

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ИШТУГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422060, Республика Татарстан, Сабинский район,
п. ж.д.р. Иштуган, ул. Центральная, 11
тел. (84362) 42-0-37



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ИШТУГАН АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

422060, Татарстан Республикасы, Саба районы,
Иштуган т.ю.р.б., Үзек урам, 11 йорт
тел. (84362) 42-0-37

e-mail: lsht.sab@tatar.ru

КАРАР

18.02.2026 ел

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№8

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүләр Административ регламентны раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында Саба муниципаль районының Иштуган авыл башкарма комитеты

КАРАР ИТТЕ:

1. Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (кушымта итеп бирелә).
2. Өлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматлар турындагы рәсми порталында мәгълүмати-телекоммуникацион «Интернет» челтәрәндә <http://pravo.tatarstan.ru> адресы буенча, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Иштуган авыл жирлегә рәсми сайтында <http://saby.tatarstan.ru/rus/ishtugan> адресы буенча урнаштырырга.
3. Өлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.
4. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Иштуган авыл жирлегә башлыгы



Д.М.Гайнутдинов

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүләр
административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» Муниципаль хезмәтә күрсәтүнең өлеге Административ регламенты (алга таба – Административ регламент) жирләү эшчәнлеге процессларын оештыру һәм үтәү өлкәсендә хезмәт күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели, шул исәптән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, аның турында нигезләмә Россия Федерациясә Хөкүмәтә тарафыннан «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүне (функцияләрне гамәлгә ашыруны) тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» 2011 елның 24 октябрәндәге 861 номерлы карары белән расланган(алга таба – ПГС).

1.1. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» Муниципаль хезмәтә түбәндәге хезмәтләрне үз эченә ала:

- а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен жирләү урыны бирү;
- б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирү;
- в) үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү;
- г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу;
- д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү.

1.2. Административ регламент билгели:

а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару срокларын кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтүләр тәртибенә карата таләпләр;

б) мөрәжәгать итүчеләрнең орган белән ПГС, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» ФГИС (алга таба – Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» ГИС (алга таба – Республика порталы), шулай ук Россия Федерациясә законнарында каралган мөмкин булган башка ысуллар ярдәмендә үзара эш итү процедурасы;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү нигезләре һәм таләпләре;

е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә карата таләпләр.

1.3. Әлеге Административ регламент жирле үзидарәнең вәкаләтле органы (алга таба – Орган) карамагында булган вәкаләтле органының вазыйфаи затлары тарафыннан башкарылуы мәжбүри, шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмәт алуны сорап мәрәжәгать иткән мәрәжәгать итүчеләргә кагыла.

2. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен алуға гариза бирүчеләр булып күмү буенча йөкләмәләргә үз өстенә алган, күмү өчен җаваплы затлар, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре, шул исәптән:

а) мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, җирләү/җирләү бурычын үз өстенә алган зат;

б) мәрхүмнең ире (ире), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең җирләү өчен җаваплы булган башка туганы;

в) күмү буенча йөкләмәгә үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче затлар;

г) күмү буенча йөкләмәгә үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче индивидуаль эшкарлар яки юридик затлар.

3. Муниципаль хезмәт мәрәжәгать итүчегә мәрәжәгать итүченең бердәм порталда урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтеләргә тиеш.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Җирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Иштуган авыл башкарма комитеты күрсәтә (муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы исеме күрсәтелә). Муниципаль хезмәт күрсәтү вәкаләтләрен тапшырган очракта җирле үзидарә органы һәм орган вәкаләтләрен башкаручы оешма күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижәләре булып:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене яңа урында күмүгә рәхсәт турында хәбәр итү (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

б) үлгән кешене элек бирелгән урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене элек бирелгән урында күмүгә рәхсәт турында хәбәр итү (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта рәвешә буенча);

в) үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рәхсәтләр биргәндә-яңадан күмүгә рәхсәт турында хәбәрнамә яисә эксгумациягә рәхсәт турында хәбәрнамә (әлеге административ регламентка 12 нче кушымта рәвешә буенча);

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-күмү урыннары реестрыннан өзәмтә (әлеге административ регламентка 13 нче кушымта рәвешә буенча);

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә-күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән өзәмтә (әлеге административ регламентка 13 нче кушымта рәвешә буенча);

е) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда – баш тарту турында дәлилленгән карар (әлеге административ регламентка 11 нче кушымта рәвешә буенча).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә мәрәжәгать итүчегә бирелә:

а) органга яисә КФҮкә шәхсән мәрәжәгать иткәндә-вәкаләтле вазыйфаи зат имзалаган көгазьдә (булган очракта мөһер белән), ә мәрәжәгать итүчә теләгә буенча-электрон рәвештә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша – «Электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә органның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә тапшырганда.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

8. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу " муниципаль хезмәтен күрсәтү, шулай ук аның ярдәмчә хезмәтләрен күрсәтү срогы:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын биргәндә-гариза кәргән көннән алып 1 (бер) эш көне;

б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирелгәндә-гариза кәргән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

в) вафат булган кешенең жәсәден яңадан күмүгә рәхсәт биргәндә-гариза кәргән көннән алып 5 (биш) эш көне;

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-гариза кәргән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә – гариза кәргән вакыттан алып 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара гарызнамәләр жибәрергә кирәк булган очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы мондый гарызнамәләр буенча жаваплар алу вакытына туктатып тора, әмма хезмәт күрсәтүнең норматив срогы тәмамланганнан соң 5 (биш) эш көненнән артмаска тиеш. Мәрәжәгать итүчегә мәгълүмат алуның үзе сайлаган ысулы ярдәмендә срокның озайтылуы турында хәбәр ителә.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза һәм барлык кирәкле документлар органга кәргәннән соң икенчә эш көненнән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары турындагы мәгълүмат, органның рәсми ресурсларында урнаштыруны да кертәп, мәрәжәгать итүчеләргә житкәделә.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегә

12. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу " муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

в) хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка үз көчен югалткан документларны тапшыру;

г) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру;

д) белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү;

е) хезмәт күрсәтү алучының, хезмәт күрсәтү өчен таләп ителсә, Персональ белешмәләренә эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы;

ж) элек теркәлгән гарызнамәгә охшаш, мондый гарызнамә кергән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган гарызнамә керү;

з) бердәм порталда, республика Порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда;

и) документларда зарарланулар була, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;

к) гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).

12.1. Документларны кабул итеп алудан баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тапшырылырга һәм (яисә) төзәтелергә тиешле документлар (белешмәләр) исемлегә (әлеге административ регламентка 15 нче кушымталар).

13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

а) гариза буенча карар кабул итү йә мөрәжәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләренә һәм (яисә) документларны алу өчен ведомствосына гарызнамәләр жиберү, әгәр мондый белешмәләр (документлар) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы җавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмәләренә (документларны) алу өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән вакыттан артыграк түгел.;

б) әгәр мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган ризалык закон яисә регламент нигезендә мәжбүри булса, мәгълүмат өчен өченчә затларга мөрәжәгать итү, шул исәптән күмү урынының башка хокук ияләре белән килештерү;

в) документлар белән раслауны таләп итә торган исәп (реестр) белешмәләренә үзгәрешләр кертү, аларны мөрәжәгать итүче йә орган инициативасы буенча гына алырга мөмкин, мөрәжәгать итүче мондый үзгәрешләрнең кирәклеген раслаганнан соң.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә:

а) мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы;

б) тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәғлүмәтлы документлар бирү;

в) законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны бозу, чистарту, төзәтү булган документлар бирү;

г) муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчән югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу срогы чыккан, документ юкка чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган);

д) гариза мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән;

е) үзгәрешләр кертү кирәклеге раслый торган нигезләренәң булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.);

ж) мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлеп бирү белән күмү өчен ябык;

з) мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта җирләү урынының соралган төре/тибы юк;

и) элек бирелгән күрсәтелгән урында күмү өчен буш урын юк;

к) сайланган участка күмү өчен техник яисә санитария мөмкинлеге юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган);

л) сайланган зиратта җирләү өчен буш урыннар юк;

м) зират чоры төмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яисә яқын туганы туган кабергә күмгәндә), көл салынган урнаны баздан тыш;

н) зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык.;

о) участка теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда);

п) үлем көчлөп булган яки мәет җинаять (криминаль) эшләренәң берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рәхсәте юк;

р) үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рәхсәте юк;

с) яңадан күмү хокукын раслый торган документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рәхсәте) тапшырылмаган;

т) күмү урыннары реестрында кирәкле белешмәләренәң булмавы.

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яисә туктатып торган очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле нормасына конкрет нигезне, сылтамань күрсәтеп, дәлилленгән хәбәрнамә җибәрелә.

15. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченәң категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

«Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» Муниципаль хезмәте мөрәжәгать итүчеләргә түләүсез нигездә күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнәң максималь вакыты

16. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (гариза) бирү органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта кәтүнең максималъ вакыты мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү сәгатъләрендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник өзеклекләр, массакуләм мөрәжәгатъләр яисә хезмәт күрсәтүнең оперативлыгын объектив рәвештә кыенлаштыра торган башка хәлләр булган очракта, мөрәжәгать итүчегә кәтүнең сәбәбен аңлатырга һәм кабат керү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итәргә тиешләр.

17. Кабул итүгә язылу орган контактларынан файдаланып башкарыла.

18. Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә яисә хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда кәтү онлайн режимда башкарыла һәм, әлегә Административ регламентта каралган мөрәжәгатьне эшкәртү срокларынан тыш, вакыт кысалары белән генә чикләнми.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогы

19. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә АИС КФҮ дан гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

21. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

22. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стәндлары белән жиһазландырыла.

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегенә (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлегенә;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән.

24. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

26. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып: документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның җәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулый торган киртәләргә җиңүдә ярдәм күрсәтү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) әлегә Административ регламентны бозуга нигезләнгән шикәятләрнең булмавы;

4) мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәҗәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләргә белән үзара эшчәнлегенә бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенәң дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементсә җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал җайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

28.Муниципаль хезмэт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүенә тикшерү Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Иштуган авыл җирлеге Советының 25.04.2025 №9 карары белән билгеләнгән кире элемтәне анализлау нигезендә даими үткәрелә (кире элемтә җыю турында Нигезләмәне билгеләүче НПА реквизитларын күрсәтергә).

