

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МАСЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422647, с. Масловка,
ул. Центральная, дом 13
Тел.: (84361) 253 55, факс: (84361) 253 55, e-mail: Masl.RS@tatar.ru сайт: ribnaya-sloboda.tatarstan.ru

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МАСЛОВКА АВЫЛ ЖИРЛЕГЕНЕҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

422647, Масловка авылы,
Центр урамы, 13 нче йорт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2026

с. Масловка

КАРАР

№01

Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны тормышка ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2022 елның 28 февралендәге Республика башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» гы 175 номерлы карарына, шулай ук Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының 2022 елның 11 февралендәге «Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 28пи номерлы карарына таянып, КАРАР БИРӘМ:

1. Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

2. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Масловка авыл жирлеге Башкарма комитетының «муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 26.08.2025 елгы 36 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.;

3. Карарны Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы, Масловка авылы, Үзәк урамы, 13 йорт адресы буенча урнашкан махсус мәгълүмат стендында һәм Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында һәм <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-

адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге “Татарстан Республикасының хокукий мәгълүмат рәсми порталы”нда урнаштырырга.

4. Карарның үтәлешенә контрольлек итүне үземнең җаваплылыкта калдырам.

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль районы
Масловка авыл җирлеге башлыгы



А.И.Егоров

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль
районы Масловка авыл (шәһәр) жирлеген
Башкарма комитетының
2026 елның 13 февраль 01 нче номерлы
карарына кушымта

**Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм
гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлегә административ регламенты (алга таба – Регламент) адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

2. муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче).

Адреслашу объектына адрес бирү турында яисә аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адреслашу объекты милекчәсе тарафыннан үз инициативасы белән йә адреслашу объектына түбәндәге хокукларның берсенә ия зат тарафыннан бирелә:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә хокукы;
- в) гомерлеккә мирас итеп биләү хокукы;
- г) даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәҗәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәҗәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

Күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре исемненнән гариза белән Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә күрсәтелгән милекчеләрнең гомуми жыелышы карары белән мондый гариза бирергә вәкаләтле шундый милекчеләрнең вәкиле мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Коммерциягә карамаган бакчачылык яисә яшелчәчелек ширкәте эгъзалары исемненнән гариза белән ширкәтнең мондый ширкәт эгъзаларының гомуми жыелышының кабул ителгән карары белән мондый гариза бирүгә вәкаләтле вәкиле мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлегә пунктта күрсәтелгән зат исемненнән «кадастр эшчәнлегенә турында» Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ нигезендә адреслашу объекты булган тиешле күчемсез милек объектына карата кадастр эшләрен яисә Комплекслы кадастр эшләрен башкаручы кадастр инженеры мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3. Муниципаль хезмәт мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «дәүләт һәм

муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Адреслашу объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәт күрсәтә _____ (муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы исеме күрсәтелә).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәҗәгать итүче "адреслашу объекты адресын бирү, үзгәртү яисә юкка чыгару" өчен мөрәҗәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) адреслашу объектына адрес бирү, үзгәртү яисә юкка чыгару турында Карар (5 нче кушымта), дәүләт адреслар реестрыннан өземтә кушымтасы белән;

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар (6 нчы кушымта).

Адреслашу объектына яңа адрес бирелгән очракта адреслашу объектынның адресын юкка чыгару турындагы карар әлеге адреслашу объектына яңа адрес бирү турындагы карар белән берләштерелергә мөмкин.

Реестрга белешмәләр кертү «дәүләт адреслар реестрында булган белешмәләрне дәүләт хакимияте органнарына, җирле үзидарә органнарына, физик һәм юридик затларга бирү тәртибе, ысуллары һәм рәвешләре турында " Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2020 елның 14 сентябрендәге 193н номерлы боерыгына 2 нче кушымтасы нигезендә рәсмиләштерелә торган дәүләт адреслар реестрыннан тиешле өземтә белән раслана.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәҗәгать итүчегә «электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетның (яки Башкарма комитетның) вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә бердәм порталның, Республика порталының яисә порталының шәхси кабинетына җибәрелә.адреслы Система.

