

№9

11 февраль 2026ел

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КАРАР**

«Женаза товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрына кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законга таянып, Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Яңа Кади авыл жирлеге Башкарма комитеты **КАРАР** БИРӘ:

1. Женаза товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрына кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)) һәм Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз жаваплылыгымда калдырам.

Татарстан Республикасы  
Чирмешән муниципаль районы  
Яңа Кади авыл жирлеге  
Башкарма комитеты житәкчесе

М.М.Әминов

Татарстан Республикасы  
Чирмешән муниципаль районы  
Яңа Кади авыл жирлеге  
Башкарма комитетының  
2026 елның 11 февралендәге  
№ 9 карары белән  
расланды

Жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр  
реестрына керту буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. «Жәназа товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына керту» муниципаль хезмәтен күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Административ регламент) жирләү эшчәнлеге процессларын оештыру һәм башкару өлкәсендә хезмәт күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели, шул исәптән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, аның турындагы нигезләмә Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2011 елның 24 октябрәндәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүне (функцияләрне гамәлгә ашыруны) тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» 861 номерлы карары белән расланган (алга таба - ПГС).

1.1. «Жәназа товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына керту» муниципаль хезмәте мөрәжәгатьләрнең түбәндәге максатларын үз эченә ала:

а) жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрында тармак эшчәнлеге субъектын теркәү;

б) жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр керту.

1.2. Административ регламент түбәндәгеләрне билгели:

а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару срокларын кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрәжәгать итүчеләргә хезмәт күрсәтү тәртибенә карата таләпләр;

б) мөрәжәгать итүчеләрнең орган белән ПГС, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы» ФГИС (алга таба – Бердәм портал),

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» ГИС (алга таба – Республика порталы), шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган мөмкин булган башка ысуллар ярдәмендә үзара эш итү процедурасы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү нигезләре һәм таләпләре;

е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә карата таләпләр.

1.3. Элеге Административ регламент жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләрне исәпкә алу мәсьәләләре карамагында булган жирле үзидарәнең вәкаләтле органы (алга таба – Орган) вазыйфай затлары тарафыннан башкару өчен мәжбүри, шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмәт алуны сорап мөрәжәгать иткән мөрәжәгать итүчеләргә кагыла.

2. «Жәназа товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәтен алуга Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән һәм жирләү товарлары һәм/яки хезмәтләр күрсәтүгә бәйле эшчәнлекне гамәлгә ашыручы юридик затлар яисә шәхси эшмәкәрләр (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр) гариза бирәләр, шул исәптән:

а) юридик затлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре;

б) шәхси эшмәкәрләр һәм аларның вәкаләтле вәкилләре.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең Бердәм порталда урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

## II. Хезмәтләр күрсәтү стандарты

### Муниципаль хезмәт атамасы

4. Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына кертү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның аталышы

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Яңа Кади авыл жирлеге Башкарма комитеты күрсәтә.

#### Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. «Жәназа товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижәләре булып тора:

а) тармак эшчәнлеге субъектын жәназа товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрында теркәгәндә- жәназа товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрыннан өземтә (әлеге Административ регламентка 5нче кушымта рәвешендә);

б) жәназа товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр керткәндә-жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрыннан актуальләштерелгән өземтә яисә жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрыннан чыгу турында хәбәрнамә (әлеге Административ регламентка 5 нче кушымта формасы буенча);

в) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда - баш тарту турында дәлилленгән карар (әлеге Административ регламентка бнчы кушымта рәвеше буенча).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе Мөрәжәгать итүчегә бирелә:

а) Органга яисә КФҮкә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә - Органның вәкаләтле вазыйфай заты имзалаган кәгаздә (булган очракта мөһер белән), ә мөрәжәгать итүче теләге буенча- электрон рәвештә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша тапшырганда - «Электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63 – ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Органның вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында.

#### Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

8. «Жәназа товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәтен, шулай ук аның ярдәмче хезмәтләрен күрсәтү вакыты:

а) тармак эшчәнлеге субъектын жәназа товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрында теркәгәндә — гариза кергән көннән башлап 1 (бер) эш көне;

б) жөназа товарлары һәм хөзмөтлөре күрсөтүчөлөр реестрына үзгөрөшлөр кергөкөндө— гариза кергөн көннөн башлап 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара запрослар жибөрү кирөк булган очракта, муниципаль хөзмөт күрсөтү вакыты мондый запросларга жавап алганчы туктатылып тора, лөкин бу вакыт хөзмөт күрсөтүнөң норматив вакыты тәмамланган көннөн башлап 5 (биш) эш көнөнөн артмаска тиеш. Вакытны озайту турында гариза бирүче үзе сайлаган мөгълүмат алу ысулы аша хөбөрдәр ителө.

