РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

СОВЕТ
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ӘЛМӘТ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
СОВЕТЫ

РЕШЕНИЕ **КАРАР**

«19» февраль 2026 г. г. Альметьевск № 29

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы җирле үзидарә органнарында командировкага бару тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, «Ачык хакимиятнең бердәм системасында җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2025 елның 20 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Президентының «Донецк Халык Республикасы, Луганск Халык Республикасы, Запорожье өлкәсе һәм Херсон өлкәсе территориясендә аерым категория затларны командировкага җибәрү үзенчәлекләре турында» 2022 елның 17 октябрендәге 752 номерлы Указы, «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләрен командировкага җибәрү тәртибе һәм шартлары турында» Татарстан Республикасы Президентының 2005 елның 09 сентябрендәге ПУ-366 номерлы Указы, Муниципаль хезмәт турында 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексы, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы депутаты, җирле үзидарәнең сайланулы органы әгъзасы, җирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи заты вәкаләтләрен гамәлгә ашыру гарантияләре турында» 2009 елның 12 февралендәге 15-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы нигезендә, Әлмәт муниципаль районы Уставы белән һәм Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының җирле үзидарә органнарында командировкага бару тәртибен билгеләү максатларында,

Әлмәт муниципаль районы Советы КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы җирле үзидарә органнарында командировкага бару тәртибе турындагы нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.
2. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Советының «Тәүлеклек күләме турында» 2008 елның 10 мартындагы 225 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.
3. Әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга, «Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында» (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәренең Әлмәт муниципаль районы сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми рәвештә басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны район Советының законлылык, хокук тәртибе, депутат этикасы һәм җирле үзидарә мәсьәләләре буенча даими комиссиясенә йөкләргә (Туманова Г.П).

Муниципаль район Башлыгы Г.М. Хәбутдинова

Татарстан Республикасы
Әлмәт муниципаль районы
Советының 2026 елның
19 февралендәге 29 нчы
карарына кушымта

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы җирле үзидарә органнарында командировкага бару тәртибе турындагы нигезләмә

1. Әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы җирле үзидарә органнары хезмәткәрләрен командировкага җибәрү тәртибен һәм шартларын, хезмәт командировкаларына бәйле чыгымнарны каплау күләмнәрен билгели.

Җирле үзидарә органнары хезмәткәрләренә (алга таба – хезмәткәрләр) түбәндәгеләр керә: муниципаль вазыйфаларны биләүче затлар (үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы башлык, башлык урынбасары, контроль-хисап органы рәисе, контроль-хисап органы рәисе урынбасары һәм аудиторы), муниципаль хезмәткәрләр, җирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләр булмаган хезмәткәрләре, шулай ук җирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәэмин итүне гамәлгә ашыручы һәм Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының җирле үзидарәсенең тиешле органы штатында торучы хезмәткәрләр.

2. Хезмәткәрләр хезмәт командировкаларына яллаучы вәкиле (җирле үзидарә органы җитәкчесе) яисә ул вәкаләт биргән зат (алга таба - яллаучы вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат) карары буенча Россия Федерациясе территориясендә дә, шулай ук чит дәүләтләр территорияләрендә дә хезмәт йөкләмәсен үтәү өчен билгеле бер срокка җибәрелә.

Хезмәткәрләрне хезмәт командировкаларына җибәрү эш бирүченең язма карары нигезендә эшченең даими эш урыныннан читтә хезмәт йөкләмәсен билгеле бер срокта үтәве өчен гамәлгә ашырыла.

Командировкага җибәрү өчен нигез булып рәсми документлар (хат, чакыру, җирле үзидарә органнары хезмәткәрләренең квалификациясен күтәрүнең календарь планы, командировкага җибәрү нигезен, максатларын һәм бурычларын күрсәткән хезмәт язуы, катнашу турында карар, шартнамәләр, судны билгеләү, телефонограмма һ.б.) йә эш бирүченең яисә ул вәкаләт биргән затның йөкләмәсе тора.

Хезмәткәрләрне хезмәт командировкасына җибәрү җитәкче күрсәтмәсе яисә ул вәкаләт биргән зат тарафыннан рәсмиләштерелә.

3. Хезмәткәрләрне хезмәт командировкаларына җибәрү гамәлгә ашырыла:

а) районның җирле үзидарә органнары җитәкчеләре - район Башлыгының язма ризалыгы белән яисә аның кушуы буенча;

б) җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре җитәкчеләре - җирле үзидарә органнарының тиешле җитәкчеләре карары буенча яисә аларның йөкләмәсе буенча;

в) калган хезмәткәрләрне - җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре җитәкчеләренең язма ризалыгы белән яисә аларның кушуы буенча.

4. Хезмәткәрнең хезмәт командировкасы срогы, хезмәт заданиесенең күләмен, катлаулылыгын һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алып, яллаучының вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат тарафыннан билгеләнә. Командировка срокларын, булу урынын һәм бару маршрутын үзгәртү, командировканы бетерү турындагы карарлар, күрсәтелгән үзгәрешләрне кертү кирәклегенең сәбәпләрен аңлатып, командировкага җибәрелүченең хезмәт запискасы нигезендә рәсмиләштерелә. Күрсәтелгән карарлар

хезмәткәрне командировкага җибәрү йә аны гамәлдән чыгару турындагы күрсәтмәгә үзгәрешләр кертү хакында күрсәтмә белән рәсмиләштерелә.

5. Хезмәт командировкасына чыгу көне итеп поезд, самолет, автобус яки башка транспорт чарасының муниципаль хезмәт хезмәткәре даими узу урыныннан, эш урыныннан китү көне, ә хезмәт командировкасыннан кайту көне итеп күрсәтелгән транспорт чарасының муниципаль хезмәт хезмәткәре даими узу урынына, эш урынына килү көне санала.

Транспорт чарасы 24.00 сәгатькә кадәр командировкага киткәндә агымдагы тәүлек санала, ә 00.00 сәгатьтән һәм соңрак - алдагы тәүлекләр.

Әгәр станция, пристань, аэропорт торак пункт чигеннән читтә булса, станциягә, пристаньга, аэропортка бару өчен кирәкле вакыт исәпкә алына. Хезмәткәрнең даими муниципаль хезмәт узу урынына, эш урынына килү көне дә шулай ук билгеләнә.

6. Хезмәткәрнең хезмәт командировкасына чыккан көне һәм хезмәт командировкасыннан кайткан көне хезмәткә, эшкә килүе турындагы мәсьәлә яллаучының вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат билгеләгән тәртиптә хәл ителә.

7. Хезмәткәрнең хезмәт командировкасында булу срогы (командировкага килү датасы һәм аннан чыгу датасы) ул хезмәт командировкасыннан кайткач җирле үзидарә органына тапшыра торган юл йөрү документлары (билетлар) буенча билгеләнә.

Юл йөрү документлары (билетлар) булмаганда, хезмәткәрнең хезмәт командировкасында булуның факттагы вакыты аның хезмәт командировкасында булу чорын раслый торган документлар буенча билгеләнә.

8. Хезмәткәрне хезмәт командировкасына җибәргәндә аңа үз вазыйфасын һәм акчалата түләүне (уртача хезмәт хакын) саклап калу гарантияләнә, шулай ук:

а) командировкага бару һәм кире кайту - муниципаль хезмәтне даими узу урынына, эш урынына бару чыгымнары;

б) әгәр хезмәткәр төрле торак пунктларда урнашкан берничә дәүләт органына (оешмаларына) командировкага җибәрелгән булса, бер торак пункттан икенчесенә юл йөрү чыгымнары;

в) торак урынны наемлау чыгымнары;

г) даими яшәү урыныннан читтә яшәүгә бәйле өстәмә чыгымнар (тәүлек);

д) хезмәт командировкасына бәйле башка чыгымнар (алар хезмәткәр тарафыннан яллаучы вәкиленең яисә ул вәкаләт биргән затның рөхсәте яисә хәбәрнамәсе белән башкарылган очракта), шул исәптән муниципаль вазыйфаларны биләүче затлар өчен (контроль-хисап органы аудиторларыннан тыш) һәм муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр өчен торак урыннарны өченче затлар аша броньлауга бәйле чыгымнар.

9. Хезмәткәрнең командировкада булу чоры өчен акчалата түләү (уртача хезмәт хакы) даими эш урынында билгеләнгән график буенча барлык көннәр өчен саклана. Ял көннәрендә яисә эш көне булмаган бәйрәм көннәрендә эшкә җәлеп ителгән очракта хезмәт өчен түләү Россия Федерациясенең хезмәт законнары нигезендә башкарыла.

10. Хезмәткәр чит дәүләт территориясенә хезмәт командировкасына җибәрелгәндә аңа өстәмә рәвештә кайтарыла:

а) чит ил паспортын, визаны һәм башка күчмә документларны рәсмиләштерү чыгымнары;

б) мәҗбүри консуллык һәм Аэродром җыемнары;

в) автомобиль транспортына керү яисә транзит хокукы өчен җыемнар;

г) мәҗбүри медицина иминиятен рәсмиләштерү чыгымнары;

д) башка мәҗбүри түләүләр һәм җыемнар.

11. Командировкага җибәрелгән хезмәткәр билгеләнгән тәртиптә вакытлыча эшкә сәләтсез булган очракта, аңа торак урынны наемлау чыгымнары кайтарыла

(командировкага җибәрелгән хезмәткәр стационар дәвалануда булган очраклардан тыш) һәм сәламәтлеге торышы буенча үзенә йөкләнгән хезмәт йөкләмәсен үтәүгә керешергә яисә даими яшәү урынына кайтырга мөмкинлеге булганчы, бөтен вакыт дәвамында тәүлеклек түләнә.

Вакытлыча эшкә яраксызлык чорында командировкага җибәрелгән хезмәткәргә Россия Федерациясе законнары нигезендә вакытлыча эшкә яраксызлык буенча пособие түләнә.

12. Даими яшәү урыныннан читтә яшәүгә бәйле өстәмә чыгымнар (тәүлеклек) хезмәткәргә командировкада булган һәр көн өчен, ял һәм бәйрәм көннәрен дә кертеп, шулай ук юлда булган көннәр өчен, шул исәптән юлда мәҗбүри тукталыш вакытында, 700 сум күләмендә кайтарыла.

13. Хезмәткәр транспорт шартлары һәм үти торган хезмәт заданиесе характеры буенча көн саен даими яшәү урынына кайта ала торган җиргә командировкага җибәрелгән очракта, тәүлеклек хезмәт хакы түләнми.

Әгәр командировкага җибәрелгән хезмәткәр, яллаучы вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат белән килештереп, хезмәт көне тәмамланганнан соң командировкага җибәрелгән урында калса, торак урынны наемлау турында документлар тапшырганда бу чыгымнар аңа факттагы чыгымнар нигезендә каплана.

Хезмәткәрнең командировкага җибәрелгән урыннан даими яшәү урынына көн саен кайту мәсьәләсе һәр конкрет очракта яллаучының вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат тарафыннан ераклыкны, транспорт хәрәкәте шартларын, башкарыла торган хезмәт йөкләмәсенең характерын, шулай ук хезмәткәргә ял итү өчен шартлар тудыру кирәклеген исәпкә алып хәл ителә.

14. Торак урынны броньлау һәм наемлау чыгымнары командировкага җибәрелгән хезмәткәр тарафыннан (аларга түләүсез торак урыны бирелгән очраклардан тыш) тиешле документлар белән расланган факттагы чыгымнар буенча түбәндәге нормаларны исәпкә алып каплана:

а) муниципаль вазыйфаларны биләүче затларга (контроль-хисап органы аудиторларыннан тыш), муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә факттагы чыгымнар буенча;

б) калган хезмәткәрләргә бәясе стандарт бер урынлы номердан классы өч йолдыз бәясе югары булмаган 7000 сумнан артмаган кунакханә (отель).

15. Әгәр торак пунктта кунакханә булмаса, хезмәткәргә яшәү урыныннан командировкага җибәрү урынына кадәр һәм кире кайту өчен гарантияле транспорт белән тәэмин ителгән башка аерым торак урыны йә якындагы торак пунктта шундый ук торак урыны бирелә.

Юлда туктарга мәҗбүр булган очракта командировкага җибәрелгән хезмәткәргә тиешле документлар белән расланган торак урынны наемлау чыгымнары әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән күләмнәрдә каплана.

16. Хезмәткәрләрнең командировкага бару урынына һәм кире кайту - даими хезмәт узу урынына бару чыгымнары (юл йөрү документларын рәсмиләштерү, поездларда урын-җир кирәк-яраклары бирү хезмәтләре өчен түләүне дә кертеп), шулай ук бер торак пункттан икенчесенә бару чыгымнары юл йөрү документлары белән расланган факттагы чыгымнар буенча түбәндәге нормалар буенча каплана:

а) муниципаль вазыйфаларны биләүче затларга (контроль-хисап органы аудиторларыннан тыш), муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә:

һава транспортында - I класслы билет буенча;

диңгез һәм елга транспортында - ташучы билгели торган тарифлар буенча, ләкин пассажирларга комплекслы хезмәт күрсәтүче «люкс» каютасында йөрү бәясеннән югары түгел;

тимер юл транспортында - бизнес-класс вагоннарына кертелгән югары

комфортлы вагонда, ике урынлы "СВ" категорияле купеларда яки бизнес-класс вагоннарына куела торган таләпләргә туры килә торган утыру урыннары булган "С" категорияле вагонда;

б) муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, контроль-хисап органы аудиторларына:

һава транспорты белән - бизнес-класс тарифы буенча;

диңгез һәм елга транспортында-ташучы билгели торган тарифлар буенча, ләкин пассажирларга комплекслы хезмәт күрсәтүче ике урынлы каютада йөрү бәясеннән югары түгел;

тимер юл транспортында-эконом класслы вагоннарга кертелгән югары комфортлы вагонда, «К» категорияле дүрт урынлы купелар белән яки «С» категорияле вагонда утыру урыннары белән;

в) башка хезмәткәрләргә:

һава транспортында - экономик класслы тариф буенча;

диңгез һәм елга транспортында - ташучы билгели торган тарифлар буенча, әмма пассажирларга комплекслы хезмәт күрсәтү белән дүрт урынлы каютада йөрү бәясеннән югары түгел;

тимер юл транспорты белән - экономик класслы вагонга кертелгән югары комфортлы вагонда, «К» категорияле дүрт урынлы купелар белән яки «С» категорияле вагонда утыру урыннары белән.

16.1. Хезмәткәрнең командировкалау урынына һәм (яисә) кире кайту өчен һава транспортыннан файдаланганда-юл йөрү документлары (билетлар) бары тик Россия авиакомпанияләре яисә башка дәүләтләр авиакомпанияләре рейсларына гына рәсмиләштерелә (сатып алына) - күрсәтелгән авиакомпанияләр хезмәткәрне командировкага җибәрү урынына пассажирлар ташымаган очраклардан яисә әлеге авиакомпанияләр рейсларына юл йөрү документларын (билетларны) рәсмиләштерү (сатып алу) хезмәткәрне командировкалауның бөтен срогына булмау сәбәпле мөмкин булмаган очраклардан тыш, Евразия икътисадый берлеге әгъзаларын.

17. Әгәр хезмәткәрнең командировка урыныннан даими эш урынына китү датасы югарыда күрсәтелгән юл йөрү билеты сатып алынган датага туры килсә, шулай ук командировкага җибәрелгән кешенең командировка урыныннан китү тоткарлыгы (яки хезмәткәрнең билгеләнгән урынга иртәрәк китүе) эш бирүче рөхсәте белән килеп чыкса, командировка урынына бару һәм командировка урыныннан даими эш урынына бару чыгымнары, әлеге Нигезләмәнең 7 пункты нигезендә башкарылган чыгымнарның максатка ярашлылыгын билгеләнгән тәртип нигезендә расланып, эш бирүче рөхсәте белән кире кайтарыла.

17.1. Әгәр хезмәткәр отпуск уздыру урыныннан командировка урынына бара икән, аннан эш урынына кайта икән, ике якка да бару бәясе командировка чыгымнары дип танылa.

17.2. Әгәр хезмәткәр командировка уздыру урыныннан отпуск уздыру урынына бара икән, мондый чыгымнар командировка чыгымнары дип танылмый һәм кире кайтарылмый.

17.3. Хезмәткәргә гомуми файдаланудагы транспортта (таксидан тыш), шул исәптән аэроэкспресс белән станциягә, пристаньга, аэропортка һәм станциядән, пристаньга, аэропортка кадәр бару чыгымнары, әлеге чыгымнарны раслаучы документлар (билетлар) булганда командировкалау урынында бару чыгымнары түләнә.

Юл йөрү бәясе турында белешмәләр бирү белән бәйле чыгымнар компенсацияләнми.

18. Билгеләнгән тәртиптә хезмәт командировкасы бетерелгән очракта, хезмәткәргә юл йөрү документларын, шул исәптән кире кайтарылмый торган һәм алыштырылырга тиеш булмаган юл йөрү документларын сатып алуга һәм тапшыруга

бәйле документаль расланган чыгымнар каплана.

18.1. Башкарылган чыгымнарныраслый торган юл йөрү документлары булмаган очракта, түләү башкарылмый.

18.2. Утырту талоны югалган очракта очып китү аэропортыннан яисә транспорт оешмасыннан, яисә аның вәкаләтле агентыннан (агентлыгыннан) белешмә бирелә.

19. Җирле үзидарә органнары җитәкчеләренә һәм муниципаль вазыйфаны биләүче җирле үзидарә органы җитәкчесе урынбасарына хезмәт командировкаларына бәйле чыгымнарны каплау әлеге чыгымнарны раслый торган документлар тапшырылганда тулы күләмдә гамәлгә ашырыла.

20. Юл йөрү документлары (билетлар) яисә транспорт оешмалары тарафыннан бирелгән һәм юл йөрү документларындагы (билетларындагы) мәгълүматны раслый торган документлар булмаганда, юл йөрү өчен түләү башкарылмый. Командировкага җибәрелгән хезмәткәргә станциягә, пристаньга, аэропортка бару чыгымнары әлеге чыгымнарны раслаучы документлар (билетлар) булганда түләнә.

21. Муниципаль вазыйфаларны биләүче затларга (үз вәкаләтләрен даими нигездә башкаручы башлыкка, башлык урынбасарына, контроль-хисап органы рәисенә), муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә халыкара хәбәрләр (халыкара очышлар).өчен ачык тимер юл һәм автомобиль вокзаллары (станцияләре), диңгез һәм елга портлары, аэропортлар (аэродромнар) составында оештырыла торган рәсми затлар һәм делегацияләр заллары хезмәтләре өчен түләнә.

22. Яллаучы вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат карары буенча хезмәткәргә, нигезләмә булганда, командировкалау урынына бару һәм кире кайту, даими эш урыны - һава, тимер юл, су һәм автомобиль транспорты белән кайту чыгымнары әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән нормалардан тыш, тиешле җирле үзидарә органын тотуга район бюджетында каралган акчалар чикләрендә капланырга мөмкин.

23. Хезмәткәрне Россия Федерациясе территориясеннән читкә командировкага җибәргәндә, тәүлеклек хезмәт хакы Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән күләмнәрдә чит ил валютасында түләнә.

24. Хезмәт командировкасына Россия Федерациясе территориясеннән читкә җибәрелә торган хезмәткәр юлда булган вакытта тәүлеклек хезмәт хакы түләнә:

а) Россия Федерациясе территориясе буйлап йөргәндә-әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә һәм күләмнәрдә;

б) чит дәүләт территориясе буйлап йөргәндә - Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән чит дәүләтләр территориясендә хезмәт командировкалары өчен билгеләнгән тәртиптә һәм күләмнәрдә.

25. Хезмәткәр Россия Федерациясе территориясеннән киткәндә Россия Федерациясе дәүләт чиген кичү көне тәүлеклек акчасы чит ил валютасында түләнә торган көннәргә кертелә, ә Россия Федерациясе территориясенә киткәндә Россия Федерациясе дәүләт чиген кичү көне тәүлеклек акчасы сумнарда түләнә торган көннәргә кертелә.

Россия Федерациясе территориясеннән һәм Россия Федерациясе территориясенә барганда Россия Федерациясе дәүләт чиген кисеп чыгу даталары хезмәткәрнең паспортындагы, хезмәт паспортындагы яисә дипломатик паспортындагы чик буе органнары тамгалары буенча билгеләнә.

Хезмәткәрне ике яисә аннан да күбрәк чит дәүләт территориясендә хезмәт командировкасына җибәргәндә, дәүләтләр арасындагы чикне кичкән көн өчен тәүлеклек хезмәткәр җибәрелә торган дәүләт өчен билгеләнгән нормалар буенча чит ил валютасында түләнә.

26. Хезмәткәрне хөкүмәтара килешүләр төзелгән, алар нигезендә чик буе органнары керү һәм чыгу өчен документларда дәүләт чиген кисешү турында тамга ясалмый торган Бәйсез Дәүләтләр Бердәмлегендә катнашучы дәүләтләр

территориясенә хезмәт командировкасына җибәргәндә, Россия Федерациясе дәүләт чиген кисешү датасы юл йөрү документлары (билетлар) буенча билгеләнә.

Юлда тоткарланырга мәҗбүр булган очракта, тоткарлану вакыты өчен тәүлеклек түләү мәҗбүри тоткарлану фактын раслый торган документлар тапшырганда яллаучы вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат карары буенча түләнә.

27. Чит дәүләт территориясенә хезмәт командировкасына киткән һәм шул ук көнне Россия Федерациясе территориясенә кайткан хезмәткәргә чит ил валютасында тәүлеклек хезмәт хакы Россия Федерациясендә билгеләнгән тәүлеклек хезмәт хакы нормасының 50 проценты күләмендә түләнә.

Әгәр чит дәүләт территориясенә хезмәт командировкасына җибәрелгән хезмәткәр хезмәт командировкасы чорында кабул итүче як хисабына шәхси чыгымнарына чит ил валютасы белән тәэмин ителсә, юнәлеш бирүче як чит ил валютасында тәүлеклек түләүне башкармый. Әгәр кабул итүче як күрсәтелгән хезмәткәргә шәхси чыгымнарга чит ил валютасын түләмәсә, ләкин аңа үз хисабына туклану бирсә, юнәлеш бирүче як аңа күрсәтелгән норманың 30 проценты күләмендә чит ил валютасында тәүлеклек түли.

28. Хезмәткәрләрне чит дәүләтләр территориясенә хезмәт командировкаларына җибәргәндә торак урынны наемлау чыгымнары тиешле документлар белән расланган, әмма чит дәүләтләр территориясендә кыска сроклы хезмәт командировкалары вакытында торак урынны наемлау чыгымнарын каплауның Россия Федерациясендә билгеләнгән иң чик нормаларыннан артмаган факттагы чыгымнар буенча каплана.

29. Хезмәткәрне чит дәүләтләр территориясенә хезмәт командировкасына җибәргәндә йөрү чыгымнары аңа Россия Федерациясе территориясе чикләрендәге хезмәт командировкасына җибәргәндәге тәртиптә кайтарыла.

29.1. Донецк Халык Республикасы, Луганск Халык Республикасы, Запорожье өлкәсе һәм Херсон өлкәсе территорияләрендә хезмәт командировкаларында булган чорда хезмәткәрләргә:

а) акчалата түләү (акчалата түләү) икеләтә күләмдә түләнә;

б) даими яшәү урыныннан читтә яшәүгә бәйле өстәмә чыгымнар (тәүлеклек) хезмәт командировкасында булган һәр көн өчен 8480 сум күләмендә каплана;

в) торак урынны наемга алу чыгымнары тиешле документлар белән расланган факттагы чыгымнар буенча каплана, ләкин тәүлегенә 7210 сумнан артмый.

30. Хезмәт командировкасындагы хезмәткәрләргә үзләре командировкага җибәрелгән дәүләт органнарының (оешмаларының) хезмәт вакыты режимы кагыла. Күрсәтелгән дәүләт органнарында (оешмаларында) хезмәт вакыты режимы хезмәткәр үз эшчәнлеген башкарган җирле үзидарә органындагы хезмәт вакыты режимыннан хезмәт командировкасында булган вакытта файдаланылмаган ял көннәре урынына ял көннәрен киметү ягына аерылып торган очракта, хезмәткәргә хезмәт командировкасыннан кайткач башка ял көннәре бирелә.

Әгәр хезмәткәр ял һәм бәйрәм көннәрендә эшләү өчен махсус командировкага җибәрелгән булса, бу көннәрдә эшләгән өчен компенсация Россия Федерациясе законнары нигезендә башкарыла.

31. Хезмәткәр хезмәт командировкасына җибәрелгәндә аңа юл йөрү, Торак урын наемы чыгымнарын һәм даими яшәү урыныннан читтә яшәүгә бәйле өстәмә чыгымнарны (тәүлеклек) түләү өчен акчалата аванс хисабы астында бирелә, аннан соң командировка турындагы боерык, хезмәткәрнең түләүгә шәхси гаризасы нигезендә раслаучы документлар бирелә. Хисапка акча бирү бары тик хезмәткәрнең элек бирелгән аванс буенча тулы хисабы булганда гына башкарылырга тиеш.

Юл йөрү документлары, торак урынны наемлау документлары яисә командировкага җибәрү урыны буенча кунакханә хезмәтләре күрсәтүгә шартнамә төзүне раслый торган башка документлар булмаганда, хезмәткәрнең командировкага

җибәрү урынында булуның факттагы срогын раслау максатларында хезмәт язуы һәм (яисә) хезмәткәрнең командировкада булуның факттагы срогы турында кабул итүче якның (оешманың яисә вазыйфаи затның хезмәткәрен раслый торган башка документ тапшырыла) хезмәткәрнең командировка урынына (командировка урыныннан) килү (китү) срогы турында.

32. Хезмәткәрләрне хезмәт командировкасында булган чорда торак урыны белән яисә командировкага җибәрелгән урынга һәм кирегә транспорт белән тәэмин итү «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә тиешле хезмәтләр күрсәтүгә муниципаль контрактлар төзү юлы белән җирле үзидарә органы тарафыннан гамәлгә ашырылырга мөмкин.

33. Хезмәт командировкасыннан кайткач, хезмәткәр өч эш көне эчендә бурычлы:

а) җирле үзидарә органына хезмәт командировкасына бәйле рәвештә билгеләнгән форма буенча тотылган суммалар турында аванс хисабын тапшырырга һәм хезмәт командировкасына китәр алдыннан аңа командировка чыгымнарына бирелгән акчалата аванс буенча ахыргы исәп-хисап ясарга. Аванс хисабына торак урынны наемлау, юл йөрү буенча факттагы чыгымнар (юл йөрү документларын рәсмиләштерү, поездларда урын-җир кирәк-яраклары бирү хезмәтләре өчен түләүне дә кертеп) һәм яллаучы вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат рөхсәте белән башкарылган хезмәт командировкасына бәйле башка чыгымнар турындагы документлар кушып бирелә;

б) аванс хисабы нигезендә файдаланылган суммадан артыграк калган акчаны хезмәткәр командировкадан кайтканнан соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча кире кайтарырга тиеш. Хезмәткәр калган акчаны билгеле бер вакытта кире кайтармаган очракта, тиешле сумма законнарда билгеләнгән тәртиптә тотылырга тиеш.

Хезмәткәрләр үзләре тоткан чыгымнар турындагы белешмәләрнең дөреслеге өчен шәхси җаваплылык тоталар.

34. Яңадан һөнәри әзерлеккә, квалификациясен күтәрүгә һәм стажировкага командировкага җибәрелгән очракта, хезмәткәр яңадан һөнәри әзерлектә, квалификациясен күтәрүдә һәм стажировкада катнашуын раслый торган документ (таныклык, сертификат, таныклык һ.б.) бирергә тиеш.

35. Күләмнәре билгеләнгән күләмнәрдән артып киткән чыгымнар, шулай ук хезмәт командировкаларына бәйле башка чыгымнар, шул исәптән чит оешмалар аша торак урынны броньлау хезмәтләре өчен түләүгә бәйле чыгымнар (алар хезмәткәр тарафыннан яллаучы вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат рөхсәте белән башкарылган очракта) җирле үзидарә органнары тарафыннан тиешле җирле үзидарә органын тоту өчен район бюджетында каралган акчалар исәбеннән каплана җирле үзидарә органнары тарафыннан тиешле җирле үзидарә органын тоту.

36. Әлеге Нигезләмәдә каралмаган чыгымнар, әгәр алар хезмәткәр гаебе белән килеп чыкмаса, эш бирүче тарафыннан компенсацияләнә.

Яллаучы вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат рөхсәте белән хезмәт командировкасына бәйле башка чыгымнарны каплау әлеге чыгымнарны раслый торган документлар тапшырганда гамәлгә ашырыла.