8. Шулай ук, мөрәҗәгать итүче сайлавы буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен мөрәҗәгать итүче алырга мөмкин:

- Башкарма комитетта кәгазьдә бастырылган электрон документ рәвешендә;

- КФҮдә Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә.

9. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципалар күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы эчендә алырга хокуклы

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы

10. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы:

а) гариза кәгазьдә бирелгән очракта-гариза кәргән көннән алып 10 эш көннәннән дә соңга калмыйча;

б) электрон документ рәвешендә гариза биргән очракта-гариза кәргән көннән алып 5 эш көннәннән дә артмаган вакытка;

11. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

12. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәрү Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

13. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

1) Регламентка 3 нче кушымта нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау йә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исемнән гариза (гарызнамә) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган жигди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) муниципаль хезмәтне Регламентка 3 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган заттан муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү;

6) гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау (тутыру булмау, дәрәс түгел, тулы булмаган йә дәрәс түгел, әлегә Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми), гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган.

14. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

15. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) ведомствоара соратуга жавап адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәғлүматның булмавын таныкый, һәм тиешле документ мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган;

2) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу;

3) адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) йөкләнгән Документлар Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртипне бозып тапшырылган;

4) адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 19.11.2014 № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренә 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән очраklar һәм шартлар юк.

16. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченә категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясә законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмәт алуға гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИСТАН гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы яисә адреслы Система порталы аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза бирелгән көнне Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлегә;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән.

25. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

27. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмэт алуга комачаулый торган киртәләрне жиңүдә ярдәм күрсәтү.

28. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезлэнгән шикәятләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен МФЦда электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

29. Хезмэт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүенә тикшерү кире элемтәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессынан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

30. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаларын, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә. вазыйфалар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

35. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

36. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графикы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләренә, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Татарстан Республикасы өчен кирәкле документларның тулы исемлегә муниципаль хезмәт күрсәтүләр

37. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән, :

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшырырга хокуклы документлар.

38. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлегә Регламентның 3К номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлегә

39. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

40. Муниципаль хезмәтне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жибәрергә кирәк:

1) «Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында белешмәләр)» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиһәрелә. » Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте " соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһәрелгән вакыттан алып 1 эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыра;

1) 1) «юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә»мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиһәрелә. » Федераль салым хезмәте " соратыла торган белешмәләрне ведомствоара соратуны жиһәргәннән соң 2 эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла

2) «индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә»мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиһәрелә. » Федераль салым хезмәте " соратыла торган белешмәләрне ведомствоара соратуны жиһәргәннән соң 2 эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

41. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын жиһәргә кирәк:

1) «мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган Документ»мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «граждан хәле актларын язучының Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көнөннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

1) «адреслашу объектынның тиешле территориянең кадастр планында яисә кадастр картасында урнашу схемасы»мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көнөннән дә соңга калмыйча соратып алына;

2) «адреслашу объектның төзүгә рөхсәт (төзелә торган адреслашу объектларына адрес бирү өчен) һәм (яисә) адреслашу объектның эксплуатациягә кертүгә рөхсәт (кертелгән адреслашу объектларына адрес бирү өчен)»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көнөннән дә соңга калмыйча соратып алына; 3) «торақ урынның торақ булмаган урынга яисә торақ булмаган урынның торақ урынга күчерү турында жиһәрә үзидарә органы карары»мәгълүмат таләбе. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көнөннән дә соңга калмыйча соратып алына;

3) «бинаны үзгәртеп корганда һәм (яисә) яңадан планлаштырганда кабул итү комиссиясен бер яки берничә яңа адреслау объектны барлыкка килүгә китерә торган итеп үзгәртеп кору (яңадан планлаштыру) турында Акт (адреслаштыру

объектларын (урыннарны) бер яки берничә яңа адреслау объекты төзелеп үзгәртеп кору очрагында)»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына; 4) «муниципаль мөлкәтне, Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында теркәлергә тиеш булмаган жир кишәрлеген бирүгә шартнамә турында белешмәләр»мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән артык булмаган вакытта соратыла 2 эш көне.

