

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН

БОЛЬШЕКИБЯЧИНСКИЙ
СЕЛЬСКИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422065, Республика Татарстан, Сабинский район,
с. Большие Кибячи, ул.Ф.Энгельса, 21
тел. (84362) 42-6-24

ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ОЛЫ КИБӘЧЕ АВЫЛ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

422065, Татарстан Республикасы, Саба районы,
Олы Кибәче авылы, Ф.Энгельс урамы, 21 йорт
тел. (84362) 42-6-24

e-mail: Bkib.sab@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.02.2026

КАРАР
№9п

Женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр
реестрына кертү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ регламентын раслау
турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27
июлндәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Саба
муниципаль районы Олы Кибәче авыл башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына кертү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын расларга (кушымта итеп
бирелә).

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукий мәгълүматлар турындагы
рәсми порталында мәгълүмати-телекоммуникацион “Интернет” челтәрендә
<http://pravo.tatarstan.ru> адресы буенча һәм Татарстан Республикасы Саба муниципаль
районы Олы Кибәче авыл җирлеге рәсми сайтында <http://saby.tatarstan.ru/kibiachi> адресы
буенча рәсми рәвештә бастырып чыгарырга һәм җирлекнең махсус мәгълүмат
стендларында халыкка җиткерергә.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көнненән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемә калдырам.

Олы Кибәче авыл
җирлеге башлыгы

А.К.Сафин

**Женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына керту буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламенты**

I. Гомуми кагыйдәләр

1. Әлеге «Женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына керту» муниципаль хезмәтен күрсәтү административ регламенты (алга таба — Административ регламент) женаза өлкәсендәге тармак товарларын һәм хезмәтләрен күрсәтүчеләрне исәпкә алу процессларын оештыру һәм башкару тәртибен билгели. Шул исәптән Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендәге 861 нче номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен электрон формада күрсәтүне (функцияләрен башкаруны) тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында»гы постановление белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын (алга таба — ДБС) кулланып башкарыла.

1.1. «Женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына керту» муниципаль хезмәтә мөрәҗғәгать итүнең түбәндәге максатларын үз эченә ала:

а) тармак эшчәнлегә субъектын женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрында теркәү;

б) женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына үзгәрешләр керту.

1.2. Административ регламент түбәндәгеләрне билгели:

а) муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләрне, шул исәптән административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башкару вакытларын, Гариза бирүчеләргә хезмәт күрсәтү тәртибенә таләпләрне;

б) Гариза бирүчеләрнең ДБС, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы» (алга таба — Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» (алга таба — Республика порталы) аша, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган башка ысуллар белән Орган белән хезмәттәшлек итү процедурасын;

в) муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм аларны рәсмиләштерүгә карата таләпләрне;

г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеген гамәлгә ашыру процедурасын;

д) Гариза бирүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү нигезләрен һәм таләпләрен;

е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәртибен һәм сәбәпләрен;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә карата таләпләрне.

1.3. Әлеге Административ регламент женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләрне исәпкә алу мәсьәләләре карамагында булган жирле үзидарәнең вәкаләтле органы (алга таба — Орган) вазыйфаи затлары тарафыннан башкарылырга тиеш, шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмәт алу өчен мөрәҗғәгать иткән Гариза бирүчеләргә кагыла.

2. Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән һәм женаза товарлары һәм/яки хезмәтләре күрсәтү белән бәйлә эшчәнлек алып баручы юридик затлар яки шәхси эшмәкәрләр (алга таба — Гариза бирүчеләр) «Женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына керту» муниципаль хезмәтен алучылар булып тора, шул

исәптән:

- а) юридик затлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре;
- б) шәхси эшмәкәрләр һәм аларның вәкаләтле вәкилләре.

3. Муниципаль хезмәт Гариза бирүчегә Бердәм порталда урнаштырылган категорияләргә (билгеләргә) туры китереп күрсәтелергә тиеш.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына кертү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының Олы Кибәче авыл башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. «Женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижәләре түбәндәгеләр:

- а) тармак эшчәнлегә субъектын женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрында теркәгәндә — женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрыннан өземтә (өлгегә Административ регламентка 5 нче кушымта формасы буенча);
- б) женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына үзгәрешләр керткәндә — женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрыннан актуальләштерелгән өземтә яки реестрдан чыгу турында белдерү (өлгегә Административ регламентка 5 нче кушымта формасы буенча);
- в) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда — нигезләнгән баш тарту карары (өлгегә Административ регламентка 6 нчы кушымта формасы буенча).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе Гариза бирүчегә түбәндәгечә бирелә:

- в) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда — нигезләнгән баш тарту карары (өлгегә Административ регламентка 6 нчы кушымта формасы буенча).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе Гариза бирүчегә түбәндәгечә бирелә:

- а) Органга яки Күпфункцияле үзәккә (МФЦ) шәхсэн мөрәҗғәгать иткәндә — Органның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзаланган (мөһер булганда — мөһер сугылган) кәгазь битендә, ә гариза бирүченең теләге буенча — электрон формада;
- б) гариза Бердәм портал, Республика порталы аша бирелгәндә — Органның вазыйфаи затының 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында»гы Федераль закон (алга таба — 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетка җибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

8. «Женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәтен, шулай ук аның ярдәмче хезмәтләрен күрсәтү вакыты:

- а) тармак эшчәнлегә субъектын женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрында теркәгәндә — гариза кергән көннән башлап 1 (бер) эш көне;
- б) женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына үзгәрешләр керткәндә — гариза кергән көннән башлап 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара запрослар җибәрү кирәк булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты мондый запросларга җавап алганчы туктатылып тора, ләкин бу вакыт хезмәт күрсәтүнең норматив вакыты тәмамланган көннән башлап 5 (биш) эш көненнән артмаска тиеш. Вакытны озайту турында гариза бирүче үзе сайлаган мәгълүмат алу ысулы аша хәбәрдар ителә.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты Органга гариза һәм барлык кирәкле документлар кәргәннән соң киләсе эш көненнән башлап исәпләнә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытлары турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләргә җиткерелә, шул исәптән Органның рәсми ресурсларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

12. «Җеназа товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

а) әлеге Административ регламентка 3 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тәкъдим итү;

Менә административ регламент текстының татар теленә тәржемәсе. Бу текст рәсми документлар өчен кабул ителгән стильдә эшләнә.

в) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда — нигезләнгән баш тарту карары (әлеге Административ регламентка 6 нчы кушымта формасы буенча).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе Гариза бирүчегә түбәндәгечә бирелә:

а) Органга яки Күпфункцияле үзәккә (МФЦ) шәхсән мөрәҗәгать иткәндә — Органның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзаланган (мөһер булганда — мөһер сугылган) кәгазь битендә, ә гариза бирүченең теләге буенча — электрон формада;

б) гариза Бердәм портал, Республика порталы аша бирелгәндә — Органның вазыйфаи затының 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында»гы Федераль закон (алга таба — 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетка җибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

8. «Җеназа товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук аның ярдәмче хезмәтләрен күрсәтү вакыты:

а) тармак эшчәнлегә субъектын җеназа товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрында теркәгәндә — гариза кәргән көннән башлап 1 (бер) эш көне;

б) җеназа товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына үзгәрешләр керткәндә — гариза кәргән көннән башлап 1 (бер) эш көне.

9. Ведомствоара запрослар җибәрү кирәк булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты мондый запросларга җавап алганчы туктатылып тора, ләкин бу вакыт хезмәт күрсәтүнең норматив вакыты тәмамланган көннән башлап 5 (биш) эш көненнән артмаска тиеш. Вакытны озайттыру турында гариза бирүче үзе сайлаган мәгълүмат алу ысулы аша хәбәрдар ителә.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты Органга гариза һәм барлык кирәкле документлар кәргәннән соң киләсе эш көненнән башлап исәпләнә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытлары турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләргә җиткерелә, шул исәптән Органның рәсми ресурсларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

12. «Җеназа товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына кертү» муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

- а) әлеге Административ регламентка 3 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тәкъдим итү;
- б) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү хокукы булмаган зат тарафыннан гариза яки башка документлар тапшыру (Гариза бирүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);
- в) мөрәжәгать иткән вакытка үз көчен югалткан документларны тәкъдим итү;
- г) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган төзәтүләре, сызып ташлаулары булган документларны тәкъдим итү;
- д) белешмәләре бер-берсенә яки Органда булган башка мәғлүматларга каршы килүче документларны тәкъдим итү;
- е) хезмәтне алу өчен шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык бирү таләп ителгән очракта, хезмәт алучының мондый ризалык бирүдән баш тартуы;
- ж) элек теркәлгән запрос буенча хезмәт күрсәтү вакыты тәмамланмаган очракта, шундый ук кабат запрос керү;
- з) Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның мәжбүри тутырылырга тиешле кырларын дәрәс тутырмау яки хаталар булу, шул исәптән Гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларда хаталар булу;
- и) документларда алардагы мәғлүматны тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган зыяннар (повреждениеләр) булу;
- к) гариза Гариза бирүченең мәнфәгатьләрен тәкъдим итү вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан бирелү (шул исәптән гариза яки башка документлар мөрәжәгать итү хокукы булмаган зат тарафыннан тапшырылу).

