



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2026 ел, 24 февраль

№ 206

Татарстан Республикасында торак урыннарга мохтаж буларак реабилитациялэнгән гражданнарны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

2025 елның 29 октябрдә кабул ителгән Татарстан Республикасы Законының 74-ЗРТ номерлы "Татарстан Республикасы муниципаль районнары һәм шәһәр округлары жирле үзидарә органнарына Татарстан Республикасы дәүләт вәкаләтләрэн бирү турында" һәм 2025 елның 29 ноябрдә кабул ителгән Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 1018 номерлы "Торакка мохтаж итеп исәпкә алу һәм исәп алып бару тәртибен раслау турында" карары нигезендә, реабилитациялэнгән гражданнарны торакка мохтаж итеп исәпкә алу һәм исәп алып бару буенча дәүләт вәкаләтләрэн гамәлгә ашыру максатында, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты карар итә:

1. Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданнарны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Нурлат муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында бастырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең беренче урынбасарына йөкләргә.

Житәкче

Ә.К. Габдуллин

**Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак
уриннарға мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торакка мохтажлар буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - административ регламент, Регламент, муниципаль хезмәт).

2. Муниципаль хезмәт алучылар: репрессия аркасында торак урынын югалткан, Татарстан Республикасында элеккеге яшәү урынына (репрессиягә кадәр яшәгән урыннарға һәм торак пунктларға) кайткан реабилитациялэнгән гражданны, Россия Федерациясенең 1991 елның 18 октябрендәге №1761-1 "Сәяси репрессия корбаннарын реабилитацияләү турында"гы Законына ярашлы торак алу хокукына ия булган гаилә әгъзалары исеменнән гариза белән мөрәжәгать иткән (алга таба - заявитель).

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен гариза бирүче билгелэнгән тәртиптә вәкаләт биргән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) яклый ала.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар федераль дәүләт мәгълүмат системасында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торакка мохтажлар буларак исәпкә алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Гариза бирүче "Исәпкә алу турында карар" сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып тора:

1) реабилитацияләнгән, торак бирүгә мохтаж гражданны исәпкә алу турында карар (Оешма карары).

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә 2011 елның 6 апрелдәгә 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында»гы Федераль закон (алга таба – Федераль закон №63-ФЗ) нигезендә идарәдәгә вазифаи затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының (www.uslugi.tatarstan.ru) (алга таба – Республика порталы), Бердәм порталның шәхси кабинетына жиберелә.

8. Гариза бирүче сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк (алга таба – КФҮ) дәүләт бюджет учреждениесендә идарә тарафыннан жиберелгән электрон документның кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин. Шулай ук гариза бирүче сайлавы буенча муниципаль хезмәт нәтижәсе гариза бирүче күрсәткән адрес буенча почта аша кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә яки гариза бирүче күрсәткән электрон почта адресына электрон документ рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ рәвешендә яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты – 10 эш көненнән артык түгел.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соң икенче көнне исәпләнә башлай.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты туктатылу – документларны рәсмиләштерүдә ачыкланган искәرمәләр турында гариза бирүчегә хәбәр ителгән көннән башлап 30 календарь көн.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә жиберү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.

13. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документны Органда һәм КФҮдә бирү гариза бирүченең мөрәжәгате көнендә башкарыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

14. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган кисәтүләр турында хәбәрнамә алган һәм (яисә) документлар тапшырылмаган көннән алып 30 календарь көн узгач, Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

15. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигезләр булып документларны рәсмиләштерүдә ачыкланган житешсезлекләр һәм (яки) документларны тапшырмау тора.

16. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

19. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

21. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

22. КФҮкә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АМСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

23. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

24. Гариза биргән көнне органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

25. Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

26. Россия Федерациясенә инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында тәмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (бүлмәләргә/бүлмәләрдән керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеге;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән билгеләнгән.

27. Муниципаль хезмэт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларга инвалидларның керү мөмкинлеген һәм Регламентның 26 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Органның рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре

29. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

30. Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмэт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигезле шикаятләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсе рәвешендә КФҮдә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмаларынан файдаланып бәяләргә хокуклы.

31. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

32. Муниципаль хезмэт күрсәтү гариза бирүче теләге буенча, экстерриториаль принципка нигезләнәп, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә теләсә кайсы күп функцияле үзәктә гамәлгә ашырыла.

33. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

34. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Органның рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

35. Муниципаль хезмэт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон сурәтләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып бирергә;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Бердәм портал, Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм башкарылган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

36. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла. Бу очракта гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә рәвештә бирү кирәк түгел.

37. Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу элеме көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән

очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жибәрелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның муниципаль хезмәт күрсәтү

38. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә китерелгән, :

а) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үз тапшырырга тиешле документлар;

б) Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

39. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлегә Регламентның 3К номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлегенә

40. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) комиссия утырышын үткәрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

41. Муниципаль хезмәтне алу өчен федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын жибәрергә кирәк:

1) «Яшәү (булу) урыны турында мәгълүмат». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Эчке эшләр министрлыгына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза

теркэлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жибәрелә. «Эчке эшләр министрлығы» соралган мәгълүматны ведомствоара сорау жибәрелгәннән соң 5 эш көннән артык булмаган вакыт эчендә бирә.

2) «Россия Федерациясе гражданының паспортының серия һәм номер буенча гамәлдә булуын тикшерү». Күрсәтелгән мәгълүмат запросы «Эчке эшләр министрлығы»на муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркэлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жибәрелә. «Эчке эшләр министрлығы» соралган мәгълүматларны ведомствоара запрос жибәрелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә.

3) «Торулары яки яшәү урыннары буенча теркэлгән, шулай ук миграция исәбендә торган, бер адрес буенча бергә яшәүче затлар турында мәгълүмат». Күрсәтелгән мәгълүмат запросы «Эчке эшләр министрлығы»на муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркэлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жибәрелә. «Эчке эшләр министрлығы» соралган мәгълүматларны ведомствоара запрос жибәрелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә.

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын жибәрергә кирәк:

1) «Репрессияләр аркасында торакаларын югалткан, реабилитацияләнгән затларның, Татарстан Республикасының аларга карата репрессияләр кулланылганчы яшәгән урыннарына һәм торақ пунктларына кайту очрагында, торақ белән тәэмин итү хокукын элеккеге гамәлгә ашыру турында мәгълүмат, һәм аларның гаилә әгъзалары, шулай ук репрессияләнгән затлар белән репрессияләр кулланылганчы бергә яшәгән гаилә әгъзалары һәм башка туганнары, репрессияләр аркасында торакаларын югалткан, Татарстан Республикасының аларга карата репрессияләр кулланылганчы яшәгән урыннарына һәм торақ пунктларына кайту очрагында, һәм репрессияләр аркасында торакаларын югалткан, иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөрелүдә, махсус поселениедә туган реабилитацияләнгән затларның балалары, аларның ата-аналарына карата репрессияләр кулланылганчы яшәгән урыннарына һәм торақ пунктларына кайту очрагында».

Күрсәтелгән мәгълүмат сорауы Оешманың структур бүлекчәсеннән 5 эш көннәннән дә артмаган вакыт эчендә сорала;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмат запросы, мөрәжәгать итүченең вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) «Билгеләү турында опека органы акты мәгълүматлары». Күрсәтелгән мәгълүмат запросы, «Дәүләт социаль тәэмин итүнең бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Комиссия утырышын үткөрү

43. Комиссия утырышы административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат – идарә бүлеге хезмәткәре тарафыннан башкарыла һәм Регламентның

42-43 пунктларында билгелэнгән административ процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә үткәрелә.

44. Комиссия утырышын үткәрү нәтижәсе булып тора:

- а) реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу турында карар;
- б) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү

45. Әгәр дә Регламентның 3 кушымтасында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булса, административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат – идарә бүлеге хезмәткәре Регламентның 44-45 пунктларында билгелэнгән процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар эзерли.

46. Әгәр дә Регламентның 3 кушымтасында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаса, административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат – идарә бүлеге хезмәткәре Регламентның 44-45 пунктларында билгелэнгән процедура тәмамланганнан соң 3 эш көне эчендә торакка мохтаж реабилитациялэнгән гражданны исәпкә алу турында карар эзерли.

Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

47. Хезмәт нәтижәсе гариза бирүчегә Регламентның 46-47 пунктларында билгелэнгән процедура үтәлү тәмамланган көнне бирелә.

48. Гариза бирүче Бердәм, Республика порталы муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы итеп сайлаган очракта, хезмәт нәтижәсе гариза бирүчегә яшәү урынына яки тору урынына яки урнашу урынына бәйсез рәвештә бирелә.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

49. Техника мөмкинлеге булганда мөрәҗәгать итүчегә Әлеге регламентта билгелэнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәҗәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Татарстан Республикасында
 реабилитациялэнгән
 гражданны торак
 урыннарына мохтажлар
 буларак исәпкә алу буенча
 муниципаль хезмәт
 күрсәтүнең Административ
 регламентына 1нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт нәтижәсе күрсәтү	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу.	Татарстан Республикасы кешесе, репрессия аркасында торак урынын югалткан, Татарстан Республикасы территориясендә элекке яшәү урынына (репрессиягә кадәр яшәгән урыннарга һәм торак пунктларга) кайткан очракта, гаилә исеменнән (яисә, гаилә әгъзалары булмаганда, Россия Федерациясенен 1991 елның 18 октябрэндәге №1761-1 "Сәяси репрессия корбаннарын реабилитацияләү турында"гы Законы нигезендә торак алу хокукына ия булган) үз исеменнән гариза белән мөрәжәгать иткән.	1а
2.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	2а

Татарстан Республикасында
 реабилитациялэнгән
 гражданны торак
 урыннарына мохтажлар
 буларак исәпкә алу буенча
 муниципаль хезмәт
 күрсәтүнең Административ
 регламентына 2нче
 кушымта

**Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның
 тулы исемлеге**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А, 2А	Гариза (5 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
2.	1А, 2А	Гариза бирүченең шәхесен таныкый торган	идарә, КФҮ
3.	2а	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән расый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
4.	1А, 2А	Реабилитация турында документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
5.	1А, 2А	Репрессияләр белән бәйле рәвештә торак урынын югалту фактын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
6.	1А, 2А	Гражданин һәм аның тарафыннан гаилә әгъзалары итеп күрсәтелгән затлар арасындагы туганлык мөнәсәбәтләрән расый торган документлар (әгәр бар икән), яки аларның Россия Федерациясе законнары нигезендә расланган	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ

		күчермэләре.	
7.	1A, 2A	Элекке яшәу урыны адресын һәм репрессиягә дучар булган кешенең гаилә әгъзалары һәм башка туганнары белән бергә яшәу фактын раслаучы документлар (реабилитацияләнгән кешеләрнең гаилә әгъзалары һәм репрессиягә дучар булган кешеләр белән бергә яшәгән башка туганнар өчен)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
8.	1A, 2A	Яшәу урыннарыннан куылу, иректән мәхрүм итү урыннарына жибәрү, сөрген, сөрелү һәм махсус поселениегә жибәрү фактын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
9.	1A, 2A	Иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөрелүдә, махсус поселениедә туу фактын раслаучы документлар (иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөрелүдә, махсус поселениедә туган балалар өчен)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
10.	1A, 2A	Мөрәжәгать итүчегә, гаиләнең һәр әгъзасына шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (6 нчы кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче үзлектән хезмәт күрсәтү өчен тәкъдим итә ала торган документлар</i>			
1.	1A, 2A	Гариза бирүче һәм/яисә аның гаилә әгъзалары өчен никахлашу турында таныклык, никахлашу факты булганда	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
2.	1A, 2A	Ата булуны билгеләү турында таныклык, ата булуны билгеләү факты булганда	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
3.	1A, 2A	Аерылышу турында таныклык, әгәр аерылышу вакытыннан 5 ел узмаган	Бердәм портал, Республика

		булса, күрсәтелгән чорда никахны өзү факты булган очракта;	порталы, идарә, КФҮ
4.	1А, 2А	Фамилия, исем, этиләр исемен үзгәртү турында таныклык, фамилия, исем, этиләр исемен үзгәртү факты булганда	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Үлем факты булганда гаилә составын раслау өчен үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Опекунны билгеләү турында опека һәм попечительлек органы акты мәгълүматлары	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
7.	1А-4А, 1Б-4Б	Яшәү (тору) урыны турында мәгълүматлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
8.	1А, 2А	Чит дәүләтнең вәкаләтле органнары тарафыннан бирелгән гражданлык хәле актларын дәүләт теркәве турында таныклык һәм аларның нотариус тарафыннан таныкланган рус теленә тәржемәсе.	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
9.	1А, 2А	Гражданлык хәле актларын теркәү органнары яки Россия Федерациясенең консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык.	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
10.	1А, 2А	Гариза бирүчегә һәм/яки гариза бирүченең гаилә әгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яки туктату, ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, вафат дип тану, хәбәрсез юкка чыккан дип тану турында суд карары булган очракта, законлы	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ

		рәвештә гамәлгә кәргән әлегә суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан расланган күчәрмә).	
--	--	---	--

Татарстан Республикасында
 реабилитациялэнгән
 гражданнырны торак
 урыннарына мохтажлар
 буларак исәпкә алу буенча
 муниципаль хезмәт
 күрсәтүнең Административ
 регламентына 3нче
 кушымта

**Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге
 һәм
 муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А, 2А	Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан Регламентның 2 кушымтасы нигезендә гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау.
2.	1А, 2А	Дөрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматлар, төзәтмәләр, зарарланулар булган, эчтәлеген бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирми торган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру.
3.	1А, 2А	Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе яисә гариза бирүче исеменнән бирелә торган гаризаның моңа вәкаләте булмаган зат тарафыннан тапшырылуы яисә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау.
4.	1А, 2А	Документларны тиешсез органга тапшыру
5.	1А, 2А	Гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны дөрәс тутырмау, гаризаның электрон формасында каршылыклы мәгълүматлар булу.
6.	1А, 2А	Гариза һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып, электрон имза кулланып имзаланган.
7.	1А, 2А	Документ текстын тулы күләмдә укырга һәм (яки) документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирми

		торган электрон документлар (документларның электрон сурәтләрен) тапшыру.
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А, 2А	Татарстан Республикасында реабилитацияләнгән гражданны торакка мохтаж буларак исәпкә алу хокукын расламый торган документлар һәм мәгълүматлар алу.
2.	1А, 2А	Регламентның 2 нче кушымтасына нигезләнеп гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның булмавы яки аларны тулысынча тутырмау;
3.	1А. 2А	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда дәрәс булмаган мәгълүмат ачыклану;

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгэн
гражданнарны торак урыннарына
мохтажлар буларак исәпкә алу
буенча муниципаль хезмэт
күрсәтүнең Административ
регламентына 4нче кушымта
(Формасы)

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Карар
өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
муниципаль хезмэт күрсәтү

_____ мөрәжәгатенә бәйле рәвештә
(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, гариза бирүче
юридик зат атамасы)

(_____ елның _____ номерлы гариза)
_____ турында

_____,
нигезендә,

Тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижәләре буенча, түбәндәгеләргә таянып,
муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә муниципаль хезмэт күрсәтү
нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү өчен
кирәкле документларны, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буенча
бирелгән документның дубликатын бирү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу
турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(органның имзалаучы вазифаи заты имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән
гражданнарны торак
уриннарына мохтажлар
буларак исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ
регламентына 5нче
кушымта

(Формасы)

(кемгә: вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)
гражданнан _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)
тулысынча)

(шәһәрдә, поселокта, авылда түбәндәге адрес буенча
яшәүче:)

(почта индексы, тулы адресы, элемтә өчен телефоны)

елның

(көне, ае, елы)

ГАРИЗА

Мине, _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))

торакка мохтаж итеп исәпкә алуыгызны үтенәм, паспорт: серия _____ N
_____, бирелгән _____ «__» _____ 20__ ел,
түбәндәге гаилә составы белән (гаилә әгъзалары һәм репрессияләр кулланылганчы бергә
яшәгән һәм хәзерге вакытта яшәүче башка туганнар күрсәтелә):

1. _____,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы)

паспорт: серия _____ N _____, бирелгән _____ «__» _____
20__ ел, адрес буенча яши: _____.

2.. _____,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы)

паспорты: серия _____ N _____, бирелгән _____ " " _____
20__ ел, яши торган адресы: _____.

3. _____, _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы)

паспорты: серия _____ N _____, бирелгән _____ " _____ "

20__ ел, яши торган адресы: _____.

Гаризага түбәндәге документларны терким:

- 1) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 2) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 3) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 4) _____.
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гаризаны карау нәтижәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйбыз:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетта электрон формада;

күпфункцияле үзәктә;

электрон документны e-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

адресы буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә почта аша:

_____.

Гариза

бирүче:

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча, имзасы)

Эшкә сәләтле

гаилә

әгъзалары:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(гаиләнең хокукка сәләтле барлык әгъзаларының имзалары)

« _____ » _____ 20__ ел.

(датасы, хәрефләр белән күрсәтеп)

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданнарны
торак урыннарына мохтажлар буларак
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ
регламентына бнчы кушымта
(Формасы)

(кемгә: вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)
кемнән _____,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(шәхесне таныклый торган документ: серия, номер,

кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

түбәндәге адрес буенча теркәлгән: _____

_____ өчен эш итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(шәхесне таныклый торган документ: серия, номер,

кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

адрес буенча теркәлгән:

_____ н
игезендә

(документ--нигез: сериясе, номеры, кайчан һәм кем тарафыннан
бирелгән) _____

Контакт телефоны _____

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

эш итүче _____ өчен

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

ирекле, үз ихтыярым белән һәм үз кызыксынуымда ризалык бирәм

(орган исеме)

эшкәртүгә (теләсә нинди гамәл (операция) яисә гамәлләр җыелмасы, автоматлаштыру чараларын
кулланып яки андый чараларны кулланмыйча башкарыла торган, җыю, яздыру, системалаштыру,
туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), алу, куллану, тапшыру (тарату), бирү, керү

мөмкинлеге, шәхси үзенчәлекләренә күрсәтмәү, тыю, бетерү, юк итү) түбәндәге шәхси мәгълүматларны:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туган көне, гражданлыгы;
яшәү урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәү адресы;

Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

гаилә хәле турында мәгълүмат;

электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта - почта адресы;

контакт өчен телефон номеры (булган очракта) һәм тапшырыла торган башка

мәгълүматлар.

Югарыда күрсәтелгән шәхси мәгълүматлар Татарстан Республикасында торакка мохтаж итеп исәпкә алу максатында реабилитацияләнгән гражданның кабул итү өчен эшкәртүгә бирелә.

Әлеге килешү – гамәлдә булу вакыты чикләнмәгән.

Мин түбәндәгеләр белән танышмын:

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә килешү әлеге килешүгә оператор янында кул куйган көннән алып бөтен срок дәвамында һәм ул тәмамланганнан соң гамәлдә була;

шәхси мәгълүматларны эшкәртү

башкарылачак;

(орган исеме)

(муниципаль берәмлек органының адресы)

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә килешү ирекле рәвештә, 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәгълүматлар турында»гы федераль законда билгеләнгән тәртиптә язма гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;

Әлеге килешү минем почта аша оператор адресына язган язма гаризам буенча заказлы хат белән теләсә кайсы вакытта кире кайтарып алынырга мөмкин. Килешү кире кайтару законнар нигезендә язма рәвештә башкарыла дип раслыйм. Килешү кире кайтарып алуның тискәре нәтижеләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстемә алам. Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә килешү кире алынган очракта, 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәгълүматлар турында»гы федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешнең 2-11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда, оператор шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә килешүдән башка давам итәргә хокукы.

өченче затларга карата бирелә торган шәхси белешмәләр Россия Федерациясе законнары белән операторга йөкләнгән функцияләренә, вәкаләтләренә һәм бурычларны гамәлгә ашыру һәм үтәү максатыннан гына эшкәртеләчәк.

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

өчен эш итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)