



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2026 елның 18 февраленнән

Балык Бистәсе ш.т.п.

№13

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 28.02.2022 ел, №175 карарына таянып, шулай ук Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының "Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында" 11.02.2022 №28пи карары белән КАРАР БИРӘМ:

1. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Балык Бистәсе шәһәр жирлегә Башкарма комитетының «муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 31.03.2022 ел, №29 карарының 1 пунктындагы 1.2 пунктчасын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы, шәһәр адресы буенча урнашкан Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Балык Бистәсе шәһәр жирлегенә махсус мәгълүмат стендында урнаштырырга. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә веб-адрес буенча: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> һәм «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталы» Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә веб-адрес буенча рәсми сайт: <http://pravo.tatarstan.ru>.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Житәкче



М.В. Мәгыйзов

**Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан
планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең элгә Административ регламенты (алга таба – Регламент) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2. Муниципаль хезмәтне алучылар: күпфатирлы йорттагы урыннарның миләкчеләре булган физик затлар һәм юридик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

Мөрәҗәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәҗәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәҗәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

3. Муниципаль хезмәт мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтеләргә тиеш, алар «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны Килештерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Балык Бистәсе шәһәр җирлегә башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәҗәгать итүче «күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар бирүне» сорап мөрәҗәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре булып:

1) күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында Карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (2 нче кушымта).

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәжәгать итүче «күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт бирү» не сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру тәмамлану турында акт (8 нче кушымта);

2) бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны тәмамлау турында Актны рәсмиләштерүдән баш тарту хакында карар (9 нчы кушымта).

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

9. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба – КФҮ) Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

10. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы

11. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы-15 эш көне.

Мөрәжәгать итүчегә 2.1 өлешендә каралган документларны тапшыру кирәклегенә турында хәбәрнамә жиберелгән очракта. Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясы, муниципаль хезмэт күрсәтү срогы – 30 эш көне.

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру тәмамланганнан соң кабул итү комиссиясе актын төзү 10 эш көненнән артмаган срокта гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

13. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

14. Күпфатирлы йортта урынны яңадан планлаштыру бинаның чикләре һәм (яисә) мәйданы яисә төзелгән биналарны дәүләт кадастр исәбенә алуны гамәлгә

ашыру һәм барлыкка килгән биналарга хокукны дәүләт теркәвенә алу турында бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестры белешмәләренә үзгәрешләр кертелгән көннән төгәлләнгән дип санала.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

15. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

1) мөрәжәгать итүченең кушымтада каралган документларны тапшырмасы Регламентка № 3, йә каршылыклы белешмәләр булган документлар тапшыру;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләргә расламау, мөрәжәгать итүче исемлектән гариза (гарызнамә) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) муниципаль хезмәтне регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган заттан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү;

6) гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

16. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

17. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән Документлар тапшырылмаган;

2) килештерүне гамәлгә ашыручы органга 2.1 өлеш нигезендә бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклык торган ведомствоара сорауга дәүләт хакимияте органының, җирле үзидарә органының йә дәүләт хакимияте органы яисә җирле үзидарә органы буйсынуындагы оешманың җавабы килү. әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьялары;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының законнар таләпләренә туры килмәве.

5) күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турындагы карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзелеш эшләренең үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве;

6) мөрәжәгать итүченең башкарылган ремонт-төзелеш эшләрен билгеләнгән көнне һәм вакытта кабул итеп алу өчен күпфатирлы йорттагы урынга керү мөмкинлеген бирмәве;

7) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу.

18. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

19. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

21. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

22. МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИСТАН гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

23. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

24. Гариза бирелгән көнне Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

25. Муниципаль хезмэт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәғлүмат стендлары белән жиһазландырыла.

26. Муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәғлүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлегә;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәғлүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәғлүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәғлүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н бөйрөгү белән билгеләнгән.

27. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәгә таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр турындагы мәғлүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

29. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортыннан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулый торган киртәләрне жиңүдә ярдәм күрсәтү.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезлэнгән шикаятыләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен МФЦда электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенен дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

31. Хезмәт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүенә тикшерү кире элемтәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

34. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

35. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

36. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә. вазыйфай затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

37. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

38. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеген бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсэн кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеген тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

39. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшырырга хокуклы документлар.

40. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлегә Регламентның 3К номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлегә

41. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын җибәрергә кирәк:

1) «Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектына теркәлгән хокуklar турында һәркемгә ачык белешмәләр булган)» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне

ведомствоара гарызнамэ жибэрелгэн вакыттан алып 2 эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынның техник паспорты» мәғлүмати соратуы. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамэ жибэрелгән вакыттан алып 2 эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыра;

3) «юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәғлүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамэ жибэрелгән вакыттан алып 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыра;

4) «индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәғлүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамэ жибэрелгән вакыттан алып 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыра;

5) «Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәғлүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамэ жибэрелгән вакыттан алып 5 эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыра;

6) «Россия Федерациясе гражданы паспортының чынлыгы турында белешмәләр» мәғлүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия Эчке эшләр министрлыгына» жибәрелә. Россия Эчке эшләр министрлыгы сорала торган мәғлүматларны ведомствоара сорау жибэрелгәннән соң 5 эш көнөннән дә артык булмаган вакытта бирә.

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар, түбәндәге ведомствоара мәғлүмат запрослары аша юллама кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ» мәғлүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «гражданин хәле актларын язуларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көнөннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр» мәғлүмати запросы. Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «нотариатның Бердәм

мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) «Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турындагы карар хакында белешмәләр» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

4) «Мәдәни мирас объектларын саклау зоналары чикләрендә игълан ителгән параметрлары булган капитал төзелеш объектын урнаштыру яисә реконструкцияләү мөмкинлеге турында бәяләмә» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитетыннан (федераль, региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) йә Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән (жирле әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

44. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Балык Бистәсе шәһәр җирлеге башкарма комитеты-Башкарма комитет;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ, МФЦ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында Карар бирү	Физик зат	1А
2.		Шәхси эшмәкәр	2А
3.		Юридик зат	3А
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4А
1.	Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт бирү	Физик зат	1Б
2.		Шәхси эшмәкәр	2Б
3.		Юридик зат	3А
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4А

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Биру ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Шәхесне таныклаучы Документ	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А, 4Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган Документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруның билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән һәм рәсмиләштерелгән проекты. үз-үзен жайга салучы оешма эгъзасы булган оешма тарафыннан эшләнгән, ул Россия Федерациясә Хөкүмәтенең «проект документациясә бүлекләренең составы һәм аларның эчтәлегенә таләпләр турында» 16.02.2008 ел, №87 карары таләпләренә туры килә, проект карарларын һәм чараларын нигезләүне, санитария-гигиена шартларын үтәүне үз эченә ала (торак урыннар өчен проект СанПиН 2.1.3684-21 таләпләренә туры килергә тиеш). шәһәр һәм авыл жирлекләре территорияләрен карап тотуга, су объектларына, эчә торган суга һәм эчә торган су белән тәэмин итүгә санитар-эпидемиологик таләпләр,	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ

		атмосфера һавасына, туфракка, торак биналарга, житештерү, жәмәгать биналарын эксплуатацияләүгә, санитар-эпидемиягә каршы (профилактик) чаралар оештыруга һәм үткәругә», торак булмаган биналар өчен проект санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнары белән килештерелергә тиеш, керү төркеме үзгәргән очракта бинага керү мөмкинлеген җиңел конструкцияләрдән ясауның эскиз һәм эш проектын кушып куярга кирәк.);	
5.	1А-4А	Күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренә гомуми җыелышы беркетмәсә күпфатирлы йорттагы урыннарны үзгәртеп коруга һәм (яисә) яңадан планлаштыруга күпфатирлы йорттагы урыннарның барлык милекчеләренә ризалыгы турында (күпфатирлы йорттагы урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру өлеге урынга күпфатирлы йорттагы гомуми мөлкәтнең бер өлешен кушмыйча мөмкин булмаган очракта)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынга хокук билгеләүче документлар (әгәр аңа хокук Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт Реестрында теркәлмәгән булса)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
<i>Мөрәҗҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынның техник паспорты	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау органының, әгәр ул урнашкан бина яисә йорт архитектура, тарих яисә мәдәният һәйкәле булса, күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруның мөмкин булуы турында бәяләмәсә	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ

Муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән Документлар тапшырылмаган
2.	1А-4А	Килештерүне гамәлгә ашыручы органга дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының йә дәүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы карамагындагы оешманың 2.1 өлеш нигезендә бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын раслый торган ведомствоара соратуга җавабы килү. әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьялары
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-4А	Бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының законнар таләпләренә туры килмәве
5.	1Б-4Б	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турындагы карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзөлеш эшләренең үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве
6.	1Б-4Б	Мөрәжәгать итүченең билгеләнгән көнне һәм вакытта башкарылган ремонт-төзөлеш эшләрен кабул итү өчен күпфатирлы йорттагы бинага керү мөмкинлеген бирмәве
7.	1Б-4Б	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны кире алу
<i>Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Мөрәжәгать итүченең регламентның 3 нче кушымтасында каралган документларны тапшырмавы йә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыруы;

2.	1А-4А, 1Б-4Б	ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исеменнән гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу
7.	4А, 4Б	Гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый

**Бинаны үзгэртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында
Карар кабул итүне раслый торган документ рәвешә**
(Килештерүне гамәлгә ашыручы орган бланкы)

Бинаны үзгэртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында
караp

Мөрәжәгать белән бәйлә рәвештә

(Физик затның Ф. и. ат. а., мөрәжәгать итүче юридик затның исеме)

үткәрү нияте турында биналарны үзгэртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру

(кирәкмәгәнне сызып ташларга)

адрес буенча:

, биләгән (карамагындагы)

(кирәкмәгәнне сызып ташларга)

нигезендә:

(үзгэртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинага хокук билгеләүче
документның төре һәм реквизитлары

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча карар кабул ителде:

1. Ризалык бирергә

(үзгэртеп кору, яңадан планлаштыру, үзгэртеп кору һәм яңадан планлаштыру-күрсәтергә
кирәкле әйбер)

тапшырылган проект (проект документациясе) нигезендә биналар.

2. Билгеләү^{1*}:

ремонт-төзелеш эшләрен башкару срогы

“ ” 20__ г.

буенча

“ ” 20__ г.;

ремонт-төзелеш эшләрен башкару режимы

по

сәгәтләр

көн.

3. Мөрәжәгать итүчегә бинаны проект (проект документациясе) нигезендә һәм таләпләрне үтәгән
килеш үзгэртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны йөкләргә

(Россия Федерациясе субъектының яисә жирле үзидарә органының

биналарны үзгэртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру буенча ремонт-төзелеш эшләрен башкару тәртибен

регламентлаштыручы норматив хокукый актының реквизитлары күрсәтелә)

¹ * Ремонт-төзелеш эшләрен башкару вакыты һәм режимы гариза нигезендә билгеләнә.

Килештерүне гамәлгә ашыручы орган гаризада күрсәтелгән ремонт-төзелеш эшләрен башкару срогын һәм режимын үзгәрткән очракта, карарда мондый карар кабул итү мотивлары бәян ителә.

4. Кабул итү комиссиясе башкарылган ремонт-төзелеш эшләрөн кабул итеп ала һәм бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны тәмамлау турындагы актка билгеләнгән тәртиптә кул куя дип билгеләргә.

5. Кабул итү комиссиясенә бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру тәмамлану турындагы актка имза салганнан соң имзаланган актны җирле үзидарә органына җибәрергә.

6. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны _____

_____ .
килештерүне гамәлгә ашыручы органның структур бүлекчәсе һәм (яисә) вазыйфаи заты Ф. и. атамасы)

(килештерүне гамәлгә ашыручы органның
вазыйфаи заты имзасы)

М.П.

Алу: “ _____ ” _____ 20 ____ г. _____ (каrar шәхсән
(мөрәжәгать итүченең яисә мөрәжәгать алынган очракта
итүчеләрнең вәкаләтле затының тугырыла)
имзасы)

Карар мөрәжәгать итүче(аңа) адресына
җибәрелгән
(каrar почта аша җибәрелгән очракта тугырыла)

_____ ” _____ 20 ____ г.

(мөрәжәгать итүче(аңа) адресына карар җибәргән
вазыйфаи затның имзасы)

Бинаны үзгэртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерүдән баш тарту турында карар рәвеше

(Килештерүне гамәлгә ашыручы орган бланкы)

Документларны кабул итүдән баш тарту турында / бинаны үзгэртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерүне бирүдән баш тарту турында карар.

