

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН

ВЕРХНЕСИМЕТСКИЙ
СЕЛЬСКИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422068, Республика Татарстан, Сабинский район,
с. Верхний симет, ул. Советская, 32
тел. (84362) 45-0-19

ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ЮГАРЫ СИМЕТ
АВЫЛ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

422068, Татарстан Республикасы, Саба районы,
Югары Симет авылы, Совет урамы, 32 йорт

тел. (84362) 45-0-19

e-mail: Bsim.sab@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.02.2026

КАРАР
№8

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүләр
Административ регламентны раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27
июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында Саба
муниципаль районының Югары Симет авыл башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентын расларга (кушымта итеп бирелә).

2. Әлеге карарны "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрәндәге
Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында:
<http://pravo.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Югары
Симет авыл җирлегенә рәсми сайтында <http://saby.tatarstan.ru/simet> адресы буенча рәсми
рәвештә бастырып чыгарырга һәм җирлекнең махсус мәгълүмат стендларында халыкка
житкерергә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Югары Симет авыл
җирлегенә башлыгы



И.Р.Әхмәдуллин

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүләр
административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» Муниципаль хезмәт күрсәтүнең өлгеге Административ регламенты (алга таба – Административ регламент) жирләү эшчәнлеген процессларын оештыру һәм үтәү өлкәсендә хезмәт күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели, шул исәптән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, аның турында нигезләмә Россия Федерациясенең Хөкүмәте тарафыннан «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүне (функцияләренә гамәлгә ашыруны) тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» 2011 елның 24 октябрендәге 861 номерлы карары белән расланган (алга таба – ПГС).

1.1. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» Муниципаль хезмәт күрсәтүнең түбәндәге хезмәтләрне үз эченә ала:

- а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен жирләү урынын бирү;
- б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урынын бирү;
- в) үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү;
- г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу;
- д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү.

1.2. Административ регламент билгели:

а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару срокларын кертә, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрәҗәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтүләр тәртибенә карата таләпләр;

б) мөрәҗәгать итүчеләрнең орган белән ПГС, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» ФГИС (алга таба – Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» ГИС (алга таба – Республика порталы), шулай ук Россия Федерациясенең законнарында каралган мөмкин булган башка ысуллар ярдәмендә үзара эш итү процедурасы;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү нигезләре һәм таләпләре;

е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;

ж) муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсенә карата таләпләр.

1.3. Әлеге Административ регламент жирле үзидарәнең вәкаләтле органы (алга таба – Орган) карамагында булган вәкаләтле органының вазыйфаи затлары тарафыннан башкарылуы мәжбүри, шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмэт алуны сорап мөрәжәгать иткән мөрәжәгать итүчеләргә кагыла.

2. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен алуга гариза бирүчеләр булып күмү буенча йөкләмәләргә үз өстенә алган, күмү өчен җаваплы затлар, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре, шул исәптән:

а) мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат;

б) мәрхүмнең ире (ире), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы;

в) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар;

г) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшқуарлар яки юридик затлар.

3. Муниципаль хезмэт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең бердәм порталда урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтеләргә тиеш.

II. Хезмэт күрсөтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу.

Муниципаль хезмэт күрсөтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Югары Симет авыл башкарма комитеты күрсәтә (муниципаль хезмэт күрсөтүче муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме күрсәтелә). Муниципаль хезмэт күрсөтү вәкаләтләрен тапшырган очракта жирле үзидарә органы һәм орган вәкаләтләрен башкаручы оешма күрсәтелә.

Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе

6. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу » муниципаль хезмәтен күрсөтү нәтижәләре булып:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене яңа урында күмүгә рәхсәт турында хәбәр итү (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

б) үлгән кешене элек бирелгән урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене элек бирелгән урында күмүгә рәхсәт турында хәбәр итү (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта рәвешен буенча);

в) үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рәхсәтләр биргәндә-яңадан күмүгә рәхсәт турында хәбәрнамә яисә эксгумациягә рәхсәт турында хәбәрнамә (әлеге административ регламентка 12 нче кушымта рәвешә буенча);

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-күмү урыннары реестрыннан өземтә (әлеге административ регламентка 13 нче кушымта рәвешә буенча);

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә-күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән Өземтә (әлеге административ регламентка 13 нче кушымта рәвешә буенча);

е) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда – баш тарту турында дәлилләнгән карар (әлеге административ регламентка 11 нче кушымта рәвешә буенча).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә мөрәжәгать итүчегә бирелә:

а) органга яисә КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә-вәкаләтле вазыйфаи зат имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ә мөрәжәгать итүче теләгә буенча-электрон рәвештә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша – «Электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә органның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә тапшырганда.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

8. «Күмү урыннары би­рү һәм аларны исәпкә алу " муниципаль хезмәтен күрсәтү, шулай ук аның ярдәмче хезмәтләрен күрсәтү срогы:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын биргәндә-гариза кәргән көннән алып 1 (бер) эш көне;

б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирелгәндә-гариза кәргән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

в) вафат булган кешенең жәсәден яңадан күмүгә рәхсәт биргәндә-гариза кәргән көннән алып 5 (биш) эш көне;

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-гариза кәргән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә – гариза кәргән вакыттан алып 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара гарызнамәләр жи­бәрергә кирәк булган очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы мондый гарызнамәләр буенча җавап­лар алу вакытына туктатып тора, әмма хезмәт күрсәтүнең норматив срогы тәмамланганнан соң 5 (биш) эш көненнән артмаска тиеш. Мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат алуның үзе сайлаган ысулы ярдәмендә срокның озайтылуы турында хәбәр ителә.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза һәм барлык кирәкле документлар органга кәргәннән соң икенче эш көненнән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары турындагы мәгълүмат, органның рәсми ресурсларында урнаштыруны да кертәп, мөрәжәгать итүчеләргә җиткерелә.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

12. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу " муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

в) хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка үз көчен югалткан документларны тапшыру;

г) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру;

д) белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү;

е) хезмәт күрсәтү алучының, хезмәт күрсәтү өчен таләп ителсә, Персональ белешмәләренә эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы;

ж) элек теркәлгән гарызнамәгә охшаш, мондый гарызнамә кәргән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган гарызнамә керү;

з) бердәм порталда, республика Порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда;

и) документларда зарарланулар була, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;

к) гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).

12.1. Документларны кабул итеп алудан баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тапшырылырга һәм (яисә) төзәтелергә тиешле документлар (белешмәләр) исемлегә (әлеге административ регламентка 15 нче кушымталар).

13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

а) гариза буенча карар кабул итү йә мөрәжәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләрен һәм (яисә) документларны алу өчен ведомствоара гарызнамәләр җибәрү, әгәр мондый белешмәләр (документлар) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы җавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмәләренә (документларны) алу өчен Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән вакыттан артыграк түгел.;

б) әгәр мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган ризалык закон яисә регламент нигезендә мәжбүри булса, мәгълүмат өчен өченче затларга мөрәжәгать итү, шул исәптән күмү урынының башка хокук ияләре белән килештерү;

в) документлар белән раслауны таләп итә торган исәп (реестр) белешмәләренә үзгәрешләр кертү, аларны мөрәжәгать итүче йә орган инициативасы буенча гына алырга мөмкин, мөрәжәгать итүче мондый үзгәрешләрнең кирәклеген раслаганнан соң.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә:

а) мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы;

б) тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәғлүматлы документлар бирү;

в) законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны бозу, чистарту, төзәтү булган документлар бирү;

г) муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчкә югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу срогы чыккан, документ юкка чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган);

д) гариза мөрәжәгать итүчә мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән;

е) үзгәрешләр кертү кирәклеге раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.);

ж) мөрәжәгать итүчә күрсәткән зират яңа урыннар бүлеп бирү белән күмү өчен ябык;

з) мөрәжәгать итүчә күрсәткән зиратта җирләү урынының соралган төре/тибы юк;

и) элек бирелгән күрсәтелгән урында күмү өчен буш урын юк;

к) сайланган участка күмү өчен техник яисә санитария мөмкинлегә юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган);

л) сайланган зиратта җирләү өчен буш урыннар юк;

м) зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яисә якин туганы туган кабергә күмгәндә), көл салынган урнаны баздан тыш;

н) зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык;

о) участка теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда);

п) үлем көчлөп булган яки мәет җинаять (криминаль) эшләрнең берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рәхсәте юк;

р) үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рәхсәте юк;

с) яңадан күмү хокукын раслый торган документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рәхсәте) тапшырылмаган;

т) күмү урыннары реестрында кирәкле белешмәләрнең булмавы.

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яисә туктатып торган очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле нормасына конкрет нигезне, сылтаманы күрсәтеп, дәлилләнгән хәбәрнамә җибәрелә.

15. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

«Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» Муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итүчеләргә түләүсез нигездә күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

16. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (гариза) бирү органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү сәгатьләрендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник өзеклекләр, массакүләм мөрәжәгатьләр яисә хезмәт күрсәтүнең оперативлыгын объектив рәвештә кыенлаштыра торган башка хәлләр булган очракта, мөрәжәгать итүчегә көтүнең сәбәбен аңлатырга һәм кабат керү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итәргә тиешләр.

17. Кабул итүгә язылу орган контактларыннан файдаланып башкарыла.

18. Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә яисә хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда көтү онлайн режимда башкарыла һәм, әлеге Административ регламентта каралган мөрәжәгатьне эшкәртү срокларыннан тыш, вакыт кысалары белән генә чикләнми.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогы

19. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә АИС КФҮ дан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

21. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

22. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеген;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәғлүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәғлүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәғлүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәрҗемәчеләргә һәм тифлосурдотәрҗемәчеләргә кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясенең Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н бөйрөгү белән билгеләнгән.

24. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәгә таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәғлүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

26. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып: документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның җәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәғлүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулый торган киртәләрне җиңүдә ярдәм күрсәтү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу срогын үтәү;

3) әлеге Административ регламентны бозуга нигезләнгән шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәҗәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегенә бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен КФҮтә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенәң дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал җайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтияжларына туры килүенә тикшерү кире элементәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮ тә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

32. Хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат органның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата шикаятьне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган органга яисә КФҮкә, бердәм порталга, республика порталына, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталына шәхси мөрәжәгать юлы белән бирергә. һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләре.

34. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

35. Гариза бирүчеләрне күп функцияле үзәккә язып кую (алга таба - язып кую) Бердәм портал, Республика порталы, КФУ контакт-үзәге телефон аша башкарыла. Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегенә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана. Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

- фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);
- телефон номеры;
- электрон почта адресы (теләк буенча);
- кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегенә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытынан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукий актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтүләр
өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә

36. Регламентның 3 нче кушымтасы таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә китерелгән.

37. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр өлегә Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы,
эзлеклелегенә һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлегенә

38. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене профильләштерү
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Мөрәжәгать итүчене профильләү

39. Мөрәжәгать итүчене профильләүнең административ процедурасы муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгатенең тиешле максатын сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен мөрәжәгать итүченең индивидуаль билгеләрен билгеләүдән гыйбарәт.

40. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү гамәлгә ашырыла:

- а) Бердәм портал яисә республика порталы аша гариза биргәндә автомат рәвештә (электрон рәвешне тутырганда анкета нигезендә);
- б) шәхсән мөрәжәгать иткәндә йә гаризаны кәгазьдә тапшырганда (белешмәләрне телдән төгәлләштерү һәм тапшырылган документларны анализлау юлы белән) органның вазыйфаи заты тарафыннан.

41. Профильләү үткәрелгәндә мөрәжәгать итүченең түбәндәге билгеләре билгеләнә:

- а) мөрәжәгать итүче категориясе (физик зат, физик зат вәкиле, юридик зат, шәхси эшмәкәр);
- б) мөрәжәгатьне нигезләү (үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын алу, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын алу, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рәхсәт рәсмиләштерү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);
- в) зираттагы объектка карата мөрәжәгать итүченең хокукий статусы (үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган зат, күмү өчен җаваплы, үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы вәкаләтле вәкиле).

42. Профильләүне башкару тәртибе:

- а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә мөрәжәгать итүче кирәкле белешмәләрне күрсәтә (мөрәжәгатьнең максаты, үзе турында һәм объект турында белешмәләр).;
- б) кирәк булганда орган хезмәткәре өстәмә детальләрне төгәлләштерә (мәсәлән: күмү реквизитлары, документ-нигезләр булу һ. б.), мөрәжәгать итү төрен һәм нәтижә формасын билгеләргә ярдәм итә;
- в) белешмәләр теркәү (электрон яки кәгазь)рәвешендә теркәлә;
- г) профильләү йомгаклары буенча мөрәжәгать итү максаты нигезендә кирәкле документлар комплекты, муниципаль хезмәт күрсәтүнең профиле һәм таләп ителә торган административ эзлеклелек билгеләнә.

43. Мөрәжәгать итүчене профильләү нәтижәсе булып:

- а) мөрәжәгать итү максаты нигезендә муниципаль хезмәтне төгәл билгеләү (яңа урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рәхсәт бирү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);
- б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән Исемлеге;
- в) хезмәтләр күрсәтү системасында мөрәжәгать итүченең теркәү карточкасын (профилен) тәзү.

44. Профильләү өлеге Административ регламент, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси белешмәләренең конфиденциальлеге таләпләрен үтәп, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә уздырыла.

45. Профильләү процедурасын үткәрү турында мәгълүмат һәм аның нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә түбәндәге ысулларның берсе белән җиткерелә:

- а) хәбәрнамә (электрон яисә язма) юлы белән;

- б) шәхсән кабул иткәндә аңлатмалар;
- в) мөрәжәгатьне мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында бердәм порталда күрсәтү.

Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ПГС ярдәмендә гамәлгә ашырыла:

- а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;
- б) Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары;
- в) жирле үзидарә органнары;
- г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы " федераль дәүләт мәғлүмат системасы ярдәмендә шул исәптән түбәндәге белешмәләр дә таләп ителергә мөмкин:

- а) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның белешмәләре, шул исәптән ФИО, туу датасы, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары, теркәлү адресы, контакт белешмәләре – Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);
- б) паспортның, паспорт досъесының чынлыгы һәм мөрәжәгать итүчене яисә хезмәт күрсәтүне алучыны теркәү турында белешмәләр Россия Эчке эшләр министрлыгынан соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);
- в) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның СНИЛСы – СФРДАН сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);
- г) шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яисә хезмәт күрсәтү алучының вәкиле булып торучы юридик зат турында мәғлүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);
- д) күмү/жирләү/ күчереп күмү эшләрен башкаручы шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик зат турында мәғлүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);
- е) күмелүче/яңадан күмелүченең үлеми турында белешмәләр – Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0579-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);
- ж) мөрәжәгать итүченең һәм күмелүче/ яңадан күмелүченең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

з) күмелүче/яңадан күмелүче һәм элегрәк күмелгәннең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

и) әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле башка документлар һәм белешмәләр, әгәр алар хакимият органнары һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара гарызнамә буенча электрон рәвештә алынырга мөмкин булса.

IV.Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

48. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

1 нче кушымта
жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;

2.Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;

3.«Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);

4.Югары Симет авыл башкарма комитеты-Орган;

5.«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

2 нче кушымта
жирләү урыннары би­рү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Үлгән кешене яңа урында жирләүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1А
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2А
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3А
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4А
1.	Үлгән кешене элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Б

2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2Б
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Б
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4Б
1.	Яңадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яки эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1В
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2В
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3В
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия	4В

		Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	
1.	Күмү урыннары реестрыннан өземтә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Г
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2Г
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Г
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4Г
1.	Күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән Өземтә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Д
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка	2Д

		алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең җирләү өчен җаваплы булган башка туганы	
3.		Җирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә җирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Д
4.		Җирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки җирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4Д

3 нче кушымта
жирләү урыннары би­рү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына

Муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләр, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Тапшыру ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзгә тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	гариза*	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Шәхесне раслаучы документ	Орган, МФЦ
3.	3А,4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрнең раслый торган Документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д	Рус теленә тәржемәсе расланган Чит дәүләтнең үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
5.	1А-4А, 1В-4В	Мәхкүмнең мактаулы гражданның категориясенә каравын раслый торган Документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гәүдәне яисә калдыкларны кремацияләү турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
7.	1Б-4Б	Үлгән/яңадан күмелүченең элек күмелгән кеше белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
8.	1В-4В, 1Д-4Д	Күмү йөкләмәсен үз өстенә алган яки күмү өчен җаваплы затның күмелә торган/яңадан күмелә торган/элек күмелгән белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
9.	1Б-4Б, 1В-4В	Мәхкүмнең туганнарча базга күмелергә теләве (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
10.	1Б-4Б, 1В-4В	Үлгән кешене күмү өчен җаваплы кешедән җирләүгә ризалык (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ

11.	1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-4Д	Жирләү турында таныклык (кирәк булганда) (билгеләнгән форма буенча, 14 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
12.	1В-4В	Мәрхүмне эксгумацияләүгә һәм транспортировкага рөхсәт	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
13.	1В-4В	Кешенең үлеме жинаять жөзасы бирелә торган гамәлләр белән бәйлә булмавы турындагы белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
14.	1Д-4Д	Жирләү өчен җаваплы булырга ризалыгын раслаучы документлар (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
15.	1Д-4Д	Күмү урыннары реестрына кертелә торган үзгәрешләрнең дөреслеген раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
16.	1В-4В	Мәетне башка урында күмәргә рөхсәт (зиратка башка муниципаль берәмлеккә күчереп күмгәндә)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ

*1) «яңа урында күмү өчен урын бирү " ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлеге Административ регламентның 5 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

2) «эләк бирелгән урында үлгән кешене җирләү өчен җирләү урыны бирү " ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлеге административ регламентка 6 нчы Кушымтада билгеләнгән форма буенча;

3) «үлгән кешенең җәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү " ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлеге административ регламентка 7, 7.1, 7.2 номерлы кушымталарда билгеләнгән форма буенча;

4) «җирләү урыннары реестрыннан белешмәләр алу» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлеге административ регламентка 8 нче Кушымтада билгеләнгән форма буенча;

5) «күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керту» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә – әлеге административ регламентка 9, 9.1 нче кушымталарда билгеләнгән форма буенча.

Гаризада булырга тиеш:

А) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) ;

б) мөрәҗәгать итүче турында белешмәләр;

в) мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ күрсәткечләре;

г) муниципаль хезмәтне алучы турында (җирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта җирләү өчен җаваплы зат турында)белешмәләр;

д) хезмәт күрсәтүне алучының шәхесен таныклаучы документ турында (җирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта җирләү өчен җаваплы зат турында)белешмәләр;

е) мөрәҗәгатьнең сайланган максаты турында мәгълүмат;

ж) күмү/күмү ысулы турында мәгълүмат;

- з) үлгән/яңадан күмелә торган/элек күмелгән кеше турында белешмәләр (мөрәжәгатьнең максатына карап);
- и) зират һәм күмү/ күмү/яңадан күмү/эксгумация урыны турында мәғлүмат (мөрәжәгатьнең максатына карап);
- к) күмү урыннары реестрында актуальләштерелә торган белешмәләр;
- л) муниципаль хезмәтне алучының вәкиле булып торучы оешма турында мәғлүмат;
- м) күмү/ өстәмә күмү/яңадан күмү/эксгумация ясаучы оешма турында мәғлүмат (мөрәжәгатьнең максатына карап);
- н) хезмәт алучының үлгән/ яңадан күмелүче/эксгумацияләнүче белән, шулай ук үлгән/ яңадан күмелүченең элек күмелгән белән туганлыгы турында белешмәләр (мөрәжәгать итүнең максатына карап).

4 нче кушымта
жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына

Хезмәт күрсәтү һәм гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул
итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстка зыян китерелгән, чистартылган, төзәтелгән документлар бирү
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу вакыты чыккан, документ гамәлдән чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган)
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үзгәрешләр кертү кирәклеген раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.)
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлеп бирү белән күмү өчен ябык
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта жирләү урынының соралган төре/тибы юк
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Элек бирелгән урында күмү өчен буш урын юк
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган участка күмү өчен Техник яки санитария мөмкинлегә юк (мәсәлән, Участок тикшерү нәтижәләре буенча яраксыз дип танылган)
11.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган зиратта жирләү өчен буш урыннар юк
12.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яки якын туганы каберенә күмгәндә), көл салынган савытны күмүдән тыш
13.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират, көл салынган савытлардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык.

14.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Участокта теркәүтабличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда)
15.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем көчләп булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләренең берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рәхсәте юк
16.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рәхсәте юк
17.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Яңадан күмү хокукын раслаучы документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рәхсәте)тапшырылмаган
18.	1Г-4Г, 1Д-4Д	Күмү урыннары реестрында кирәкле мәгълүматлар булмау
19.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт күрсәтә алуға хокук булмау (нигезләмәне, мәсәлән, законлы көченә кәргән суд карарын кушып)
<i>Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау)
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан документларны тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Белешмәләре бер-берсенә яисә органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмәт алучының шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мондый сорау кәргән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган элек теркәлгән соратуга охшаш соратып алу
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Бердәм порталда, республика Порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дөрес тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми
10	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән)

5 нче кушымта
жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына

Документ формасы
«Үлгән кешене жирләү өчен урын бирү һәм жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза»

ФОРМА БАШЫ

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның
(хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе,
исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе: якин туган/ башка туган/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

сериясе: _____

номеры: _____

бирелгән: _____

бүлекчә коды: _____

бирелү датасы: _____

теркәү адресы: _____

телефон: _____

электрон почта: _____

СНИЛС: _____

Гариза
үлгән кешене жирләү өчен урын бирү һәм жирләүгә рөхсәт бирү турында

Датасы _____ Рег. № _____

Зиратта жирләү өчен яңа урын бирүгезне сорыйм: _____

(сайланган зиратның исеме)

Үлгән кешене күмү ысулы (- е): _____

(үлгән кешенең калдыклары җиргә/ үлгән кешенең туфрагына (аларны) җиргә/ үлгән кешенең туфрагына (колумбарий))

Махсулашу буенча күмү тибы: _____
(жәмәгәт/мактаулы/хәрби/ "Дан аллеясы")

Конфессия буенча җирләү тибы: _____
(конфессиядән башка/ православие/ иудаизм/
католицизм/протестантизм/ ислам/ буддизм)

Күмү датасы: _____
Күмү вакыты: _____

Үлгән кеше турында мәгълүмат (-лар): _____

№	ФИО	мәрхүмнең яшәү/булу урыны буенча төрлө шәһәр, урам, йорт, фатир	үлгән датасы	СНИЛС
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(шифрлау)

Вәкаләтле орган исемә халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга вәкаләтле вазыйфаи затның резолюциясе

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /

6 нчы кушымта
Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

Документ формасы
«Үлгән кешене(-аңа) күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рәхсәт бирү турында
гариза»

(гаризаның адресаты: вазыйфасы,
ФИО)

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта) тулысынча (кыскартылмаларсыз))

(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән
туганлык дәрәжәсе: якин туганнар/ башка
туганнар/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы
документ төре)

сериясе: _____
сан: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирелү датасы: _____
адресы _____
теркәү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Гариза
үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рәхсәт бирү турында
Датасы _____ Рег. № _____

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рәхсәт бирүегезне сорыйм зурлыгында (м2):

(элек бирелгән жирләү урынының күләме)

зиратта: _____
(зират исеме)

кишәрлек №: _____
(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирләү урынында кабердә
№: _____
(кабер номеры)

Элек күмелгән:

_____ (эле́к күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)
үлгән кеше

_____ (үлем датасы)
Таләп ителгән күмү:

_____ (кардәшлек, гаилә (ыру))
Үлгән кешене күмү ысулы:

_____ (үлгән кешенең жәсәде жиргә/ үлгән кешенең жиргә/ үлгән кешенең жәсәде кайгы диварына (колумбарий))
Үлгән кешенең (аның) эле́к күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:

_____ (якын туган/ башка туган/ туган түгел)
Күмү датасы: _____
Күмү вакыты: _____

Үлгән кеше турында мәгълүмат:

ФИО	Мәрхүмнең яшәү/булу урыны буенча төркөлү шәһәр, урам, йорт, фатир	Үлем датасы	СНИЛС (булса)
_____	_____	_____	_____

Дата: _____ / _____ / _____
Имза: _____ / _____
(шифрлау ФИО)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга
Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме*

—
Дата: _____ / _____ / _____
Имза: _____ / _____
(шифрлау ФИО)

7 нче кушымта

Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

Документ формасы
«Экспертларга рәхсәт бирү турында гариза»

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта) тулысынча (кыскартылмаларсыз))

(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән
туганлык дәрәжәсе: якин туганнар/ башка
туганнар/ туган түгел) (

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы
документ төре)

сериясе:

сан:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Гариза
экспертларга рәхсәт бирү турында
Дата _____ Рег. № _____

Элек торак пунктта күмәлгән кешене экспертларга рәхсәт бирүгә сорыйм:

(торак пункт исеме)

зиратта:

(зират исеме)

кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер №

(кабер номеры)

Экспертларга рәхсәт бирү турында мәғлүмат:

ФИО

Үлем датасы

СНИЛС
(булса)

Экспертларга/я
надан күмү
сәбәбе

Яңа җирләү урыны турында мәғлүмат
башка регион/муниципаль берәмлек территориясендә
(кремация планлаштырылмаса, тулылана)

Планлаштырылган күмү турында мәғлүмат:

төбәк: _____
(төбәк исеме)

торак пункт: _____
(торак пункт исеме)

зират: _____
(зират исеме)

күмү урыннары
№: _____
(сектор, квартал, рәт, номер)

планлаштырылган
күмү датасы: _____

күмү төре: _____

Дата: _____ Имза: _____
_____/_____

(ФИО шифрлау)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга
Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме*

Дата: _____ Имза: _____
_____/_____

(ФИО шифрлау)

7.1. нче кушымта

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына

Документ формасы

«Бер муниципаль берәмлек территориясендә үлгән кешене яңа жирләү урынында яңадан жирләүгә рәхсәт бирү турында гариза»

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартылмаларсыз))

(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якин туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

сериясе: _____
сан: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирелү датасы: _____
адресы _____
теркәү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Гариза

бер муниципаль берәмлек территориясендә
яңа жирләү урынында үлгән кешене яңадан жирләүгә рәхсәт бирү турында

Дата _____ Рег. № _____

Элек торак пунктта күмелгән кешене эксгумацияләүгә рәхсәт бирүгезне сорыйм:

(торак пункт исеме)

зират: _____
(зират исеме)

кишәрлек №: _____
(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер № _____
(номер могилы)

Экспгумацияләнүче турында мәгълүмат:

ФИО	Үлем датасы	СНИЛС (булса)	Экспгумация/ яңадан күмү сәбәбе
_____	_____	_____	_____

Яңа жирләү урыны турында мәгълүмат

агымдагы муниципаль берәмлек территориясендә

Жирләү өчен яңа урын бирүегезне сорыйм:

торак пунктта::

(торак пункт исеме)

зират:

(зират исеме)

Яңадан күмелә торганны күмү ысулы:

*(үлгән кешенең жәсәде жиргә/ үлгән кешенең жиргә/ үлгән кешенең жәсәде кайгы
диварына (колумбарий)*

Махсуслашу буенча күмү тибы:

(иҗтимагый/мактаулы/хәрби/ "дан аллеясы")

Конфессия буенча жирләү тибы:

*(конфессиядән башка/ православие/ иудаизм/ католицизм/ протестантизм/
ислам/ буддизм)*

Дата: _____ Имза: _____

_____/_____

(ФИО

шифрлау)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга
Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме*

—

Дата: _____ Имза: _____

_____/_____

(ФИО шифрлау)

7.2. нче кушымта

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына

Документ формасы

«Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рәхсәт бирү турында гариза»

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартылмаларсыз))

(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якин туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

сериясе:

сан:

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү датасы:

адресы

теркәү:

телефон:

электрон почта:

СНИЛС:

Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рәхсәт бирү турында Гариза

Дата _____ Рег. № _____

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рәхсәт бирүгезне сорыйм зурлыгында (м2):

(элек бирелгән жирләү урынының күләме)

зират:

(зират исеме)

Кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирләү урынында

кабер №: _____
(кабер номеры)

Элек күмелгән:

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)
үлгән

(үлем датасы)
Таләп ителгән күмү:

(кардәшлек, гаилә (ыру))
Үлгән кешене күмү ысулы:

(үлгән кешенең жәсәде жиргә/ үлгән кешенең жиргә/ үлгән кешенең жәсәде кайгы
диварына (колумбарий)))

Үлгән кешенең (аның) элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:

(якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Үлгән кеше турында мәгълүмат:

ФИО	Мәрхүмнең яшәү/булу урыны буенча теркәлү шәһәр, урам, йорт, фатир	Үлем датасы	СНИЛС (булган очракта)
_____	_____	_____	_____

Дата: _____ Имза: _____
_____/_____

(ФИО шифрлау)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга
Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* :

Дата: _____ Имза: _____
_____/_____

(ФИО шифрлау)

8 нче кушымта

Жирлөү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

Документ формасы
«Күмү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза»

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

(Жирлөү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта) тулысынча (кыскартылмаларсыз))

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы
документ төре)

сериясы: _____
номер: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирелү датасы: _____
адресы _____
теркәү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Жирлөү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында Гариза

Дата _____ Рег. № _____

Элек күмелгән кеше турында мәгълүматны күмү урыннары реестрыннан бирүгезне
сорыйм:

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән

(үлем датасы)

һәм элек күмелгән

зират:

(зират исеме)

кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер №

(кабер номеры)

Дата: _____ имза: _____ / _____ /

(ФИО шифрлау)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирлөү урыннарын карап тотуга

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган

исеме* : _____

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /

(ФИО шифрлау)

9 нчы кушымта
Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

Документ формасы
«Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында гариза»

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының)
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта) тулысынча (кыскартылмаларсыз))

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы
документ төре)

сериясы: _____
номер: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирелү датасы: _____
адресы _____
теркәү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында гариза

Дата _____ Рег. № _____

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү өлешендә үзгәрешләр кертүегезне
сорыйм.

Күмү турында мәгълүматлар:

зират: _____
(зират исеме)

кишәрлек №: _____
(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер № _____
(кабер номеры)

Күмелгән: _____
(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән _____
(үлем датасы)

Кирәкле төзәтмәләр: _____

(реестрга кертү өчен нинди хаталарны төзәтергә һәм актуаль мәгълүматны тасвирлагыз)

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(ФИО шифрлау)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга
Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме*:

—

—

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(ФИО шифрлау)

9.1. нче кушымта

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына

Документ формасы

«Жирләү өчен җаваплыны алыштыру турында гариза (күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү турында)»

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартылмаларсыз))

(хезмәтне алучының шәхесен таныкларчы документ төре)

серия: _____
номер: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирелү датасы: _____
адресы _____
теркәү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Жирләү өчен җаваплыны алыштыру турында
(күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү турында)

Гариза

Дата _____ Рег. № _____

Күмү урыннары реестры язмасына җаваплы үзгәрешләр кертү өлешендә үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Жирләү өчен яңа җаваплы мәгълүмат:

ФИО _____
паспорт _____
серия: _____
номер: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирелү датасы: _____
адресы _____
теркәү: _____
телефон: _____

электрон почта: _____
СНИЛС: _____
Жаваплы кешененің алмашыну сәбәбе: _____

(сәбәбе)

Күмү турында мәғлүматлар:

зират: _____
(зират исеме)

кишәрлек №: _____
(сектор, квартал, рәт, номер)

Күмелгән:

ФИО	Үлем датасы	Туганлык дәрәжәсе яңа жаваплы якын туганнар/башка туганнар/туган түгел	Кабер номеры
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

Өлеге дәлилләр белән башка туганнарның күмүне яңадан теркәүгә дәғьвалары булмавын раслыйм. Туганлык мөнәсәбәтләре турындагы гаризада күрсәтелгән белешмәләрне раслыйм.

Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(ФИО шифрлау)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме*:

—
Дата: _____ Имза: _____ / _____ /
(ФИО шифрлау)

10 нчы кушымта
Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

Документ формасы
«Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында хәбәрнамә»

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль
хакимият органы исеме)

Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында белдерү

(теркәлү датасы)

1. Жирләүгә рөхсәт статусы:

(гамәлдәге / үзгәртелде/ туктатылды)

2. Жирләүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

3. Жирләүгә рөхсәт бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең
ФИО (хезмәтне алучы)

Гариза номеры

Мөрәжәгатьнең максаты

Гаризаның статусы

Үлгән кеше һәм жирләү урыны турында белешмәләр:

Мәрхүмнең Ф.И.О.

Мәрхүмнең үлү датасы

Теркәлү адресы

мәрхүмнең яшәү / булу
урыны буенча

Үлем турында акт
язмасы №

Зират исеме

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Махсуслашу буенча
күмү тибы

Конфессия буенча
жирләү тибы

Участок номеры

сектор, квартал, рәт,
номер

Кабер номеры

Күмү урынының
зурлығы (м2)

Жирләүне тәэмин итүче
юриск зат исеме

Жирләү өчен жаваплы
затның ФИО

вазыйфасы

имза

ФИО

11 нче кушымта

Жирлөү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

Документ формасы
«Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)»

Карар
(хәбәрнамә)
муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында

(хезмәтләр алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

сез элек биргән по гариза буенча

(гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

(муниципаль хезмәтнең исеме))

(мөрәжәгатьнең максаты исеме)

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

(вәкаләтле органның
вазыйфаи заты)

(имза)

/

(фамилия һәм
инициаллар)

(дата)

12 нче кушымта
Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

Документ формасы
«Күмелгән кешене яңадан базга күчерүне теркәү/эксгумацияләү турында хәбәрнамә»

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Күмелгән кешенең яңадан базга күмелүен/эксгумациясен
теркәү турында белдерү

(теркәлү датасы)

1. Яңадан күмүгә рөхсәт статусы:

(гамәлдәге / үзгәртелде/ туктатылды)

2. Яңадан күмүгә/эксгумациягә рөхсәтнең теркәү номеры:

3. Яңадан күмүгә/эксгумациягә рөхсәт бирү датасы:

Мөрәҗәгать итүченең Ф. и. А.
(хезмәт алучының)

Гариза номеры

Мөрәҗәгатьнең максаты

Гаризаның статусы

Яңадан күмелә торган (эксгумацияләнә торган)турында белешмәләр::

Яңадан күмелүче ф. и. о.

Яңадан күмелүченең үлү датасы

Төбәк

Торак пункт

Зират исеме

Участок номеры

сектор, квартал, рәт, номер

Кабер номеры

Яңадан күмүне/эксгумацияне

тәэмин итүче юридик зат исеме

Жирләү өчен җаваплы затның

ФИО

Жирләү урыны турында белешмәләр:

Төбәк

Торак пункт

Зират исеме

Участок номеры

сектор, квартал, рәт, номер

Кабер номеры

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Махсуслашу буенча күмү тибы

Конфессия буенча жирләү тибы

вазыйфасы

имза

ФИО

13 нче кушымта

Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

Документ формасы
«Күмү урыннары реестрыннан өземтә»

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль
хакимият органы исеме)

Күмү урыннары реестрыннан өземтә

(документны бирү датасы)

1. Язу статусы:

(гамәлдәге / үзгәртелде / туктатылды)

2. Жирләүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

3. Жирләүгә рөхсәт бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең
Ф. и. А. (хезмәт
алучының)

Гариза номеры

Мөрәжәгатьнең максаты

Гаризаның статусы

Үлгән кеше һәм жирләү урыны турында белешмәләр:

Күмелүченең Ф.И.О.

үлгән кешенең үлеме
датасы

Теркәлү адресы

жирләнгән кешенең
яшәү / базы буенча

үлем турында акт

язмасы №

Зират исеме

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Махсуслашу буенча	_____
күмү тибы	_____
Конфессия буенча	_____
жирләү тибы	_____
Участок номеры	_____
сектор, квартал, рәт, номер	_____
Кабер номеры	_____
Күмү урынының	_____
зурлыгы (м2)	_____
Жирләүне гамәлгә	_____
ашырган юридик зат	_____
исеме	_____
Жирләү өчен җаваплы	_____
затның Ф .И.О.	_____

Яңадан күмү (көл салынган урнаны алу) турында белешмәләр:

Булгаан очракта	
Вәкаләтле органның	
рәхсәт номеры	_____
Вәкаләтле органны	
рәхсәт итү датасы	_____
Яңадан күмелгән	
зираты исеме	_____
Яңадан күмелгән	
зиратның адресы	_____

Кишәрлектә күмелү турында белешмәләр: булган очракта

ФИО	Үлем датасы	Кабер номеры
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____

_____	_____	_____
в а з ы й ф а	и м з а	Ф И О

14 нче кушылта

Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына

Документ формасы
«Күмү турында таныклык»
№ _____

I. Жирләү һәм жирләү эше өлкәсендә муниципаль берәмлекнең жирле үзидарәсе вәкаләтле органы турында белешмәләр

Муниципаль берәмлекнең жирле

үзидарә вәкаләтле органы исеме

Жирләү турында таныклык бирүгә

вәкаләтле затның вазыйфасы:

Жирләү турында таныклык бирүгә

вәкаләтле затның фамилиясе:

Жирләү турында таныклык бирүгә

вәкаләтле зат исеме:

Жирләү турында таныклык бирүгә

вәкаләтле затның атасының исеме

(булган очракта):

Жирләү турында таныклык бирү датасы:

II. Жирләү урыны теркәлгән зат турында белешмәләр

Жирләү өчен җаваплы кешенең

фамилиясе:

Жирләү өчен җаваплы кешенең исеме:

Жирләү өчен җаваплы кешенең

атасының исеме (булган очракта) :

СНИЛС

III. Жирләү урыны турында белешмәләр

Зират исеме

Зиратның адресы

Күмү урыны күренеше

Махсуслашу буенча күмү тибы

Конфессия буенча жирләү тибы

Зиратта жирләү урыны/кайгы дивары

(колумбарий) секторы номеры

Зиратта күмү урыны/ кайгы дивары

(колумбарий) кварталы номеры

Зиратта күмү урыны/кайгы дивары

(колумбарий) рәт номеры

Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш

номеры (колумбарий)

Каберләр саны

Күмү урынының озынлығы (м)

Күмү урынының киңлеге (м)

Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш
мәйданы (колумбарий) (м²)

ЖИРЛӨҮ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ _____

IV. Күмелгәннәр турында белешмәләр:

	ФИО	Үлем датасы	үлем турында таныклык сериясе	үлем турында таныклык номеры	кем тарафыннан бирелгән	каберне күмү ысулы	Кабер номеры	күмү өчен жаваплы кешенең туганлык дәрәжәсе
1.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

вазыйфа

имза

ФИО

ТАНЫКЛЫК ХУЖАСЫНА БЕЛЕШМӨ

1. Жирлөө урыны өчен жаваплы зат, әгәр алар Россия Федерациясенен гамәлдәге законнарына каршы килмәсә, алга таба күмү, яңадан күмү, каберлек корылмалары урнаштыру турында карарлар кабул итәргә хокуклы.
2. Жирлөө урыны өчен жаваплы зат каберләренә һәм кабер корылмаларын тиешле хәлдә тотарга тиеш.
3. Кабер корылмалары бирелгән жир кишәрлегенә чикләрендә урнаштырыла.
4. Жәмәгать зиратлары территориясенә килүчеләр жәмәгать тәртибен һәм тынлыкны сакларга тиеш.
5. Жәмәгать зиратлары территориясендә тыела:
 - кабер корылмаларын, зират җиһазларын бозарга;
 - зират территориясен чүпләргә;
 - этләренә йөртәргә;
 - ком, балчык табарга, чирәм кисәргә;
 - спиртлы эчемлекләр эчәргә һәм исерек хәлдә булырга;
 - каберлекләренә урнаштырганнан соң төзелеш чүп-чарын калдырырга.

15 нче кушымта

Жирлөү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

Документ формасы

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту
турында карар (хәбәрнамә)

(хезмәтләр алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

сез элек биргән гариза буенча

(гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

(муниципаль хезмәтнең исеме)

(мөрәжәгатьнең максаты исеме)

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

(вәкаләтле органның
вазыйфаи заты)

(имза)

/

(фамилия һәм
инициаллар)

(дата)