



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

02.03.2026

г. Заинск

№ 70

**Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгэн гражданнарны
торақ урыннарга мохтаж буларак
исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны, «Гавами элементәнең бердәм системасында жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2025 елның 20 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Уставының 45 статьясына таянып, Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты

карап бирә:

1. Татарстан Республикасында торақ урыннарына мохтаж буларак реабилитациялэнгэн гражданнарны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.
2. Әлеге карарны Зэй муниципаль районының рәсми сайтында <http://zaink.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.
3. Әлеге карар рәсми басылып чыгу датасыннан үз көченә керә.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Башкарма комитет житәкчесе

Э.Э.Галеев

Татарстан Республикасы
Зәй муниципаль районы,
шәһәр округы Башкарма
комитеты Карары белән
расланды
«*02*» *03* 2026 елдан № *40*

Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торакка мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең элекке административ регламенты муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - административ регламент, Регламент, муниципаль хезмәт).

2. Муниципаль хезмәт алучылар: репрессия аркасында торак урынын югалткан, Татарстан Республикасының элекке яшәү урынына (репрессиягә кадәр яшәгән урыннарга һәм торак пунктларга) кайткан реабилитациялэнгән гражданны, Россия Федерациясенең 1991 елның 18 октябрдәгә 1761-1 номерлы «Сәяси репрессия корбаннарын реабилитацияләү турында» Законы нигезендә торак алу хокукына ия булган гаилә әгъзалары исемненнән гариза белән мөрәжәгать иткән (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен гариза бирүче билгелэнгән тәртиптә вәкаләт биргән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) якый ала.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар федераль дәүләт мәгълүмат системасында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен (функцияләрнен) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торакка мохтаж буларак исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. *Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә*

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче "исәпкә алу турында карар" сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре булып тора:

1) реабилитацияләнгән, торақ бирүгә мохтаж гражданның исәпкә алу турында карар.

2) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы "Электрон имза турында" Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә идарәдәге вазифаи затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының (www.uslugi.tatarstan.ru) (алга таба – Республика порталы), Бердәм порталның шәхси кабинетына жиберелә.

8. Гариза бирүче сайлавы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк (алга таба – КФҮ) дәүләт бюджет учреждениесендә идарә тарафыннан жиберелгән электрон документның кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин. Шулай ук гариза бирүче сайлавы буенча муниципаль хезмэт нәтижәсе гариза бирүче күрсәткән адрес буенча почта аша кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә яки гариза бирүче күрсәткән электрон почта адресына электрон документ рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ рәвешендә яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы

11. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы – 10 эш көненнән артык түгел.

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соң икенче көнне исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктату - документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган кисәтүләр турында хәбәрнамә алган һәм (яисә) документлар тапшырылмаган көннән алып 30 календарь көн.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә жиберү муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.

13. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документны Органда һәм КФҮдә бирү гариза бирүченең мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

14. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган кисәтүләр турында хәбәрнамә алган һәм (яисә) документлар тапшырылмаган көннән алып 30 календарь көн узгач, Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

15. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигезләр булып документларны рәсмиләштерүдә ачыкланган житешсезлекләр һәм (яки) документларны тапшырмау тора.

16. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

19. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

21. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризнамәсен теркәү срогы

22. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АМСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

23. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

24. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

25. Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

26. Россия Федерациясенә инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында тәмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (бүлмәләргә/бүлмәләрдән керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеге;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясә Хезмэт һәм социаль яклау министрлығының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән билгеләнгән.

27. Муниципаль хезмэт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларга инвалидларның керү мөмкинлеген һәм Регламентның 26 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Органның рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре

29. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренң житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

30. Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмэт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигезле шикәятләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсе рәвешендә КФҮдә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмаларынан файдаланып бәяләргә хокуклы.

31. Мөрәжәгать итүчеләрнең ихтияжларына туры килү-килмәү хезмәтен тикшерү Карар белән билгеләнгән кире элементәне анализлау нигезендә даими үткәрелә

(кире элементә жыю турындагы Нигезләмәне билгели торган НПА реквизитларын күрсәтергә).

Хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

32. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

33. Муниципаль хезмэт күрсәтү гариза бирүче теләге буенча, экстерриториаль принципка нигезләнеп, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә теләсә кайсы күп функцияле үзәктә гамәлгә ашырыла.

34. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

35. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Органның рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

36. Муниципаль хезмэт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон сурәтләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып бирергә;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Бердәм портал, Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм башкарылган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

37. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен Бердәм порталда, Республика порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

38. Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жибәрелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

39. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

40. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр шушы регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

41. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;

- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) комиссия утырышын үткөрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын жиберергә кирәк:

1) «Яшәү (булу) урыны турында мәгълүмат». Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «эчке эшләр министрлығына» жиберелә. "Эчке эшләр министрлығы" сорала торган белешмәләргә ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 5 эш көннән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Россия Федерациясе гражданы паспортының серия һәм номер буенча гамәлдә булуын тикшерү». Күрсәтелгән информацияларны запрос «Эчке эшләр министрлығына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә жиберелә. «Эчке эшләр министрлығы» соралган мәгълүматны ведомствоара запрос жиберелгән мизгелдән башлап 5 эш көннән артык булмаган вакыт эчендә бирә.

3) «Торулары яки яшәү урыннары буенча теркәлгән, шулай ук миграция исәбендә торган, бер адрес буенча бергә яшәүче затлар турында мәгълүмат». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Эчке эшләр министрлығына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жиберелә. «Эчке эшләр министрлығы» соралган мәгълүматларны ведомствоара запрос жиберелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә.

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын жиберергә кирәк:

1) «Репрессияләр аркасында торақларын югалткан, реабилитацияләнгән затларның, Татарстан Республикасының аларга карата репрессияләр кулланылганчы яшәгән урыннарына һәм торақ пунктларына кайту очрагында, торақ белән тәмин итү хокукын элеккеге гамәлгә ашыру турында мәгълүмат, һәм аларның гаилә әгъзалары, шулай ук репрессияләнгән затлар белән репрессияләр кулланылганчы бергә яшәгән гаилә әгъзалары һәм башка туганнары, репрессияләр аркасында торақларын югалткан, Татарстан Республикасының аларга карата репрессияләр кулланылганчы яшәгән урыннарына һәм торақ пунктларына кайту очрагында, һәм репрессияләр аркасында торақларын югалткан, иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөрелүдә, махсус поселениедә туган реабилитацияләнгән затларның балалары, аларның ата-аналарына карата репрессияләр кулланылганчы яшәгән урыннарына һәм торақ пунктларына кайту очрагында».

Күрсәтелгән мәгълүмат сорауы органның структур бүлекчәсеннән 5 эш көннән дә артмаган вакыт эчендә сорала;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлеге турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау, мөрәжәгать итүченең вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) «Билгеләү турында опека органы акты мәгълүматлары». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау, «Дәүләт социаль тәмин итүнең бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Комиссия утырышын үткәру

44. Комиссия утырышы административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат – идарә бүлеге хезмәткәре тарафыннан башкарыла һәм Регламентның 42-43 пунктларында билгеләнгән административ процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә үткәрелә.

45. Комиссия утырышын үткәру нәтижәсе булып тора:

а) реабилитацияләнгән гражданны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу турында карар;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү

46. Әгәр дә Регламентның 3 кушымтасында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булса, административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат – идарә бүлеге хезмәткәре Регламентның 44-45 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерли.

47. Әгәр дә Регламентның 3 кушымтасында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаса, административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат – идарә бүлеге хезмәткәре Регламентның 44-45 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 3 эш көне эчендә торакка мохтаж реабилитацияләнгән гражданны исәпкә алу турында карар әзерли.

Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

48. Хезмәт нәтижәсе гариза бирүчегә Регламентның 46-47 пунктларында билгеләнгән процедура үтәлү тәмамланган көнне бирелә.

49. Гариза бирүче Бердәм, Республика порталы муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы итеп сайлаган очракта, хезмәт нәтижәсе гариза бирүчегә яшәү урынына яки торак урынына яки урнашу урынына бәйсез рәвештә бирелә.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

50. Техника мөмкинлеге булганда мөрәжәгать итүчегә Әлеге регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Татарстан Республикасында
 реабилитациялэнгән
 гражданнарны торак урыннарына
 мохтажлар буларак исәпкә алу
 буенча муниципаль хезмәт
 күрсәтүнең административ
 регламентына
 1 нче кушымта

**Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре)
 идентификаторлары**

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Реабилитациялэнгән гражданнарны торакка мохтажлар буларак исәпкә алу	Татарстан Республикасы кешесе, репрессия аркасында торак урынын югалткан, Татарстан Республикасы территориясендә элекке яшәү урынына (репрессиягә кадәр яшәгән урыннарга һәм торак пунктларга) кайткан очракта, гаилә исеменнән (яисә, гаилә әгъзалары булмаганда, Россия Федерациясенең 1991 елның 18 октябрендәге 1761-1 номерлы "Сәяси репрессия корбаннарын реабилитацияләү турында"гы Законы нигезендә торак алу хокукына ия булган) үз исеменнән гариза белән мөрәжәгать иткән.	1а
2.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	2а

Татарстан Республикасында
 реабилитациялэнгән
 гражданны торак урыннарына
 мохтажлар буларак исәпкә алу
 буенча муниципаль хезмәт
 күрсәтүнең административ
 регламентына
 2 нче кушымта

**Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның
 тулы исемлеге**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А, 2А	Гариза (5 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
2.	1А, 2А	Гариза бирүченең шәхесен таныкмый торган	идарә, КФҮ
3.	2а	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
4.	1А, 2А	Реабилитация турында документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
5.	1А, 2А	Репрессияләр белән бәйлә рәвештә торак урынын югалту фактын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
6.	1А, 2А	Гражданин һәм аның тарафыннан гайлә әгъзалары итеп күрсәтелгән затлар арасындагы туганлык мөнәсәбәтләрен раслый торган документлар (әгәр бар икән), яки аларның Россия Федерациясе законнары нигезендә расланган күчермәләре.	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ

7.	1А, 2А	Элекке яшәу урыны адресын һәм репрессиягә дучар булган кешенең гаилә әгъзалары һәм башка туганнары белән бергә яшәу фактын раслаучы документлар (реабилитацияләнгән кешеләрнең гаилә әгъзалары һәм репрессиягә дучар булган кешеләр белән бергә яшәгән башка туганнары өчен)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
8.	1А, 2А	Яшәу урыннарыннан куылу, иректән мәхрүм итү урыннарына жиберү, сөрген, сөрелү һәм махсус поселениегә жиберү фактын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
9.	1А, 2А	Иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөрелүдә, махсус поселениедә туу фактын раслаучы документлар (иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөрелүдә, махсус поселениедә туган балалар өчен)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
10.	1А, 2А	Мөрәжәгать итүчегә, гаиләнең һәр әгъзасына шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (6 нчы кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче үзлектән хезмәт күрсәтү өчен тәкъдим итә ала торган документлар</i>			
1.	1А, 2А	Гариза бирүче һәм/яисә аның гаилә әгъзалары өчен никахлашу турында таныклык, никахлашу факты булганда	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
2.	1А, 2А	Ата булуны билгеләү турында таныклык, ата булуны билгеләү факты булганда	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
3.	1А, 2А	Аерылышу турында таныклык, әгәр аерылышу вакытыннан 5 ел узмаган	Бердәм портал, Республика

		булса, күрсәтелгән чорда никахны өзү факты булган очракта;	порталы, идарә, КФҮ
4.	1А, 2А	Фамилия, исем, этиләр исемен үзгәртү турында таныклык, фамилия, исем, этиләр исемен үзгәртү факты булганда	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Үлем факты булганда гаилә составын раслау өчен үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Опекунны билгеләү турында опека һәм попечительлек органы акты мәгълүматлары	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
7.	1А-4А, 1Б-4Б	Яшәү (тору) урыны турында мәгълүматлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
8.	1А, 2А	Чит дәүләтнең вәкаләтле органнары тарафыннан бирелгән гражданлык хәле актларын дәүләт теркәве турында таныклык һәм аларның рус теленә нотариаль таныкланган тәржемәсе.	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
9.	1А, 2А	Гражданлык хәле актларын теркәү органнары яки Россия Федерациясенең консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык.	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
10.	1А, 2А	Гариза бирүчегә һәм/яки гариза бирүченең гаилә әгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яки туктату, ата-ана хокукларынан мәхрүм итү, вафат дип тану, хәбәрсез юкка чыккан дип тану турында суд карары булган очракта, законлы	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ

		рәвештә гамәлгә кәргән әлегә суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан расланган күчермә).	
--	--	---	--

Татарстан Республикасында
 реабилитациялэнгән
 гражданны торак урыннарына
 мохтажлар буларак исәпкә алу
 буенча муниципаль хезмәт
 күрсәтүнең административ
 регламентына
 3 нче кушыфта

**Документларны кабул итүдән баш тарту өчен һәм
 муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту буенча тулы нигезләр**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А, 2А	Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан Регламентның 2 кушыфтасы нигезендә гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау.
2.	1А, 2А	Дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматларны, төзәтмәләрен, зарарлануларны үз эченә алган, эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган, үз көчен югалткан документларны тапшыру.
3.	1А, 2А	Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе яисә гариза бирүче исеменнән бирелә торган гаризаның моңа вәкаләте булмаган зат тарафыннан тапшырылуы яисә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау
4.	1А, 2А	Документларны тиешсез органга тапшыру
5.	1А, 2А	Гаризаның электрон формасында мәжбүри тутырылырга тиешле юлларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон формасында каршылыклы мәгълүматлар булу
6.	1А, 2А	Гариза һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган
7.	1А, 2А	Документ текстын тулы күләмдә укырга һәм (яисә) документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирми торган электрон документлар (электрон документлар) тапшыру
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		

1.	1A, 2A	Татарстан Республикасында реабилитациялэнгэн гражданны торакка мохтажлар буларак исэпкэ алу хокукын расламый торган документлар һәм мәгълүматлар алу
2.	1A, 2A	Регламентның 2 нче кушымтасына нигезлэнеп гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның булмавы яки аларны тулысынча тутырмау;
3.	1A. 2A	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда дөрөс булмаган мәгълүмат ачыклану;

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгэн гражданны
торак урыннарына мохтажлар
буларак исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
4 нче кушымта

(Формасы)

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү
өчен документларны кабул итүдән баш тарту турында
Карар**

_____ мөрәжәгатенә бәйле рәвештә
(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, гариза бирүче
юридик зат атамасы)

(_____ елның _____ номерлы гариза)

_____ ,
_____ нигезендә,

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижеләре буенча, түбәндәгеләргә таянып,
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә муниципаль хезмәт күрсәтү
нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү өчен
кирәкле документларны, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буенча
бирелгән документның дубликатын бирү өчен кирәкле документларны кабул итүне кирәк
турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

_____ ,
(органның имзалаучы вазифаи заты имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

_____ ,
(башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданнырны
торак урыннарына мохтажлар
буларак исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 5 нче кушымта

(Формасы)

(кемгә: вазифасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)
гражданин _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)
тулысынча)

(шәһәрдә, поселокта, авылда түбәндәге адрес буенча
яшәүче:)

(почта индексы, тулы адресы, элемтә өчен телефоны)

(көне, ае, елы)

ГАРИЗА

Мине _____ кабул _____ итүегезне
үтенәм, _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))
торакка мохтажлар буларак исәпкә алу, паспорт: серия _____ N _____,
бирелгән _____ "___" _____ 20__ ел, түбәндәге гаилә
составы белән (гаилә әгъзалары һәм репрессияләр кулланылганчы бергә яшәгән һәм хәзерге
вакытта яшәүче башка туганнар күрсәтелә):

1. _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы)
паспорт: серия _____ N _____, бирелгән _____ "___" _____
20__ ел, яшәү урыны: _____.

2.. _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы)
паспорт: серия _____ N _____, бирелгән _____ "___" _____
20__ ел, яшәү урыны: _____.

3.. _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы)
паспорт: серия _____ N _____, бирелгән _____ "___" _____
20__ ел, яшәү урыны: _____.

Гаризага түбәндәге документларны терким:

- 1) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 2) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 3) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 4) _____.
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гаризаны карау нәтижәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйбыз:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетта электрон формада;

күпфункцияле үзәктә;

электрон документны e-mail адресына жиберү юлы белән: _____;

кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә почта аша _____ адресы буенча жиберүегезне сорыйм.

Гариза

бирүче:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча, имзасы)

Эшкә сәләтле

гаилә

әгъзалары:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(гаиләнең хокукка сәләтле барлык әгъзаларының имзалары)

« _____ » _____ 20 _____ ел.
(датасы, хәрефләр белән күрсәтеп)

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгэн гражданны
торак урыннарына мохтажлар
буларак исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
б нчы кушымта

(Формасы)

(кемгә: вазифасы, фамилиясе, исеме, атасының
исеме)
кемнән

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(шәхесне таныкмый торган документ: серия, номер,

кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

түбәндәге адрес буенча теркәлгән: _____

өчен эш итүче _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(шәхесне таныкмый торган документ: серия, номер,

кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

адрес буенча теркәлгән: _____

нигезендә

(документ--нигез: сериясе, номеры, кайчан һәм кем
тарафыннан бирелгән)

Контакт телефоны _____

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

эш итүче _____ өчен

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

ирекле рәвештә, үз ихтыярым белән һәм үз мәнфәгатьләремдә ризалык бирәм

(орган исеме)

эшкәртүгә (автоматлаштыру чараларын кулланып яисә мондый чараларны кулланмыйча башкарылган теләсә нинди гамәл (операция) яки гамәлләр (операцияләр) жыелмасы, жыю, яздыру, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), алу, куллану, тапшыру (тарату), бирү, керү мөмкинлеге, шәхси үзенчәлекләренә күрсәтмәү, тыю, бетерү, юк итү) түбәндәге шәхси мәгълүматларны:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туган көне, гражданлыгы;

яшәү урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәү адресы;

Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

гаилә хәле турында мәгълүмат;

электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта - почта адресы;

контакт өчен телефон номеры (булган очракта) һәм тапшырыла торган башка

мәгълүматлар.

Югарыда күрсәтелгән шәхси мәгълүматлар Татарстан Республикасында торакка мохтаж итеп исәпкә алу максатында реабилитацияләнгән гражданның кабул итү өчен эшкәртүгә бирелә.

Әлеге килешү – гамәлдә булу вакыты чикләнмәгән.

Мин түбәндәгеләр белән танышмын:

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә килешү әлеге килешүгә оператор янында кул куйган көннән алып бөтен срок дәвамында һәм ул тәмамланганнан соң гамәлдә була;

шәхси мәгълүматларны эшкәртү

башкарылачак;

(орган исеме)

(муниципаль берәмлек органының адресы)

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә килешү ирекле рәвештә, 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәгълүматлар турында»гы федераль законда билгеләнгән тәртиптә язма гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;

Әлеге килешү минем почта аша оператор адресына язган язма гаризам буенча заказлы хат белән теләсә кайсы вакытта кире кайтарып алынырга мөмкин. Килешү кире кайтару законнар нигезендә язма рәвештә башкарыла дип раслыйм. Килешү кире кайтарып алуның тискәре нәтижәләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстемә алам. Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә килешү кире алынган очракта, 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәгълүматлар турында»гы федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешнең 2-11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда, оператор шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә килешүдән башка дәвам итәргә хокуклы.

өченче затларга карата бирелә торган шәхси белешмәләр Россия Федерациясе законнары белән операторга йөкләнгән функцияләренә, вәкаләтләренә һәм бурычларны гамәлгә ашыру һәм үтәү максатыннан гына эшкәртеләчәк.

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

өчен эш итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