Муниципаль хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) үткәрелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

29. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮ тә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

32. Хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат органның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенәң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата шикәятне дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикәят бирү процессын тәэмин итә торган органга яисә КФҮкә, бердәм порталга, республика порталына, федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталына шәхси мөрәжәгать юлы белән бирергә.һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфаи затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләре.

34. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

35. Гариза бирүчеләрне күп функцияле үзәккә язып кую (алга таба - язып кую) Бердәм портал, Республика порталы, КФУ контакт-үзәге телефон аша башкарыла. Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала төмамлана. Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

- фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);
- телефон номеры;
- электрон почта адресы (теләк буенча);
- кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытынан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтүләр
өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

36. Регламентның 3 нче кушымтасы таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән.

37. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы,
эзлеклеләге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

38. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене профильләштерү
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Мөрәжәгать итүчене профильләү

39. Мөрәжәгать итүчене профильләүнең административ процедурасы муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгатенең тиешле максатын сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен мөрәжәгать итүченең индивидуаль билгеләрен билгеләүдән гыйбарәт.

40. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү гамәлгә ашырыла:

- а) Бердәм портал яисә республика порталы аша гариза биргәндә автомат рәвештә (электрон рәвешне тутырганда анкета нигезендә);
- б) шәхсән мөрәжәгать иткәндә йә гаризаны кәгазьдә тапшырганда (белешмәләрне телдән төгәлләштерү һәм тапшырылган документларны анализлау юлы белән) органның вазыйфаи заты тарафыннан.

41. Профильләү үткәрелгәндә мөрәжәгать итүченең түбәндәге билгеләре билгеләнә:

- а) мөрәжәгать итүче категориясе (физик зат, физик зат вәкиле, юридик зат, шәхси эшмәкәр);
- б) мөрәжәгатьне нигезләү (үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын алу, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын алу, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт рәсмиләштерү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);
- в) зираттагы объектка карата мөрәжәгать итүченең хокукий статусы (үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган зат, күмү өчен җаваплы, үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы вәкаләтле вәкиле).

42. Профильләүне башкару тәртібе:

- а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә мөрәжәгать итүче кирәкле белешмәләрне күрсәтә (мөрәжәгатьнең максаты, үзе турында һәм объект турында белешмәләр).;
- б) кирәк булганда орган хезмәткәре өстәмә детальләрне төгәлләштерә (мәсәлән: күмү реквизитлары, документ-нигезләр булу һ. б.), мөрәжәгать итү төрен һәм нәтижә формасын билгеләргә ярдәм итә;
- в) белешмәләр теркәү (электрон яки кәгазь)рәвешендә теркәлә;
- г) профильләү йомгаклары буенча мөрәжәгать итү максаты нигезендә кирәкле документлар комплекты, муниципаль хезмәт күрсәтүнең профиле һәм таләп ителә торган административ эзлеклелек билгеләнә.

43. Мөрәжәгать итүчене профильләү нәтижәсе булып:

- а) мөрәжәгать итү максаты нигезендә муниципаль хезмәтне төгәл билгеләү (яңа урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);
- б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән Исемлеге;
- в) хезмәтләр күрсәтү системасында мөрәжәгать итүченең теркәү карточкасын (профиле) төзү.

44. Профильләү өлеге Административ регламент, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси белешмәләренең конфиденциальлеге таләпләрен үтәп, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә уздырыла.

45. Профильләү процедурасын үткөрү турында мәгълүмат һәм аның нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә Түбәндәге ысулларның берсе белән җиткерелә:

- а) хәбәрнамә (электрон яисә язма) юлы белән;
- б) шәхсән кабул иткәндә аңлатмалар;

в) мөрәжәгатъне мөрәжәгатъ итүченең шәхси кабинетында бердәм порталда күрсәтү.

Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләргә һәм (яисә) документларны алу өчен ПГС ярдәмендә гамәлгә ашырыла:

- а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;
- б) Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары;
- в) жириле үзидарә органнары;
- г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәғлүмат системасы ярдәмендә шул исәптән түбәндәге белешмәләр дә таләп ителергә мөмкин:

а) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның белешмәләре, шул исәптән ФИО, туу датасы, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары, теркәлү адресы, контакт белешмәләре – Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) паспортның, паспорт досъесының чынлыгы һәм мөрәжәгатъ итүчене яисә хезмәт күрсәтүне алуыны теркәү турында белешмәләр Россия Эчке эшләр министрлығынан соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

в) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның СНИЛСы – СФРДАН сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яисә хезмәт күрсәтү алуының вәкиле булып торучы юридик зат турында мәғлүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) күмү/жириләү/ күчереп күмү эшләрен башкаручы шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик зат турында мәғлүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

е) күмелүче/яңадан күмелүченең үлеме турында белешмәләр – Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0579-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

ж) мөрәжәгатъ итүченең һәм күмелүче/ яңадан күмелүченең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

з) күмелүче/яңадан күмелүче һәм элегрәк күмелгәннең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым

хезмәтенән (BC: <https://kuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

и) әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле башка документлар һәм белешмәләр, өгәр алар хакимият органнары һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара гарызнамә буенча электрон рәвештә алынырга мөмкин булса.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

48. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

1 нче кушымта

жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Иштуган авыл башкарма комитеты-Орган;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

2 нче кушымта
 жирләү урыннары би­рү һәм аларны исәпкә
 алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
 административ регламентына

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Үлгән кешене яңа урында жирләүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мөрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мөрхүмнең башка туганы, шулай ук мөрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1А
2.		Мөрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мөрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2А
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3А
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эш­куарлар яки юридик затлар	4А
1.	Үлгән кешене элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мөрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мөрхүмнең башка туганы, шулай ук мөрхүмнең туганы	1Б

		булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2Б
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Б
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4Б
1.	Яңадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яки эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Б
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2Б
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Б

4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4В
1.	Күмү урыннары реестрыннан өземтә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Г
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2Г
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Г
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4Г
1.	Күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән Өземтә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Д

2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2Д
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Д
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4Д

3 нче кушымта
 жирлөү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
 алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
 административ регламентына

Муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Тапшыру ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	гариза*	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Шәхесне раслаучы документ	Орган, МФЦ
3.	3А,4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган Документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д	Рус теленә тәржемәсе расланган Чит дәүләтнең үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
5.	1А-4А, 1В-4В	Мөрхүмнең мактаулы гражданның категориясенә каравын раслый торган Документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гәүдәне яисә калдыкларны кремацияләү турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
7.	1Б-4Б	Үлгән/яңадан күмелүченең элек күмелгән кеше белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
8.	1В-4В, 1Д-4Д	Күмү йөкләмәсен үз өстенә алган яки күмү өчен җаваплы затның күмелә торган/яңадан күмелә торган/элек күмелгән белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
9.	1Б-4Б, 1В-4В	Мөрхүмнең туганнарча базга күмелергә теләве (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
10.	1Б-4Б, 1В-4В	Үлгән кешене күмү өчен җаваплы кешедән жирлөүгә ризалык (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ

11.	1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-4Д	Жирлөү турында таныктык (кирөк булганда) (билгеленгән форма буенча, 14 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
12.	1В-4В	Мөрхүмне эксгумацияләүгә һәм транспортировкага рәхсәт	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
13.	1В-4В	Кешенең үлеми жинаять жәзасы бирелә торган гамәлләр белән бәйлә булмавы турындагы белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
14.	1Д-4Д	Жирлөү өчен җаваплы булырга ризалыгын раслаучы документлар (кирөк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
15.	1Д-4Д	Күмү урыннары реестрына кертелә торган үзгәрешләрнең дәрәсләген раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
16.	1В-4В	Мәетне башка урында күмәргә рәхсәт (зиратка башка муниципаль берәмлеккә күчәрәп күмгәндә)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ

*1) «яңа урында күмү өчен урын бирү " ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә-әлеге Административ регламентның 5 нче кушымтасында билгеленгән форма буенча;

2) «әлек бирелгән урында үлгән кешене жирлөү өчен жирлөү урыны бирү " ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә-әлеге административ регламентка 6 нчы Кушымтада билгеленгән форма буенча;

3) «үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рәхсәт бирү " ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә-әлеге административ регламентка 7, 7.1, 7.2 номерлы кушымталарда билгеленгән форма буенча;

4) «жирлөү урыннары реестрыннан белешмәләр алу» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә-әлеге административ регламентка 8 нче Кушымтада билгеленгән форма буенча;

5) «күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керту» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә – әлеге административ регламентка 9, 9.1 нче кушымталарда билгеленгән форма буенча.

Гаризада булырга тиеш:

А) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) ;

б) мөрәжәгать итүче турында белешмәләр;

в) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ күрсәткелләре;

г) муниципаль хезмәтне алучы турында (жирлөү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта жирлөү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;

д) хезмәт күрсәтүне алучының шәхесен таныклаучы документ турында (жирлөү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта жирлөү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;

е) мөрәжәгатьнең сайланган максаты турында мәгълүмат;

ж) күмү/күмү ысулы турында мәгълүмат;

- з) үлгән/яңадан күмелә торган/элек күмелгән кеше турында белешмәләр (мөрәжәгатьнең максатына карап);
- и) зират һәм күмү/ күмү/яңадан күмү/эксгумация урыны турында мәғлүмат (мөрәжәгатьнең максатына карап);
- к) күмү урыннары реестрында актуальләштерелә торган белешмәләр;
- л) муниципаль хезмәтне алушының вәкиле булып торучы оешма турында мәғлүмат;
- м) күмү/ өстәмә күмү/яңадан күмү/эксгумация ясаучы оешма турында мәғлүмат (мөрәжәгатьнең максатына карап);
- н) хезмәт алушының үлгән/ яңадан күмелүче/эксгумацияләнгәнүче белән, шулай ук үлгән/ яңадан күмелүченең элек күмелгән белән туганлыгы турында белешмәләр (мөрәжәгать итүнең максатына карап).

4 нче кушымта
 жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
 алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
 административ регламентына

Хезмәт күрсәтү һәм гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул
 итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмасы
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мөһлүмәтлы документлар бирү
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстка зыян китерелгән, чистартылган, төзәтелгән документлар бирү
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу вакыты чыккан, документ гамәлдән чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган)
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үзгәрешләр кертү кирәклеген раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.)
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлөп бирү белән күмү өчен ябык
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта жирләү урынының соралган төре/тибы юк
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Элек бирелгән урында күмү өчен буш урын юк
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган участка күмү өчен Техник яки санитария мөмкинлегә юк (мәсәлән, Участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган)
11.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган зиратта жирләү өчен буш урыннар юк
12.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яки якин туганы каберенә күмгәндә), кәл салынган савытны күмүдән тыш
13.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират, кәл салынган савытлардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык.