IV.Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

42. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Кушымта № 1

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. 1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. 2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. 3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. 4. Башкарма комитет _____ (күрсәтергә) - Башкарма комитет;
5. 5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – МФЦ;
6. 6. Федераль мәгълүмат адреслар системасы (<https://fias.nalog.ru/>) - адреслар системасы порталы.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Адреслашу объектына адрес бирү яисә аны юкка чыгару турындагы карар	Адреслашу объектының милекчесе булган физик зат	1А
2.		Адреслашу объектының милекчесе булган юридик зат	2А
3.		Адреслашу объектының милекчесе булган шәхси эшмәкәр	3А
4.		Хужалык алып бару хокукында адреслашу объектына ия физик зат	4А
5.		Хужалык алып бару хокукында адреслашу объектына ия юридик зат	5А
6.		Хужалык алып бару хокукында адреслашу объектына ия шәхси эшмәкәр	6А
7.		Оператив идарә хокукында адреслашу объектына ия физик зат	7А
8.		Оператив идарә хокукында адреслашу объектына ия юридик зат	8А
9.		Оператив идарә хокукында адреслашу объектына ия шәхси эшмәкәр	9А
10.		Гомерлектә мирас итеп биләү хокукында адреслашу объектына ия физик зат	10А
11.		Гомерлектә мирас итеп биләү хокукында адреслашу объектына ия юридик зат	11А
12.		Гомерлектә мирас итеп биләү хокукында адреслашу объектына ия шәхси эшмәкәр	12А
13.		Адреслашу объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия физик зат	13А
14.		Адреслашу объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия юридик зат	14А

15.		Адреслашу объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия индивидуаль эшкуар	15А
16.		"Кадастр эшчәнлеген турында" 24.07.2007 ел, № 221- ФЗ Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ нигезендә адреслашу объекты булган тиешле күчемсез милек объектына карата кадастр эшләрен яисә Комплекслы кадастр эшләрен башкаручы кадастр инженеры	16А
17.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	17А

Татарстан Республикасы өчен кирәкле документларның тулы исемлеге
муниципаль хезмәт күрсәтүләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-17А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, адреслар системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ
2.	1А-17А	Шәхесләрне хокук билгели торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, адреслар системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ
3.	17А	Шәхесләрне хокук билгели торган Документ	Адреслар системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0»

			мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ
4.	16А	«Кадастр эшчәнлеге турында» 24.07.2007 ел, № 221-ФЗ Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган, аның нигезендә адреслашу объекты булган тиешле күчемсез мөлкәт объектына карата кадастр эшләре яисә Комплекслы кадастр эшләре башкарыла торган Документ	Бердәм портал, республика порталы, адреслар системасы порталы, » Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ
<i>Мөрәҗғәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-17А	Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында хокуклары теркәлмәгән адреслашу объектына хокук билгеләүче документлар	Бердәм портал, республика порталы, адреслар системасы порталы, » Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ

Баш тарту өчен тулы нигезләр
муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле
гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-17А	Ведомствоара соратуга җавап адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклай, һәм тиешле документ мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган
2.	1А-17А	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу
3.	1А-17А	Адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүченең вәкиленә) йөкләнгән Документлар Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән
4.	1А-17А	Адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 19.11.2014 № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән очраклар һәм шартлар юк
<i>Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-17А	Регламентка 3 нче кушымта нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау йә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру
2.	1А-17А	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исемнән гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру
3.	1А-17А	Документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-17А	Дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар

		булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
5.	1А-17А	Регламентка 3 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе
6.	1А-17А	Гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау (гаризаның тутырылмавы, дәрәс түгел, тулы түгел йә дәрәс түгел, әлеге Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми), гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләренң булуы
7.	1А-17А	Гариза (сору) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

РӘВЕШ

адреслашу объектына адрес бирү яисә аны юкка чыгару турындагы
каrarлар

«Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләрен раслау
турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221
номерлы карары нигезендә

(адресны бирү/гамәлдән чыгару нигезе күрсәтелә)

