

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы
Нырья авыл җирлеге башкарма комитеты

КАРАР

«10» февраля 2026 ел

№ 3

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының Нырья авыл җирлеге территориясендә адрес бирелә торган объектка адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрөн югалтуын тану хакында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә үзгәреш кертү турында» 2025 елның 29 сентябрендәге 776 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләрне гамәлгә ашыру максатларында, Кукмара муниципаль районы Нырья авыл җирлеге муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының Нырья авыл җирлеге территориясендә адрес бирелә торган объектка адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (кушымта итеп бирелә)

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

- «Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы Нырья авыл җирлеге территориясендә күчмәсез милек объектларына адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 23 сентябрендәге 24 номерлы Нырья авыл җирлеге Башкарма комитеты карары.

- «Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы Нырья авыл җирлеге территориясендә күчмәсез милек объектларына адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 23 сентябрендәге 29 номерлы Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы Нырья авыл җирлеге карарына үзгәрешләр кертү турында» Нырья авыл җирлеге Башкарма комитетының 2021 елның 23 ноябрендәге 4 номерлы карары.

- «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аерым административ регламентларына үзгәрешләр кертү турында» 2022 елның 24 июнендәге 31 номерлы Нырья авыл җирлеге Башкарма комитеты карарының 5 пункты.

- «Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы Нырья авыл җирлеге территориясендә күчмәсез милек объектларына адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертү турында» Нырья авыл җирлеге Башкарма комитетының 2024 елның 22 маендагы 13 номерлы карары.

3. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга, шулай ук Кукмара муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Нырья авыл җирлеге башлыгы

П.П. Кузьмин



Татарстан Республикасы Кукмара
муниципаль районы Ныръя авыл
Башкарма комитетының 2026 елның
«10» февралы 3 номерлы карарына
кушымта

Адрес бирелә торган объектка адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) адрес бирелә торган объектка адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик затлар һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

Адрес бирелә торган объектка адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба – гариза) адрес бирелә торган объект хужасы тарафыннан үз инициативасы буенча яисә адрес бирелә торган объектка карата түбәндәге әйбергә ия булу хокукының берсе булган зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлек мирас итеп алу хокукы;
- г) даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы.

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен гариза бирүченең билгеләнгән тәртиптәге вәкаләтле затлары һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) тәкъдим итә ала.

Күпфатирлы йортта биналарның милекчеләре исемнән мондый милекчеләрнең Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителгән әлеге милекчеләрнең гомуми жыелышы карары белән мондый гариза бирүгә вәкаләтле вәкиле гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бакчачылык яки яшелчәчелек коммерцияле булмаган ширкәте әгъзалары исемнән мондый ширкәт әгъзаларының гомуми жыелышы карары белән мондый гаризаны бирергә вәкаләтле ширкәт вәкиле гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге пунктта күрсәтелгән зат исемнән «Кадастр эшчәнлегенә турында» Федераль законның 35 статьясында яки 42.3 статьясында каралган документ нигезендә кадастр эшләре яки адрес бирелә торган объекты булган тиешле күчемсез милек объектына карата комплекслы кадастр эшләрен башкаручы кадастр инженеры мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3. Муниципаль хезмәт гариза бирүчегә гариза бирүченең «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы»нда (алга таба – Бердәм

портал) федераль дәүләт мәғлүмат системасында урнаштырылган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы

4. Адрес бирелә торган объектка адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы Ныръя авыл жирлегә Башкарма комитет күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Гариза бирүче «Адрес бирелә торган объектка адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару»ны сорап мөрәжәгать иткәндә, түбәндәгеләр муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып тора:

1) адрес бирелә торган адрес бирү, үзгәртү яисә юкка чыгару турында карар (5 нче кушымта), Дәүләт адреслар реестрыннан өземтәне кушымта итеп;

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Адрес бирелә торган объектның адресын юкка чыгару турында карар, адреслау объектына яңа адрес бирү очрагында, әлеге адрес бирелә торган объектка яңа адрес бирү турында карар белән берләштерелергә мөмкин.

Реестрга белешмәләр керту «Дәүләт адреслар реестрындагы белешмәләрне дәүләт хакимияте органнарына, жирле үзидарә органнарына, физик һәм юридик затларга, шул исәптән федераль мәғлүмат адреслар системасыннан файдалану мөмкинлеген тәмин итү юлы белән бирү тәртибе, ысуллары һәм формалары турында» 2020 елның 14 сентябрендәге 193н номерлы Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгына 2 нче кушымта нигезендә форма буенча рәсмиләштерелә торган дәүләт адреслар реестрыннан тиешле өземтә белән раслана.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетның вазыйфай затының (яки Башкарма комитетның) көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә Бердәм портал, Республика порталы яисә Адреслы система порталында шәхси кабинетына җибәрелә.

8. Шулай ук, гариза бирүче сайлавы буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен гариза бирүче түбәндәгечә алырга мөмкин:

- Башкарма комитетта көгәздә бастырылган электрон документ рәвешендә;

- КФҮдә Башкарма комитет тарафыннан жибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһерә һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсә рәвешендә.

9. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә яисә электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенәң гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты:

а) кәгазьдә гариза биргән очракта – гариза кергән көннән алып күп дигәндә 10 эш көнендә;

б) электрон документ рәвешендә гариза биргән очракта – гариза килгән көннән алып күп дигәндә 5 эш көнендә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә булган документны электрон документ рәвешендә жибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

13. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

1) Регламентка 3 нче кушымта нигезендә гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә бирелергә тиешле документларны тапшырмау яисә каршылыклы белешмәләр булган документлар тапшыру;

2) законлы вәкилләр турында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган белешмәләрне расламау, гариза бирүче исеменнән моңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан гариза (сорату) бирелүе;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) аларның эчтәлеген бертөрле генә аңларга мөмкинлек бирми торган дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәле, килешенмәгән төзәтмәләр, житди бозулар булган документлар, үз көчен югалткан документлар тапшыру;

5) Регламентка 3 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап гариза бирүе;

6) гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау (тутырылмаган булу, әлегә Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми торган, дәрәс булмаган, тулы булмаган йә дәрәс булмаган), гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

7) электрон формадагы гариза (сорату) һәм башка документлар, гамәлдәге законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзаланган.

14. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

15. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) ведомствоара соратуга җавап адрес бирелә торган объектка адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавын раслый, һәм тиешле документ гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган;

2) гариза бирүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны кире алу;

3) гариза бирүчегә (гариза бирүче вәкиленә) адрес бирелә торган объектка адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен гариза бирү вазыйфасын йөкли торган документлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән;

4) адрес бирелә торган объектка Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы карары белән расланган Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренен 5, 8 – 11 һәм 14 – 18 пунктларында күрсәтелгән адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару очраklары һәм шартлары юк.

16. Гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә, гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорату биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмәттән файдалануга гариза биргәндә көтү вакыты – 15 минуттан артык түгел.

19. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирүченең соратуын теркәү вакыты

20. Гариза биргән көнне КФҮгә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, КФҮнең автоматлаштырылган мәгълүмати системасыннан гариза бирүчегә гаризаның җибәрелүен раслый торган теркәү номеры белән гариза бирү датасы күрсәтелгән расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы яки Адреслар системасы порталы аша җибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика

порталында шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелүен раслый торган теркәү номеры белән электрон гариза бирү датасы күрсәтелгән хәбәрнамә ала.

22. Башкарма комитетка шәхсән мөрәҗғәгать иткәндә, ике нөсхәдә гариза бирелгән көнне Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты, гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, гариза бирүчегә бер нөсхәсен кире кайтара.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

24. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (бинага уңайлы керү/бинадан уңайлы чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына, шул исәптән кресло-коляска кулланып утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеген;

5) инвалидларның хезмәт күрсәтү урыннарына тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен, кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртү чыганаclarын, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш белән һәм күрәп кабул ителә торган мәгълүматны, шулай ук язучыларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәче кертү;

8) йөртүче этне махсус уку туны раслый торган һәм «Йөртүче этне махсус уку туны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән рәвештә һәм тәртиптә тапшырыла торган документны булганда кертүгә рөхсәт итү.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм Регламентның 24 пунктының 1 – 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәғлүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алу мөмкинлегенә һәм сыйфаты күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу мөмкинлегенә күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

документлар кабул итү, бирү урынының жәмәгать транспортына якин зонада урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәғлүмати стендларда, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртібе һәм сроклары турында тулы мәғлүмат булуы;

инвалидларга башкалар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

1) документларны кабул итү һәм карау сроклары үтәлү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогы үтәлү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикәятләр булмау;

4) гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлегенә саны (консультацияләренә иһәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәттән файдаланганда, гариза бирүченең КФҮ хезмәткәрләренә белән хезмәттәшлегенә барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсә рәвешендә КФҮдә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Хезмәт күрсәткәндә, гариза бирүченең вәкаләтле затлар белән бер хезмәттәшлегенә дәвамлылығы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын күчмә радиотелефон элементсә жайланмалары, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

29. Хезмәт күрсәтүнең гариза бирүчеләрнең ихтияжларына туры килүенә тикшерү кире элементне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү гариза бирүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (рәттән өч айдан артык) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы һәм статусы турында мәғлүматны гариза бирүче Бердәм порталда яисә Республика порталында шәхси кабинетында, КФҮдә алырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү гариза бирүченең яшәү урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәештә, аның сайлавы буенча теләсә кайсы КФҮдә гамәлгә ашырыла.

32. Гариза бирүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорату составында алырга хокуклы.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәғлүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәт электрон рәештә күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәғлүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәғлүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып бирергә;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада бирелгән гаризаларны үтәү барышы һәм статусы турында мәғлүматлар алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Бердәм портал, Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы ярдәмендә Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

35. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында нинди дә булса башка формада гариза бирү зарурлыгынан башка гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

36. Гариза бирүчеләрнең КФҮгә кабул итү өчен язылуы (алга таба – язылу) Бердәм портал, Республика порталы, КФҮнең элемтә үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш датага һәм вакытка күпфункцияле үзәкнең кабул итү графигында билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлегенә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу датага кадәр бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, гариза бирүче система сората торган мәгълүматларны күрсәтергә тиеш, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Гариза бирүче алдан язылганда хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәве очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылганда, гариза бирүчегә талон-раслауны чыгартып алу мөмкинлегенә тәмин ителә. Гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, шулай ук күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиһәрелә.

Алдан язылуны башкарганда, гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә, кабул итүнең билгеләнгән вакытыннан соң 15 минут узгач килмәгән очракта, алдан язылуның юкка чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылудан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итүнең максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләр бирүдән тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә

37. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә китерелгән, түбәндәгечә бүленештә:

а) гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар.

38. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр өлеген Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедуралар үтәлешенен составы, эзлеклелегә һәм вакыты

Административ процедуралар исемлеге

39. Муниципаль хезмэт күрсөтү түбөндөгө процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсөтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

40. Муниципаль хезмэт алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбөндөгө ведомствоара мәгълүмати соратулар җибәрергә кирәк:

1) «Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында белешмәләр)» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара сорату җибәрелгән вакыттан алып 1 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәтенә» җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара сорату җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра; Сорату хезмэт күрсөтүне сорап юридик зат мөрәҗғәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәтенә» җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара сорату җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра; Сорату хезмэт күрсөтүне сорап шәхси эшмәкәр мөрәҗғәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

41. Муниципаль хезмэт алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбөндөгө ведомствоара мәгълүмати сратулар җибәрергә кирәк:

1) «Гариза бирүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслый торган документ» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату, гариза бирүче вәкиле хезмэт күрсөтүне сорап мөрәҗғәгать иткән очракта, «Граждандан хәле актларын яздыруның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы аша 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Нотариатның бердәм

мәғлүмат системасы» сервисы аша 2 эш көненнән дә соңға калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) «Адрес бирелә торган объектның тиешле территориянең кадастр планында яисә кадастр картасында урнашу схемасы» мәғлүмати соратуы. Күрсәтелгән мәғлүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә соңға калмыйча соратып алына;

4) «Адрес бирелә торган объектны төзүгә рәхсәт (төзелә торган адрес бирелә торган объектларга адрес бирү өчен) һәм (яки) адрес бирелә торган объектны файдалануга тапшыруга рәхсәт (тапшырылган адрес объектларына адрес бирү өчен)» мәғлүмати соратуы. Күрсәтелгән мәғлүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә соңға калмыйча соратып алына;

5) «Торак урынны торак булмаган урынга яисә торак булмаган урынны торак урынга күчерү турында жирле үзидарә органы карары» мәғлүмати соратуы. Күрсәтелгән мәғлүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә соңға калмыйча соратып алына;

6) «Бер һәм аннан да күбрәк яңа адрес бирелә торган объектлары барлыкка килүгә китерә торган бинаны үзгәртеп төзү һәм (яисә) яңадан планлаштыру уздырганда, кабул итү комиссиясенең тәмамланган үзгәртеп төзү (яңадан планлаштыру) турында акты (бер һәм аннан да күбрәк яңа адрес бирелә торган объектларны барлыкка китереп, адрес бирелә торган объектларны (биналарны) үзгәрткән очракта)» мәғлүмати соратуы. Күрсәтелгән мәғлүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә соңға калмыйча соратып алына;

7) «Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында теркәлергә тиеш булмаган муниципаль мөлкәтне, жир кишәрлеген бирүгә шартнамә турында белешмәләр» мәғлүмати соратуы. Күрсәтелгән мәғлүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә соңға калмыйча соратып алына

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

42. Техник мөмкинлеге булганда, гариза бирүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә аның соратуының статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү турында), шулай ук гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр турында санап үтелгән ысулларның берсе аша хәбәр ителә:

- смс-мәғлүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал аша;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛЭР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал);
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» Федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Кукмара муниципаль районы Ныръя авыл җирлеге башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.
6. Федераль мәгълүмати адреслар системасы (<https://fias.nalog.ru/>) – адреслар системасы порталы.

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт нәтижәсе	күрсәтү	Гариза бирүченең билгесе исеме	аерым	Гариза бирүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Адрес бирелә торган объектка адрес бирү яки гамәлдән чыгару	Адрес бирелә торган объектның милекчесе физик зат	булган		1А
2.	турында карар	Адрес бирелә торган объектның милекчесе юридик зат	булган		2А
3.		Адрес бирелә торган объектның милекчесе шәхси эшмәкәр	булган		3А
4.		Хужалык алып бару хокукында адрес бирелә торган объектка ия физик зат			4А
5.		Хужалык алып бару хокукында адрес бирелә торган объектка ия юридик зат			5А
6.		Хужалык алып бару хокукында адрес бирелә торган объектка ия шәхси эшмәкәр			6А
7.		Оператив идарә итү хокукында адрес бирелә торган объектка ия физик зат			7А
8.		Оператив идарә итү хокукында адрес бирелә торган объектка ия юридик зат			8А
9.		Оператив идарә итү хокукында адрес бирелә торган объектка ия шәхси эшмәкәр			9А
10.		Гомерлектә мирас итеп бирелә торган биләмә хокукында адрес бирелә торган объектка ия физик зат			10А
11.		Гомерлектә мирас итеп бирелә торган биләмә хокукында адрес бирелә торган объектка			11А

- ия юридик зат
12. Гомерлектә мирас итеп бирелә торган биләмә хокукында адрес бирелә торган объектка ия шәхси эшмәкәр 12A
13. Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында адрес бирелә торган объектка ия физик зат 13A
14. Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында адрес бирелә торган объектка ия юридик зат 14A
15. Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында адрес бирелә торган объектка ия шәхси эшмәкәр 15A
16. Гариза белән 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы «Кадастр эшчәнлегенә турында» Федераль законның 35 статьясында яки 42.3 статьясында каралган документ нигезендә кадастр эшләре яки адрес бирелә торган объекты булган тиешле күчемсез милек объектына карата комплекслы кадастр эшләрен башкаручы кадастр инженеры 16A
17. Гариза бирүче вәкиле 17A

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тапшыра торган документлар төрләрен расшифровкалау, төркемнән документлар саны	Бирү ысулы
<i>Гариза бирүче, хезмәт күрсәтү өчен, үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1A-17A	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, Адреслар системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
2.	1A-17A	Гариза бирүченең шәхесен раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Адреслар системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
3.	17A	Гариза бирүче вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ	Адреслар системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль

4. 16A

«Кадастр эшчәнлегә турында» 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яки 42.3 статьясында каралган, аның нигезендә адрес бирелә торган объекты булган, тиешле күчемсез милек объектына карата кадастр эшләрен яки комплекслы кадастр эшләрен башкару гамәлгә ашырыла документ

кушымтасы,
Башкарма
комитет, КФУ
Бердәм портал,
Республика
порталы,
Адреслар
системасы
порталы,
«Татарстан
Республикасы
Дәүләт
хезмәтләре 2.0»
мобиль
кушымтасы,
Башкарма
комитет, КФУ

Гариза бирүче, Хезмәт күрсәтү өчен, үзе тапшырырга хокуклы документлар

1. 1A-17A

Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында аларга хокуklar теркәлмәгән адрес бирелә торган объектларына хокук билгели торган документлар

Бердәм портал,
Республика
порталы,
Адреслар
системасы
порталы,
«Татарстан
Республикасы
Дәүләт
хезмәтләре 2.0»
мобиль
кушымтасы,
Башкарма
комитет, КФУ

**Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен
кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен
нигезләрнең тулы исемлеге**

**№ Идентификатор Гариза бирүче тапшыра торган документлар төрләрөн
расшифровкалау, төркемнән документлар саны**

Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр

1. 1A-17A Ведомствоара соратуга җавап адрес бирелә торган объектка адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавын раслый, һәм тиешле документ гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган
2. 1A-17A Гариза бирүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны кире алу
3. 1A-17A Гариза бирүчегә (гариза бирүче вәкиленә) адрес бирелә торган объектка адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен гариза бирү вазыйфасын йөкли торган документлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән
4. 1A-17A Адрес бирелә торган объектка Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы карары белән расланган Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 5, 8 – 11 һәм 14 – 18 пунктларында күрсәтелгән адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару очраклары һәм шартлары юк

Гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр

1. 1A-17A Регламентка 3 нче кушымта нигезендә гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә бирелергә тиешле документларны тапшырмау яисә каршылыклы белешмәләр булган документлар тапшыру
2. 1A-17A Законлы вәкилләр турында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган белешмәләрне расламау, гариза бирүче исемнән моңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан гариза (сорату) бирелүе
3. 1A-17A Документларны тиешле булмаган органга тапшыру
4. 1A-17A Аларның эчтәлеген бертөрле генә аңларга мөмкинлек бирми торган дәрәҗә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, җитди бозулар

булган документлар, үз көчен югалткан документлар тапшыру

5. 1A-17A

Регламентка 3 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап гариза бирүе

6. 1A-17A

Гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау (тутырылмаган булу, әлеге Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми торган, дәрәс булмаган, тулы булмаган йә дәрәс булмаган), гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу

7. 1A-17A

Электрон формадагы гариза (сорату) һәм башка документлар, гамәлдәге законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзаланган

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

**1) адрес бирелә торган объектка адрес бирү яки гамәлдән чыгару турында
карар ФОРМАСЫ**

«Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләрен раслау
турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2014 елның 19 ноябрендәге 1221
номерлы карары нигезендә,

нигезләнеп

:

(адрес бирү/гамәлдән чыгару нигезләре күрсәтелә)

1. адрес бирелә торган объектка бирергә (гамәлдән чыгарырга) :

объект төре, кадастр номерлары, адреслар һәм адрес бирелә торган объект төзелә торган
күчәмсез милек объектлары турында белешмәләр;

кадастр номеры (дәүләт кадастр исәбенә куелган күчәмсез милек объектына адрес бирү
очрагында)

карарган:

ФИО, оешманың исеме

киләсе адрес:

объект адресы, адрес бирелә торган объектның гамәлдән чыгарыла торган адресы һәм дәүләт
адреслар реестрында адрес бирелә торган объектның гамәлдән чыгарылган адресының уникаль
номеры

2. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуны
калдырам.

3. Боерык _____ үз көченә керә

Башкарма комитет җитәкчесе _____

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

**Адрес бирелә торган объектка адрес
бирү яки аның адресын гамәлдән чыгарудан баш тарту турында карар ФОРМАСЫ**

(гариза бирүченең (гариза бирүче вәкиленең) Ф.И.А.,
адресы)

(адрес бирелә торган объектка адрес бирү яки аның
адресын юкка чыгару турында гаризаның теркәү номеры)

**Адрес бирелә торган объектка адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару
турында карар**

... _____ № _____

(жирле үзидарә органы исеме)

турында.....хәбәр итә

(Гариза бирүченең Ф.И.А. юнәлеш килешендә, шәхесне раслый торган документның исеме,
номеры һәм бирү датасы,

почта адресы – физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП

(Россия юридик заты өчен), ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик заты өчен),

почта адресы – юридик зат өчен)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы карары белән
расланган Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендә, адрес бирелә
торган объектка адрес бирү (гамәлдән чыгару) кире кагылды

(кирәкчесенең астына сызарга)

(адрес бирелә торган объектның төре һәм атамасы,

гариза бирүче адрес бирелә торган объектка адрес бирү турында мөрәжәгать иткән очракта, адрес бирелә торган
объектның урнашу урынын тасвирлау,

гариза бирүче адрес бирелә торган объектның адресын гамәлдән чыгару турында мөрәжәгать иткән очракта, адрес
бирелә торган объектның адресы)

белән бәйле рәвештә

(баш тарту нигезе)

Жирле үзидарә органының вәкаләтле заты

(вазыйфасы, Ф.И.А.)

(имза)

**Адрес бирелә торган объектка адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында
ГАРИЗА ФОРМАСЫ**

	Бит № ____	Барлығы битләр ____
--	------------	------------------------

1	Гариза кемгә... _____ (жирле үзидарә органы исеме) _____		2	Гариза кабул ителде теркәлү номеры _____ гаризаның битләре саны _____ кушып бирелгән документлар саны _____, шул исәптән төп нөсхәләр _____, күчермәләр _____, төп нөсхәләрдә битләр саны _____, күчермәләрдә битләр саны _____ Вазыйфаи затның ФИА _____ вазыйфаи затның имзасы _____ _____ дата «__» _____, ____ ел	
3.1	Адрес бирелә торган объектка карата сорыйм:				
	Төр:				
	Жир кишәрлеге		Каралты		Машина урыны
	Бина (корылма)		Бүлмә (помещение)		
3.2	Адрес бирергә				
	Түбәндәгеләргә бәйлә рәвештә:				
	Дәүләт яисә муниципаль милектә булган жирләрдән жир кишәрлеге (кишәрлекләре) төзү				
	Төзелә торган жир кишәрлекләре саны				
	Өстәмә мәгълүмат:				
	Жир кишәрлеген бүлү юлы белән жир кишәрлеге (кишәрлекләре) төзү				

Төзелә торган җир кишәрлекләре саны		
Бүлү башкарыла торган җир кишәрлегенәң кадастр номеры		Бүлү башкарыла торган җир кишәрлегенәң кадастр адресы
Жир кишәрлеген берләштерү юлы белән җир кишәрлеге төзү		
Берләштерелә торган җир кишәрлекләре саны		
Берләштерелә торган җир кишәрлегенәң кадастр номеры <1>		Берләштерелә торган җир кишәрлегенәң адресы <1>

	Бит № ____	Барлыгы битләр ____
--	------------	---------------------

Жир кишәрлегенән бүлеп алу юлы белән җир кишәрлеге төзү		
Төзелә торган җир кишәрлекләре саны (бүлеп алына торган җир кишәрлегенән тыш)		
Аңардан бүлеп бирелә торган җир кишәрлегенәң кадастр номеры		Аңардан бүлеп бирелә торган җир кишәрлегенәң адресы
Жир кишәрлеген кабат бүлү юлы белән җир кишәрлеге (кишәрлекләре) төзү		
Төзелә торган җир кишәрлекләре саны		Яңадан бүленә торган җир кишәрлекләре саны
Яңадан бүленә торган җир кишәрлегенәң кадастр номеры <2>		Яңадан бүленә торган җир кишәрлегенәң адресы <2>
Бинаны (корылманы), каралтыларны төзү, реконструкцияләү		

Проект документлары нигезендә төзелеш (реконструкция) объектының исеме		
Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган җир кишәрлегенең кадастр номеры		Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган җир кишәрлегенең адресы
Күрсәтелгән адрес бирелә торган объектны дәүләт кадастр исәбенә алуны гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларны киләсе адрес бирелә торган объектка карата әзерләү, әгәр Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, Россия Федерациясе субъектларының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнары нигезендә аны төзү, реконструкцияләү өчен төзелешкә рөхсәт бирү таләп ителмәгән очракта		
Бинаның (корылманың), каралтының тибы		
Төзелеш (реконструкция) объектының исеме (проект документлары булганда, проект документларына туры китереп күрсәтелә)		
Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган җир кишәрлегенең кадастр номеры		Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган җир кишәрлегенең адресы
Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү		
Бүлмәнең (помещение) кадастр номеры		Бүлмәнең (помещение) адресы

	Бит № ____	Барлығы битләр ____
--	------------	---------------------

Бинада (каралтыда), корылмада бинаны (каралтыны), корылманы бүлү юлы белән бүлмә (бүлмәләр) төзү			
	Торак бина төзү	Төзелә торган биналар саны	
	Торак булмаган бина төзү	Төзелә торган биналар саны	
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	

Өстәмә мәғлүмат:			
Бинада (каралтыда), корылмада бүлмәне (помещение), машина-урынны бүлү юлы белән бүлмә (бүлмәләр) төзү			
Бинаның билгеләнеше (торак (торак булмаган) бина) <3>		Бүлмә (помещение) төре <3>	Бүлмәләр саны <3>
Бүлү башкарыла торган бинаның, машина-урынның кадастр номеры		Бүлү башкарыла торган бинаның, машина урынының адресы	
Өстәмә мәғлүмат:			
Бинада (корылмада), каралтыда бинадагы (корылмадагы), каралтыдагы бүлмәләрне, машина-урыннарны кушу юлы белән бүлмә (помещение) төзү			
	Торак бина төзү		Торак булмаган бина төзү
Берләштерелә торган бүлмәләр саны			
Берләштерелә торган бүлмәнең кадастр номеры <4>		Берләштерелә торган бүлмәнең адресы <4>	
Өстәмә мәғлүмат:			
Гомуми файдаланудагы урыннарны үзгәртеп төзү һәм (яки) яңадан планлаштыру юлы белән бинада, каралтыда бүлмәләр төзү			

		Торак бина төзү			Торак булмаган бина төзү
		Төзелә торган биналар саны			
		Бинаның, корылманың кадастр номеры	Бинаның, корылманың адресы		
		Өстәмә мәгълүмат:			
		Бинаны, каралтыны бүлү юлы белән бинада, каралтыда машина-урын төзү			
		Төзелә торган машина урыны саны			
		Бинаның, корылманың кадастр номеры	Бинаның, корылманың адресы		
		Өстәмә мәгълүмат:			
		Бүлмәне, машина-урынны бүлү юлы белән бинада, каралтыда машина-урын (машина-урыннар) төзү			
		Машина урыннары саны			
		Бүлү башкарыла торган бинаның, машина-урынның кадастр номеры	Бүлү башкарыла торган бинаның, машина урынының адресы		
		Өстәмә мәгълүмат:			
		Бинада, каралтыда бүлмәләрне, машина урыннарын кушу юлы белән бинада, каралтыда машина урыны төзү			

Берләштерелгән бүлмәләр, машина урыннары саны		
Берләштерелә торган бүлмәнең кадастр номеры <4>		Берләштерелә торган бүлмәнең адресы <4>
Өстәмә мәгълүмат:		
Гомуми файдаланудагы урыннарны үзгәртеп төзү һәм (яки) яңадан планлаштыру юлы белән бинада, каралтыда машина-урын төзү		
Төзелә торган машина урыны саны		
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы
Өстәмә мәгълүмат:		
Дәүләт кадастр исәбе «Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – «Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» Федераль закон) нигезендә гамәлгә ашырылган җир кишәрлегенә, бина, (корылма), каралтының, йортның, машина урынының адресын территорияне планлаштыру документларына яисә бина (корылма), каралты, бүлмә, машина урыны проект документациясенә туры китерү зарурлыгы		
Җир кишәрлегенә, бина (корылма), каралтының, бүлмәнең, машина урынының кадастр номеры		Җир кишәрлегенә, бина, (корылма), каралтының, йортның, машина урынының гамәлдәге адресы
Өстәмә мәгълүмат:		

Дәүләт кадастр исәбе «Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» Федераль закон нигезендә гамәлгә ашырылган жир кишәрлегенә, бина, (корылма), каралтының, йортның, машина урынының адресы булмавы	
Жир кишәрлегенә, бина (корылма), каралтының, бүлмәнен, машина урынының кадастр номеры	Адрес бирелә торган объект урнашкан жир кишәрлегенә адресы яисә адрес бирелә торган объект урнашкан бина, (корылма), каралтының (булган очракта) адресы
Өстәмә мәгълүмат:	

	Бит № ____	Барлығы битләр ____
--	------------	---------------------

3.3	Адрес бирелә торган объектның адресын юкка чыгарырга:	
	Ил исеме	
	Россия Федерациясе субъекты исеме	
	Россия Федерациясе субъекты составындагы муниципаль район, шәһәр, муниципаль округ яки шәһәр эчендәге территория (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен) исеме	
	Жирлек исеме	
	Шәһәр округы шәһәр эчендәге район исеме	
	Торак пункт исеме	
	Планлаштыру структурасы элементының атамасы	
	Урам-юл челтәре элементының исеме	
	Жир кишәрлегенә номеры	
	Бинаның, корылманың яисә төзелеп бетмәгән төзелеш объектының тибы һәм номеры	

Бина яки корылмада урнашкан бүлмәнең тибы һәм номеры		
Фатир чикләрендәге бүлмә тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)		
Өстәмә мәгълүмат:		
Түбәндәгеләргә бәйле рәвештә:		
Адрес бирелә торган объектның гамәлдә булуы туктатылу һәм (яисә) адрес бирелә торган объект булып торучы күчәмсез мөлкәт объекттын дәүләт кадастр исәбеннән төшереп калдыру		
Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан «Күчәмсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» Федераль законның 72 статьясындагы 7 өлешендә күрсәтелгән адресация объекты булган күчәмсез милек объекты турында белешмәләрнең төшереп калдырылуы		
Адрес бирелә торган объектка яңа адрес бирү		
Өстәмә мәгълүмат:		

	Бит № ____	Барлыгы битләр ____
--	------------	---------------------

4	Адрес бирелә торган объект милекчесе яки адрес бирелә торган объектка әйбергә иялек хокукы булган зат			
	физик зат:			
	фамилиясе:	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булганда):	ИНН (булганда):
	1) шөхесне таныкый торган документ:	төр:	серия:	номер:
		бирү датасы:	кем тарафыннан бирелгән:	
		" " " "		

			ел	
		почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булганда):
		юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:		
		тулы исеме:		
		ИНН (Россия юридик заты өчен):	КПП (Россия юридик заты өчен):	
		теркәлү (инкорпорация) иле (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):
			«__» ____, __ ел	
		почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булганда):
		Адрес бирелә торган объектка карата әйбергә иялек хокукы:		
		милек хокукы		
		адрес бирелә торган объектка карата милек белән хужалык алып бару хокукы		
		адрес бирелә торган объектка карата милек белән оператив идарә итү хокукы		
		жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп биләү хокукы		
		жир кишәрлегенән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы		
5	Документларны (шул исәптән адрес бирелә торган объектка адрес бирү яки аның адресын, элек тапшырылган документларның төп нөсхәләрен гамәлдән чыгару турында карар, адрес бирелә торган объектка адрес бирүдән (гамәлдән чыгарудан) баш тарту турында карар) алу ысулы:			
	Шәхсән		Күпфункцияле үзәктә	

	Почта аша түбөндөгө адреска жибөрөп:		
	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталында шәхси кабинетында		
	Федераль мәгълүмати адреслар системасында шәхси кабинетында		
	Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)		
6	Документлар алу турында расписканы түбөндөгечә бирүгезне сорыйм:		
	Шәхсән тапшырырга	Расписка алынды: _____ (гариза бирүченең имзасы)	
	Почта аша түбөндөгө адрес буенча жибөрөргә:		
	Жибөрмәскә		

	Бит № ____	Барлығы битләр ____
--	------------	---------------------

7	Гариза бирүче:			
	Адрес бирелә торга объект милекчесе яки адрес бирелә торган объектка әйбергә иялек хокукы булган зат			
	Адрес бирелә торган объект милекчесе яисә адрес бирелә торган объектка карата башка әйбергә иялек хокукы булган зат вәкиле			
	физик зат:			
	фамилиясе:	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булганда):	ИНН (булганда):
	1) шәхесне таныкый торган документ:	төр:	серия:	номер:
		бирү датасы:	кем тарафыннан бирелгән:	
		" " _____ ел		

			почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булганда):
			вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:		
			юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:		
			тулы исеме:		
			КПП (Россия юридик заты өчен):		ИНН (Россия юридик заты өчен):
			теркәлү (инкорпорация) иле (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):
				«___» _____, _____ ел	
			почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булганда):
			вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:		
8	Гаризага кушып бирелә торган документлар:				
Төп нөсхә саны ____ экз., ____ биттә			Күчермә саны ____ экз., ____ биттә		

	Төп нөсхә саны ____ экз., ____ биттә	Күчермә саны ____ экз., ____ биттә	
	Төп нөсхә саны ____ экз., ____ биттә	Күчермә саны ____ экз., ____ биттә	
9	Искәрмә.		
		Бит № ____	Барлығы битләр ____
10	Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим итә торган затның шәхси мәғълүматларын эшкәртүгә (шәхси мәғълүматны жью, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәғълүматларны күрсәтмәү, блокировкалау, персонал мәғълүматларны юкка чыгару, шулай ук Россия Федерациясә законнары нигезендә адреслар бирү кысаларында адреслар бирүне, үзгәртүне һәм гамәлдән чыгаруны тормышка ашыручы органнар тарафыннан шәхси мәғълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатында алар нигезендә адреслар бирүне, үзгәртүне һәм гамәлдән чыгаруны гамәлгә ашыручы орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, ризалыкны раслыйм.		
11	Моның белән шуны да раслыйм: әлегә гаризада күрсәтелгән белешмәләр гариза бирү датасына дөрөс; тапшырылган хокук билгели торган һәм башка документ(-лар) һәм аларда булган белешмәләр Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә.		
12	Имза	Дата	
	_____ (имза)	_____ (инициаллар, фамилия)	«____» _____, _____ ел
13	Гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны кабул иткән белгечнең тамгасы:		

<1> Һәр берләштерелгән жир кишәрлеге өчен юл кабатлана.

<2> Һәр яңадан бүленгән жир кишәрлеге өчен юл кабатлана.

<3> Һәр бүленгән бүлмә өчен юл кабатлана.

<4> Һәр берләштерелгән бүлмә өчен юл кабатлана.

Искәрмә.

Адрес бирелә торган объектка адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба – гариза) кәгазьдә А4 форматындагы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. Һәр биттә аның тәртип номеры күрсәтелә. Битләр нумерациясе тәртип буенча барлык документ кысаларында гарәп саннары белән башкарыла. Һәр биттә шулай ук гаризадагы битләрнең гомуми саны күрсәтелә.

Әгәр гариза мөстәкыйль рәвештә гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә тутырыла икән, сайлап алынган мәгълүматлар каршындагы махсус бирелгән баганада «V» билгесе куела.

(V).

Гаризаны кәгазьдә рәсмиләштергәндә, гариза бирүче яисә аның үтенече буенча жирле үзидарә органы белгече, компьютер техникасын кулланып, конкрет гаризага кагылышлы юлларны (реквизит элементларын) тутырырга мөмкин. Бу очракта тутырылырга тиеш булмаган юллар гариза формасыннан төшереп калдырыла.

(Муниципаль хезмэт күрсөтүчө орган бланкы)

Адреслар бирү, үзгөртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмэт күрсөтү
өчен тапшырылырга кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
карар

_____ (гариза бирүче – физик затның Ф.И.А., юридик затның атамасы)
мөрәжәгәте белән бәйле рәвештә

гариза № _____ ел, _____ турында

нигезендә: _____

тапшырылган документларны карау нәтижеләре буенча түбәндәгеләргә бәйле рәвештә
муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
карар кабул ителде:

1.

2.

Вазыйфаи зат (ФИА) _____

(имза салучы органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИА) _____

(башкаручының элемтәләре)