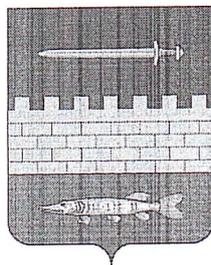


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
ПЕТРОПАВЛОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Ленина, д. 33
с.Слобода Петропавловская,423198



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ПЕТРОПАВЕЛ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕНЕҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Ленин урамы, 33
Петропавловка бистәсе авылы ,423198

тел.: (8-4348) 3-35-41, факс: (8-4348) 3-35-18.Ppav.Nsm@tatar.ru

КАРАР

КАРАР

2026 елның 27 февраленнән

№ 2

Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2020 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләрен раслау турында» 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Петропавел авыл жирлеге башкарма комитеты карар кыла:

1. Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (кушымтада бирелә).

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Петропавел авыл жирлеге башкарма комитетының «Адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 15 октябрәндәге 19 номерлы карары.

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Петропавел авыл жирлеге башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Петропавел авыл жирлеге башкарма комитетының «Адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 15 октябрәндәге 19 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында» 2024 елның 6 мартындагы 5 номерлы карары.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы»нда: <https://pravo.tatarstan.ru>, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталында Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында: <https://novosheshminsk.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтөлешен контрольдә тотуны үз естемдә калдырам.

5. Әлеге карар рәсми басылып чыккан кененнән үз көченә керә.

Башкарма комитет жетәкчесе
Петропавел авыл жирлеге
Яңа Чишмә муниципаль районы
Татарстан Республикасы



Д.С. Никитин

Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең өлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба - муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Адреслаштыру объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адреслаштыру объекты милекчесе тарафыннан үз инициативасы белән яки адреслаштыру объектына түбәндәге хокукларның берсенә ия зат тарафыннан бирелә:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлек мираска хужа булу хокукы;
- г) даими (сроксыз) файдалану хокукы.

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба - мөрәжәгать итүче вәкиле) яктый ала.

Күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре исемнән гариза белән күрсәтелгән милекчеләрнең гомуми жыелышы карары белән Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителгән мондый гаризаны бирүгә вәкаләтле шундый милекчеләр вәкиле мөрәжәгать итәргә хокукты.

Бакчачылык яки яшелчәчелек коммерцияле булмаган ширкәте өгъзалары исемнән мондый ширкәт өгъзаларының гомуми жыелышы карары белән мондый гаризаны бирергә вәкаләтле ширкәт вәкиле гариза белән мөрәжәгать итәргә хокукты.

Өлеге пунктта күрсәтелгән зат исемнән «Кадастр эшчәнлеге турында» Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ нигезендә адреслаштыру объекты булган тиешле күчәмсез милек объектына карата кадастр эшләрен яисә комплекслы кадастр эшләрен башкаручы кадастр инженеры мөрәжәгать итәргә хокукты.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләреннең) бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дөүләт мөгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Петропавел авыл җирлеге башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Адреслаштыру объектына адрес бирү, үзгәртү яки гамәлдән чыгару»ны сорап мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмәт нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора:

1) дәүләт адрес реестрыннан өземтә белән бергә адреслаштыру объектына адрес бирү, үзгәртү яки гамәлдән чыгару турында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында карар (6 нчы кушымта).

Адреслаштыру объектына яңа адрес бирелгән очракта адреслаштыру объекты адресын гамәлдән чыгару турында карар бу объектка яңа адрес бирү турында карар белән берләштерелергә мөмкин.

Реестрга белешмәләр керту «Дәүләт адреслар реестрында, дәүләт хакимияте органнарында, җирле үзидарә органнарында, физик һәм юридик затларга, шул исәптән федераль мәгълүмат адреслар системасына керү мөмкинлеген тәэмин итү юлы белән, белешмәләр бирү тәртибе, ысуллары һәм рәвешләре турында» Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2020 елның 14 сентябрәндәге 193н номерлы боерыгына 2 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелә торган дәүләт адреслар реестрыннан тиешле өземтә белән раслана.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апреләндәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетның (яки Башкарма комитетның) вазифаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Бердәм портал, Республика порталы яки адрес системасы порталындагы шәхси кабинетына җибәрелә.

8. Шулай ук, мөрәжәгать итүче сайлавы буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен мөрәжәгать итүче алырга мөмкин:

– Башкарма комитетта кәгазь чыганакта бастырылган электрон документ формасында;

– күпфункцияле үзәктә башкарма комитет тарафыннан юлланган электрон документның күпфункцияле үзәк мөһере һәм күпфункцияле үзәк хезмәткәре имзасы белән расланган, кәгазь чыганакта бастырылган нөсхәсе формасында.

9. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ рәвешендә яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты:

а) гариза кәгазь чыганакта тапшырылган очракта - гариза кергән көннән башлап 10 эш көненнән артмаган вакыт эчендә;

б) гариза электрон документ формасында тапшырылган очракта - гариза кергән көннән башлап 5 эш көненнән артмаган вакыт эчендә;

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә җибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге

13. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту карары түбәндәге нигезләрдә кабул ителә:

1) Регламентның 3 нче кушымтасына ярашлы рәвештә гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә бирелергә тиешле документларны тапшырмау яки каршылыклы мәгълүмат булган документлар тапшыру.

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләр расланмау, гариза (рәсми мөрәжәгать) бирүнең моңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан бирелүе;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматларны, эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләренә, җитди бозуларны үз эченә алган документлар, гамәлдән чыккан документлар тапшыру;

5) Регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә муниципаль хезмэт алучы булып тормаган затның муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) электрон гаризаның мөжбүри кырларын дәрәс тутырмау (тутырмау, дәрәс булмаган, тулы булмаган яки дәрәс булмаган, әлеге Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килмәү), электрон гаризада һәм тәкъдим ителгән документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

7) электрон рәвештәге гаризага (рәсми мөрәжәгатькә) һәм башка документларга электрон имза гамәлдәге законнарны бозып куелган.

14. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

15. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) ведомствоара хезмәттәшлек нәтижәсендә соратып алынган җавапта адресация объектына адрес бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару өчен кирәкле документның яисә мәгълүматның булмавы, һәм тиешле документның гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) тарафыннан аның теләге буенча тапшырылмавы;

2) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны кире алу;

3) адресация объектына адрес бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару өчен кирәк булган һәм аларны тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиле) йөкләнгән документларның Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелүе;

4) Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләренә 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән адреслаштыру объектына адрес бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару өчен очраklar һәм шартлар юк.

16. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре, мөрәжәгать итүченә категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту нигезләре Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

17. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен түләү алу Россия Федерациясе законнары белән каралмаган.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать иткәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вақыты

18. Муниципаль хезмэт алуға гариза биргәндә көтү вақыты - 15 минуттан артык түгел.

19. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы мөрәжәгатен теркәү срогы

20. КФҮтә гариза биргән көнне КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә гаризаның жиберелүен раслаучы теркәү номеры белән гариза бирү датасын күрсәтеп, КФҮ АМСнан раслама бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы яки адрес системасы порталы аша жибергәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелүен раслый торган, гаризаны теркәү номеры һәм гариза бирү көне күрсәтелгән хәбәрнамә ала.

22. Гариза бирелгән көнне Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмэт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнарына ярашлы рәвештә, муниципаль хезмэт күрсәтү урынына каршылыксыз керүне тәэмин итү максатында:

1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керүе (бүлмәләргә уңайлы керү/чыгу һәм аларның эчендә хәрәкәт итү);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенең тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларны тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язучыларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене керту.

8) Россия Федерациясе Труд һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Озатып йөрүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»гы эмере белән

билгелэнгән формада һәм тәртиптә бирелгән һәм этнең махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документ булганда, озатып йөрүче этне кертү.

25. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалану мөмкинлеген тәмин итү бунча Регламентның 24 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән таләпләр 2016 елның 1 июленән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкциялэнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

документлар кабул итү, бирү башкарыла торган бинаның жәмәгать транспорты йери торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламентны бозуга нигезлэнгән шикәятләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән багланышлары саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә электрон документның кәгазь нөсхәсе рәвешендә алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмаларынан файдаланып бәяләргә хокуклы.

29. Хезмәтнең мөрәжәгать итүчеләр ихтыяжларына туры килү-килмәвен тикшерү даими рәвештә кире элементә анализы нигезендә үткөрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенең тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамсында) очрагында уздырыла.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер тапкыр уздырыла.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә, яшәү урынына яки фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

33. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре турында мәгълүмат башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Муниципаль хезмэт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүматтан файдаланырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенәң 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм портал, Республика порталын кулланып тапшырырга;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаларның үтәләше барышы һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Бердәм портал, Республика порталы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазифаи затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы аша башкарма комитетның, шулай ук аның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә.

35. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

36. КФҮтә кабул итү өчен мөрәжәгать итүчеләрне теркәү (алга таба - язылу) Бердәм, Республика порталы, КФҮ контакт телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы цикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу өлегә көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта,

алдан язылуны раслау турында мәғлүмат, кабул итү датасын, вақытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, мөрәжәгать итүчегә, билгеләнгән кабул итү вақытыннан соң 15 минут үткәннән соң килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче алдан язылудан теләсә кайсы вақытта баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вақыт интервалы аралыгын исәпләп чыгару өчен кирәк булган белешмәләр бирүдән тыш, башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

37. Регламентның 3 нче кушымтасындагы таблицада муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

38. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документ формалары турында мәғлүмат әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вақыты

Административ процедуралар исемлеге

39. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

40. Муниципаль хезмәт күрсәтүне алу өчен «Ведомствоара электрон үзара бәйләнешнең бердәм системасы» федераль дөүләт мәғлүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәғлүмати сорау жиберергә кирәк:

1) «Күчемсез милекнең Бердәм дөүләт реестрыннан мәғлүматлар (күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында мәғлүматлар)» дигән мәғлүмати сорау. Әлеге мәғлүмати сорау «Дөүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә юллана. «Дөүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау юлланганнан соң 1 эш көненнән дә артык булмаган вақыт эчендә бирә;

2) «Юридик затларның Бердәм дөүләт реестрыннан өземтә» дигән мәғлүмати сорау. Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жиберелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 2 эш көненнән дә артык булмаган вақыт эчендә бирә. Сорау хезмәт күрсәтүне юридик зат сораган очракта башкарыла;

3) «Бердәм дөүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә» дигән мәғлүмати сорау. Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт

күрсөтү турында гариза теркөлгөн көннөн башлап 1 эш көнө эчендө жибөрөлө. «Федераль салым хезмөтө» соралган мөгълүматларны ведомствоара сорау жибөрөлгөннөн соң 2 эш көнөннөн дө артык булмаган вакыт эчендө бирэ. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсөтүнө сораган очракта башкарыла.

41. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар, түбөндөгө ведомствоара мөгълүмат запрослары аша юллама кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслый торган документ» дигән мөгълүмати сорау. Күрсәтелгән мөгълүмати сорау «Граждан хәле актларын теркәүнең бердәм дәүләт реестры» сервисы я «Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мөгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсөтүнө сорап мөрәжәгать иткән очракта, 1 эш көнөннөн артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычлылык бирү һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр» дигән мөгълүмати сорау. Күрсәтелгән мөгълүмати сорау «Нотариатның бердәм мөгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көнөннөн дө артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла;

3) «Адреслаштыру объектының кадастр планы яки тиешле территориянең кадастр картасында урнашу схемасы» дигән мөгълүмати сорау. Әлегә мөгълүмати сорау башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көнөннөн дө артык булмаган вакыт эчендә сорала;

4) «Адреслаштыру объекты төзелешенә рәхсәт (төзелеп килүче адреслаштыру объектларына адрес бирү өчен) һәм (яки) адреслаштыру объектын эксплуатациягә кертүгә рәхсәт (эксплуатациягә кертелгән адреслаштыру объектларына адрес бирү өчен)» дигән мөгълүмати сорау. Әлегә мөгълүмати сорау башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көнөннөн дө артык булмаган вакыт эчендә сорала;

5) «Торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак бинага әйләндерү турында жириле үзидарә органы карары» дигән мөгълүмати сорау. Әлегә мөгълүмати сорау башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көнөннөн дө артык булмаган вакыт эчендә сорала;

6) «Кабул итү комиссиясе тарафыннан яңадан төзү (яңадан планлаштыру) тәмамланган акт (адреслаштыру объектларының бер яки күбрәк яңа объектлары барлыкка килүгә китерүче яңадан төзү һәм (яки) яңадан планлаштыру очрагында)» дигән мөгълүмати сорау. Әлегә мөгълүмати сорау башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көнөннөн дө артык булмаган вакыт эчендә сорала;

7) Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрында теркәлгән тиеш булмаган муниципаль мөлкәт, жириле кишәрлеге бирүгә шартнамә турында белешмәләр» дигән мөгълүмати сорау. Күрсәтелгән мөгълүмати сорау башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән

2 эш көнөннөн дө соңга калмыйча соратыла.

