



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от 24.02.2026

п. Мюд

№ 4

**Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Мюд авыл жирлеге  
Башкарма комитетының "Муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ  
регламентларын раслау турында" 24.12.2018 N 11 Карарына үзгәрешләр кертү  
турында**

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27.07.2010 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру һәм үзгәрешләр кертү, "Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә үзгәреш кертү турында" Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 29.09.2025 № 776 карары белән кертелгән "Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчен югалтуын тану турында" Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 28.02.2022 № 175 карары белән расланган Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының 30.12.2025 ел 05-51/8858 хаты белән, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Мюд авыл жирлеге Башкарма комитеты карар кабул итә:

1. "Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында" Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Мюд авыл жирлеге Башкарма комитетының 24.12.2018 N 13 Карарына (08.08.2021 N 10, 16.05.2024 № 3, 10.12.2025 № 22) түбәндәге үзгәрешләр кертелергә:

1.1. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Мюд авыл жирлеге Башкарма комитетының 24.12.2018 елгы N 13 карары белән расланган "Адресация объектына адреслар бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты" N 4 кушымтасы кушымтага ярашлы яңа редакциядә язылсын.

2. Бу карар авыл жирлеге территориясендә урнашкан мәгълүмат стендларында, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында <http://Aksubayevo.tatarstan.ru> һәм хокукый мәгълүмат порталында бастырылсын <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Бу карарның үтәлешен контрольдә тотам.

4. Бу карар рәсми рәвештә кабул ителгән көннән үз көченә керә

Мюд авыл жирлеге  
Башкарма комитеты житәкчесе

Т.В. Зюзина



**Адресация объектына адрес бирү, адресны үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә административ регламент**

**I. Гомуми нигезләмәләр**

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең бу административ регламенты (алга таба - Регламент) адресация объектына адреслар бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - муниципаль хезмәт).

2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).

Адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адресация объектының хужасы тарафыннан үз инициативасы буенча яки адресация объектына түбәндәге матди хокукларның берсенә ия булган зат тарафыннан бирелә:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) мирас итеп алу хокукы;
- г) даими (чиксез) куллану хокукы.

Заявка бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен заявка бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба - заявка бирүченең вәкиле) тәкъдим итә ала.

Күпфатирлы йорттагы бүлмәләр хужалары исемнән мондый хужаларның Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителгән гомуми җыелыш карары белән мондый гариза бирергә вәкаләтле вәкиле гариза белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бакчачылык яки бакчачылык буенча коммерциячел булмаган ширкәт эгъзалары исемнән мондый ширкәт эгъзаларының гомуми җыелышы карары белән мондый гариза бирергә вәкаләтле ширкәт вәкиле гариза белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бу пунктта күрсәтелгән кеше исемнән "Кадастр эшчәнлеге турында" Федераль законның 35 статьясында яки 42.3 статьясында каралган документ нигезендә кадастр эшләрен яки адресация объекты булган тиешле күчәмсез милек объектына карата комплекслы кадастр эшләрен башкаручы кадастр инженеры мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3. Муниципаль хезмәт гариза бирүчегә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Бердәм портал) урнаштырылган заявка бирүченең категорияләренә (билгеләренә) туры китереп бирелергә тиеш.

- II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты  
Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме

4. Адресация объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару.

**Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме**

5. Муниципаль хезмәтне Аксубай муниципаль районының Урмандей авыл җирлеге Башкарма комитеты күрсәтә.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе**

6. "Адресация объектының адресын бирү, үзгәртү яки юкка чыгару" өчен гариза бирүченең мөрәҗәгате буенча муниципаль хезмәт нәтижәләре:

- 1) адресация объектына адреслар бирү, үзгәртү яки юкка чыгару турында карар (5 нче кушымта), дәүләт адреслы реестрыннан өземтә кушып;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Адресация объектына яңа адрес бирелгән очракта адресация объектының адресын юкка чыгару турында карар бу объектка яңа адрес бирү турында карар белән берләштерелергә мөмкин.

Реестрга мәғлүмат керту дәүләт адреслы реестрыннан тиешле өземтә белән раслана, 2 елның 14 сентябрэндәге 193н номерлы Россия Федерациясе Финанс министрлығы боерыгына 2020 нче кушымта буенча рәсмиләштерелә дәүләт адреслы реестрында булган мәғлүматларны бирү ысуллары һәм формалары, дәүләт хакимияте органнарына, җирле үзидарә органнарына, физик һәм юридик затларга, шул исәптән федераль мәғлүмат адреслы системасына керү мөмкинлеген тәэмин итү аша".

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында, "Электрон имза турында" 06.04.2011 номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Бердәм порталның, Республика порталының яки адреслы система порталының шәхси кабинетына 63-ФЗ.

