешләр кертү өчен нигез булмау;

г) хезмәт күрсәтүгә хокук булмау (нигезләмә кушымтасы белән).

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яисә туктатып торган очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле нормасына конкрет нигезне, сылтаману күрсәтеп, дәлилләнгән хәбәрнамә жиберелә.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, шулай ук гариза бирүче категориясен (билгеләрен) исәпкә алып хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре Регламентка 4нче Кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен Гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны түләү ысуллары

16. «Женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәте Гариза бирүчеләргә бушлай (түләүсез) күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вақыты

17. Гариза бирүче Органга гариза биргәндә яки хезмәт нәтижәсен алганда шәхсән мөрәжәгать иткәндә, чиратта көтү вақыты Гариза бирүчеләренә кабул итү сәгәтләрендә 15 (унбиш) минуттан артмаска тиеш. Техник өзеклекләр, мөрәжәгатьләр күп булу яки хезмәт күрсәтү оперативлыгына комачаулый торган башка объектив сәбәпләр булса, Гариза бирүчегә көтү сәбәбен аңлатырга һәм кабат килү өчен уңайлы вақыт тәкъдим итергә тиешләр.

18. Кабул итүгә язылу орган контактларынан файдаланып башкарыла.

19. Гариза Бердәм портал яки Республика порталы аша бирелгәндә яки хезмәт нәтижәсе алынганда, көтү онлайн режимда башкарыла һәм вақыт белән чикләнми (әлеге Административ регламентта каралган эшкәртү вақытларынан тыш).

Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгатен теркәү вақыты

20. Күп функцияле үзәккә шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза бирелгән көнне мөрәжәгать итүчегә КФУ АИСнан регистрация номеры һәм датасы язылган расписка бирелә.

21. Гариза Бердәм портал яки Республика порталы аша жиберелгәндә, гариза бирүче гариза бирелгән көнне Бердәм порталдагы яки Республика порталындагы шәхси

кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелүен раслаучы белдерү ала (регистрация номеры һәм датасы күрсәтелә).

22. Органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза ике нөсхәдә бирелә. Органның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаның кабул ителгән датасын һәм тапшырылган документларны күрсәтеп, бер нөсхәсен гариза бирүчегә кайтара.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителә.

24. Россия Федерациясенә инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтелә торган урынга киртәсез керү өчен түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) Инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына киртәсез керүе (бинага уңайлы керү/чыгу һәм бина эчендә иркен йөрү);

2) хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүматның уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырылуы;

3) күрүе начар булган һәм мөстәкыйль йөри алмый торган инвалидларга ярдәм итү һәм аларны озатып йөрү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары территориясендә мөстәкыйль йөрү, аларга керү һәм чыгу, транспортка утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге (шул исәптән инвалид коляскасы кулланып);

5) инвалидларның хезмәтләргә киртәсез ирешүе өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавышлы һәм визуаль мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне Брайль шрифты белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәче кертү мөмкинлеге;

8) махсус белем алган һәм тиешле документы булган юл күрсәтүче этне кертү (Россия Федерациясе хезмәт һәм социаль яклау Министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Документ формасын раслау турында юл күрсәтүче этнең махсус белем алуын раслаучы документ һәм аны бирү тәртибе» гы указы нигезендә).

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектларның һәм хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чараларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итү өлешендәгә таләпләр (Регламентның 24 нче пунктындагы 1–4нче пунктчаларында күрсәтелгән) 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮтә, Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре түбәндәгеләр: документлар кабул ителә торган һәм бирелә торган бинаның җәмәгать транспорты тукталышларына якын урнашуы;

белгечләрнең һәм документлар кабул итү бүлмәләренең җитәрлек күләмдә булуы; мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга, башкалар белән бертигез дәрәжәдә хезмәт алуға комачаулый торган киртәләрне үтүдә ярдәм күрсәтү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләр:

1) Документларны кабул итү һәм карау вакытларын саклау;

2) Муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын саклау;

3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан әлеге Административ регламентны бозу очрақлары буенча нигезле шикаятьләр булмавы;

4) гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлек итү саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) хезмәт күрсәткәндә КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлек итү гариза һәм барлык кирәкле документларны тапшырганда бер тапкыр башкарыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә электрон документның көгәзгә күчәрмәсе формасында алу кирәк булганда—бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Гариза бирүченең вазыйфаи зат белән бер тапкыр хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын кәрәзле телефон элемтәсе, Бердәм портал, Республика порталы, терминаллар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүенә тикшерү кире элемтәне анализлау нигезендә даими үткөрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү, гариза бирүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессы белән канәгать булу дәрәжәсе тотрыклы рәвештә (бер-бер артлы өч айдан артык) кимегән очракта үткөрелә.

Канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү биш елга бер тапкырдан да калмыйча үткөрелә.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы һәм статусы турында мәгълүматны Гариза бирүче Бердәм порталдагы яки Республика порталындагы шәхси кабинетында, яисә КФҮтә ала.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү Гариза бирүченең яшәү урынына яки теркәлү урынына карамыйча, экстерриториаль принцип буенча теләсә кайсы КФҮтә башкарыла.

32. Гариза бирүче муниципаль хезмәтне комплекслы запрос составында алырга хокуклы.

33. Хезмәт күрсәтүнең үтемлек һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Органның рәсми сайтында, КФҮтә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәт электрон формада күрсәтелгәндә Гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм башка кирәкле документларны, шул исәптән электрон образы элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16нчы статьясы 1нче өлешенең 7.2 пункты нигезендә расланган документларны Бердәм портал яки Республика порталы аша тапшырырга;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларның үтәлеше һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) Бердәм портал яки Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм эшенә (эш итмәвенә) карата Органга яки КФҮкә шәхсән мөрәжәгать итеп,

Бердәм портал, Республика порталы, хөкемгә кадәр (судтан тыш) шикаять итү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә юл күрсәтүче этнең махсус белем алуын раслаучы документ һәм аны биһү тәртибе.

35. Гариза формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын утыру аша башкарыла, гаризаны башка формада өстәмә биһү таләп ителми.

36. КФҮкә кабул итүгә язылу Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә КФҮнең кабул итү графигы нигезендә теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланьрга бер тәүлек калганда тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен Гариза бирүче система таләп иткән мәгълүматларны күрсәтергә тиеш, шул исәптән:

- фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);
- телефон номеры;
- электрон почта адресы (теләк буенча);
- кабул итүнең теләнгән датасы һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шөхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиһәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне биһүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле документларның
тулы исемлегә

37. Регламентка 3нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның типик (стандартлаштырылган) исемлегә китерелгән.

38. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында мәгълүмат өлегә Административ регламентка 3нче кушымтада китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм үтәү вакытлары

Административ процедуралар исемлегә

39. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) Гариза бирүченә хәбәрдар итү;
- 2) Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документларны кабул итү;
- 3) Ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлегә;
- 4) Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен гариза бирүчегә тапшыру.

Мөрәжәгать итүчене профильләү

40. Гариза бирүчене профильләштерү административ процедурасы Орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле билгеләрне ачыклауны күздә тотат. Бу хезмәт күрсәтүнең тиешле төрөн сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен эшләнә.

41. Гариза бирүчене профильләштерү портал аша гариза биргәндә автоматик рәвештә башкарыла (электрон форманы тутырганда анкета сорауларына җавап бирү нигезендә).

42. Профильләштерү үткәргәндә Гариза бирүченең түбәндәге билгеләре ачыклана:

а) категориясе (юридик зат, шәхси эшмәкәр һ.б.);

б) мөрәжәгать итү нигезе (җеназа товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрында теркәү; реестрга үзгәрешләр кертү);

в) административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен кирәкле башка билгеләр.

43. Профильләштерүне башкару тәртибе:

а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә Гариза бирүче кирәкле мәгълүматларны күрсәтә (мөрәжәгатьнең максаты, үзе һәм объект турында мәгълүмат);

б) мәгълүматлар электрон регистрация формасында теркәлә;

в) профильләштерү этабында документларның кирәкле комплекты, административ процедураларны башкару тәртибе һәм таләп ителгән административ эзлеклелек билгеләнә.

44. Гариза бирүчене профильләштерү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итү максатын төгәл билгеләү (җеназа товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрында теркәү, реестрга үзгәрешләр кертү);

б) документларның һәм административ процедураларның шәхси (персонализацияләнгән) исемлеге;

в) хезмәт күрсәтү системасында Гариза бирүченең регистрация картасын (профилен) формалаштыру.

