

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ КУТЕМИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕРЕМШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ул. Клубная, д.1а, село Кутема, 423112

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧИРМЕШӘН МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
КҮТӘМӘ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Клуб урамы, 1а йорты, Күтәмә авылы, 423112

тел.+7(84396) 4-30-88, email: Kut.Cmn2@tatar.ru

№3

12 февраль 2026 ел

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАРАР**

**«Женаза товарлары һәм хезмәт
күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр
реестрына кертү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын
раслау турында»**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законга таянып, Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Күтәмә авыл жирлеге Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Женаза товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрына кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга (pravo.tatarstan.ru) һәм Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз жаваплылыгымда калдырам.

**Татарстан Республикасы
Чирмешән муниципаль районы
Күтәмә авыл жирлеге
Башкарма комитеты житәкчесе**

О.Н.Сайгушева

Татарстан Республикасы
Чирмешән муниципаль районы
Күтәмә авыл жирлеге
Башкарма комитетының
2026 елның 12 февралендәге
№ 3 карары белән
расланды

Жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр
реестрына кергү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. «Жәназа товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына кергү» муниципаль хезмәтен күрсәтүнең әлегә Административ регламенты (алга таба – Административ регламент) жирләү эшчәнлеген процессларын оештыру һәм башкару өлкәсендә хезмәт күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели, шул исәптән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, аның турындагы нигезләмә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләргә электрон рәвештә күрсәтүне (функцияләргә гамәлгә ашыруны) тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» 861 номерлы карары белән расланган (алга таба - ПГС).

1.1. «Жәназа товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына кергү» муниципаль хезмәт мөрәжәгатчеләргә түбәндәге максатларын үз эченә ала:

а) жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрында тармак эшчәнлеген субъектларны тәркәү;

б) жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кергү.

1.2. Административ регламент түбәндәгеләргә билгели:

а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару срокларын кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрәжәгатчеләр итүчеләргә хезмәт күрсәтү тәртибенә карата таләпләр;

б) мөрәжәгатчеләрнең орган белән ПГС, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы» ФГИС (алга таба – Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» ГИС (алга таба – Республика порталы), шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган мөмкин булган башка ысуллар ярдәмендә үзара эш итү процедурасы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгатчеләр итүчеләргә мәгълүмат бирү нигезләре һәм таләпләре;

е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә карата таләпләр.

1.3. Әлегә Административ регламент жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләргә исәпкә алу мәсьәләләре карамагында булган жирле үзидарәнен вәкаләтле органы (алга таба – Орган) вазыйфалары затлары тарафыннан башкару өчен

мәжбүри, шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмәт алуны сорап мөрәжәгать иткән мөрәжәгать итүчеләргә кагыла.

2. «Жәназа товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына кергән» муниципаль хезмәтен алуга Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән һәм жирләү товарлары һәм/яки хезмәтләр күрсәтүгә бәйле эшчәнлекне гамәлгә ашыручы юридик затлар яисә шәхси эшмәкәрләр (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр) гариза бирәләр, шул исәптән:

- а) юридик затлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре;
- б) шәхси эшмәкәрләр һәм аларның вәкаләтле вәкилләре.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең Бердәм порталда урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтеләргә тиеш.

II. Хезмәтләр күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт атамасы

4. Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына кергән.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның аталышы

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Күтәмә авыл жирлегенә Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. «Жәназа товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына кергән» муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижәләре булып тора:

а) тармак эшчәнлегенә субъектның жәназа товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәмин итүчеләр реестрында теркәгәндә- жәназа товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәмин итүчеләр реестрыннан өземтә (әлегә Административ регламентка 5нче кушымта рәвешендә);

б) жәназа товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кергәндә-жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәмин итүчеләр реестрыннан актуальләштерелгән өземтә яисә жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләре белән тәмин итүчеләр реестрыннан чыгу турында хәбәрнамә (әлегә Административ регламентка 5 нче кушымта формасы буенча);

в) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда - баш тарту турында дәлилләнгән карар (әлегә Административ регламентка 6нчы кушымта рәвешендә буенча).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе Мөрәжәгать итүчегә бирелә:

а) Органга яисә КФҮкә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә - Органның вәкаләтле вазыйфаи заты имзалаган кәгаздә (булган очракта мөһер белән), ә мөрәжәгать итүче теләгә буенча- электрон рәвештә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша тапшырганда - «Электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63 – ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Органның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

8. «Жәназа товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына кергән» муниципаль хезмәтен, шулай ук аның ярдәмче хезмәтләрен күрсәтү вакыты:

а) тармак эшчәнлеге субъектын женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрында теркәгәндә — гариза кәргән көннән башлап 1 (бер) эш көне;

б) женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына үзгәрешләр керткәндә — гариза кәргән көннән башлап 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара запрослар жибәрү кирәк булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты мондый запросларга жавап алганчы туктатылып тора, ләкин бу вакыт хезмәт күрсәтүнең норматив вакыты тәмамланган көннән башлап 5 (биш) эш көннән артмаска тиеш. Вакытны озайту турында гариза бирүче үзе сайлаган мәгълүмат алу ысулы аша хәбәрдар ителә.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты Органга гариза һәм барлык кирәкле документлар кәргәннән соң киләсе эш көннән башлап исәпләнә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытлары турында мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләргә житкерелә, шул исәптән Органның рәсми ресурсларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

12. «Женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

а) әлеге Административ регламентка 3 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тәкъдим итү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү хокукы булмаган зат тарафыннан гариза яки башка документлар тапшыру (Гариза бирүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

в) мөрәжәгать иткән вакытка үз көчен югалткан документларны тәкъдим итү;

г) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган төзәтүләре, сызып ташлаулары булган документларны тәкъдим итү;

д) белешмәләре бер - берсенә яки Органда булган башка мәгълүматларга каршы килүче документларны тәкъдим итү;

е) хезмәтне алу өчен шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирү таләп ителгән очракта, хезмәт алучының мондый ризалык бирүдән баш тартуы;

ж) элек теркәлгән запрос буенча хезмәт күрсәтү вакыты тәмамланмаган очракта, шундый ук кабат запрос керү;

з) Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның мәжбүри тутырылырга тиешле кырларын дәрәс тутырмау яки хаталар булу, шул исәптән Гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларда хаталар булу;

и) документларда алардагы мәгълүматны тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган зыяннар (повреждениеләр) булу;

к) гариза Гариза бирүченең мәнфәгатьләрен тәкъдим итү вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан бирелү (шул исәптән гариза яки башка документлар мөрәжәгать итү хокукы булмаган зат тарафыннан тапшырылу).

12.1. Документларны кабул итүдән баш тарткан очракта, Гариза бирүчегә электрон документ формасында нигезләнгән язма белдерү бирелә. Анда әлеге Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тәкъдим ителергә яки төзәтелергә тиешле документлар (белешмәләр) исемлеге күрсәтелә (әлеге Административ регламентка 7 нче кушымта формасы буенча).

13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

а) карар кабул итү яки Гариза бирүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләренә һәм (яки) документларны алу максатында ведомствоара запрослар

жибэрү (төгөл белешмэлэр Гариза бирүче тарафыннан тэкдим ителмэсэ яки Органда булмаса). Бу очракта муниципаль хезмэт күрсөтү вакыты жавап алганчыга кадэр, лэкин Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән вакыттан артмаган срокка туктатылып тора;

б) хисап (реестр) белешмэлэрэнэ документлар белән раслауны таләп итә торган үзгәрешләр кертү (бу үзгәрешләр Гариза бирүче инициативасы белән яки Орган тарафыннан Гариза бирүче мондый үзгәрешләрнең кирәклеген раслаганнан соң гына мөмкин).

14. Муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге: а) тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмау;

б) тапшырылган документларда тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүмат булу;

в) реестрга үзгәрешләр кертү өчен нигез булмау;

г) хезмэт күрсөтү алуға хокук булмау (нигезләмә кушымтасы белән).

14.1. Муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарткан яки аны туктатып торган очракта, Гариза бирүчегә нигезләнгән белдерү жибәрелә. Анда баш тартуның конкрет сәбәбе һәм әлеге Административ регламентның тиешле нормасына сылтама күрсәтелә.

15. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, шулай ук гариза бирүче категориясен (билгеләрен) исәпкә алып хезмэт күрсөтүдән баш тарту нигезләре Регламентка 4нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен Гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны түләү ысуллары

16. «Женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәте Гариза бирүчеләргә бушлай (түләүсез) күрсәтелә.

Муниципаль хезмэт күрсөтү турында запрос биргәндә һәм хезмэт күрсөтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

17. Гариза бирүче Органга гариза биргәндә яки хезмэт нәтижәсен алганда шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, чиратта көтү вакыты Гариза бирүчеләрне кабул итү сәгәтләрәндә 15 (унбиш) минуттан артмаска тиеш. Техник өзеклекләр, мөрәжәгатьләр күп булу яки хезмэт күрсөтү оперативлыгына комачаулый торган башка объектив сәбәпләр булса, Гариза бирүчегә көтү сәбәбен аңлатырга һәм кабат килү өчен уңайлы вакыт тәкдим итергә тиешләр.

18. Кабул итүгә язылу Органның контактлары аша башкарыла.

19. Гариза Бердәм портал яки Республика порталы аша бирелгәндә яки хезмэт нәтижәсе алынганда, көтү онлайн режимда башкарыла һәм вакыт белән чикләнми (әлеге Административ регламентта каралган эшкәртү вакытларынан тыш).

Гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсөтү турындагы мөрәжәгатен теркәү вакыты

20. Күпфункцияле үзәккә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, гариза бирелгән көнне мөрәжәгать итүчегә КФУ АИСнан регистрация номеры һәм датасы язылган расписка бирелә.

21. Гариза Бердәм портал яки Республика порталы аша жибәрелгәндә, гариза бирүче гариза бирелгән көнне Бердәм порталдагы яки Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелүен раслаучы белдерү ала (регистрация номеры һәм датасы күрсәтелә).

22. Органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, гариза ике нөсхәдә бирелә. Органның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаның кабул ителгән датасын һәм тапшырылган документларны күрсәтеп, бер нөсхәсен гариза бирүчегә кайтара.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән тәмин ителә.

24. Россия Федерациясенә инвалидларның социаль яклау турындагы законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтелә торган урынга киртәсез керү өчен түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына киртәсез керүе (бинага уңайлы керү/чыгу һәм бина эчендә иркен йөрү);

2) хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүматның уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырылуы;

3) күрүе начар булган һәм мөстәкыйль йөри алмый торган инвалидларга ярдәм итү һәм аларны озатып йөрү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары территориясендә мөстәкыйль йөрү, аларга керү һәм чыгу, транспортка утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге (шул исәптән инвалид коляскасы кулланып);

5) инвалидларның хезмәтләргә киртәсез ирешүе өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавышлы һәм визуаль мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне Брайль шрифты белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәче кертү мөмкинлеге;

8) махсус белем алган һәм тиешле документы булган юл күрсәтүче этне кертү (Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Документ формасын раслау турында юл күрсәтүче этнең махсус белем алуын раслаучы документ һәм аны бирү тәртибе»гы указы нигезендә).

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектларның һәм хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чараларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итү өлешендәгә таләпләр (Регламентның 24 нче пунктындагы 1–4 нче пунктчаларында күрсәтелгән) 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮтә, Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлек һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлек күрсәткечләре түбәндәгеләр: документлар кабул ителә торган һәм бирелә торган бинаның жәмәгать транспорты тукталышларына якин урнашуы;

белгечләрнең һәм документлар кабул итү бүлмәләренең житәрлек күләмдә булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга, башкалар белән бертигез дәрәжәдә хезмәт алуға комачаулый торган киртәләрне үтүдә ярдәм күрсәтү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләр:

1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын саклау;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын саклау;

3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан әлеге Административ регламентны бозу очраklары буенча нигезле шикаятьләр булмавы;

4) гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлек итү саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) хезмәт күрсәткәндә КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлек итү гариза һәм барлык кирәкле документларны тапшырганда бер тапкыр башкарыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә электрон документның кәгазьдәге күчермәсе формасында алу кирәк булганда — бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Гариза бирүченең вазыйфаи зат белән бер тапкыр хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын кәрәзле телефон элементәсе, Бердәм портал, Республика порталы, терминаллар ярдәмендә бәяләргә хоуклы.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүенә тикшерү _____ карар белән билгеләнгән (*кире элементә жыю турындагы нигезләмәне билгели торган НПА реквизитларын күрсәтергә*) кире элементәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү, гариза бирүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессы белән канәгать булу дәрәжәсе тотрыклы рәвештә (бер-бер артлы өч айдан артык) кимегән очракта үткәрелә.

Канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер тапкыр үткәрелә.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы һәм статусы турында мәгълүматны Гариза бирүче Бердәм порталдагы яки Республика порталындагы шәхси кабинетында, яисә КФҮтә (МФЦ) алырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү Гариза бирүченең яшәү урынына яки теркәлү урынына карамыйча, экстерриториаль принцип буенча теләсә кайсы КФҮтә башкарыла.

32. Гариза бирүче муниципаль хезмәтне комплекслы запрос составында алырга хоуклы.

33. Хезмәт күрсәтүнең үтемлек һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Органның рәсми сайтында, КФҮтә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәт электрон формада күрсәтелгәндә Гариза бирүче түбәндәгеләргә хоуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм башка кирәкле документларны, шул исәптән электрон образы элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1 нче өлешенең 7.2 пункты нигезендә расланган документларны Бердәм портал яки Республика порталы аша тапшырырга;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларның үтәләше һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) Бердәм портал яки Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) дэүлэт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дэүлэт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дэүлэт мәгълүмат системасы порталы, Бердәм портал, Республика порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирергә.

35. Гариза формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тугыру аша башкарыла, гаризаны башка формада өстәмә бирү таләп ителми.

36. КФҮкә кабул итүгә язылу Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә КФҮнең кабул итү графигы нигезендә теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек калганда тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен Гариза бирүче система таләп иткән мәгълүматларны күрсәтергә тиеш, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләнгән датасы һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытынан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле
документларның тулы исемлеге

37. Регламентка 3нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның типик (стандартлаштырылган) исемлеге китерелгән.

38. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында мәгълүмат әлеге Административ регламентка 3 нче кушымтада китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү вакытлары

Административ процедуралар исемлеге

39. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүченә хәбәрдар итү;

- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документларны кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен эзерләү;
- 5) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен гариза бирүчегә тапшыру.

Мөрәжәгать итүчене профильләү

40. Гариза бирүчене профильләштерү административ процедурасы Орган тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле билгеләрне ачыклауны күздә тотта. Бу хезмэт күрсәтүнең тиешле төрен сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен эшләнә.

41. Гариза бирүчене профильләштерү портал аша гариза биргәндә автоматик рәвештә башкарыла (электрон форманы тутырганда анкета сорауларына җавап бирү нигезендә).

42. Профильләштерү үткәргәндә Гариза бирүченең түбәндәге билгеләре ачыклана:

а) мөрәжәгать итүченең категориясе (юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) мөрәжәгать итү нигезе (жирләү товарлары һәм хезмэт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрында тармак эшчәнлеге субъектын теркәү, жирләү товарлары һәм хезмэт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кертү);

в) административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен кирәкле башка билгеләр.

43. Профильләштерүне башкару тәртибе:

а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә Гариза бирүче кирәкле мәгълүматларны күрсәтә (мөрәжәгатьнең максаты, үзе һәм объект турында мәгълүмат);

б) мәгълүматлар электрон регистрация формасында теркәлә;

в) профильләштерү этабында документларның кирәкле комплекты, административ процедураларны башкару тәртибе һәм таләп ителгән административ эзлеклек билгеләнә.

44. Гариза бирүчене профильләштерү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итү максатын төгәл билгеләү (жирләү товарлары һәм хезмэт күрсәтүләре белән тәмин итүчеләр реестрында тармак эшчәнлеге субъектын теркәү, жирләү товарлары һәм хезмэт күрсәтүләре белән тәмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кертү);

б) документларның һәм административ процедураларның шәхси (персонализацияләнгән) исемлеге;

в) хезмэт күрсәтү системасында Гариза бирүченең регистрация картасын (профилен) формалаштыру.

45. Профильләштерү элегә Административ регламентка, шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль законга ярашлы рәвештә, Гариза бирүченең шәхси мәгълүматларының яшеренлеген (конфиденциальлеген) мәжбүри саклап үткәрелә.

46. Профильләштерү процедурасының барышы һәм аның нәтижәсе турындагы мәгълүмат Гариза бирүчегә Бердәм порталдагы шәхси кабинетында белдерү рәвешендә житкерелә.

Ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яки) документларны алу максатында түбәндәге органнар һәм оешмалар белән ДБС (ПГС) аша башкарыла:

а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;

б) Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары;

в) жирле үзидарә органнары;

г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

48. «Ведомствоара электрон хезмэттэшлекнең бердәм системасы» федераль дөүләт мәғлүмат системасы аша ведомствоара электрон хезмэттэшлек кысаларында, шул исәптән түбәндәге белешмәләр соратылырга мөмкин:

а) Россия Федерациясе территориясендә булган гражданның/резидентның/башка затның мәғлүматлары, шул исәптән ФИАт.ис., туган елы, шәхесне танучы документ реквизитлары, теркәү (регистрация) адресы, контакт мәғлүматлары — Россия ФНСнан соратыла (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) паспортның дәрәҗәсигә, паспорт досьесы һәм Гариза бирүчене теркәү турындагы белешмәләр — Россия МВД-сыннан соратыла (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

в) Россия Федерациясе территориясендә булган гражданның/резидентның/башка затның СНИЛС номеры — Россия СФР-ыннан соратыла (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) җеназа товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрында урнаштырыла торган/актуальләштерелә торган шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик зат турындагы мәғлүматлар — Россия ФНС-ыннан соратыла (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле булган, хакимият органнары яки оешмалар карамагында булган башка документлар һәм белешмәләр, ведомствоара запрос буенча электрон рәвештә ДБС (ПГС) аша соратып алына ала.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросның каралу статусы үзгәрү турында гариза бирүчене хәбәрдар итү ысуллары

49. Техник мөмкинлек булганда, гариза бирүчегә аның мөрәҗәгатә статусы үзгәрүе (әлеге Административ регламент белән билгеләнгән: документлар кабул ителү; гариза һәм документлар комплекты каралу; хезмәт күрсәтү нәтижәсе бирелү), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең шул этабында гариза бирүче башкарырга тиешле адымнар һәм эшләр турында түбәндәге ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-хәбәрләр аша;
- Бердәм портал аша;
- Республика порталы аша;
- башка сервис һәм ысуллар аша (булган очракта).

Кушымта №1
женаза товарлары һәм хезмәтләре
күрсәтүчеләр реестрына кергү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

атарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
әүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Бердәм портал;
Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
атарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Күтәмә авыл жирлегә башкарма комитеты - Орган;
Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Кушымта №2
 жөназа товарлары һәм хөзмөтлөре
 күрсөтүчөлөр реестрына кергү буенча
 муниципаль хөзмөт күрсөтүнең
 административ регламентына

Гариза бирүчөлөрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хөзмөт күрсөтү нәтижәсе	Гариза бирүченең шәхси үзенчәлегенең исеме	Мөрәжәгать итүчөлөрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Кабер корылмалары белән башкарылган эшләрне теркәү турында хәбәрнамә	Юридик затлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре	1А
2.		Шәхси эшмәкәрләр	2А
3.		Юридик затның вәкаләтле вәкиле	3А
4.		Шәхси эшмәкәрнең вәкаләтле вәкиле	4А
1.	Кабер корылмалары реестрыннан өземтә	Юридик затлар	1Б
2.		Шәхси эшмәкәрләр	2Б
3.		Юридик затның вәкаләтле вәкиле	3Б
4.		Шәхси эшмәкәрнең вәкаләтле вәкиле	4Б

Кушымта №3
 жєназа товарлары нєм хєзмєтлєрє
 кўрсєтўчєлєр рєєстрына кєртў буюнча
 муниципаль хєзмєт кўрсєтўнєң
 административ рєгламентына

Муниципаль хєзмєтлєр кўрсєтў єчєн кирєклє документларның тулы исємлєгє

№	Идентификатор	Гариза бирўчє тарафыннан бирєлгєн документ тєрлєрєн аңлату, тєркємнєн документлар саны	Тээмин итў ысулы
<i>Хєзмєт алу єчєн гариза бирўчє мєстєкыйль рєвєшитє тапшырырга тиєшлє документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза*	Бєрдєм портал, Рєспублика порталы, Орган, МФЦ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Шєхєснє раслаучы документ	Орган, МФЦ
3.	3А, 4А, 3Б, 4Б	Гариза бирўчє вєкиленєң вєкалєтлєрєн раслаучы документ	Бєрдєм портал, Рєспублика порталы, Орган, МФЦ
4.	1А-4А	Оєшманың матди-техник ресурслары турында житєкчє тарафыннан расланган мєгълўмат	Бєрдєм портал, Рєспублика порталы, Орган, МФЦ
5.	1А-4А	Мєнєджер тарафыннан расланган, кўрсєтєлгєн товарлар нєм хєзмєтлєр исємлєгє	Бєрдєм портал, Рєспублика порталы, Орган, МФЦ

*1) "Жєназа товарлары нєм хєзмєтлєрє бєлєн тээмин итўчєлєр рєєстрында тармак субъектын тєркєў" ярдємчє хєзмєтє єчєн гариза биргєндє - єлєгє Административ Рєгламентның 8 нчє кушымтасында билгєлєнгєн форма буюнча;

2) "Жєназа товарлары нєм хєзмєтлєрє бєлєн тээмин итўчєлєр рєєстрына ўзгєрєшлєр кєртў" ярдємчє хєзмєтє єчєн гариза биргєндє - єлєгє Административ Рєгламентның 9 нчы кушымтасында билгєлєнгєн форма буюнча.

Гаризада тўбєндєгєлєр булырга тиєш:

- а) оєшма турында мєгълўмат;
- б) гариза бирўчє оєшма вєкилє турында мєгълўмат;
- г) єлємтє мєгълўматы (телефон номеры, электрон почта адресы);
- д) гаризаның максаты турында мєгълўмат;
- е) оєшманың банк реквизитлары;
- ж) эшчєнлєк территориясє турында мєгълўмат;
- з) оєшманың матди-техник ресурслары турында мєгълўмат;
- и) кўрсєтєлгєн товарлар нєм хєзмєтлєр турында мєгълўмат;
- к) хєзмєт кўрсєтєлгєн зиратлар турында мєгълўмат;
- л) рєєстрдан чыгу сєбєбє турында мєгълўмат;
- м) рєєстрны янарту турында мєгълўмат.

Бєрдєм портал аша хєзмєт кўрсєтў єчєн гариза биргєндє, мєгълўмат кєртєлгєндє,

гариза автоматик рэвештэ төзелә.

Кушымта №4
женаза товарлары һәм хезмәтләре
күрсәтүчеләр реестрына кергү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм гаризаны һәм Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле
документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документ төрләрөн аңлату, төркемнән документлар саны
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүче тапшырырга тиешле документларны бирмәү
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Тапшырылган документларда тулы булмаган, бозылган яки төгәл булмаган мәгълүмат булу
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Хезмәт алу хокукы булмау (нигезләү белән)
4.	1Б-4Б	Реестрга үзгәрешләр кергү өчен нигез булмау
<i>Гаризаны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр һәм Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Өлеге Административ Регламентның 3 нче кушымтасына туры китереп, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле тулы булмаган документлар жыелмасын тапшыру яки тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү өчен билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
2.	3А, 4А, 3Б, 4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирергә хокукы булмаган зат тарафыннан гариза яки башка документлар бирү (Гариза бирүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазьләре юк)
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Хезмәт күрсәтү өчен гариза биргән вакытта яраксыз булып киткән документларны тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган төзәтүләр яки бетерүләр булган документлар тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Бер-берсенә каршы килә торган мәгълүматлы документлар яки Орган карамагындагы башка мәгълүматлар бирү
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмәт алучының шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы
7.	1А-4А, 1Б-4Б	Элегрәк теркәлгән сорауга охшаш сорату алу, хезмәт күрсәтү вакыты мондый сорау алынган вакытта тәмамланмаган.
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Бердәм порталда, Республика порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дөрес тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда
9.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми
10	3А, 4А, 3Б, 4Б	Гариза Мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән

		гариза бирү хокукы булмаган зат тарафыннан бирелгән гариза яки башка документлар)
--	--	---

Кушымта №5
 жєназа товарлары һәм хєзмєтлєре
 кўрсєтўчєлєр реєстрына кертў буєнча
 муниципаль хєзмєт кўрсєтўнєң
 административ регламентына

"Оешманы жирлєу товарлары һәм хєзмєтлєре белєн тєэмин итўчєлєр реєстрына кертў
 турында хєбєрнамє" документ формасы

(документ биргєн дєулєт яисє муниципаль хакимият органы исеме)

Жирлєу товарлары һәм хєзмєтлєре белєн тєэмин итўчєлєр реєстрына оештыру турында
 мєгьлўмат кертў хакында хєбєрнамє

(теркєлў датасы)

1. Статус:

(гамалдєге / ўзгєртелде/ туктатылды)

2. Теркєлў номеры:

3. Тапшыру датасы:

Мєрєжєгать итўчєнєң
(хєзмєт алучының)

тулы исеме

Гариза №

Мєрєжєгатьнєң максаты

Гаризаның статусы

Оешма турында белєшмєлєр:

Эшчєнлек тєбєге

Торак пункт

Оештыру-хокукый рєвєше

Оешма исеме

ОГРН/ОГРНИП

ИНН

КПП

булса

Шєхси эшмєкєрнєң юридик

адресы/даими теркєу адресы

Чын адрес

эгєр башкача булса

Житєкче вазыйфасы

Житәкченең Ф.И.Ат.ис.

Телефон

Электрон почта адресы

Оешманың банк реквизитлары:

	Банк исеме	Банкның БИК	Корреспонд ент счёты	Исәп-хисап счёты
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____

Оешманың матди-техник чаралары турында белешмәләр:

	Төрө	Исеме	Саны
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Китерелә торган товарлар һәм хезмәт күрсәтүләр турында белешмәләр:

	Төрө	Атамасы	Бәясө сум
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Хезмәт күрсәтелә торган зиратлар турында белешмәләр:

	Зират исеме
1.	_____
2.	_____

вазыйфа

имза

ФИИт.ис.

Кушымта №6
 жөназа товарлары һәм хезмәтләре
 күрсәтүчеләр реестрына кертү
 буенча муниципаль хезмәт
 күрсәтүнең административ
 регламентына

«Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)» документ
 формасы

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында
 карар
 (белдерү)

(хезмәт күрсәтүне алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

элек бирелгән гариза номеры буенча

(гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

(муниципаль хезмәтнең исеме)

(мөрәжәгать максатының исеме)

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат:

(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

*(вәкаләтле органның вазыйфаи
 заты)*

(имза)

(фамилия һәм инициаллар)

(дата)

Кушымта №7
женаза товарлары һәм хезмәтләре
күрсәтүчеләр реестрына кергү
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына

«Документлар кабул итүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә), муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле» документ формасы

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны
кабул итүдән баш тарту турында

каrar
(белдерү)

(хезмәт алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

элек бирелгән гариза номеры буенча

(гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу өчен:

(муниципаль хезмәт исеме)

(мөрәжәгать максатының исеме)

түбәндәге нигезләр буенча кире кагылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат итәбез:

(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

*(вәкаләтле органның вазыйфаи
заты)*

(имза)

*(фамилия һәм
инициаллар)*

(дата)

Кушымта №8
 женаза товарлары һәм хезмәтләре
 күрсәтүчеләр реестрына кертү буенча
 муниципаль хезмәт күрсәтүнең
 административ регламентына