8. Шулай ук, гариза бирүченең сайлавы буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен гариза бирүче:

- Башкарма комитетта кәгазьдә басылган электрон документ формасында;
- МФЦга Башкарма комитет җибәргән, кәгазьдә бастырылган, МФЦ мөһере һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ күчермәсе формасында.

9. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләренәң гамәлдә булу вақыты эчендә электрон документ яки кәгазьдә электрон документ күчермәсе формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алырга хокуклы.

#### **Муниципаль хезмәт күрсәтү вақыты**

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү вақыты:

а) гариза кәгазьдә бирелгән очракта - гариза алынган көннән алып 10 эш көннән артык булмаган вақыт эчендә;

б) гариза электрон документ формасында бирелгән очракта - гариза алынган көннән алып 5 эш көннән артык булмаган вақыт эчендә;

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү вақытын туктату каралмаган.

12. Электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны җибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен рәсмиләштерү һәм теркәү көннәдә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренең тулы исемлеген һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренең тулы исемлеген

13. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында карар түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

1) Регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә бирелергә тиешле документларны тапшырмау, яисә каршылыклы мәғлүматны үз эченә алган документларны тапшыру;

2) ведомствоара мәғлүмат хезмәттәшлеген кысаларында сораган законлы вәкилләр турында мәғлүматны расламау, заявка бирүче исемнән моңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан гариза (сорау) бирү;

3) тиешле булмаган органга документлар тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәғлүматны үз эченә алган документларны, килешелмәгән төзәтмәләрен, аларның эчтөлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирмәгән җитди зыянны, үз көчен югалткан документларны тәкъдим итү;

5) Регламентка 3 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) гаризаның электрон формасында мәҗбүри кырларны дәрәс тутырмау (тутырмау, дәрәс түгел, тулы түгел яки дәрәс түгел, бу Регламент белән билгеләнгән таләпләргә туры килми), гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәғлүматлар булу;

7) гариза (сорау) һәм электрон формадагы башка документлар гамәлдәге законнарны бозып электрон имзаны кулланып имзаланган.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез юк.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) ведомствоара үтенечкә җавап адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат юклыгын күрсәтә, һәм тиешле документ гариза бирүче (гариза бирүченең вәкиле) тарафыннан үз инициативасы белән бирелмәгән;

2) гариза бирүченең инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу;

3) адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару бурычы гариза бирүчегә (гариза бирүченең вәкиленә) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән документлар;

4) адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 19.11.2014 1221 номерлы карары белән расланган Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән очраklar һәм шартлар юк.

16. Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

#### **Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүчедән алынучы түләү күләме һәм аны алу ысуллары**

17. Россия Федерациясә законнары белән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләүләр алу каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты

18. Муниципаль хезмәтне алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артмый.

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда, чиратта көтүнең максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты

20. Гариза бирелгән көнне МФКга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә гаризаның жиберелгән һәм гариза бирелгән көнне раслаучы теркәү номеры белән МФК АИСтан расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы яки адреслы система порталы аша жибергәндә, гариза бирүче гариза бирелгән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирелгән көн күрсәтелгән хәбәр ала.

22. Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә, ике данәдә гариза бирелгән көнне, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи кешесе гариза бирүчегә гаризаның һәм аңа кушылган документларның кабул ителгән көнен күрсәтеп бер данә кайтара.

#### **Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр**

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгыга каршы система һәм янгы сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәләрсез керү максатыннан:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәләрсез керү (бүлмәләргә/бүлмәләргә уңайлы керү/чыгу һәм алар эчендә хәрәкәт итү);

2) гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырылган, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функцияләре өзлексез бозылган инвалидларны озату һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженер һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы кулланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеген чикләүләргә исәпкә алып, хезмәтләргә киртәләрсез керү мөмкинлеген тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләргә тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларын, шулай ук язучыларны, билгеләргә һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-ноктә шрифты белән ясалган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдопереводчыга һәм тифлосурдопереводчыга рөхсәт бирү;

8) җитәкче-этне махсус укуытуны раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының "Җитәкче-этнең махсус укуытуын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында" 22.06.2015 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда кабул итү.