45. Профильләштерү әлеге Административ регламентка, шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль законга ярашлы рәвештә, Гариза бирүченең шәхси мәгълүматларының яшеренлеген (конфиденциальлеген) мәҗбүри саклап үткәрелә.

46. Профильләштерү процедурасының барышы һәм аның нәтижәсе турындагы мәгълүмат Гариза бирүчегә Бердәм порталдагы шәхси кабинетында белдерү рәвешендә җиткерелә.

Ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яки) документларны алу максатында түбәндәге органнар һәм оешмалар белән ДБС аша башкарыла:

а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;

б) Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары; в)

жирле үзидарә органнары;

г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

48. «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында, шул исәптән түбәндәге белешмәләр соратылырга мөмкин:

а) Россия Федерациясе территориясендә булган гражданның/резидентның/башка затның мәгълүматлары, шул исәптән ФАИ, туган елы, шәхесне танучы документ реквизитлары, теркәү (регистрация) адресы, контакт мәгълүматлары — Россия ФНСнан

соратыла (BC: <https://ikuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-ff1357f90b65>);

б) паспортның дәреслегә (действительность), паспорт досъесы һәм Гариза бирүчене теркәү турындагы белешмәләр — Россия МВДнан соратыла (BC: <https://ikuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc> һ.б.);

в) Россия Федерациясе территориясендә булган гражданның/резидентның/башка затның СНИЛС номеры — Россия СФРнан соратыла (BC: <https://ikuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) җеназа товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрында урнаштырыла торган/актуальләштерелә торган шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик зат турындагы мәгълүматлар — Россия ФНСнан соратыла (BC: <https://ikuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7e-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc> һ.б.);

д) әлегә муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле булган, хакимият органның яки оешмалар карамагында булган башка документлар һәм белешмәләр, ведомствоара запрос буенча электрон рәвештә ДБС аша соратып алына ала.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросның каралу статусы үзгәрү турында гариза бирүчене хәбәрдар итү ысуллары

49. Техник мөмкинлек булганда, гариза бирүчегә аның мөрәҗәгатә статусы үзгәрүе (әлегә Административ регламент белән билгеләнгән: документлар кабул ителү; гариза һәм документлар комплекты каралу; хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе бирелү), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең шул этабында гариза бирүче башкарырга тиешле адымнар һәм эшләр турында түбәндәге ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-хәбәрләшә;
- Бердәм порталаша;
- Республика порталы аша;
- башка сервис һәм ысуллар аша (булган очракта).

Кушымта №1
женаза товарлары һәм хезмәтләре
күрсәтүчеләр реестрына кергү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАРИ СЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Эзмә авыл җирлеге Башкарма комитеты – Орган;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Кушымта №2
 жөназа товарлары нәм хезмәтләре
 күрсәтүчеләр реестрына кергү буенча
 муниципаль хезмәт күрсәтүнең
 Административ регламентына

Гаризабирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Гаризабирүченең шәхси үзенчәлегенең исеме	Гаризабирүченең шәхси характеристикасы
1.	Кабер корылмалары белән башкарылган эшләрнәтеркәү турында хәбәрнамә	Юридикзатлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре	1А
2.		Шәхси эшмәкәрләр	2А
3.		Юридикзатның вәкаләтле вәкиле	3А
4.		Шәхси эшмәкәрнең вәкаләтле вәкиле	4А
1.	Кабер корылмалары реестрыннан өземтә	Юридикзатлар	1Б
2.		Шәхси эшмәкәрләр	2Б
3.		Юридикзатның вәкаләтле вәкиле	3Б
4.		Шәхси эшмәкәрнең вәкаләтле	4Б

Кушымта №3
 жөназа товарлары Һәм хөзмөтлөре
 күрсөтүчөлөр реестрына керту буенча
 муниципаль хөзмөт күрсөтүнең
 Административ регламентына

Муниципаль хөзмөтлөр күрсөтү өчен кирекле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүчө тарафыннан бирелгән документ төрлөрөн аңлату, төркемнән документлар саны	Тээминитү ысулы
<i>Хөзмөт алу өчен гариза бирүчө мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза*	Бөрдөм портал, Республика порталы, Хакимият, МФЦ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	шөхөснө раслаучы документ	Хакимият, МФЦ
3.	3А, 4А, 3Б, 4Б	Гариза бирүчө вәкиленең вәкаләтлөрөн раслаучы документ	Бөрдөм портал, Республика порталы, Хакимият, МФЦ
4.	1А-4А	Оешманың матди-техник ресурслары турында житектөч тарафыннан расланган мәгълүмат	Бөрдөм портал, Республика порталы, Хакимият, МФЦ
5.	1А-4А	Менеджер тарафыннан расланган, күрсөтелгән товарлар Һәм хөзмөтлөр исемлеге	Бөрдөм портал, Республика порталы, Хакимият, МФЦ

*1) "Жөназа товарлары Һәм хөзмөтлөрө беләнтәэминитүчөлөр реестрында тармак субъектын теркөү" ярдәмчө хөзмөтө өчен гариза биргәндө - өлеге Административ Регламентның 8нче Кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

2) "Жөназа товарлары Һәм хөзмөтлөрө беләнтәэминитүчөлөр реестрына үзгәрешлөр керту" ярдәмчө хөзмөтө өчен гариза биргәндө - өлеге Административ Регламентның 9 нчы Кушымтасында билгеләнгән форма буенча.

Гариза датүбәндөгеләр булырга тиеш:

- а) оешматурында мәгълүмат;
- б) гариза бирүчө оешма вәкилетурында мәгълүмат;
- в) элемтә мәгълүматы (телефонномеры, электронпочта адресы); г) гаризаның максаты турында мәгълүмат;
- д) оешманың банк реквизитлары;
- е) эшчәнлек территория сетурында мәгълүмат;
- ж) оешманың матди-техник ресурслары турында мәгълүмат;
- з) күрсәтелгән товарлар Һәм хезмәтләр турында мәгълүмат; и) хезмәт күрсәтелгән зиратлар турында мәгълүмат;
- й) реестрданчыгусәбәбетурында мәгълүмат; к) реестрны яңарту турында мәгълүмат.

Бердәм портал аша хезмәт күрсәтү өчен гариза биргәндә, мәгълүмат кертелгәндә, гариза автоматик рәвештә төзелә.

Кушымта №4 җеназа товарлары һәм
хезмәтләре
күрсәтүчеләр реестрына кертү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм гаризаны һәм Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле
документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

№	Идентификатор	Гариза бирүчеләр арасында бирелгән документларның аңлату, төркемнән документлар саны
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүчеләр арасында бирелгән документларның биремү
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Тапшырылган документларда тулы булмаган, бозылган яки төгәл булмаган мәгълүмат булу
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Хезмәт алу хокукы булмау (нигезләү белән)
4.	1Б-4Б	Реестрга үзгәрешләр кертү өчен нигез булмау
<i>Гаризаны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр һәм Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Өлеге Административ Регламентның 3 нче кушымтасына туры китереп, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле тулы булмаган документлар жыелмасын тапшыру яки тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү өчен билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
2.	3А, 4А, 3Б, 4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирергә хокукы булмаган зат арасында гариза яки башка документлар бирү (Гариза бирүчеләрнең тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычкә газләре юк)
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Хезмәт күрсәтү өчен гариза биргән вакытта араксыз булып киткән документларны тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән төр типтә расланмаган төзәтүләр яки бетерүләр булган документлар тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Бер-берсенә каршы килгән орган мәгълүматлы документлар яки Орган карамагындагы башка мәгълүматлар бирү
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмәт алучының шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы
7.	1А-4А, 1Б-4Б	Элегрәк теркәлгән сорау аохшаш сорау алу, хезмәт күрсәтү вакыты мондый сорау алынган вакытта тәмамланмаган.
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Некорректное заполнение обязательных интерактивных полей в заявлении на Едином портале, Республиканском портале или наличие ошибок, в том числе в документах, поданных Заявителем, необходимых для предоставления муниципальной услуги
9.	1А-4А, 1Б-4Б	Бердәм порталдагы, Республика порталындагы гаризада мәжбүри интерактив кырларны дәрәжә тутырмау яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле, шул исәптән Гариза бирүчеләр арасында бирелгән документларда да хаталар булу.
10.	3А, 4А, 3Б, 4Б	Гариза Гариза бирүчеләр мөнфөгәтләрен яклау вәкаләтләре булмаган зат арасында бирелгән (шул

исэптэнгаризабирүхокукыбулмаганзаттарафыннан бирелгән
гариза яки башка документлар)

"Оешманың ирләү товарлары нәм хезмәтләр белән тәмин итүчеләр реестрына керту
турында хәбәрнамә" документ формасы

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исемендә)

Белдерү
оештыру турында мәгълүматны ирләү товарлары нәм хезмәт күрсәтүчеләр белән
тәмин итүчеләр реестрына керту хакында

(теркәлү датасы)

1. Статусы:

(гамәлдәге/үзгәртелде/туктатылды)

2. Теркәлү номеры:

3. Тапшыру датасы:

Мөрәжәгать итүченең
тулы исемен (хезмәт
күрсәтү алучының)
Негариза
мөрәжәгатьнең максаты
Гаризаның статусы

Оешманың белешмәләре:
Эшчәнлек төбәге
Торак пункт
Оештыру-хокукый рәвеш
Оешма исемен
ОГРН/ОГРНИП
ИНН
КПП
(булса)

Юридикадрес/шәкси
эшмәкәрлекнедаими
теркәү адресы
Чынадрес
әгәрбашкачабулса
Житәкчевазыйфасы
Житәкченеңтулыисеме
Телефон
электронпочтаадресы

Оешманыңбанкреквизитлары:

	Банкисеме	банкның БИК	Корреспонд ентсеты	Исәп-хисап сеты
1.				
2.				

Оешманыңматди-техникчараларытурадабелешмәләр:

	Төре	Исеме	Саны
1.			
2.			

Куелаторгантоварларһәмхезмәткүрсәтүләртурадабелешмәләр:

	Төре	Исеме	Бәясе сум
1.			
2.			

Хезмәткүрсәтеләторганзиратлартурадабелешмәләр:

	Зиратисеме
1.	
2.	

вазыйфасы

имза

ФИО

Кушымта №6
женаза товарлары нәм хезмәтләре
күрсәтүчеләр реестрына кергән буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

«Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)» документ формасы

Карар
(белдерү)

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында

(хезмәт күрсәтүне алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

элек бирелгән гариза номеры буенча

(номер заяввления/обращения)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

(муниципаль хезмәтнең исеме)

(мөрәжәгать максатының исеме)

түбәндәгенигезләмә буенча кире кагылды:

(баш тарту өченнигез)

Сәбәбенаңлату:

Өстәмә мәгълүмат:

(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

(вәкаләтле органның вазый
фаи заты)

(имза)

(фамилия и инициаллар
ы)

(датасы)

Кушымта №7
женаза товарлары нәм хезмәтләре
күрсәтүчеләр реестрына кергән буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

«Документлар кабул итүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә),
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле» документ формасы

КАРАР
(белдерү)
муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле
документларны кабул итүдән баш тарту турында

(фамилия, имя, отчество получателя услуги)

элек бирелгән гариза номеры буенча

(номер заявления/обращения)

муниципаль хезмәтләрәлү өчен:

(муниципаль хезмәт исеме)

(мөрәжәгать максатының исеме)

түбәндәгенигезләр буенча кирәк асылды:

(основание для отказа)

Сәбәбәңләтү:

Өстәмә мәгълүмат:

(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

_____ / _____

(вәкаләтлеорганныңвазый
фаи заты)

(имза)

(фамилияиинициаллары)

(датасы)

Кушымта №8
жеңазат товарлары нәм хезмәтләре
күрсәтүчеләр реестрына керту буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

"Жеңазат товарлары нәм хезмәтләре белән тәэминитүчеләр реестрына оешманы керту өчен
гариза" документ формасы

(гариза адресаты: вазыйфасы, тулы исеме)

(Хезмәт алучының (хезмәт күрсәтүченең) фамилиясе,
исеме, әтисенең исеме (булса), тулысынча
(кыскартуларсыз)
(вид документа, удостоверяющего личность получают
ея услуги)

серия:
номер:
бирелгән:
бүлек коды:
чыгарылган
көне:
адресы:
регистрациясе
телефоны:
электрон
почтасы:
СНИЛС:

Гариза оешманың жирләү товарлары нәм хезмәт күрсәтүләре белән тәэминитүчеләр
реестрына керту турында

Датасы _____ Рег. №

кушуыгызны
сорыйм

(оешма исеме)

жирләү товарлары нәм хезмәтләре белән тәэминитүчеләр реестрына.

Оешматурында белешмәләр:
эшчәнлектөбәге
Торак пункты
Оештыру-хокукый рәвеш
Оешманың исеме
ОГРН/ОГРНИП
ИНН

КПП
булганочракта
Юридикадрес/шәкси
эшмәкәрлекнедаими
теркәүадресы
Факттагыадресәгәр
аерылса
Житәкчевазыйфас
ы
житәкченеңФИО
Телефоны
Электронпочтасы

Оешманыңбанкреквизитлары:

Банкисеме	Банкның БИК	Корреспонд ентсеты	Исәп-хисап сеты
1.			
2.			

Оешманыңматди-техникресурсларытурындамәгълүмат:

Төре	Исеме	Саны
1.		
2.		

Күрсәтелгәнтоварларһәмхезмәтләртурындамәгълүмат:

Төре	Исеме	Бәясе, сум
1.		
2.		

Хезмәткүрсәтеләтөрганзиратлартурындабелешмәләр:

Зиратисеме
1.
2.

Датасы: _____

Имза: _____ / _____ /
(расшифровкасы)

Вазыйфаизатныңрезолүциясе*вәкаләтлеорганисеме*халыккаритуальхезмәтләр
күрсәтүнеоештыругаһәмжирләүүрыннарынкараптотуга: _____

Датасы: _____

Имза: _____ / _____ /
(расшифровкасы)

Кушымта №9
женаза товарлары һәм хезмәтләре
күрсәтүчеләр реестрына кертү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

«Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэминитүчеләр реестрына үзгәрешләр кертү
турында гариза» документ формасы

(гариза адресаты: вазыйфасы, тулы исеме)

(Хезмәт күрсәтүчезатның (алучының) фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булса), тулысынча (кыскартуларсыз)) (без сокращений)

(хезмәт алучының шәхесен раслаучы документ төре)

серия:
номер:
бирелгән:
бүлек коды:
чыгарылган
көне:
адресы:
регистрациясе:
телефоны:
электрон
почтасы:
СНИЛС:

Женаза товарлары һәм хезмәтләре белән тәэминитүчеләр реестрына үзгәрешләр
кертү өчен гариза

Датасы _____ Рег. №

Мин жирләү әйберләре һәм хезмәтләре белән тәэминитүчеләр реестрына
үзгәрешләр кертүне сорыйм.

итүчеләр реестрына

Оешматурында мөгълүмат:
эшчәнлектөбәге
Торак пункты
Оештыру-хокукый рәвеш
Оешманың исеме
ОГРН/ОГРНИП

ИНН
КПП
булганочракта
Юридикадрес/шәхси
эшмәкәрлекнедаими
теркәү адресы
Факттагыадресәгәр аерылса

Житәкчевазыйфасы
житәкченеңФИО
Телефоны
Электронпочтасы

Оешманыңбанкреквизитлары:

	Банкисеме	Банкның БИК	Корреспонд ентсеты	Исәп-хисап сеты
1.				
2.				

Оешманыңматди-техникресурсларытурамагълүмат:

	Төре	Исеме	Саны
1.			
2.			

Күрсәтелгәнтоварларһәмхезмәтләртурамагълүмат:

	Төре	Исеме	Бәя,сум
1.			
2.			

Хезмәткүрсәтеләторганзиратлартурамабелешмәләр:

	Зиратисеме
1.	
2.	

Үзгәрешләркертүсәбәбе

_____ /
(хататөзәтү/башка(кайсысынкүрсәтегез

Кирәклетөзәтмәләр

_____ /
(Зинһар, төзәтергәкирәкбулганхаталарның
әмреестрга өстәлгәгә тиешле мәгълүматны
тасвирлагыз)

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровкасы)

алыккажирләүхезмәтләрекүрсәтүнеоештыруһәмжирләүүрынарнынарап
турамагълүматны*вәкаләтлеорганныңрәсмиисеме*карагы:

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровкасы)