

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

НИЖНЕШИТЦИНСКИЙ
СЕЛЬСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

422067, Республика Татарстан, Сабинский район,
с. Нижние Шитцы, ул. Тукая, 15
тел. (84362) 46-4-42

САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ТҮБӨН ШЫТСУ
АВЫЛ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

422067, Татарстан Республикасы, Саба районы,
Түбән Шытсу авылы, Тукай урамы, 15
тел. (84362) 46-4-42

e-mail: shic.sab@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.02.2026

КАРАР
№12

Жирләү урыннары бирү буенча һәм аларны исәпкә
алу турында муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентын раслау

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27
июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Саба
муниципаль районы Түбән Шытсу авыл башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Жирләү урыннарын бирү буенча һәм аларны исәпкә алуны муниципаль хезмәтләр
күрсәтүнең административ регламентын расларга (кушымта итеп бирелә).
2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматлар турындагы
рәсми порталында мәгълүмати-телекоммуникацион “Интернет” челтәрендә
<http://pravo.tatarstan.ru> адресы буенча һәм Татарстан Республикасы Саба муниципаль
районы Түбән Шытсу авыл җирлегә рәсми сайтында <http://saby.tatarstan.ru/shitsi> адресы
буенча рәсми рәвештә бастырып чыгарырга һәм җирлекнең махсус мәгълүмат
стендларында халыкка җиткерергә.
3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.
4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны үз өстемә калдырам.

Түбән Шытсу авыл
җирлегә башлыгы



Б.М.Мәүлетов

Жирләү урыннары бирү буенча һәм аларны исәпкә алу муниципаль
хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. «Жирләү урыннарын бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Административ регламент) жирләү эшчәнлеген процессларын оештыру һәм башкару өлкәсендә хезмәт күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели, шул исәптән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, аның турындагы нигезләмә Россия Федерациясенең Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүне (функцияләрне гамәлгә ашыруны) тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» 861 номерлы карары белән расланган (алга таба-ПГС).

1.1. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтне түбәндәге хезмәтләрне үз эченә ала:

- а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен жирләү урыны бирү;
- б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирү;
- в) үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү;
- г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу;
- д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү.

1.2. Административ регламент билгели:

а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару срокларын кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләр, мөрәҗәгать итүчеләргә хезмәт күрсәтү тәртибенә карата таләпләр (мөрәҗәгать итү максаты нигезендә);

б) мөрәҗәгать итүчеләрнең орган белән ПГС, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы» ФГИС (алга таба – Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» ГИС (алга таба – Республика порталы), шулай ук Россия Федерациясенең законнарында каралган мөмкин булган башка ысуллар ярдәмендә үзара эш итү процедурасы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү нигезләре һәм таләпләре;

е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә карата таләпләр.

1.3. Әлеге Административ регламент жирле үзидарәнең вәкаләтле органы (алга таба-Орган) карамагында булган вәкаләтле органының вазыйфаи затлары тарафыннан башкарылуы мәжбүрианың карамагында үлгән кешене күмү, күмү һәм күмү өчен яңадан

күмү өчен урын бирү мәсьәләләре тора, шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмәт алуны сорап мөрәжәгать иткән мөрәжәгать итүчеләргә дә кагыла.

2. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен алуга гариза бирүчеләр булып күмү буенча йөкләмәләргә үз өстенә алган, күмү өчен җаваплы затлар, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре, шул исәптән:

а) мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкта алынганнары, уллыкта алынганнары, уллыкта алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат;

б) мәрхүмнең ире (ире), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкта алынганнары, уллыкта алынганнары, уллыкта алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы;

б) күмү буенча йөкләмәгә үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче затлар;

в) күмү буенча йөкләмәгә үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче индивидуаль эшмәкәрләр яки юридик затлар.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең Бердәм порталда урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтеләргә тиеш.

II. Хезмәтләр күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт атамасы

4. Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу.

Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының Түбән Шытсу авыл башкарма комитеты

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның аталышы

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының Түбән Шытсу авыл башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижәләре булып:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене яңа урында күмүгә рөхсәт турында хәбәр итү (әлеге Административ регламентка 10 нчы кушымта формасы буенча);

б) үлгән кешене элек бирелгән урында күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене элек бирелгән урында күмүгә рөхсәт турында хәбәр итү (әлеге Административ регламентка 10 нчы кушымта рәвешә буенча);

б. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижәләре булып тора:

в) үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәтләр биргәндә - яңадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яисә эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә (әлеге Административ регламентка 12 нче кушымта рәвешә буенча);

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-күмү урыннары реестрыннан өземтә (әлеге Административ регламентка 13нче кушымта рәвешә буенча);

д) күмү урыннары реестрына үзгөрешлөр керткөндө-күмү урыннары реестрыннан актуальлаштырылган Өзөмтө (элеге Административ регламентка 13нче кушымта рөвөшө буенча);

е) муниципаль хезмөт күрсөтүдөн баш тартканда – баш тарту турында далилленген карар (элеге Административ регламентка 11нче кушымта рөвөшө буенча).

7. Муниципаль хезмөт күрсөтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә бирелә:

а) Органга яисә КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткөндө-вәкаләтле вазыйфаи зат имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһөр белән), ә мөрәжәгать итүче теләгә буенча-электрон рөвөштә;

б) гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша – «Электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Органның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына электрон документ рөвөшендә тапшырганда.

Муниципаль хезмөт күрсөтү вакыты

8. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсөтү, шулай ук аның ярдәмче хезмәтләрен күрсөтү срогы:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын биргәндә-гариза кәргән көннән алып 1 (бер) эш көне;

б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләү урыны бирелгәндә-гариза кәргән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

в) вафат булган кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт биргәндә-гариза кәргән көннән алып 5 (биш) эш көне;

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-гариза кәргән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

д) күмү урыннары реестрына үзгөрешләр керткөндө – гариза кәргән вакыттан алып 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара гарызнамәләр жибәрергә кирәк булган очракта муниципаль хезмөт күрсөтү срогы мондый гарызнамәләр буенча җаваплар алу вакытына туктатып тора, әмма хезмөт күрсөтүнең норматив срогы тәмамланганнан соң 5 (биш) эш көннән артмаска тиеш. Мөрәжәгать итүчегә мәғлүмат алуның үзе сайлаган ысулы ярдәмендә срокның озайтылуы турында хәбәр ителә.

10. Муниципаль хезмөт күрсөтү срогы гариза һәм барлык кирәкле документлар Органга кәргәннән соң икенче эш көннән исәпләнә.

11. Муниципаль хезмөт күрсөтү сроклары турындагы мәғлүмат, Органның рәсми ресурсларында урнаштыруны да кертәп, мөрәжәгать итүчеләргә җиткерелә.

Муниципаль хезмөт күрсөтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә һәм муниципаль хезмөт күрсөтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмөт күрсөтүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлегә

12. «Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәтен күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

а) муниципаль хезмөт күрсөтү турында гаризаны элегә Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

б) муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (Мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

в) хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка үз көчен югалткан документларны тапшыру;

г) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру;

д) белешмәләре бер-берсенә яисә Органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү;

е) хезмэт күрсәтү алучының, хезмэт күрсәтү өчен таләп ителсә, персонал белешмәләренә эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы;

ж) элек теркәлгән гарызнамәгә охшаш, мондый гарызнамә кәргән вакытка хезмэт күрсәтү срогы тәмамланмаган гарызнамә керү;

з) Бердәм порталда, Республика порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларда;

и) документларда зарарланулар булу, алар булу хезмэт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;

к) гариза Мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).

12.1. Документларны кабул итеп алудан баш тарткан очракта, Мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тапшырылырга һәм (яисә) төзәтелергә тиешле документлар (белешмәләр) исемлегә (әлеге Административ регламентка 15 нче кушымталар).

13. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торыу өчен нигезләр:

а) гариза буенча карар кабул итү йә мөрәжәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләрен һәм (яисә) документларны алу өчен ведомствоара гарызнамәләр жибәрү, әгәр мондый белешмәләр (документлар) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм Орган карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмэт күрсәтү срогы җавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмәләренә (документларны) алу өчен Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән вакыттан артыграк түгел;

б) әгәр мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган ризалык закон яисә регламент нигезендә мәжбүри булса, мәгълүмат өчен өченче затларга мөрәжәгать итү, шул исәптән күмү урынының башка хокук ияләре белән килештерү;

в) документлар белән раслауны таләп итә торган исәп (реестр) белешмәләренә үзгәрешләр кертү, аларны мөрәжәгать итүче йә Орган инициативасы буенча гына алырга мөмкин, мөрәжәгать итүче мондый үзгәрешләрнең кирәклеген раслаганнан соң.

14. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә:

а) мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы;

б) тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар бирү;

в) законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны бозу, чистарту, төзәтү булган документлар бирү;

г) муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу срогы чыккан, документ юкка чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган);

д) гариза мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән;

е) үзгәрешләр кертү кирәклеген раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.);

ж) мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлөп бирү белән күмү өчен ябык;

з) мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта җирләү урынының соралган төре/тибы юк;

и) элек бирелгән күрсәтелгән урында күмү өчен буш урын юк;

к) сайланган участка күмү өчен техник яисә санитария мөмкинлегенә юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтиҗәләре буенча яраксыз дип танылган);

л) сайланган зиратта җирләү өчен буш урыннар юк;

м) зират чоры төмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яисә якин туганы туганын кабергә күмгәндә), көл салынган урнаны баздан тыш;

н) зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык;

о) кишәрлектә теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда);

п) үлем көчлөп булган яки мәет җинаять (криминаль) эшләрнең берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте юк;

р) үлем йогышлы авыру нәтиҗәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте юк;

с) яңадан күмү хокукын раслый торган документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте) тапшырылмаган;

т) күмү урыннары реестрында кирәкле белешмәләрнең булмавы.

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яисә туктатып торган очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның тиешле нормасына конкрет нигезне, сылтаманы күрсәтеп, дәлилләнгән хәбәрнамә җибәрелә.

15. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

«Күмү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу» муниципаль хезмәте Мөрәжәгать итүчеләргә түләүсез күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

16. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны (мөрәжәгать) бирү буенча Органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты Мөрәжәгать итүчеләргә кабул итү сәгәтләрендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник өзеклекләр, массакүләм мөрәжәгатьләр яисә хезмәт күрсәтүнең оперативлыгын объектив рәвештә кыенлаштыра торган башка хәлләр булган очракта, Мөрәжәгать итүчегә көтүнең сәбәбен аңлатырга һәм кабат керү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итәргә тиешләр.

17. Кабул итүгә язылу орган контактларыннан файдаланып башкарыла.

18. Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә яисә хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда көтү онлайн режимда башкарыла һәм, әлеге Административ

регламентта каралган мөрәжәгатьне эшкәртү срокларыннан тыш, вакыт кысалары белән генә чикләнми.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгатен теркәү срогы

19. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

21. Гариза биргән көнне Органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә Органның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

22. Муниципаль хезмәт яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә тәэмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләренә чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеген;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән.

24. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын

тәэмин итү өлешендә таләпләр, регламентның 23 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән, 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга кулланыла.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәғлүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

26. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып: документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында тулы мәғлүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуға комачаулый торган киртәләргә жигүдә ярдәм күрсәтү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) әлеге Административ регламентны бозуга нигезләнгән шикәятләргә булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләргә белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә электрон документның көгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенә дөвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бөяләргә хоуклы.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләргә ихтыяжларына туры килүенә тикшерү кире элементне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләргә хезмәт күрсәтү процессынан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессынан канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мөрәжәгать итүче тарафынан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бөйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хоуклы.

32. Хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәғлүмат Органның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәғлүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәғлүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата Органга яисә КФҮкә, Бердәм порталга, Республика порталына, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталына шәхси мөрәжәгать юлы белән шикаять бирергә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин иткәндә.

34. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен Бердәм порталда, Республика порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

35. Гариза бирүчеләрне күп функцияле үзәккә язып кую (алга таба - язып кую) Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ контакт - үзәгенең телефон аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә система соратып алган белешмәләрне күрсәтергә тиеш, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәғлүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән вакыттан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

36. Регламентның 3нче кушымтасы таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән.

37. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлегә Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлегә

38. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене профильләштерү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Мөрәжәгать итүчене профильләү

39. Мөрәжәгать итүчене профильләүнең административ процедурасы муниципаль хезмәт күрсәтүче Орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүнең тиешле төрен сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен мөрәжәгать итүченең индивидуаль билгеләрен һәм аның мөрәжәгәте максатларын билгеләүдән гыйбарәт.

40. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү гамәлгә ашырыла:

а) автомат рәвештә - Бердәм портал яисә Республика порталы аша гариза биргәндә (электрон рәвешне тутырганда анкета нигезендә);

б) Органның вазыйфаи заты тарафыннан – шәхсән мөрәжәгать иткәндә йә гаризаны кәгазьдә тапшырганда (белешмәләрне телдән төгәлләштерү һәм тапшырылган документларны анализлау юлы белән).

41. Профильләү үткәрелгәндә мөрәжәгать итүченең түбәндәге билгеләре билгеләнә:

а) Мөрәжәгать итүче категориясә (физик зат, физик зат вәкиле, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) мөрәжәгать нигезе (зиратларның цифрлы паспортыннан һәм картографик нигездән файдаланып, каберлекләргә урнаштыруны, демонтажлауны, алмаштыруны теркәү, реестрдан каберлек корылмалары турында белешмәләр алу, реестрга каберлек корылмалары турында белешмәләргә үзгәрешләр кертү);

в) Мөрәжәгать итүченең зираттагы объектка карата хокукый статусы (күмү өчен җаваплы зат, ышанычнамә буенча күмү өчен җаваплы затның вәкаләтле вәкиле).

42. Профильләүне башкару тәртибе:

а) гариза биргәндә Мөрәжәгать итүче кирәкле белешмәләрне күрсәтә (мөрәжәгатьнең максаты, үзе турында һәм объект турында белешмәләр);

б) кирәк булганда Орган хезмәткәре өстәмә детальләрне төгәлләштерә (мәсәлән: күмү реквизитлары, документ-нигезләр булу һ. б.), мөрәжәгать итү төрен һәм нәтижә формасын билгеләргә ярдәм итә;

в) белешмәләр теркәү (электрон яки кәгазь)рәвешендә теркәлә;

г) профильләү йомгаклары буенча кирәкле документлар комплекты, муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгатенең максат профиле һәм таләп ителә торган административ эзлеклелек билгеләнә.

43. Мөрәжәгать итүчене профильләү нәтижәсе булып тора:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгатьнең максатын төгәл билгеләү (каберлек корылмасын урнаштыру, демонтажлау, алмаштыру, реестрга үзгәрешләр керту, реестрдан белешмәләр бирү);

б) документларның һәм административ процедураларның персональләштерелгән исемлеге;

в) хезмәтләр күрсәтү системасында Мөрәжәгать итүченең теркәү карточкасын (профиле) төзү.

44. Профильләү элге Административ регламент, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси белешмәләренең конфиденциальге таләпләрен үтәп, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә уздырыла.

45. Профильләү процедурасын үткәру турында мәгълүмат һәм аның нәтижәсе Мөрәжәгать итүчегә түбәндәге ысулларның берсе белән житкерелә:

а) хәбәрнамә (электрон яисә язма) юлы белән;

б) шәхсән кабул иткәндә аңлатмалар;

в) мөрәжәгатьне Мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында Бердәм порталда күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

46. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яисә) документларны алу өчен ПГС аша гамәлгә ашырыла:

а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;

б) Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары;

в) жирле үзидарә органнары;

г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә шул исәптән түбәндәге белешмәләр дә таләп ителәргә мөмкин:

а) Россия Федерациясе территориясендәге граждан/резидент/башка зат белешмәләре, шул исәптән ФИО, туу датасы, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары, теркәлү адресы, контакт белешмәләре – Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

б) паспортның чынлыгы, паспорт досъесы һәм Мөрәжәгать итүчене яисә хезмәтне алучыны теркәү турында белешмәләр Россия эчке эшләр Министрлыгыннан соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/c51eab89-c782-11ec-85f0-53c0470133fd/versions/c6ce57b9-c782-11ec-85f0-53c0470133fd?area=PROD&tab=0>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63754b19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

в) Россия Федерациясе территориясендәге гражданның/ резидентның /башка затның СНИЛСы-СФРДан соратыла (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки хезмәт күрсәтү алучының вәкиле булып торучы юридик зат турында мәгълүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән соратыла (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

д) шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки күмү/жирләү/ күчереп күмү эшләрен башкаручы юридик зат турында мәгълүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән соратыла (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>, <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

е) жирләнүче /яңадан күмелүченең үлеме турында белешмәләр - Россия Федераль салым хезмәтеннән соратыла (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0579-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc>);

ж) мөрәжәгать итүченең һәм күмелүче/ яңадан күмелүченең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

з) күмелүче/яңадан күмелүче һәм элегрәк күмелгәннең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән соратыла (BC: <https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-fff357f90b65>);

и) әгәр алар хакимият органнары һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара гарызнамә буенча электрон рәвештә алынырга мөмкин булса, әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле башка документлар һәм белешмәләр.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгатьне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

48. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

1нче кушымта
жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ регламентына

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) – Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Түбән Шытсу авыл башкарма комитеты – Орган;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе– КФҮ.

2нче кушымта
жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ регламентына

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Үлгән кешене яңа урында жирләүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкта алынганнары, уллыкта алучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1А
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкта алынганнары, уллыкта алучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2А
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3А
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшмәкәрләр яки юридик затлар	4А
1.	Үлгән кешене элек бирелгән урында жирләүгә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкта алынганнары, уллыкта алучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү	1Б

		бурычын үз өстенә алган зат	
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2Б
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Б
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшмәкәрләр яки юридик затлар	4Б
1.	Яңадан күмүгә рөхсәт турында хәбәрнамә яки эксгумациягә рөхсәт турында хәбәрнамә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1В
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2В
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3В
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары	4В

		нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшмәкәрләр яки юридик затлар	
1.	Күмү урыннары реестрыннан өземтә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Г
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2Г
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Г
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшмәкәрләр яки юридик затлар	4Г
1.	Күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән өземтә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Д
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алучылары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган	2Д

		башка туганы	
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Д
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшмәкәрләр яки юридик затлар	4Д

Знче кушымта
жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ регламентына

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза*	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Шәхесне таныклаучы документ	Орган, КФУ
3.	3А,4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д	Рус теленә тәржемәсе расланган чит дәүләт үлеми турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
5.	1А-4А, 1В-4В	Мөрхүмнең мактаулы гражданны категориясенә каравын раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гәүдәне яисә калдыкларны кремацияләү турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
7.	1Б-4Б	Үлгән/яңадан күмелүченең элек күмелгән кеше белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
8.	1В-4В, 1Д-4Д	Күмү йөкләмәсен үз өстенә алган яки күмү өчен җаваплы затның күмелә торган/яңадан күмелә торган/элек күмелгән белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
9.	1Б-4Б, 1В-4В	Мөрхүмнең туганнарча жирләүдә булуы (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
10.	1Б-4Б, 1В-4В	Үлгән кешене күмү өчен җаваплы кешедән жирләүгә ризалык (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФУ
11.	1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-4Д	Жирләү турында таныклык (кирәк булганда) (билгеләнгән форма буенча,	Бердәм портал, Республика

		14 нче Кушымта)	порталы, Орган, КФҮ
12.	1В-4В	Мөрхүмне эксгумацияләүгә һәм транспортировкакауга рөхсәт	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
13.	1В-4В	Кешенең үлеме жинаять жэзасы бирелә торган гамәлләр белән бәйлә булмавы турындагы белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
14.	1Д-4Д	Жирләү өчен җаваплы булырга ризалыгын раслаучы документлар (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
15.	1Д-4Д	Күмү урыннары реестрына кертелә торган үзгәрешләрнең дөреслеген раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ
16.	1В-4В	Мәетне башка урында күмәргә рөхсәт (зиратка башка муниципаль берәмлеккә күчереп күмгәндә)	Бердәм портал, Республика порталы, Орган, КФҮ

*1) «Яңа урында күмү өчен урын бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 5 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

2) «Элек бирелгән урында үлгән кешене жирләү өчен жирләү урыны бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлеге Административ регламентның 6 нчы кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

3) «Үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлеге Административ регламентка 7, 7.1, 7.2 нче кушымталарда билгеләнгән форма буенча;

4) «Күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә-әлеге Административ регламентның 8 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

5) «Күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткәндә – әлеге Административ регламентка 9, 9.1 нче кушымталарда билгеләнгән форма буенча.

Гаризада булырга тиеш:

а) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

б) мөрәҗәгать итүче турында белешмәләр;

в) мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ күрсәткечләре;

г) муниципаль хезмәтне алучы турында (жирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны вәкил биргән очракта жирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;

д) хезмәт күрсәтүне алучының шәхесен таныклаучы документ турында (жирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта жирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;

е) мөрәҗәгатьнең сайланган максаты турында мәгълүмат;

ж) күмү/күмү ысулы турында мәгълүмат;

з) үлгән/яңадан күмелә торган/элек күмелгән кеше турында белешмәләр (мөрәҗәгатьнең максатына карап);

и) зират һәм күмү/ күмү/яңадан күмү/эксгумация урыны турында мәғлүмат (мөрәжәгатьнең максатына карап);

к) күмү урыннары реестрында актуальләштерелә торган белешмәләр;

л) муниципаль хезмәтне алучының вәкиле булып торучы оешма турында мәғлүмат;

м) күмү/ өстәмә күмү/яңадан күмү/эксгумация ясаучы оешма турында мәғлүмат (мөрәжәгатьнең максатына карап);

н) хезмәт алучының үлгән/ яңадан күмелүче/эксгумацияләнүче белән, шулай ук үлгән/ яңадан күмелүченең элек күмелгән белән туганлыгы турында белешмәләр (мөрәжәгать итүнең максатына карап).

4нче кушымта
 жирләү урыннары би­рү һәм аларны
 исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
 күрсәтүнең Административ регламентына

Баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген
 хезмәт күрсәтү һәм гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул
 итүдән баш тарту

№	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәҗәгать итүченең (яисә мөрәҗәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәҗәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмасы
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәҗә булмаган мәгълүматлы документлар би­рү
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстка зыян китерелгән, чистартылган, төзәтелгән документлар би­рү
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәткә мөрәҗәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны би­рү (мәсәлән, гамәлдә булу вакыты чыккан, документ гамәлдән чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган)
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мөрәҗәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан йә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үзгәрешләр кертү кирәклеге раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.)
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәҗәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлеп би­рү белән күмү өчен ябык
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәҗәгать итүче күрсәткән зиратта жирләү урынының соралган төре/тибы юк
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Элек бирелгән урында күмү өчен буш урын юк
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган ки­шәр­дәктә күмү өчен техник яки санитария мөмкин­ле­ге юк (мәсәлән, ки­шәр­лек тикшерү нәти­жә­лә­ре буенча яраксыз дип танылган)
11.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган зиратта жирләү өчен буш урыннар юк
12.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яки я­кын туганы каберенә күм­гән­дә), көл салынган урнаны баздан тыш
13.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмү­ләр өчен дә ябык

14.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Кишәрлектә теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда)
15.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем көчләп булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләренәң берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рәхсәте юк
16.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рәхсәте юк
17.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Яңадан күмү хокукын раслаучы документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рәхсәте)тапшырылмаган
18.	1Г-4Г, 1Д-4Д	Күмү урыннары реестрында кирәкле мәгълүматлар булмау
19.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт күрсәтү алуға хокук булмау (нигезләмәне, мәсәлән, законлы көченә кергән суд карарын кушып)
<i>Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау)
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан документларны тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Белешмәләре бер-берсенә яисә Органның башка белешмәләренә каршы килә торган документлар бирү
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмәт алуучының шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мондый сорау кергән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган элек теркәлгән соратуга охшаш соратып алу
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Бердәм порталда, Республика порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дөрес тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми
10	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза Мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән)

5нче кушымта
жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

«Үлгән кешене жирләү өчен урын бирү һәм жирләүгә рәхсәт бирү турында гариза»
документ формасы

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның
(хезмәт күрсәтү алучының) фамилиясе,
исеме, атасының исеме (булган очракта)
тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе: якин туган/ башка туган/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен таныкклаучы документ төре)

сериясе: _____

номеры: _____

бирелгән: _____

бүлекчә коды: _____

бирелү датасы: _____

теркәү адресы: _____

телефон: _____

электрон почта: _____

СНИЛС: _____

Гариза

үлгән кешене жирләү өчен урын бирү һәм жирләүгә рәхсәт бирү турында

Датасы _____ Рег. № _____

Зиратта жирләү өчен яңа урын бирүгә сорыйм: _____

(сайланган зиратның исеме)

Үлгән кешене күмү ысулы (- е): _____

(үлгән кешенең калдыклары жиргә/ үлгән кешенең туфрагына (аларны) жиргә/ үлгән
кешенең туфрагына (колумбарий))

Махсуслашу буенча күмү тибы: _____
(жәмәгаты/мактаулы/хәрби/ "Дан аллеясы")

Конфессия буенча җирләү тибы: _____
(конфессиядән башка/ православие/ иудаизм/ католицизм/протестантизм/
ислам/ буддизм)

Күмү датасы: _____

Күмү вакыты: _____

Үлгән кеше турында мәгълүмат (-лар): _____

№	ФИО	Мәрхүмнең яшәү/булу урыны буенча теркәлү шәһәр, урам, йорт, фатир	үлгән датасы	СНИЛС
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вәкаләтле орган исеме халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга вәкаләтле вазыйфаи затның резолюциясе

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

бнчы кушымта
жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ регламентына

«Үлгән кешене(-аңа) күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рәхсәт бирү турында
гариза» документ формасы

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартылмаларсыз))

(хезмәт күрсәтү алушының үлгән кеше белән туганлык дәрәжәсе: якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

(хезмәтне алушының шәхесен таныкларчы документ төре)

сериясе: _____

сан: _____

бирелгән: _____

бүлекчә коды: _____

бирелү датасы: _____

адресы _____

теркәү: _____

телефон: _____

электрон почта: _____

СНИЛС: _____

Гариза

үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рәхсәт бирү турында

Датасы _____ Рег. № _____

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рәхсәт бирүегезне сорыйм зурлыгында (м2):

(элек бирелгән жирләү урынының күләме)

зиратта: _____

(зират исеме)

кишәрлек №: _____

(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирләү урынында кабердә

№: _____

(кабер номеры)

Элек күмелгән:

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән кеше

(үлем датасы)

Таләп ителгән күмү:

(кардәшлек, гаилә (ыру))

Үлгән кешене күмү ысулы:

(үлгән кешенең жәсәде жиргә/ үлгән кешенең жиргә/ үлгән кешенең жәсәде кайгы диварына (колумбарий))

Үлгән кешенең (аның) элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:

(якын туган/ башка туган/ туган түгел)

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Үлгән кеше турында мәгълүмат:

ФИА

Мәрхүмнең
яшәү/булу урыны
буенча теркәлү
шәһәр, урам, йорт,
фатир

Үлем
датасы

СНИЛС
(булса)

Датасы: _____

Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга
вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме*

Датасы: _____

Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

7нче кушымта
жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ регламентына

«Экспгумациягә рәхсәт бирү турында гариза»
документ формасы

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының) фамилиясе,
исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча
(кыскартылмаларсыз))

(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе: якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел) (

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ
төрө)

сериясе: _____
сан: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирелү датасы: _____
адресы _____
теркәү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Гариза
экспгумациягә рәхсәт бирү турында

Дата _____ Рег. № _____

Элек торак пунктта күмелгән кешене экспгумацияләүгә рәхсәт бирүегезне сорыйм:

(торак пункт исеме)

зиратта: _____
(зират исеме)

кишәрлек №: _____
(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер № _____
(кабер номеры)

Экспгумацияләнүче турында мәгълүмат:

ФИО

Үлем датасы

СНИЛС
(булса)

Экспгумация/
яңадан күмү
сәбәбе

Яңа җирләү урыны турында мәғлүмат
башка регион/муниципаль берәмлек территориясендә
(кремация планлаштырылмаса, тулылана)

Планлаштырылган күмү турында мәғлүмат:

төбәк:	_____
	(төбәк исеме)
торак пункт:	_____
	(торак пункт исеме)
зират:	_____
	(зират исеме)
күмү урыннары №:	_____
	(сектор, квартал, рәт, номер)
планлаштырылган күмү датасы:	_____
күмү төре:	_____

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга
вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме*

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

7.1нче кушымта
жирләү урыннары би­рү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ регламентына

«Бер муниципаль берәмлек территориясендә үлгән кешене яңа жирләү урынында яңадан
жирләүгә рәхсәт би­рү турында гариза» документ формасы

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алу­чының) фамилиясе,
исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча
(кыскартылмаларсыз))

(хезмәт күрсәтү алу­чының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе: я­кын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

(хезмәтне алу­чының шәхесен таныклаучы документ төре)

сериясе: _____

сан: _____

бирелгән: _____

бүлекчә коды: _____

бирелү датасы: _____

адресы _____

теркәү: _____

телефон: _____

электрон почта: _____

СНИЛС: _____

Гариза
бер муниципаль берәмлек территориясендә
яңа жирләү урынында үлгән кешене яңадан жирләүгә рәхсәт би­рү турында

Дата _____ Рег. № _____

Элек торак пунктта күмелгән кешене эксгумацияләүгә рәхсәт бирүегезне сорыйм:

(торак пункт исеме)

зират: _____

(зират исеме)

кишәрлек №: _____

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер № _____

(кабер номеры)

Эксгумацияләнүче турында мәгълүмат:

ФИО

Үлем датасы

СНИЛС
(булса)

Экспертная/
яңадан күмү
сәбәбе

Яңа җирләү урыны турында мәғлүмат
ағымдагы муниципаль берәмлек территориясендә

Җирләү өчен яңа урын бирүгезне сорыйм:
торак пунктта:

(торак пункт исеме)

зират:

(зират исеме)

Яңадан күмелә торганны күмү ысулы:

(үлгән кешенең жәсәде җиргә/ үлгән кешенең җиргә/ үлгән кешенең жәсәде кайгы диварына (колумбарий)

Махсуслашу буенча күмү тибы:

(иҗтимагый/мактаулы/хәрби/ "Дан аллеясы")

Конфессия буенча җирләү тибы:

(конфессиядән башка/ православие/ иудаизм/ католицизм/протестантизм/ ислам/ буддизм)

Датасы: _____

Имза: _____/ _____/

(расшифровка)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга
вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме*

Датасы: _____

Имза: _____/ _____/

(расшифровка)

7.2нче кушымта
жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ регламентына

«Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рәхсәт бирү турында гариза»
документ формасы

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының) фамилиясе,
исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча
(кыскартылмаларсыз))

(хезмәт күрсәтү алучының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе: якин туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

сериясе: _____
сан: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирелү датасы: _____
адресы _____
теркәү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рәхсәт бирү турында гариза

Дата _____ Рег. № _____

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рәхсәт бирүегезне сорыйм зурлыгында (м2):

(элек бирелгән жирләү урынының күләме)

зират: _____
(зират исеме)

Кишәрлек №: _____
(сектор, квартал, рәт, номер)

Күрсәтелгән жирләү урынында
кабер №: _____

(кабер номеры)

Элек күмелгән:

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән

(үлем датасы)

Таләп ителгән күмү:

(кардәшлек, гаилә (ыру))

Үлгән кешене күмү ысулы:

(үлгән кешенең жәсәде җиргә/ үлгән кешенең җиргә/ үлгән кешенең жәсәде кайгы диварына
(колумбарий)))

Үлгән кешенең (аның) элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:

(якын туганнар/ башка туганнар/ туган түгел)

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Үлгән кеше турында мәгълүмат:

ФИА

Мәрхүмнең
яшәү/булу урыны
буенча теркәлү
шәһәр, урам, йорт,
фатир

Үлем
датасы

СНИЛС
(булган
очракта)

Датасы: _____

Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга
вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* :

Датасы: _____

Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

8нче кушымта
жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ регламентына

«Күмү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза»
документ формасы

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының) фамилиясе,
исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча
(кыскартылмаларсыз))

(хезмәтне алучының шәхесен таныкларчы документ төре)

сериясы: _____
номер: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирелү датасы: _____
адресы _____
теркәү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Жирләү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза

Дата _____ Рег. № _____

Элек күмелгән кеше турында мәгълүматны күмү урыннары реестрыннан бирүгезне
сорыйм:

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән

(үлем датасы)

һәм элек күмелгән

зират:

(зират исеме)

кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер №

(кабер номеры)

Датасы: _____ имза: _____ / _____ /

(расшифровка)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга
вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган

исеме* : _____

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /

(расшифровка)

9нчы кушымта
жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ регламентына

«Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында гариза»
документ формасы

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының) фамилиясе,
исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча
(кыскартылмаларсыз))

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

сериясы: _____
номер: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирелү датасы: _____
адресы _____
теркәү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында гариза

Дата _____ Рег. № _____

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү өлешендә үзгәрешләр кертүегезне
сорыйм.

Күмү турында мәгълүматлар:
зират: _____

(зират исеме)

кишәрлек №: _____

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер № _____

(кабер номеры)

Күмелгән:

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән

(үлем датасы)

Кирәкле төзәтмәләр:

(реестрга кертү өчен нинди хаталарны төзөтөргә һәм актуаль мәгълүматны тасвирлагыз)

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга
вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме*:

Датасы: _____ Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

9.1нче кушымта
жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ регламентына

«Жирләү өчен җаваплыны алыштыру турында гариза (күмү урыннары реестрына
үзгәрешләр кертү турында)» документ формасы

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИА)

(Жирләү өчен җаваплы затның (хезмәт алучының) фамилиясе,
исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча
(кыскартылмаларсыз))

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ төре)

серия: _____
номер: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирелү датасы: _____
адресы _____
теркәү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____
СНИЛС: _____

Жирләү өчен җаваплыны алыштыру турында
(күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү турында)
гариза

Дата _____ Рег. № _____

Күмү урыннары реестры язмасына җаваплы үзгәрешләр кертү өлешендә үзгәрешләр
кертүегезне сорыйм.

Жирләү өчен яңа җаваплы мәгълүмат:

ФИА _____
паспорт _____
серия: _____
номер: _____
бирелгән: _____
бүлекчә коды: _____
бирелү датасы: _____
адресы _____
теркәү: _____
телефон: _____
электрон почта: _____

СНИЛС: _____

Жаваплы кешенең алмашыну сәбәбе:

(сәбәбе)

Күмү турында мәғлүматлар:

зират:

(зират исеме)

кишәрлек №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

Күмелгән:

ФИА	Үлем датасы	Туганлык дәрәжәсе яңа жаваплы якын туганнар/башка туганнар/туған түгел	Кабер номеры
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

Өлеге дәлилләр белән башка туганнарның күмүне яңадан теркәүгә дәғьвалары булмавын раслыйм. Туганлык мөнәсәбәтләре турындагы гаризада күрсәтелгән белешмәләрне раслыйм.

Датасы: _____

Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме*:

Датасы: _____

Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

10нчы кушымта
жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ регламентына

«Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында хәбәрнамә»
документ формасы

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында белдерү

(теркәлү датасы)

1. Жирләүгә рөхсәт статусы:

(гамәлдәге / үзгәртелде / туктатылды)

2. Жирләүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

3. Жирләүгә рөхсәт бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең
ФИА (хезмәтне алучы)

Гариза номеры

Мөрәжәгатьнең максаты

Гаризаның статусы

Үлгән кеше һәм жирләү урыны турында белешмәләр:

Мөрхүмнең Ф.И.О.

Мөрхүмнең үлү датасы

Теркәлү адресы

мөрхүмнең яшәү / булу

урыны буенча

Үлем турында акт

язмасы №

Зират исеме

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Махсулашу буенча

күмү тибы

Конфессия буенча

Жирләү тибы

Кишәрлек номеры

сектор, квартал, рәт,
номер

Кабер номеры

Күмү урынының
зурлығы (м2)

Жирләүне тәэмин итүче
юридик зат исеме

Жирләү өчен жаваплы
затның ФИА

вазыйфа

имза

ФИА

11нче кушымта
жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ регламентына

«Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)»
документ формасы

Карар
(хәбәрнамә)
муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында

(хезмәтләр алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

сез элек биргән по гариза буенча

(гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

(муниципаль хезмәтнең исеме)

(мөрәжәгатьнең максаты исеме)

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

(вәкаләтле органның вазыйфау
заты)

(имза)

/ _____

(фамилия һәм инициаллар)

(датасы)

12нче кушымта
жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ регламентына

«Күмелгән кешене яңадан базга күчерүне теркәү/эксгумацияләү турында хәбәрнамә"
документ формасы

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Күмелгән кешенең яңадан базга күмелүен/эксгумациясен
теркәү турында белдерү

(теркәлү датасы)

1. Яңадан күмүгә рөхсәт статусы:

(гамәлдәге / үзгәртелде/ туктатылды)

2. Яңадан күмүгә/эксгумациягә рөхсәтнең теркәү номеры:

3. Яңадан күмүгә/эксгумациягә рөхсәт бирү датасы:

Мөрәҗәгать итүченең Ф. И. А.

(хезмәт алучының)

Гариза номеры

Мөрәҗәгатьнең максаты

Гаризаның статусы

Яңадан күмелә торган (эксгумацияләнә торган)турында белешмәләр:

Яңадан күмелүче ф. и. а.

Яңадан күмелүченең үлү датасы

Төбәк

Торак пункт

Зират исеме

Кишәрлек номеры

сектор, квартал, рәт, номер

Кабер номеры

Яңадан күмүне/эксгумацияне

тәэмин итүче юридик зат исеме

Жирлөү өчен җаваплы затның

ФИА

Жирләү урыны турында белешмәләр:

Төбәк	
Торак пункт	
Зират исеме	
Кишәрлек номеры	
сектор, квартал, рәт, номер	
Кабер номеры	
Күмү ысулы	
Күмү урыны күренеше	
Махсуслашу буенча күмү тибы	
Конфессия буенча жирләү тибы	

_____	_____	_____
в а з ы й ф а с ы	и м з а	Ф И А

13нче кушымта
жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ регламентына

«Күмү урыннары реестрыннан өземтә» документ формасы

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Күмү урыннары реестрыннан өземтә

(документны бирү датасы)

1. Язу статусы:

(гамәлдәге / үзгәртелде / туктатылды)

2. Жирләүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

3. Жирләүгә рөхсәт бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең Ф.

И. А. (хезмәт алучының)

Гариза номеры

Мөрәжәгатьнең максаты

Гаризаның статусы

Үлгән кеше һәм жирләү урыны турында белешмәләр:

Күмелүченең Ф.И.А.

үлгән кешенең үлеме

датасы

Теркәлү адресы

жирләнгән кешенең

яшәү / базы буенча

үлем турында акт

язмасы №

Зират исеме

Күмү ысулы

Күмү урыны күренеше

Махсуслашу буенча

күмү тибы

Конфессия буенча

жирләү тибы

Кишәрлек номеры
сектор, квартал, рәт,
номер

Кабер номеры

Күмү урынының
зурлығы (м2)

Жирләүне гамәлгә
ашырган юридик зат
исеме

Жирләү өчен җаваплы
затның Ф.И.А.

Яңадан күмү (көл салынган урнаны алу) турында белешмәләр:

Булгаан очракта

Вәкаләтле органның
рәхсәт номеры

Вәкаләтле органны
рәхсәт итү датасы

Яңадан күмелгән
зираты исеме

Яңадан күмелгән
зиратның адресы

Кишәрлектә күмелү турында белешмәләр: булган очракта

ФИА

Үлем датасы

Кабер
номеры

- | | | | |
|----|--|--|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

вазыйфа

имза

ФИА

14нче кушымта
жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ регламентына

«Күмү турында таныклык» документ формасы

ЖИРЛӘУ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ _____

I. Жирләү һәм жирләү эше өлкәсендә муниципаль берәмлекнең жирле
үзидарәсе вәкаләтле органы турында белешмәләр

Муниципаль берәмлекнең жирле
үзидарә вәкаләтле органы исеме

Жирләү турында таныклык бирүгә

вәкаләтле затның вазыйфасы:

Жирләү турында таныклык бирүгә

вәкаләтле затның фамилиясе:

Жирләү турында таныклык бирүгә

вәкаләтле зат исеме:

Жирләү турында таныклык бирүгә

вәкаләтле затның атасының исеме

(булган очракта):

Жирләү турында таныклык бирү датасы:

II. Жирләү урыны теркәлгән зат турында белешмәләр

Жирләү өчен җаваплы кешенең
фамилиясе:

Жирләү өчен җаваплы кешенең исеме:

Жирләү өчен җаваплы кешенең
атасының исеме (булган очракта):

СНИЛС

III. Жирләү урыны турында белешмәләр

Зират исеме

Зиратның адресы

Күмү урыны күренеше

Махсулашу буенча күмү тибы

Конфессия буенча жирләү тибы

Зиратта жирләү урыны/кайгы дивары
(колумбарий) секторы номеры

Зиратта күмү урыны/ кайгы дивары
(колумбарий) кварталы номеры

Зиратта күмү урыны/кайгы дивары
(колумбарий) рәт номеры

Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш
номеры (колумбарий)
Каберләр саны
Күмү урынының озынлыгы (м)
Күмү урынының киңлеге (м)
Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш
мәйданы (колумбарий) (м2)

ЖҢРЛӨҮ ТҮРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ _____

IV. Күмелгәннәр турында белешмәләр:

	ФИА	Үлем датасы	Үлем турында таныклык сериясе	Үлем турында таныклык номеры	Кем тарафыннан бирелгән	Каберне күмү ысулы	Кабер номеры	Күмү өчен жаваплы кешенең туганлык дәрәжәсе
1.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

вазыйфа

имза

ФИА

ТАНЫКЛЫК ХУҖАСЫНА БЕЛЕШМӨ

1. Жирләү урыны өчен җаваплы зат, әгәр алар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарына каршы килмәсә, алга таба күмү, яңадан күмү, каберлек корылмалары урнаштыру турында карарлар кабул итәргә хокуклы.
2. Жирләү урыны өчен җаваплы зат каберләрне һәм кабер корылмаларын тиешле хәлдә тотарга тиеш.
3. Кабер корылмалары бирелгән жир кишәрлеге чикләрендә урнаштырыла.
4. Жәмәгать зиратлары территориясенә килүчеләр жәмәгать тәртибен һәм тынлыкны сакларга тиеш.
5. Жәмәгать зиратлары территориясендә тыела:
 - кабер корылмаларын, зират җиһазларын бозарга;
 - зират территориясен чүпләргә;
 - этләргә йөртергә;
 - ком, балчык табарга, чирәм кисәргә;
 - спиртлы эчемлекләр эчәргә һәм исерек хәлдә булырга;
 - каберлекләргә урнаштырганнан соң төзелеш чүп-чарын калдырырга.

15нче кушымта
жирлөү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына

«Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту турында карар (хәбәрнамә)» документ формасы

Карар
(хәбәрнамә)
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән
баш тарту турында

(хезмәтләр алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Сез элек биргән гариза буенча

(гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

(муниципаль хезмәтнең исеме)

(мөрәжәгатьнең максаты исеме)

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

(вәкаләтле органның вазыйфаи
заты)

(имза)

/

(фамилия һәм
инициаллар)

(дата)