12.1. Документларны кабул итүдән баш тарткан очракта, Гариза бирүчегә электрон документ формасында нигезләнгән язма белдерү бирелә. Анда әлеге Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм тәкъдим ителергә яки төзәтелергә тиешле документлар (белешмәләр) исемлегә күрсәтелә (әлеге Административ регламентка 7 нче кушымта формасы буенча).

13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

- а) карар кабул итү яки Гариза бирүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яки) документларны алу максатында ведомствоара запрослар жиберү (төгәл белешмәләр Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителмәсә яки Органда булмаса). Бу очракта муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты җавап алганчыга кадәр, ләкин Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән вакыттан артмаган мөддәткә туктатылып тора;
- б) хисап (реестр) белешмәләренә документлар белән раслауны таләп итә торган үзгәрешләр кертү (бу үзгәрешләр Гариза бирүче инициативасы белән яки Орган тарафыннан Гариза бирүче мондый үзгәрешләрнең кирәклеген раслаганнан соң гына мөмкин).
- б) тапшырылган документларда тулы булмаган, дәрәс булмаган яки дәрәслеккә туры килмәгән мәғлүмат булу;
- в) реестрга үзгәрешләр кертү өчен нигезләү (обоснование) булмау;
- г) хезмәтне алу хокукы булмау (нигезләүне кушымта итеп биреп).

14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яки аны туктатып торган очракта, Гариза бирүчегә нигезләнгән белдерү жиберелә. Анда баш тартуның конкрет сәбәбе һәм әлеге Административ регламентның тиешле нормасына сылтама күрсәтелә.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, шулай ук гариза бирүче категориясен (билгеләрен) исәпкә алып хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен Гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны түләү ысуллары

16. «Женаза товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрына керту» муниципаль хезмәте Гариза бирүчеләргә бушлай (түләүсез) күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

17. Гариза бирүче Органга гариза биргәндә яки хезмәт нәтижәсен алганда шәхсән мөрәжәгать иткәндә, чиратта көтү вакыты Гариза бирүчеләрне кабул итү сәгәтьләрендә 15 (унбиш) минуттан артмаска тиеш. Техник өзеклекләр, мөрәжәгатьләр күп булу яки хезмәт күрсәтү оперативлыгына комачаулый торган башка объектив сәбәпләр булса, Гариза бирүчегә көтү сәбәбен аңлатырга һәм кабат килү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итергә тиешләр.

18. Кабул итүгә язылу Органның контактлары аша башкарыла.

19. Гариза Бердәм портал яки Республика порталы аша бирелгәндә яки хезмәт нәтижәсе алынганда, көтү онлайн режимда башкарыла һәм вакыт белән чикләнми (әлеге Административ регламентта каралган эшкәртү вакытларыннан тыш).

Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгатен теркәү вакыты

20. Күпфункцияле үзәккә (КФУ) шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза бирелгән көнне мөрәжәгать итүчегә КФУ АИС-ыннан регистрация номеры һәм датасы язылган расписка бирелә.

21. Гариза Бердәм портал яки Республика порталы аша жиберелгәндә, гариза бирүче гариза бирелгән көнне Бердәм порталдагы яки Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелүен раслаучы белдерү ала (регистрация номеры һәм датасы күрсәтелә).

22. Органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза ике нөсхәдә бирелә. Органның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаның кабул ителгән датасын һәм тапшырылган документларны күрсәтеп, бер нөсхәсен гариза бирүчегә кайтара.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда башкарыла. Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән тәмин ителә.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтелә торган урынга киртәсез керү өчен түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына киртәсез керүе (бинага уңайлы керү/чыгу һәм бина эчендә иркен йөрү);

2) хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиялы мәгълүматның уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырылуы;

3) күрүе начар булган һәм мөстәкыйль йөри алмый торган инвалидларга ярдәм итү һәм аларны озатып йөрү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары территориясендә мөстәкыйль йөрү, аларга керү һәм чыгу, транспортка утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге (шул исәптән инвалид коляскасы кулланып);

5) инвалидларның хезмәтләргә киртәсез ирешүе өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

- 6) инвалидлар өчен кирәкле тавышлы һәм визуаль мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне Брайль шрифты белән кабатлау;
- 7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәче кертү мөмкинлеге;
- 8) махсус белем алган һәм тиешле документы булган юл күрсәтүче этне кертү (Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Документ формасын раслау турында юл күрсәтүче этнең махсус белем алуын раслаучы документ һәм аны бирү тәртибе» гы указы нигезендә).
25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектларның һәм хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чараларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итү өлешендә таләпләр (Регламентның 24 нче пунктындагы 1—4 нче пунктчаларында күрсәтелгән) 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.
26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮтә (МФЦ), Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре түбәндәгеләр:
- документлар кабул ителә торган һәм бирелә торган бинаның жәмәгать транспорты тукталышларына якин урнашуы;
 - белгечләрнең һәм документлар кабул итү бүлмәләренең житәрлек күләмдә булуы;
 - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;
 - инвалидларга, башкалар белән бертигез дәрәжәдә хезмәт алуга комачаулый торган киртәләрне үтүдә ярдәм күрсәтү.
28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләр:
- 1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын саклау;
 - 2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын саклау;
 - 3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан әлеге Административ регламентны бозу очраклары буенча нигезле шикаятьләр булмавы;
 - 4) Гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлек итү саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):
 - 4.1) хезмәт күрсәткәндә КФҮ (МФЦ) хезмәткәрләре белән хезмәттәшлек итү гариза һәм барлык кирәкле документларны тапшырганда бер тапкыр башкарыла;
 - 4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә (МФЦ) электрон документның кәгазьдәге күчермәсе формасында алу кирәк булганда — бер тапкыр.
- Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Гариза бирүченең вазыйфаи зат белән бер тапкыр хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.
- Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын кәрәзле телефон элемтәсе, Бердәм портал, Республика порталы, терминаллар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.
29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүенә тикшерү Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Олы Кибәче авыл җирлеге Советының 25.04.2025 №8 карары белән билгеләнгән кире элемтәне анализлау нигезендә даими үткәрелә (кире элемтә жыю турында Нигезләмәне билгеләүче НПА реквизитларын күрсәтергә).
- Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү, гариза бирүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессы белән канәгать булу дәрәжәсе тотрыклы рәвештә (бер-бер артлы өч айдан артык) кимегән очракта үткәрелә.
- Канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү биш елга бер тапкырдан да калмыйча үткәрелә.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы һәм статусы турында мәғлүматны Гариза бирүче Бердәм порталдагы яки Республика порталындагы шәхси кабинетында, яисә КФҮтә (МФЦ) ала ала.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү Гариза бирүченең яшәү урынына яки теркәлү урынына карамыйча, экстерриториаль принцип буенча теләсә кайсы КФҮтә (МФЦ) башкарыла.

32. Гариза бирүче муниципаль хезмәтне комплекслы запрос составында алырга хоуклы.

33. Хезмәт күрсәтүнең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәғлүмат Органның рәсми сайтында, КФҮтә (МФЦ), шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәт электрон формада күрсәтелгәндә Гариза бирүче түбәндәгеләргә хоуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәғлүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм башка кирәкле документларны, шул исәптән электрон образы элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1 нче өлешенең 7.2 пункты нигезендә расланган документларны Бердәм портал яки Республика порталы аша тапшырырга;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларның үтелеше һәм статусы турында мәғлүмат алырга;

г) Бердәм портал яки Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм эшенә (эш итмәвенә) карата Органга яки КФҮкә (МФЦ) шәхсән мөрәжәгать итеп, Бердәм портал, Республика порталы, хөкемгә кадәр (судтан тыш) шикаять итү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша шикаять бирергә юл күрсәтүче этнең махсус белем алуын раслаучы документ һәм аны бирү тәртибе.

35. Гариза формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру аша башкарыла, гаризаны башка формада өстәмә бирү таләп ителми.

36. КФҮкә (МФЦ) кабул итүгә язылу Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ контакт-үзгә телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә КФҮнең кабул итү графигы нигезендә теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланьрга бер тәүлек калганда тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен Гариза бирүче система таләп иткән мәғлүматларны күрсәтергә тиеш, шул исәптән:

- фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);
- телефон номеры;
- электрон почта адресы (теләк буенча);
- кабул итүнең теләнгән датасы һәм вакыты.

Алдан язылу вакытында мөрәжәгать итүче хәбәр иткән мәғлүматлар туры килмәгән очракта, шәхсән килгәндәге документлар белән расланган мәғлүмат өстенлеккә ия булчак.

