



## РЕШЕНИЕ

«19» февраль 2026 г.

г. Альметьевск

## КАРАР

№ 20

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Әлмәт шәһәре җирле үзидарә органнарында командировкага бару тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, «Ачык хакимиятнең бердәм системасында җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2025 елның 20 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Президентының «Донецк Халык Республикасы, Луганск Халык Республикасы, Запорожье өлкәсе һәм Херсон өлкәсе территориясендә аерым категория затларны командировкага җибәрү үзенчәлекләре турында» 2022 елның 17 октябрдәге 752 номерлы Указы, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «хезмәткәрләргә хезмәт командировкаларына җибәрү үзенчәлекләре турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2025 елның 16 апрелдәге 501 номерлы карары белән, «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләрен командировкага җибәрү тәртибе һәм шартлары турында» Татарстан Республикасы Президентының 2005 елның 09 сентябрдәге ПУ-366 номерлы Указы, Муниципаль хезмәт турында 2013 елның 25 июнәдәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексы, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекнең вәкилләкә органы депутаты, җирле үзидарәнең сайланулы органы әгъзасы, җирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи заты вәкаләтләрен гамәлгә ашыру гарантияләре турында» 2009 елның 12 февралдәге 15-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы, Әлмәт муниципаль районы Әлмәт шәһәре Уставы нигезендә һәм Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Әлмәт шәһәре җирле үзидарә органнарында командировкага бару тәртибен билгеләү максатларында,

## Әлмәт шәһәр Советы КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Әлмәт шәһәре җирле үзидарә органнарында командировкага бару тәртибе турындагы нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга, «Татарстан Республикасының рәсми хокукий мәгълүмат порталында» (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәренең Әлмәт муниципаль районы сайтында урнаштырырга.

3. Әлеге қарар рәсми рәвештә басылып чыкканнан соң үз көченә керә.
4. Әлеге қарарның үтәлешен контрольдә тотуны шәһәр Советының бюджет-финанс мәсьәләләре бунна даими комиссиясенә йөкләргә (Семенихин А.В.).

Шәһәр Башлығы



Г.М. Хәбутдинова

Татарстан Республикасы  
Әлмәт муниципаль районы Әлмәт  
шәһәр Советының  
2026 елның 19 февралендәге  
20 нче карарына кушымта

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Әлмәт шәһәре җирле үзидарә органнарында командировкага бару тәртібе турындагы нигезләмә

1. Әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Әлмәт шәһәре җирле үзидарә органнары хезмәткәрләрен командировкага җибәрү тәртібен һәм шартларын, хезмәт командировкаларына бәйле чыгымнарны каплау күләмнәрен билгели.

Җирле үзидарә органнары хезмәткәрләренә (алга таба – хезмәткәрләр) түбәндәгеләр керә: муниципаль вазыйфаларны биләүче затлар (үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы башлык), муниципаль хезмәткәрләр, җирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләр булмаган хезмәткәрләре, шулай ук җирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәэмин итүне гамәлгә ашыручы һәм Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Әлмәт шәһәре җирле үзидарәсенә тиешле органы штатында торучы хезмәткәрләр.

2. Хезмәткәрләр хезмәт командировкаларына яллаучы вәкиле (җирле үзидарә органы җитәкчесе) яисә ул вәкаләт биргән зат (алга таба - яллаучы вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат) карары буенча Россия Федерациясе территориясендә дә, шулай ук чит дәүләтләр территорияләрендә дә хезмәт йөкләмәсен үтәү өчен (даими эшләү, хезмәт узу урыныннан читтә) билгеле бер срокка җибәрелә.

Хезмәткәрләргә хезмәт командировкаларына җибәрү эш бирүченең язма карары нигезендә эшчәннең даими эш урыныннан читтә хезмәт йөкләмәсен билгеле бер срокта үтәвә өчен гамәлгә ашырыла.

Командировкага җибәрү өчен нигез булып рәсми документлар (хат, чакыру, чакыру, җирле үзидарә органнары хезмәткәрләренең квалификациясен күтәрүнең календарь планы, командировкага җибәрү нигезен, максатларын һәм бурычларын күрсәткән хезмәт язуы, катнашу турында карар, шартнамәләр, судны билгеләү, телефонограмма һ.б.) яисә эш бирүченең яисә ул вәкаләт биргән затның йөкләмәсе тора.

Хезмәткәрләргә хезмәт командировкасына җибәрү җитәкче күрсәтмәсе яисә ул вәкаләт биргән зат тарафыннан рәсмиләштерелә.

3. Хезмәткәрләргә хезмәт командировкаларына җибәрү гамәлгә ашырыла:

а) шәһәрнең җирле үзидарә органнары җитәкчеләре-шәһәр башлыгының язма ризалыгы белән яисә аның кушуы буенча;

б) җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре җитәкчеләре - җирле үзидарә органнарының тиешле җитәкчеләре карары буенча яисә аларның йөкләмәсе буенча;

в) калган хезмәткәрләргә - җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре җитәкчеләренең язма ризалыгы белән яисә аларның кушуы буенча.

4. Хезмәткәрнең хезмәт командировкасы срогы, хезмәт заданиесенең күләмен, катлаулылыгын һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алып, яллаучының вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат тарафыннан билгеләнә. Командировка сроklarын, булу урынын һәм бару маршрутын үзгәртү, командировканы бетерү турындагы карарлар, күрсәтелгән үзгәрешләргә кертү кирәклегенең сәбәпләрен аңлатып, командировкага

жибәрелүченең хезмәт запискасы нигезендә рәсмиләштерелә. Күрсәтелгән карарлар хезмәткәрне командировкага жибәрү яисә аны гамәлдән чыгару турындагы күрсәтмәгә үзгәрешләр кертү хакында күрсәтмә белән рәсмиләштерелә.

5. Хезмәт командировкасына чыгу көне итеп поезд, самолет, автобус яки башка транспорт чарасының муниципаль хезмәт хезмәткәре даими узу урыныннан, эш урыныннан китү көне, ә хезмәт командировкасыннан кайту көне итеп күрсәтелгән транспорт чарасының муниципаль хезмәт хезмәткәре даими узу урынына, эш урынына килү көне санала.

Транспорт чарасы 24.00 сәгатькә кадәр командировкага киткәндә агымдагы тәүлек санала, ә 00.00 сәгатътән һәм соңрак - алдагы тәүлекләр.

Әгәр станция, пристань, аэропорт торак пункт чигеннән читтә булса, станциягә, пристаньга, аэропортка бару өчен кирәкле вакыт исәпкә алына. Хезмәткәрнең даими муниципаль хезмәт узу урынына, эш урынына килү көне дә шулай ук билгеләнә.

6. Хезмәткәрнең хезмәт командировкасына чыккан көнне һәм хезмәт командировкасыннан кайткан көнне хезмәткә, эшкә килүе турындагы мәсьәлә яллаучының вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат билгеләгән тәртиптә хәл ителә.

7. Хезмәткәрнең хезмәт командировкасында булу срогы (командировкага килү датасы һәм аннан чыгу датасы) ул хезмәт командировкасыннан кайткач җирле үзидарә органына тапшыра торган юл йөрү документлары (билетлар) буенча билгеләнә.

Юл йөрү документлары (билетлар) булмаганда, хезмәткәрнең хезмәт командировкасында булуның факттагы вакыты аның хезмәт командировкасында булу чорын раслый торган документлар буенча билгеләнә.

8. Хезмәткәрне хезмәт командировкасына жибәргәндә аңа эш (вазыйфа) һәм уртача хезмәт хакы сакланып калу гарантияләненә, шулай ук:

а) командировкага бару һәм кире кайту - муниципаль хезмәтне даими узу урынына, эш урынына бару чыгымнары;

б) әгәр хезмәткәр төрле торак пунктларда урнашкан берничә дәүләт органына (оешмаларына) командировкага жибәрелгән булса, бер торак пункттан икенчесенә юл йөрү чыгымнары;

в) торак урынны наемлау чыгымнары;

г) даими яшәү урыныннан читтә яшәүгә бәйле өстәмә чыгымнар (тәүлек);

д) хезмәт командировкасына бәйле башка чыгымнар (алар хезмәткәр тарафыннан яллаучы вәкиленең яисә ул вәкаләт биргән затның рәхсәте яисә хәбәрнамәсе белән башкарылган очракта), шул исәптән муниципаль вазыйфаларны биләүче затлар һәм муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр өчен торак урыннарны өченче затлар аша броньлауга бәйле чыгымнар.

9. Хезмәткәрнең командировкада булу чорындагы уртача хезмәт хакы даими эш урынында билгеләнгән график буенча барлык көннәрдә дә саклана. Ял көннәрендә яисә эш көне булмаган бәйрәм көннәрендә эшкә җәлеп ителгән очракта хезмәт өчен түләү Россия Федерациясенә хезмәт законнары нигезендә башкарыла.

10. Хезмәткәр чит дәүләт территориясенә хезмәт командировкасына жибәрелгәндә аңа өстәмә рәвештә кайтарыла:

а) чит ил паспортын, визаны һәм башка күчмә документларны рәсмиләштерү чыгымнары;

б) мәжбүри консуллык һәм аэродром җыемнары;

в) автомобиль транспортына керү яисә транзит хокукы өчен җыемнар;

г) мәжбүри медицина иминиятен рәсмиләштерү чыгымнары;

д) башка мәжбүри түләүләр һәм җыемнар.

11. Командировкага жибәрелгән хезмәткәр билгеләнгән тәртиптә вакытлыча эшкә сәләтсез булган очракта, аңа торак урынны наемлау чыгымнары кайтарыла

(командировкага жиберелген хезмэткэр стационар дэвалануда булган очрактардан тыш) һәм, сәламәтлеге торышы буенча үзенә йөкләнгән хезмэт йөкләмәсен үтәүгә керешергә яисә даими яшәү урынына кайтырга мөмкинлеге булганчы, бөтен вакыт дәвамында тәүлеклек түләнә.

Вакытлыча эшкә яраксызлык чорында командировкага жиберелген хезмэткәргә Россия Федерациясе законнары нигезендә вакытлыча эшкә яраксызлык буенча пособие түләнә.

12. Даими яшәү урыныннан читтә яшәүгә бәйле өстәмә чыгымнар (тәүлеклек) хезмэткәргә командировкада булган һәр көн өчен, ял һәм бәйрәм көннәрен дә кертеп, шулай ук юлда булган көннәр өчен, шул исәптән юлда мәҗбүри тукталыш вакытында, 700 сум күләмендә кайтарыла.

13. Хезмэткэр транспорт шартлары һәм үти торган хезмэт заданиеесе характеры буенча көн саен даими яшәү урынына кайта ала торган жиргә командировкага жиберелген очракта, тәүлеклек хезмэт хақы түләнми.

Әгәр командировкага жиберелген хезмэткэр, яллаучы вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат белән килештереп, хезмэт көне тәмамланганнан соң командировкага жиберелгән урында калса, торак урынны наемлау турында документлар тапшырганда бу чыгымнар аңа факттагы чыгымнар нигезендә каплана.

Хезмэткэрнең командировкага жиберелгән урыннан даими яшәү урынына көн саен кайту мәсьәләсе һәр конкрет очракта яллаучының вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат тарафыннан ераклыкны, транспорт хәрәкәте шартларын, башкарыла торган хезмэт йөкләмәсенең характерын, шулай ук хезмэткәргә ял итү өчен шартлар тудыру кирәклеген исәпкә алып хәл ителә.

14. Торак урынны броньлау һәм наемлау чыгымнары командировкага жиберелгән хезмэткэрләргә (аларга түләүсез торак урыны бирелгән очрактардан тыш) тиешле документлар белән расланган факттагы чыгымнар буенча түбәндәге нормаларны исәпкә алып каплана:

а) муниципаль вазыйфаларны биләүче затларга, муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмэткэрләргә факттагы чыгымнар буенча;

б) калган хезмэткэрләргә бәясә стандарт бер урынлы номердан классы өч йолдыз бәясә югары булмаган 7000 сумнан артмаган кунакханә (отель).

15. Әгәр торак пунктта кунакханә булмаса, хезмэткәргә яшәү урыныннан командировкага жиберү урынына кадәр һәм кире кайту өчен гарантияле транспорт белән тәмин ителгән башка аерым торак урыны йә яқындагы торак пунктта шундый ук торак урыны бирелә.

Юлда туктарга мәҗбүр булган очракта командировкага жиберелгән хезмэткәргә тиешле документлар белән расланган торак урынны наемлау чыгымнары өлеге Нигезләмәдә билгеләнгән күләмнәрдә каплана.

16. Хезмэткэрләрнең командировкага бару урынына һәм кире кайту - даими хезмэт узу урынына бару чыгымнары (юл йөрү документларын рәсмиләштерү, поездларда урын-жир кирәк-яраклары бирү хезмәтләре өчен түләүне дә кертеп), шулай ук бер торак пункттан икенчесенә бару чыгымнары юл йөрү документлары белән расланган факттагы чыгымнар буенча түбәндәге нормалар буенча каплана:

а) муниципаль вазыйфаларны биләүче затларга, муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмэткэрләргә:

һава транспортында - I класслы билет буенча;

диңгез һәм елга транспортында-ташучы билгели торган тарифлар буенча, ләкин пассажирларга комплекслы хезмэт күрсәтүче «люкс» каютасында йөрү бәясеннән югары түгел;

тимер юл транспортында-Бизнес-класс вагоннарына кертелгән югары комфортлы вагонда, ике урынлы "СВ" категорияле купеларда яки бизнес-класс вагоннарына куела торган таләпләргә туры килә торган утыру урыннары булган "С"

категорияле вагонда;

б) муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә:

һава транспорты белән-бизнес-класс тарифы буенча;

диңгез һәм елга транспортында-ташучы билгели торган тарифлар буенча, ләкин пассажирларга комплекслы хезмәт күрсәтүче ике урынлы каютада йөрү бәясеннән югары түгел;

тимер юл транспортында-эконом класслы вагоннарда кертелгән югары комфортлы вагонда, "К" категорияле дүрт урынлы купелар белән яки "С" категорияле вагонда утыру урыннары белән;

в) башка хезмәткәрләргә:

һава транспортында - экономик класслы тариф буенча;

диңгез һәм елга транспортында-ташучы билгели торган тарифлар буенча, әмма пассажирларга комплекслы хезмәт күрсәтү белән дүрт урынлы каютада йөрү бәясеннән югары түгел;

тимер юл транспорты белән-экономик класслы вагонга кертелгән югары комфортлы вагонда, "К" категорияле дүрт урынлы купелар белән яки "С" категорияле вагонда утыру урыннары белән.

16.1. Хезмәткәрнең командировкалау урынына һәм (яисә) кире кайту өчен һава транспортынан файдаланганда-юл йөрү документлары (билетлар) бары тик Россия авиакомпанияләре яисә башка дөүләтләр авиакомпанияләре рейсларына гына рәсмиләштерелә (сатып алына) - күрсәтелгән авиакомпанияләр хезмәткәрне командировкага жиберү урынына пассажирлар ташымаган очрактан яисә әлегә авиакомпанияләр рейсларына юл йөрү документларын (билетларны) рәсмиләштерү (сатып алу) хезмәткәрне командировкалауның бөтен срогына булмау сәбәпле мөмкин булмаган очрактан тыш, Евразия икътисадый берлеге әгъзаларын.

17. Әгәр хезмәткәрнең командировка урыныннан даими эш урынына китү датасы югарыда күрсәтелгән юл йөрү билеты сатып алынган датага туры килсә, шулай ук командировкага жиберелгән кешенең командировка урыныннан китү тоткарлыгы (яки хезмәткәрнең билгеләнгән урынга иртәрәк китүе) эш бирүче рәхсәте белән килеп чыкса, командировка урынына бару һәм командировка урыныннан даими эш урынына бару чыгымнары, әлегә Нигезләмәнең 7 пункты нигезендә башкарылган чыгымнарның максатка ярашлылыгын билгеләнгән тәртип нигезендә расланып, эш бирүче рәхсәте белән кире кайтарыла.

17.1. Әгәр хезмәткәр отпуск уздыру урыныннан командировкага бара икән, аннан эш урынына кайта икән, ике якка да бару бәясе командировка чыгымнары дип таныла.

17.2. Әгәр хезмәткәр командировка урыныннан отпуск уздыру урынына бара икән, андый чыгымнар командировка чыгымнары дип танылмый һәм кире кайтарылмый.

17.3. Хезмәткәргә гомуми файдаланудагы транспортта (таксидан тыш), шул исәптән аэроэкспресс белән станциягә, пристаньга, аэропортка һәм станциядән, пристаньга, аэропортка кадәр бару чыгымнары, әлегә чыгымнарны раслаучы документлар (билетлар) булганда командировкалау урынында бару чыгымнары түләнә.

Юл йөрү бәясе турында белешмәләр бирү белән бәйлә чыгымнар компенсацияләни.

18. Билгеләнгән тәртиптә хезмәт командировкасы бетерелгән очракта, хезмәткәргә юл йөрү документларын, шул исәптән кире кайтарылмый торган һәм алыштырылырга тиеш булмаган юл йөрү документларын сатып алуға һәм тапшыруға бәйлә документаль расланган чыгымнар каплана.

18.1. Башкарылган чыгымнарны раслый торган юл йөрү документлары

булмаган очракта, түлөү башкарылмый.

18.2. Утырту талоны югалган очракта очып китү аэропортынан яисэ транспорт оешмасыннан яисэ аның вөкалөтле агентыннан (агентлыгыннан) белешмө бирелө.

19. Муниципаль вазыйфаны билөүчө затка (үз вөкалөтлөрен даими нигездө гамөлгө ашыручы башлыкка), муниципаль хезмөтнең югары вазыйфаларын билөүчө муниципаль хезмөткөргө хезмөт командировкаларына бэйле чыгымнарны каплау элеге чыгымнарны раслый торган документлар тапшырылганда тулы күлөмдө гамөлгө ашырыла.

20. Юл йөрү документлары (билетлар) яисэ транспорт оешмалары тарафыннан бирелгән һәм юл йөрү документларындагы (билетларындагы) мөгълүматны раслый торган документлар булмаганда, юл йөрү өчен түлөү башкарылмый. Командировкага жибөрөлгән хезмөткөргө станциягө, пристаньга, аэропортка бару чыгымнары элеге чыгымнарны раслаучы документлар (билетлар) булганда түлөнө.

21. Муниципаль вазыйфаны билөүчө затка (үз вөкалөтлөрен даими нигездө башкаручы башлыкка), муниципаль хезмөтнең югары вазыйфаларын билөүчө муниципаль хезмөткөргө Халыкара хәбәрләр (халыкара очышлар) өчен ачык тимер юл һәм автомобиль вокзаллары (станцияләре), диңгез һәм елга портлары, аэропортлар (аэродромнар) составында оештырыла торган рәсми затлар һәм делегацияләр заллары хезмөтлөре өчен түлөнө.

22. Яллаучы вөкиле яисэ ул вөкалөт биргән зат карары буенча хезмөткөргө, нигезләмә булганда, командировкалау урынына бару һәм - даими хезмөт узу урынына, даими эш урынына кире кайту - һава, тимер юл, су һәм автомобиль транспорты белән бару чыгымнары элеге Нигезләмәдә билгеләнгән нормалардан тыш, тиешле жирле үзидарә органын тоту өчен шөһөр бюджетында каралган акчалар чикләрендә капланырга мөмкин.

23. Хезмөткәрне Россия Федерациясе территориясеннән читкө командировкага жибөргөндө, тәүлеклек хезмөт хакы Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән күлөмнөрдө чит ил валютасында түлөнө.

24. Хезмөт командировкасына Россия Федерациясе территориясеннән читкө жибөрелә торган хезмөткәр юлда булган вакытта тәүлеклек хезмөт хакы түлөнө:

а) Россия Федерациясе территориясе буйлап йөргөндө-элеге Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптө һәм күлөмнөрдө;

б) чит дөүлөт территориясе буйлап йөргөндө - Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән чит дөүлөтләр территориясендө хезмөт командировкалары өчен билгеләнгән тәртиптө һәм күлөмнөрдө.

25. Хезмөткәр Россия Федерациясе территориясеннән киткөндө Россия Федерациясе дөүлөт чиген кичү көне тәүлеклек акчасы чит ил валютасында түлөнө торган көннөргө кертелә, ә Россия Федерациясе территориясенө киткөндө Россия Федерациясе дөүлөт чиген кичү көне тәүлеклек акчасы сумнарда түлөнө торган көннөргө кертелә.

Россия Федерациясе территориясеннән һәм Россия Федерациясе территориясенө барганда Россия Федерациясе дөүлөт чиген кисеп чыгу даталары хезмөткәрнең паспортындагы, хезмөт паспортындагы яисэ дипломатик паспортындагы чик бую органнары тамгалары буенча билгелөнө.

Хезмөткәрне ике яисэ аннан да күбрәк чит дөүлөт территориясендө хезмөт командировкасына жибөргөндө, дөүлөтләр арасындагы чикне кичкән көн өчен тәүлеклек хезмөткәр жибөрелә торган дөүлөт өчен билгеләнгән нормалар буенча чит ил валютасында түлөнө.

26. Хезмөткәрне хөкүмәтара килешүләр төзелгән, алар нигезендө чик бую органнары керү һәм чыгу өчен документларда дөүлөт чиген кисешү турында тамга ясалмый торган Бөйсез Дөүлөтләр Бердәмлегендө катнашучы дөүлөтләр территориясенө хезмөт командировкасына жибөргөндө, Россия Федерациясе дөүлөт

чиген кисешү датасы юл йөрү документлары (билетлар) буенча билгеләнә.

Юлда тоткарланырга мәжбүр булган очракта, тоткарлану вакыты өчен тәүлеклек түләү мәжбүри тоткарлану фактын раслый торган документлар тапшырганда яллаучы вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат карары буенча түләнә.

27. Чит Дәүләт территориясенә хезмәт командировкасына киткән һәм шул ук көнне Россия Федерациясә территориясенә кайткан хезмәткәргә чит ил валютасында тәүлеклек хезмәт хакы Россия Федерациясендә билгеләнгән тәүлеклек хезмәт хакы нормасының 50 проценты күләмендә түләнә.

Әгәр чит Дәүләт территориясенә хезмәт командировкасына жиберелгән хезмәткәр хезмәт командировкасы чорында кабул итүче як хисабына шәхси чыгымнарына чит ил валютасы белән тәмин ителсә, юнәлеш бирүче як чит ил валютасында тәүлеклек түләүне башкармый. Әгәр кабул итүче як күрсәтелгән хезмәткәргә шәхси чыгымнарга чит ил валютасын түләмәсә, ләкин аңа үз хисабына туклану бирсә, юнәлеш бирүче як аңа күрсәтелгән норманың 30 проценты күләмендә чит ил валютасында тәүлеклек түли.

28. Хезмәткәрләргә чит дәүләтләр территориясенә хезмәт командировкаларына жибергәндә торак урынны наемлау чыгымнары тиешле документлар белән расланган, әмма чит дәүләтләр территориясендә кыска сроклы хезмәт командировкалары вакытында торак урынны наемлау чыгымнарын каплауның Россия Федерациясендә билгеләнгән иң чик нормаларынан артмаган факттагы чыгымнар буенча каплана.

29. Хезмәткәрне чит дәүләтләр территориясенә хезмәт командировкасына жибергәндә йөрү чыгымнары аңа Россия Федерациясә территориясә чикләрендәгә хезмәт командировкасына жибергәндәгә тәртиптә кайтарыла.

29.1. Донецк Халык Республикасы, Луганск Халык Республикасы, Запорожье өлкәсә һәм Херсон өлкәсә территорияләрендә хезмәт командировкаларында булган чорда хезмәткәрләргә:

а) акчалата түләү (акчалата түләү) икеләтә күләмдә түләнә;

б) даими яшәү урыныннан читтә яшәүгә бәйлә өстәмә чыгымнар (тәүлеклек) хезмәт командировкасында булган һәр көн өчен 8480 сум күләмендә каплана;

в) торак урынны наемга алу чыгымнары тиешле документлар белән расланган факттагы чыгымнар буенча каплана, ләкин түлегенә 7210 сумнан артмый.

30. Хезмәт командировкасындагы хезмәткәрләргә үзләре командировкага жиберелгән дәүләт органнарының (оешмаларының) хезмәт вакыты режимы кагыла. Күрсәтелгән дәүләт органнарында (оешмаларында) хезмәт вакыты режимы хезмәткәр үз эшчәнлеген башкарган жириле үзидарә органындагы хезмәт вакыты режимынан хезмәт командировкасында булган вакытта файдаланылмаган ял көннәре урынына ял көннәрен киметү ягына аерылып торган очракта, хезмәткәргә хезмәт командировкасынан кайткач башка ял көннәре бирелә.

Әгәр хезмәткәр ял һәм бәйрәм көннәрендә эшләү өчен махсус командировкага жиберелгән булса, бу көннәрдә эшләгән өчен компенсация Россия Федерациясә законнары нигезендә башкарыла.

31. Хезмәткәр хезмәт командировкасына жиберелгәндә аңа юл йөрү, Торак урын наемы чыгымнарын һәм даими яшәү урыныннан читтә яшәүгә бәйлә өстәмә чыгымнары (тәүлеклек) түләү өчен акчалата аванс хисабы астында бирелә, аннан соң командировка турындагы боерык, хезмәткәрнең түләүгә шәхси гаризасы нигезендә раслаучы документлар бирелә. Хисапка акча бирү бары тик хезмәткәрнең элек бирелгән аванс буенча тулы хисабы булганда гына башкарылырга тиеш.

Юл йөрү документлары, торак урынны наемлау документлары йә командировкага жиберү урыны буенча кунакханә хезмәтләре күрсәтүгә Шартнамә түзүне раслый торган башка документлар булмаганда, хезмәткәрнең командировкага жиберү урынында булуның факттагы срогын раслау максатларында хезмәт язуы һәм

(яисә) хезмәткәрнең командировкада булуның факттагы срогы турында кабул итүче якның (оешманың йә вазыйфаи затның хезмәткәрен раслый торган башка документ тапшырыла.) хезмәткәрнең командировкалау урынына (командировкалау урыныннан) килү (китү) срогы турында.

32. Хезмәткәрләрне хезмәт командировкасында булган чорда торак урыны белән яисә командировкага жиберелгән урынга һәм кирегә транспорт белән тәэмин итү «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә тиешле хезмәтләр күрсәтүгә муниципаль контрактлар төзү юлы белән жириле үзидарә органы тарафыннан гамәлгә ашырылырга мөмкин.

33. Хезмәт командировкасыннан кайткач, хезмәткәр өч эш көне эчендә бурычлы:

а) жириле үзидарә органына хезмәт командировкасына бәйле рәвештә билгеләнгән форма буенча тотылган суммалар турында аванс хисабын тапшырырга һәм хезмәт командировкасына китер алдыннан аңа командировка чыгымнарына бирелгән акчалата аванс буенча ахыргы исәп-хисап ясарга. Аванс хисабына торак урынны наемлау, юл йөрү буенча факттагы чыгымнар (юл йөрү документларын рәсмиләштерү, поездларда урын-жири кирәк-яраклары бирү хезмәтләре өчен түләүне дә кертеп) һәм яллаучы вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат рәхсәте белән башкарылган хезмәт командировкасына бәйле башка чыгымнар турындагы документлар кушып бирелә;

б) аванс хисабы нигезендә тотылган суммадан артыграк калган акча средстволары командировкадан кайтканнан соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча хезмәткәр тарафыннан кире кайтарылырга тиеш. Хезмәткәр калган акчаны билгеле бер вакытта кире кайтармаган очракта, тиешле сумма законнарда билгеләнгән тәртиптә тотылырга тиеш.

Хезмәткәрләр үзләре тоткан чыгымнар турындагы белешмәләрнең дәрәжәгә өчен шәхси җаваплылык тоталар.

34. Яңадан һөнәри эзерлеккә, квалификациясен күтәрүгә һәм стажировкага командировкага жиберелгән очракта, хезмәткәр яңадан һөнәри эзерлектә, квалификациясен күтәрүдә һәм стажировкада катнашуын раслый торган документ (таныклык, сертификат, таныклык һ.б.) бирергә тиеш.

35. Күләмнәре билгеләнгән күләмнәрдән артып киткән чыгымнар, шулай ук хезмәт командировкаларына бәйле башка чыгымнар, шул исәптән торак урынны броньлау хезмәтләре өчен чит оешмалар аша түләүгә бәйле чыгымнар (алар хезмәткәр тарафыннан яллаучы вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат рәхсәте белән башкарылган очракта) жириле үзидарә органнары тарафыннан тиешле жириле үзидарә органын тоту.

36. Әлеге Нигезләмәдә каралмаган чыгымнар, әгәр алар хезмәткәр гаебе белән килеп чыкмаса, эш бирүче тарафыннан компенсацияләнә.

Яллаучы вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат рәхсәте белән хезмәт командировкасына бәйле башка чыгымнарны каплау әлеге чыгымнарны раслый торган документлар тапшырганда гамәлгә ашырыла.