ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

26 февраль 2026 ел

№ 1903

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗларны исәпкә кую кагыйдәләрен һәм тәртибен раслау турында» 2005 елның 15 апрелендәге 190 номерлы Карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗ яшь гаиләләргә торак урыннар бирү тәртибен раслау турында» 2020 елның 13 июлендәге 587 номерлы Карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗ махсус хәрби операциядә катнашкан затларга һәм аларның гаилә әгъзаларына торак урыннары бирү тәртибен раслау турында» 2025 елның 21 августындагы 621 номерлы Карары, шәһәр Уставының 41 статьясы нигезендә

К А Р А Р Б И Р Ә М:

1. Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымтада каралганча расларга.

2. Башкарма комитетның 2025 елның 4 мартында Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында https://pravo.tatarstan.ru урнаштырылган, 2025 елның 28 февралендә «Челнинские известия» газетасының 15 нчы санында, 2025 елның 4 мартында «Шәһри Чаллы» газетасының 16 нчы санында бастырып чыгарылган «Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗларны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2025 елның 19 февралендәге 1274 номерлы Карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә әлеге карарны Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (https://pravo.tatarstan.ru) рәсми бастырып чыгаруны һәм аны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә https://nabchelny.ru адресы буенча Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында урнаштыруны тәэмин итәргә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары М.Ә. Фәттаховка йөкләргә.

Башкарма комитет
Җитәкчесе Ф.Ш. Салахов

Башкарма комитетның
2026 елның 26 февралендәге
1903 номерлы карарына
кушымта

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт (алга таба – муниципаль хезмәт) күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар (алга таба – гариза бирүче):

1) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗларны исәпкә кую кагыйдәләрен һәм тәртибен раслау турында» 2005 елның 15 апрелендәге 190 номерлы Карары нигезендә, дәүләт ярдәме алу өчен яшәү урыны буенча җирле үзидарә органында яисә эш урыны буенча оешмада исәпкә кую өчен, торак шартларын яхшыртуга мохтаҗ гаилә әгъзасы булып торган һәм аның исеменнән (яисә никахта тормаса, үз исеменнән) гариза белән мөрәҗәгать иткән Татарстан Республикасында яшәүче;

2) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗ яшь гаиләләргә торак урыннар бирү тәртибен раслау турында» 2020 елның 13 июлендәге 587 номерлы Карары нигезендә, Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, яшь гаилә әгъзасы булып торган һәм аның исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы.

3) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗ махсус хәрби операциядә катнашкан затларга һәм аларның гаилә әгъзаларына торак урыннары бирү тәртибен раслау турында» 2025 елның 21 августындагы 621 номерлы Карары нигезендә, социаль ипотека системасында исәпкә кую максатында түбәндәге шартларга туры килгән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы, махсус хәрби операциядә катнашучы, ә ул махсус хәрби операциядә катнашу нәтиҗәсендә һәлак булган очракта – әгәр элек аның тарафыннан әлеге категория буенча торак шартларын яхшырту хокукы тормышка ашырылмаган булса, аның гаилә әгъзалары (аның белән бергә даими яшәүче хатыны (ире) һәм аларның балалары):

- Татарстан Республикасы территориясеннән Россия Федерациясе Кораллы Көчләренә өлешчә мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырылган, яисә махсус хәрби операциядә катнашу максатларында Татарстан Республикасындагы хәрби комиссариатларда, яисә Татарстан Республикасында урнашкан хәрби частьләрдә Россия Федерациясе Кораллы Көчләрендә хәрби хезмәт узу турында контракт төзегән;

- махсус хәрби операциядә катнашуны тәмамлаган яисә махсус хәрби операциядә катнашу нәтиҗәсендә һәлак булган;

- махсус хәрби операциядә катнашуны тәмамлаган көнгә яисә махсус хәрби операциядә катнашу нәтиҗәсендә һәлак булган көнгә Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлгән.

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен билгеләнгән тәртиптә гариза бирүче тарафыннан вәкаләтләнгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүченең вәкиле) якларга мөмкин.

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары Регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

1.3. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Бердәм портал) урнаштырыла торган гариза бирүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү.

2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органының исеме

Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет).

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе

2.3.1. Гариза бирүче «Исәпкә кую» буенча мөрәҗәгать иткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре булып тора:

1) гариза бирүченең гаиләсен социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен исәпкә кую турында карар (боерык) (Регламентка 2 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (боерык) (Регламентка 3 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе сыйфатында реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

2.3.2. Гариза бирүче «Яңадан теркәү» буенча мөрәҗәгать иткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре булып тора:

1) гаиләнең исәп эшен яңадан теркәү турында карар (боерык) (Регламентка 2 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (боерык) (Регламентка 3 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе сыйфатында реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

2.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе гариза бирүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә, Башкарма комитет вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль

хезмәтләр порталының (https://uslugi.tatarstan.ru/) (алга таба – Республика порталы) шәхси кабинетына һәм Бердәм порталының (https://www.gosuslugi.ru/) шәхси кабинетына җибәрелә.

2.3.4. Гариза бирүченең сайлавы буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән электрон документның кәгазьдә бастырып чыгарылган, «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесе (алга таба – КФҮ) мөһере һәм КФҮ хезмәткәренең имзасы белән расланган нөсхәсе формасында КФҮдә алынырга мөмкин.

2.3.5. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен, электрон документ яки электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе формасында, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы - 22 эш көннән артык түгел.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнне исәпләнә башлый.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документны электрон документ формасында җибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе рәсмиләштерелгән һәм теркәлгән көнне гамәлгә ашырыла.

2.4.3. Башкарма комитетта һәм КФҮдә муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документны бирү гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

2.5. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.5.1. Түбәндәге нигезләр булганда, гаризаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны (Регламентка 4 нче кушымта) Башкарма комитет кабул итә:

1) гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле, Регламентка 5 нче кушымтада күрсәтелгән документлар тапшырылмау;

2) законлы вәкилләр турында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соралган мәгълүматлар расланмау, гариза бирүче исеменнән гариза (запрос) аңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан бирелү;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматлар, алдан килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңларга мөмкинлек бирми торган җитди кимчелекләр булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булып тормаган зат мөрәҗәгать итү;

6) гаризаның электрон формасында мәҗбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

7) электрон формадагы гариза (запрос) һәм башка документлар, гамәлдәге законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яки) укылмый.

2.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган.

2.5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, Регламентка 6 нчы кушымтада китерелгән.

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы

2.7.1. Муниципаль хезмәттән файдалануга гариза биргәндә көтү вакыты – 15 минуттан артык түгел.

2.7.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.

2.8. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросын теркәү срогы

2.8.1. КФҮгә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә гаризаның җибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм гариза бирү датасы белән КФҮ АМСтан өземтә бирелә.

2.8.2. Гаризаны Бердәм, Республика порталлары аша җибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Бердәм, Республика порталларының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша, теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән, гариза җибәрелүне раслаучы белдерү кәгазе ала.

2.8.3. Башкарма комитетка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, ике нөсхәдә гариза бирелгән көнне бер нөсхә, гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан гариза бирүчегә кире кайтарыла.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

2.9.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

2.9.2. Инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында тәэмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан уңайлы керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү);

2) гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен истә тотып урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланып;

5) аларның яшәеш мөмкинлекләре чикле булуны исәпкә алып, инвалидларның хезмәтләрдән тоткарлыксыз файдалануын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөрткечләрне тиешенчә урнаштыру;

6) ишетә һәм күрә торган мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифтында башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

8) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Юл күрсәтүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н боерыгы белән билгеләнгән форма буенча һәм тәртиптә бирелә һәм махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документы булганда, юл күрсәтүче этне кертү.

2.9.3. Инвалидлар өчен муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларга керү һәм Регламентның 2.9.2 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланыла торган чаралардан файдалануны тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.9.4. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

2.10. Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булу һәм сыйфат күрсәткечләре

2.10.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм бирү башкарыла торган бинаның җәмәгать транспортыннан һәркем файдалана алырлык зонада урнашуы;

2) кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләр булу;

3) мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

4) инвалидларга хезмәтләрдән башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә файдалануга комачаулый торган каршылыкларны җиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.

2.10.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга нигезле шикаятьләр булмау;

4) гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) КФҮдә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документның кәгазь нөсхәсе формасында алу кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә, гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче күчмә радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм, Республика порталларыннан, терминал җайланмаларыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.10.3. Муниципаль хезмәтне гариза бирүчеләрнең ихтыяҗларына туры килүгә тикшерү Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Башкарма комитетта тышкы һәм эчке клиентлардан кире элемтәне җыю һәм анализлау тәртибен раслау турында» 2025 елның 11 августындагы 1803-р номерлы Боерыгы белән билгеләнгән кире элемтәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү гариза бирүчеләрнең муниципаль хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәҗәсе тотрыклы рәвештә кимегән (рәттән өч айдан артык) очракта үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәҗәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер тапкыр үткәрелә.

2.10.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы һәм статусы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Бердәм порталда яки Республика порталында, КФҮдә алынырга мөмкин.

2.10.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү экстерриториаль принцип буенча, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә, гариза бирүченең сайлавы буенча теләсә кайсы КФҮдә гамәлгә ашырыла.

2.10.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

2.11.1. Муниципаль хезмәт электрон формада күрсәтелгәндә гариза бирүче хокуклы:

1) Бердәм, Республика порталларында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

2) Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә элек электрон рәвешләре таныкланган документларны һәм мәгълүматны бирергә;

3) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы һәм статусы турында мәгълүматлар алырга;

4) Бердәм, Республика порталлары аша муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

5) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында алырга;

6) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), Бердәм, Республика порталлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм

муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

2.11.2. Гаризаны формалаштыру, гаризаны нинди дә булса башка формада өстәмә рәвештә бирмичә, Бердәм, Республика порталларында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.11.3. Гариза бирүчеләрнең КФҮгә кабул итүгә язылуы (алга таба – язылу) Бердәм, Республика порталлары, КФҮнең контакт-үзәге телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчегә, КФҮдә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә, кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу әлеге датага кадәр бер тәүлек алдан тәмамлана.

Бердәм, Республика порталлары аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, гариза бирүчегә системада сорала торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

кабул итүне теләгән көн һәм вакыт.

Алдан язылу вакытында гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тарафыннан бирелгән документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, гариза бирүчегә раслау талоны чыгартып алу мөмкинлеге бирелә. Гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат җибәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, кабул итүнең билгеләнгән вакытыннан 15 минут узуга ул килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарылу турында гариза бирүчегә мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Гариза бирүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәкле мәгълүматлардан тыш, башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.12.1. Регламентка 5 нче кушымта таблицасында, түбәндәгеләргә бүлеп, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

2.12.2. Гариза формалары һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында мәгълүматлар Регламентка 5 нче, 7 нче, 8 нче кушымталарда китерелгән.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары

3.1. Административ процедуралар исемлеге

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документларны кабул итү;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;

3) социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар белән эшләү буенча иҗтимагый торак комиссиясе (алга таба - комиссия) утырышын үткәрү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү

3.2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү Регламентның 2.8.1– 2.8.3 пунктларында күрсәтелгән срокта гамәлгә ашырыла.

3.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм Регламентка 5 нче кушымтада китерелгән документлар, гариза бирүченең категориясе (билгеләре) нигезендә, Башкарма комитетка Бердәм, Региональ порталлар, КФҮ аша тапшырылырга мөмкин.

3.2.3. Гариза Бердәм, Региональ порталлар аша бирелгән очракта, гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документтан мәгълүматлар, Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында исәпкә алу язмасын расланганда, күрсәтелгән исәпкә алу язмасының тиешле мәгълүматлар составыннан төзелә һәм, бердәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасыннан файдаланып, запрос җибәрү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

Гариза Башкарма комитетка, КФҮгә бирелгән очракта, гариза бирүче хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә, шәхесен таныклаучы документның төп нөсхәсен күрсәтә.

Запрос гариза бирүченең вәкиле тарафыннан бирелгән очракта, вәкил аның вәкаләтләрен раслый торган документның төп нөсхәсен (запрос Башкарма комитетка, КФҮгә бирелгәндә) яисә, 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә, мондый документны булдыруга һәм имзалауга вәкаләтле затлар, шул исәптән нотариуслар тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, аның вәкаләтләрен раслаучы документның электрон формасын (запрос Республика порталы аша бирелгәндә) күрсәтә.

3.2.4. Гариза бирүчеләр гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм, Республика порталлары аша җибәргәндә, гаризаны гади электрон имза белән имзалыйлар.

Гади электрон имза алу өчен, гариза бирүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алу язмасын стандарттан ким булмаган дәрәҗәгә кадәр расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затларның вәкилләре, гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм, Республика порталлары аша җибәргәндә, гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

3.3. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

3.3.1. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен «Бердәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмати запросларны җибәрергә кирәк:

«Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан аерым затның үзендә булган (элек булган) күчемсез милек объектларына хокуклары турында өземтә (соңгы 3 ел өчен)»

мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә, Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә җибәрелә. Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте соратып алына торган мәгълүматларны ведомствоара запрос җибәрелгән вакыттан башлап 2 эш көненнән артмаган срокта бирә;

2) «Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан күчемсез милек объекты һәм (яки) аларның хокук ияләре турында өземтә» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә, Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә җибәрелә. Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте соратып алына торган мәгълүматларны ведомствоара запрос җибәрелгән вакыттан башлап 2 эш көненнән артмаган срокта бирә;

3) «Гариза бирүче гаиләсенең 14 яшькә җитмәгән барлык әгъзалары өчен туу турында таныклык» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә, Бердәм дәүләт актларны теркәү реестрына җибәрелә. Бердәм дәүләт актларны теркәү реестры сорала торган мәгълүматларны ведомствоара запрос җибәрелгән вакыттан башлап 5 эш көненнән артмаган срокта бирә;

4) «Никахлашу факты булганда, гариза бирүче һәм/яки аның гаилә әгъзалары өчен никахлашу турында таныклык» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә, Бердәм дәүләт актларны теркәү реестрына җибәрелә. Бердәм дәүләт актларны теркәү реестры сорала торган мәгълүматларны ведомствоара запрос җибәрелгән вакыттан башлап 5 эш көненнән артмаган срокта бирә;

5) «Ата булуны билгеләү факты булганда, ата булуны билгеләү турында таныклык» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә, Бердәм дәүләт актларны теркәү реестрына җибәрелә. Бердәм дәүләт актларны теркәү реестры сорала торган мәгълүматларны ведомствоара запрос җибәрелгән вакыттан башлап 5 эш көненнән артмаган срокта бирә;

6) «Фамилияне, исемне, атасының исемен алыштыру факты булганда, фамилияне, исемне, атасының исемен алыштыру турында таныклык» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә, Бердәм дәүләт актларны теркәү реестрына җибәрелә. Бердәм дәүләт актларны теркәү реестры сорала торган мәгълүматларны ведомствоара запрос җибәрелгән вакыттан башлап 5 эш көненнән артмаган срокта бирә;

7) «Аерылышу турында таныклык» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә, Бердәм дәүләт актларны теркәү реестрына җибәрелә. Бердәм дәүләт актларны теркәү реестры сорала торган мәгълүматларны ведомствоара запрос җибәрелгән вакыттан башлап 5 эш көненнән артмаган срокта бирә;

8) «Үлем факты булганда, гаилә составын раслау өчен үлү турында таныклык» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә, Бердәм дәүләт актларны теркәү реестрына җибәрелә. Бердәм дәүләт актларны теркәү реестры сорала торган мәгълүматларны ведомствоара запрос җибәрелгән вакыттан башлап 5 эш көненнән артмаган срокта бирә;

9) «Махсус салым режимнарын кулланучы физик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең керемнәре турында мәгълүматлар» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән

мәгълүмати запрос, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә, Федераль салым хезмәтенә җибәрелә. Федераль салым хезмәте сорала торган мәгълүматларны ведомствоара запрос җибәрелгән вакыттан башлап 5 эш көненнән артмаган срокта бирә;

10) «Салым органнарында исәпкә кую турында мәгълүматлар» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә, Федераль салым хезмәтенә җибәрелә. Федераль салым хезмәте сорала торган мәгълүматларны ведомствоара запрос җибәрелгән вакыттан башлап 5 эш көненнән артмаган срокта бирә;

