



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 52 от 27.02.2026

Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы башкарма комитеты карар итте :

1.Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2.Әлеге карарны хокукый мәгълүматның рәсми порталында бастырып чыгарырга.

4.Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны житәкченең инфраструктура үсеше буенча урынбасары А. М. Хәсәновка йөкләргә.

Житәкче

Б. Н. Әхмәтжанов



**Татарстан Республикасында реабилитациялэнгэн гражданны торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты Татарстан Республикасында торак урыннарына мохтаж буларак реабилитациялэнгэн гражданны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – административ регламент, Регламент, муниципаль хезмәт күрсәтү).

2. Муниципаль хезмәтне алучылар: репрессияга бәйлә рәвештә торак урынын югалткан реабилитациялэнгэн гражданны, Татарстан Республикасы территориясендә (репрессия кулланылганчы үзә яшәгән урыннарга һәм торак пунктларга) элеккегә яшәу урынына кайткан очракта, «О.сәяси репрессия корбаннын реабилитацияләү» (алга таба – мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгелэнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрен) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

Татарстан Республикасында торак урыннарга мохтаж буларак реабилитациялэнгэн гражданны исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «исәпкә алу турында Карар» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) Торак урын бирелүгә мохтаж реабилитациялэнгэн гражданны исәпкә алу турында карар (7 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (8 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Идарә вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына жиберелә (www.uslugi.tatarstan.ru) (алга таба – Республика порталы), Бердәм портал.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба – КФҮ) идарә тарафыннан жиберелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһерә һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин. Шулай ук мөрәжәгать итүче сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүче күрсәткән адрес буенча почта аша жибереп, кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә йә мөрәжәгать итүче күрсәткән электрон почта адресына электрон документ рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы-10 эш көненнән дә артмаска тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлай.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору -

Мөрәжәгать итүче документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган кисәтүләр турында хәбәрнамә алган һәм (яисә) документлар тапшырылмаган көннән алып 30 календарь көн.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә жиберү Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

13. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документны органда һәм МФЦда бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлегә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлегә

14. Документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган кисәтүләр турында хәбәрнамә алган һәм (яисә) документлар тапшырылмаган көннән алып 30 календарь көн узгач документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

15. Документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган кисәтүләр һәм (яисә) документларны тапшырмау муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигез булып тора.
16. Мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

19. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясә законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмәт алуға гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.
21. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

22. МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИСТАН гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.
23. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.
24. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкәләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

25. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.
- Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.
26. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясә законнары нигезендә:
- 1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);
 - 2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;
 - 3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;
 - 4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеге;
 - 5) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;
 - 6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнән рельефлы-нөктәлы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;
 - 7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;
 - 8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән.
27. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.
28. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат органның рәсми сайтында, КФУ, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:
- документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу; муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуға комачуалый торган киртәләргә жинүдә ярдәм күрсәтү.
30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:
- 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;
 - 2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;
 - 3) орган хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуға нигезләнгән шикәятләр булмау;
 - 4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен МФЦда электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән бер хезмәттәшлегенә дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

31. Хезмэт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килү-килмәвен тикшерү Башкарма комитет карары белән билгеләнгән кире элементне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

32. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

33. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

34. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

35. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат органның рәсми сайтында, КФУ, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

36. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элгрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гәмәлләргә (гәмәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гәмәлләренә (гәмәл кылмавына) шикаять бирергә затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

37. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тугыру юлы белән гәмәлгә ашырыла.

38. КФУ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФУ контакт-үзәгә телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башлангырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсэн кабул иткәндә тапшырган документларын туры килмәгән очракта, алдан язылу гәмәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гәмәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гәмәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Татарстан Республикасы өчен кирәкле документларның тулы исемлегә
муниципаль хезмэт күрсәтүләр

39. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән, :

- а) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар;
 - б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшырырга хокуклы документлар .
40. Гариза формалары һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Регламентның 3К номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару срокалары

Административ процедуралар исемлеге

41. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) комиссия утырышын үткөрү;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлеккә бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын жиһәрергә кирәк:

1) "яшәү (булу) урыны турында белешмәләр". Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «эчке эшләр министрлыгына» жиһәрелә. "Эчке эшләр министрлыгы" сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) Россия Федерациясе гражданы паспортының чынлыгын серия һәм номер буенча тикшерү". Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «эчке эшләр министрлыгына» жиһәрелә. "Эчке эшләр министрлыгы" сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһәрелгәннән соң 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра.

3) Хәзерге урыны буенча яисә яшәү урыны буенча теркәлгән, шулай ук бер адрес буенча бергә миграция исәбендә торучы затлар турында белешмәләр". Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «эчке эшләр министрлыгына» жиһәрелә. "Эчке эшләр министрлыгы" сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһәрелгәннән соң 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра.

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын жиһәрергә кирәк:

1) «репрессияләргә бәйлә рәвештә торак урыннарын югалткан реабилитацияләнгән затларны, алар репрессияләр кулланылганчы яшәгән Татарстан Республикасы жиһәрелә һәм торак пунктларына яшәү өчен кире кайткан очракта, аларның гаилә әгъзаларын, шулай ук репрессияләргә бәйлә рәвештә торак урыннарын югалткан реабилитацияләнгән затларның гаилә әгъзаларын һәм башка туганнарын торак урыннары белән тәмин итү хокукын гамәлгә ашыру турында белешмәләр аларга карата репрессияләр куллану, алар репрессияләр кулланылганчы яшәгән Татарстан Республикасы жиһәрелә һәм торак пунктларына яшәү өчен кире кайткан очракта, һәм репрессияләр аркасында торак урыннарын югалткан реабилитацияләнгән затларның иреккән мэхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөргендә, махсус поселениедә туган балалары, алар репрессияләр кулланылганчы яшәгән Татарстан Республикасы торак пунктларына яшәү өчен кире кайткан очракта».

Күрсәтелгән мәгълүмати сорау органның структур бүлекчәсеннән 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча соратыла;

2) "ышанычнамәне бирү факты һәм эчтәлегә турында белешмәләр". Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, "нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы" сервисы ярдәмендә 1 эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) "билгеләнү турында опека органы актыннан белешмәләр". Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Комиссия утырышын үткөрү

44. Комиссия утырышы административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфай зат-идарә бүлегә хезмәткәре тарафыннан инициатива белән үткәрелә һәм регламентның 42-43 пунктларында билгеләнгән административ процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә үткәрелә.

45. Комиссия утырышын уздыру нәтижәсе булып:

- а) реабилитацияләнгән гражданны торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу турында карар;
- б) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү

46. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен регламентның 3 нче кушымтасында каралган нигезләр булган очракта, административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфай зат – идарә бүлегә хезмәткәре регламентның 44-45 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерли.

47. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен регламентның 3 нче кушымтасында каралган нигезләр булмаган очракта, административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфай зат – идарә бүлегә хезмәткәре регламентның 44-45 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 3 эш көне эчендә реабилитацияләнгән гражданны торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу турында карар әзерли.

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү

48. Хезмәт нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә регламентның 46-47 пунктларында билгеләнгән процедураны үтәү тәмамланган көнне күрсәтелә.

49. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы буларак Бердәм республика порталын сайлаган очракта, хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә яшәү урынына яисә булу урынына яисә булу урынына бәйсез рәвештә күрсәтелә.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

50. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгэн гражданнарны
торак урыннарына мохтажлар
буларак исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең а
дминистратив регламентына
1 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Реабилитациялэнгэн гражданнарны торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу	Репрессиягә бәйле рәвештә торак урынын югалткан Татарстан Республикасында яшәүче, Татарстан Республикасы территориясендә элеккеге яшәү урынына (репрессия кулланылганчы үзе яшәгән урыннарга һәм торак пунктларга) кире кайткан очракта, гаилә исеменнән (яисә үз исеменнән, "О" турында" 18.10.1991 ел, №1761-1 Россия Федерациясе Законы нигезендә Торак урын алу хокукына ия гаилә әгъзалары булмаганда) гариза белән мөрәжәгать иткән сәяси репрессияләр корбаннарын реабилитацияләү")	1А
2.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	2А