1. адреслашу объектына бирергә (гамәлдән чыгарырга)

адреслашу объекты барлыкка килә торган объектның төре, кадастр
номерлары, адреслары һәм күчемсез милек объектлары турында белешмәләр;

кадастр номеры (Дәүләт кадастр исәбенә куелган күчемсез мөлкәт
объектына адрес бирелгән очракта)иясенә:

ФИО, оешма исеме

киләсе адрес:

объектның адресы, адреслашу объектының юкка чыгарыла торган адресы
һәм дәүләт адреслар реестрында адреслашу объектының юкка чыгарыла торган
адресының уникаль номеры

2. Әлеге Боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны

3. Боерык үз көченә керә _____

Житәкче

район башкарма комитеты

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

РӘВЕШ

адреслашу объектына адрес бирүдән баш тарту турында карарлар
яки аның адресын гамәлдән чыгару

(Ф. и. А., мөрәжәгать итүченең (вәкиленең) адресы)

(адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка
чыгару турындагы гаризаның теркәү номеры)

Баш тарту турындагы карар
адреслашу объектына адрес биргәндә яисә аның адресын юкка чыгарганда
№

(жирле үзидарә органы исеме)

(Мөрәжәгать итүченең дата килешендәге Ф. и. А., документ исеме,
номеры һәм аны бирү датасы,

шәхесне, почта адресын раслаучының-физик зат өчен;
тулы исеме, ИНН, КПП

Россия юридик заты өчен), ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил
юридик заты өчен),

почта адресы-юридик зат өчен)
адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендә, Россия
Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган 2014 елның 19 ноябрендәге 1221
номерлы карары белән түбәндәге адресны бирүдән (юкка чыгарудан) баш
тартылды:

(кирәклесен ассызыкларга)

адреслашу объектына -----

(адреслашу объектының төре һәм исеме, тасвирламасы)

адреслашу объектының урнашкан урыны, мөрәжәгать итүче адреслашу объектына
адрес бирү турында мөрәжәгать иткән очракта,

адреслашу объектының адресы, мөрәжәгать итүче аның адресын юкка
чыгару турында мөрәжәгать иткән очракта)

бу уңайдан

·
(баш тартуға нигез салу)

Жирле үзидарә органының вәкаләтле заты

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

ГАРИЗА ФОРМАСЫ

адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару турында

	Бит № ____	Барлык битләр ____
--	------------	--------------------

1	Гариза эчендә _____ (жирле үзидарә органы исеме) _____		2	Гариза кабул ителде теркәлү номеры _____ гариза кәгазьләре саны _____ беркетелгән документлар саны _____, шул исәптән оригиналлар____, күчермәләр _____, оригиналлардагы битләр саны____, күчермәләрдә _____ Вазыйфаи затның ФИО _____ вазыйфаи затның имзасы _____ датасы " __ " _____ г.	
3.1	Адреслашу объектына карата сорыйм:				
	Төр:				
	Жир		Корылма		Машина-урын
	Бина (корылма)		Бина		
3.2	Адрес бирергә				
	Бу уңайдан:				
	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән жир кишәрлегә(о) төзү				
	Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны				
	Өстәмә мәгълүмат:				

Жир кишәрлеген бүлү юлы белән жир кишәрлеге(о) ясап		
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны		
Бүленә торган жир кишәрлегенә кадастр номеры		Бүленә торган жир кишәрлегенә адресы
	Жир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән жир кишәрлеге барлыкка китерү	
Берләштерелә торган жир кишәрлекләре саны		
Берләштерелә торган жир кишәрлегенә кадастр номеры <1>		Берләштерелә торган жир кишәрлегенә адресы <1>

	Бит № ____	Барлык битләр ____
--	------------	--------------------

	Жир кишәрлегеннән бүлөп бирү юлы белән жир кишәрлеге(о) ясап	
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны (бүлөп бирелә торган жир кишәрлегеннән тыш)		
Бүлөп бирелә торган жир кишәрлегенә кадастр номеры		Бүлөп бирү гамәлгә ашырыла торган жир кишәрлегенә адресы
	Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән жир кишәрлеге(о) барлыкка китереп	
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны		Яңадан бүленә торган жир кишәрлекләре саны
Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенә кадастр номеры <2>		Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенә адресы <2>