25. Регламентның 24 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гамәлгә ашыра торган объектларга һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланылган акчаларга инвалидлар өчен мөмкинлекне тәэмин итү өлешендә таләпләр файдалануга тапшырылган яки 01.07.2016 соң модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр турында мәгълүмат Башкарма комитетның, МФКның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

#### **Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре**

27. Түбәндәгеләр муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегенең күрсәткечләре булып тора:

кабул итү, документлар бирү алып барыла торган бүлмәнең җәмәгать транспорты мөмкинлеге зонасында урнашуы;

белгеләрнең кирәкле саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган бүлмәләр булу;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга аларның башка кешеләр белән тигез дәрәжәдә хезмәт алуына комаңаулаган киртәләргә җиңәргә ярдәм итү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәләрен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга нигезле шикәятләр булмау;

4) гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны (консультацияләргә исәпкә алмаганда):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүченең МФЦ хезмәткәрләргә белән үзара бәйләнеше барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) бер тапкыр, МФЦда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен көгәздә электрон документ нөсхәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта.

Хезмәт күрсәтүдә гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән бер үзара бәйләнешенең озынлыгы 15 минуттан артмый.

Заявитель Бердәм портал, Республика порталы, терминал җайланмалары ярдәмендә күчмә радиотелефон элементәсә җайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

29. Хезмәтнең гариза бирүчеләр ихтыяжларына туры килүен тикшерү даими рәвештә Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Урмандай авыл җирлеге Башкарма комитетының "Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетында тышкы һәм эчке клиентлардан кире элементәне җыю һәм

анализлау тәртибен раслау турында" 28.01.2026 нче номерлы Карары белән билгеләнгән кире элементгә анализ нигезендә үткөрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү гариза бирүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьләнү дәрәжәсә кимемегән очракта оптимальләштерү ким дигәндә биш елга бер тапкыр үткөрелә.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталның шәхси кабинетында яки Республика порталында, МФЦда ала ала.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү теләсә нинди МФЦда гариза бирүченең сайлавы буенча, аның яшәү урынына яки фактик яшәү (булу) урынына карамастан, экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

32. Гариза бирүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегенең һәм сыйфатының күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның, МФЦның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

#### **Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр**

34. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүче:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

б) Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә расланган документлар һәм мәгълүмат бирергә;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларның үтәлү барышы һәм статусы турында мәгълүмат алу;

г) Бердәм портал, Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен алу;

е) Башкарма комитет, шулай ук аның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр карары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында Бердәм портал, Республика порталы, органнар тарафыннан дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәлсезлеккә) судка кадәргә (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирү, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүчеләр, аларның вазыйфаи затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

35. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру аша, гаризаны өстәмә рәвештә теләсә нинди башка формада бирергә кирәкмичә, гамәлгә ашырыла.

36. МФЦга кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язу) Бердәм портал, Республика порталы, МФЦ контакт-үзәгә телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күп функцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен буш булган датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башлануга бер көн кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система сораган мәгълүматны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (ихтыяр буенча);

кабул итү вакыты һәм вакыты.

Алдан язылу вакытында гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылу вакытында гариза бирүчегә талон-раслауны бастыру мөмкинлеге бирелә. Әгәр дә заявитель электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска кабул итү көнен, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язуны гамәлгә ашырганда, гариза бирүчегә алдан язу билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут үткәч килмәгән очракта юкка чыгарылуы турында мәжбүри хәбәр ителә.

ариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Гариза бирүчедән Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт аралыгын исәпләү өчен кирәкле мәгълүматларны бирүдән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

### **Документларның тулы исемлеге хезмәт күрсәтү**

37. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгеләргә бүленгән:

а) заявитель мәстәкыйль рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бирергә тиешле документлар;

б) заявитель мәстәкыйль рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бирергә хокуклы документлар.

38. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәгълүмат бу Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

### **III. Административ процедураларны үтәү составы, эзлеклелеге һәм сроклары Административ процедуралар исемлеге**

39. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;

2) ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен өзәрләү;

4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижеләрен биру.

#### **Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек**

40. Муниципаль хезмәтне алу өчен "Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы" федераль дөүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын жиберергә кирәк:

"Күчәмсез милекнең Бердәм дөүләт реестрыннан мәгълүмат (күчәмсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында мәгълүмат)" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Федераль дөүләт теркәү, кадастр һәм картография хезмәтенә" муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә жиберелә. "Федераль дөүләт теркәүе, кадастр һәм картография хезмәте" ведомствоара сорау жиберелгән вакыттан алып, 1 эш көннән артмаган вакыт эчендә белешмәләр бирә;

1) "Юридик затларның бердәм дөүләт реестрыннан өземтә" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Федераль салым хезмәтенә" муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә жиберелә. "Федераль салым хезмәте" ведомствоара сорау жиберелгән көннән 2 эш көннән артык булмаган вакыт эчендә белешмәләр бирә. Сорау юридик зат хезмәте күрсәтү өчен мәрәжәгать иткән очракта башкарыла;

2) "Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дөүләт реестрыннан өземтә" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Федераль салым хезмәтенә" муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә жиберелә. "Федераль салым хезмәте" ведомствоара сорау жиберелгән көннән 2 эш көннән артык булмаган вакыт эчендә белешмәләр бирә. Сорау шәхси эшкуар хезмәте күрсәтү өчен мәрәжәгать иткән очракта башкарыла.

41. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат үтенечләрен жиберергә кирәк:

1) "Гариза бирүченәң законлы вәкиленәң вәкаләтләрен раслаучы документ" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Гражданлык хәле актлары

язуларының бердәм дәүләт реестры" сервисы яки "Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәғлүмат системасы" сервисы аша 1 эш көненнән артык булмаган вақыт эчендә гамәлгә ашырыла;

2) "Ышаныч кәгазен бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында мәғлүмат" мәғлүмат сорауы. Күрсәтелгән мәғлүмат сорауы "Нотариатның бердәм мәғлүмат системасы" сервисы аша 2 эш көненнән артмый гамәлгә ашырыла;

3) "Адресация объектының кадастр планында яки тиешле территориянең кадастр картасында урнашу схемасы" мәғлүмат сорауы. Күрсәтелгән мәғлүмат сорау Башкарма комитетның структур бүлегеннән 2 эш көненнән артык булмаган вақыт эчендә сорала;

4) "Адресация объектын төзүгә рәхсәт (төзелә торган адресация объектарына адрес бирү өчен) һәм" (яки) адресация объектын файдалануға тапшыруға рәхсәт (кертелгән адресация объектарына адрес бирү өчен)". Күрсәтелгән мәғлүмат сорау Башкарма комитетның структур бүлегеннән 2 эш көненнән артык булмаган вақыт эчендә сорала;

5) "Торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак бинага күчерү турында җирле үзидарә органы карары" мәғлүмат сорауы. Күрсәтелгән мәғлүмат сорау Башкарма комитетның структур бүлегеннән 2 эш көненнән артык булмаган вақыт эчендә сорала;

6) "Адресациянең бер яки күбрәк яңа объектары барлыкка килүгә китерә торган биналарны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп кору вақытында кабул итү комиссиясен тәмамланган үзгәртеп кору (үзгәртеп кору) турында акт (адресациянең бер яки күбрәк яңа объектары барлыкка килгән адресация объектары (бүлмәләре) үзгәртеп корылган очракта)". Күрсәтелгән мәғлүмат сорау Башкарма комитетның структур бүлегеннән 2 эш көненнән артык булмаган вақыт эчендә сорала;

7) "Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрында теркәлергә тиеш булмаган муниципаль милек, җир участогы бирергә килешү турында мәғлүмат" мәғлүмат сорауы. Күрсәтелгән мәғлүмат сорау Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көне.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечне карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү

42. Техник мөмкинлек булган очракта, гариза бирүчегә әлеге регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә аның сорау статусының үзгәрүе турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар җыелмасын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү турында), шулай ук гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле адымнары һәм гамәлләре турында санап үтелгән ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-хәбәр аша;
- Бердәм портал аша;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

**ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ**

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
3. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр федераль реестры" федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Мюд авыл жирлегә Башкарма комитеты - Башкарма комитет;
5. "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесе - МФЦ;
6. Федераль мәгълүмат адрес системасы (<https://fias.nalog.ru/>) - адрес системасы порталы.

**Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары**

№	Хезмәт күрсәтү	Гариза бирүченең аерым билгесе исеме	Гариза бирүчеләрнең
			ләрнең

	нәтижәсе		аерым билгесе идентификаторы
1.	Адресация объектына адрес бирү яки юкка чыгару турында карар	Адресация объектының хужасы булган физик зат	1А
2.		Адресация объектының хужасы булган юридик зат	2А
3.		Адресация объектының хужасы булган шәхси эшмәкәр	3А
4.		Хужалык алып бару хокукында адресация объектына ия булган физик зат	4А
5.		Хужалык алып бару хокукында адресация объектына ия булган юридик зат	5А
6.		Хужалык алып бару хокукында адресация объектына ия булган шәхси эшмәкәр	6А
7.		Оператив идарә итү хокукында адресация объектына ия булган физик зат	7А
8.		Адреслау объектына оператив идарә итү хокукында ия булган юридик зат	8А
9.		Адреслау объектына оператив идарә итү хокукында ия булган шәхси эшмәкәр	9А
10.		Мирас итеп алу хокукында адресация объектына ия булган физик зат	10А
11.		Мирас итеп алу хокукында адресация объектына ия булган юридик зат	11А
12.		Мирас итеп алу хокукында адресация объектына ия булган шәхси эшмәкәр	12А
13.		Даими (чиксез) куллану хокукында адресация объектына ия булган физик зат	13А
14.		Даими (чиксез) куллану хокукында адресация объектына ия булган юридик зат	14А
15.		Даими (чиксез) куллану хокукында адресация объектына ия булган шәхси эшмәкәр	15А
16.		"Кадастр эшчәнлеге турында" 24.07.2007 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яки 42.3 статьясында каралган документ нигезендә кадастр эшләрән яки адресация объекты булган тиешле күчемсез милек объектына карата комплекслы кадастр эшләрән башкаручы кадастр инженеры	16А