IV. Муниципаль хезмәт күрсөтү турындагы рәсми мөрәжәгатьне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

42. Техник мөмкинлек булганда, гариза бирүче әлегә регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсөтүгә гаризасының статусын үзгәртү турында (хезмәт күрсөтү өчен документлар кабул итү турында; гариза һәм документлар жыелмасын карау турында; хезмәт күрсөтү нәтижәсен бирү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсөтүнөң әлегә этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, түбөндөгө ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-мөгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Адреслаштыру объектына адрес бирү,
мондый адресны үзгөртү һәм гамәлдән
чыгару буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТЫЛМАЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал);
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) - Реестр;
4. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Петропавел авыл җирлеге башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ;
6. Федераль адреслы мәгълүмат системасы (<https://fias.nalog.ru/>) – адреслы система порталы.

Адреслаштыру объектына адрес бирү,
мондый адресны үзгөртү һәм гамәлдән
чыгару буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесенең исеме	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесенең идентификаторы
1.	Адреслаштыру объектына адрес бирү яки аны гамәлдән чыгару турында карар	Адреслаштыру объектының милекчесе булган физик зат	1А
2.		Адреслаштыру объектының милекчесе булган юридик зат	2А
3.		Адреслаштыру объектының хужасы булган шәхси эшмәкәр	3А
4.		Хужалык алып бару хокукында адреслашу объектына ия физик зат	4А
5.		Хужалык алып бару хокукында адреслашу объектына ия юридик зат	5А
6.		Хужалык алып бару хокукында адреслашу объектына ия шәхси эшмәкәр	6А
7.		Адреслашу объектына оператив идарә хокукында ия булган физик зат	7А
8.		Адреслашу объектына оператив идарә хокукында ия булган юридик зат	8А
9.		Адреслашу объектына оператив идарә хокукында ия булган шәхси эшмәкәр	9А
10.		Гомерлеккә мирас итеп биләү хокукында адреслашу объектына ия физик зат	10А
11.		Гомерлеккә мирас итеп биләү хокукында адреслашу объектына ия юридик зат	11А
12.		Гомерлеккә мирас итеп биләү хокукында адреслашу объектына ия шәхси эшмәкәр	12А
13.		Адреслашу объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия булган физик зат	13А
14.		Адреслашу объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия булган юридик зат	14А
15.		Адреслашу объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия булган шәхси эшмәкәр	15А
16.		Гариза белән 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы «Кадастр эшчәнлегенә турында»гы федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ нигезендә кадастр эшләре яисә адресация объекты булган тиешле күчмәсез милек объектына карата комплекслы кадастр эшләре башкара торган кадастр инженеры	16А
17.		Мөрәжәгать итүче вәкиле	17А

Адреслаштыру объектына адрес бирү,
мондый адресны үзгөртү һәм гамәлдән
чыгару буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрен ачыклау, бу төркемдәге документлар саны	Бирү ысулы
а) Мөрәжәгать итүче Хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;			
1.	1А-17А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, адреслы система порталы, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
2.	1А-17А	Мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкый торган	Бердәм портал, Республика порталы, адреслы система порталы, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
3.	17А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен расый торган документ	Адреслы система порталы, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
4.	16А	«Кадастр эшчәнлеге турында» 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган, аның нигезендә адреслашу объекты булган тиешле күчемсез мөлкәт объектына карата кадастр эшләре яисә комплекслы кадастр эшләре башкарыла торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, адреслы система порталы, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар			
1.	1А-17А	Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән адреслашу объектына хокук билгели торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, адреслы система порталы, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ

Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгөртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны
Хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр:		
1.	1А-17А	Ведомствоара соратуга җавап адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныкый, һәм тиешле документ мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган
2.	1А-17А	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу
3.	1А-17А	Адреслашу объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару өчен документларны тапшыру бурычы гариза бирүчегә (гариза бирүче вәкиле) йөкләнгән, Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән
4.	1А-17А	Адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгөртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләренең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән очраklar һәм шартлар булмау
Гаризаны һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-17А	Регламентка 3 нче кушымта нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль бирелергә тиешле документларны тапшырмау яки каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру
2.	1А-17А	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәне расламау, мөрәжәгать итүче исемненн гаризаның (рәсми мөрәжәгатьнең) моңа вәкаләте булмаган зат тарафыннан тапшырылуы
3.	1А-17А	4) документларны тиешле булмаган органга бирү
4.	1А-17А	Дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматларны, килешенмәгән тезәтүләргә, эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган җитди бозуларны үз эченә алган документлар, гамәлдән чыккан документлар тапшыру.
5.	1А-17А	Регламентның 3 нче кушымтасына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе.
6.	1А-17А	Электрон формадагы гаризаның мәҗбүри юлларын дәрәс тутырмау (тулы булмаган яки дәрәс булмаган, әлеге Регламент белән билгеләнгән таләпләргә туры килмәү), электрон формадагы гаризада һәм тәкъдим ителгән документларда каршылыклы мәгълүматлар булу.
7.	1А-17А	Гариза (мөрәжәгать) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнары бозып, электрон имза кулланып имзаланган.