14.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Участокта теркәүтабличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда)
15.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем көчләп булган яки мөөт жинаять (криминаль) эшләренен берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте юк
16.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте юк
17.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Яңадан күмү хокукын раслаучы документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте)тапшырылмаган
18.	1Г-4Г, 1Д-4Д	Күмү урыннары реестрында кирәкле мәгълүматлар булмау
19.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт күрсәтә алуға хокук булмау (нигезләмәне, мәсәлән, законлы көченә кәргән суд карарын кушып)
<i>Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау)
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан документларны тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, тәзәтмәләр булган документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмәт алучының шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мондый сорау кәргән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган элек теркәлгән соратуга охшаш соратып алу
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Бердәм порталда, республика Порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми
10	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән)

5 нче кушымта
жирлөү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына

Документ формасы
«Үлгән кешене жирлөү өчен урын бирү һәм жирлөүгә рөхсәт бирү турында гариза»

ФОРМА БАШЫ

_____ (гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

_____ (Жирлөү йөкләмәсен үз өстенә алган затның
(хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе,
исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартуларсыз))

_____ (хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе: якин туган/ башка туган/ туган түгел)

_____ (хезмәтне алучының шөхесен таныклаучы документ төре)

сериясе: _____
номеры: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирелү датасы: _____
теркәү адресы: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Гариза
үлгән кешене жирлөү өчен урын бирү һәм жирлөүгә рөхсәт бирү турында

Датасы _____ Рег. № _____

Зиратта жирлөү өчен яңа урын бирүегезне сорыйм: _____

_____ (сайланган зиратның исеме)

Үлгән кешене күмү ысулы (- е): _____

(үлгән кешенең калдыклары жіргә/ үлгән кешенең туфрагына (аларны) жіргә/ үлгән кешенең туфрагына (колумбарий))

Махсулашу буенча күмү тибы: _____
(жәмәгать/мактаулы/хәрби/ "Дан аллеясы")

Конфессия буенча жірләү тибы: _____
(конфессиядән башка/ православие/ иудаизм/
католицизм/протестантизм/ ислам/ буддизм)

Күмү датасы: _____

Күмү вақыты: _____

Үлгән кеше турында мәғлүмат (-лар): _____

№	ФИО	мәрхүмнең яшәү/булу урыны буенча теркәлү шәһәр, урам, йорт, фатир	үлгән датасы	СНИЛС
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Вәкаләтле орган исеме халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жірләү урыннарын карап тотуга вәкаләтле вазыйфаи затның резолюциясе

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /

6 нчы кушымта
Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

Документ формасы
«Үлгән кешене(-аңа) күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рәхсәт бирү турында
гариза»

(гаризаның адресаты: вазыйфасы,
ФИО)

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартылмаларсыз))

(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән
туганлык дәрәжәсе: якин туганнар/ башка туганнар/
туган түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы
документ төре)

сериясе: _____
сан: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирелү датасы: _____
адресы _____
теркәү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Гариза
үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рәхсәт бирү турында
Датасы _____ Рег. № _____

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рәхсәт бирүгезне сорыйм зурлыгында (м2):

_____ (элек бирелгән жирләү урынының күләме)

зиратта: _____ (зират исеме)

кишәрлек №: _____ (сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирләү урынында кабердә
№: _____ (кабер номеры)

Элек күмелгән:

(элек күмөлгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән кеше

(үлем датасы)

Таләп ителгән күмү:

(кардәшлек, гаилә (ыру))

Үлгән кешене күмү ысулы:

(үлгән кешенең жәсәде жиргә/ үлгән кешенең жиргә/ үлгән кешенең жәсәде кайгы диварына (колумбарий))

Үлгән кешенең (аның) элек күмөлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:

(якын туган/ башка туган/ туган түгел)

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Үлгән кеше турында мәгълүмат:

ФИО

Мәрхүмнең
яшәү/булу урыны
буенча теркәлү
шөһәр, урам, йорт,
фатир

Үлем
датасы

СНИЛС
(булса)

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(шифрлау ФИО)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга
Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме*

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(шифрлау ФИО)

7 нче кушымта

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына

Документ формасы
«Экспертациягә рәхсәт бирү турында гариза»

_____ (гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

_____ (Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартылмаларсыз))

_____ (хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якин туганнар/ башка туганнар/ туган түгел) (

_____ (хезмәтне алучының шөхесен таныкларчы документ төре)

сериясе: _____
сан: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирелү датасы: _____
адресы _____
теркәү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Гариза
экспертациягә рәхсәт бирү турында
Дата _____ Рег. № _____

Элек торак пунктта күмелгән кешене экспертацияләүгә рәхсәт бирүгезне сорыйм:

_____ (торак пункт исеме)

зиратта: _____ (зират исеме)

кишәрлек №: _____ (сектор, квартал, рәт, номер)

кабер № _____ (кабер номеры)

Экспертацияләнүче турында мәгълүмат:

ФИО

Үлем датасы

СНИЛС
(булса)

Экспертация/я
надан күмү
сәбәбе

Яңа җирләү урыны турында мәғлүмат
башка регион/муниципаль берәмлек территориясендә
(кремация планлаштырылмаса, тулылана)

Планлаштырылган күмү турында мәғлүмат:

төбәк: _____
(төбәк исеме)

торак пункт: _____
(торак пункт исеме)

зират: _____
(зират исеме)

күмү урыннары
№: _____
(сектор, квартал, рәт, номер)

планлаштырылган
күмү датасы: _____

күмү төре: _____

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(ФИО шифрлау)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга
Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме*

—

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(ФИО шифрлау)

7.1. нче кушымта

Жирлөү урыннары биру һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына

Документ формасы

«Бер муниципаль берәмлек территориясендә үлгән кешене яңа жирлөү урынында яңадан жирлөүгә рөхсәт бирү турында гариза»

_____ (гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

_____ (Жирлөү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартылмаларсыз))

_____ (хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якин туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

_____ (хезмәтне алучының шәхесен таныкларчы документ төре)

сериясе: _____
сан: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирелү датасы: _____
адресы _____
теркәү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Гариза

бер муниципаль берәмлек территориясендә яңа жирлөү урынында үлгән кешене яңадан жирлөүгә рөхсәт бирү турында

Дата _____ Рег. № _____

Элек торак пунктта күмелгән кешене эксгумацияләүгә рөхсәт бирүгезне сорыйм:

_____ (торак пункт исеме)

зират: _____ (зират исеме)

кишәрлек №: _____ (сектор, квартал, рәт, номер)

кабер № _____ (номер могилы)

Эксгумацияләнгәнче турында мәгълүмат:

ФИО	Үлем датасы	СНИЛС (булса)	Эксгумация/ яңадан күмү сәбәбе
_____	_____	_____	_____

Яңа җирләү урыны турында мәгълүмат
агымдагы муниципаль берәмлек территориясендә
Җирләү өчен яңа урын бирүгезне сорыйм:
торак пунктта::

_____ /
(торак пункт исеме)

зират:

_____ /
(зират исеме)

Яңадан күмелә торганны күмү ысулы:

_____ /
(үлгән кешенең жәсәдә җиргә/ үлгән кешенең җиргә/ үлгән кешенең жәсәдә кайгы
диварына (колумбарий))

Махсулашу буенча күмү тибы:

_____ /
(иҗтимагый/мактаулы/хәрби/ "дан аллеясы")

Конфессия буенча җирләү тибы:

_____ /
(конфессиядән башка/ православие/ иудаизм/ католицизм/ протестантизм/
ислам/ буддизм)

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /

(ФИО

шифрлау)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга
Вазыйфай затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме*

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /

(ФИО шифрлау)

7.2. нче кушымта

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына

Документ формасы

«Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рәхсәт бирү турында гариза»

_____ (гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

_____ (Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартылмаларсыз))

_____ (хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якин туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

_____ (хезмәтне алучының шәхесен таныкларчы документ төре)

сериясе: _____
сан: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирелү датасы: _____
адресы _____
теркәү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рәхсәт бирү турында Гариза
Дата _____ Рег. № _____

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рәхсәт бирүгезне сорыйм зурлыгында (м2):

_____ (элек бирелгән жирләү урынының күләме)

зират:

_____ (зират исеме)

Кишәрлек №:

_____ (сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирләү урынында

кабер №: _____
(кабер номеры)

Элек күмелгән: _____
(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән _____
(үлем датасы)

Таләп ителгән күмү: _____
(кардәшлек, гаилә (ыру))

Үлгән кешене күмү ысулы: _____
(үлгән кешенең жәсәде жиргә/ үлгән кешенең жиргә/ үлгән кешенең жәсәде кайгы диварына (колумбарий))

Үлгән кешенең (аның) элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: _____
(якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

Күмү датасы: _____
Күмү вакыты: _____

Үлгән кеше турында мәгълүмат:

ФИО	Мәрхүмнең яшәү/булу урыны буенча теркәлү шөһәр, урам, йорт, фатир	Үлем датасы	СНИЛС (булган очракта)
_____	_____	_____	_____

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(ФИО шифрлау)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга
Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* :

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(ФИО шифрлау)

8 нче кушымта

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына

Документ формасы
«Күмү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза»

_____ (гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

_____ (Жирлөү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартылмаларсыз))

_____ (хезмәтне алучының шәхесән таныкларчы документ төре)

сериясы: _____
номер: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирелү датасы: _____
адресы _____
теркәү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Жирлөү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында Гариза

Дата _____ Рег. № _____

Элек күмелгән кеше турында мәгълүматны күмү урыннары реестрыннан бирүегезне сорыйм:

_____ (элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән

_____ (үлем датасы)

һәм элек күмелгән зират:

_____ (зират исеме)

кишәрлек №:

_____ (сектор, квартал, рәт, номер)

кабер №

_____ (кабер номеры)

Дата: _____

имза: _____ / _____

(ФИО шифрлау)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирлөү урыннарын карап тотуга Вазыйфай затның резолюциясе *вәкаләтле орган

исеме* : _____

Дата: _____

Имза: _____ / _____

(ФИО шифрлау)

9 нчы кушымта
Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

Документ формасы
«Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында гариза»

_____ (гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

_____ (Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартылмаларсыз))

_____ (хезмәтне алучының шәхесен таныкларчы документ төре)

сериясы: _____
номер: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирелү датасы: _____
адресы _____
теркәү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында гариза

Дата _____ Рег. № _____

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү өлешендә үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Күмү турында мәгълүматлар:
зират: _____

(зират исеме)

кишәрлек №: _____

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер № _____

(кабер номеры)

Күмелгән: _____

_____ (элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән _____

_____ (үлем датасы)

Кирәкле төзәтмәләр: _____

реестрга кертү өчен нинди хаталарны тезәтергә һәм актуаль мәгълүматны
тасвирлагыз)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(ФИО шифрлау)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга
Вазыйфай затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме*:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(ФИО шифрлау)

9.1. нче кушымта

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына

Документ формасы
«Жирлөү өчен җаваплыны алыштыру турында гариза (күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү турында)»

_____ (гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

_____ (Жирлөү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартылмаларсыз))

_____ (хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

серия: _____
номер: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирелү датасы: _____
адресы _____
теркәү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Жирлөү өчен җаваплыны алыштыру турында
(күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү турында)

Гариза

Дата _____ Рег. № _____

Күмү урыннары реестры язмасына җаваплы үзгәрешләр кертү өлешендә үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Жирлөү өчен яңа җаваплы мәгълүмат:

ФИО _____
паспорт _____
серия: _____
номер: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирелү датасы: _____
адресы _____
теркәү: _____
телефон: _____

электрон почта: _____
СНИЛС: _____
Жаваплы кешенең алмашыну сәбәбе:

_____ (сәбәбе)

Күмү турында мәгълүматлар:

зират: _____ (зират исеме)

кишәрлек №: _____ (сектор, квартал, рәт, номер)

Күмелгән:

ФИО	Үлем датасы	Туганлык дәрәжәсе яңа жаваплы якын туганнар/башка туганнар/туган түгел	Кабер номеры
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

Әлеге дәлилләр белән башка туганнарның күмүне яңадан теркәүгә дөгвалары булмавын раслыйм. Туганлык мөнәсәбәтләре турындагы гаризада күрсәтелгән белешмәләргә раслыйм.

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(ФИО шифрлау)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жүрлөү урыннарын карап тотуга Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме*:

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(ФИО шифрлау)

Документ формасы
«Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында хәбәрнамә»

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исемә)

Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында белдерү

теркәлү датасы)

Жирлөүгә рөхсәт статусы:

гамәлдәгә / үзгәртелдә / туктатылды)

Жирлөүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

Жирлөүгә рөхсәт бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең
ФИО (хезмәтне алучы)

Гариза номеры

Мөрәжәгатьнең максаты

Гаризаның статусы

Үлгән кеше һәм жирлөү урыны турында белешмәләр:

Мөрхүмнең Ф.И.О.

Мөрхүмнең үлү датасы

Теркәлү адресы

мөрхүмнең яшәү / булу

урыны буенча

Үлем турында акт

язмасы №

Зират исемә

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Махсуслашу буенча

күмү тибы

Конфессия буенча

жирлөү тибы

Участок номеры

сектор, квартал, рәт,

номер

Кабер номеры

Күмү урынының
зурлығы (м2)

Жирлөүне тээмин итүче
юрдик зат исеме

Жирлөү өчен жаваплы
затның ФИО

вазыйфасы

имза

ФИО

11 нче кушымта

Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

Документ формасы
«Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)»

Карар
(хәбәрнамә)
муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында

(хезмәтләр алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

сез элек биргән по гариза буенча

(гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

муниципаль хезмәтнең исеме))

мөрәжәгатьнең максаты исеме)

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

баш тарту өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

*(вәкаләтле органның
вазыйфаи заты)*

(имза)

/

*(фамилия һәм
инициаллар)*

(дата)

Жирлөү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча

муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

Документ формасы
«Күмелгән кешене яңадан базга күчәрүне теркәү/эксгумацияләү турында хәбәрнамә»

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Күмелгән кешенең яңадан базга күмелүен/эксгумациясен
теркәү турында белдерү

теркәлү датасы)

Яңадан күмүгә рәхсәт статусы:

(гамәлдәге / үзгәртелде/ туктатылды)

Яңадан күмүгә/эксгумациягә рәхсәтнең теркәү номеры:

Яңадан күмүгә/эксгумациягә рәхсәт бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең Ф. и. А.

(хезмәт алучының)

Гариза номеры

Мөрәжәгатьнең максаты

Гаризаның статусы

Яңадан күмелә торган (эксгумацияләнә торган)турында белешмәләр::

Яңадан күмелүче ф. и. о.

Яңадан күмелүченең үлү датасы

Төбәк

Торак пункт

Зират исеме

Участок номеры

сектор, квартал, рәт, номер

Кабер номеры

Яңадан күмүне/эксгумацияне

тәэмин итүче юридик зат исеме

Жирлөү өчен җаваплы затның

ФИО

Жирләү урыны турында белешмәләр:

Төбәк _____

Торак пункт _____

Зират исеме _____

Участок номеры _____

сектор, квартал, рәт, номер _____

Кабер номеры _____

Күмү ысулы _____

Күмү урыны күренеше _____

Махсулашу буенча күмү тибы _____

Конфессия буенча жирләү тибы _____

вазыйфасы

имза

ФИО

13 нче кушымта

Жирлөү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

Документ формасы
«Күмү урыннары реестрыннан өземтә»

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исемә)

Күмү урыннары реестрыннан өземтә

документны бирү датасы)

Язу статусы:

гамәлдәге / үзгәртелде / туктатылды)

Жирлөүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

Жирлөүгә рөхсәт бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең

Ф. и. А. (хезмәт

алучының)

Гариза номеры

Мөрәжәгатьнең максаты

Гаризаның статусы

Үлгән кеше һәм жирлөү урыны турында белешмәләр:

Күмелүченең Ф.И.О.

үлгән кешенең үлеме

датасы

Теркәлү адресы

жирләнгән кешенең

яшәү / базы буенча

үлем турында акт

язмасы №

Зират исемә

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Махсулашу буенча

күмү тибы

Конфессия буенча
жирләү тибы
Участок номеры
сектор, квартал, рәт,
номер
Кабер номеры
Күмү урынының
зурлығы (м2)
Жирләүне гамәлгә
ашырган юридик зат
исеме
Жирләү өчен җаваплы
затның Ф .И.О.

Яңадан күмү (көл салынган урнаны алу) турында белешмәләр:

Булгаан очракта
Вәкаләтле органның
рәхсәт номеры
Вәкаләтле органны
рәхсәт итү датасы
Яңадан күмелгән
зираты исеме
Яңадан күмелгән
зиратның адресы

Кишәрлектә күмелү турында белешмәләр: булган очракта

	ФИО	Үлем датасы	Кабер номеры
1.	<hr/>	<hr/>	<hr/>
2.	<hr/>	<hr/>	<hr/>
3.	<hr/>	<hr/>	<hr/>

вазыйфа

имза

ФИО

14 нче кушымта

Жирләү урыннары биру һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына

Документ формасы
«Күмү турында таныклык»
№ _____

I

Жирләү һәм жирләү эше өлкәсендә муниципаль берәмлекнең жирле үзидарәсе
Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә вәкаләтле органы исеме _____
Жирләү турында таныклык бирүгә вәкаләтле затның вазыйфасы: _____
Жирләү турында таныклык бирүгә вәкаләтле затның фамилиясе: _____
Жирләү турында таныклык бирүгә вәкаләтле зат исеме: _____
Жирләү турында таныклык бирүгә вәкаләтле затның атасының исеме (булган очракта): _____
Жирләү турында таныклык биру датасы: _____

Жирләү урыны теркәлгән зат турында белешмәләр

Жирләү өчен җаваплы кешенең фамилиясе: _____
Жирләү өчен җаваплы кешенең исеме: _____
Жирләү өчен җаваплы кешенең атасының исеме (булган очракта) : _____
СНИЛС _____

Жирләү урыны турында белешмәләр

Зират исеме _____
Зиратның адресы _____
Күмү урыны күренеше _____
Махсуслашу буенча күмү тибы _____
Конфессия буенча жирләү тибы _____
Зиратта жирләү урыны/кайгы дивары (колумбарий) секторы номеры _____
Зиратта күмү урыны/ кайгы дивары (колумбарий) кварталы номеры _____
Зиратта күмү урыны/кайгы дивары (колумбарий) рәт номеры _____
Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш номеры (колумбарий) _____
Каберләп саны _____

Күмү урынының озынлығы (м)

Күмү урынының киңлеге (м)

Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш
мәйданы (колумбарий) (м²)

ЖҮРЛӨҮ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ _____

V

Күмөлгөннөр турында белешмелер:

ФИО	Үлөм датасы	үлөм турында таныклык сериясе	үлөм турында таныклык номеры	үлөм кем тарафыннан бирелгөн	каберне күмү ысулы	Кабер номеры	күмү өчен жаваплы кешенен туганлык дөрөжөсө
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

вазыйфа

имза

ФИО

ТАНЫКЛЫК ХУЖАСЫНА БЕЛЕШМӨ

1. Жирлөү урыны өчен жаваплы зат, эгэр алар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарына каршы килмәсә, алга таба күмү, яңадан күмү, каберлек корылмалары урнаштыру турында карарлар кабул итәргә хокуклы.
2. Жирлөү урыны өчен жаваплы зат каберләрне һәм кабер корылмаларын тиешле хәлдә тотарга тиеш.
3. Кабер корылмалары бирелгән жир кишәрлеге чикләрендә урнаштырыла.
4. Жәмәгать зиратлары территориясенә килүчеләр жәмәгать тәртибен һәм тынлыкны сакларга тиеш.
5. Жәмәгать зиратлары территориясендә тыела:
 - кабер корылмаларын, зират жиһазларын бозарга;
 - зират территориясен чүпләргә;
 - этләрне йөртәргә;
 - ком, балчык табарга, чирәм кисәргә;
 - спиртлы эчемлекләр эчәргә һәм исерек хәлдә булырга;
 - каберлекләрне урнаштырганнан соң төзелеш чүп-чарын калдырырга.

15 нче кушымта

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына

Документ формасы
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)

_____ (хезмәтләр алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

сез элек биргән гариза буенча

_____ (гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

_____ (муниципаль хезмәтнең исеме)

_____ (мөрәжәгатьнең максаты исеме)

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

_____ (баш тарту өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

_____ (кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

_____ (вәкаләтле органның
вазыйфаи заты)

_____ (имза)

/ _____ (фамилия һәм
инициаллар)

_____ (дата)