



Карар

17 февраль 2026 ел

№ 4

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Сөнчәле авыл жирлегө Башкарма комитетының "Муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында" 24.12.2018 N 11 карарына үзгәрешләр кертү турында

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27.07.2010 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру һәм үзгәрешләр кертү, "Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә үзгәреш кертү турында" Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 29.09.2025 № 776 карары белән кертелгән "Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчен югалтуын тану турында" Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 28.02.2022 № 175 карары белән расланган Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының 30.12.2025 ел 05-51/8858 хаты белән, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Сөнчәле авыл жирлегө Башкарма комитеты карар кабул итте:

1. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Сөнчәле авыл жирлегө Башкарма комитетының "Муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында" 24.12.2018 N 14 Карарына (24.05.2024 N 3, 30.04.2025 N 4, 10.12.2025 N 17 үзгәрешләр белән) түбәндәге үзгәрешләр кертелсен: 1.1. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Сөнчәле авыл жирлегө Башкарма комитетының 24.12.2018 елгы N 11 карары белән расланган "Адресация объектына адреслар бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты" N 4 кушымтасы кушымтага ярашлы яңа редакциядә язылсын.

2. Бу карар авыл жирлегө территориясендә урнашкан мәгълүмат стендларында, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында <http://Aksubayevo.tatarstan.ru> һәм хокукый мәгълүмат порталында бастырылсын <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Бу карарның үтәлешен контрольдә тотам. 4. Бу карар рәсми рәвештә кабул ителгән көннән үз көченә керә.

Сөнчәле авыл жирлегө
Башкарма комитеты житәкчесе:



А.В.Калуков

**Адресация объектына адрес бирү, адресны үзгәртү һәм юкка чыгару буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүгә административ регламент**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең бу административ регламенты (алга таба - Регламент) адресация объектына адреслар бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - муниципаль хезмәт).

2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).

Адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адресация объектының хужасы тарафыннан үз инициативасы буенча яки адресация объектына түбәндәгә матди хокукларның берсенә ия булган зат тарафыннан бирелә:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) мирас итеп алу хокукы;
- г) даими (чиксез) куллану хокукы.

Заявка бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен заявка бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба - заявка бирүченең вәкиле) тәкъдим итә ала.

Күпфатирлы йорттагы бүлмәләр хужалары исемнән мондый хужаларның Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителгән гомуми жыелыш карары белән мондый гариза бирергә вәкаләтле вәкиле гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бакчачылык яки бакчачылык буенча коммерциячел булмаган ширкәт эгъзалары исемнән мондый ширкәт эгъзаларының гомуми жыелышы карары белән мондый гариза бирергә вәкаләтле ширкәт вәкиле гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бу пунктта күрсәтелгән кеше исемнән "Кадастр эшчәнлегенә турында" Федераль законның 35 статьясында яки 42.3 статьясында каралган документ нигезендә кадастр эшләрен яки адресация объекты булган тиешле күчемсез милек объектына карата комплекслы кадастр эшләрен башкаручы кадастр инженеры мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3. Муниципаль хезмәт гариза бирүчегә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Бердәм портал) урнаштырылган заявка бирүченең категорияләренә (билгеләренә) туры китереп бирелергә тиеш.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме

4. Адресация объектуна адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Аксубай муниципаль районының Сөнчәле авыл җирлегә Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. "Адресация объектуның адресын бирү, үзгәртү яки юкка чыгару" өчен гариза бирүченең мөрәҗҗәгәте буенча муниципаль хезмәт нәтиҗәләре:

1) адресация объектуна адреслар бирү, үзгәртү яки юкка чыгару турында карар (5 нче кушымта), дәүләт адреслы реестрыннан өземтә кушып;

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Адресация объектуна яңа адрес бирелгән очракта адресация объектуның адресын юкка чыгару турында карар бу объектка яңа адрес бирү турында карар белән берләштерелергә мөмкин.

Реестрга мәгълүмат керту дәүләт адреслы реестрыннан тиешле өземтә белән раслана, 2 елның 14 сентябрендәге 193н номерлы Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгына 2020 нче кушымта буенча рәсмиләштерелә дәүләт адреслы реестрында булган мәгълүматларны бирү ысуллары һәм формалары, дәүләт хакимияте органнарына, җирле үзидарә органнарына, физик һәм юридик затларга, шул исәптән федераль мәгълүмат адреслы системасына керү мөмкинлеген тәмин итү аша".

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында, "Электрон имза турында" 06.04.2011 номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Бердәм порталның, Республика порталының яки адреслы система порталының шәхси кабинетына 63-ФЗ.

8. Шулай ук, гариза бирүченең сайлавы буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен гариза бирүче:

- Башкарма комитетта кәгазьдә басылган электрон документ формасында;

- МФЦга Башкарма комитет җибәргән, кәгазьдә бастырылган, МФЦ мөһере һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ күчермәсе формасында.

9. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрененң гамәлдә булу вакыты эчендә электрон документ яки кәгазьдә электрон документ күчермәсе формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты:

а) гариза кәгазьдә бирелгән очракта - гариза алынган көннән алып 10 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә;

б) гариза электрон документ формасында бирелгән очракта - гариза алынган көннән алып 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә;

11. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктату каралмаган.

12. Электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләрен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату өчен яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген

13. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында карар түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

1) Регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә бирелгән тиешле документларны тапшырмау, яисә каршылыклы мәгълүматны үз эченә алган документларны тапшыру;

2) ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеген кысаларында сораган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау, заявка бирүче исеменнән моңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан гариза (сорау) бирү;

3) тиешле булмаган органга документлар тапшыру;

4) дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматны үз эченә алган документларны, килешелмәгән төзәтмәләрен, аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирмәгән җитди зыянны, үз көчен югалткан документларны тәкдир итү;

5) Регламентка 3 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмэт алучы булмаган затның муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итүе;

6) гаризаның электрон формасында мәҗбүри кырларны дөрес тутырмау (тутырмау, дөрес түгел, тулы түгел яки дөрес түгел, бу Регламент белән билгеләнгән таләпләргә туры килми), гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

7) гариза (сорау) һәм электрон формадагы башка документлар гамәлдәге законнарны бозып электрон имзаны кулланып имзаланган.

14. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигез юк.

15. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) ведомствоара үтенечкә җавап адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат юклыгын күрсәтә, һәм тиешле документ гариза бирүче (гариза бирүченең вәкиле) тарафыннан үз инициативасы белән бирелмәгән;

2) гариза бирүченең инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу;

3) адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару бурычы гариза бирүчегә (гариза бирүченең вәкиленә) Россия Федерациясенең законнары белән билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән документлар;

4) адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен Россия Федерациясенең Хөкүмәтенең 19.11.2014 1221 номерлы карары белән расланган Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән очраклар һәм шартлар юк.

16. Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен)

исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүчедән алынучы түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Россия Федерациясә законнары белән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләүләр алу каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмәтне алуға гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артмый.

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда, чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты

20. Гариза бирелгән көнне МФКга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә гаризаның җибәрелгән һәм гариза бирелгән көнне раслаучы теркәү номеры белән МФК АИСтан расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы яки адреслы система порталы аша җибәргәндә, гариза бирүче гариза бирелгән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирелгән көн күрсәтелгән хәбәр ала.

22. Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә, ике данәдә гариза бирелгән көнне, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи кешесе гариза бирүчегә гаризаның һәм аңа кушылган документларның кабул ителгән көнен күрсәтеп бер данә кайтара.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган.

24. Россия Федерациясенә инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәләрсез керү максатыннан:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәләрсез керү (бүлмәләргә/бүлмәләргә уңайлы керү/чыгу һәм алар эчендә хәрәкәт итү);

2) гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырылган, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функцияләре өзлексез бозылган инвалидларны озату һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженер һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы кулланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеген чикләүләргә исәпкә алып, хезмәтләргә киртәләрсез керү мөмкинлеген тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләргә тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларын, шулай ук язуларны, билгеләргә һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-нокта шрифты белән ясалган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдопереводчыга һәм тифлосурдопереводчыга рөхсәт бирү;

8) җитәкче-этне махсус укуыны раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының "Житәкче-этнең махсус укуытылуын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында" 22.06.2015 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда кабул итү.

25. Регламентның 24 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гамәлгә ашыра торган объектларга һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланылган акчаларга инвалидлар өчен мөмкинлекне тәмин итү өлешендә таләпләр файдалануга тапшырылган яки 01.07.2016 соң модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр турында мәгълүмат Башкарма комитетның, МФКның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре

27. Түбәндәгеләр муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегенә күрсәткечләре булып тора:

кабул итү, документлар бирү алып барыла торган бүлмәнең җәмәгать транспорты мөмкинлеге зонасында урнашуы;

белгечләрнең кирәкле саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган бүлмәләр булу;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга аларның башка кешеләр белән тигез дәрәжәдә хезмәт алуына комачаулаган киртәләргә җиңәргә ярдәм итү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижеләрен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга нигезле шикәятләр булмау;

4) гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны (консультацияләргә исәпкә алмаганда):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара бәйләнеше барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) бер тапкыр, МФЦда муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен кәгазьдә электрон документ нөсхәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта.