17.	Гариза бирүченең вәкиле	17А
-----	-------------------------	-----

Приложение №

## Муниципаль хезмәт күрсәтүгә документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документлар төрләрен чишү, төркемнән документлар саны	Тәэмин итү ысулы
<i>Хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-17А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, адреслы система порталы, "Татарстан Республикасы дөүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ
2.	1А-17А	Шәхесен раслаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, адреслы система порталы, "Татарстан Республикасы дөүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ
3.	17А	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ	Портал адресной системы, мобильное приложение «Госуслуги Республики Татарстан 2.0», Исполком, МФЦ
4.	16А	"Кадастр эшчәнлегә турында" 24.07.2007 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яки 42.3 статьясында каралган документ, аның нигезендә кадастр эшләрен яки адресация объекты булган тиешле күчемсез милек объектына карата комплекслы кадастр эшләрен башкару гамәлгә ашырыла	Бердәм портал, Республика порталы, адреслы система порталы, "Татарстан Республикасы дөүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ
<i>Хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә бирергә хокуклы документлар</i>			
1.	1А-17А	Күчемсез милекнең Бердәм дөүләт реестрында теркәлмәгән адресация объектына хокук билгеләүче документлар	Бердәм портал, Республика порталы, адреслы система порталы, "Татарстан Республикасы дөүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ

**Муниципаль хезмэт күрсөтү һәм муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр**

№	Идентифика тор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документлар төрләрен чишү, төркемнән документлар саны
<i>Хезмэт күрсөтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-17А	Ведомствоара үтенечкә жавап адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат юклыгын күрсәтә, һәм тиешле документ гариза бирүче (гариза бирүченең вәкиле) тарафыннан үз инициативасы белән тәкъдим ителмәгән
2.	1А-17А	Гариза бирүченең инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсөтү турындагы гаризаны кире алу
3.	1А-17А	Адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару бурычы гариза бирүчегә (гариза бирүченең вәкиленә) йөкләнгән документлар Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән
4.	1А-17А	Адресация объектына адреслар бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 19.11.2014 № 1221 карары белән расланган Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән очраklar һәм шартлар юк
<i>Хезмәтне күрсөтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-17А	Регламентка 3 нче кушымта нигезендә гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә бирелергә тиешле документларны тапшырмау, яисә каршылыклы мәгълүматны үз эченә алган документларны тапшыру
2.	1А-17А	Ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында сораган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау, заявка бирүче исемнән моңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан гариза (сору) бирү
3.	1А-17А	Тиешле булмаган органга документлар тапшыру
4.	1А-17А	Дерес булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматны, килешелмәгән төзәтмәләрне, аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирмәгән җитди зыянны үз эченә алган документларны, үз көчен

		югалткан документларны тапшыру
5.	1A-17A	Регламентка 3 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе
6.	1A-17A	Гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау (тутырмау, дәрәс түгел, тулы түгел яки дәрәс түгел, бу Регламент белән билгеләнгән таләпләргә туры килми), гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматларның булуы
7.	1A-17A	Гариза (сорау) һәм электрон формадагы башка документлар гәмәлдәге законнарны бозып электрон имзаны кулланып имзаланган

Приложение № 5

### Адресация объектына адрес бирү яки юкка чыгару турында карар формасы

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы "Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләрен раслау турында" карары нигезендә,

\_\_\_\_\_ :  
(адресны бирү/юкка чыгару нигезе күрсәтелә)

1. адресация объектына: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ объектның төре, кадастр номерлары, адреслар һәм адреслар объекты барлыкка килгән күчәмсез милек объектлары турында мәгълүмат;

\_\_\_\_\_ кадастр номеры (дәүләт кадастр исәбенә куелган күчәмсез милек объектына адрес бирелгән очракта)

\_\_\_\_\_ милке:

\_\_\_\_\_ ФИО, оешма исеме

\_\_\_\_\_ түбәндәге адрес:

\_\_\_\_\_ объектның адресы, адресация объектының юкка чыгарыла торган адресы һәм дәүләт адреслы реестрында адресация объектының юкка чыгарыла торган адресының уникаль номеры

2. Бу боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны мин

\_\_\_\_\_ 3. Боерык үз көченә керә \_\_\_\_\_

Татарстан Республикасы  
Аксубай муниципаль районы  
Мюд авыл жирлегә  
Башкарма комитет житәкчесе:



**Адресация объектына адрес биру яки аның адресын юкка чыгару турында гариза формасы**

	Лист _____	№ _____	Всего листов _____
--	---------------	------------	-----------------------

1	<p align="center">Гариза</p> <p>В _____ (жирле үзидарә органының исеме)</p>	2	<p>Гариза кабул ителде теркәу номеры _____</p> <p>количество листов заявления _____</p> <p>количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____</p> <p>ФИО должностного лица _____</p> <p>подпись должностного лица _____</p> <p>дата "___" _____ г.</p>
3.1 Адрес объектына карата сорыйм:			
Вид:			
Жир участогы		Корылма	
Бина (бина))		бүлмә	
Машино-место			
3.2 Адресны билгеләү			
В связи с:			
Дәүләт яки муниципаль милектәге жирләрден жир участогы (лар) булдыру			
Барлыкка килгән жир участоклары саны		_____	
Өстәмә мәгълүмат:		_____	
_____		_____	

Жир участогын бүлү юлы белен жир участогы (лары) булдыру	
Барлыкка килгән жир участоклары саны	
Бүленө торган жир участогының кадастр номеры	Бүленө торган жир участогының адресы
Жир участокларын берләштерү юлы белен жир участогын тезү	
Берләштерелгән жир участоклары саны	
Берләштерелүче жир участогының кадастр номеры <1>	Берләштерелгән жир участогының адресы <1>

	Лист №	Всего листов
	_____	_____

Жир участогыннан бүлөп бирү юлы белен жир участогы (лар) булдыру	
Барлыкка килгән жир кишөрлеклөре саны (бүлөп бирү гамөлгө ашырылган жир кишөрлегеннән кала)	
Жир участогының кадастр номеры	Бүлөп бирелгән жир участогының адресы
Жир участокларын яңадан бүлү юлы белен жир участогы (лары) булдыру	
Барлыкка килгән жир участоклары саны	Яңадан бүленө торган жир кишөрлеклөре саны
Жир участогының кадастр номеры <2>	Яңадан бүленгән жир участогының адресы <2>
Бина (корылма), корылма тезү, реконструкцияләү	

Проект документациясенә туры китереп төзелеш (реконструкция) объектының исеме		
Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир участогының кадастр номеры		Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир участогының адресы
Россия Федерациясенә Шәһәр төзелеше кодексына, Россия Федерациясе субъектларының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнарына туры китереп, аны төзү, реконструкцияләү өчен төзелешкә рөхсәт бирү таләп ителмәгән очракта, адресациянең киләсе объектына карата күрсәтелгән объектның дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле документларны әзерләү		
Бина (корылма), корылма төре		
Төзелеш (реконструкция) объектының исеме (проект документлары булган очракта проект документларына туры китереп күрсәтелә)		
Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир участогының кадастр номеры		Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир участогының адресы
Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү		
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Адресы

	Лист	№	Всего	листов
	—		—	

Бинада (корылмада), корылмада бинаны (корылманы), корылманы бүлү юлы белән бүлү			
	Торак бүлмә барлыкка килү	Барлыкка килгән бүлмәләр саны	
	Торак булмаган бүлмә барлыкка килү	Барлыкка килгән бүлмәләр саны	

Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бина, корылма адресы	
Өстемә мәғлүмат:			
Бинада (төзелештә), корылмада бүлү юлы белән бүлмә (лар) булдыру, машина-урын			
Бүлмәнең максаты (торак (торак булмаган) бүлмә) <3>		Бүлмә төре <3>	Бүлмәләр саны <3>
Бүлү гамәлгә ашырылган машина-урынның кадастр номеры		Бүлү алып барыла торган бүлмә, машина-урын адресы	
Өстемә мәғлүмат:			
Бинада (корылмада), корылмада бүлмәләргә, бинада (корылмада), корылмада машина-уриннарны берләштерү юлы белән бүлмә булдыру			
Торак бүлмә барлыкка килү		Торак булмаган бүлмә барлыкка килү	
Берләштерелгән бүлмәләр саны			
Берләштерелгән бүлмәнең кадастр номеры <4>		Берләштерелгән бүлмә адресы <4>	
Өстемә мәғлүмат:			
Гомуми куллану урыннарын үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру юлы белән бинада, корылмада бүлмә булдыру			
Торак бүлмә барлыкка килү		Торак булмаган бүлмә барлыкка килү	
Барлыкка килгән машина урыннары саны			
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бина, корылма адресы	
Өстемә мәғлүмат:			
Бинаны, корылманы бүлү юлы белән бинада, корылмада машина-урин формалаштыру			

Барлыкка килгән машина урыннары саны	
Бинаның, корылманың кадастр номеры	Бина, корылма адресы
Өстәмә мәғлүмат:	
	Бинада, корылмада бүлү юлы белән машина-урын (машина-урын) барлыкка килү, машина-урын
Машина-уриннар саны	
Бүлү гамәлгә ашырылган машина-уринның кадастр номеры	Бүлү башкарыла торган машина-урин адресы
Өстәмә мәғлүмат:	
	Бинада, корылмада машина-уриннар барлыкка килү, бинада, корылмада машина-уриннарны берләштерү юлы белән
Берләштерелгән бүлмәләр, машина урыннары саны	
Берләштерелгән бүлмәнең кадастр номеры <4>	Берләштерелгән бүлмә адресы <4>
Өстәмә мәғлүмат:	
	Гомуми куллану урыннарын үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру юлы белән бинада, корылмада машина-урин булдыру
Барлыкка килгән машина урыннары саны	
Бинаның, корылманың кадастр номеры	Бина, корылма адресы
Өстәмә мәғлүмат:	
	Дәүләт кадастр хисабы "Күчәмсез милекне дәүләт теркәве турында" 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - "Күчәмсез милекне дәүләт теркәве турында" Федераль закон) нигезендә гамәлгә ашырылган җир участогының, бинаның (төзелешнең), корылманың, бинаның, машина-уринның адресын территорияне планлаштыру документларына яки бинага (төзелешкә) проект документларына туры китерү кирәклеге, корылма, бүлмә, машина-урин
Җир участогының, бинаның	Җир участогының, бинаның

(төзелешнең), корылманың, бүлмәләрнең, машина кую урынының кадастр номеры	(корылманың), корылмаларның, бүлмәләрнең, машина кую урынының булган адресы
Өстәмә мәгълүмат:	
Дәүләт кадастр хисабы "Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында" Федераль закон нигезендә башкарылган җир участогы, бина (корылма), корылма, бүлмә, машина-урын булмау, адресы	
Жир участогының, бинаның (төзелешнең), корылманың, бүлмәләрнең, машина кую урынының кадастр номеры	Кадастр номеры земельного участка, бинаның (төзелешнең), корылманың, бүлмәләрнең, машина кую урынының
Өстәмә мәгълүмат:	

	Лист —	№ —	Всего листов —
--	-----------	--------	----------------------

3.3	Адреслау объектының адресын юкка чыгару:	
	Ил исеме	
	Россия Федерациясе субъектының исеме	
	Россия Федерациясе субъекты составындагы муниципаль район, шәһәр, муниципаль округ яки шәһәр эчендәге территория (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен) исеме	
	Торак пункт исеме	
	Шәһәр округының шәһәр эчендәге районы исеме	
	Торак пункт исеме	
	Планлаштыру структурасы	

элементының исеме		
Урам-юл челтәре элементының исеме		
Жир участогы номеры		
Бина, корылма яки төмамланмаган төзелеш объектынның төре һәм номеры		
Бинада яки корылмада урнашкан бүлмәнең төре һәм номеры		
Фатир эчендә бүлмәнең төре һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)		
Өстәмә мәгълүмат:		
Шуңа бәйле рәвештә:		
Адресация объектынның яшәвен туктату һәм (яки) адресация объекты булган күчемсез милек объектын дәүләт кадастр исәбеннән алу		
"Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында" Федераль законның 72 статьясының 7 өлешендә күрсәтелгән күчемсез милек объектлары турында мәгълүматны күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан чыгару		
Адресация объектына яңа адрес бирү		
Өстәмә мәгълүмат:		

	Лист №	Всего листов ____
	—	

4	Адресация объектынның хужасы яки адресация объектына башка матди хокукка ия зат			
	физическое лицо:			
	фамилия:	Исеме	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):	ИНН (при наличии):
	шәхесен раслаучы документ:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:		
	" " _____			

			г.	
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:				
	Тулы исеме :			
	ИНН (Россия юридик зат өчен):		КПП (Россия юридик затлары өчен):	
	теркәлү (инкорпорация) иле (чит юридик зат өчен):	теркәлү вакыты (чит ил юридик зат өчен):	теркәлү номеры (чит юридик зат өчен):	
		"__" _____ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
Адресация объектына матди хокук:				
		милек хокукы		
		адресация объектына милек белән хужалык алып бару хокукы		
		адресация объектына милекне оператив идарә итү хокукы		
		жир участогына мирас итеп гомер бие хужа булу хокукы		
		жир участогыннан даими (сроксыз) файдалану хокукы		
5	Документларны алу ысулы (шул исәптән адресация объектына адрес бирү яки аның адресын, элек бирелгән документларның оригиналларын юкка чыгару турында карар, адресация объектына адрес бирүдән (юкка чыгарудан) баш тарту турында карар):			
	Шәхсән		Күп функцияле үзектә	
	Почта аша түбәндәге адрес			

	буенча жиберелә:	
	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталының, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталларының шәхси кабинетында	
	Федераль мәгълүмат адреслы системасының шәхси кабинетында	
	Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)	
6	Документларны алуда түбәндәгеләрне сорыйм:	
	Шәхсән биру	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)
	Почта аша түбәндәге адреска жибәрү:	
	Жибәрмәскә	

	Лист №	Всего листов ____
	_____	

7	Гариза бирүче:			
	Адресация объектынның хужасы яки адресация объектына башка матди хокукка ия зат			
	Адресация объектынның милекчесе яки адресация объектына башка матди хокукка ия зат вәкиле			
	физическое лицо:			
	фамилия:	Исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):	ИНН (булган очракта):
	шәхесен раслаучы документ:	вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		" " _____ г.		
	Почта адресы:	телефон ::	электрон почта булганда ):	

вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документның исеме һәм реквизитлары:			
юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, җирле үзидарә органы:			
Тулы исеме:			
КПП (Россия юридик затлары өчен):		ИНН (Россия юридик затлары өчен):	
страна регистрации (инкорпорация) (чит ил юридик зат өчен):	теркәлү вакыты (чит ил юридик зат өчен):	теркәлү номеры (чит юридик зат өчен):	
	"__" _____ г.		
Почта адресы:	телефон :	электрон почта булганда):	
вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документның исеме һәм реквизитлары:			
8	Гаризага кушылган документлар:		
	Оригинал ___ данә, ___ бит	Күчермәсе ___ данә, ___ б.	
	Оригинал ___ данә, ___ бит.	Күчермәсе ___ данә, ___ б.	
	Оригинал ___ данә, ___ бит	Күчермәсе ___ данә, ___ б.	
9	Искәрмә :		

	Лист	№	Всего листов ____
	____		

10	Мин үз ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим иткән кешенең шәхси мәғлүматларны эшкәртәргә ризалыгын раслыйм (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, ачыклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру)), Россия Федерациясе законнары нигезендә адреслар бирүне, үзгәртүне һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыручы органнар тарафыннан биру кысаларында шәхси мәғлүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында адресларны билгеләү, үзгәртү һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыручы орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итү.						
11	Шулай ук раслыйм: өлеге гаризада күрсәтелгән мәғлүматлар гариза бирелгән көнгә ышанычлы; тәкъдим ителгән хокук билгеләүче документ (лар) һәм башка документлар һәм аларда булган мәғлүматлар Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә.						
12	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Имза</td> <td style="width: 40%;">Дата</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">" ____ " _____ г.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(подпись)</td> <td style="text-align: center;">(инициалы, фамилия)</td> </tr> </table>	Имза	Дата	_____	" ____ " _____ г.	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Имза	Дата						
_____	" ____ " _____ г.						
(подпись)	(инициалы, фамилия)						
13	Гаризаны һәм аңа кушылган документларны кабул иткән белгеч билгесе:						

<1> Юл һәр берләштерелгән җир участогы өчен кабатлана.

<2> Юл һәр бүлөп бирелгән җир участогы өчен кабатлана.

<3> Юл һәр бүлөлгән бүлмә өчен кабатлана.

<4> Юл һәр берләштерелгән бүлмә өчен кабатлана.

Примечание.

Адресация объектына адрес биру яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) кәгазьдә А4 форматындагы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. Һәр биттә аның тәртип номеры күрсәтелә. Баракларны нумерацияләү бөтен документ эчендә гарәп саннары белән тәртип буенча башкарыла. Һәр биттә шулай ук гаризада булган битләрнең гомуми саны күрсәтелә.

Әгәр гаризаны гариза бирүче кәгазьдә мөстәкыйль тугыrsa, сайланган мәғлүматлар каршысында махсус билгеләнгән графага "V" билгесе куела

(  V ).

Гаризаны кәгазьдә рәсмиләштергәндә, гариза бирүче яки аның үтенече буенча, җирле үзидарә органы белгече компьютер техникасын кулланып, конкрет гаризага кагылышлы юлларны (реквизит элементларын) тугырырга мөмкин. Бу очракта тугырылырга тиеш булмаган юллар гариза формасыннан чыгарыла.

Адреслар бирү, үзгөртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә документларны кабул итүдән баш тарту турында КАРАР

Мөрәжәгать белән бәйлә (Ф.И.О. физическое лица, наименование юридического лица – заявителя)

Гариза № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., о

нигезендә: \_\_\_\_\_

тәкъдим ителгән документларны карау нәтижәләре буенча түбәндәгеләргә бәйлә рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазифаи зат: \_\_\_\_\_

(имзалауны гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи затының имзасы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(контакты исполнителя)