

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АКБУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Октябрьская, д. 44,
с. Акбуре, 423197



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
АКБҮРЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Октябрь урамы,
Акбуре авылы, 423197

тел.: (8-84348) 3-62-40, факс: (8-84348)3-62-40, Akbur.Nsmr@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

27 февралә 2026 нче елның

№ 2

Адреслаштыру объектына адрес биру, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2020 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Адреслар биру, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләрен раслау турында» 2014 елның 19 ноябрәдәге 1221 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Акбуре авыл жирлеге башкарма комитеты карар кыла:

1. Адреслаштыру объектына адрес биру, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (кушымтада бирелә).

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Акбуре авыл жирлеге башкарма комитетының «Адреслар биру, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 15 октябрәдәге 16 номерлы карары.

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Акбуре авыл жирлеге башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Акбуре авыл жирлеге башкарма комитетының «Адреслар биру, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 15 октябрәдәге 16 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында» 2024 елның 11 мартындагы 6 номерлы карары.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы»нда: <https://pravo.tatarstan.ru>, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталында Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында: <https://novosheshminsk.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

5. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Акбуре авыл жирлеге
башкарма комитеты житәкчесе



Ж.М. Жәләлетдинов

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Акбуре авыл җирлеге башкарма комитетының
2026 елның «27» февралә
2 номерлы карарына кушымта

Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба - муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

Адреслаштыру объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адреслаштыру объекты милекчесе тарафыннан үз инициативасы белән яки адреслаштыру объектына түбәндәге хокукларның берсенә ия зат тарафыннан бирелә:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлек мираска хужа булу хокукы;
- г) даими (сроксыз) файдалану хокукы.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәҗәгать итүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба - мөрәҗәгать итүче вәкиле) яклы ала.

Күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре исемнән гариза белән күрсәтелгән милекчеләрнең гомуми җыелышы карары белән Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителгән мондый гаризаны бирүгә вәкаләтле шундый милекчеләр вәкиле мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бакчачылык яки яшелчәчелек коммерцияле булмаган ширкәте эгъзалары исемнән мондый ширкәт эгъзаларының гомуми җыелышы карары белән мондый гаризаны бирергә вәкаләтле ширкәт вәкиле гариза белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге пунктта күрсәтелгән зат исемнән «Кадастр эшчәнлегенә турында» Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ нигезендә адреслаштыру объекты булган тиешле күчәмсез милек объектына карата кадастр эшләрен яисә комплекслы кадастр эшләрен башкаручы кадастр инженеры мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3. Муниципаль хезмәт мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренә) бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Акбуре авыл җирлеге башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Адреслаштыру объектына адрес бирү, үзгәртү яки гамәлдән чыгару»ны сорап мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмәт нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора:

1) дәүләт адрес реестрыннан өземтә белән бергә адреслаштыру объектына адрес бирү, үзгәртү яки гамәлдән чыгару турында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында карар (6 нчы кушымта).

Адреслаштыру объектына яңа адрес бирелгән очракта адреслаштыру объекты адресын гамәлдән чыгару турында карар бу объектка яңа адрес бирү турында карар белән берләштерелергә мөмкин.

Реестрга белешмәләр керту «Дәүләт адреслар реестрында, дәүләт хакимияте органнарында, җирле үзидарә органнарында, физик һәм юридик затларга, шул исәптән федераль мәгълүмат адреслар системасына керү мөмкинлеген тәэмин итү юлы белән, белешмәләр бирү тәртибе, ысуллары һәм рәвешләре турында» Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2020 елның 14 сентябрәндәге 193н номерлы боерыгына 2 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелә торган дәүләт адреслар реестрыннан тиешле өземтә белән раслана.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетның (яки Башкарма комитетның) вазифаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Бердәм портал, Республика порталы яки адрес системасы порталындагы шәхси кабинетына җибәрелә.

8. Шулай ук, мөрәжәгать итүче сайлавы буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен мөрәжәгать итүче алырга мөмкин:

– Башкарма комитетта кәгазь чыганакта бастырылган электрон документ формасында;

– күпфункцияле үзәктә башкарма комитет тарафыннан юлланган электрон документның күпфункцияле үзәк мөһере һәм күпфункцияле үзәк хезмәткәре имзасы белән расланган, кәгазь чыганакта бастырылган нөсхәсе формасында.

9. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ рәвешендә яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты:

а) гариза кәгазь чыганакта тапшырылган очракта - гариза кергән көннән башлап 10 эш көненнән артмаган вакыт эчендә;

б) гариза электрон документ формасында тапшырылган очракта - гариза кергән көннән башлап 5 эш көненнән артмаган вакыт эчендә;

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә җибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге

13. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту карары түбәндәге нигезләрдә кабул ителә:

1) Регламентның 3 нче кушымтасына ярашлы рәвештә гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә бирелгән тиешле документларны тапшырмау яки каршылыклы мәгълүмат булган документлар тапшыру.

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләр расланмау, гариза (рәсми мөрәжәгать) бирүнең моңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан бирелүе;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дәрәжә булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматларны, эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләренә, җитди бозуларны үз эченә алган документлар, гамәлдән чыккан документлар тапшыру;

5) Регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә муниципаль хезмэт алучы булып тормаган затның муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

б) электрон гаризаның мәҗбүри кырларын дәрәжә тутырмау (тутырмау, дәрәжә булмаган, тулы булмаган яки дәрәжә булмаган, әлеге Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килмәү), электрон гаризада һәм тәкъдим ителгән документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

7) электрон рәвештәге гаризага (рәсми мөрәжәгатькә) һәм башка документларга электрон имза гамәлдәге законнарны бозып куелган.

14. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

15. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) ведомствоара хезмәттәшлек нәтижәсендә соратып алынган җавапта адресация объектына адрес бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару өчен кирәкле документның яисә мәгълүматның булмавы, һәм тиешле документның гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) тарафыннан аның теләгә буенча тапшырылмавы;

2) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны кире алу;

3) адресация объектына адрес бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару өчен кирәк булган һәм аларны тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиле) йөкләнгән документларның Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелүе;

4) Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләренә 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән адреслаштыру объектына адрес бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару өчен очраklar һәм шартлар юк.

16. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре, мөрәжәгать итүченә категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту нигезләре Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

17. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен түләү алу Россия Федерациясә законнары белән каралмаган.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать иткәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты

18. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

19. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы мөрәжәгатен теркәү срогы

20. КФҮтә гариза биргән көнне КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры белән гариза бирү датасын күрсәтеп, КФҮ АМСнан раслама бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы яки адрес системасы порталы аша жибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелүен раслый торган, гаризаны теркәү номеры һәм гариза бирү көне күрсәтелгән хәбәрнамә ала.

22. Гариза бирелгән көнне Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнарына ярашлы рәвештә, муниципаль хезмэт күрсәтү урынына каршылыксыз керүне тәэмин итү максатында:

1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керүе (бүлмәләргә уңайлы керү/чыгу һәм аларның эчендә хәрәкәт итү);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенең тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларны тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене керту.

8) Россия Федерациясе Труд һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнәдәге 386н номерлы «Озатып йөрүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»гы әмере белән

билгелэнгән формада һәм тәртиптә бирелгән һәм этнең махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документ булганда, озатып йөрүче этне кертү.

25. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалану мөмкинлеген тәмин итү буенча Регламентның 24 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкциялэнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФУнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

документлар кабул итү, биру башкарыла торган бинаның жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулы торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламентны бозуга нигезлэнгән шикәятләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән багланышлары саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФУ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә электрон документның кәгазь нөсхәсе рәвешендә алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элементсе жайланмалары ярдәмендә Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмаларынан файдаланып бәяләргә хокуклы.

29. Хезмәтнең мөрәжәгать итүчеләр ихтыяжларына туры килү-килмәвен тикшерү даими рәвештә кире элементә анализы нигезендә үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенен тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамсында) очрагында уздырыла.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер тапкыр уздырыла.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә, яшәү урынына яки фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

33. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре турында мәгълүмат башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Муниципаль хезмэт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүматтан файдаланырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм портал, Республика порталын кулланып тапшырырга;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Бердәм портал, Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазифаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша башкарма комитетның, шулай ук аның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә.

35. Гаризаны формалаштыру Бердәм, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәк түгел.