Адреслаштыру объектына адрес бирү,
мондый адресны үзгөртү һәм гамәлдән
чыгару буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
5 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Адреслаштыру объектына адрес бирү яисә аны гамәлдән чыгару турында карар
ФОРМАСЫ

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге № 1221 «Адресларны
бирү, үзгөртү һәм юкка чыгару кагыйдәләрен раслау турында» карары нигезендә,

_____ :
(адресны бирү/гамәлдән чыгару нигезләре күрсәтелә)

1. адресация объектына бирергә (гамәлдән чыгарырга):

_____ :
объектның төре, кадастр номерлары, адреслар һәм адреслау объекты барлыкка килә
торган күчәмсез милек объектлары турында мәгълүмат;

_____ :
кадастр номеры (күчәмсез милек объектына дәүләт кадастр исәбенә куелган адрес
бирелгән очракта)

аныкы булчыга:

_____ :
ФИО, оешма исеме

_____ :
түбәндәге адрес:

_____ :
объектның адресы, адреслаштыру объектының юкка чыгарыла торган адресы һәм дәүләт
адрес реестрында юкка чыгарыла торган адресның уникаль номеры

2. Әлеге боерыкның үтөлешен тикшереп торуны калдырам.

3. Боерык үз көченә керә _____

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Петропавел авыл жирлегә
Башкарма комитеты житәкчесе _____

Адреслаштыру объектына адрес бирү,
мондый адресны үзгөртү һәм гамәлдән
чыгару буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
6 нчы кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Адреслаштыру объектына адрес бирүдән баш тарту яки аның адресын гамәлдән чыгару
турында карар формасы

(мөрәжәгать итүченең (вәкиленең) ФИА.,
адресы)

(адреслаштыру объектына адрес бирү яисә
аның адресын гамәлдән чыгару турындагы
гаризаның теркәлү номеры)

Адреслаштыру объектына адрес бирүдән баш тарту яки аның адресын гамәлдән чыгару
турында карар

№ _____

(жирле үзидарә органы атамасы)

хәбәр итә,

(мөрәжәгать итүченең Ф.И.О. юнәлеш килешендә, шәхесен раслаучы
документның атамасы, номеры һәм бирү датасы,

почта адресы – физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП (Россия юридик заты өчен)

ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик заты өчен),

почта адресы – юридик зат өчен)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары
белән расланган адресларны бирү, үзгөртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләре нигезендә
түбәндәге адреска адрес бирүдән (гамәлдән чыгарудан) баш тартылды.

(кирәкчесенең астына сызарга)

адреслаштыру объектына

(адреслаштыру объектының төре һәм исеме,

мөрәжәгать итүче адресация объектына адрес бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать
иткән очракта, адресация объектының урнашу урыны тасвирламасы,

мөрәжәгать итүче аның адресын гамәлдән чыгару турындагы гариза белән мөрәжәгать
иткән очракта, адреслаштыру объекты адресы)

белен бәйле рәвештә

(баш тарту нигезе)

Жирле үзидарә органының вәкаләтле заты

(вазифасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(имза)

Адреслаштыру объектына адрес биру,
мондый адресны үзгөртү нөм гамөлдөн
чыгару буенча муниципаль хөзмөт
күрсөтүнөң административ регламентына
7 нче кушымта

Адреслаштыру объектына адрес биру яки аның адресын гамөлдөн чыгару турында
ГАРИЗА ФОРМАСЫ

	_____ номерлы бит	Барлығы _____ бит
--	-------------------------	----------------------

1	Гариза _____ (жирле үзидарө органы атамасы) _____	2	Гариза кабул ителде теркөлү номеры _____ гариза битлөре саны _____ беркетелгөн документлар саны _____, шул исәптөн оригиналлар _____, күчөрмөлөр _____, оригиналдагы битлөр саны _____, күчөрмөлөрдөгө битлөр саны _____ Вазыйфаи затның ФИА _____ вазыйфаи затның имзасы _____ Дата «__» _____ ел
---	--	---	--

3.1	Адреслаштыру объектына карата сорыйм:			
	Төрө:			
	Жир кишөрлеге	Корылма		Машина урыны
	Бина (төзелеш)	Бүлмө		

3.2	Адрес бирергө			
	Түбөндөгөлөр белән бөйле рөвөштө:			
	Дөүлөт яки муниципаль милөктөгө жирлөрдөн жир кишөрлеге (кишөрлеклөре) барлыкка килү			
	Барлыкка килө	торган	жир	
	кишөрлеклөре саны			
	Өстөмө мөгълүмат:			

Жир кишәрлеген бүлү юлы белән жир кишәрлеге (-ләрә) барлыкка килү	
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны	
Бүленә торган жир кишәрлегенең кадастр номеры	Бүленә торган жир кишәрлегенең адресы
Жир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән жир кишәрлеге барлыкка килү	
Берләштерелә торган жир кишәрлекләре саны	
Берләштерелә торган жир кишәрлегенең кадастр номеры	Берләштерелә торган жир кишәрлегенең адресы <1>

	_____ номерлы бит	Барлыгы _____ бит
--	-------------------	-------------------

Жир кишәрлеген (кишәрлекләрен) жир кишәрлегеннән бүлеп бирү юлы белән оештыру	
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны (бүлеп бирелә торган жир кишәрлегеннән тыш)	
Бүлеп бирелә жир кишәрлегенең кадастр номеры	Бүлеп бирелә торган жир кишәрлегенең адресы
Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән жир кишәрлеге (кишәрлекләре) барлыкка килү	
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны	Яңадан бүленә торган жир кишәрлекләре саны

Яңадан бүленә торган җир кишәрлегенең кадастр номеры <2>	Яңадан бүленә торган җир кишәрлегенең адресы <2>
Бинаны (төзелмәләренә), корылмаларны төзү, үзгәртеп кору	
Проект документлары нигезендә төзелеш (реконструкция) объектының исеме	
Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган җир кишәрлегенең кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган җир кишәрлегенең адресы
<p>Әлеге адреслаштыру объектының дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле булган түбәндәге адреслаштыру объектына карата, шәһәр төзелеше нигезендә булган очракта, документларны өзәрләү кодекс Россия Федерациясә, шәһәр төзелеше эшчәнлегә турында Россия Федерациясә субъектлары законнары белән аны төзү, үзгәртеп кору өчен төзелешкә рөхсәт бирү таләп ителми</p>	
Бина (төзелеш), корылма тибы	
Төзелеш (реконструкция) объектының исеме (проект документациясә булган очракта, проект документлары нигезендә күрсәтелә)	
Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган җир кишәрлегенең кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган җир кишәрлегенең адресы
Торак йортны торак булмаган йортка һәм торак булмаган йортны торак йортка күчерү	
Йортның кадастр номеры	Йортның адресы

	____ номерлы бит	Барлығы ____ бит
--	------------------------	------------------

Бинада (төзелештә), корылмада бинаны (төзелешне), корылманы бүлү юлы белән бүлмә (бүлмәләр) барлыкка китерү.			
	Торак бүлмә барлыкка килү	Барлыкка килә торган бүлмәләр саны	
	Торак булмаган бүлмә барлыкка килү	Барлыкка килә торган бүлмәләр саны	
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мәғлүмат:			
Бинада (төзелештә), корылмада бүлмәне, машина урынын бүлү юлы белән урын (урыннар) барлыкка китерү.			
Бүлмәнең билгеләнеше (торак (торак булмаган) бүлмә) <3>		Бүлмәнең төре <3>	Бүлмәләр саны <3>
Бүленә торган бүлмәнең, машина урынының кадастр номеры		Бүленә торган бүлмәнең, машина урынының адресы	
Өстәмә мәғлүмат:			
Бинада (төзелештә), корылмада биналарны, машина урыннарын берләштерү юлы белән бинада (төзелештә), корылмада бүлмә барлыкка килү.			
	Торак бүлмә барлыкка килү	Торак булмаган бүлмә барлыкка килү	

Берләштерелә торган бүлмәләр саны			
Берләштерелә торган бүлмәнең кадастр номеры <4>		Берләштерелә торган бүлмәнең адресы <4>	
Өстәмә мәгълүмат:			
Гомуми файдалану урыннарын үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру юлы белән бинада, корылмада бүлмә барлыкка килү			
		Торак бүлмә барлыкка килү	Торак булмаган бүлмә барлыкка килү
Барлыкка килә торган бүлмәләр саны			
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бинаны, корылманы бүлү юлы белән бинада, корылмада машина урыны булдыру			
Төзелә торган машина урыннары саны			
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			

Бинада, корылмада бүлмәне, машина урынын бүлү юлы белән машина урыны (машина урыннары) барлыкка китерү.	
Машина урыннары саны	
Бүленә торган бүлмәнең, машина урынының кадастр номеры	Бүленә торган бүлмәнең, машина урынының адресы
Өстәмә мәгълүмат:	
Бинада, корылмада биналарны, машина урыннарын берләштерү юлы белән машина урыны барлыкка китерү.	
Берләштерелә торган бүлмәләр, машина-уриннар саны	
Берләштерелә торган бүлмәнең кадастр номеры <4>	Берләштерелә торган бүлмәнең адресы <4>
Өстәмә мәгълүмат:	
Гомуми файдалану урыннарын үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру юлы белән бинада, корылмада машина урыны барлыкка килү	
Тезелә торган машина урыннары саны	
Бинаның, корылманың кадастр номеры	Бинаның, корылманың адресы
Өстәмә мәгълүмат:	

2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы «Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында»гы федераль закон (алга таба - «Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында»гы федераль закон) нигезендә дәүләт кадастр исәбенә алынган жир кишәрлегенең, бинаның (төзелешнең), корылманың, бүлмәнең, машина урынының адресын территорияне планлаштыру документларына яисә бинаның (төзелешнең), корылманың, бүлмәнең, машина урынының проект документларына туры китерү зарурлыгы	
Жир участогының кадастр номеры, бина (төзелеш), корылма, бүлмә, машина урыны	Жир участогының, бина (төзелеш), корылма, бүлмә, машина урынының гамәлдәге адресы
Өстәмә мәгълүмат:	
«Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә дәүләт кадастр исәбенә алынган жир кишәрлегенең, бинаның (төзелешнең), корылманың, бүлмәнең, машина урынының адресы булмавы	
Жир участогының кадастр номеры, бина (төзелеш), корылма, бүлмә, машина урыны	Адреслаштыру объекты урнашкан жир участогының адресы, яки адреслаштыру объекты урнашкан бина (корылма), төзелешнең адресы (булган очракта)
Өстәмә мәгълүмат:	

	___ номерлы бит	Барлығы ___ бит
--	-----------------	-----------------

3.3	Адреслаштыру объекты адресын гамәлдән чыгару:	
	Ил исеме	
	Россия Федерациясе субъекты исеме	

Россия Федерациясе субъекты составындагы муниципаль район, шәһәр округы, муниципаль округ яисә шәһәр эчендәге территория (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен) исеме	
Жирлек исеме	
Шәһәр округының шәһәр эчендәге районы исеме	
Торак пункт исеме	
Планлаштыру структурасы элементының исеме	
Урам-юл челтәре элементы исеме	
Жир кишәрлеге номеры	
Бинаның, корылманың яисә төзелеше тәмамланмаган объектның объектның тибы һәм номеры	
Бинада яисә корылмада урнашкан бүлмәнең тибы һәм номеры	
Фатир чикләрендәге бүлмәнең тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)	
Өстәмә мәғлүмат:	
Түбәндәгеләр белән бәйлә рәвештә:	
Адреслаштыру объекты юкка чыгу һәм (яисә) адреслаштыру объекты булган күчәмсез милек объектның дәүләт кадастр исәбеннән төшерү	
«Күчәмсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы федераль законның 72 статьясындагы 7 өлешендә күрсәтелгән адреслаштыру объекты булган күчәмсез милек объекты турындагы белешмәләрне Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан төшереп калдыру.	
Адреслаштыру объектына яңа адрес биру	
Өстәмә мәғлүмат:	

	_____ номерлы бит	Барлығы _____ бит
--	-------------------------	-------------------

4	Адреслаштыру объекты хужасы яисә адреслаштыру объектына башка милек хокукына ия зат				
физик зат:					
фамилиясе:		исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булганда):		
			ИНН (булган очракта):		
Шәхесне раслаучы документ:		төре:	сериясе:		
				номеры:	
		бирү датасы:		кем тарафыннан бирелде:	
		" _ " _____ ел			
почта адресы:		элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):		
юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:					
тулы исеме:					
ИНН (Россия юридик заты өчен):		КПП (Россия юридик заты өчен):			
теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):		теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):		
		" _ " _____ ел			

		почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
	Адреслаштыру объектына карата булган әйбер хокукы:			
		милек хокукы		
		адресация объектына карата милек белән хужалык алып бару хокукы		
		адресация объектына карата милек белән оператив идарә итү хокукы		
		жир кишәрлеген гомерлек мирас рәвешендә биләү хокукы		
		жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы		
5	Документлар алу ысулы (шул исәптән адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында карарны, элегрәк бирелгән документларның төп нөсхәләрен, адресация объектына адрес бирүдән (гамәлдән чыгарудан) баш тарту турында карарны):			
	Шәхсән	Күпфункцияле үзәктә		
	Почта аша түбәндәге адрес буенча:			
	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталының, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр төбәк порталларының шәхси кабинетында			
	Федераль мәгълүмати адреслы системаның шәхси кабинетында			
	Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)			
6	Документларны алу турындагы расписканы түбәндәге ысул белән бирүне сорыйм:			
	Шәхсән бирергә	Расписка алынган: _____ (мөрәжәгать итүченең имзасы)		
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жиберергә:			
	Жибермәскә			

	_____ номерлы бит	Барлығы _____ бит
--	----------------------	-------------------

7	Мөрәжәгать итүче:			
	Адреслаштыру объекты хужасы яисә адреслаштыру объектына башка милек хокукына ия зат			
	Адреслаштыру объекты милекчесе вәкиле яисә адреслаштыру объектына башка хокукы булган зат			
	физик зат:			
	фамилиясе:	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булганда):	
			ИНН (булган очракта):	
	Шәхесне раслаучы документ:	төре:	сериясе:	
				номеры:
		биру датасы:	кем тарафыннан бирелде:	
		" " _____ ел		
	почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):	
	вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның атамасы һәм реквизитлары:			
	юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:			
	тулы исеме:			
	КПП (Россия юридик заты өчен):	ИНН (Россия юридик заты өчен):		
	теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):	

			" " _____ _____ ел	
		почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
		вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның атамасы һәм реквизитлары:		

8	Гаризага теркәлгән документлар:		
	Төп нөсхә _____ данә, _____ биттә	Күчермә _____ данә, _____ биттә	
	Төп нөсхә _____ данә, _____ биттә	Күчермә _____ данә, _____ биттә	
	Төп нөсхә _____ данә, _____ биттә	Күчермә _____ данә, _____ биттә	
9	Искәрмә:		

	_____ номерлы бит	Барлығы _____ бит
--	----------------------	-------------------

10	Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә (Россия Федерациясе законнары нигезендә адресларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәғлүматларны юк итү, шулай ук персонал мәғлүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шулай ук адресларны үзгәртүне һәм юкка
----	--

	чыгаруны гамэлгә ашыручы органнар тарафыннан, шул исәптән автоматлаштырылган режимда), дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында адресларны бирүне, үзгәртүне һәм юкка чыгаруны гамэлгә ашыручы орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләрне раслыйм.	
11	Шулай ук түбәндәгеләрне раслыйм: өлге гаризада күрсәтелгән белешмәләр гариза биру датасына дөрес; Тәкъдим ителгән хокук билгели торган документлар һәм башка документлар һәм алардагы мәгълүматлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә.	
12	Имза	Дата
	_____	" ____ " _____ ел
	(имза)	(инициаллары, фамилиясе)
13	Гаризаны кабул иткән белгечнең тамгасы һәм аңа теркәлгән документлар:	

<1> Юл һәр берләштерелгән жир кишәрлеге өчен кабатлана.

<2> Юл һәр яңадан бүленгән жир кишәрлеге өчен кабатлана.

<3> Юл һәр бүленгән бүлмә өчен кабатлана.

<4> Юл һәр берләштерелгән бүлмә өчен кабатлана.

Искәрмә.

Адрес биру яки адресны гамәлдән чыгару турында гариза (алга таба - гариза) кәгазьдә А4 форматындагы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. Һәр биттә аның тәртип номеры күрсәтелә. Битләрнең нумерациясе документның барлык өлешендә тәртип буенча гарәп саннары белән башкарыла. Һәр биттә шулай ук гаризада булган битләрнең гомуми саны күрсәтелә.

Әгәр гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә кәгазьдә тутырылса, сайлап алынган мәгълүматлар каршына махсус бирелгән графада "V" тамгасы куела.

().

Гариза кәгазьдә рәсмиләштерелгәндә, мөрәжәгать итүче яки аның үтенече буенча жирле үзидарә органы белгече компьютер техникасын кулланып, конкрет гаризага кагылышлы юлларны (реквизит элементларын) тутыра ала. Бу очракта тутырылырга тиеш булмаган юллар гариза формасыннан чыгарыла.

Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

_____ мөрәжәгатенә бәйлә рәвештә

(мөрәжәгать итүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, мөрәжәгать итүче юридик зат атамасы)

_____ ел, №__ гариза

_____ нигезендә,

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижәләре буенча, түбәндәгеләргә таянып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органның имзалаучы вазифаи заты
имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)