11) «Салымнар һәм җыемнар турында Россия Федерациясе законнары нигезендә түләнергә тиешле салымнар, җыемнар һәм башка мәҗбүри түләүләрне түләү буенча бурычлар булмау турында гаиләнең барлык әгъзаларына салым органы мәгълүматлары» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә, Федераль салым хезмәтенә җибәрелә. Федераль салым хезмәте сорала торган мәгълүматларны ведомствоара запрос җибәрелгән вакыттан башлап 5 эш көненнән артмаган срокта бирә;

12) «Физик затлар файдасына иминият кертемнәрен түләүчеләр тарафыннан башкарылган түләүләр турында, Россия Федерациясе законнары һәм (яки) Татарстан Республикасы законнары нигезендә алынган пенсияләр, пособиеләр һәм түләүләр рәвешендә социаль ярдәмнең башка чаралары турында мәгълүматлар» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә, Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондына җибәрелә. Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фонды сорала торган мәгълүматларны ведомствоара запрос җибәрелгән вакыттан башлап 5 эш көненнән артмаган срокта бирә;

13) «Индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында теркәлү турында мәгълүматлар» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә, Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондына җибәрелә. Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фонды сорала торган мәгълүматларны ведомствоара запрос җибәрелгән вакыттан башлап 5 эш көненнән артмаган срокта бирә;

14) «Иминият стажы турында мәгълүматлар» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә, Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондына җибәрелә. Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фонды сорала торган мәгълүматларны ведомствоара запрос җибәрелгән вакыттан башлап 5 эш көненнән артмаган срокта бирә;

15) «Хезмәт эшчәнлеге турында Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 66.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган мәгълүматлар» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә, Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондына җибәрелә. Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фонды сорала торган мәгълүматларны ведомствоара запрос җибәрелгән вакыттан башлап 5 эш көненнән артмаган срокта бирә;

16) «Яшәү (тору) урыны турында мәгълүматлар» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә, Россия Эчке эшләр министрлыгына җибәрелә. Россия Эчке эшләр министрлыгы сорала торган мәгълүматларны

ведомствоара запрос җибәрелгән вакыттан башлап 5 эш көненнән артмаган срокта бирә;

17) «Россия Федерациясе гражданы паспортлары турында мәгълүматлар» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә, Россия Эчке эшләр министрлыгына җибәрелә. Россия Эчке эшләр министрлыгы сорала торган мәгълүматларны ведомствоара запрос җибәрелгән вакыттан башлап 5 эш көненнән артмаган срокта бирә;

18) «Россия Федерациясе гражданы паспортының чынлыгын сериясе һәм номеры буенча тикшерү» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә, Россия Эчке эшләр министрлыгына җибәрелә. Россия Эчке эшләр министрлыгы сорала торган мәгълүматларны ведомствоара запрос җибәрелгән вакыттан башлап 5 эш көненнән артмаган срокта бирә;

19) «Бергәләп бер адрес буенча, тору урыны буенча яки яшәү урыны буенча теркәлгән, шулай ук миграция исәбендә торучы затлар турында мәгълүматлар» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә, Россия Эчке эшләр министрлыгына җибәрелә. Россия Эчке эшләр министрлыгы сорала торган мәгълүматларны ведомствоара запрос җибәрелгән вакыттан башлап 5 эш көненнән артмаган срокта бирә.

3.3.2. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмати запросларны җибәрергә кирәк:

1) «Торак урынны яшәү өчен яраксыз дип тану турында мәгълүматлар» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, 5 эш көненнән артмаган срокта, Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән соратып алына;

2) «Гражданнарның аерым категорияләрен торак белән тәэмин итү буенча федераль һәм республика программаларында катнашу турында мәгълүматлар» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, 5 эш көненнән артмаган срокта, Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән соратып алына;

3) «Пособиеләр билгеләү турында мәгълүматлар» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, 5 эш көненнән артмаган срокта, Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгыннан соратып алына;

4) «Ышаныч язуы бирү факты һәм аның эчтәлеге турында мәгълүматлар» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, хезмәт күрсәтүне сорап гариза бирүченең вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта, «Бердәм нотариат мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә, 1 эш көненнән артмаган срокта тормышка ашырыла;

5) «Билгеләү турында опека органы актыннан мәгълүматлар» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә, 1 эш көненнән артмаган срокта тормышка ашырыла.

3.4. Комиссия утырышын үткәрү

3.4.1. Комиссия утырышы, Регламентның 3.3.1–3.3.2 пунктларында билгеләнгән административ процедура тәмамланганнан соң 13 эш көне эчендә, Башкарма комитетның архитектура, шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсе башлыгы урынбасары тарафыннан үткәрелә.

3.4.2. Комиссия утырышын үткәрү нәтиҗәсе булып тора:

- гариза бирүченең гаиләсен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар исәбенә кую турында карар (боерык) ;

- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (боерык);
- яңадан теркәү турында карар (боерык).

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү

3.5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен Регламентка 6 нчы кушымтада каралган нигезләр булган очракта, Башкарма комитетның архитектура, шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсенең торакны үстерү бүлеге белгече (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат), Регламентның 3.4.1–3.4.2 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерли.

3.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен Регламентка 6 нчы кушымтада каралган нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат, Регламентның 3.4.1–3.4.2 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 3 эш көне эчендә, гариза бирүченең гаиләсен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар исәбенә кую турында боерык яки яңадан теркәү турында боерык әзерли.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү

3.6.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе гариза бирүчегә Регламентның 3.5.1–3.5.2 пунктларында билгеләнгән процедураны үтәү тәмамланган көнне бирелә.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу ысулы буларак Бердәм, Республика порталларын сайлаган очракта, муниципаль хезмәт нәтиҗәсе гариза бирүчегә аның яшәү урынына яки тору урынына яисә булу урынына бәйсез рәвештә күрсәтелә.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны карап тикшерү статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

4.1. Гариза бирүчегә, аның муниципаль хезмәт күрсәтүгә запросының Регламентта билгеләнгән статусы үзгәрү турында (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карап тикшерү турында; муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү турында), шулай ук гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле адымнары һәм гамәлләре турында, техник мөмкинлек булганда, түбәндә санап үтелгән ысулларның берсе ярдәмендә хәбәр ителә:
- смс-мәгълүмат бирү ярдәмендә;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Башкарма комитет Аппараты
Җитәкчесе урынбасары,
эш кәгазьләрен алып бару идарәсе башлыгы — Н.И. Галиева

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе	Гариза бирүченең аерым билгесе исеме	Гариза бирүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Исәпкә кую	Торак шартларын яхшыртуга мохтаҗ гаилә әгъзасы булып торган һәм аның исеменнән (яисә никахта тормаса, үз исеменнән) гариза белән мөрәҗәгать иткән Татарстан Республикасында яшәүче	1А
2.		Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, яшь гаилә әгъзасы булып торган һәм аның исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы	2А
3.		Махсус хәрби операциядә катнашучы Россия Федерациясе гражданы, ә ул махсус хәрби операциядә катнашу чорында һәлак булган очракта - әгәр элек аның тарафыннан торак шартларын яхшырту хокукы тормышка ашырылмаган булса, аның гаилә әгъзалары	3А
4.		Гариза бирүченең вәкиле	4А
1.	Яңадан теркәү	Торак шартларын яхшыртуга мохтаҗ гаилә әгъзасы булып торган һәм аның исеменнән (яисә никахта тормаса, үз исеменнән) гариза белән мөрәҗәгать иткән Татарстан Республикасында яшәүче	1Б
2.		Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, яшь гаилә әгъзасы булып торган һәм аның исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы	2Б
3.		Махсус хәрби операциядә катнашучы Россия Федерациясе	3Б

		гражданы, ә ул махсус хәрби операциядә катнашу чорында һәлак булган очракта – әгәр элек аның тарафыннан торак шартларын яхшырту хокукы тормышка ашырылмаган булса, аның гаилә әгъзалары	
4.		Гариза бирүченең вәкиле	4Б

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

РАСЛЫЙМ:
Җитәкче ___________________________
(җирле үзидарә органы)

____
(район, шәһәр исеме)

____________ ____________________
(имза, дата)

БОЕРЫК № _______ ______________ 202__ ел

ГАРИЗА БИРҮЧЕНЕҢ ГАИЛӘСЕН СОЦИАЛЬ ИПОТЕКА БУЕНЧА ТОРАК ШАРТЛАРЫН ЯХШЫРТУ ӨЧЕН ИСӘПКӘ КУЮ/ИСӘП ЭШЕН ЯҢАДАН ТЕРКӘҮ ТУРЫНДА

Гариза бирүче ____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы — булганда) тулысынча)
________ кешедән торган гаиләсе белән социаль ипотека буенча яшәү/эш урыны буенча торак шартларын яхшырту өчен исәпкә кую/гариза бирүченең исәп эшен яңадан теркәү турында

____
(гариза белән мөрәҗәгать итү указать датасы)

гариза белән мөрәҗәгать итте.
Гариза бирүче ____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы — булганда) тулысынча)
гаиләсе белән түбәндәге адрес буенча теркәлгән: ______________________
____ (тулы адресны күрсәтергә)
____

____
(торак йортта, фатирда, бүлмәдә)

____
Гомуми мәйданы________ кв. м, торак мәйданы ________ кв. м
Гариза бирүче ____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы — булганда) тулысынча)
____ нигезендә
(шартнамәнең төре һәм реквизитлары яисә милек хокукы турында документ

____
(милекче, наемга алучы, арендатор)

____
булып тора.

Гариза бирүченең башка мәйданы милектә тора яки файдалану хокукында:
____

____
(адрес, шартнамәнең төре һәм реквизитлары яисә милек хокукы турында документ)

____
____
____

Гариза бирүче гаиләсенең һәрбер әгъзасына _______гомуми мәйданның______ кв.м. туры килә:
____

Гариза бирүче ____
(эш урынын тулысынча күрсәтергә)
______________________________вазыйфасында эшли.
(вазыйфасын күрсәтергә)

Бер айга гаиләнең бер әгъзасына җыелма керем ______________________________
(сумнарда)

Гариза бирүче ____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы — булганда) тулысынча);
гаиләдә берничә граждан торак ташламасына ия булса,
____
ташламаның нигезен һәм төрен күрсәтеп, ташламага ия гаилә әгъзалары санап чыгыла)
____
____

торак ташламасына ия: ____
____,

нигезе ____.
(норматив хокукый актка, медицина учреждениесеннән белешмәгә, башка документка сылтама)
____

Торак мәсьәләләре буенча иҗтимагый комиссия: ______________________________
____
(комиссия утырышы уза торган оешма исеме)

____

социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту/гариза бирүче гаиләсенең исәп эшен яңадан теркәү өчен гариза бирүчене
____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы — булганда) тулысынча) күрсәтергә)
______кешедән торган гаиләсе белән социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен исәпкә куярга/гариза бирүче гаиләсенең исәп эшен яңадан теркәргә тәкъдим итә.
Сорала торган торак төре ____
гаилә составын исәпкә алып, торак урынның гомуми мәйданы нормативы

____
(гаилә әгъзаларының саны һәм гаилә составын исәпкә алып, торак урынның гомуми мәйданы)

Иҗтимагый торак комиссиясе әгъзалары:
1. ____
2. ____
3. ____
4. ____
(Ф.И.А.и. тулысынча күрсәтергә, имза, дата)

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

РАСЛЫЙМ:
Җитәкче ______________________________
(җирле үзидарә органы)

____
(район, шәһәр исеме)

____________ ________________________
(имза, дата)

БОЕРЫК № _______ ________________ 202__ ел

ГАРИЗА БИРҮЧЕНЕҢ ГАИЛӘСЕН СОЦИАЛЬ ИПОТЕКА БУЕНЧА ТОРАК ШАРТЛАРЫН ЯХШЫРТУ ӨЧЕН ИСӘПКӘ КУЮДАН/ ИСӘП ЭШЕН ЯҢАДАН ТЕРКӘҮДӘН БАШ ТАРТУ ТУРЫНДА

Гариза бирүче ____
(Ф.И.А.и. тулысынча)

________ кешедән торган гаиләсе белән социаль ипотека буенча яшәү/эш урыны буенча торак шартларын яхшырту өчен исәпкә кую/гариза бирүченең исәп эшен яңадан теркәү турында

____
(гариза белән мөрәҗәгать итү указать датасы)

гариза белән мөрәҗәгать итте.

Гариза бирүче ____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы — булганда) тулысынча)

гаиләсе белән түбәндәге адрес буенча теркәлгән: ______________________________
____ (тулы адресны күрсәтергә)

____

____
(торак йортта, фатирда, бүлмәдә)

____

Гомуми мәйданы_________ кв. м, торак мәйданы _________ кв. м

Гариза бирүче ____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы — булганда) тулысынча)

____ нигезендә
(шартнамәнең төре һәм реквизитлары яисә милек хокукы турында документ

____
(милекче, наемга алучы, арендатор)

____

булып тора.

Гариза бирүченең башка мәйданы милектә тора яки файдалану хокукында:

____

____
(адрес, шартнамәнең төре һәм реквизитлары яисә милек хокукы турында документ)

____

____

____

Гариза бирүче гаиләсенең һәрбер әгъзасына _______гомуми мәйданның______ кв.м. туры килә: ______

____

Гариза бирүче ______________________________________

(эш урынын тулысынча күрсәтергә)

______________________________________ вазыйфасында эшли.

(вазыйфасын күрсәтергә)

Бер айга гаиләнең бер әгъзасына җыелма керем ______________________

(сумнарда)

Гариза бирүче ____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы — булганда) тулысынча);

гаиләдә берничә граждан торак ташламасына ия булса,

____

ташламаның нигезен һәм төрен күрсәтеп, ташламага ия гаилә әгъзалары санап чыгыла)

____

____

торак ташламасына ия: ____

____,

нигезе ____.

(норматив хокукый актка, медицина учреждениесеннән белешмәгә, башка документка сылтама)

____

Торак мәсьәләләре буенча иҗтимагый комиссия: _________________________

____

(комиссия утырышы уза торган оешма исеме)

____

____ сәбәпле,

гариза бирүчене ______________________________________

(Ф.И.А.и. тулысынча күрсәтергә)

һәм аның гаилә әгъзаларын социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен исәпкә куюдан/ гариза бирүченең исәп эшен яңадан теркәүдән баш тарта.

Иҗтимагый торак комиссиясе әгъзалары:

1. ____
2. ____
3. ____
4. ____

(Ф.И.А.и. тулысынча күрсәтергә, имза, дата)

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

____

(гариза бирүче – физик затның Ф.И.А.и., юридик затның исеме)

гариза № ________ ______.______ .______ ел ______________________________

____ турында мөрәҗәгать итү сәбәпле,

____

____ нигезендә

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтиҗәләре буенча, түбәндәге сәбәпләр нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде.

1.

Вазыйфаи зат (Ф.И.А.и.) ______________________________

(килештерүне гамәлгә ашырган орган вазыйфаи затының имзасы)

Башкаручы (Ф.И.А.и.)

__________________________ ______________________________

(башкаручы белән элемтә)

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен
кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тапшырыла торган документлар төрләренең расшифровкасы, төркемнән документлар саны	Тапшыру ысулы
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза, анкета (Регламентка 7 нче, 8 нче кушымталар)	Башкарма комитет
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Шәхесне таныклаучы документ	Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А, 4Б	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүченең, аның гаилә әгъзаларының Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында хокуклар теркәлмәгән күчемсез милек объектларына хокук билгеләүче документлары (торак урынга һәм җиргә милек турында таныклыклар, аренда шартнамәсе, түләүсез файдалану шартнамәсе, бүләк итү шартнамәсе һ. б.) яки аларның нотариаль таныкланган күчермәләре	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Ордер (наем, поднаем, аренда, субаренда шартнамәсе)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Торак урынга хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән очракта, торак урынның (фатирның, йортның) техник планы яки техник паспорты	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
7.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүченең һәм аның гаилә әгъзаларының хезмәт кенәгәсе (барлык битләрнең эш бирүче тарафыннан таныкланган күчермәсе) яки Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 66.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә хезмәт эшчәнлеге турында алынган мәгълүматлар, хезмәт эшчәнлеге гамәлгә ашырылмаган очраклардан тыш	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

8.	1А-4А, 1Б-4Б	Студент билеты яки уку урынын раслаучы документ (укучылар өчен), балалар бакчасыннан белешмә (мәктәпкәчә яшьтәге балалар өчен)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
9.	1А-4А, 1Б-4Б	Хәрби хезмәт узу турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
10.	1А-4А, 1Б-4Б	Һөнәри белем бирү оешмаларында һәм югары белем бирү мәгариф оешмаларында укучыларга, фәнни-педагогик кадрлар әзерләү программалары буенча көндезге формада укучы аспирантларга һәм дини белем бирү оешмаларында укучы югары белем бирү мәгариф оешмалары һәм фәнни оешмалар докторантларына түләнә торган стипендия яки медицина күрсәткечләре буенча алар тиешле белем бирү оешмасы тарафыннан бирелгән академик ялда булган чорда гражданнарның күрсәтелгән категорияләренә компенсация түләүләренең күләме турында белешмә (тиешле түләүләрне алучылар (алган) затлар өчен)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
11.	1А-4А, 1Б-4Б	Күрсәтелгән суд карары булганда, ата булуны билгеләү яки ата булуны тану фактын билгеләү турында үз көченә кергән суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан расланган күчермә)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
12.	1А-4А, 1Б-4Б	Суд карары булганда, гариза бирүчегә һәм/яки гариза бирүченең гаилә әгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яисә туктату, ата-ана хокукыннан мәхрүм итү, вафат булуны тану, хәбәрсез югалуны тану турында законлы көченә кергән суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан расланган күчермә)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
13.	1А-4А, 1Б-4Б	Гражданның социаль ярдәм алу хокукын раслаучы таныклыклар һәм документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
14.	1А-4А, 1Б-4Б	Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар исәбенә алына торган затлар өчен, әлеге хокукны исәпкә алып, өстәмә мәйданга хокук турында документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

15.	1А-4А, 1Б-4Б	Чит ил дәүләтенең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән граждан хәле актларын дәүләт теркәве турында таныклык һәм аларның нотариаль расланган рус теленә тәрҗемәсе (булган очракта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
16.	1А-4А, 1Б-4Б	Граждан хәле актларын теркәү органнары яки Россия Федерациясе консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык (булган очракта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
17.	1А-4А, 1Б-4Б	Оешманың җирле үзидарә органы җитәкчесе адресына оешма хезмәткәрен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗларны исәпкә алу турында үтенече	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
18.	1А-4А, 1Б-4Б	махсус салым режимнарын кулланучы физик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең керемнәре турында мәгълүматлар, агымдагы ел өчен	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
19.	3А, 4А, 3Б,4Б	Гражданның махсус хәрби операциядә катнашуын раслый торган, Россия Федерациясе законнары нигезендә аны махсус хәрби операциядә катнашу өчен җибәргән (җәлеп иткән) федераль башкарма хакимият органнары (федераль дәүләт органнары) тарафыннан бирелгән белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
20.	3А, 4А, 3Б,4Б	Махсус хәрби операциядә һәлак булган (вафат булган) катнашучының үлеме турында таныклык күчермәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
21.	3А, 4А, 3Б,4Б	Махсус хәрби операциядә катнашу яки аны үткәрүгә бәйле бурычларны турыдан-туры үтәү нәтиҗәсендә махсус хәрби операциядә катнашучының һәлак булуын (үлемен) раслый торган документларның күчермәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
22.	3А, 4А, 3Б,4Б	Һәлак булучының (вафат булучының) үлеменә китергән имгәнүнең (яралануның, травманың, контузиянең) яки авыруның махсус хәрби операциядә катнашу яки аны үткәрүгә бәйле бурычларны турыдан-туры үтәү белән бәйле булуы турында хәрби-табиб комиссиясе бәяләмәсенең күчермәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
23.	3А, 4А, 3Б,4Б	Татарстан Республикасы территориясеннән Россия Федерациясе Кораллы Көчләренә өлешчә мобилизация	Бердәм портал, Республика

		буенча хәрби хезмәткә чакырылу фактын яисә махсус хәрби операциядә катнашу максатларында Татарстан Республикасындагы хәрби комиссариатларда яисә Татарстан Республикасында урнашкан хәрби частьләрдә Россия Федерациясе Кораллы Көчләрендә хәрби хезмәт узу турында контракт төзүне раслый торган документлар	порталы, Башкарма комитет, КФҮ
24.	3А, 4А, 3Б,4Б	Махсус хәрби операциядә катнашуның тәмамлануын раслый торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
25.	3А, 4А, 3Б,4Б	Махсус хәрби операциядә катнашу тәмамланган көнгә яисә махсус хәрби операциядә катнашучы һәлак булган көнгә Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлү	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
26.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүчегә, һәр гаилә әгъзасына һәм бергә теркәлгән барлык гражданнарга персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (Регламентка 9 нчы кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
27	1А-4А, 1Б-4Б	Финанс-шәхси счет күчермәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга мөмкин булган документлар			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүче гаиләсенең 14 яшькә җитмәгән барлык әгъзалары өчен бала туу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Никахка керү факты булганда, гариза бирүче һәм/яки аның гаилә әгъзалары өчен никахны теркәү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Ата булуны билгеләү факты булганда, ата булуны билгеләү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

4.	1А-4А, 1Б-4Б	Күрсәтелгән чорда аерылышу факты булганда, аерылышу вакытыннан 5 ел узмаган булса, аерылышу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Фамилияне, исемне, атасының исемен алыштыру факты булганда, фамилияне, исемне, атасының исемен алыштыру турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Үлем факты булганда, гаилә составын раслау өчен үлү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
7.	1А-4А, 1Б-4Б	Торак урынны яшәү өчен яраксыз дип тану турында мәгълүматлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Хезмәт кенәгәсе (барлык битләрнең эш бирүче тарафыннан таныкланган күчермәсе) һәм/(яки) Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 66.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган, кәгазьдә тиешле рәвештә таныкланган яки көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында хезмәт эшчәнлеге турында мәгълүматлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
9.	1А-4А, 1Б-4Б	Физик затлар файдасына иминият кертемнәрен түләүчеләр тарафыннан башкарылган түләүләр турында, Россия Федерациясе законнары һәм (яки) Татарстан Республикасы законнары нигезендә алынган түләүләр рәвешендә пенсияләр, пособиеләр һәм социаль ярдәмнең башка чаралары турында мәгълүматлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
10.	1А-4А, 1Б-4Б	Пособиеләр билгеләү турында мәгълүматлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
11.	1А-4А, 1Б-4Б	Индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында теркәлү турында мәгълүматлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
12.	1А-4А, 1Б-4Б	Иминият стажы турында мәгълүматлар	Бердәм портал, Республика порталы,

			Башкарма комитет, КФY
13.	1А-4А, 1Б-4Б	Опекун билгеләү турында опека һәм попечительлек органы актыннан мәгълүматлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФY
14.	1А-4А, 1Б-4Б	Яшәү (тору) урыны турында мәгълүматлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФY

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
6 нчы кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тапшырыла торган документлар төрләренең расшифровкасы, төркемнән документлар саны
Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗларны исәпкә алу хокукын расламый торган документларны һәм мәгълуматларны алу
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүче тарафыннан Регламентка 2 нче кушымта нигезендә тапшырылырга тиешле документлар булмау яки алар тулысынча тутырылмау
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлардагы дөрес булмаган мәгълүматны ачыклау
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Торак шартлары начарлануга китергән гамәлләр кылынган көннән башлап срок (өч ел) узмаган
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Махсуслаштырылган оешма белән төзелгән шартнамәләр буенча гражданнарның аерым категорияләрен торак белән тәэмин итү буенча федераль һәм республика программалары буенча элек сатып алынган торак урын бәясен тулысынча түләмәү, шул исәптән аны түләү максатларында махсуслаштырылган оешма белән төзелгән максатчан акчалата заемны тулысынча кире кайтармау
6.	2А, 4А, 2Б, 4Б	Регламентның 1.2 пунктының 2 пунктчасында билгеләнгән «яшь гаилә» төшенчәсенә туры килмәү
	3А, 4А, 3Б, 4Б	Регламентның 1.2 пунктының 3 пунктчасында билгеләнгән «махсус хәрби операциядә катнашучы» төшенчәсенә туры килмәү
7.	1А-4А, 1Б-4Б	Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм башка түләүләр буенча бурыч
8.	2А, 3А, 2Б, 3Б	Яшь гаиләләр өчен социаль ипотека программасында кабат катнашу, гаилә составы саны арту сәбәпле, җирле үзидарә органнары тарафыннан яшь гаиләне социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗ дип кабат тану очрагыннан тыш (гариза бирүче булып яшь гаилә торган очракта гына)
9.	3А, 4А, 3Б, 4Б	Регламентның 1.2 пунктының 2 пунктчасында күрсәтелгән затның социаль ипотека программасында кабат катнашуы
10.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу (Регламентка 10 нчы кушымта)
11.	1А-4А, 1Б-4Б	Исәпкә алу өчен нигез булган гаризада һәм тапшырылган документларда күрсәтелгәннәргә туры килми торган мәгълүматларны ачыклау
12.	1А-4А, 1Б-4Б	Исәпкә куйганда вазыйфаи затларның хокуксыз гамәлләре

		очракларын ачыклау
13.	1А-4А, 1Б-4Б	Татарстан Республикасыннан читкә даими яшәү урынына чыгу
14.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүченең әлеге Регламентта каралган нигезләрне югалтуы
15.	1А-4А, 1Б-4Б	Регламентка 10 нчы кушымтада каралган форма буенча исәптән төшерү турында гаризаны бирү
16.	1А-4А, 1Б-4Б	Яңадан теркәү барышында гариза бирүченең социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуда дәүләт ярдәменә хокукларын расламый торган мәгълүматларны ачыклау
17.	2А, 2Б	Карамагында бала (балалар) булмаган яисә ата-ана хокукларыннан мәхрүм ителгән яки уллыкка алу гамәлдән чыгарылган яшь гаилә тарафыннан Россия Федерациясе законнары нигезендә теркәлгән никахны өзү

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

Яр Чаллы шәһәре
муниципаль берәмлеге
Башкарма
комитеты Җитәкчесенә

гр. ______________________________
(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы – булганда) тулысынча)

____
(адресы буенча шәһәрдә, поселокта, авылда яшәүче)

____
(почта индекс, тулы адрес, элемтә телефоны)

____
____
____
(число, ай, ел)

____
(электрон почта адресы)

ГАРИЗА

Түбәндәгеләргә бәйле рәвештә ______________________________
(торак шартларын яхшыртуга мохтаҗ булуның сәбәпләрен күрсәтергә)

____
(бер гаилә әгъзасына торак белән тәэмин ителү социаль ипотека буенча исәпкә алу

____
нормасыннан түбәнрәк, санитар һәм техник таләпләргә җавап бирми

____
торган торак урында яшәү, коммуналь фатирда яшәү, биләнә торган бүлмәне сүтү кирәклеге)

____
(торак хокукында биләгән объектның тибы: изоляцияләнгән, коммуналь, бүлмәләр саны)

____

____

_____кеше составында минем гаиләне социаль ипотека системасында торак шартларын яхшырту өчен исәпкә алуны сорыйм.

Гаризага билгеләнгән формадагы, социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен минем гаиләне исәпкә алу өчен кирәкле мәгълүматлар тупланган анкета теркәлә.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары җирле үзидарә органнары тарафыннан гаризада һәм анкетада күрсәтелгән мәгълүматларны тикшерүгә, шулай ук алар һәм махсуслашкан оешма

тарафыннан исәпкә алу турындагы мәсьәләне карау өчен кирәкле документларга запрос ясауга ризалык бирәбез.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары, безне исәпкә алган очракта, гаризада күрсәтелгән мәгълүматлар үзгәргәндә, бер айлык срокта алар турында җирле үзидарә органнарына исәп урыны буенча язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш булуыбыз турында кисәтелдек.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары, гаризада күрсәтелгән мәгълүматларга туры килми торган мәгълүматлар ачыклаган очракта, законда билгеләнгән тәртиптә исәптән төшереләчәгебез белән килешәбез.

Моның белән тиешле салым органнарында һәм күчемсез милеккә хокуклар һәм аның белән килешүләр төзүне дәүләт теркәвенә алу органнарында минем керемнәрем һәм милек хокукында мин ия булган милек турында мәгълүматларны тикшерергә ризалык бирәм.

Гаризаны карап тикшерү нәтиҗәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүне сорыйбыз:

☐ электрон төрдә Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталының шәхси кабинетына;

☐ электрон төрдә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;

☐ КФҮгә;

☐ таныкланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта аша түбәндәге адрес буенча:

____

Гариза бирүче ____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда) тулысынча, имза)

Хокукка сәләтле гаилә әгъзалары:

1.____
2.____
3.____
4.____
(гаиләнең хокукка сәләтле барлык әгъзаларының имзалары)

« » ____________ 20__ ел
(дата сүз белән)

Гариза бирүче анкетасы

1. Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> ______________________
(тулысынча)

2. Түбәндәге адрес буенча яшим ____
____
(район, урам, йорт, фатир, бүлмә)
____
(элемтә телефонын күрсәтергә: өйнеке, эшнеке)

3. Шәхесне раслаучы документ ____
(документның төре)

серия ______ номер _________ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән ___________
____

4. Туу датасы ____
(число, ай, ел)

5. Туу урыны ____

6. Салым түләүченең идентификация номеры [| | | | | | | | | | |]
(ИНН – 12 тамганы да язарга)

7. Эш урыны: ____
(оешманың, бүлекнең тулы исемен, вазыйфаны күрсәтергә)

____
(гариза бирүче эшләмәсә, сәбәбен күрсәтергә)
____
____
____

[| | | | | | | | |] (гариза бирүче эшләмәсә, ИНН зурлыгына нульләр куела, ягъни эшләмәүче затның ИНН – 0 000 000 000)

8. Оешманың. ИНН ____

9. Соңгы эш урынындагы стажы тәшкил итә: ________________________ [|]
(еллар санын күрсәтергә)

10. Гомуми эш стажы тәшкил итә: ________________________ [|]
(еллар санын күрсәтергә)

11. Бюджет өлкәсендә эш стажы тәшкил итә: ________________________ [|]
(еллар санын күрсәтергә)

12. Гаилә составы ________ кеше.

N т/б	Ф.И.А.и. (соңгысы - булганда) тулысынча <*>	Туганлык мөнәсәбәтләре <**>	Туу датасы	Туу урыны	Шәхес таныклыгы					Физик затның ИНН (салым түләүченең идентификация номеры)	СНИЛС (индивидуаль шәхси счетның иминият номеры)	Эш, ук урыны	Эш стажы	Оешманың ИНН (салым түләүченең идентификация номеры)
					Документ төре	серия	номер	кем тарафыннан бирелгән	Бирү датасы					
1.														
2.														
3.														
4.														

13. Мин һәм минем гаилә әгъзалары торак мәйданы билибез:

№ т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туганлык мөнәсәбәтләре	Туу датасы	Адрес	Теркәлү датасы	Мөлкәт төре (Фатир, бүлмә, торак йорт), мәйданы, кв. метр (гомуми/торак)	Файдалану нигезе (социаль наем, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәсе яки милек хокукы нигезендә)
1.							
2.							

Моннан тыш, минем һәм гаилә әгъзаларым белән бергә яшиләр:

№ т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туганлык мөнәсәбәтләре	Туу датасы	Шәхес таныклыгы (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән)	СНИЛС	Адрес	Теркәлү датасы
1.							
2.							

14. Миңа һәм минем гаилә әгъзаларына милек хокукында караган торак урыннар булу турында мәгълүматлар

№ т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме<*> (тулысынча)	Туганлык мөнәсәбәтләре	Адресы	Мөлкәт төре (Фатир, бүлмә, торак йорт), мәйданы, кв. метр	Милек турында таныклык буенча теркәлү датасы
1					
2					

15. Соңгы өч елда гариза бирүченең һәм аның гаилә әгъзаларының торак шартлары начараюга яки торак шартлары үзгәрүгә китергән торак урыннары белән гражданлык-хокукый килешүләр<****>:

№ т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме<*> (тулысынча)	Соңгы өч елда яшәү адресы	Мәйдан (гомуми/торак)	Гаилә составы (кеше саны)	Теркәлү (теркәлүдән төшү) датасы
1					
2					

16. Гаиләнең бер әгъзасына гомуми мәйдан белән тәэмин ителүнең җыелма дәрәҗәсе:

____

(гаиләнең бер әгъзасына ничә кв. м туры килүен күрсәтергә)

17. Биләнә торган торак урынның тибы: ______________________________
(торак урынның тибы: индивидуаль торак йорт,
____
блоклы төзелеш йорты, коммуналь фатир, фатир, бүлмәләр саны)
____
(төзекләндерү стандартын күрсәтергә)
____

18. Банкларның һәм башка оешмаларның кредит акчаларын теләсә нинди взносларга файдалану (фатир, техника сатып алу, уку өчен түләү һ. б.) (Әйе - 1, Юк - 2)

19. Айлык түләүләр суммасы ______________________________
(түләүләрнең конкрет суммасын күрсәтергә)
____

20. Түләүләр срогы тәмамлану ______________________________

21. Тутырылган декларация нигезендә, гаиләдә бер кешегә айлык җыелма керем тәшкил итә: ______________________________

22. Башлангыч взнос кертү мөмкинлеге (пай җыемнары)

____
(мөмкинлек булса, ничә % икәнен күрсәтергә: 10%, 20%, 30%, 30% дан артык)
____

23.Ташламалар категориясе:
____
(бар/юк (астына сызарга)
____
(ташламаның нигезен, төрен күрсәтергә: гражданнарны авария хәлендәге торак фондтан күчерү
____
буенча программада катнашучылар; Чернобыль АЭСындагы һәлакәт,
____
«Маяк» җитештерү берләшмәсендәге авария нәтиҗәсендә радиация тәэсиренә дучар булучылар
____
һәм аларга тиңләштерелгән затлар; торак шартларын яхшыртуга мохтаҗ биш һәм аннан күбрәк
____
баласы булган күп балалы гаиләләр, Бөек Ватан сугышында катнашучылар; башкалар)

24. Гражданнарның квота категориясе (гариза бирүче гражданнарның кайсы категориясенә каравын күрсәтергә):

☐ бюджет өлкәсе хезмәткәре

☐ оешма хезмәткәре

☐ яшь гаилә

☐ махсус хәрби операциядә катнашучы/махсус хәрби операциядә катнашучыларның гаиләләре

25. Таләп ителә торган (теләгән) торак төре: ______________________________

____

Әлеге анкетадагы мәгълүматларның түбәндә күрсәтелгән датага туры һәм төгәл булуын раслыйм.

Гариза бирүче: ____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> тулысынча, имза)

Хокукка сәләтле гаилә әгъзалары

1.____

(хокукка сәләтле гаилә әгъзаларының барысының да имзалары)

2.____

3.____

4.____

5.____

6.____

« » ____________ 20__ ел

(дата сүз белән)

<*> Атасының исеме булганда күрсәтелә.

<**> Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗларны исәпкә кую кагыйдәләренә һәм тәртибенә 6 нчы кушымтаның 2.6 пунктында күрсәтелгән кодлар буенча.

<***> Эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә: мәсәлән: 20/01/14, монда 20 – гомуми эш стажы, 01 – соңгы эш урыны буенча эш стажы, 14 – бюджет өлкәсендә гомуми стаж; балаларның эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә: 00/00/00.

<****> Бюджет өлкәсе хезмәткәрләре, оешма хезмәткәрләре һәм ашыгыч ярдәмгә мохтаҗ гражданнар квоталары категориясенә караган гражданнар тарафыннан тутыру өчен мәҗбүри.

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 8 нче кушымта

Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты Җитәкчесенә

гр.

____

(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы – булганда) тулысынча)

____

(адресы буенча шәһәрдә, поселокта, авылда яшәүче)

____

(почта индекс, тулы адрес, элемтә телефоны)

____

(число, ай, ел)

____

(электрон почта адресы)

«Социаль ипотека» программасы буенча № ______________________ исәп эшен яңадан теркәүне башкаруны сорыйм.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары гаризада күрсәтелгән мәгълүматларны җирле үзидарә, муниципаль берәмлек органнары тарафыннан тикшерүгә һәм, «Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәп, персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәбез.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары, гаризада күрсәтелгән мәгълүматларга туры килми торган мәгълүматлар ачыклаган очракта, законда билгеләнгән тәртиптә исәптән төшереләчәгебез белән килешәбез.

Тапшырылган мәгълүматлар өчен тулысынча җаваплылык алам.

Безгә гаиләнең исәп эшен яңадан теркәү буенча мәгълүматның ТР Президенты каршындагы Дәүләт торак фонды сайтының шәхси битендә чагылдырылачагы турында аңлатылды.

Гаризаны карап тикшерү нәтиҗәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүне сорыйбыз:

☐ электрон төрдә Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталының шәхси кабинетына;

☐ электрон төрдә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;

☐ КФҮгә;

☐ электрон документны e-mail адресына ________________ җибәрү юлы белән;

☐ таныкланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта аша түбәндәге адрес буенча:

____

Гариза бирүче ____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда) тулысынча, имза)

Гаилә әгъзалары:

1.____

2. ____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда) тулысынча, имза)

« » ____________ 20__ ел

(дата сүз белән)

Гаризага билгеләнгән форма буенча, яңадан теркәү өчен кирәкле мәгълүматлар булган анкета теркәлә.

Гариза бирүче анкетасы

1. Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> ____________________

(тулысынча)

2. Түбәндәге адрес буенча яшим ____

____

(район, урам, йорт, фатир, бүлмә)

____

(элемтә телефонын күрсәтергә: өйнеке, эшнеке)

3. Шәхесне раслаучы документ ____

(документның төре)

серия ______ номер _________ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән ___________

____

4. Туу датасы ____

(число, ай, ел)

5. Туу урыны ____

6. Салым түләүченең идентификация номеры | | | | | | | | | | | | |

(ИНН - 12 тамганы да язарга)

7. Эш урыны: ____

(оешманың, бүлекнең тулы исемен, вазыйфаны күрсәтергә)

____

(гариза бирүче эшләмәсә, сәбәбен күрсәтергә)

____

____

____

| | | | | | | | | | (гариза бирүче эшләмәсә, ИНН зурлыгына нульләр куела, ягъни эшләмәүче затның ИНН - 0 000 000 000)

8. Оешманың. ИНН ____

9. Соңгы эш урынындагы стажы тәшкил итә: ____________________ | | |

(еллар санын күрсәтергә)

10. Гомуми эш стажы тәшкил итә: ____________________ | | |

(еллар санын күрсәтергә)

11. Бюджет өлкәсендә эш стажы тәшкил итә: ______________________ |_|_|

(еллар санын күрсәтергә)

12. Гаилә составы _______ кеше.

N т/б	Ф.И.А.и. (соңгысы - булганда) тулысынча <*>	Туганлык мөнәсәбәтләре <**>	Туу датасы	Туу урыны	Шәхес таныклыгы					Физик затның ИНН (салым түләүченең идентификация номеры)	СНИЛС (индивидуаль шәхси счетның иминият номеры)	Эш, ук урыны	Эш стажы	Оешманың ИНН (салым түләүченең идентификация номеры)
					Документ төре	серия	номер	кем тарафыннан бирелгән	Бирү датасы					
1.														
2.														
3.														
4.														

13. Мин һәм минем гаилә әгъзалары торак мәйданы билибез:

№ т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туганлык мөнәсәбәтләре	Туу датасы	Адрес	Теркәлү датасы	Мөлкәт төре (Фатир, бүлмә, торак йорт), мәйданы, кв. метр (гомуми/торак)	Файдалану нигезе (социаль наем, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәсе яки милек хокукы нигезендә)
1.							
2.							

Моннан тыш, минем һәм гаилә әгъзаларым белән бергә яшиләр:

№ т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туганлык мөнәсәбәтләре	Туу датасы	Шәхес таныклыгы (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән)	СНИЛС	Адрес	Теркәлү датасы
1.							
2.							

14. Миңа һәм минем гаилә әгъзаларына милек хокукында караган торак урыннар булу турында мәгълүматлар

№ т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме<*> (тулысынча)	Туганлык мөнәсәбәтләре	Адресы	Мөлкәт төре (Фатир, бүлмә, торак йорт), мәйданы, кв. метр	Милек турында таныклык буенча теркәлү датасы
1					
2					

15. Соңгы өч елда гариза бирүченең һәм аның гаилә әгъзаларының торак шартлары начараюга яки торак шартлары үзгәрүгә китергән торак урыннары белән гражданлык-хокукый килешүләр<****>:

№ т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме<*> (тулысынча)	Соңгы өч елда яшәү адресы	Мәйдан (гомуми/торак)	Гаилә составы (кеше саны)	Теркәлү (теркәлүдән төшү) датасы
1					
2					

16. Гаиләнең бер әгъзасына гомуми мәйдан белән тәэмин ителүнең җыелма дәрәҗәсе:

____

(гаиләнең бер әгъзасына ничә кв. м туры килүен күрсәтергә)

17. Биләнә торган торак урынның тибы: ___________________________

(торак урынның тибы: индивидуаль торак йорт,

____

блоклы төзелеш йорты, коммуналь фатир, фатир, бүлмәләр саны)

____

(төзекләндерү стандартын күрсәтергә)

____

18. Банкларның һәм башка оешмаларның кредит акчаларын теләсә нинди взносларга файдалану (фатир, техника сатып алу, уку өчен түләү һ. б.) (Әйе - 1, Юк - 2)

19. Айлык түләүләр суммасы ___________________________

(түләүләрнең конкрет суммасын күрсәтергә)

____

20. Түләүләр срогы тәмамлану ___________________________

21. Тутырылган декларация нигезендә, гаиләдә бер кешегә айлык җыелма керем тәшкил итә: ___________________________

22. Башлангыч взнос кертү мөмкинлеге (пай җыемнары)

____

(мөмкинлек булса, ничә % икәнен күрсәтергә: 10%, 20%, 30%, 30% дан артык)

____

23.Ташламалар категориясе:

____

(бар/юк (астына сызарга)

____

(ташламаның нигезен, төрен күрсәтергә:

____

гражданнарны авария хәлендәге торак фондтан күчерү буенча программада катнашучылар;

____

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт, «Маяк» җитештерү берләшмәсендәге авария нәтиҗәсендә радиация

____

тәэсиренә дучар булучылар һәм аларга тиңләштерелгән затлар; торак шартларын яхшыртуга мохтаҗ

____

биш һәм аннан күбрәк баласы булган күп балалы гаиләләр,

____

Бөек Ватан сугышында катнашучылар; башкалар)

24. Гражданнарның квота категориясе (гариза бирүче гражданнарның кайсы категориясенә каравын күрсәтергә):

☐ бюджет өлкәсе хезмәткәре

☐ оешма хезмәткәре

☐ яшь гаилә

☐ махсус хәрби операциядә катнашучы/махсус хәрби операциядә катнашучыларның гаиләләре

25. Таләп ителә торган (теләгән) торак төре: ___________________________

____

Әлеге анкетадагы мәгълүматларның түбәндә күрсәтелгән датага туры һәм тәгәл булуын раслыйм.

Гариза бирүче: ____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> тулысынча, имза)

Хокукка сәләтле гаилә әгъзалары

1.____

(хокукка сәләтле гаилә әгъзаларының барысының да имзалары)

2.____

3.____

4.____

5.____

6.____

« » ____________ 20__ ел

(дата сүз белән)

<*> Атасының исеме булганда күрсәтелә.

<**> Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗларны исәпкә кую кагыйдәләренә һәм тәртибенә 6 нчы кушымтаның 2.6 пунктында күрсәтелгән кодлар буенча.

<***> Эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә: мәсәлән: 20/01/14, монда 20 – гомуми эш стажы, 01 – соңгы эш урыны буенча эш стажы, 14 – бюджет өлкәсендә гомуми стаж; балаларның эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә: 00/00/00.

<****> Бюджет өлкәсе хезмәткәрләре, оешма хезмәткәрләре һәм ашыгыч ярдәмгә мохтаҗ гражданнар квоталары категориясенә караган гражданнар тарафыннан тутыру өчен мәҗбүри.

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 9 нчы кушымта

Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты Җитәкчесенә

____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

____
(шәхесне раслый торган документ: серия, номер,

____
кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

____,
түбәндәге адрес буенча теркәлгән:

____,
Түбәндәгеләр өчен эш итүче ____________________
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

____,

____,
(шәхесне раслый торган документ: серия, номер, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

____,
түбәндәге адрес буенча теркәлгән:

____

____,

____
(документ-нигез: серия, номер, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

____
Түбәндәгеләр нигезендә ____________________
Элемтә телефоны ____________________

Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин,

____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

____ өчен эш итүче
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

____,

ирекле рәвештә, үз ихтыярым белән һәм үз мәнфәгатьләремдә ____________________ эшкәртүгә (автоматлаштыру чараларын кулланып яки мондый чараларны кулланмыйча башкарыла торган теләсә нинди гамәлне (операцияне) яки гамәлләр (операцияләр) җыелмасын, шул исәптән түбәндәге персональ мәгълүматларны җыюга, язып алуга, системалаштыруга, туплауга, саклауга, төгәлләштерүгә (яңартуга, үзгәртүгә), алуга, файдалануга, тапшыруга (таратуга), бирүгә, карау мөмкинлегенә, шәхессезләндерүгә, блоклауга, бетерүгә, юк итүгә) ризалык бирәм:

фамилия, исем, атасының исеме (булган очракта), туу датасы, гражданлыгы;

яшәү урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәү адресы;

Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

салым түләүченең идентификация номеры;

мәҗбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы номеры;

гаилә, социаль һәм мөлкәт хәле турында мәгълүматлар;

хезмәт эшчәнлеге турында, шул исәптән хезмәт хакы күләме турында мәгълүматлар;

керемнәр турында, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр, шул исәптән бурычлар турында мәгълүматлар;

электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта - почта адресы;

элемтә телефоны номеры (булган очракта) һәм ______________________________ бирелә торган башка мәгълүматлар.

Югарыда күрсәтелгән персональ мәгълүматлар Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү максатларында эшкәртү өчен бирелә.

Әлеге ризалыкның гамәлдә булу срогы - срогы чикләнми.

Мин түбәндәгеләр белән таныштым:

персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлеге ризалыкны имзалау датасыннан башлап операторның бөтен срогы дәвамында һәм ул тәмамланганнан соң гамәлдә була;

персональ мәгълүматлар эшкәртү гамәлгә ашырылачак ______________________________

____

(муниципаль берәмлек органының адресы)

____;

персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык Россия Федерациясенең «Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законында билгеләнгән тәртиптә ирекле рәвештәге язмача гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;

әлеге ризалык тапшыру турында белдерү кәгазе булган заказлы хат белән почта аша оператор адресына минем язмача гаризам буенча теләсә кайсы вакытта кире алынырга мөмкин. Ризалыкны кире алу законнар нигезендә язма рәвештә башкарылуны раслыйм. Ризалыкны кире алуның тискәре нәтиҗәләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстемә алам. Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, «Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законынның 6 статьясындагы 1 өлешнең 2-11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда, оператор персональ мәгълүматлар эшкәртүне ризалыктан башка дәвам итәргә хокуклы;

өченче затларга карата бирелә торган персональ мәгълүматлар Россия Федерациясе законнары белән операторга йөкләнгән функцияләрне, вәкаләтләрне һәм бурычларны гамәлгә ашыру һәм үтәү максатларында гына эшкәртеләчәк.

Искәрмә. Балигъ булмаган затларның персональ мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыкны аларның законлы вәкилләре имзалый:

____

____,

(имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

____ өчен эш итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

____.

Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 10 нчы кушымта

Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге
Башкарма комитеты Җитәкчесенә

гр. ______________________________
(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы – булганда) тулысынча)

____
(адресы буенча шәһәрдә, поселокта, авылда яшәүче)

____
(почта индекс, тулы адрес, элемтә телефоны)

____
(число, ай, ел)

____
(электрон почта адресы)

Сездән ______________________________ сәбәпле,
(социаль ипотека программасында катнашудан баш тарту сәбәбен күрсәтергә)

______ кеше составындагы гаиләм белән мине социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар исәбеннән төшерүне сорыйм.

Гаризаны карап тикшерү нәтиҗәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүне сорыйбыз:

☐ электрон төрдә Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталының шәхси кабинетына;

☐ электрон төрдә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;

☐ КФҮгә.

Гариза бирүче ______________________________
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда) тулысынча, имза)

Гаилә әгъзалары: 1. ______________________________
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда) тулысынча, имза)

«   » __________ 20__ ел
(дата сүз белән)