	Бинаны (төзелешне), корылмаларны төзү, реконструкцияләү		
Төзелеш (реконструкция) объектының исеме проект документациясе нигезендә			
Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенң кадастр номеры		Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенң адресы	
	Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, Россия Федерациясе субъектларының шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнары нигезендә аны төзү, реконструкцияләү өчен төзелешкә рөхсәт бирү таләп ителмәгән очракта, күрсәтелгән адреслашу объектын дәүләт кадастр исәбенә алуны гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларны түбәндәге адреслашу объектына карата әзерләү		
Бина (төзелеш), корылма тибы			
Төзелеш (реконструкция) объектының исеме (проект документациясе булганда проект документациясе нигезендә күрсәтелә)			
Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенң кадастр номеры		Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенң адресы	
	Торак урынны торак булмаган урынга һәм торак булмаган урынны торак урынга күчерү		
Бинаның кадастр номеры		Бинаның адресы	

	Бит № ____	Барлык бит ____
--	------------	-----------------

	Бинада(төзелештә), бинаны (төзелешне) бүлү юлы белән корылмада урын (ий) булдыру		
	Торак урын булдыру	Төзелүче биналар саны	

		Торак урын булдыру	Төзелүче биналар саны	
Бинаның, корылманың кадастр номеры			Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мәғлүмат:				
	Бинада(төзелештә), бинаны, машина урынын бүлешү юлы белән корылмада бина (ий) булдыру			
Бинаның билгеләнеше (торак (торак булмаган) бина) <3>		Бинаның төре <3>		Биналар саны <3>
Бүленә торган урынның, машина-урынның кадастр номеры		Бүленә торган урынның, машина-урынның адресы		
Өстәмә мәғлүмат:				
	Бинада (төзелештә), биналарны, бинада (төзелештә) машина урыннарын берләштерү юлы белән корылмада урын булдыру			
		Торак урын булдыру		Торак булмаган бина барлыкка килү
Берләштерелә торган биналар саны				
Берләштерелә торган бинаның кадастр номеры <4>		Берләштерелә торган бинаның адресы <4>		
Өстәмә мәғлүмат:				

	Гомуми файдаланудагы урыннарны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру юлы белән бинада, корылмада урын булдыру		
		Торак урын булдыру	Торак булмаган бина барлыкка килү
Количество образуемых помещений			
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мәғлүмат:			
	Бинаны, корылманы бүлү юлы белән бинада, корылмада машина урыны булдыру		
Барлыкка килә торган машина урыннары саны			
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мәғлүмат:			
	Бинада, корылмада бинаны, машина урынын бүлешү юлы белән машина урыны (машина урыннары) булдыру		
Машина урыннары саны			
Бүленә торган машина урыны адресы		Бүленә торган машина урыны адресы	
Өстәмә мәғлүмат:			

	Бинада машина урыннары, биналарны берләштерү юлы белән корылмада машина урыннары, бинада машина урыннары, корылмада машина урыннары булдыру	
Берләштерелә торган биналар, машина урыннары саны		
Берләштерелә торган бинаның кадастр номеры <4>		Берләштерелә торган бинаның адресы <4>
Өстәмә мәгълүмат:		
	Гомуми файдаланудагы урыннарны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру юлы белән бинада, корылмада машина урыны булдыру	
Барлыкка килә торган машина урыннары саны		
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы
Өстәмә мәгълүмат:		
	2015 елның 13 июлендәге №Федераль закон нигезендә дәүләт кадастр исәбенә алынган жир кишәрлегенә, бинасының (төзелешенә), корылмасының, урынының, машина урынының адресын китерү зарурлыгы"Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында" 218-ФЗ (алга таба-"күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында" Федераль закон) территорияне планлаштыру документациясенә яисә бинага (төзелешкә), корылмага, урынга, машина урынына проект документациясенә туры китереп	
Жир кишәрлегенә, бинаның (төзелешенә), корылманың, бинаның, машиналар урынының кадастр номеры		Жир кишәрлегенә, бинаның (төзелешенә), корылманың, урынның, машина урынының гамәлдәге адресы