10. Муниципаль хөзмөт күрсөтү вакыты Органга гариза һәм барлык кирөкле документлар кергөннөн соң килөсе эш көнөнөн башлап исөплөнө.

11. Муниципаль хөзмөт күрсөтү вакытлары турында мөгълүмат мөрөжөгөт итүчөлөргө житкерелө, шул исөптөн Органның рөсми ресурсларында урнаштырыла.

Муниципаль хөзмөт күрсөтү өчен гаризаны һәм документларны кабул итүдөн баш тарту өчен нигөзлөрнөң тулы исөмлөгө, шулай ук муниципаль хөзмөт күрсөтүне туктатып тору яки хөзмөт күрсөтүдөн баш тарту өчен нигөзлөрнөң тулы исөмлөгө

12. «Жөназа товарлары һәм хөзмөтлөре күрсөтүчөлөр реестрына кергү» муниципаль хөзмөтөн күрсөтү өчен кирөкле документларны кабул итүдөн баш тарту өчен түбөндөгөлөр нигөз булып тора:

а) өлөгө Административ регламентка 3 нче кушымта нигөзөндө муниципаль хөзмөт күрсөтү турындагы гаризаны карау өчен кирөкле документларның тулы булмаган комплектын тәкьдим итү;

б) муниципаль хөзмөт күрсөтүне сорап мөрөжөгөт итү хокукы булмаган зат тарафыннан гариза яки башка документлар тапшыру (Гариза бирүчөнөң тиешенчө рөсмилөштерелгөн вөкалөтлөре булмау);

в) мөрөжөгөт иткөн вакытка үз көчен югалткан документларны тәкьдим итү;

г) Россия Федерациясе законнарында билгелөнгөн тәртиптө расланмаган төзөтүлөре, сызып ташлаулары булган документларны тәкьдим итү;

д) белешмөлөре бер - берсенө яки Органда булган башка мөгълүматларга каршы килүче документларны тәкьдим итү;

ө) хөзмөтне алу өчен шөхси мөгълүматларны эшкөртүгө ризалык бирү талөп ителгөн очракта, хөзмөт алучының мондый ризалык бирүдөн баш тартуы;

ж) өлек теркөлгөн запрос буенча хөзмөт күрсөтү вакыты тәмамланмаган очракта, шундый ук кабат запрос керү;

з) Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның мәжбүри тутырылырга тиешле кырларын дәрәс тутырмау яки хаталар булу, шул исәптән Гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларда хаталар булу;

и) документларда алардагы мәгълүматны тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган зыяннар (повреждениеләр) булу;

к) гариза Гариза бирүченең мәнфәгатьләрен тәкъдим итү вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан бирелү (шул исәптән гариза яки башка документлар мөрәжәгать итү хокукы булмаган зат тарафыннан тапшырылу).

12.1. Документларны кабул итүдән баш тарткан очракта, Гариза бирүчегә электрон документ формасында нигезләнган язма белдерү бирелә. Анда әлеге Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тәкъдим ителергә яки төзәтелергә тиешле документлар (белешмәләр) исемлегә күрсәтелә (әлеге Административ регламентка 7 нче кушымта формасы буенча).

13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр:

а) карар кабул итү яки Гариза бирүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләренә һәм (яки) документларны алу максатында ведомствоара запрослар жиберү (төгәл белешмәләр Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителмәсә яки Органда булмаса). Бу очракта муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты җавап алганчыга кадәр, ләкин Россия Федерациясе законнарында билгеләнган вакыттан артмаган срокка туктатылып тора;

б) хисап (реестр) белешмәләренә документлар белән раслауны таләп итә торган үзгәрешләр кертү (бу үзгәрешләр Гариза бирүче инициативасы белән яки Орган тарафыннан Гариза бирүче мондый үзгәрешләрнең кирәклеген раслаганнан соң гына мөмкин).

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә: а) тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнган документларны тапшырмау;

б) тапшырылган документларда тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүмат булу;

в) реестрга үзгәрешләр кертү өчен нигез булмау;

г) хезмәт күрсәтү алуға хокук булмау (нигезләмә кушымтасы белән).

