

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

« 02 » март 2026 ел

№ 3

**Адреслашу объектына адрес бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентын раслау, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару турында**

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эзерләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында" 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карарына таянып, Арча муниципаль районы Башкарма комитетының "Арча муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында" 2022 елның 2 мартындагы 145 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының Наласа авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Адреслашу объектына адрес бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентын, мондый адресны үзгәртүне һәм юкка чыгаруны әлеге карарга кушымта нигезендә расларга.

2. Арча муниципаль районы Наласа авыл жирлеге башкарма комитетының "Адреслашу объектына адрес бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 2025 елның 06 октябрь 31 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (pravo.tatarstan.ru) бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында (arsk.tatarstan.ru) урнаштыру юлы белән халыкка житкерергә.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны үземдә калдырам.

Наласа авыл жирлеге

башкарма комитеты житәкчесе



*март*

И.Р.Шакирова

**Адреслашу объектына адрес бирү буенча муниципаль  
хезмэт күрсәтүнең административ регламенты, мондый адресны үзгәртү  
һәм юкка чыгару**

**I. Гомуми нигезләмәләр**

1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) адреслашу объектына адрес бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтү стандартын һәм тәртибен, мондый адресны үзгәртүне һәм юкка чыгаруны билгели (алга таба – муниципаль хезмэт күрсәтү).

2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба мөрәжәгать итүче).

Адреслашу объектына адрес бирү турында яисә аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адреслашу объекты милекчесе тарафыннан үз инициативасы белән йә адреслашу объектына түбәндәге хокукларның берсенә ия зат тарафыннан бирелә:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә хокукы;
- в) гомерлеккә мирас итеп биләү хокукы;
- г) даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы.

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

Күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре исемнән гариза белән Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә күрсәтелгән милекчеләрнең гомуми жылышы карары белән мондый гариза бирергә вәкаләтле шундый милекчеләрнең вәкиле мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Коммерциягә карамаган бакчачылык яисә яшелчәчелек ширкәте эгъзалары исемнән гариза белән ширкәтнең мондый ширкәт эгъзаларының гомуми жылышының кабул ителгән карары белән мондый гариза бирүгә вәкаләтле вәкиле мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге пунктта күрсәтелгән зат исемнән “Кадастр эшчәнлегенә турында” Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ нигезендә адреслашу объекты булган тиешле күчемсез мөлкәт объектына карата кадастр эшләрен яисә Комплекслы кадастр эшләрен башкаручы кадастр инженеры мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3. Муниципаль хезмэт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Бердәм портал) урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш .

## II. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

### *Муниципаль хезмәтнең исеме*

4. Адреслашу объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару.

### *Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме*

5. Муниципаль хезмәтне *Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының Наласа авыл җирлегенә башкарма комитеты* күрсәтә.

### *Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе*

6. Мөрәжәгать итүче “Адреслашу объекты адресын бирү, үзгәртү яисә юкка чыгару” өчен мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып торалар:

1) адреслашу объектына адрес бирү, үзгәртү яисә юкка чыгару турында карар (5 нче кушымта), дәүләт адреслар реестрыннан өземтә кушымтасы белән;

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Адреслашу объектына яңа адрес бирелгән очракта адреслашу объектының адресын юкка чыгару турындагы карар әлеге адреслашу объектына яңа адрес бирү турындагы карар белән берләштерелгә мөмкин.

Реестрга белешмәләр кергү Россия Федерациясе Финанс министрлыгының “Дәүләт адреслар реестрындагы белешмәләргә дәүләт хакимияте органнарына, җирле үзидарә органнарына, физик һәм юридик затларга, шул исәптән федераль мәгълүмат адреслар системасыннан файдалану мөмкинлеген тәмин итү юлы белән бирү тәртибе, ысуллары һәм рәвешләре турында” 2020 елның 14 сентябрәндәге 193н номерлы боерыгына 2 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелә торган дәүләт адреслар реестрыннан тиешле өземтә белән раслана.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апреләндәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетның вазыйфай затының (яки Башкарма комитет) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә бердәм порталның, Республика порталының яисә адреслы Система порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

8. Шулай ук, мөрәжәгать итүче сайлавы буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен мөрәжәгать итүче алырга мөмкин:

– Башкарма комитетта кәгазьдә бастырылган электрон документ рәвешендә;

– КФҮтә Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһерә һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә.

9. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә гамәлдә булу срогы эчендә алырга хокуклы.

## *Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы*

10. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы:

а) гариза кәгазьдә бирелгән очракта - гариза кергән көннән алып 10 эш көннәннән дә соңга калмыйча;

б) электрон документ рәвешендә гариза биргән очракта - гариза кергән көннән алып 5 эш көннәннән дә артмаган вакытка;

11. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

12. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәрү муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

*Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге*

13. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

1) Регламентка 3 нче кушымта нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау йә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләргә расламау, мөрәжәгать итүче исемнән гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) дәрәжә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген төгәл аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) Регламентка 3 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

б) гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дәрәжә тутырмау (әлеге Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми торган, дәрәжә булмаган, тулы булмаган, тутыру булмау), гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган.

14. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

15. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) ведомствоара соратуга җавап адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныкый, һәм тиешле документ мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган;

2) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу;

3) адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүченең вәкиленә) йөкләнгән Документлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән;

4) адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән очраklar һәм шартлар юк.

16. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

*Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары*

17. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

*Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты*

18. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

*Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы*

20. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АМСнан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы яисә адреслы Система порталы аша жибәргәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

22. Гариза биргән көнне Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты ике нөсхәдә гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

*Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр*

23. Муниципаль хезмэт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә тәмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнган урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм аннан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып та;

5) инвалидларның хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының “Йөртүче этне махсус укуытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында” 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнган форма һәм тәртип буенча бирелә торган махсус өйрәтүне раслаучы документ булганда йөртүче этне кертү.

25. Регламентның 24 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмэт күрсәткәндә кулланыла торган акчалардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнган, реконструкцияләнган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

*Муниципаль хезмэт күрсәтүдән һәркем файдалана алу һәм сыйфат күрсәткечләре*

27. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып торалар:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәтләр алуга комачаулый торган киртәләрне жиңүдә ярдәм күрсәтү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып торалар:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламент бозылуга нигезләннгән шикәятләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә КФҮ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күп функцияле үзәктә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер мәртәбә.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенә давамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмалардан файдаланып бәяләргә хокуклы.

29. Хезмәт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүенә тикшерү кире элементәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы рәвештә кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү биш елга кимендә бер тапкыр үткәрелә.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, КФҮтә алынырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

32. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

34. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар тапшырырга, шул исәптән 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенен 7.2 пункты нигезендә электрон образлары элек таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәrlәре тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү (гамәл кылмау) процессын тәмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

35. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталга, республика порталына тутыру юлы белән нинди дә булса башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегенән башка гамәлгә ашырыла.

36. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язып кую (алга таба - язып кую) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегенә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә система соратып алган белешмәләрне күрсәтергә, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсэн кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегенә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән вакыттан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

### *Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге*

37. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, түбәндәгеләргә бүленеп:

а) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар.

38. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Регламентның 3К номерлы кушымтасында китерелгән.