Өстәмә мәғълүмат:		
	"Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында" Федераль закон нигезендә дәүләт кадастр исәбенә алынган җир кишәрлегенә, бинаһының (төзелешенә), корылмасының, урынының, машина урынының, адресының булмасы	
Җир кишәрлегенә, бинаһың (төзелешенә), корылманың, бинаһың, машиналар урынының кадастр номеры		Адреслашу объекты урнашкан җир кишәрлегенә йә адреслашу объекты урнашкан бинаһың (корылманың), корылманың (булган очракта)адресы
Өстәмә мәғълүмат:		

	Бит № ____	Барлык битләр ____
--	------------	--------------------

3.3	Адреслашу объектынның адресын гамәлдән чыгарырга:	
	Илнең исеме	
	Россия Федерациясе субъекты исеме	
	Россия Федерациясе субъекты составындагы муниципаль район, шәһәр, муниципаль округ яисә шәһәр эчендәге территория исеме (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен)	
	Җирлек исеме	
	Шәһәр округының шәһәр эчке районы исеме	
	Торак пункт исеме	
	Планлаштыру структурасы элементы исеме	

	Урам-юл челтәре элементы исеме				
	Жир кишәрлегенең номеры				
	Бинаның, корылманың яисә төзелеп бетмәгән объектның тибы һәм номеры				
	Бинада яисә корылмада урнашкан урынның тибы һәм номеры				
	Фатир чикләрендәге урынның тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)				
	Өстәмә мәгълүмат:				
	Бу унайдан:				
		Адреслашу объектынның яшәвен туктатып һәм (яисә) адреслашу объектын булган күчемсез мөлкәт объектын дәүләт кадастр исәбеннән төшереп калдырып			
		Адреслашу объектын булган күчемсез мөлкәт объектын турында "күчемсез мөлкәтне дәүләт теркәвенә алу турында" Федераль законның 72 статьясындагы 7 өлешендә күрсәтелгән белешмәләрне Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан төшереп калдыру			
		Адреслашу объектына яңа адрес бирү			
Өстәмә мәгълүмат:					

	Бит № ____	Барлык битләр ____
--	------------	--------------------

4	Адреслашу объектын милекчесе яисә адреслашу объектына башка зат хокукы булган зат				
		физическое лицо:			
		фамилия:	исем (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):	ИНН (булган очракта):
		шәхесне таныкларчы документ:	төр:	сериясе:	номеры:

				бирелү датасы:	кем тарафыннан бирелгән:	
				" " _____ г.		
			почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):	
		юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:				
		полное наименование:				
		ИНН (Россия юридик заты өчен):		КПП (Россия юридик заты өчен):		
		теркәлү (инкорпорация) иле (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):		теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):	
			" " _____ г.			
		почта адресы:	телефон для связи:		электрон почта адресы (булган очракта):	
		Адреслашу объектына затлы хокук:				
			милек хокукы			
			адреслашу объектына мөлкәт белән хужалык алып бару хокукы			
			адреслашу объектына мөлкәт белән оператив идарә итү хокукы			
			жир кишәрлеген гомерлектә мирас итеп биләү хокукы			
			жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы			
5	Документларны (шул исәптән адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын, элек тапшырылган документларның төп нөсхәләрен юкка чыгару турында карарларны, адреслашу объектына адрес бирүдән (юкка чыгару) баш тарту турында карарларны) алу					

	ысулы:		
		Шәхси	Күпфункцияле үзәктә
		Почта аша юллама белән:	
		Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының, төбәк дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталларының шәхси кабинетында	
		Адреслы федераль мәгълүмат системасының шәхси кабинетында	
		Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)	
6	Документлар алуда расписка сорыйм:		
		Шәхсән бирергә	Расписка алынды: _____ (мөрәжәгать итүченең имзасы)
		Почта юлламасы белән адрес буенча жиберергә:	
		Жибермәскә	

	Бит № ____	Барлык бит ____
--	------------	-----------------

7	Мөрәжәгать итүче:			
		Адреслашу объекты милекчесе яисә адреслашу объектына башка зат хокукы булган зат		
		Адреслашу объекты милекчесе вәкиле яисә адреслашу объектына башка зат хокукы булган зат		
		физик зат:		
		фамилия:	исеме (полностью):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):
				ИНН (булган очракта):
		шәхесне таныклаучы документ:	вид:	серия:
		бирелү датасы:		кем тарафыннан бирелгән:

				" " _____ г.	
			почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
			вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:		
			юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, җирле үзидарә органы:		
			тулы атамасы:		
			КПП (Россия юридик заты өчен):		ИНН (Россия юридик заты өчен):
			теркәлү (инкорпорация) иле (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):
				" " _____ г.	
			почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
			вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:		
8	Гаризага кушып бирелә торган документлар:				

	Оригиналы _ _ _ экз., _ _ _ Л.	Күчермә _ _ санында экз., _ _ _ Л.
	Оригиналы _ _ _ экз., _ _ _ Л.	Күчермә _ _ санында экз., _ _ _ Л.
	Оригиналы _ _ _ экз., _ _ _ Л.	Күчермә _ _ санында экз., _ _ _ Л.
9	Примечание:	

	Лист № _ _ _	Барлык битләр _ _ _
--	--------------	---------------------

10	Үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (шәхси мәгълүматларны жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, юкка чыгару), шулай ук шәхси мәгълүматларны үзләштерүне, үзгәртүне һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыручы органнар тарафыннан бирү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләргә ризалыгымны, шулай ук ризалыгымны раслыйм.адреслар, Россия Федерациясе законнары нигезендә), шул исәптән, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыручы орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда.	
11	Чынбарлык белән шулай ук раслыйм, : әлеге гаризада күрсәтелгән белешмәләр гаризаны тапшыру датасына дөрөс; тапшырылган хокук билгеләүче документ (ы) һәм башка документлар һәм алардагы белешмәләр Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә.	
12	Имза	Дата

	_____	_____	"__" _____ ел.
	(имза)	(инициалы, фамилия)	
13	Гаризаны һәм ана кушып бирелгән документларны кабул иткән белгеч тамгасы:		

. <1> берләштерелгән һәр жир кишәрлеге өчен юл кабатлана.

<2> юл яңадан бүленгән һәр жир кишәрлеге өчен кабатлана.

<3> юл бүленгән һәр бина өчен кабатлана.

<4> һәр берләштерелгән бина өчен юл кабатлана

Искәрмә

Адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару турындагы гариза (алга таба - гариза) кәгазьдә А4 форматындагы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. Һәр биттә аның тәртип номеры күрсәтелә. Кәгазьләрне нумерацияләү барлык документ чикләрендә тәртип буенча Гарәп цифрлары белән башкарыла. Һәр кәгазьдә шулай ук гаризадагы кәгазьләрнең гомуми саны күрсәтелә.

Әгәр гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә үзе тутырылса, сайланган белешмәләр каршына махсус бирелгән графада "V"тамгасы куела:

(

V

).

Гаризаны мөрәжәгать итүче яисә аның үтенече буенча жирле үзидарә органы белгече кәгазьдә рәсмиләштергәндә компьютер техникасын кулланып конкрет гаризага кагылышлы юллар (реквизит элементлары) тутырырга мөмкин. Бу очракта тутырылырга тиеш булмаган юллар гариза рәвешеннән төшереп калдырыла.

(Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган бланкы)

Карар

тапшыру өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмэт күрсәтүләр

Мөрәжәгать белән бәйле рәвештә

(Физик затның Ф. И. А., юридик затның исеме – мөрәжәгать итүче)

Гариза № _____ от _____. _____. _____ ел., _____

нигезендә: _____

тапшырылган документларны карау нәтижэләре буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен
кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителде.:

1.

2.

Вазыйфаи зат (ФИО)

(имзалауны гамәлгә ашыручы органның
вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИО)

(телефон)