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яки аны туктатып торган очракта, Гариза бирүчегә нигезләнган белдерү жиберелә. Анда баш тартуның конкрет сәбәбе һәм әлеге Административ регламентның тиешле нормасына сылтама күрсәтелә.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, шулай ук гариза бирүче категориясен

(билгеләрен) исәпкә алып хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре Регламентка 4нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен Гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны түләү ысуллары

16. «Женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына кергү» муниципаль хезмәте Гариза бирүчеләргә бушлай (түләүсез) күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

17. Гариза бирүче Органга гариза биргәндә яки хезмәт нәтижәсен алганда шәхсән мөрәжәгать иткәндә, чиратта көтү вакыты Гариза бирүчеләрне кабул итү сәгатьләрендә 15 (унбиш) минуттан артмаска тиеш. Техник өзеклекләр, мөрәжәгатьләр күп булу яки хезмәт күрсәтү оперативлыгына комачаулый торган башка объектив сәбәпләр булса, Гариза бирүчегә көтү сәбәбен аңлатырга һәм кабат килү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итергә тиешләр.

18. Кабул итүгә язылу Органның контактлары аша башкарыла.

19. Гариза Бердәм портал яки Республика порталы аша бирелгәндә яки хезмәт нәтижәсе алынганда, көтү онлайн режимда башкарыла һәм вакыт белән чикләнми (әлеге Административ регламентта каралган эшкәртү вакытларыннан тыш).

Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгатен теркәү вакыты

20. Күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза бирелгән көнне мөрәжәгать итүчегә КФҮ АИСнан регистрация номеры һәм датасы язылган расписка бирелә.

21. Гариза Бердәм портал яки Республика порталы аша жиберелгәндә, гариза бирүче гариза бирелгән көнне Бердәм порталдагы яки Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелүен раслаучы белдерү ала (регистрация номеры һәм датасы күрсәтелә).

22. Органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза ике нөсхәдә бирелә. Органның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаның кабул ителгән датасын һәм

тапшырылган документларны күрсәтеп, бер нөсхәсен гариза бирүчегә кайтара.

#### Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән тәмин ителә.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтелә торган урынга киртәсез керү өчен түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына киртәсез керүе (бинага уңайлы керү/чыгу һәм бина эчендә иркен йөрү);

2) хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүматның уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырылуы;

3) күрүе начар булган һәм мөстәкыйль йөри алмый торган инвалидларга ярдәм итү һәм аларны озатып йөрү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары территориясендә мөстәкыйль йөрү, аларга керү һәм чыгу, транспортка утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге (шул исәптән инвалид коляскасы кулланып);

5) инвалидларның хезмәтләргә киртәсез ирешүе өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавышлы һәм визуаль мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне Брайль шрифты белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәче кертү мөмкинлеге;

8) махсус белем алган һәм тиешле документы булган юл күрсәтүче этне кертү (Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Документ формасын раслау турында юл күрсәтүче этнең махсус белем алуын раслаучы документ һәм аны бирү тәртибе»гы указы нигезендә).

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектларның һәм хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чараларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итү өлешендәге таләпләр (Регламентның 24 нче пункттындагы 1–4 нче пунктчаларында күрсәтелгән) 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр турындагы мәғлүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮтә, Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре түбәндәгеләр:

документлар кабул ителә торган һәм бирелә торган бинаның жәмәгать транспорты

тукталышларына якин урнашуы;

белгечләрнең һәм документлар кабул итү бүлмәләренең житәрлек күләмдә булуы;

мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәғлүмат булуы;

инвалидларга, башкалар белән бертигез дәрәжәдә хезмэт алуға комачаулый торган киртәләргә үтүдә ярдәм күрсәтү.

28. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләр:

1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын саклау;

2) муниципаль хезмэт нәтижәсен алу вакытын саклау;

3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан әлеге Административ регламентны бозу очраклары буенча нигезле шикәятләр булмавы;

4) гариза бирүченең вазыйфай затлар белән хезмәттәшлек итү саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) хезмэт күрсәткәндә КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлек итү гариза һәм барлык кирәкле документларны тапшырганда бер тапкыр башкарыла;

4.2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә электрон документның кәгазьдәгә күчermәсе формасында алу кирәк булганда — бер тапкыр.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Гариза бирүченең вазыйфай зат белән бер тапкыр хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын кәрәзле телефон элементәсе, Бердәм портал, Республика порталы, терминаллар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

29. Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы һәм статусы турында мәғлүматны Гариза бирүче Бердәм порталдагы яки Республика порталындагы шәхси кабинетында, яисә КФҮтә (МФЦ) алырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмэт күрсәтү Гариза бирүченең яшәу урынына яки теркәлү урынына карамыйча, экстерриториаль принцип буенча теләсә кайсы КФҮтә башкарыла.

31. Гариза бирүче муниципаль хезмәтне комплекслы запрос составында алырга хокуклы.