Мөрәжәгать белән бәйлә рәвештә _____

(Физик затның Ф. и. ат. а., мөрәжәгать итүче юридик затның исеме)

турында _____

(кирәкмәгәнне сызып ташларга)

адрес буенча: _____

_____, биләгән (карамагындагы)

(кирәкмәгәнне сызып
ташларга)

нигезендә: _____

(

,

)

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча бинаны үзгэртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерүдән баш тарту турында Карар кабул ителде:

1.

2.

{Вәкаләтле хезмәткәр вазыйфасы}

Электрон имза
турында
белешмәләр

В _____

(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә

органы исеме)

Бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында гариза

алдыннан _____

(әгәр милекчеләрнең яки башка затларның берсе дә билгеләнгән тәртиптә аларның

мәнфәгатьләрен якларга вәкаләт бирмәгән булса, яллаучы, йә арендатор, йә урынның милекчесе,

йә ике һәм аннан да күбрәк затның гомуми милкендәге урынның милекчеләре күрсәтелә)

Искәрмә.

Физик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: шәхесне таныклаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме, реквизитлары (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры; физик зат вәкиле өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаризага кушымта итеп бирелә торган ышанычнамә реквизитлары.

Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: юридик зат мәнфәгатьләрен яклауга вәкаләтле затның исеме, оештыру-хокукий формасы, урнашу урыны адресы, телефон номеры, фамилиясе, исеме, атасының исеме, әлегә хокукларны таныклаучы һәм гаризага кушымта итеп бирелә торган документның реквизитларын күрсәтеп.

Бинаның урнашу урыны: _____

(тулы адресы күрсәтелә: Россия Федерациясе субъекты,

мун муниципаль берәмлек, жирлек, урам, йорт, корпус, корылма,

фатир (бүлмә), подъезд, кат)

Бинаның милекчесе(и) : _____

Рәхсәт итүгезне сорыйм

(үзгәртеп кору, яңадан планлаштыру, үзгәртеп кору һәм яңадан планлаштыру-күрсәтергә кирәкле әйбер)

били торган урын _____

(милек хокукы, найм шартнамәсе,

аренда шартнамәсе-күрсәтергә кирәкле әйбер)

кушымтада бирелә торган проект (проект документациясе) нигезендә бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру.

Ремонт-төзөлеш эшләрен башкару срогы

“ _____ ” _____ 20__ е.

буенча

“ _____ ” _____ 20__ е.

Ремонт-төзөлеш эшләрен башкару режимы

_____ буенча _____

сәгатьләр _____

көн.

Сүз бирәм:

ремонт-төзөлеш эшләрен проект (проект документациясе) нигезендә башкарырга;

муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының йә ул вәкаләт биргән органның эш барышын тикшерү өчен ремонт-төзөлеш эшләрен башкару урынына ирекле керүен тәмин итәргә;

эшләрне билгеләнгән срокларда һәм эшләрне уздыруның килешенгән режимын үтәп башкарырга.

Үзгәртеп коруга һәм (яисә) яңадан планлаштыруга ризалык торак урынны социаль наем шартнамәсе буенча яллаучының бергә яшәүче балигы булган гаилә әгъзаларынан алынды

“ _____ ” _____ г. № _____ :

№ п/п	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Шәхесне таныклаучы Документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)	Имза *	Затларның имзаларын таныклау турында тамга
1	2	3	4	5

* Имзалар документлар кабул итүче вазыйфаи зат барында куела. Башка очракта гаилә әгъзасының 5 нче графада бу хакта тамга куеп, нотариаль таныкланган язма рәвештә рәсмиләштерелгән ризалыгы тапшырыла..

Гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә::

- 1) үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган торак урынга хокук билгеләүче документлар (төп нөсхәләре яисә нотариаль тәртиптә таныкланган күчermәләре), әгәр аңа хокук күчermәсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрында ___ битләрдә теркәлмәгән булса;
- 2) ___ битләрдә бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проекты (проект документациясе) ;
- 3) үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинаның ___ битләрендәге техник паспорты;
- 4) архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау органының бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны үткәрүнең рөхсәт ителүе турында бәяләмәсе (әгәр ул урнашкан Торак урын яисә йорт архитектура, тарих яисә мәдәният ядкәре булган очракта бирелә) ___ битләрдә;
- 5) яллаучының вакытлыча булмаган гаилә әгъзаларының торак урынны үзгәртеп коруга һәм (яисә) яңадан планлаштыруга ___ (кирәк булганда) ризалыгын раслый торган документлар;
- 6) башка документлар:

(ышанычнамәләр, уставлардан өземтәләр һ. б.)