"Женаза товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына оешманы кертү өчен
 гариза" документ формасы

(гариза адресаты: вазыйфасы, тулы исеме)

от

*(Затның (хезмәталучының) фамилиясе, исеме,
 әтисенең исеме (булса), тулысынча
 (кыскартуларсыз))*

*(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы
 документ төре)*

серия: _____

номер: _____

бирелгән: _____

бүлек _____

коды: _____

бирү датасы: _____

теркәлү _____

адресы: _____

телефон: _____

электрон _____

почта: _____

СНИЛС: _____

Оешманы жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр
 реестрына кертү турында гариза

Дата _____ Рег. № _____

(оешма исеме)

жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына кушуыгызны
 сорыйм.

Оешма турында белешмәләр:

Эшчәнлек төбәге _____

Торак пункт _____

Оештыру-хокукый рәвеше _____

Оешманың исеме _____

ОГРН/ОГРНИП _____

ИНН _____
 КПП _____
булган очракта _____
 Шәхси эшмәкәрнең юридик
 адресы/ даими теркәлү адресы _____
 Факттагы адрес _____
әгәр аерылса _____
 Житәкче вазыйфасы _____
 Житәкченең ФИАт.ис. _____
 Телефон _____
 Электрон почта адресы _____

Оешманың банк реквизитлары:

	Банк исеме	Банкның БИК	Корреспонд ент сеты	Исәп-хисап сеты
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____

Оешманың матди-техник ресурслары турында мәгълүмат:

	Төрө	Исеме	Саны
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Күрсәтелгән товарлар һәм хезмәтләр турында мәгълүмат:

	Төрө	Исеме	Бәясө сум
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Хезмәт күрсәтелә торган зиратлар турында белешмәләр:

	Зират исеме
1.	_____
2.	_____

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровкасы)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровкасы)

Кушымта №9
женаза товарлары һәм хезмәтләре
күрсәтүчеләр реестрына кертү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына

«Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кертү
турында гариза» документ формасы

(гариза адресаты: вазыйфасы, тулы исеме)

(Хезмәт күрсәтүче затның (алучының) фамилиясе,
исеме, әтисенең исеме (булса), тулысынча
(кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының шәхесен раслаучы документ
төрө)

серия: _____
номер: _____
бирелгән: _____
бүлек
коды: _____
бирү датасы: _____
теркәлү
адресы: _____
телефон: _____
электрон
почта: _____
СНИЛС: _____

Женаза товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына
үзгәрешләр кертү өчен
гариза

Дата _____ Рег. № _____

Мин жирләү әйберләре һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Оешма турында мәгълүмат:

Эшчәнлек төбәге _____

Торак пункт _____

Оештыру-хокукий рәвеше _____

Оешманың исеме _____

ОГРН/ОГРНИП _____

ИНН _____

КПП _____

булган очракта _____

Шәхси эшмәкәрнең
 юридический адресы/ даими
 теркәлү адресы
 Факттагы адрес
әгәр аерылса
 Житәкче вазыйфасы
 Житәкченең ФИАт.ис.
 Телефон
 Электрон почта адресы

Оешманың банк реквизитлары:

	Банк исеме	Банкның БИК	Корреспонде нт счёты	Исәп-хисап счетов
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____

Оешманың матди-техник ресурслары турында мәгълүмат:

	Төрө	Исеме	Саны
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Бирелә торган товарлар һәм хезмәтләр турында мәгълүмат:

	Төрө	Исеме	Бәя сум
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

Хезмәт күрсәтелә торган зиратлар турында белешмәләр:

	Зират исеме
1.	_____
2.	_____

Үзгәрешләр кертү сәбәбе

(хата төзәтү/башика (кайсысын икәннен күрсәтегез))

Кирәкле төзәтмәләр

(төзәтергә кирәк булган хаталарны һәм реестрга өстәлەرгә тиешле мәгълүматны тасвирлагыз)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровкасы)

Халыкка жирләү хезмәтләре күрсәтүне оештыру һәм жирләү урыннарын карап тоту
 турында *вәкаләтле органның рәсми исеме* карары:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровкасы)