ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

площадь Советская, д.12, г.Арск, 422000

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Совет мәйданы, 12 нче йорт, Арча шәһәре, 422000

Тел. (84366)3-00-44, факс (84366)3-11-44. E-mail: archa@tatar.ru. www.arsk.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

«02» марта 2026 ел № 168

Татарстан Республикасында реабилитацияләнгән гражданнарны торак урыннарга мохтаҗ буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Торак урыннарына мохтаҗ буларак реабилитацияләнгән гражданнарны исәпкә алу һәм исәпкә алу тәртибен раслау турында” 2025 елның 29 ноябрендәге 1018 номерлы карарына ярашлы рәвештә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасында реабилитацияләнгән гражданнарны торак урыннарына мохтаҗ буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын әлеге карарга кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (pravo.tatarstan.ru) бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында (arsk.tatarstan.ru) урнаштыру юлы белән халыкка җиткерергә.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Арча муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы И. М. Хәсәновка йөкләргә.

Башкарма комитет җитәкчесе Л.И.Абдуллин

Татарстан Республикасы
Арча муниципаль районы
Башкарма комитетының
2026 елның "02" март
168 номерлы карарына
кушымта

Татарстан Республикасында реабилитацияләнгән гражданнарны торак урыннарга мохтаҗ буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты Татарстан Республикасында реабилитацияләнгән гражданнарны торак урыннарына мохтаҗ буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - административ регламент, Регламент, муниципаль хезмәт күрсәтү).

2. Муниципаль хезмәтне алучылар: "Сәяси репрессияләр корбаннарын реабилитацияләү турында" 1991 елның 18 октябрендәге 1761-1 номерлы Россия Федерациясе Законы нигезендә торак урын алу хокукына ия гаилә әгъзалары исеменнән гариза белән мөрәҗәгать иткән, Татарстан Республикасы территориясендә элеккеге яшәү урынына кайткан очракта репрессиягә бәйле рәвештә торак урынын югалткан (ул репрессия кулланылганчы яшәгән җирләрдә һәм торак пунктларда) реабилитацияләнгән граждан (алга таба - мөрәҗәгать итүче)

Мөрәҗәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәҗәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәҗәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

3. Муниципаль хезмәт мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүченең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы" (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

Татарстан Республикасында торак урыннарга мохтаҗ буларак реабилитацияләнгән гражданнарны исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне *Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлеге* күрсәтә

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе

6. Мөрәҗәгать итүче «исәпкә алу турында Карар» сорап мөрәҗәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре булып торалар:

1) торак урын бирелүгә мохтаҗ реабилитацияләнгән гражданнарны исәпкә алу турында күрсәтмә (7 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында күрсәтмә (4 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак реестр язмасын төзү каралмаган.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә "Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә идарәнең вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына (www.uslugi.tatarstan.ru) (алга таба - республика порталы), Бердәм порталга җибәрелә.

8. Мөрәҗәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба – КФҮ) идарә тарафыннан җибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин. Шулай ук мөрәҗәгать итүче сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүче күрсәткән адрес буенча почта аша җибәреп, кәгазьдәге таныкланган күчермә рәвешендә йә мөрәҗәгать итүче күрсәткән электрон почта адресына электрон документ рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең гамәлдә булу срогы эчендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - 10 эш көненнән артмаска тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору - мөрәҗәгать итүче документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган кисәтүләр турында хәбәрнамә алган һәм (яисә) документлар тапшырмаган көннән алып 30 календарь көн.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документны электрон документ рәвешендә җибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

13. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документны органда һәм КФҮтә бирү мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

14. Документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган кисәтүләр турында хәбәрнамә алган һәм (яки) документлар тапшырылмаган көннән алып 30 календарь көн узгач документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 3 нче кушымтасында китерелде.

15. Документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган кисәтүләр һәм (яисә) документлар тапшырмау муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигез булып тора.

16. Мөрәҗәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

19. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

21. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

22. КФҮкә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АМСтан гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы белән расписка бирелә

23. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелгәнлеген раслый торган хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

24. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәҗәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфаи заты ике нөсхәдә гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, мөрәҗәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

25. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә тәэмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм аннан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып та;

5) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-ноктала шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

8) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының “Йөртүче этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында” 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган махсус өйрәтүне раслаучы документ булганда йөртүче этне кертү.

27. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр турында мәгълүмат Органның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып торалар:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның җәмәгать транспортыннан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәтләр алуга комачаулый торган киртәләрне җиңүдә ярдәм күрсәтү.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып торалар:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу срогын үтәү;

3) орган хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә КФҮ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлеге барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен күп функцияле үзәктә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер мәртәбә.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенең дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал җайланмалардан файдаланып бәяләргә хокуклы.

31. Хезмәт күрсәтүнең мөрәҗәгать итүчеләрнең ихтыяҗларына туры килүенә тикшерү кире элемтәне анализлау нигезендә даими үткәрелә

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәҗәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәҗәсе тотрыклы рәвештә кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәҗәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү биш елга кимендә бер тапкыр үткәрелә.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, КФҮтә алынырга мөмкин.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

34. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

35. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат Органның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

36. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәҗәгать итүче хокуклы:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда, Республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итә торган Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә шикаять бирергә.

37. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен Бердәм порталда, республика Порталында тутыру юлы белән нинди дә булса башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

38. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язып кую (алга таба - язып кую) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәҗәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәҗәгать итүчегә система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән түбәндәгеләрне күрсәтергә кирәк:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәҗәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәҗәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәҗәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска җибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәҗәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәҗәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның
тулы исемлеге

39. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, түбәндәгеләргә бүленеп:

а) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар.

40. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Регламентның 3К номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

41. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:
1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
3) комиссия утырышын үткәрү;
4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;
5) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын җибәрергә кирәк:

1) “Яшәү урыны турында белешмәләр”. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә “Эчке эшләр министрлыгына” җибәрелә. “Эчке эшләр министрлыгы” сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) “Россия Федерациясе гражданы паспортының чынлыгын серия һәм номер буенча тикшерү”. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә “Эчке эшләр министрлыгына” җибәрелә. “Эчке эшләр министрлыгы” сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра.

3) “Булу урыны яисә яшәү урыны буенча теркәлгән, шулай ук бер адрес буенча бергә миграция исәбендә торучы затлар турында белешмәләр”. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә “Эчке эшләр министрлыгына” җибәрелә. “Эчке эшләр министрлыгы” сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра.

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын җибәрергә кирәк:

1) “Репрессияләргә бәйле рәвештә торак урыннарын югалткан реабилитацияләнгән затларны, алар репрессияләр кулланылганчы яшәгән Татарстан Республикасы җирләренә һәм торак пунктларына яшәү өчен кире кайткан очракта, аларның гаилә әгъзаларын, шулай ук репрессияләргә бәйле рәвештә торак урыннарын югалткан, репрессияләнгән затлар белән бергә яшәгән реабилитацияләнгән затларның гаилә әгъзаларын һәм башка туганнарын торак урыннары белән тәэмин итү хокукын гамәлгә ашыру турында белешмәләр репрессияләр, алар Татарстан Республикасының шул җирлекләрендә һәм торак пунктларында яшәү өчен кире кайткан очракта, репрессияләр кулланылганчы алар шунда яшәгән һәм репрессияләргә бәйле рәвештә торак урыннарын югалткан реабилитацияләнгән затларның иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөргендә, махсус поселокта туган балалары, әгәр алар репрессияләр кулланылганчы яшәгән Татарстан

Республикасы җирләренә һәм торак пунктларына яшәү өчен кире кайткан очракта”.

Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Органның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратыла;

2) “Ышанычнамәне бирү факты һәм эчтәлеге турында белешмәләр”. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, мөрәҗәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, “Нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы” сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) “Билгеләү турында опека органы актыннан белешмәләр”. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау “Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы” сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Комиссия утырышын үткәрү

44. Комиссия утырышы административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат – идарә бүлеге хезмәткәре тарафыннан инициатива белән үткәрелә һәм регламентның 42-43 пунктларында билгеләнгән административ процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә үткәрелә.

45. Комиссия утырышын уздыру нәтиҗәсе булып тора:

а) реабилитацияләнгән гражданнарны торак урыннарына мохтаҗ буларак исәпкә алу турында карар;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү

46. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен регламентның 3 нче кушымтасында каралган нигезләр булган очракта, административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат-идарә бүлеге хезмәткәре регламентның 44-45 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң, 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерли.

47. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен регламентның 3 нче кушымтасында каралган нигезләр булмаган очракта, административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат-идарә бүлеге хезмәткәре регламентның 44-45 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 3 эш көне эчендә реабилитацияләнгән гражданнарны торак урыннарына мохтаҗ буларак исәпкә алу турында карар әзерли.

Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен күрсәтү

48. Хезмәт нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә регламентның 46-47 пунктларында билгеләнгән процедураны үтәү тәмамланган көнне күрсәтелә.

49. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу ысулы буларак Бердәм республика порталын сайлаган очракта, хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә яшәү урынына яисә булу урынына бәйсез рәвештә күрсәтелә.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

50. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәҗәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәҗәгать итүче башкарырга тиешле алда торган адымнар һәм гамәлләр турында санап үтелгән ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Татарстан Республикасында реабилитацияләнгән гражданнарны торак урыннарына мохтаҗлар буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

Мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе	Мөрәҗәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Реабилитацияләнгән гражданнарны торак урыннарга мохтаҗ буларак исәпкә алу	Репрессиягә бәйле рәвештә торак урынын югалткан Татарстан Республикасында яшәүче, гаилә исеменнән гариза белән мөрәҗәгать итүче (яки үз исеменнән, “Сәяси репрессияләр корбаннарын реабилитацияләү турында” 1991 елның 18 октябрендәге 1761-1 номерлы Россия Федерациясе Законы нигезендә Торак урын алу хокукына ия гаилә әгъзалары булмаганда) Татарстан Республикасы территориясендә элеккеге яшәү урынына кайткан очракта (репрессия кулланылганчы яшәгән җирләрендә һәм торак пунктларында)	1А
2.		Мөрәҗәгать итүченең вәкиле	2А

Татарстан Республикасында
реабилитацияләнгән гражданнарны
торак урыннарына мохтаҗлар буларак
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына
2 нче кушымта

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
Мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А, 2А	Гариза (5 номерлы кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
2.	1А, 2А	Шәхесне таныклаучы документ	идарә, КФҮ
3.	2А	Мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
4.	1А, 2А	Реабилитация турында документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
5.	1А, 2А	Репрессияләргә бәйле рәвештә торак урынын югалту фактын раслый торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
6.	1А, 2А	Гражданның һәм ул гаилә әгъзалары буларак күрсәтелгән затларның туганлык мөнәсәбәтләрен раслаучы документлар (андыйлар булганда) йә аларның Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермәләре	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
7.	1А, 2А	Репрессияләр кулланылганчы репрессияләнгән затның гаилә әгъзаларының һәм башка туганнарының элекке яшәү урыны адресын һәм репрессияләнгән зат белән бергә яшәү фактын раслаучы документлар (репрессияләр кулланылганчы репрессияләнгән затлар белән бергә яшәгән реабилитацияләнгән затларның гаилә әгъзалары һәм башка туганнары өчен)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
8.	1А, 2А	Яшәү урыннарыннан куылу, иректән мәхрүм итү урыннарына, сөргенгә җибәрү һәм махсус торакка җибәрү фактын	Бердәм портал, Республика порталы, идарә,

		раслаучы документлар	КФҮ
9.	1А, 2А	Ирегеннән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, махсус поселениедә (ирегеннән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, махсус поселениедә туган балалар өчен)туу фактын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
10.	1А, 2А	Мөрәҗәгать итүчегә, гаиләнең һәр әгъзасына шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалык (6 нчы кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
Мөрәҗәгать итүче Хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшыра ала торган документлар			
1.	1А, 2А	Мөрәҗәгать итүчегә һәм/яки аның гаилә әгъзаларына никахлашу факты булганда никахлашу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
2.	1А, 2А	Ата булуны билгеләү факты булганда ата булуны билгеләү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
3.	1А, 2А	Әгәр аерылышу вакытыннан 5 ел узмаса, күрсәтелгән чорда аерылышу факты булса, никахны өзү турында таныклык;	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
4.	1А, 2А	Фамилия, исем, атасының исеме үзгәрү факты булганда фамилияне, исемне, атасының исемен үзгәртү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Опекун билгеләү турында опека һәм попечительлек органы актыннан белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
7.	1А-4А, 1Б-4Б	Яшәү (булу)урыны турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
8.	1А, 2А	Чит дәүләтнең компетентлы органнары	Бердәм портал,

		тарафыннан бирелгән граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык һәм аларның рус теленә нотариаль таныкланган тәрҗемәсе	Республика порталы, идарә, КФҮ
9.	1А, 2А	Граждан хәле актларын рәсмиләштерү органнары яисә Россия Федерациясе консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
10.	1А, 2А	Күрсәтелгән суд карары булганда мөрәҗәгать итүчегә һәм/яисә мөрәҗәгать итүченең гаилә әгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яисә туктату, ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, вафат булган дип тану, хәбәрсез югалган дип тану турында законлы көченә кергән суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчермә)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ

Татарстан Республикасында
реабилитацияләнгән гражданнарны
торак урыннарына мохтаҗлар буларак
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына
3 нче кушымта

Документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау
Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А, 2А	Муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүче тарафыннан регламентның 2нче кушымтасы нигезендә мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау
2.	1А, 2А	Дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, аларның эчтәлеген бер үк мәгънәдә аңларга мөмкинлек бирми торган төзәтмәләр, зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
3.	1А, 2А	Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булмаган заттан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итү йә мөрәҗәгать итүче исеменнән моңа вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан гариза бирү йә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау
4.	1А, 2А	Документларны тиешсез органга тапшыру
5.	1А, 2А	Гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә каршылыклы белешмәләр булу
6.	1А, 2А	Гариза һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган
7.	1А, 2А	Документ текстын тулысынча укырга һәм (яисә) документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирми торган электрон документларны (документларның электрон образларын) тапшыру
Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А, 2А	Татарстан Республикасында реабилитацияләнгән гражданнарны торак урыннарына мохтаҗ буларак исәпкә алу хокукын расламый торган документлар һәм белешмәләр алу
2.	1А, 2А	Регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның булмавы яисә аларны тутыруның тулылыгы;
3.	1А. 2А	Мөрәҗәгать итүче тапшырган документлардагы дөрес булмаган мәгълүматны ачыклау;

Татарстан Республикасында
реабилитацияләнгән гражданнарны
торак урыннарына мохтаҗлар буларак
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына
4 нче кушымта

(Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында күрсәтмә

Мөрәҗәгать итү сәбәпле ____

(физик затның Ф.И.О., мөрәҗәгать итүче юридик затның исеме)

(________________ № ______гариза) ____

____турында,

нигез: ____

____

тапшырылган документларны карау нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны йә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны төзәтү өчен кирәкле документларны йә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде, түбәндәгеләр белән бәйле рәвештә:

1.
2.

Электрон имза турында мәгълумат

Вазыйфаи зат (Ф.И.О.) ____________________________________

(имзалауны гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (Ф.И.О.)

____

(башкаручының элемтәләре)

Татарстан Республикасында
реабилитацияләнгән гражданнарны
торак урыннарына мохтаҗлар буларак
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына
5 нче кушымта

(Форма)

____
____
(кемгә: вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)
гр. ____,
(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)
____
(шәһәрдә, поселокта, авылда яшәүче:)
____
(Почта индексы, тулы адрес, контакт телефоны)
____
____
______________________ _________________________________
(көн, ай, ел)

ГАРИЗА

Мине,____, алуыгызны сорыйм
(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))
торак урыннарга мохтаҗлар сыйфатында исәпкә алуга, паспорт: серия ___________ N __________, ___________________________________ "___"______ 20__ елда бирелгән, гаиләнең түбәндәге составы белән (репрессияләр кулланылганчы бергә яшәгән һәм хәзерге вакытта яшәүче гаилә әгъзалары һәм башка туганнары күрсәтелә):

1.____, __________
(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы)
паспорт: серия ________ N _________, ____________________ "___"______ 20__ елда бирелгән, түбәндәге адрес буенча яши: ___________________________.

2..____, __________
(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы)
паспорт: серия ________ N _________, ____________________ "___"______ 20__ елда бирелгән, түбәндәге адрес буенча яши: ___________________________.

3..____, __________
(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы)
паспорт: серия ________ N _________, ____________________ "___"______ 20__ елда бирелгән, түбәндәге адрес буенча яши: ___________________________.

Гаризага түбәндәге документларны кушып бирәм:

1) ____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

2) ____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

3) ____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

4) ____.
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гаризаны карау нәтиҗәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйбыз:

 дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә;

 Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә;

 КФҮтә;

 электрон документны e-mail адресына җибәрү юлы белән:_______________;

 почта юлламасы белән кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә: ____.

Мөрәҗәгать итүче:

____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча, имза)

Эшкә сәләтле
гаилә әгъзалары:

1.____

2.____

3.____

4.____

(эшкә сәләтле гаиләнең барлык әгъзаларының имзалары)

«_____» _______________________ 20____ ел
(дата язма рәвештә)

Татарстан Республикасында реабилитацияләнгән гражданнарны торак урыннарына мохтаҗлар буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
6 нчы кушымта

(Форма)

____
____
(кемгә: вазыйфа, фамилия, исем, атасының исеме)
____,
(фамилия, имя, атасының исеме)
____
(шәхесне таныклаучы документ: серия, номер,
____
кайчан, кем тарафыннан бирелгән)
____,
теркәлү адресы: ________________
____,
____
(фамилия, исем, атасының исеме)
____,
____,
(шәхесне таныклаучы документ: серия, номер,
____
кайчан, кем тарафыннан бирелгән)
____,
теркәлү адресы:
____
____,
_____________________________________ нигезендә
(документ – нигезләмә: серия, номер, кайчан, кем тарафыннан бирелгән)
____
____
____
____
Контакт телефон_______________________________

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, ____,
(фамилия, исем, атасының исеме)
____ өчен
(фамилия, исем, атасының исеме)
____,
ирекле рәвештә, үз ихтыярым белән һәм үз мәнфәгатьләремдә ризалык бирәм ____
(орган исеме)

автоматлаштыру чараларын кулланып яисә мондый чараларны кулланмыйча башкарыла торган теләсә нинди гамәлне (операцияне) яисә гамәлләр (операцияләр) җыелмасын, шул исәптән җыюны, язып алуны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны), бирүне, керүне, шәхессезләндерүне, блоклауны, бетерүне, юк итүне) түбәндәге персональ мәгълүматларны эшкәртүгә (операциягә):

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туу датасы, гражданлыгы;

яшәү урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәү адресы;

Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

гаилә хәле турында белешмәләр;

электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта - почта адресы;

контакт телефоны номеры (булган очракта) һәм башка мәгълүматлар____ .

Югарыда күрсәтелгән шәхси мәгълүматлар реабилитацияләнгән гражданнарны Татарстан Республикасында торак урыннарына мохтаҗлар буларак исәпкә алу максатларында эшкәртү өчен бирелә.

Әлеге ризалыкның гамәлдә булу вакыты - чикләнми.

Мин (-а) шуның белән таныштым:

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлеге ризалыкка кул кую датасыннан алып операторның бөтен срогы дәвамында һәм ул тәмамланганнан соң гамәлдә була;

шәхси мәгълүматлар эшкәртеләчәк

____

(орган исеме)

____

(муниципаль берәмлек органының адресы)

____;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык "Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Россия Федерациясе законында билгеләнгән тәртиптә ирекле рәвештә язылган гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;

әлеге ризалык почта аша оператор адресына язган язма гаризам буенча теләсә кайсы вакытта заказлы хат белән кире алынырга мөмкин. Ризалыкны кире алу законнар нигезендә язма рәвештә башкарыла дип раслыйм. Ризалыкны кире алуның тискәре нәтиҗәләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстемә алам. Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, оператор "Шәхси белешмәләр турында" 2006 елның 27 июлендәге 152 – ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенең 2-11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда шәхси белешмәләрне эшкәртүне ризалыктан башка дәвам итәргә хокуклы;

өченче затларга карата бирелә торган шәхси белешмәләр Россия Федерациясе законнары белән операторга йөкләнгән функцияләрне, вәкаләтләрне һәм бурычларны гамәлгә ашыру һәм үтәү максатларында гына эшкәртеләчәк.

____

____,

(имза) (фамилия, исем, атасының исеме)

____ өчен

(фамилия, исем, атасының исеме)

____.

Татарстан Республикасында
реабилитацияләнгән гражданнарны торак
урыннарына мохтаҗлар буларак исәпкә алу
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
7 нче кушымта

(Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Торак урын бирелүгә мохтаҗ реабилитацияләнгән гражданнарны исәпкә алу турында боерык

Мөрәҗәгать итү сәбәпле____
(физик затның Ф.И.О., мөрәҗәгать итүче юридик затның исеме)

(________________ № ______гариза) ____

____турында,

нигез: ____

____

тапшырылган документларны карау нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм реабилитацияләнгән гражданнарны Татарстан Республикасында торак урыннары бирелүгә мохтаҗлар буларак исәпкә кую турында Карар кабул ителде

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазыйфаи зат (Ф.И.О.) ________________________________
(имзалауны гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (Ф.И.О.)

____

(башкаручының элемтәләре)