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүгезне (жибәрүгезне) сорыйм:

☐

Электрон рәвештә республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына

☐

МФИЦДА

Гариза биргән затларның имзалары *:

“ _____ ” _____ 20 ____ г.
(датасы)

(мөрәжәгать итүченең
имзасы)

(мөрәжәгать итүче имзасының
шифын ачыклау)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.
(датасы)

(мөрәжәгать итүченең
имзасы)

(мөрәжәгать итүче имзасының
шифын ачыклау)

* Социаль наем шартнамәсе нигезендә торак урыннан файдаланганда гаризага шартнамәдә як буларак күрсәтелгән яллаучы тарафыннан, аренда шартнамәсе нигезендә торак урыннан файдаланганда – арендатор тарафыннан, милек хокукында торак урыннан файдаланганда – милекче (милекчеләр) тарафыннан имза салына..

В _____

(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә

органы исеме)

**КУПФАТИРЛЫ ЙОРТТА УРЫННЫ ҮЗГЭРТЕП КОРУ ҺӘМ (ЯИСӘ) ЯҢАДАН
ПЛАНЛАШТЫРУ ТӘМАМЛАНУЫН РАСЛЫЙ ТОРГАН ДОКУМЕНТ БИРҮ
ТУРЫНДА ГАРИЗА**

от _____

(әгәр милекчеләрнең яки башка затларның берсе дә билгеләнгән тәртиптә аларның

мәнфәгатьләрен якларга вәкаләт бирмәгән булса, яллаучы, йә арендатор, йә урынның милекчесе,

йә ике һәм аннан да күбрәк затның гомуми милкендәге урынның милекчеләре күрсәтелә)

Искәрмә. Физик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: шәхесне таныклаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме, реквизитлары (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры; физик зат вәкиле өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаризага кушымта итеп бирелә торган ышанычнамә реквизитлары.

Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: юридик зат мәнфәгатьләрен яклауга вәкаләтле затның исеме, оештыру-хокукий формасы, урнашу урыны адресы, телефон номеры, фамилиясе, исеме, атасының исеме, әлеге хокукларны таныклаучы һәм гаризага кушымта итеп бирелә торган документның реквизитларын күрсәтеп.

Бинаның урнашу урыны: _____

(тулы адресы күрсәтелә: Россия Федерациясе субъекты,

мун муниципаль берәмлек, жирлек, урам, йорт, корпус, корылма,

фатир (бүлмә), подъезд, кат)

Бинаның милекчесе(и) : _____

Бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру буенча эшләнгән проект нигезендә
башкарылган эшләрне кабул итүегезне сорыйм

_____, һәм Башкарма комитет карары нигезендә
(проектны эшләүче исеме)

от _____ № _____

Проектта каралган эшләр

башкарылды: _____.

(эшләр башкаручының исеме һәм реквизитлары)

Проектта каралган эшләр вакытында башкарылды:

Эшләрнең башы _____ Эшләрне төгәлләү _____

Ремонт-төзөлөш эшлэрен кабул итү өчен комиссиягә чыгу датасы һәм вакыты турында хәбәр итүегезне сорыйм

электрон почта адресы буенча _____

телефон аша _____

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүегезне (жибәрүегезне) сорыйм:

☐ Электрон рәвештә республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына

☐ МФЦДА

Гариза биргән затларның имзалары *:

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

(датасы)

(мөрәжәгать итүченең имзасы)

(мөрәжәгать итүче имзасының шифрын ачыклау)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

(датасы)

(мөрәжәгать итүченең имзасы)

(мөрәжәгать итүче имзасының шифрын ачыклау)

* Социаль наем шартнамәсе нигезендә торак урыннан файдаланганда гаризага шартнамәдә як буларак күрсәтелгән яллаучы тарафыннан, аренда шартнамәсе нигезендә торак урыннан файдаланганда – арендатор тарафыннан, милек хокукында торак урыннан файдаланганда – милекче (милекчеләр) тарафыннан имза салына.

БАРУ

 (Вазыйфаи зат)
 _____ (_____
 (шәхси имза) (имзаның расшифровкасы)
 М. п. " __ " _____ 20__ г.

Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру төгәлләнү турында
 АКТ

_____ " __ " _____ 20__ г.

Объектның адресы: _____

_____ (ул./пер.һ. б.) (№йорт) (№ кор.) (№ кв.)

Бина _____

_____ (күрсәтергә: торак / торак булмаган) (подъезд номеры) (кат)

Вәкилләр составындагы Комиссия:

- _____ (рәис) - _____

- _____ мөрәжәгать итүче (заказчы) - _____

- башкаручы (эшләр башкаручы) - _____

- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешма (кирәк булганда) -
 билгеләү:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр күрсәтелде:

_____ (биналарны, элементларны, инженер системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылган:

_____ (эшләр башкаручының исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкару) документациясе эшләнде:

_____ (документация составы, авторның исеме һәм реквизитлары)

расланган _____ « __ » _____ 20__ г.

(раслаучы зат статусы)

4. Эшләр вакытында башкарылды:

эшләрнең башы « __ » _____ 20__ г.; тәмамлау « __ » _____ 20__ г.

5. Кабул итүгә тәкъдим ителгән биналарны (элементларны, инженер системаларын) натурада карау һәм проект (башкару) документациясе белән танышу нигезендә:

5.1. _____ (проектка туры килә / туры килми-күрсәтергә)

5.2. _____ (күзәтчелек органнары искәrmәләре - (күрсәтергә: бетерелде/бетерелмәде)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Комиссиягэ күрсэтэлгэн эшлэрне санарга:

норматив документлар талэплэре нигезендэ / туры килмичэ башкарылган,
күпфатирлы йортлар өчен гамэлдэ булган.

2. Әлеге актны катлы планнарға һәм
техник инвентаризация органнарын экспликацияләү.

Актка кушымталар:

1. Башкару сызымнары:

(билгелэнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____
(күрсәтү)

Комиссия рәисе _____ (_____)
(шәхси имза) (имзаның расшифровкасы)

Комиссия әгъзалары

_____ (_____)
_____ (_____)

10 нчы кушымта

БАРУ

 (Вазыйфаи зат)
 _____ (_____)
 (шәхси имза) (имзаның расшифровкасы)
 М. п. " __ " _____ 20__ г.

КАРАР

үзгәртеп коруны тәмамлау турында Актны рәсмиләштерүдән баш тарту хакында
 һәм (яисә) күпфатирлы йорттагы урынны яңадан планлаштыру

_____ " __ " _____ 20__ г.

Объектның адресы: _____
 (ул./пер.һ. б.) (№йорт) (№ кор.) (№ кв.)

Бина _____
 (күрсәтергә: торак / торак булмаган) (подъезд номеры) (кат)

Вәкилләр составындагы Комиссия:

- _____ (рәис) - _____
 - мөрәжәгать итүче (заказчы) - _____

- башкаручы (эшләр башкаручы) - _____

- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешма (кирәк булганда) -
 билгеләү:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр күрсәтелде:

 (биналарны, элементларны, инженер системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылган:

 (эшләр башкаручының исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкару) документациясе эшләнде:

 (документация составы, авторның исеме һәм реквизитлары)
 расланган _____ « __ » _____ 20__ г.
 (раслаучы зат статусы)

4. Эшләр вакытында башкарылды:

эшләрнең башы « __ » _____ 20__ г.; тәмамлау « __ » _____ 20__ г.

5. Кабул итүгә тәкъдим ителгән биналарны (элементларны, инженер системаларын) натурада карау һәм проект (башкару) документациясе белән танышу нигезендә:

5.1. _____
 (проектка туры килә / туры килми-күрсәтергә)

5.2. _____
 (күзәтчелек органнары искәртмәләре - (күрсәтергә: бетерелде/бетерелмәде)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Комиссиягә күрсәтелгән эшләрне санарга:

норматив документлар таләпләре нигезендә / туры килмичә башкарылган,
күпфатирлы йортлар өчен гамәлдә булган.

Чишелешкә кушымталар:

1. Башкару сызымнары:

(билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____
(күрсәтү)

Комиссия рәисе _____ (_____)
(шәхси имза) (имзаның расшифровкасы)

Комиссия әгъзалары

_____ (_____)
_____ (_____)