Алдан язылу вакытында Гариза бирүчегә раслауны бастырып чыгару яки алу мөмкинлегә бирелә. Әгәр Гариза бирүче электрон почта адресын күрсәтсә, раслау хәбәр рәвешендә күрсәтелгән адреска жиберелә. Гариза бирүче 15 минут һәм аннан да күбрәк вакытка соңга калса, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хоуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә

37. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның типик (стандартлаштырылган) исемлегенә китерелгән.

38. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында мәгълүмат өсеге Административ регламентка 3 нче кушымтада китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелегенә һәм үтәү вакытлары Административ процедуралар исемлегенә

39. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүченә хәбәрдар итү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документларны кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлегенә;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен гариза бирүчегә тапшыру.

Мөрәжәгать итүченә профильләү

40. Гариза бирүченә профильләштерү административ процедурасы Орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле билгеләрне ачыклауны күздә тотал. Бу хезмәт күрсәтүнең тиешле төрен сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен эшләнә.

41. Гариза бирүченә профильләштерү портал аша гариза биргәндә автоматик рәвештә башкарыла (электрон форманы тутырганда анкета сорауларына җавап бирү нигезендә).

42. Профильләштерү үткәргәндә Гариза бирүченең түбәндәге билгеләргә ачыклана:

- категориясе (юридик зат, шәхси эшмәкәр һ.б.);
- мөрәжәгать итү нигезе (җеназа товарлары һәм хезмәтләргә күрсәтүчеләр реестрында теркәү; реестрга үзгәрешләр кертү);
- административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен кирәкле башка билгеләр.

43. Профильләштерүне башкару тәртибе:

- а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә Гариза бирүчегә кирәкле мәгълүматларны күрсәтә (мөрәжәгатьнең максаты, үзе һәм объект турында мәгълүмат);
- б) мәгълүматлар электрон регистрация формасында теркәлә;
- в) профильләштерү этабында документларның кирәкле комплекты, административ процедураларны башкару тәртибе һәм таләп ителгән административ эзлеклелек билгеләнә.

44. Гариза бирүченә профильләштерү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

- а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итү максатын төгәл билгеләү (җеназа товарлары һәм хезмәтләргә күрсәтүчеләр реестрында теркәү, реестрга үзгәрешләр кертү);
- б) документларның һәм административ процедураларның шәхси (персонализацияләнгән) исемлегенә;
- в) хезмәт күрсәтү системасында Гариза бирүченең регистрация картасын (профилен) формалаштыру.

45. Профильләштерү өсеге Административ регламентка, шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру

турында»гы Федераль законга ярашлы рәвештә, Гариза бирүченең шәхси мәғлүматларының яшеренлеген (конфиденциальлеген) мәжбүри саклап үткәрелә.

46. Профильләштерү процедурасының барышы һәм аның нәтижәсе турындагы мәғлүмат Гариза бирүчегә Бердәм порталдагы шәхси кабинетында белдерү рәвешендә җиткерелә. Ведомствоара мәғлүмат хезмәттәшлеге

47. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрне һәм (яки) документларны алу максатында түбәндәге органнар һәм оешмалар белән ДБС (ПГС) аша башкарыла:

- а) Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары;
- б) Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары;
- в) җирле үзидарә органнары;
- г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

48. «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәғлүмат системасы аша ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында, шул исәптән түбәндәге белешмәләр соратылырга мөмкин:

а) Россия Федерациясе территориясендә булган гражданның/резидентның/башка затның мәғлүматлары, шул исәптән ФАИ (ФИО), туган елы, шәхесне танучы документ реквизитлары, теркәү (регистрация) адресы, контакт мәғлүматлары — Россия ФНС-ыннан соратыла (BC: <https://ikuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/f2d2a2ca-4c5a-4478-8239-ff1357f90b65>);

б) паспортның дәрәҗәсигә (действительность), паспорт досьесы һәм Гариза бирүчене теркәү турындагы белешмәләр — Россия МВД-сыннан соратыла (BC: <https://ikuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757245-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc> h.б.);

в) Россия Федерациясе территориясендә булган гражданның/резидентның/башка затның СНИЛС номеры — Россия СФР-ыннан соратыла (BC: <https://ikuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b437-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1>);

г) җеназа товарлары һәм хезмәтләре күрсәтүчеләр реестрында урнаштырыла торган/актуальләштерелә торган шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик зат турындагы мәғлүматлар — Россия ФНС-ыннан соратыла (BC: <https://ikuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63780a7e-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc> h.б.);

д) әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле булган, хакимият органнары яки оешмалар карамагында булган башка документлар һәм белешмәләр, ведомствоара запрос буенча электрон рәвештә ДБС (ПГС) аша соратып алына ала.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросның каралу статусы үзгәрү турында гариза бирүчене хәбәрдар итү ысуллары

49. Техник мөмкинлек булганда, гариза бирүчегә аның мөрәҗәгатә статусы үзгәрүе (әлеге Административ регламент белән билгеләнгән: документлар кабул ителү; гариза һәм документлар комплекты каралу; хезмәт күрсәтү нәтижәсе бирелү), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең шул этабында гариза бирүче башкарырга тиешле адымнар һәм эшләр турында түбәндәге ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-хәбәрләр аша;
- Бердәм портал аша;
- Республика порталы аша;
- башка сервис һәм ысуллар аша (булган очракта).

Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән
тәмин итүчеләр реестрына кертү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
3. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр федераль реестры" федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. _____ Башкарма комитеты (күрсәтү) - Орган;
5. "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесе - МФЦ.

Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән
тәэмин итүчеләр реестрына кертү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 2 нче кушымта

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүченең шәхси үзенчәлегенең исеме	Гариза бирүченең шәхси характеристикасы
1.	Кабер корылмалары белән башкарылган эшләрне теркәү турында хәбәрнамә	Юридик затлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре	1А
2.		Шәхси эшмәкәрләр	2А
3.		Юридик затның вәкаләтле вәкиле	3А
4.		Шәхси эшмәкәрнең вәкаләтле вәкиле	4А
1.	Кабер корылмалары реестрыннан өземтә	Юридик затлар	1Б
2.		Шәхси эшмәкәрләр	2Б
3.		Юридик затның вәкаләтле вәкиле	3Б
4.		Шәхси эшмәкәрнең вәкаләтле вәкиле	4Б

Жирлөү товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документ төрләрән аңлату, төркемнән документлар саны	Тәэмин итү ысулы
----------	----------------------	---	-------------------------

Хезмәт алу өчен гариза бирүче мәстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар

1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза*	Бердәм портал, Республика порталы, Хакимият, МФЦ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	шәхесне раслаучы документ	Хакимият, МФЦ
3.	3А, 4А, 3Б, 4Б	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрән раслаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, Хакимият, МФЦ
4.	1А-4А	Оешманың матди-техник ресурслары турында житәкче тарафыннан расланган мәгълүмат	Бердәм портал, Республика порталы, Хакимият, МФЦ
5.	1А-4А	Менеджер тарафыннан расланган, күрсәтелгән товарлар һәм хезмәтләр исемлеге	Бердәм портал, Республика порталы, Хакимият, МФЦ

*1) "Женаза товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрында тармак субъектын теркәү" ярдәмче хезмәте өчен гариза биргәндә - әлеге Административ Регламентның 8 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

2) "Женаза товарлары һәм хезмәтләре белән тәэмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр кертү" ярдәмче хезмәте өчен гариза биргәндә - әлеге Административ Регламентның 9 нчы кушымтасында билгеләнгән форма буенча.

Гаризада түбәндәгеләр булырга тиеш:

- а) оешма турында мәгълүмат;
- б) гариза бирүче оешма вәкиле турында мәгълүмат;
- в) элемент мәгълүматы (телефон номеры, электрон почта адресы);
- г) гаризаның максаты турында мәгълүмат;

- д) оешманың банк реквизитлары;
- е) эшчәнлек территориясе турында мәгълүмат;
- ж) оешманың матди-техник ресурслары турында мәгълүмат;
- з) күрсәтелгән товарлар һәм хезмәтләр турында мәгълүмат;
- и) хезмәт күрсәтелгән зиратлар турында мәгълүмат;
- й) реестрдан чыгу сәбәбе турында мәгълүмат;
- к) реестрны яңарту турында мәгълүмат.

Бердәм портал аша хезмәт күрсәтү өчен гариза биргәндә, мәгълүмат кертелгәндә, гариза автоматик рәвештә төзелә.

Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм гаризаны һәм Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документ төрләрен аңлату, төркемнән документлар саны
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүче тапшырырга тиешле документларны бирмәү
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Тапшырылган документларда тулы булмаган, бозылган яки төгәл булмаган мәгълүмат булу
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Хезмәт алу хокукы булмау (нигезләү белән)
4.	1Б-4Б	Реестрга үзгәрешләр кертү өчен нигез булмау
<i>Гаризаны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр һәм Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Өлеге Административ Регламентның 3 нче кушымтасына туры китереп, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле тулы булмаган документлар жыелмасын тапшыру яки тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү өчен билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
2.	3А, 4А, 3Б, 4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирергә хокукы булмаган зат тарафыннан гариза яки башка документлар бирү (Гариза бирүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазьләре юк)
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Хезмәт күрсәтү өчен гариза биргән вакытта яраксыз булып киткән документларны тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган төзәтүләр яки бетерүләр булган документлар тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Бер-берсенә каршы килә торган мәгълүматлы документлар яки Орган карамагындагы башка мәгълүматлар бирү
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмәт алучының шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы
7.	1А-4А, 1Б-4Б	Элегрәк теркәлгән сорауга охшаш сорау алу, хезмәт күрсәтү вакыты мондый сорау алынган вакытта тәмамланмаган.
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Некорректное заполнение обязательных интерактивных полей в заявлении на Едином портале, Республиканском портале или наличие ошибок, в том числе в документах, поданных Заявителем, необходимых для предоставления муниципальной услуги
9.	1А-4А, 1Б-4Б	Бердәм порталдагы, Республика порталындагы гаризада мәжбүри интерактив кырларны дөрәс тутырмау яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле, шул исәптән Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документларда да хаталар булу.
10.	3А, 4А, 3Б, 4Б	Гариза Гариза бирүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза бирү хокукы булмаган зат тарафыннан бирелгән гариза яки башка документлар)

Жирлөү товарлары һәм хезмәтләре белән
тәмин итүчеләр реестрына кертү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 5 нче кушымта

Документ формасы
**"Оешманы жирлөү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр
реестрына кертү турында хәбәрнамә"**

ФОРМА БАШЫ

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Белдерү

**оештыру турында мәгълүматны жирлөү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән
тәмин итүчеләр реестрына кертү хакында** _____

(теркәлү датасы)

1. Статусы:

(гамәлдәге / үзгәртелде/ туктатылды)

2. Теркәлү номеры:

3. Тапшыру датасы:

Мөрәжәгать итүченең тулы
исеме (хезмәт күрсәтү
алучының)
№ гариза
мөрәжәгатьнең максаты
Гаризаның статусы

Оешма турында белешмәләр:

Эшчәнлек төбәге
Торак пункт
Оештыру-хокукий рәвеш
Оешма исеме
ОГРН/ОГРНИП
ИНН
КПП
(булса)
Юридик адрес/шәхси
эшмәкәрлекне даими теркәү
адресы
Чын адрес
әгәр башкача булса
Житәкче вазыйфасы
Житәкченең тулы исеме
Телефон
электрон почта адресы

Оешманың банк реквизитлары:

	Банк исеме	банкның БИК	Корреспонден т счёты	Исәп-хисап счёты
1.				
2.				

Оешманың матди-техник чаралары турында белешмәләр:

	Төрө	Исеме	Саны
1.			
2.			

Куела торган товарлар һәм хезмәт күрсәтүләр турында белешмәләр:

	Төрө	Исеме	Бәясе сум
1.			
2.			

Хезмәт күрсәтелә торган зиратлар турында белешмәләр:

	Зират исеме
1.	
2.	

вазыйфасы

имза

ФИО

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән
тәмин итүчеләр реестрына кертү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 6 нче кушымта

**Документ формасы «Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында
каrar (хәбәрнамә)»**

ФОРМА БАШЫ

**Карар
(белдерү)**

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында

(хезмәт күрсәтүне алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

әлек бирелгән гариза номеры буенча

(номер заявления/обращения)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

(муниципаль хезмәтнең исеме)

(мөрәжәгать максатының исеме)

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат:

(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

(вәкаләтле органның вазыйфаи
заты)

(имза)

/

(фамилия и инициаллары)

(датасы)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән
тәэмин итүчеләр реестрына кертү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 7 нче кушымта

Форма документа
«Решение (уведомление) об отказе в приёме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги»

ФОРМА БАШЫ

КАРАР
(белдерү)

**муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле
документларны кабул итүдән баш тарту турында**

(фамилия, имя, отчество получателя услуги)

элек бирелгән гариза номеры буенча

(номер заявления/обращения)

муниципаль хезмәтләр алу өчен:

(муниципаль хезмәт исеме)

(мөрәжәгать максатының исеме)

түбәндәге нигезләр буенча кире кагылды:

(основание для отказа)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат:

(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

(вәкаләтле органның вазыйфаи
заты)

(имза)

/

(фамилия и инициаллары)

(датасы)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән
тәмин итүчеләр реестрына кертү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 8 нче кушымта

Документ формасы
"Женаза товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына
оешманы кертү өчен гариза"

ФОРМА БАШЫ

(гариза адресаты: вазыйфасы, тулы исеме)

*(Хезмәт алучының (хезмәт күрсәтүченең) фамилиясе, исеме,
әтисенең исеме (булса), тулысынча (кыскартуларсыз)
(вид документа, удостоверяющего личность получателя услуги)*

серия:
номер:
бирелгән:
бүлек коды:
чыгарылган
көне:
адресы:
регистрацияс
е:
телефоны:
электрон
почтасы:
СНИЛС:

**Гариза оешманы жирләү товарлары һәм хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр
реестрына кертү турында**

Датасы _____ Рег. №

кушуыгызны
сорыйм

(оешма исеме)

жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәмин итүчеләр реестрына.

Оешма турында белешмәләр:

эшчәнлек төбәге
Торак пункты
Оештыру-хокукий рәвеш
Оешманың исеме
ОГРН/ОГРНИП
ИНН
КПП
булган очракта
Юридик адрес/шәхси
эшмәкәрлекне даими теркәү

адресы
Факттагы адрес әгәр аерылса
Житәкче вазыйфасы
житәкченең ФИО
Телефоны
Электрон почтасы

Оешманың банк реквизитлары:

Банк исеме	банкның БИК	Корреспонден т счёты	Исәп-хисап счёты
1.			
2.			

Оешманың матди-техник ресурслары турында мәгълүмат:

Төрө	Исеме	Саны
1.		
2.		

Күрсәтелгән товарлар һәм хезмәтләр турында мәгълүмат:

Төрө	Исеме	Бәясе, сум
1.		
2.		

Хезмәт күрсәтелә торган зиратлар турында белешмәләр:

Зират исеме
1.
2.

Датасы: _____ Имза: _____
_____/_____

(расшифровкасы)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Датасы: _____ Имза: _____
_____/_____

(расшифровкасы)

ФОРМА АХЫРЫ

Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән
тәзмин итүчеләр реестрына кертү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 9 нче кушымта

**Документ формасы «Жирләү товарлары һәм хезмәтләре белән тәзмин итүчеләр
реестрына үзгәрешләр кертү турында гариза»**

ФОРМА БАШЫ

(гариза адресаты: вазыйфасы, тулы исеме)

(Хезмәт күрсәтүче затның (алучының) фамилиясе, исеме, әтисенен
исеме (булса), тулысынча (кыскартуларсыз)) (без сокращений)

(хезмәт алучының шәхесен раслаучы документ төре)

серия:
номер:
бирелгән:
бүлек коды:
чыгарылган
көне:
адресы:
регистрациясе:
телефоны:
электрон
почтасы:
СНИЛС:

**Женаза товарлары һәм хезмәтләре белән тәзмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр
кертү өчен гариза**

Датасы _____ Рег. № _____

Мин жирләү әйберләре һәм хезмәтләре белән тәзмин итүчеләр реестрына үзгәрешләр
кертүне сорыйм.

Оешма турында мәгълүмат:

эшчәнлек төбәге
Торак пункты
Оештыру-хокукий рәвеш
Оешманың исеме
ОГРН/ОГРНИП
ИНН
КПП
булган очракта
Юридик адрес/шәхси
эшмәкәрлекне даими теркәү
адресы
Факттагы адрес әгәр аерылса
Житәкче вазыйфасы
житәкченең ФИО

Телефоны
Электрон почтасы

Оешманың банк реквизитлары:

Банк исеме

банкның
БИК

Корреспонден
т сеты

Исәп-хисап
сеты

- 1.
- 2.

Оешманың матди-техник ресурслары турында мәгълүмат:

Төрө

Исеме

Саны

- 1.
- 2.

Күрсәтелгән товарлар һәм хезмәтләр турында мәгълүмат:

Вид

Наименование

Стоимост
ь
рублей

- 1.
- 2.

Хезмәт күрсәтелә торган зиратлар турында белешмәләр:

Зират исеме

- 1.
- 2.

Үзгәрешләр кертү сәбәбе

(хата төзәтү/башка (кайсысын күрсәтмәгез)

Кирәкле төзәтмәләр

(Зинһар, төзәтмәгә кирәк булган хаталарны һәм реестрга өстәлгән мәгълүматны тасвирлагыз)

Датасы: _____
(расшифровкасы)

Имза: _____ / _____ /

алыкка җирләү хезмәтләре күрсәтүне оештыру һәм җирләү урыннарын карап тоту
турында *вәкаләтле органның рәсми исеме* карары: _____

Датасы: _____

Имза: _____ / _____ /
(расшифровкасы)

ФОРМА АХЫРЫ