## **III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары**

### *Административ процедуралар исемлеге*

39. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

### *Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек*

40. Муниципаль хезмәтне алу өчен “Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жибәрергә кирәк:

1) “Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында белешмәләр)” мәгълүмати сорату. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә” жибәрелә. “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте” соратып алына торган

белешмэләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгән вакыттан алып 1 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) “Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә” мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос “Федераль салым хезмәтенә” муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. “Федераль салым хезмәте” соратыла торган белешмэләрне ведомствоара соратуны жибәргәннән соң 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) “Индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә” мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос “Федераль салым хезмәтенә” муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. “Федераль салым хезмәте” соратыла торган белешмэләрне ведомствоара соратуны жибәргәннән соң 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

41. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар, түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запрослары аша юллама кирәк:

1) “Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслый торган документ” мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, “Граждан хәле актларын язуларның Бердәм дәүләт реестры” сервисы йә “Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы” сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) “Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлеге турында белешмэләр” мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау “Нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы” сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) “Адреслашу объектының тиешле территориянең кадастр планында яисә кадастр картасында урнашу схемасы” мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

4) “Адреслашу объектын төзүгә (төзелә торган адреслашу объектларына адрес бирү өчен) рөхсәт һәм адреслашу объектын эксплуатациягә кертүгә (кертелгән адреслашу объектларына адрес бирү өчен) рөхсәт” мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

5) “Торак урынны торак булмаган бинага яисә торак булмаган бинаны торак бинага күчерү турында жирле үзидарә органы карары” мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

6) “Бинаны үзгәртеп корганда һәм яңадан планлаштырганда кабул итү комиссиясен бер яки берничә яңа адреслашу объекты барлыкка килүгә китерә торган (адреслашу объектларын (урыннарын) бер яки берничә яңа адреслашу объекты төзелеп үзгәртеп кору очрагында) үзгәртеп кору (яңадан планлаштыру) турында акт” мәгълүмати сорату. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма

комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

7) “Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрында теркәлергә тиеш булмаган муниципаль мөлкәт, жир кишәрлеге бирүгә шартнамә турында белешмәләр” мәгълүмати сорату. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына.

#### **IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары**

42. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

## **ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ**

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
3. “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры” федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының *Наласа авыл җирлеге башкарма комитеты* - Башкарма комитет;
5. “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге” дәүләт бюджет учреждениесе – МФЦ;
6. Федераль мәгълүмат адреслар системасы (<https://fias.nalog.ru/>) - адреслар системасы порталы.

**Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары**

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Адреслашу объектына адрес бирү яисә аны юкка чыгару турындагы карар	Адреслашу объектының милекчесе булган физик зат	1А
2.		Адреслашу объектының милекчесе булган юридик зат	2А
3.		Адреслашу объектының милекчесе булган шәхси эшмәкәр	3А
4.		Хужалык алып бару хокукында адреслашу объектына ия физик зат	4А
5.		Хужалык алып бару хокукында адреслашу объектына ия юридик зат	5А
6.		Хужалык алып бару хокукында адреслашу объектына ия шәхси эшмәкәр	6А
7.		Оператив идарә хокукында адреслашу объектына ия физик зат	7А
8.		Оператив идарә хокукында адреслашу объектына ия юридик зат	8А
9.		Оператив идарә хокукында адреслашу объектына ия шәхси эшмәкәр	9А
10.		Гомерлеккә мирас итеп биләү хокукында адреслашу объектына ия физик зат	10А
11.		Гомерлеккә мирас итеп биләү хокукында адреслашу объектына ия юридик зат	11А
12.		Гомерлеккә мирас итеп биләү хокукында адреслашу объектына ия шәхси эшмәкәр	12А
13.		Адреслашу объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия	13А

		физик зат	
14.		Адреслашу объектына даими (вакыты чиклэнмэгэн) файдалану хокукында ия юридик зат	14А
15.		Адреслашу объектына даими (вакыты чиклэнмэгэн) файдалану хокукында ия индивидуаль эшкуар	15А
16.		"Кадастр эшчэнлеге турында" 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яки 42.3 статьясында каралган документ нигезендә адреслашу объекты булган тиешле күчемсез милек объектына карата кадастр эшләрэн яки комплекслы кадастр эшләрэн башкаручы кадастр инженеры	16А
17.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	17А

**Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы  
исемлеге**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-17А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, адреслар системасы порталы, “Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0” мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-17А	Шәхесне таныклаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, адреслар системасы порталы, “Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0” мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	17А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Адреслар системасы порталы, “Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0” мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФҮ

4.	16А	“Кадастр эшчәнлегенә турында” 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган, аның нигезендә адреслашу объекты булган тиешле күчәмсез мөлкәт объектынә карата кадастр эшләре яисә комплекслы кадастр эшләре башкарыла торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, адреслар системасы порталы, “Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0” мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФҮ
<i>Мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзә тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-17А	Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрында хокуклары теркәлмәгән адреслашу объектынә хокук билгеләүче документлар	Бердәм портал, Республика порталы, адреслар системасы порталы, “Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0” мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФҮ

**Муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр**

<b>№</b>	<b>Идентификатор</b>	<b>Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау</b>
<i>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-17А	Ведомствоара соратуга жавап адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныкый, һәм тиешле документ мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган
2.	1А-17А	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны кире алу
3.	1А-17А	Адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүченең вәкиленә) йөкләнгән Документлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән
4.	1А-17А	Адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренен 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән очраklar һәм шартлар юк
<i>Гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-17А	Регламентка 3 нче кушымта нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау йә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру
2.	1А-17А	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләргә расламау, мөрәжәгать итүче исемнән гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан

		тапшыру
3.	1A-17A	Документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1A-17A	Дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
5.	1A-17A	Регламентка 3 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе
6.	1A-17A	Гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дөрес тутырмау (гаризаның тутырылмавы, дөрес түгел, тулы түгел йә дөрес түгел, әлегә Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми), гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләрнең булуы
7.	1A-17A	Гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган

(Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган бланкы)

**Адреслашу объектына адрес бирү яисә аны юкка чыгару турында карар  
ФОРМАСЫ**

“Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләрен раслау турында” Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары белән,

нигезендә

:

(адрес бирү/юкка чыгару нигезе күрсәтелә)

1. адреслашу объектына бирергә (гамәлдән чыгарырга) :

адреслашу объекты барлыкка килә торган объектның төре, кадастр номерлары, адреслары һәм күчәмсез милек объектлары турында белешмәләр;

кадастр номеры (дәүләт кадастр исәбенә куелган күчәмсез мөлкәт объектына адрес бирелгән очракта)

иясе:

ФИО, оешма исеме

Түбәндәге адрес:

объектның адресы, адреслашу объектының юкка чыгарыла торган адресы һәм дәүләт адреслар реестрында адреслашу объектының юкка чыгарыла торган адресының уникаль номеры

2. Әлеге                      Боерыкның                      үтәләшен                      контрольдә                      тоту

3. Боерык үз көченә керә \_\_\_\_\_

Район башкарма комитеты житәкчесе \_\_\_\_\_

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

**Адреслашу объектына адрес бирүдөн яисэ аның адресын юкка чыгару турында карар  
ФОРМАСЫ**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., мөрәжәгать итүченең (вәкиленең) адресы)

\_\_\_\_\_

(адреслашу объектына адрес бирү яисэ аның адресын юкка чыгару турында гаризаның теркәлү номеры)

**Адреслашу объектына адрес бирүдөн баш тарту яисэ аның адресын юкка чыгару  
турындагы карар**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(жирле үзидарә органы исеме)

хәбәр итә

\_\_\_\_\_ ,  
(мөрәжәгать итүченең Ф.И.О. юнәлеш килешендә, шәхесне раслаучы документның исеме,

\_\_\_\_\_

почта адресы-физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП; (Россия юридик заты өчен), ил, теркәлү датасы

\_\_\_\_\_

һәм номеры (чит ил юридик заты өчен)

\_\_\_\_\_

почта адресы – юридик зат өчен)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендә түбәндәге адреслашу объектына адрес бирүдән (юкка чыгарудан) (тиеше астына сызарга)

баш тартылды

\_\_\_\_\_

(адреслашу объектының төре һәм исеме, мөрәжәгать итүче адреслашу

\_\_\_\_\_

объектына адрес бирү турында мөрәжәгать иткән очракта адреслашу объектының урнашу урыны тасвирламасы,

\_\_\_\_\_

мөрәжәгать итүче аның адресын юкка чыгару турында мөрәжәгать иткән очракта адреслашу объектының адресы)

\_\_\_\_\_

түбәндәге белән бәйлә

\_\_\_\_\_

(баш тарту сәбәбе)

Жирле үзидарә органының вәкаләтле заты

\_\_\_\_\_

(вазыйфа, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(имза)

**Адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару турында  
ГАРИЗА ФОРМАСЫ**

	Бит № ____	Барлык битләр ____
--	------------	--------------------

1	Гариза  ----- (жирле үзидарә органы исеме) _____	2	Гариза кабул ителде теркәлү номеры _____ гаризаның бит саны _____ беркетелгән документлар саны _____, шул исәптән оригиналлар ____, копиялар ____, оригиналдагы битләр саны ____, копияларда _____ Вазыйфай затның ФИО _____ вазыйфай затның имзасы _____ дата " __ " _____ ел											
3.1	Адреслашу объектына карата сорыйм: Төр: <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Жир участогы</td> <td></td> <td>Корылма</td> <td></td> <td rowspan="2">Машина-урын</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Бина</td> <td></td> <td>Бина</td> <td></td> </tr> </table>				Жир участогы		Корылма		Машина-урын		Бина		Бина	
	Жир участогы		Корылма		Машина-урын									
	Бина		Бина											
3.2	Адрес бирергә Түбәндәгегә бәйле рәвештә: <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән жир кишәрлеге төзү</td> </tr> <tr> <td>Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Өстәмә мәгълүмат:</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>				Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән жир кишәрлеге төзү	Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны		Өстәмә мәгълүмат:						
	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән жир кишәрлеге төзү													
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны														
Өстәмә мәгълүмат:														

Жир кишәрлеген бүлү юлы белән жир кишәрлеге ясау	
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләр саны	
Бүленә торган жир кишәрлегенә кадастр номеры	Бүленә торган жир кишәрлегенә адресы
Жир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән жир кишәрлеге барлыкка китерү	
Берләштерелә торган жир кишәрлекләр саны	
Берләштерелә торган жир кишәрлегенә кадастр номеры <1>	Берләштерелә торган жир кишәрлегенә адресы <1>

	Бит № ____	Барлык битләр ____
--	------------	--------------------

Жир кишәрлегенән бүлөп бирү юлы белән жир кишәрлеге ясау	
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләр саны (бүлөп бирелә торган жир кишәрлегенән тыш)	
Бүлөп бирелә торган жир кишәрлегенә кадастр номеры	Бүлөп бирү гамәлгә ашырыла торган жир кишәрлегенә адресы
Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән жир кишәрлеге барлыкка китерү	
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләр саны	Яңадан бүленә торган жир кишәрлекләр саны
Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенә кадастр номеры <2>	Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенә адресы <2>

Бинаны (төзелешне), корылмаларны төзү, реконструкцияләү	
Проект документациясе нигезендә төзелеш (реконструкция) объектынның исеме	
Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир кишәрлегенң кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенң адресы
Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше <a href="#">кодексы</a> , Россия Федерациясе субъектларының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнары нигезендә аны төзү, реконструкцияләү өчен төзелешкә рөхсәт бирү таләп ителмәгән очракта, күрсәтелгән адреслашу объектын дәүләт кадастр исәбенә алуны гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларны түбәндәге адреслашу объектына карата эзерләү	
Бина (төзелеш), корылма тибы	
Төзелеш (реконструкция) объекты исеме (проект документациясе булганда проект документациясе нигезендә күрсәтелә)	
Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир кишәрлегенң кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенң адресы
Торак урынны торак булмаган урынга һәм торак булмаган урынны торак урынга күчерү	
Бинаның кадастр номеры	Бинаның адресы

	Бит № ____	Барлык битләр ____
--	------------	--------------------

Бинаны, корылманы бүлү юлы белән бинада, корылмада урын булдыру			
	Торак урын булдыру	Төзелүче биналар саны	
	Торак урын булдыру	Төзелүче биналар саны	
Бинаның, корылманың кадастр номеры	Бинаның, корылманың адресы		

Өстәмә мәгълүмат:			
Биһада, корылмада бинаны, машина урынын бүлү юлы белән урын булдыру			
Бинаның билгеләнеше (торак (торак булмаган) бина) <3>	Бинаның күренеше <3>	Биналар саны <3>	
Бүленә торган урынның, машина-урынның кадастр номеры		Бүленә торган урынның, машина-урынның адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
Биһада, корылмада биналарны берләштерү юлы белән урын, машина урыннарында бина, корылма булдыру			
	Торак урын булдыру		Торак булмаган бина булдыру
Берләштерелә торган биналар саны			
Берләштерелә торган бинаның кадастр номеры <4>		Берләштерелә торган бинаның адресы <4>	
Өстәмә мәгълүмат:			
Гомуми файдаланудагы урыннарны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру юлы белән биһада, корылмада урын булдыру			
	Торак урын булдыру		Торак булмаган бина булдыру

Төзелүче биналар саны	
Бинаның, корылманың кадастр номеры	Бинаның, корылманың адресы
Өстәмә мәғлүмат:	
	Бинаны, корылманы бүлү юлы белән бинада, корылмада машина урыны булдыру
Барлыкка килә торган машина урыннары саны	
Бинаның, корылманың кадастр номеры	Бинаның, корылманың адресы
Өстәмә мәғлүмат:	
	Бинада, корылмада бинаны, машина урынын бүлешү юлы белән машина урыны (машина урыннары) булдыру
Машина урыннары саны	
Бүленә торган урынның, машина-урынның кадастр номеры	Бүленә торган машина урынының, бинаның адресы
Өстәмә мәғлүмат:	
	Бинада, корылмада биналарны берләштерү юлы белән машина урыннары, бинада, корылмада машина урыннары барлыкка килү
Берләштерелә торган биналар, машина урыннары саны	

Берләштерелә торган бинаның кадастр номеры <4>	Берләштерелә торган бинаның адресы <4>
Өстәмә мәгълүмат:	
Гомуми файдаланудагы урыннарны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру юлы белән бинада, корылмада машина урыны булдыру	
Барлыкка килә торган машина урыннары саны	
Бинаның, корылманың кадастр номеры	Бинаның, корылманың адресы
Өстәмә мәгълүмат:	
2015 елның 13 июлендәге “Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында” 218-ФЗ номерлы Федераль <a href="#">закон</a> (алга таба - “Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында” Федераль закон) нигезендә, территорияне планлаштыру документларына яисә бинага (төзелешкә), корылмага, урынга, машина урынына Проект документларына туры китереп, дәүләт кадастр исәбенә алынган жир кишәрлегенә, бинасының (төзелешенә), корылмасының, урынының, машина урынының адресын китерү зарурлығы	
Жир кишәрлегенә, бинаның (төзелешенә), корылманың, бинаның, машиналар урынының кадастр номеры	Жир кишәрлегенә, бинаның (төзелешенә), корылманың, урынның, машина урынының гамәлдәге адресы
Өстәмә мәгълүмат:	
“Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында” Федераль <a href="#">закон</a> нигезендә дәүләт	

кадастр исәбенә алынган жир кишәрлегенә, бинасының (төзелешенә), корылмасының, урынының, машина урынының, адресының булмавы	
Жир кишәрлегенә, бинаның (төзелешенә), корылманың, бинаның, машиналар урынының кадастр номеры	Адреслашу объекты урнашкан жир кишәрлегенә йә адреслашу объекты урнашкан бинаның (төзелешенә), корылманың адресы (булган очракта)
Өстәмә мәгълүмат:	

	Бит № ____	Барлык бит ____
--	------------	--------------------

3.3	Адреслашу объектының адресын гамәлдән чыгарырга:	
	Ил исеме	
	Россия Федерациясе субъекты исеме	
	Россия Федерациясе субъекты составындагы муниципаль район, шәһәр, муниципаль округ яисә шәһәр эчендәге территория исеме (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен)	
	Жирлек исеме	
	Шәһәр округының шәһәр эчке районы исеме	
	Торак пункт исеме	
	Планлаштыру структурасы элементы исеме	
	Урам-юл челтәре элементы исеме	
	Жир кишәрлегенә номеры	
	Бинаның, корылманың яисә төзелеп бетмәгән объектның тибы һәм номеры	
	Бинада яисә корылмада урнашкан урынның тибы һәм номеры	

Фатир чикләрендәге урынның тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)		
Өстәмә мәгълүмат:		
Түбәндәгегә бәйле:		
Адреслашу объектынның юкка чыгуына һәм (яисә) адреслашу объекты булган күчемсез мөлкәт объектынның дәүләт кадастр исәбеннән төшерелүенә		
Адреслашу объекты булган күчемсез мөлкәт объекты турында "күчемсез мөлкәтне дәүләт теркәвенә алу турында" Федераль законның <a href="#">72 статьясындагы 7 өлешендә</a> күрсәтелгән белешмәләренә Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан төшереп калдыруга		
Адреслашу объектына яңа адрес бирелүгә		
Өстәмә мәгълүмат:		

	Бит № ____	Барлык битләр ____
--	------------	--------------------

4	Адреслашу объекты милекчесе яисә адреслашу объектына башка зат хокукы булган зат			
	физик зат:			
	фамилия:	исем (тулысынча):	этиесенәң исеме (тулысынча) (булган очракта):	ИНН (булган очракта):
	шәхесне таныклаучы документ:	төр:	серия:	номер:
		Бирелү вакыты:	Кем тарафыннан бирелгән:	
		"__" _____ ел		
	почта адресы:	элементә өчен телефон:		электрон почта адресы (булган очракта):

	юриск зат, шул исэптэн дэүлэт хакимияте органы, башка дэүлэт органы, жирле үзидарэ органы:		
	тулы исем:		
	ИНН (Россия юриск заты өчен):	КПП (Россия юриск заты өчен):	
	теркэлү иле (инкорпорация) (чит ил юриск заты өчен):	регистрация датасы (чит ил юриск заты өчен):	регистрация номеры (чит ил юриск заты өчен):
		"__" _____ ел	
	почта адресы:	элементэ өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
	Адреслашу объектына мэнгелек хокук:		
		милек хокукы	
		адреслашу объектына мөлкэт белэн хужалык алып бару хокукы	
		адреслашу объектына мөлкэт белэн оператив идарэ итү хокукы	
		жир кишәрлеген гомерлеккэ мирас итеп биләү хокукы	
		жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмэгән) файдалану хокукы	
5	Документлар алу ысулы (шул исэптэн адреслашу объектына адрес бирү яисэ аның адресын, элек тапшырылган документларның төп нөсхэләрен юкка чыгару турындагы карарлар, адреслашу объектына адрес бирүдән (юкка чыгару) баш тарту турындагы карарлар):		
	Шәхсән		Күпфункцияле үзәктә
	Почта аша адрес буенча юллама белән:		
	Бердәм дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләр порталының, төбәк дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләр порталларының шәхси кабинетында		
	Адреслы федераль мәгълүмат системасының шәхси кабинетында		

	Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)		
6	Документлар алуда расписка сорыйм:		
	Шәхсэн бирергә	Расписка алынды: _____ (мөрәжәгать итүченең имзасы)	
	Почта юлламасы белән адрес буенча жибәрергә:		
	Жибәрмәскә		

	Бит № ____	Барлык битләр ____
--	------------	--------------------

7	Мөрәжәгать итүче:			
	Адреслашу объекты милекчесе яисә адреслашу объектына башка зат хокукы булган зат			
	Адреслашу объекты милекчесе вәкиле яисә адреслашу объектына башка зат хокукы булган зат			
	Физик зат:			
	фамилия:	исем (тулысынча):	әтисенең исеме (тулысынча) (булган очракта):	
	шәхесне таныклаучы документ:	төр:	серия:	номер:
		бирү дата:	кем тарафыннан бирелгән:	
		" ____ " _____ ел		
	почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):	
вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:				

			юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:				
			тулы исем:				
			КПП (Россия юридик заты өчен):		ИНН (Россия юридик заты өчен):		
			теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	регистрация датасы (чит ил юридик заты өчен):	регистрация номеры (чит ил юридик заты өчен):		
				"__" _____ ел			
			почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):		
			вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:				
			8	Гаризага кушып бирелә торган документлар:			
	Төп нөсхә ___ экз., ___ биттә.		Күчерелмә ___ экз., ___ биттә				
	Төп нөсхә ___ экз., ___ биттә.		Күчерелмә ___ экз., ___ биттә				

	Төп нөсхә ___ экз., ___ биттә.		Күчерелмә ___ экз., ___ биттә	
9	Искәрмә:			
			Бит № ___	Барлык битләр ___
10	Муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгаруны гамәлгә ашыручы орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, шәхси белешмәләрне (шәхси белешмәләрне жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыруны), шәхессезләндерү, блоклау, юкка чыгару, шулай ук адресларны үзләштерүне, үзгәртүне һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыручы органнар тарафыннан бирү кысаларында шәхси белешмәләрне эшкәртү өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, эшкәртүгә үз ризалыгымны, шулай мин тәкъдим иткән затның ризалыгын раслыйм.			
11	Шулай раслыйм: элегә гаризада күрсәтелгән белешмәләр гаризаны тапшыру датасына дөрөс; тапшырылган хокук билгеләүче документ(лар) һәм башка документлар һәм алардагы белешмәләр Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә.			
12	Имза		Дата	
	_____	_____	" ____ " _____ ел	
	(имза)		(инициаллар, фамилия)	
13	Гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны кабул иткән белгеч тамгасы:			

-----

<1> Юл берләштерелгән һәр жир кишәрлеге өчен кабатлана.

<2> Юл яңадан бүленгән һәр жир кишәрлеге өчен кабатлана.

<3> Юл бүленгэн һәр бина өчен кабатлана.

<4> Юл берләштерелгэн һәр бина өчен кабатлана.

Искәрмә.

Адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) кәгазьдә А4 форматындагы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. Һәр биттә аның тәртип номеры күрсәтелә. Кәгазьләрне нумерацияләү барлык документ чикләрендә тәртип буенча гарәп цифрлары белән башкарыла. Һәр кәгазьдә шулай ук гаризадагы кәгазьләрнең гомуми саны күрсәтелә.

Әгәр гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә кәгазь чыганакта тутырылса, сайланган белешмәләр каршына махсус бирелгән графада тамга куела: "V"

( 

V
---

 ).

Гаризаны мөрәжәгать итүче яисә аның үтенече буенча жирле үзидарә органы белгече кәгазьдә рәсмиләштергәндә компьютер техникасын кулланып конкрет гаризага кагылышлы юллар (реквизит элементлары) тутырырга мөмкин. Бу очракта тутырылырга тиеш булмаган юллар гариза рәвешеннән төшереп калдырыла.

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

\_\_\_\_\_ мөрәжәгәте белән бәйле рәвештә  
(Физик затның Ф.И.О., мөрәжәгать итүче юридик затның исеме)

\_\_\_\_\_ турында \_\_\_\_\_ елның \_\_\_\_\_ номерлы гариза, тапшырылган документларны карау нәтижеләре буенча,

\_\_\_\_\_ нигезендә, түбәндәгеләр белән бәйле рәвештә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазыйфаи зат (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(имзалауны гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(башкаручының элемтәләре)