Хезмэт күрсәтүдә гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән бер үзара бәйләнешенә озынлыгы 15 минуттан артмый.

Заявитель Бердәм портал, Республика порталы, терминал жайланмалары ярдәмендә күчмә радиотелефон элементсә жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хоуклы.

29. Хезмәтнең гариза бирүчеләр ихтыяжларына туры килүен тикшерү даими рәвештә Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Сөнчәле авыл жирлегә Башкарма комитетының "Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетында тышкы һәм эчке клиентлардан кире элементне жыю һәм анализлау тәртибен раслау турында" 28.01.2026 нче номерлы Карары белән билгеләнгән кире элементгә анализ нигезендә үткәрелә.

Хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү гариза бирүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьләнү дәрәжәсә кимемәгән очракта оптимальләштерү ким дигәндә биш елга бер тапкыр үткәрелә.

30. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталның шәхси кабинетында яки Республика порталында, МФКда ала ала.

31. Муниципаль хезмэт күрсәтү теләсә нинди МФЦда гариза бирүченең сайлавы буенча, аның яшәү урынына яки фактик яшәү (булу) урынына карамастан, экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

32. Гариза бирүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хоуклы.

33. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлегенә һәм сыйфатының күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның, МФКның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

34. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүдә гариза бирүче:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

б) Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә расланган документлар һәм мәгълүмат бирергә;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаларның үтәлү барышы һәм статусы турында мәгълүмат алу;

г) Бердәм портал, Республика порталы аша муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алу;

е) Башкарма комитет, шулай ук аның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр карары һәм гамәлләре (гамәлсезлегә) турында Бердәм портал, Республика порталы, органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль

хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәлсезлеккә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүчеләр, аларның вазыйфалары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

35. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру аша, гаризаны өстәмә рәвештә теләсә нинди башка формада бирергә кирәкмичә, гамәлгә ашырыла.

36. МФЦга кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язу) Бердәм портал, Республика порталы, МФЦ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күп функцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен буш булган датага һәм вакытка язылу мөмкинлеген бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башлануга бер көн кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система сораган мәгълүматны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (ихтияр буенча);

кабул итү вакыты һәм вакыты.

Алдан язылу вакытында гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылу вакытында гариза бирүчегә талон-раслауны бастыру мөмкинлеген бирелә. Әгәр дә заявитель электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска кабул итү көнен, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язуны раслау турында мәгълүмат жиһәрелә.

Алдан язуны гамәлгә ашырганда, гариза бирүчегә алдан язу билгеләнгән кабул итү вакытынан 15 минут үткәч килмәгән очракта юкка чыгарылуы турында мәжбүри хәбәр ителә.

гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт аралыгын исәпләү өчен кирәкле мәгълүматларны бирүдән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Документларның тулы исемлеген

хезмәт күрсәтү

37. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеген китерелгән, алар түбәндәгеләргә бүленгән:

а) заявитель мөстәкыйль рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бирергә тиешле документлар;

б) заявитель мөстәкыйль рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бирергә хокуклы документлар.

38. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәгълүмат бу Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларны үтәү составы, эзлеклелеге һәм сроклары

Административ процедуралар исемлеге

39. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү;
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләрен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

40. Муниципаль хезмәтне алу өчен "Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы" федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын җибәрергә кирәк:

"Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүмат (күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында мәгълүмат)" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Федераль дәүләт теркәү, кадастр һәм картография хезмәтенә" муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә җибәрелә. "Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте" ведомствоара сорау җибәрелгән вакыттан алып, 1 эш көненнән артмаган вакыт эчендә белешмәләр бирә;

1) "Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Федераль салым хезмәтенә" муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә җибәрелә. "Федераль салым хезмәте" ведомствоара сорау җибәрелгән көннән 2 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә белешмәләр бирә. Сорау юридик зат хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла;

2) "Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Федераль салым хезмәтенә" муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә җибәрелә. "Федераль салым хезмәте" ведомствоара сорау җибәрелгән көннән 2 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә белешмәләр бирә. Сорау шәхси эшкуар хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла.

41. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат үтенечләрен җибәрергә кирәк:

1) "Гариза бирүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Гражданлык хәле актлары язучыларының бердәм дәүләт реестры" сервисы яки "Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы" сервисы аша 1 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә гамәлгә ашырыла;

2) "Ышаныч кәгазен бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында мәгълүмат" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмат сорауы "Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы" сервисы аша 2 эш көненнән артмый гамәлгә ашырыла;

3) "Адресация объектынның кадастр планында яки тиешле территориянең кадастр картасында урнашу схемасы" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати

сорау Башкарма комитетның структур бүлегеннән 2 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә сорала;

4) "Адресация объектын төзүгә рөхсәт (төзелә торган адресация объектарына адрес бирү өчен) һәм (яки) адресация объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт (кертелгән адресация объектарына адрес бирү өчен)". Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлегеннән 2 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә сорала;

5) "Торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак бинага күчерү турында жирле үзидарә органы карары" мәгълүмати сорау. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлегеннән 2 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә сорала;

6) "Адресациянең бер яки күбрәк яңа объектары барлыкка килүгә китерә торган биналарны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп кору вакытында кабул итү комиссиясен тәмамланган үзгәртеп кору (үзгәртеп кору) турында акт (адресациянең бер яки күбрәк яңа объектары барлыкка килгән адресация объектары (бүлмәләре) үзгәртеп корылган очракта)". Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлегеннән 2 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә сорала;

7) "Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрында теркәлергә тиеш булмаган муниципаль милек, жир участогы бирергә килешү турында мәгълүмат" мәгълүмати сорау. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән

2 эш көне.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечне карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү

42. Техник мөмкинлек булган очракта, гариза бирүчегә әлеге регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә аның сорау статусының үзгәрүе турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар җыелмасын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү турында), шулай ук гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле адымнары һәм гамәлләре турында санап үтелгән ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-хәбәр аша;
- Бердәм портал аша;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр федераль реестры" федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Урмандай авыл җирлеге Башкарма комитеты - Башкарма комитет;
5. "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесе - МФЦ;
6. Федераль мәгълүмат адрес системасы (<https://fias.nalog.ru/>) - адрес системасы порталы.

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүченең аерым билгесе исеме	Гариза бирүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Адресация объектына адрес бирү яки юкка чыгару турында карар	Адресация объектының хужасы булган физик зат	1А
2.		Адресация объектының хужасы булган юридик зат	2А
3.		Адресация объектының хужасы булган шәхси эшмәкәр	3А
4.		Хужалык алып бару хокукында адресация объектына ия булган физик зат	4А
5.		Хужалык алып бару хокукында адресация объектына ия булган юридик зат	5А
6.		Хужалык алып бару хокукында адресация объектына ия булган шәхси эшмәкәр	6А
7.		Оператив идарә итү хокукында адресация объектына ия булган физик зат	7А
8.		Адреслау объектына оператив идарә итү хокукында ия булган юридик зат	8А
9.		Адреслау объектына оператив идарә итү хокукында ия булган шәхси эшмәкәр	9А
10.		Мирас итеп алу хокукында адресация объектына ия булган физик зат	10А
11.		Мирас итеп алу хокукында адресация объектына ия булган юридик зат	11А
12.		Мирас итеп алу хокукында адресация объектына ия булган шәхси эшмәкәр	12А
13.		Даими (чиксез) куллану хокукында адресация объектына	13А

		ия булган физик зат	
14.		Даими (чиксез) куллану хокукында адресация объектына ия булган юридик зат	14А
15.		Даими (чиксез) куллану хокукында адресация объектына ия булган шәхси эшмәкәр	15А
16.		"Кадастр эшчәнлеге турында" 24.07.2007 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яки 42.3 статьясында каралган документ нигезендә кадастр эшләрен яки адресация объекты булган тиешле күчемсез милек объектына карата комплекслы кадастр эшләрен башкаручы кадастр инженеры	16А
17.		Гариза бирүченең вәкиле	17А

Приложение № 3

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документлар төрләрен чишү, төркемнән документлар саны	Тәмин итү ысулы
<i>Хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-17А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, адреслы система порталы, "Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ
2.	1А-17А	Шәхесен раслаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, адреслы система порталы,

			"Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ
3.	17А	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ	Портал адресной системы, мобильное приложение «Госуслуги Республики Татарстан 2.0», Исполком, МФЦ
4.	16А	"Кадастр эшчәнлегә турында" 24.07.2007 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яки 42.3 статьясында каралган документ, аның нигезендә кадастр эшләрен яки адресация объекты булган тиешле күчемсез милек объектына карата комплекслы кадастр эшләрен башкару гамәлгә ашырыла	Бердәм портал, Республика порталы, адреслы система порталы, "Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ
<i>Хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә бирергә хокуклы документлар</i>			
1.	1А-17А	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән адресация объектына хокук билгеләүче документлар	Бердәм портал, Республика порталы, адреслы система порталы, "Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ

Муниципаль хезмэт күрсәтү һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документлар төрләрен чишү, төркемнән документлар саны
<i>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-17А	Ведомствоара үтенечкә җавап адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат юклыгын күрсәтә, һәм тиешле документ гариза бирүче (гариза бирүченең вәкиле) тарафыннан үз инициативасы белән тәкъдим ителмәгән
2.	1А-17А	Гариза бирүченең инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу
3.	1А-17А	Адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару бурычы гариза бирүчегә (гариза бирүченең вәкиленә) йөкләнгән документлар Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән
4.	1А-17А	Адресация объектына адреслар бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 19.11.2014 № 1221 карары белән расланган Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән очраклар һәм шартлар юк
<i>Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-17А	Регламентка 3 нче кушымта нигезендә гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә бирелергә тиешле документларны тапшырмау, яисә каршылыклы мәгълүматны үз эченә алган документларны тапшыру
2.	1А-17А	Ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында сораган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау, заявка бирүче исемнән моңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан гариза (сору) бирү
3.	1А-17А	Тиешле булмаган органга документлар тапшыру
4.	1А-17А	Дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматны, килешелмәгән төзәтмәләргә, аларның эчтәлеген бөртөрлө аңлатырга мөмкинлек бирмәгән җитди зыянны үз эченә алган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
5.	1А-17А	Регламентка 3 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмэт алучы булмаган затның муниципаль хезмэт күрсәтүгә сорап мөрәҗғәгать итүе
6.	1А-17А	Гаризаның электрон формасында мәҗбүри кырларны дөрес тутырмау (тутырмау, дөрес түгел, тулы түгел яки дөрес түгел, бу Регламент белән билгеләнгән таләпләргә туры килми), гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматларның булуы

7.	1А-17А	Гариза (сорау) Һәм электрон формадагы башка документлар гамәлдәге законнарны бозып электрон имзаны кулланып имзаланган
----	--------	--

Приложение № 5

Адресация объектына адрес бирү яки юкка чыгару турында карар формасы

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы
"Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләрен раслау турында" карары
нигезендә,

(адресны бирү/юкка чыгару нигезе күрсәтелә)

1. адресация объектына: _____

_____ объектның төре, кадастр номерлары, адреслар һәм адреслар объекты барлыкка килгән күчемсез
милек объектлары турында мәгълүмат;

_____ кадастр номеры (дәүләт кадастр исәбенә куелган күчемсез милек объектына адрес бирелгән
очракта)

милке: _____

ФИО, оешма исеме

_____ түбәндәге адрес:

_____ объектның адресы, адресация объектының юкка чыгарыла торган адресы һәм дәүләт адреслы
реестрында адресация объектының юкка чыгарыла торган адресының уникаль номеры

2. Бу боерыкның үтәләшен контрольдә тотуны мин

3. Боерык үз көченә керә _____

Татарстан Республикасы

Аксубай муниципаль районы

Сөнчәле авыл жирлегә

Башкарма комитет житәкчесе: _____ -

(Гариза бирүченен (вәкиленен) Ф.И.О., адресы))

(адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гаризаның теркәү номеры)

**Адресация объектына адрес бирүдә яки аның адресын юкка чыгарудан баш тарту
турында карар**

от _____ № _____

(жирле үзидарә органының исеме)

сообщает, что _____,
(Гариза бирүченең Ф.И.О., документның исеме, номеры һәм бирелгән көне,

_____ шәхесен раслаучы, почта адресы - физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП (Россия юридик затының), ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик зат өчен), _____,
почтовый адрес – для юридического лица)

адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендә,
Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган
2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы, түбәндәгеләргә адрес бирүдән (юкка чыгарудан) баш

(кирәгенә басым ясау)

адресация объектына

(адресация объектының төре һәм исеме, тасвирламасы

заявитель адресация объектына адрес бирү турында мөрәжәгать иткән очракта адресация объектының урнашкан урыны,

заявитель аның адресын юкка чыгару турында мөрәжәгать иткән очракта адресация объектының адресы)

в связи с _____

(основание отказа)

Жирле үзидарә органының вәкаләтле вәкиле

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Приложени

**Адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару турында
гариза формасы**

	Лист	№	Всего
--	------	---	-------

1	Гариза в _____ (жирле үзидарэ органының исеме) _____		2	Гариза кабул ителде теркәү номеры _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата " __ " _____ г.																			
3.1	Адрес объектына карата сорыйм: Вид: <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Жир участогы</td> <td></td> <td>Корылма</td> <td></td> <td rowspan="2">Машино-место</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Бина (бина))</td> <td></td> <td>бүлмә</td> <td></td> </tr> </table>						Жир участогы		Корылма		Машино-место		Бина (бина))		бүлмә								
	Жир участогы		Корылма		Машино-место																		
	Бина (бина))		бүлмә																				
3.2	Адресны билгеләү В связи с: <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Дәүләт яки муниципаль милектәге жирләрден жир участогы (лар) булдыру</td> </tr> <tr> <td>Барлыкка килгән жир участоклары саны</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Өстәмә мәгълүмат:</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Жир участогын бүлү юлы белән жир участогы (лары) булдыру</td> </tr> <tr> <td>Барлыкка килгән жир участоклары саны</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Бүленә торган жир участогының кадастр номеры</td> <td>Бүленә торган жир участогының адресы</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>						Дәүләт яки муниципаль милектәге жирләрден жир участогы (лар) булдыру	Барлыкка килгән жир участоклары саны		Өстәмә мәгълүмат:				Жир участогын бүлү юлы белән жир участогы (лары) булдыру		Барлыкка килгән жир участоклары саны		Бүленә торган жир участогының кадастр номеры	Бүленә торган жир участогының адресы				
	Дәүләт яки муниципаль милектәге жирләрден жир участогы (лар) булдыру																						
Барлыкка килгән жир участоклары саны																							
Өстәмә мәгълүмат:																							
Жир участогын бүлү юлы белән жир участогы (лары) булдыру																							
Барлыкка килгән жир участоклары саны																							
Бүленә торган жир участогының кадастр номеры	Бүленә торган жир участогының адресы																						

	Жир учасокларын берлэштөрү юлы белән жир участогын төзү	
	Берлэштерелгән жир учасоклары саны	
	Берлэштерелүче жир участогының кадастр номеры <1>	Берлэштерелгән жир участогының адресы <1>

	Лист _____	№ _____	Всего листов _____
--	---------------	------------	-----------------------

	Жир участогыннан бүлөп бирү юлы белән жир участогы (лар) булдыру	
	Барлыкка килгән жир кишәрлекләре саны (бүлөп бирү гамәлгә ашырылган жир кишәрлегеннән кала)	
	Жир участогының кадастр номеры	Бүлөп бирелгән жир участогының адресы
	Жир учасокларын яңадан бүлү юлы белән жир участогы (лары) булдыру	
	Барлыкка килгән жир учасоклары саны	Яңадан бүленә торган жир кишәрлекләре саны
	Жир участогының кадастр номеры <2>	Яңадан бүленгән жир участогының адресы <2>
	Бина (корылма), корылма төзү, реконструкцияләү	
	Проект документациясенә туры китереп төзелеш (реконструкция) объектының исеме	
	Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир участогының кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир участогының адресы
	Россия Федерациясенә Шәһәр төзелеше кодексына, Россия Федерациясе субъектларының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнарына туры китереп, аны төзү, реконструкцияләү өчен төзелешкә рөхсәт бирү таләп ителмәгән очракта,	

адресациянең киләсе объектына карата күрсәтелгән объектның дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле документларны әзерләү	
Бина (корылма), корылма төре	
Төзелеш (реконструкция) объектының исеме (проект документлары булган очракта проект документларына туры китереп күрсәтелә)	
Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир участогының кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир участогының адресы
Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү	
Бинаның, корылманың кадастр номеры	Адресы

	Лист №	Всего листов ____

Бинада (корылмада), корылмада бинаны (корылманы), корылманы бүлү юлы белән бүлү			
	Торак бүлмә барлыкка килү	Барлыкка килгән бүлмәләр саны	
	Торак булмаган бүлмә барлыкка килү	Барлыкка килгән бүлмәләр саны	
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бина, корылма адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бинада (төзелештә), корылмада бүлү юлы белән бүлмә (лар) булдыру, машина-урын			
Бүлмәнең максаты (торак (торак булмаган) бүлмә) <3>		Бүлмә төре <3>	Бүлмәләр саны <3>

Бүлү гамэлгә ашырылган машина-урынның кадастр номеры			Бүлү алып барыла торган бүлмә, машина-урын адресы		
Өстәмә мәгълүмат:					
Бинада (корылмада), корылмада бүлмәләрне, бинада (корылмада), корылмада машина-урыннарны берләштерү юлы белән бүлмә булдыру					
		орак бүлмә барлыкка килү		Торак булмаган бүлмә барлыкка килү	
Берләштерелгән бүлмәләр саны					
Берләштерелгән бүлмәнең кадастр номеры <4>			Берләштерелгән бүлмә адресы <4>		
Өстәмә мәгълүмат:					
Гомуми куллану урыннарын үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру юлы белән бинада, корылмада бүлмә булдыру					
		Торак бүлмә барлыкка килү		Торак булмаган бүлмә барлыкка килү	
Барлыкка килгән машина урыннары саны					
Бинаның, корылманың кадастр номеры			Бина, корылма адресы		
Өстәмә мәгълүмат:					
Бинаны, корылманы бүлү юлы белән бинада, корылмада машина-урын					

	формалаштыру	
Барлыкка килгән машина урыннары саны		
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бина, корылма адресы
Өстәмә мәғлүмат:		
	Бинада, корылмада бүлү юлы белән машина-урын (машина-урын) барлыкка килү, машина-урын	
Машина-урыннар саны		
Бүлү гамәлгә ашырылган машина-урынның кадастр номеры		Бүлү башкарыла торган машина-урын адресы
Өстәмә мәғлүмат:		
	Бинада, корылмада машина-урыннар барлыкка килү, бинада, корылмада машина-урыннарны берләштерү юлы белән	
Берләштерелгән бүлмәләр, машина урыннары саны		
Берләштерелгән бүлмәнең кадастр номеры <4>		Берләштерелгән бүлмә адресы <4>
Өстәмә мәғлүмат:		
	Гомуми куллану урыннарын үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру юлы белән	

бинада, корылмада машина-урын булдыру	
Барлыкка килгән машина урыннары саны	
Бинаның, корылманың кадастр номеры	Бина, корылма адресы
Өстәмә мәгълүмат:	
Дәүләт кадастр хисабы "Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында" 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - "Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында" Федераль закон) нигезендә гамәлгә ашырылган жир участогының, бинаның (төзелешнең), корылманың, бинаның, машина-урынның адресын территорияне планлаштыру документларына яки бинага (төзелешкә) проект документларына туры китерү кирәклеге, корылма, бүлмә, машина-урын	
Жир участогының, бинаның (төзелешнең), корылманың, бүлмәләрнең, машина кую урынының кадастр номеры	Жир участогының, бинаның (корылманың), корылмаларның, бүлмәләрнең, машина кую урынының булган адресы
Өстәмә мәгълүмат:	
Дәүләт кадастр хисабы "Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында" Федераль закон нигезендә башкарылган жир участогы, бина (корылма), корылма, бүлмә, машина-урын булмау, адресы	
Жир участогының, бинаның (төзелешнең), корылманың, бүлмәләрнең, машина кую урынының кадастр номеры	Кадастр номеры земельного участка, бинаның (төзелешнең), корылманың, бүлмәләрнең, машина кую урынының
Өстәмә мәгълүмат:	

	Лист —	№ —	Всего листов —
--	-----------	--------	-------------------

3.3	Адреслау объектынның адресын юкка чыгару:	
	Ил исеме	
	Россия Федерациясе субъектынның исеме	
	Россия Федерациясе субъекты составындагы муниципаль район, шәһәр, муниципаль округ яки шәһәр эчендәге территория (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен) исеме	
	Торак пункт исеме	
	Шәһәр округының шәһәр эчендәге районы исеме	
	Торак пункт исеме	
	Планлаштыру структурасы элементының исеме	
	Урам-юл челтәре элементының исеме	
	Жир участогы номеры	
	Бина, корылма яки тәмамланмаган төзелеш объектынның төре һәм номеры	
	Бинада яки корылмада урнашкан бүлмәнең төре һәм номеры	
	Фатир эчендә бүлмәнең төре һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)	
	Өстәмә мәгълүмат:	
	Шуңа бәйле рәвештә:	
		Адресация объектынның яшәвен туктату һәм (яки) адресация объекты булган күчемсез милек объектын дәүләт кадастр исәбеннән алу
"Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында" Федераль законның 72 статьясының 7 өлешендә күрсәтелгән күчемсез милек объектлары турында мәгълүматны күчемсез		

	милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан чыгару	
	Адресация объектына яна адрес биру	
	Өстәмә мәгълүмат:	

	Лист №	Всего листов ____

4	Адресация объектының хужасы яки адресация объектына башка матди хокукка ия зат					
		физическое лицо:				
		шәхесен раслаучы документ:	фамилия:	Исеме	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):	ИНН (при наличии):
			вид:	серия:	номер:	
			дата выдачи:	кем выдан:		
			" " Г.			
		почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):		
		юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:				
			Тулы исеме :			
	ИНН (Россия юридик зат өчен):		КПП (Россия юридик затлары өчен):			
	теркәлү (инкорпорация) иле (чит юридик зат өчен):		теркәлү вакыты (чит ил юридик зат өчен):	теркәлү номеры (чит юридик зат өчен):		

			" " _____ г.	
		почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
		Адресация объектуна матди хокук:		
		милек хокукы		
		адресация объектуна милек белән хужалык алып бару хокукы		
		адресация объектуна милекне оператив идарә итү хокукы		
		жир участогына мирас итеп гомер буге хужа булу хокукы		
		жир участогыннан даими (сроксыз) файдалану хокукы		
5	Документларны алу ысулы (шул исәптән адресация объектуна адрес бирү яки аның адресын, элек бирелгән документларның оригиналларын юкка чыгару турында карар, адресация объектуна адрес бирүдән (юкка чыгарудан) баш тарту турында карар):			
	Шәхсән	Күп функцияле үзәктә		
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жибәрелә:			
	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталының, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталларының шәхси кабинетында			
	Федераль мәгълүмат адреслы системасының шәхси кабинетында			
	Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)			
6	Документларны алуда түбәндәгеләрне сорыйм:			
	Шәхсән бирү	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)		
	Почта аша түбәндәге адреска жибәрү:			
	Жибәрмәскә			

	Лист № _____	Всего листов _____
--	--------------	--------------------

7	Гариза бирүче:
---	----------------

		Адресация объектынъң хужасы яки адресация объектына башка матди хокукка ия зат			
		Адресация объектынъң милекчесе яки адресация объектына башка матди хокукка ия зат вәкиле			
		физическое лицо:			
		фамилия:	Исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):	ИНН (булган очракта):
		шәхесен раслаучы документ:	вид:	серия:	номер:
			дата выдачи:	кем выдан:	
			" " _____ г.		
		Почта адресы:	телефон ::		электрон почта булганда):
		вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документның исеме һәм реквизитлары:			
		юрискдик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:			
		Тулы исеме:			
		КПП (Россия юрискдик затлары өчен):		ИНН (Россия юрискдик затлары өчен):	
		страна регистрации (инкорпорация) (чит ил юрискдик зат өчен):	теркәлү вакыты (чит ил юрискдик зат өчен):		теркәлү номеры (чит юрискдик зат өчен):
			" " _____ г.		
		Почта адресы:	телефон :		электрон почта булганда):

			вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документның исеме һәм реквизитлары:		
8	Гаризага кушылган документлар:				
	Оригинал ____ данә, ____ бит		Күчермәсе ____ данә, ____ б.		
	Оригинал ____ данә, ____ бит.		Күчермәсе ____ данә, ____ б.		
	Оригинал ____ данә, ____ бит		Күчермәсе ____ данә, ____ б.		
9	Искәрмә :				

	Лист № ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

10	Мин үз ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим иткән кешенең шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгын раслыйм (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, ачыклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру)), Россия Федерациясе законнары нигезендә адреслар бирүне, үзгәртүне һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыручы органнар тарафыннан бирү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында адресларны билгеләү, үзгәртү һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыручы орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итү.
----	---

11	Шулай ук раслыйм: элег гаризада күрсәтелгән мәгълүматлар гариза бирелгән көнгә ышанычлы; тәкъдим ителгән хокук билгеләүче документ (лар) һәм башка документлар һәм аларда булган мәгълүматлар Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә.	
12	Имза	Дата
	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	"__" _____ г.
13	Гаризаны һәм аңа кушылган документларны кабул иткән белгеч билгесе:	

<1> Юл һәр берләштерелгән жир участогы өчен кабатлана.

<2> Юл һәр бүлөп бирелгән жир участогы өчен кабатлана.

<3> Юл һәр бүлелгән бүлмә өчен кабатлана.

<4> Юл һәр берләштерелгән бүлмә өчен кабатлана.

Примечание.

Адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) кәгазьдә А4 форматындагы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. Һәр биттә аның тәртип номеры күрсәтелә. Баракларны нумерацияләү бөтен документ эчендә гарәп саннары белән тәртип буенча башкарыла. Һәр биттә шулай ук гаризада булган битләрнең гомуми саны күрсәтелә.

Әгәр гаризаны гариза бирүче кәгазьдә мөстәкыйль тۇтырса, сайланган мәгълүматлар каршысында махсус билгеләнгән графага "V" билгесе куела

(V).

Гаризаны кәгазьдә рәсмиләштергәндә, гариза бирүче яки аның үтенече буенча, жирле үзидарә органы белгече компьютер техникасын кулланып, конкрет гаризага кагылышлы юлларны (реквизит элементларын) тۇтырырга мөмкин. Бу очракта тۇтырылырга тиеш булмаган юллар гариза формасыннан чыгарыла.

Адреслар бирү, үзгөртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә
документларны кабул итүдән баш тарту турында КАРАР

Мөрәжәгать белән бәйле (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

Гариза № _____ от _____. _____. _____ гг., о _____

нигезендә: _____

тәкъдим ителгән документларны карау нәтижәләре буенча түбәндәгеләргә бәйле рәвештә
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар
кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат: _____

(имзалауны гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи
затының имзасы)

Исполнитель

(контакты исполнителя)