36. КФҮтә кабул итү өчен мөрәжәгать итүчеләрне теркәү (алга таба - язылу) Бердәм, Республика порталы, КФҮ контакт телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта,

алдан язылуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, мөрәжәгать итүчегә, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче алдан язылудан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы аралыгын исәпләп чыгару өчен кирәк булган белешмәләр бирүдән тыш, башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

37. Регламентның 3 нче кушымтасындагы таблицада муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

38. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документ формалары турында мәгълүмат әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакыты

Административ процедуралар исемлеге

39. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

40. Муниципаль хезмәт күрсәтүне алу өчен «Ведомствоара электрон үзара бәйләнешнең бердәм системасы» федераль дөүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмати сорау жиберергә кирәк:

1) «Күчәмсез милекнең Бердәм дөүләт реестрыннан мәгълүматлар (күчәмсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында мәгълүматлар)» дигән мәгълүмати сорау. Әлеге мәгълүмати сорау «Дөүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә юллана. «Дөүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау юлланганнан соң 1 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

2) «Юридик затларның Бердәм дөүләт реестрыннан өземтә» дигән мәгълүмати сорау. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жиберелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 2 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә. Сорау хезмәт күрсәтүне юридик зат сораган очракта башкарыла;

3) «Бердәм дөүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә» дигән мәгълүмати сорау. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт

күрсөтү турында гариза теркөлгөн көннөн башлап 1 эш көне эчендө жибөрөлө. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жибөрөлгөннөн соң 2 эш көнөннөн дө артык булмаган вакыт эчендө бирө. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсөтүне сораган очракта башкарыла.

41. Муниципаль хезмәт алу өчен түбәндөгө ведомствоара мәгълүмати сорауларны башка сервислар аша жибөрү кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ» дигән мәгълүмати сорау. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Граждан хәле актларын теркөнең бердәм дәүләт реестры» сервисы я «Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендө, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсөтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, 1 эш көнөннөн артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычлылык бирү һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр» дигән мәгълүмати сорау. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендө 2 эш көнөннөн дө артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла;

3) «Адреслаштыру объектынның кадастр планы яки тиешле территориянең кадастр картасында урнашу схемасы» дигән мәгълүмати сорау. Әлегә мәгълүмати сорау башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көнөннөн дө артык булмаган вакыт эчендө сорала;

4) «Адреслаштыру объекты төзелешенә рөхсәт (төзелеп килүче адреслаштыру объектларына адрес бирү өчен) һәм (яки) адреслаштыру объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт (эксплуатациягә кертелгән адреслаштыру объектларына адрес бирү өчен)» дигән мәгълүмати сорау. Әлегә мәгълүмати сорау башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көнөннөн дө артык булмаган вакыт эчендө сорала;

5) «Торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак бинага әйләндерү турында жирле үзидарә органы карары» дигән мәгълүмати сорау. Әлегә мәгълүмати сорау башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көнөннөн дө артык булмаган вакыт эчендө сорала;

6) «Кабул итү комиссиясе тарафыннан яңадан төзү (яңадан планлаштыру) тәмамланган акт (адреслаштыру объектларының бер яки күбрәк яңа объектлары барлыкка килүгә китерүче яңадан төзү һәм (яки) яңадан планлаштыру очрагында)» дигән мәгълүмати сорау. Әлегә мәгълүмати сорау башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көнөннөн дө артык булмаган вакыт эчендө сорала;

7) Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрында теркәлгәргә тиеш булмаган муниципаль мөлкәт, жир кишәрлегә бирүгә шартнамә турында белешмәләр» дигән мәгълүмати сорау. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән

2 эш көнөннөн дө соңга калмыйча соратыла.

IV. Муниципаль хезмәт күрсөтү турындагы рәсми мөрәжәгатьне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

42. Техник мөмкинлек булганда, гариза бирүче әлегә регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсөтүгә гаризасының статусын үзгәртү турында (хезмәт күрсөтү өчен документлар кабул итү турында; гариза һәм документлар жыелмасын карау турында; хезмәт күрсөтү нәтижәсен бирү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсөтүнең әлегә этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, түбәндөгө ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендө;
- Республика порталы ярдәмендө;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендө (булган очракта).

Адреслаштыру объектына адрес бирү,
мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән
чыгару буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТЫЛМАЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) - Реестр;
4. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Акбуре авыл җирлеге башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ;
6. Федераль адреслы мәгълүмат системасы (<https://fias.nalog.ru/>) – адреслы система порталы.

Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгөртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесенең исеме	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесенең идентификаторы
1.	Адреслаштыру объектына адрес бирү яки аны гамәлдән чыгару турында карар	Адреслаштыру объектының милекчесе булган физик зат	1А
2.		Адреслаштыру объектының милекчесе булган юридик зат	2А
3.		Адреслаштыру объектының хужасы булган шәхси эшмәкәр	3А
4.		Хужалык алып бару хокукында адреслашу объектына ия физик зат	4А
5.		Хужалык алып бару хокукында адреслашу объектына ия юридик зат	5А
6.		Хужалык алып бару хокукында адреслашу объектына ия шәхси эшмәкәр	6А
7.		Адреслашу объектына оператив идарә хокукында ия булган физик зат	7А
8.		Адреслашу объектына оператив идарә хокукында ия булган юридик зат	8А
9.		Адреслашу объектына оператив идарә хокукында ия булган шәхси эшмәкәр	9А
10.		Гомерлеккә мирас итеп биләү хокукында адреслашу объектына ия физик зат	10А
11.		Гомерлеккә мирас итеп биләү хокукында адреслашу объектына ия юридик зат	11А
12.		Гомерлеккә мирас итеп биләү хокукында адреслашу объектына ия шәхси эшмәкәр	12А
13.		Адреслашу объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия булган физик зат	13А

14.	Адреслашу объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия булган юридик зат	14А
15.	Адреслашу объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия булган шәхси эшмәкәр	15А
16.	Гариза белән 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы «Кадастр эшчәнлегенә турында»гы федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ нигезендә кадастр эшләре яисә адресация объекты булган тиешле күчәмсез милек объектына карата комплекслы кадастр эшләре башкара торган кадастр инженеры	16А
17.	Мөрәжәгать итүче вәкиле	17А

Адреслаштыру объектына адрес бирү,
мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән
чыгару буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрен ачыклау, бу төркемдәге документлар саны	Бирү ысулы
а) Мөрәжәгать итүче Хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;			
1.	1А-17А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, адреслы система порталы, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
2.	1А-17А	Мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкый торган	Бердәм портал, Республика порталы, адреслы система порталы, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
3.	17А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Адреслы система порталы, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
4.	16А	«Кадастр эшчәнлеге турында» 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган, аның нигезендә адреслашу объекты булган тиешле күчемсез мөлкәт объектына карата кадастр эшләре яисә комплексы кадастр эшләре башкарыла торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, адреслы система порталы, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар			
1.	1А-17А	Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән адреслашу	Бердәм портал, Республика порталы,

		объектына хокук билгели торган документлар	адреслы система порталы, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобилъ кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
--	--	--	---

Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгөртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны
Хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр:		
1.	1А-17А	Ведомствоара соратуга җавап адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныкый, һәм тиешле документ мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган
2.	1А-17А	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу
3.	1А-17А	Адреслашу объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару өчен документларны тапшыру бурычы гариза бирүчегә (гариза бирүче вәкиле) йөкләнгән, Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән
4.	1А-17А	Адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгөртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләренең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән очраklar һәм шартлар булмау
Гаризаны һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-17А	Регламентка 3 нче кушымта нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль бирелергә тиешле документларны тапшырмау яки каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру
2.	1А-17А	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәне расламау, мөрәжәгать итүче исемненн гаризаның (рәсми мөрәжәгатьнең) моңа вәкаләте булмаган зат тарафыннан тапшырылуы
3.	1А-17А	4) документларны тиешле булмаган органга бирү
4.	1А-17А	Дерес булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматларны, килешенмәгән төзәтүләрне, эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган җитди бозуларны үз эченә алган документлар, гамәлдән чыккан документлар тапшыру.
5.	1А-17А	Регламентның 3 нче кушымтасына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе.

6.	1A-17A	Электрон формадагы гаризаның мәжбүри юлларын дөрес тутырмау (тулы булмаган яки дөрес булмаган, әлеге Регламент белән билгеләнгән таләпләргә туры килмәү), электрон формадагы гаризада һәм тәкъдим ителгән документларда каршылыклы мәғлүматлар булу.
7.	1A-17A	Гариза (мөрәжәгать) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып, электрон имза кулланып имзаланган.

Адреслаштыру объектына адрес бирү,
мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән
чыгару буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
5 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Адреслаштыру объектына адрес бирү яисә аны гамәлдән чыгару турында карар
ФОРМАСЫ

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге № 1221 «Адресларны
бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләрен раслау турында» карары нигезендә,

_____ :
(адресны бирү/гамәлдән чыгару нигезләре күрсәтелә)

1. адресация объектына бирергә (гамәлдән чыгарырга):

_____ :
объектның төре, кадастр номерлары, адреслар һәм адреслау объекты барлыкка килә
торган күчемсез милек объектлары турында мәгълүмат;

_____ :
кадастр номеры (күчемсез милек объектына дәүләт кадастр исәбенә куелган адрес
бирелгән очракта)

аныкы булчыга:

_____ :
ФИО, оешма исеме

_____ :
түбәндәге адрес:

_____ :
объектның адресы, адреслаштыру объектының юкка чыгарыла торган адресы һәм дәүләт
адрес реестрында юкка чыгарыла торган адресның уникаль номеры

2. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуны калдырам.

3. Боерык үз көченә керә _____

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Акбуре авыл җирлеге
Башкарма комитеты җитәкчесе _____

Адреслаштыру объектына адрес бирү,
мондый адресны үзгөртү һәм гамәлдән
чыгару буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
6 нчы кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Адреслаштыру объектына адрес бирүдән баш тарту яки аның адресын гамәлдән чыгару
турында карар формасы

(мөрәжәгать итүченең (вәкиленең) ФИА.,
адресы)

(адреслаштыру объектына адрес бирү яисә
аның адресын гамәлдән чыгару турындагы
гаризаның теркәлү номеры)

Адреслаштыру объектына адрес бирүдән баш тарту яки аның адресын гамәлдән чыгару
турында карар

№ _____

(жирле үзидарә органы атамасы)

хәбәр итә,

(мөрәжәгать итүченең Ф.И.О. юнәлеш килешендә, шәхесен раслаучы
документның атамасы, номеры һәм бирү датасы,

почта адресы – физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП (Россия юридик заты өчен)

ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик заты өчен),

почта адресы – юридик зат өчен)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары
белән расланган адресларны бирү, үзгөртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләре нигезендә
түбәндәге адреска адрес бирүдән (гамәлдән чыгарудан) баш тартылды.

(кирәклесенең астына сызарга)

адреслаштыру объектына

(адреслаштыру объектының төре һәм исеме,

мөрәжәгать итүче адресация объектына адрес бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать
иткән очракта, адресация объектының урнашу урыны тасвирламасы,

мөрәжәгать итүче аның адресын гамәлдән чыгару турындагы гариза белән мөрәжәгать
иткән очракта, адреслаштыру объекты адресы)

белән бәйле рәвештә

(баш тарту нигезе)

Жирле үзидарә органының вәкаләтле заты

(вазифасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(имза)

Адреслаштыру объектына адрес бирү,
мондый адресны үзгөртү һәм гамәлдән
чыгару буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
7 нче кушымта

Адреслаштыру объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында
ГАРИЗА ФОРМАСЫ

	____ номерлы бит	Барлығы ____ бит
--	------------------------	---------------------

1	Гариза ----- (жирле үзидарә органы атамасы) _____	2	Гариза кабул ителде теркәлү номеры _____ гариза битләре саны _____ беркетелгән документлар саны _____, шул исәптән оригиналлар _____, күчермәләр _____, оригиналдагы битләр саны _____, күчермәләрдәге битләр саны _____ Вазыйфаи затның ФИА _____ вазыйфаи затның имзасы _____ Дата «__» _____ ел
3.1	Адреслаштыру объектына карата сорыйм:		
	Төрө:		
	Жир кишәрлеге	Корылма	Машина урыны
	Бина (төзелеш)	Бүлмә	
3.2	Адрес бирергә		
	Түбәндәгеләр белән бәйлә рәвештә:		
	Дәүләт яки муниципаль милектәге жирләрдән жир кишәрлеге (кишәрлекләре) барлыкка килү		
	Барлыкка килә торган кишәрлекләре саны	жир	
	Өстәмә мәгълүмат:		

Жҗир кишәрлеген бүлү юлы белән жир кишәрлеге (-ләре) барлыкка килү		
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны		
Бүленә торган жир кишәрлегенең кадастр номеры		Бүленә торган жир кишәрлегенең адресы
Жҗир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән жир кишәрлеге барлыкка килү		
Берләштерелә торган жир кишәрлекләре саны		
Берләштерелә торган жир кишәрлегенең кадастр номеры		Берләштерелә торган жир кишәрлегенең адресы <1>

	_____ номерлы бит	Барлығы _____ бит
--	-------------------	-------------------

	Жҗир кишәрлеген (кишәрлекләрен) жир кишәрлегеннән бүлеп бирү юлы белән оештыру	
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны (бүлеп бирелә торган жир кишәрлегеннән тыш)		
Бүлеп бирелә жир кишәрлегенең кадастр номеры		Бүлеп бирелә торган жир кишәрлегенең адресы
Жҗир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән жир кишәрлеге (кишәрлекләре) барлыкка килү		
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны		Яңадан бүленә торган жир кишәрлекләре саны

Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенең кадастр номеры <2>	Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенең адресы <2>
Бинаны (төзелмәләренә), корылмаларны төзү, үзгәртеп кору	
Проект документлары нигезендә төзелеш (реконструкция) объектының исеме	
Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир кишәрлегенең кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир кишәрлегенең адресы
Өлеге адреслаштыру объектының дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле булган түбәндәге адреслаштыру объектына карата, шәһәр төзелеше нигезендә булган очракта, документларны әзерләү кодекс Россия Федерациясә, шәһәр төзелеше эшчәнлегә турында Россия Федерациясә субъектлары законнары белән аны төзү, үзгәртеп кору өчен төзелешкә рөхсәт бирү таләп ителми	
Бина (төзелеш), корылма тибы	
Төзелеш (реконструкция) объектының исеме (проект документациясә булган очракта, проект документлары нигезендә күрсәтелә)	
Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир кишәрлегенең кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир кишәрлегенең адресы
Торак йортны торак булмаган йортка һәм торак булмаган йортны торак йортка күчерү	
Йортның кадастр номеры	Йортның адресы

	___ номерлы бит	Барлығы ___ бит
--	-----------------------	-----------------

Бинада (төзелештә), корылмада бинаны (төзелешне), корылманы бүлү юлы белән бүлмә (бүлмәләр) барлыкка китерү.			
	Торак бүлмә барлыкка килү	Барлыкка килә торган бүлмәләр саны	
	Торак булмаган бүлмә барлыкка килү	Барлыкка килә торган бүлмәләр саны	
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бинада (төзелештә), корылмада бүлмәне, машина урынын бүлү юлы белән урын (уриннар) барлыкка китерү.			
Бүлмәнең билгеләнеше (торак (торак булмаган) бүлмә) <3>	Бүлмәнең төре <3>	Бүлмәләр саны <3>	
Бүленә торган бүлмәнең, машина урынының кадастр номеры		Бүленә торган бүлмәнең, машина урынының адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бинада (төзелештә), корылмада биналарны, машина урыннарын берләштерү юлы белән бинада (төзелештә), корылмада бүлмә барлыкка килү.			
	Торак бүлмә барлыкка килү		Торак булмаган бүлмә барлыкка килү

Берләштерелә торган бүлмәләр саны			
Берләштерелә торган бүлмәнең кадастр номеры <4>		Берләштерелә торган бүлмәнең адресы <4>	
Өстәмә мәгълүмат:			
Гомуми файдалану урыннарын үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру юлы белән бинада, корылмада бүлмә барлыкка килү			
		Торак бүлмә барлыкка килү	Торак булмаган бүлмә барлыкка килү
Барлыкка килә торган бүлмәләр саны			
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бинаны, корылманы бүлү юлы белән бинада, корылмада машина урыны булдыру			
Төзелә торган машина урыннары саны			
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			

	Бинада, корылмада бүлмәне, машина урынын бүлү юлы белән машина урыны (машина урыннары) барлыкка китерү.
Машина урыннары саны	
Бүленә торган бүлмәнең, машина урынының кадастр номеры	Бүленә торган бүлмәнең, машина урынының адресы
Өстәмә мәгълүмат:	
	Бинада, корылмада биналарны, машина урыннарын берләштерү юлы белән машина урыны барлыкка китерү.
Берләштерелә торган бүлмәләр, машина-уриннар саны	
Берләштерелә торган бүлмәнең кадастр номеры <4>	Берләштерелә торган бүлмәнең адресы <4>
Өстәмә мәгълүмат:	
	Гомуми файдалану урыннарын үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру юлы белән бинада, корылмада машина урыны барлыкка килү
Төзелә торган машина урыннары саны	
Бинаның, корылманың кадастр номеры	Бинаның, корылманың адресы
Өстәмә мәгълүмат:	

2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы «Күчәмсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында»гы федераль закон (алга таба - «Күчәмсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында»гы федераль закон) нигезендә дәүләт кадастр исәбенә алынган жир кишәрлегенең, бинаның (төзелешнең), корылманың, бүлмәнең, машина урынының адресын территорияне планлаштыру документларына яисә бинаның (төзелешнең), корылманың, бүлмәнең, машина урынының проект документларына туры китерү зарурлығы		
Жир участогының кадастр номеры, бина (төзелеш), корылма, бүлмә, машина урыны	Жир участогының, бина (төзелеш), корылма, бүлмә, машина урынының гамәлдәге адресы	
Өстәмә мәгълүмат:		
«Күчәмсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә дәүләт кадастр исәбенә алынган жир кишәрлегенең, бинаның (төзелешнең), корылманың, бүлмәнең, машина урынының адресы булмавы		
Жир участогының кадастр номеры, бина (төзелеш), корылма, бүлмә, машина урыны	Адреслаштыру объекты урнашкан жир участогының адресы, яки адреслаштыру объекты урнашкан бина (корылма), төзелешнең адресы (булган очракта)	
Өстәмә мәгълүмат:		

	___ номерлы бит	Барлығы ___ бит
--	-----------------	-----------------

3.3	Адреслаштыру объекты адресын гамәлдән чыгару:	
	Ил исеме	

Россия Федерациясе субъекты исеме	
Россия Федерациясе субъекты составындагы муниципаль район, шәһәр округы, муниципаль округ яисә шәһәр эчендәге территория (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен) исеме	
Жирлек исеме	
Шәһәр округының шәһәр эчендәге районы исеме	
Торак пункт исеме	
Планлаштыру структурасы элементының исеме	
Урам-юл челтәре элементы исеме	
Жир кишәрлеге номеры	
Бинаның, корылманың яисә төзелеш тәмамланмаган объектның объектның тибы һәм номеры	
Бинада яисә корылмада урнашкан бүлмәнең тибы һәм номеры	
Фатир чикләрендәге бүлмәнең тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)	
Өстәмә мәғлүмат:	
Түбәндәгеләр белән бәйлә рәвештә:	
Адреслаштыру объекты юкка чыгу һәм (яисә) адреслаштыру объекты булган күчәмсез милек объекттын дәүләт кадастр исәбеннән төшерү	
«Күчәмсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы федераль законның 72 статьясындагы 7 өлешендә күрсәтелгән адреслаштыру объекты булган күчәмсез милек объектты турындагы белешмәләрне Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан төшереп калдыру.	
Адреслаштыру объектына яңа адрес бирү	
Өстәмә мәғлүмат:	

--	--	--

	_____ номерлы бит	Барлығы _____ бит
--	-------------------------	-------------------

4	Адреслаштыру объекты хужасы яисә адреслаштыру объектына башка милек хокукына ия зат		
	физик зат:		
	фамилиясе:	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булганда):
	Шәхесне раслаучы документ:	төре:	сериясе:
		бирү датасы: " ____ " _____ ел	кем тарафыннан бирелде:
	почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
	юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:		
	тулы исеме:		
	ИНН (Россия юридик заты өчен):	КПП (Россия юридик заты өчен):	
теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):	
	" ____ " _____ ел		

		почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
	Адреслаштыру объектына карата булган әйбер хокукы:			
		милек хокукы		
		адресация объектына карата милек белән хужалык алып бару хокукы		
		адресация объектына карата милек белән оператив идарә итү хокукы		
		жир кишәрлеген гомерлек мирас рәвешендә биләү хокукы		
		жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы		
5	Документлар алу ысулы (шул исәптән адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында карарны, элегрәк бирелгән документларның төп нөсхәләрен, адресация объектына адрес бирүдән (гамәлдән чыгарудан) баш тарту турында карарны):			
	Шәхсән		Күпфункцияле үзәктә	
	Почта аша түбәндәге адрес буенча:			
	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталының, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр төбәк порталларының шәхси кабинетында			
	Федераль мәгълүмати адреслы системаның шәхси кабинетында			
	Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)			
6	Документларны алу турындагы расписканы түбәндәге ысул белән бирүне сорыйм:			
	Шәхсән бирергә	Расписка алынган: _____ (мөрәжәгать итүченең имзасы)		
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жибәрергә:			
	Жибәрмәскә			

	___ номерлы бит	Барлығы ___ бит
--	-----------------------	-----------------

7	Мөрәжәгать итүче:			
	Адреслаштыру объекты хужасы яисә адреслаштыру объектына башка милек хокукына ия зат			
	Адреслаштыру объекты милекчесе вәкиле яисә адреслаштыру объектына башка хокукы булган зат			
	физик зат:			
	фамилиясе:	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булганда):	ИНН (булган очракта):
	Шәхесне раслаучы документ:	төре:	сериясе:	номеры:
		бирү датасы:	кем тарафыннан бирелде:	
		" " _____ ел		
	почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):	
	вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның атамасы һәм реквизитлары:			
	юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:			
	тулы исеме:			
	КПП (Россия юридик заты өчен):	ИНН (Россия юридик заты өчен):		
	теркәлү иле (инкорпорация)	теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):	

			(чит ил юридик заты өчен):		
				"__"____	
				ел	
			почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
			вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның атамасы һәм реквизитлары:		
8	Гаризага теркәлгән документлар:				
	Төп нөсхә _____ данә, _____ биттә		Күчермә _____ данә, _____ биттә		
	Төп нөсхә _____ данә, _____ биттә		Күчермә _____ данә, _____ биттә		
9	Искәрмә:				

	___ номерлы бит	Барлығы ___ бит
10	Шәхси мәғлүматларны эшкөртүгә (Россия Федерациясе законнары нигезендә адресларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгөртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәғлүматларны юк итү, шулай ук персонал мәғлүматларны эшкөртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шулай ук адресларны үзгөртүне һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыручы органнар тарафыннан, шул исәптән автоматлаштырылган режимда), дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында адресларны бирүне, үзгөртүне һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыручы орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, шәхси мәғлүматларны эшкөртү өчен кирәкле бүтән гамәлләрне раслыйм.	
11	Шулай ук түбәндөгеләрне раслыйм: әлеге гаризада күрсәтелгән белешмәләр гариза бирү датасына дәрес; Тәкъдим ителгән хокук билгели торган документлар һәм башка документлар һәм алардагы мәғлүматлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә.	
12	Имза	Дата
	_____ _____ (имза) (инициаллары, фамилиясе)	"__" _____ ел
13	Гаризаны кабул иткән белгечнең тамгасы һәм аңа теркәлгән документлар:	

<1> Юл һәр берләштерелгән жир кишәрлеге өчен кабатлана.

<2> Юл һәр яңадан бүленгән жир кишәрлеге өчен кабатлана.

<3> Юл һәр бүленгән бүлмә өчен кабатлана.

<4> Юл һәр берләштерелгән бүлмә өчен кабатлана.

Искәрмә.

Адрес бирү яки адресны гамәлдән чыгару турында гариза (алга таба - гариза) кәгазьдә А4 форматындагы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. Һәр биттә аның тәртип номеры күрсәтелә. Битләренең нумерациясе документның барлык өлешендә тәртип буенча гарәп саннары белән башкарыла. Һәр биттә шулай ук гаризада булган битләренең гомуми саны күрсәтелә.

Өгәр гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә кәгазьдә тутырылса, сайлап алынган мәгълүматлар каршына махсус бирелгән графада "V" тамгасы куела.

().

Гариза кәгазьдә рәсмиләштерелгәндә, мөрәжәгать итүче яки аның үтенече буенча жирле үзидарә органы белгече компьютер техникасын кулланып, конкрет гаризага кагылышлы юлларны (реквизит элементларын) тутыра ала. Бу очракта тутырылырга тиеш булмаган юллар гариза формасыннан чыгарыла.

Адреслаштыру объектына адрес биру,
мондый адресны үзгөртү һәм гамәлдән
чыгару буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
8 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Адресларны биру, үзгөртү һәм гамәлдән чыгару буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны
кабул итүдән баш тарту турында
карап

_____ мөрәжәгатенә бәйлә рәвештә
(мөрәжәгать итүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының
исеме, мөрәжәгать итүче юридик зат атамасы)

_____._____._____ ел, №__ гариза

_____ нигезендә,

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижәләре буенча, түбәндәгеләргә таянып,
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
карап кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органның имзалаучы вазифаи заты
имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)