32. Хезмэт күрсәтүнең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәғлүмат Органның рәсми сайтында, КФҮтә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

### Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

33. Муниципаль хезмэт электрон формада күрсәтелгәндә Гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәғлүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза һәм башка кирәкле документларны, шул исәптән электрон образы элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1 нче өлешенең 7.2 пункты нигезендә расланган документларны Бердәм портал яки Республика порталы аша тапшырырга;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаларның үтәлеше һәм статусы турында мәғлүмат алырга;

г) Бердәм портал яки Республика порталы аша муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы, Бердәм портал, Республика порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирергә.

34. Гариза формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру аша башкарыла, гаризаны башка формада өстәмә бирү таләп ителми.

35. КФҮкә кабул итүгә язылу Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә КФҮнең кабул итү графигы нигезендә теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланьрга бер тәүлек калганда тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен Гариза бирүче система таләп иткән мәгълүматларны күрсәтергә тиеш, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләнгән датасы һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсэн кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле  
документларның тулы исемлеге

36. Регламентка 3нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның типик (стандартлаштырылган) исемлеге китерелгән.

37. Гариза формалары һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында мәғлүмат әлеге Административ регламентка 3 нче кушымтада китерелгән.

### III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү вакытлары

#### Административ процедуралар исемлеге

38. Хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчене хәбәрдар итү;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документларны кабул итү;
- 3) ведомствоара мәғлүмат хезмәттәшлеге;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен гариза бирүчегә тапшыру.

#### Мөрәжәгать итүчене профильләү

39. Гариза бирүчене профильләштерү административ процедурасы Орган тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле билгеләрне ачыклауны күздә тотта. Бу хезмэт күрсәтүнең тиешле төрөн сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен эшләнә.

40. Гариза бирүчене профильләштерү портал аша гариза биргәндә автоматик рәвештә башкарыла (электрон форманы тутырганда анкета сорауларына жавап бирү нигезендә).

41. Профильләштерү үткәргәндә Гариза бирүченең түбәндәге билгеләре ачыклана:

- а) мөрәжәгать итүченең категориясе (юримдик зат, шәхси эшмәкәр);
- б) мөрәжәгать итү нигезе (жирләү товарлары һәм хезмэт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрында тармак эшчәнлеге субъектын теркәү, жирләү товарлары һәм хезмэт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кертү);
- в) административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен кирәкле башка билгеләр.

42. Профильләштерүне башкару тәртибе:

а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә Гариза бирүче кирәкле мәгълүматларны күрсәтә (мөрәжәгатьнең максаты, үзе һәм объект турында мәгълүмат);

б) мәгълүматлар электрон регистрация формасында теркәлә;

в) профильләштерү этабында документларның кирәкле комплекты, административ процедураларны башкару тәртибе һәм таләп ителгән административ эзлеклелек билгеләнә.

43. Гариза бирүчене профильләштерү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итү максатын төгәл билгеләү (жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәмин итүчеләр реестрында тармак эшчәнлегә субъектын теркәү, жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр керту);

б) документларның һәм административ процедураларның шәхси (персонализацияләнгән) исемлеге;

в) хезмәт күрсәтү системасында Гариза бирүченең регистрация картасын (профилен) формалаштыру.

44. Профильләштерү әлеге Административ регламентка, шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль законга ярашлы рәвештә, Гариза бирүченең шәхси мәгълүматларының яшеренлеген (конфиденциальлеген) мәжбүри саклап үткәрелә.

45. Профильләштерү процедурасының барышы һәм аның нәтижәсе турындагы мәгълүмат Гариза бирүчегә Бердәм порталдагы шәхси кабинетында белдерү рәвешендә житкерелә.

Ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге

46. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яки) документларны алу максатында түбәндәге органнар һәм оешмалар белән ДБС (ПГС) аша башкарыла:

а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;

б) Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары;

в) жирле үзидарә органнары;

г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

47. «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында, шул исәптән түбәндәге белешмәләр соратылырга мөмкин:

а) Россия Федерациясе территориясендә булган гражданның/резидентның/башка затның мәгълүматлары, шул исәптән ФИАт.ис., туган елы, шәхесе танучы документ реквизитлары, теркәү (регистрация) адресы, контакт мәгълүматлары — Россия ФНСнан соратыла (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) паспортның дәрәҗәсигә, паспорт досьесы һәм Гариза бирүченә теркәү турындагы белешмәләр — Россия МВД-сыннан соратыла (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>)

в) Россия Федерациясе территориясендә булган гражданның/резидентның/башка затның СНИЛС номеры — Россия СФР-ыннан соратыла (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрында урнаштырыла торган/актуальләштерелә торган шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик зат турындагы мәгълүматлар — Россия ФНС-ыннан соратыла (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле булган, хакимият органнары яки оешмалар карамагында булган башка документлар һәм белешмәләр, ведомствоара запрос буенча электрон рәвештә ДБС (ПГС) аша соратып алына ала.

#### IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросның каралу статусы үзгәрү турында гариза бирүченә хәбәрдар итү ысуллары

48. Техник мөмкинлек булганда, гариза бирүчегә аның мөрәҗәгатә статусы үзгәрүе (әлеге Административ регламент белән билгеләнгән: документлар кабул ителү; гариза һәм документлар комплекты каралу; хезмәт күрсәтү нәтижәсе бирелү), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең шул этабында гариза бирүче башкарырга тиешле адымнар һәм эшләр турында түбәндәге ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-хэбэрлэр аша;
- Бердэм портал аша;
- Республика порталы аша;
- башка сервис һәм ысуллар аша (булган очракта).

Кушымта №1  
женаза товарлары һәм  
хезмәтләре күрсәтүчеләр  
реестрына кертү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Яңа Кади авыл жирлеге башкарма комитеты - Орган;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе– КФҮ.

Кушымта №2  
 женаза товарлары һәм  
 хезмәтләре күрсәтүчеләр  
 реестрына кертү буенча  
 муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
 административ регламентына

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

| №  | Хезмәт күрсәтү нәтижәсе  | Гариза бирүченең шәхси үзенчәлегенә исеме     | Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы |
|----|--|---|---|
| 1. | Кабер корылмалары белән башкарылган эшләргә теркәү турында хәбәрнамә | Юридик затлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре | 1А  |
| 2. |  | Шәхси эшмәкәрләр                              | 2А  |
| 3. |  | Юридик затның вәкаләтле вәкиле                | 3А  |
| 4. |  | Шәхси эшмәкәрнең вәкаләтле вәкиле             | 4А  |
| 1. | Кабер корылмалары реестрыннан өзәмтә                                 | Юридик затлар                                 | 1Б  |
| 2. |  | Шәхси эшмәкәрләр                              | 2Б  |
| 3. |  | Юридик затның вәкаләтле вәкиле                | 3Б  |
| 4. |  | Шәхси эшмәкәрнең вәкаләтле вәкиле             | 4Б  |

Кушымта №3  
 женаза товарлары һәм  
 хезмәтләре күрсәтүчеләр  
 реестрына кергү буенча  
 муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
 административ регламентына

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы  
 исемлеге

| №   | Идентификатор  | Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документ төрләрен аңлату, төркемнән документлар саны | Тәэмин итү ысулы                              |
|---|----------------|--|---|
| <i>Хезмәт алу өчен гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар</i> |                |  |   |
| 1.  | 1А-4А, 1Б-4Б   | Гариза*  | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ |
| 2.  | 1А-4А, 1Б-4Б   | Шәхесне раслаучы документ  | Орган, МФЦ                                    |
| 3.  | 3А, 4А, 3Б, 4Б | Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ                                 | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ |
| 4.  | 1А-4А          | Оешманың матди-техник ресурслары турында житәкче тарафыннан расланган мәгълүмат        | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ |
| 5.  | 1А-4А          | Менеджер тарафыннан расланган, күрсәтелгән товарлар һәм хезмәтләр исемлеге             | Бердәм портал, Республика порталы, Орган, МФЦ |

\*1) "Женаза товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрында тармак субъектын теркәү" ярдәмче хезмәте өчен гариза биргәндә - әлеге Административ Регламентның 8 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

2) "Женаза товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кергү" ярдәмче хезмәте өчен гариза биргәндә - әлеге Административ Регламентның 9 нчы кушымтасында билгеләнгән форма

буенча.

Гаризада түбәндәгеләр булырга тиеш:

- а) оешма турында мәгълүмат;
- б) гариза бирүче оешма вәкиле турында мәгълүмат;
- г) элемтә мәгълүматы (телефон номеры, электрон почта адресы);
- д) гаризаның максаты турында мәгълүмат;
- е) оешманың банк реквизитлары;
- ж) эшчәнлек территориясе турында мәгълүмат;
- з) оешманың матди-техник ресурслары турында мәгълүмат;
- и) күрсәтелгән товарлар һәм хезмәтләр турында мәгълүмат;
- к) хезмәт күрсәтелгән зиратлар турында мәгълүмат;
- л) реестрдан чыгу сәбәбе турында мәгълүмат;
- м) реестрны яңарту турында мәгълүмат.

Бердәм портал аша хезмәт күрсәтү өчен гариза биргәндә, мәгълүмат кертелгәндә, гариза автоматик рәвештә төзелә.

Кушымта №4  
 женаза товарлары һәм  
 хезмәтләре күрсәтүчеләр  
 реестрына кертү буенча  
 муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
 административ регламентына

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм гаризаны һәм Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

| №  | Идентификатор  | Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документ төрләрен аңлату, төркемнән документлар саны   |
|--|----------------|--|
| <i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>   |                |  |
| 1.   | 1А-4А, 1Б-4Б   | Гариза бирүче тапшырырга тиешле документларны бирмәү   |
| 2.   | 1А-4А, 1Б-4Б   | Тапшырылган документларда тулы булмаган, бозылган яки төгәл булмаган мәгълүмат булу  |
| 3.   | 1А-4А, 1Б-4Б   | Хезмәт алу хокукы булмау (нигезләү белән)  |
| 4.   | 1Б-4Б          | Реестрга үзгәрешләр кертү өчен нигез булмау  |
| <i>Гаризаны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр һәм Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар</i> |                |  |
| 1.   | 1А-4А, 1Б-4Б   | Әлеге Административ Регламентның 3 нче кушымтасына туры китереп, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле тулы булмаган документлар жыелмасын тапшыру яки тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү өчен билгеләнгән таләпләргә туры килмәве |
| 2.   | 3А, 4А, 3Б, 4Б | Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирергә хокукы булмаган зат тарафыннан гариза яки башка документлар бирү (Гариза бирүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазьләре юк)   |
| 3.   | 1А-4А, 1Б-4Б   | Хезмәт күрсәтү өчен гариза биргән вакытта яраксыз булып киткән документларны тапшыру   |
| 4.   | 1А-4А, 1Б-4Б   | Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган төзәтүләр яки бетерүләр булган документлар тапшыру  |
| 5.   | 1А-4А, 1Б-4Б   | Бер-берсенә каршы килә торган мәгълүматлы документлар яки Орган карамагындагы башка мәгълүматлар бирү  |
| 6.   | 1А-4А, 1Б-4Б   | Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмәт алучының   |

|    |                |   |
|----|----------------|---|
|    |                | шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы  |
| 7. | 1А-4А, 1Б-4Б   | Элегрәк теркәлгән сорауга охшаш сорату алу, хезмәт күрсәтү вақыты мондый сорау алынган вақытта тәмамланмаган.   |
| 8. | 1А-4А, 1Б-4Б   | Бердәм порталда, Республика порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда |
| 9. | 1А-4А, 1Б-4Б   | Документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәғлүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми   |
| 10 | 3А, 4А, 3Б, 4Б | Гариза Мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза бирү хокукы булмаган зат тарафыннан бирелгән гариза яки башка документлар)                             |

Кушымта №5  
женаза товарлары һәм  
хезмәтләре күрсәтүчеләр  
реестрына кертү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына

"Оешманы жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр  
реестрына кертү турында хәбәрнамә" документ формасы

---

*(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)*

Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына оештыру  
турында мәгълүмат кертү хакында хәбәрнамә

---

*(теркәлү датасы)*

1. Статус:

---

*(гамәлдәге / үзгәртелде/ туктатылды)*

2. Теркәлү номеры:

---

3. Тапшыру датасы:

---

Мөрәжәгать итүченең  
*(хезмәт алучының)*  
тулы исеме

---

Гариза № \_\_\_\_\_  
Мөрәжәгатьнең максаты \_\_\_\_\_  
Гаризаның статусы \_\_\_\_\_

Оешма турында белешмәләр:

Эшчәнлек төбәге \_\_\_\_\_  
Торак пункт \_\_\_\_\_  
Оештыру-хокукый  
рәвеш \_\_\_\_\_  
Оешма исеме \_\_\_\_\_  
ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
*булса* \_\_\_\_\_  
Шәхси эшмәкәрнең  
юридик адресы/даими  
теркәү адресы \_\_\_\_\_  
Чын адрес \_\_\_\_\_  
*әгәр башкача булса* \_\_\_\_\_  
Житәкче вазыйфасы \_\_\_\_\_  
Житәкченең Ф.И.Ат.ис. \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Электрон почта адресы \_\_\_\_\_

Оешманың банк реквизитлары:

|    | Банк исеме | Банкның<br>БИК | Корреспон<br>д<br>ент счёты | Исәп-<br>хисап<br>счёты |
|----|------------|----------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1. | _____      | _____          | _____                       | _____                   |
| 2. | _____      | _____          | _____                       | _____                   |

Оешманың матди-техник чаралары турында белешмәләр:

|    | Төрө  | Исеме | Саны  |
|----|-------|-------|-------|
| 1. | _____ | _____ | _____ |
| 2. | _____ | _____ | _____ |

Китерелә торган товарлар һәм хезмәт күрсәтүләр турында белешмәләр:

|    | Төрө  | Атамасы | Бәясө<br>сум |
|----|-------|---------|--------------|
| 1. | _____ | _____   | _____        |
| 2. | _____ | _____   | _____        |

Хезмәт күрсәтелә торган зиратлар турында белешмәләр:

|    | Зират исеме |
|----|-------------|
| 1. | _____       |
| 2. | _____       |

|                |             |                 |
|----------------|-------------|-----------------|
| _____          | _____       | _____           |
| <i>вазыйфа</i> | <i>имза</i> | <i>ФИАт.ис.</i> |

Кушымта № 6  
женаза товарлары һәм  
хезмәтләре күрсәтүчеләр  
реестрына кертү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына

«Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)»  
документ формасы

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында  
каrar  
(белдерү)

---

*(хезмәт күрсәтүне алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)*

элек бирелгән гариза номеры буенча

---

*(гариза/мөрәжәгать номеры)*

муниципаль хезмәт алу максатларында:

---

*(муниципаль хезмәтнең исеме)*

---

*(мөрәжәгать максатының исеме)*

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

---

*(баш тарту өчен нигез)*

Сәбәбен аңлату:

---

Өстәмә мәғлүмат:

---

*(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)*

|   |               |   |                                     |
|---|---------------|---|-------------------------------------|
| <hr/>   | <hr/>         | / | <hr/>                               |
| <i>(вәкаләтле органның<br/>вазыйфай заты)</i> | <i>(имза)</i> |   | <i>(фамилия һәм<br/>инициаллар)</i> |
|   |               |   | <hr/>                               |
|   |               |   | <i>(дата)</i>                       |

Кушымта №7  
женаза товарлары һәм  
хезмәтләре күрсәтүчеләр  
реестрына кертү буенча  
муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ  
регламентына

«Документлар кабул итүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә),  
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле» документ формасы

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны  
кабул итүдән баш тарту турында

каرار  
(белдерү)

---

*(хезмәт алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)*

элек бирелгән гариза номеры буенча

---

*(гариза/мөрәжәгать номеры)*

муниципаль хезмәт алу өчен:

---

*(муниципаль хезмәт исеме)*

---

*(мөрәжәгать максатының исеме)*

түбәндәге нигезләр буенча кире кагылды:

---

*(баш тарту өчен нигез)*

Сәбәбен аңлату:

---

Өстәмә мәгълүмат итәбез:

---

*(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)*

---

*(вәкаләтле органның  
вазыйфаи заты)*

---

*(имза)*

---

*(фамилия һәм  
инициаллар)*

---

*(дата)*

Кушымта №8  
женаза товарлары һәм  
хезмәтләре күрсәтүчеләр  
реестрына кертү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына

"Женаза товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына  
оешманы кертү өчен гариза" документ формасы

---

*(гариза адресаты: вазыйфасы, тулы исеме)*

от

---

*(Затның (хезмәталучының) фамилиясе,  
исеме, әтисенең исеме (булса), тулысынча  
(кыскартуларсыз))*

---

*(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы  
документ төре)*

серия: \_\_\_\_\_  
номер: \_\_\_\_\_  
бирелгән: \_\_\_\_\_  
бүлек \_\_\_\_\_  
коды: \_\_\_\_\_  
бирү датасы: \_\_\_\_\_  
теркәлү \_\_\_\_\_  
адресы: \_\_\_\_\_

телефон:

электрон

почта:

СНИЛС:

Оешманы жирлэү товарлары һәм хезмэт күрсәтүләр белән тээмин итүчеләр  
реестрына кертү турында гариза

Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

(*оешма исеме*)

жирлэү товарлары һәм хезмәтләре белән тээмин итүчеләр реестрына  
кушуыгызны сорыйм.

Оешма турында белешмәләр:

Эшчәнлек төбәге \_\_\_\_\_

Торак пункт \_\_\_\_\_

Оештыру-хокукый рәвеш \_\_\_\_\_

Оешманың исеме \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

*булган очракта* \_\_\_\_\_

Шәхси эшмәкәрнең \_\_\_\_\_

юриск адресы/ даими \_\_\_\_\_

теркәлү адресы \_\_\_\_\_

Факттагы адрес \_\_\_\_\_

*әгәр аерылса* \_\_\_\_\_

Житәкче вазыйфасы \_\_\_\_\_

Житәкченең ФИАт.ис. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электрон почта адресы \_\_\_\_\_

Оешманың банк реквизитлары:

Банк исеме

Банкның

Корреспон

Исәп-хисап

|    | БИК   | Д<br>ЕНТ СЧЕТЫ | счетов |
|----|-------|----------------|--------|
| 1. | _____ | _____          | _____  |
| 2. | _____ | _____          | _____  |

Оешманың матди-техник ресурслары турында мәгълүмат:

|    | Төре  | Исеме | Саны  |
|----|-------|-------|-------|
| 1. | _____ | _____ | _____ |
| 2. | _____ | _____ | _____ |

Күрсәтелгән товарлар һәм хезмәтләр турында мәгълүмат:

|    | Төре  | Исеме | Бәясө<br>сум |
|----|-------|-------|--------------|
| 1. | _____ | _____ | _____        |
| 2. | _____ | _____ | _____        |

Хезмәт күрсәтелә торган зиратлар турында белешмәләр:

|    | Зират исеме |
|----|-------------|
| 1. | _____       |
| 2. | _____       |

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ / (расшифровкасы)

Вазыйфай затның резолюциясе \*вәкаләтле орган исеме\* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга:

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Имза: \_\_\_\_\_ /

(расшифровкасы)

Кушымта № 9  
женаза товарлары һәм  
хезмәтләре күрсәтүчеләр  
реестрына кертү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентына

«Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына  
үзгәрешләр кертү турында гариза" документ формасы

---

*(гариза адресаты: вазыйфасы, тулы исеме)*

---

*(Хезмәт күрсәтүче затның (алучының)  
фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булса),  
тулысынча (кыскартуларсыз))*

---

*(хезмәт алучының шәхесен раслаучы  
документ төре)*

серия: \_\_\_\_\_  
номер: \_\_\_\_\_  
бирелгән: \_\_\_\_\_  
бүлек  
коды: \_\_\_\_\_  
бирү датасы: \_\_\_\_\_  
теркәлү  
адресы: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
электрон  
почта: \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_

Женаза товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына  
үзгәрешләр кертү өчен  
гариза

Дата \_\_\_\_\_ Терк. № \_\_\_\_\_

Мин жирлэү эйберлэре һәм хезмэтлэре белән тээмин итүчелэр реестрына үзгәрешлэр кертүне сорыйм.

Оешма турында мәгълүмат:

Эшчәнлек төбәге \_\_\_\_\_  
Торак пункт \_\_\_\_\_  
Оештыру-хокукый рәвеше \_\_\_\_\_  
Оешманың исеме \_\_\_\_\_  
ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
*булган очракта* \_\_\_\_\_  
Шәхси эшмәкәрнең  
юридический адресы/  
даими теркәлү адресы \_\_\_\_\_  
Факттагы адрес \_\_\_\_\_  
*әгәр аерылса* \_\_\_\_\_  
Житәкче вазыйфасы \_\_\_\_\_  
Житәкченең ФИАт.ис. \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Электрон почта адресы \_\_\_\_\_

Оешманың банк реквизитлары:

|    | Банк исеме | Банкның<br>БИК | Корреспон<br>дент счёты | Исәп-хисап<br>счетов |
|----|------------|----------------|-------------------------|----------------------|
| 1. | _____      | _____          | _____                   | _____                |
| 2. | _____      | _____          | _____                   | _____                |

Оешманың матди-техник ресурслары турында мәгълүмат:

|    | Төрө  | Исеме | Саны  |
|----|-------|-------|-------|
| 1. | _____ | _____ | _____ |
| 2. | _____ | _____ | _____ |

Бирелә торган товарлар һәм хезмәтләр турында мәгълүмат:

|    | Төрө  | Исеме | Бәя<br>сум |
|----|-------|-------|------------|
| 1. | _____ | _____ | _____      |

2.

Хезмэт күрсәтелә торган зиратлар турында белешмәләр:

Зират исеме

1.

2.

Үзгәрешләр кертү сәбәбе

*(хата төзәтү/башка (кайсысын  
икәннен күрсәтегез)*

Кирәкле төзәтмәләр

*(төзәтергә кирәк булган хаталарны  
һәм реестрга өстәлергә тиешле мәгълүматны тасвирлагыз)*

Дата: \_\_\_\_\_

Имза: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*(расшифровкасы)*

Халыкка жирләү хезмәтләре күрсәтүне оештыру һәм жирләү урыннарын карап тоту турында \*вәкаләтле органның рәсми исеме\* карары:

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Имза: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*(расшифровкасы)*