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданның
торак урыннарына мохтажлар
буларак исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең а
дминистратив регламентына
2 нче кушымта

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификаторы	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләр, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Хезмәт күрсәтү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А, 2А	Гариза (5 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
2.	1А, 2А	Шәхесне таныклаучы Документ	идарә, МФЦ
3.	2А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләр раслый торган Документ	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
4.	1А, 2А	Реабилитация турында документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
5.	1А, 2А	Репрессияләргә бәйле рәвештә торак урынын югалту фактын раслый торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
6.	1А, 2А	Гражданның һәм ул гаилә әгъзалары буларак күрсәтелгән затларның туганлык мөнәсәбәтләрен раслаучы документлар (андыйлар булганда) йә аларның Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчәрмәләре	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
7.	1А, 2А	Репрессияләр кулланылганчы репрессияләнгән затның гаилә әгъзаларының һәм башка туганнарының элекке яшәү урыны адресын һәм репрессияләнгән зат белән бергә яшәү фактын раслаучы документлар (репрессияләр кулланылганчы репрессияләнгән затлар белән бергә яшәгән реабилитацияләнгән затларның гаилә әгъзалары һәм башка туганнары өчен)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
8.	1А, 2А	Яшәү урыннарыннан куылу, иректән мәхрүм итү урыннарына, сөргенгә, сөргенгә җибәрү һәм махсус торакка җибәрү фактын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
9.	1А, 2А	Ирегеннән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөргенгә җибәрелгәндә, махсус поселениедә	Бердәм портал, Республика порталы,

		(иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөргендә, махсус поселениедә туган балалар өчен)туу фактын раслаучы документлар	идарә, МФЦ
10.	1А, 2А	Мөрәжәгать итүчегә, гаиләнең һәр әгъзасына шәхси белешмәләргә эшкәртүгә ризалык (6 нчы кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшыра ала торган документлар</i>			
1.	1А, 2А	Мөрәжәгать итүчегә һәм/яки аның гаилә әгъзаларына никахлашу факты булганда никахлашу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
2.	1А, 2А	Ата булуны билгеләү факты булганда ата булуны билгеләү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
3.	1А, 2А	Әгәр аерылышу вакытыннан 5 ел үзмаса, күрсәтелгән чорда аерылышу факты булса, никахны өзү турында таныклык;	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
4.	1А, 2А	Фамилия, исем, атасының исеме үзгәрү факты булганда фамилияне, исемне, атасының исемен үзгәртү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Опекун билгеләү турында опека һәм попечительлек органы актыннан белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
7.	1А-4А, 1Б-4Б	Яшәү (булу)урыны турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
8.	1А, 2А	Чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык һәм аларның рус теленә нотариаль таныкланган тәржемәсе	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
9.	1А, 2А	Граждан хәле актларын рәсмиләштерү органнары яисә Россия Федерациясә консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, МФЦ
10.	1А, 2А	Күрсәтелгән суд карары булганда мөрәжәгать итүчегә һәм/яисә мөрәжәгать итүченең гаилә	Бердәм портал, Республика порталы,

		эгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яисә туктату, ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, вафат булган дип тану, хәбәрсез югалган дип тану турында законлы көченә кәргән суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчермә)	идарә, МФЦ
--	--	--	------------

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгэн гражданны
торак урыннарына мохтажлар
буларак исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең а
дминистратив регламентына
3 нче кушымта

Документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификаторы	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документлар төрләр, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1A, 2A	Муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүче тарафыннан регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау
2.	1A, 2A	Дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, аларның эчтәлеген бер үк мәгънәдә аңларга мөмкинлек бирми торган төзәтмәләр, зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
3.	1A, 2A	Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булмаган заттан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итү йә мөрәҗәгать итүче исемнән моңа вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан гариза биру йә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау
4.	1A, 2A	Документларны тиешсез органга тапшыру
5.	1A, 2A	Гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә каршылыклы белешмәләр булу
6.	1A, 2A	Гариза һәм башка документлар электрон рәвештә гәмәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган
7.	1A, 2A	Документ текстын тулысынча укырга һәм (яисә) документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирми торган электрон документларны (документларның электрон образларын) тапшыру
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1A, 2A	Татарстан Республикасында реабилитациялэнгэн гражданны торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу хокукын расламый торган документлар һәм белешмәләр алу
2.	1A, 2A	Регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның булмавы яисә аларны тутыруның тулылыгы;
3.	1A, 2A	Мөрәҗәгать итүче тапшырган документлардагы дөрес булмаган мәгълүматны ачыклау;

(Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул
итүдән баш тарту турында карар

Мөрәжәгать белән бәйлә рәвештә

(Физик затның Ф. И.О., юридик затның исеме – мөрәжәгать итүче)

(гариза _____ № _____)

нигезендә:

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны йә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү өчен кирәкле документларны йә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителде.:

- 1.
- 2.

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфай зат (Ф. И.О.)

(имзалауны гамәлгә ашыручы органның вазыйфай заты имзасы)

Башкаручы (Ф. И.О.) _____

(башкаручының контактлары)

(Форма)

(кемгә: вазифасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)
кемнән _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча)

(шәһәрдә, поселокта, авылда яшәүченең адресы:)

(Почта индексы, тулы адрес, контакт телефоны)

_____ с _____
(число, ай, ел)

ГАРИЗА

Торак урыннарга мохтажлар сыйфатында исәпкә алу тизлине
сорыйм, _____,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта)))

паспорт: серия _____ N _____, бирелгән _____ "____"_____
20__ ел., гаиләнең түбәндәге составы белән (репрессиялар кулланылганчы бергә яшәгән һәм хәзерге вакытта яшәүче гаилә
әгъзалары һәм башка туганнары күрсәтелә):

1. _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы)
паспорт: серия _____ N _____, бирелгән _____ "____"_____
20__ ел., адресы буенча
яши: _____.

2. _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы)
паспорт: серия _____ N _____, бирелгән _____ "____"_____
20__ ел., адресы буенча
яши: _____.

3. _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы)
паспорт: серия _____ N _____, бирелгән _____ "____"_____
20__ ел., адресы буенча
яши: _____.

Гаризага түбәндәге документларны кушып бирәм:

- 1) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 2) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 3) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 4) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гаризаны карау нәтижеләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүгезне сорыйбыз:

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә;
- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетында электрон

рәвештә;

* МФЦда;

• электрон документны e-mail адресына жибәрү юлы белән

:_____;



почта

юлламасы

белән

кәгазь

чыганактагы

таныкланган

күчермә

рәвешендә:_____.

Гариза бирүче:_____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча, имза)

Эшкә сәләтле

гаилә әгъзалары: 1._____

2._____

3._____

4._____

(хокукка сәләтле гаиләнең барлык әгъзаларының имзалары)

«_____» _____ 20____ ел
(дата)

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгэн гражданны
торак урыннарына мохтажлар
буларак исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең а
дминистратив регламентына
6 нчы кушымта

(Форма)

(кемгә: вазифасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(шәхесне таныклаучы документ: серия, номер,

кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

_____, адрес буенча теркәлгән:

Гамәл итүче _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(шәхесне таныклаучы документ: серия, номер,

кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

_____,

адресы буенча теркәлгән: _____

(документ ☐ нигез: серия, номер, кайчан һәм кем тарафыннан
бирелгән) _____

Элемтә телефоны _____

Шәхси	мәгълүматларны	эшкәртүгә	ризалыкЯ,
_____	_____	_____	_____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)			
Зат өчен гамәл итүче _____			
(фамилиясе,	исеме,		атасының
исеме) _____			
ирекле	рәвештә,	үз	ихтиярым
	белән	һәм	үз
		мәнфәгатьләремдә	ризалык
			бирәм

(орган исеме)

автоматлаштыру чараларын кулланып яисә мондый чараларны кулланмыйча башкарыла торган теләсә нинди гамәлне (операцияне) яисә гамәлләр (операцияләр) жыелмасын, шул исәптән жыюны, язып алуны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны), бирүне, керүне, шәхессезләндерүне, блоклауны, бетерүне, юк итүне) түбәндәге персональ мәгълүматларны эшкәртүгә (операциягә):

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туу датасы, гражданлыгы;
яшәү урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәү адресы;

Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

гаилә хәле турында белешмәләр;

электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта-почта адресы;

контакт телефоны номеры (булган очракта) һәм башка мәгълүматлар

Югарыда күрсәтелгән шәхси мәгълүматлар реабилитацияләнгән гражданны Татарстан Республикасында торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу максатларында эшкәртү өчен бирелә.

Өлеге ризалыкның гамәлдә булу вакытыесс вакыты чикләнми.

Мин (-а) шуның белән таныштым::

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык өлеге ризалыкка кул кую датасыннан алып операторның бөтен срогы дәвамында һәм ул тәмамланганнан соң гамәлдә була;

шәхси

мәгълүматлар

эшкәртеләчәк

(орган исеме)

(муниципаль берәмлек органының адресы)

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык «шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Россия Федерациясе законында билгеләнгән тәртиптә ирекле рәвештә язылган гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;

өлеге ризалык минем почта аша оператор адресына язган язма гаризам буенча заказлы хат белән теләсә кайсы вакытта кире алынырга мөмкин. Ризалыкны кире алу законнар нигезендә язма рәвештә башкарыла дип раслыйм. Ризалыкны кире алуның тискәре нәтижәләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстемә алам. Шәхси белешмәләрен эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, оператор «шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152 – ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенң 2-11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда шәхси белешмәләрен эшкәртүгә ризалыктан башка дәвам итәргә хокуклы;

өченче затларга карата бирелә торган шәхси мәгълүматлар Россия Федерациясе законнары белән операторга йөкләнгән функцияләрен, вәкаләтләрен һәм бурычларны гамәлгә ашыру һәм үтәү максатларында гына эшкәртеләчәк.

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Зат өчен гамәл итүче

(фамилиясе,

исеме,

атасының

исеме

Татарстан Республикасында
реабилитацияләнгән гражданны
торак урыннарына мохтажлар
буларак исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең а
дминистратив регламентына
7 нче кушымта

Торак урыннарга мохтаж буларак гражданны исәпкә алу турында карар формасы

(муниципаль хезмәт күрсәтүче вәкаләтле орган исеме)

Бланк

Торак урыннарга мохтаж буларак гражданны исәпкә алу турында күрсәтмә

Гариза нигезендә № _____ һәм аңа тапшырылган документларны «сәяси репрессияләр корбаннарын реабилитацияләү турында» 18.10.1991 ел, №1761-1 Россия Федерациясе Законы нигезендә торак урыннарга мохтажлар буларак исәпкә алырга: _____ һәм бергә яшәүче гаилә әгъзаларын:

1. _____
2. _____
3. _____

Исәпкә алу датасы: _____.

Вазыйфай зат

Ф.И.О.

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгэн гражданнарны
торак урыннарына мохтажлар
буларак исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең а
дминистратив регламентына
8 нче кушымта

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар формасы

Бланк

Торак урыннарга мохтаж буларак гражданнарны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында күрсәтмә
№ _____

№ _____ Гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны караганнан соң

1. Торак урыннарына мохтаж буларак гражданнарны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән түбәндәге нигезләр буенча баш тартырга: _____
2. _____

Өстәмә мәгълүмат: _____

3. _____ күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң кабат вәкаләтле органга хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать итәргә хоуклы.

4. Өлеге баш тартуга шикаятне вәкаләтле органга жибәрү юлы белән судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаят бирелергә мөмкин.

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфаи зат (ФИО)

(органның вәкаләтле вазыйфаи заты имзасы)