

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АНАТЫШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
422643, с.Анатыш,
ул. Клубная, дом 17

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
АНАТЫШ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕНЕҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
422643, Анатыш,
Клуб урамы, 17 нче йорт,

Тел.: (84361) 23285, факс: (84361) 23285, e-mail: Anat.Rs@tatar.ru, сайт: ribnaya-sloboda.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2026 елның 17 февралә

Анатыш авылы

№ 2

Адреслар объектына адреслар бирү,
мондый адресны үзгәртү һәм юкка
чыгару буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентын
раслау турында.

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27.07.2010 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатыннан, "Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчен югалтуын тану турында" Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 28.02.2022 № 175 карарын исәпкә алып, шулай ук Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының "Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында" 11.02.2022 28пи номерлы карары белән, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының "Анатыш авыл жирлегенә" муниципаль берәмлегенә Уставы белән МИН:

1. Адрес объектына адреслар бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты раслансын.

2. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Анатыш авыл жирлегенә Башкарма комитетының 27.08.2025. № 12 "Адресация объектына адреслар бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында"

3. Бу карар Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Анатыш авыл жирлегенә махсус мәгълүмат стендларында урнаштырылсын:

Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы, Анатыш авылы, Клуб урамы, 17 йорт, Шиланка авылы, Яр бие урамы, 1 йорт һәм Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә: [http ://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru](http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru), шулай ук "Татарстан Республикасының хокукий мәгълүмат рәсми порталында" Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru>.

4. Бу карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Татарстан Республикасы

Балык Бистәсе муниципаль районы

Анатыш авыл җирлеген башлыгы

К.К.Жамалиев

Расланган
Татарстан Республикасы Балык Бистәсе
муниципаль районы Анатыш авыл жирлегә
Башкарма комитеты карары белән
2026 елның 17 февралендәге 2

Административ регламент
Адресация объектына адрес бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү,
мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең бу административ регламенты (алга таба - Регламент) адресация объектына адреслар бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).

Адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адресация объектының хужасы тарафыннан үз инициативасы буенча яки адресация объектына түбәндәге матди хокукларның берсенә ия булган зат тарафыннан бирелә:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) мирас итеп алу хокукы;
- г) даими (чиксез) куллану хокукы.

Заявка бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен заявка бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба - заявка бирүченең вәкиле) тәкъдим итә ала.

Күпфатирлы йорттагы бүлмәләр хужалары исемнән мондый хужаларның Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителгән гомуми жыелыш карары белән мондый гариза бирергә вәкаләтле вәкиле гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бакчачылык яки бакчачылык буенча коммерциячел булмаган ширкәт эгъзалары исемнән мондый ширкәт эгъзаларының гомуми жыелышы карары белән мондый гариза бирергә вәкаләтле ширкәт вәкиле гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бу пунктта күрсәтелгән кеше исемнән "Кадастр эшчәнлегә турында" Федераль законның 35 статьясында яки 42.3 статьясында каралган документ нигезендә кадастр эшләрен яки адресация объекты булган тиешле күчемсез милек объектына карата комплекслы кадастр эшләрен башкаручы кадастр инженеры мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3. Муниципаль хезмәт гариза бирүчегә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Бердәм портал) урнаштырылган заявка бирүченең категорияләренә (билгеләренә) туры китереп бирелергә тиеш.

II. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме

4. Адресация объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмэт Татарстан Республикасы Балык Бистәсе районының "Анатыш авыл җирлегенә" муниципаль берәмлегенә тарафыннан күрсәтелә. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча вәкаләтләр бирелгән очракта җирле үзидарә органы һәм орган вәкаләтләрен башкаручы оешма күрсәтелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе

6. "Адресация объектының адресын бирү, үзгәртү яки юкка чыгару" өчен гариза бирүченең мөрәҗәгатенә буенча муниципаль хезмэт нәтиҗәләре:

1) адресация объектына адреслар бирү, үзгәртү яки юкка чыгару турында карар (5 нче кушымта), дәүләт адреслы реестрыннан өземтә кушып;

2) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Адресация объектына яңа адрес бирелгән очракта адресация объектының адресын юкка чыгару турында карар бу объектка яңа адрес бирү турында карар белән берләштерелергә мөмкин.

Реестрга мәгълүмат кергү дәүләт адреслы реестрыннан тиешле өземтә белән раслана, 2 елның 14 сентябрендәге 193н номерлы Россия Федерациясенең Финанс министрлыгы боерыгына 2020 нче кушымта буенча рәсмиләштерелә дәүләт адреслы реестрында булган мәгълүматларны бирү ысуллары һәм формалары, дәүләт хакимияте органнарына, җирле үзидарә органнарына, физик һәм юридик затларга, шул исәптән федераль мәгълүмат адреслы системасына керү мөмкинлеген тәмин итү аша".

7. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында, "Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ Федераль законы (алга таба - 63-ФЗ Федераль закон) нигезендә Бердәм порталның шәхси кабинетына җибәрелә, Республика порталы яки адрес системасы порталы.

8. Шулай ук, гариза бирүченең сайлавы буенча, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтиҗәләрен гариза бирүче:

- Башкарма комитетта кәгазьдә басылган электрон документ формасында;

- МФЦга Башкарма комитет җибәргән, кәгазьдә бастырылган, МФЦ мөһерен һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ күчермәсе формасында.

9. Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижеләренәң гамәлдә булу вақыты эчендә электрон документ яки кәгазьдә электрон документ күчермәсе формасында муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижеләрен алырга хокуклы.

Муниципаль хезмэт күрсөтү вақыты

10. Муниципаль хезмэт күрсөтү вақыты:

а) гариза кәгазьдә бирелгән очракта - гариза алынган көннән алып 10 эш көннән артык булмаган вақыт эчендә;

б) гариза электрон документ формасында бирелгән очракта - гариза алынган көннән алып 5 эш көннән артык булмаган вақыт эчендә;

11. Муниципаль хезмэт күрсөтү вақытын туктату каралмаган.

12. Электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе булган документны жибәрү муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижеләрен рәсмиләштерү һәм теркәү көнөндә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегә һәм муниципаль хезмэт күрсөтүне туктату өчен яки муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегә

- 1) 13. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында карар түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:
- 2) 1) Регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә бирелергә тиешле документларны тапшырмау, яисә каршылыклы мәгълүматны үз эченә алган документларны тапшыру;
- 3) 2) ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлегә кысаларында сораган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау, заявка бирүче исемненән моңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан гариза (сорау) бирү;
- 4) 3) тиешле булмаган органга документлар тапшыру;
- 5) 4) дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматны үз эченә алган документларны, килешелмәгән төзәтмәләренә, аларның эчтәлеген бертөрлө аңлатырга мөмкинлек бирмәгән житди зыянны, үз көчөн югалткан документларны тәкъдим итү;
- 6) 5) Регламентка 3 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмэт алуы булмаган затның муниципаль хезмэт күрсөтүне сорап мөрәжәгать итүе;
- 7) 6) гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау (тутырмау, дәрәс түгел, тулы түгел яки дәрәс түгел, бу Регламент белән билгеләнгән таләпләргә туры килми), гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;
- 8) гариза (сорау) һәм электрон формадагы башка документлар гамәлдәге

законнары бозып электрон имзаны кулланып имзаланган.

14. Муниципаль хезмэт күрсэтүне туктату өчен нигез юк.

15. Муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту турында карар түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) ведомствоара үтенечкә жавап адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат юклыгын күрсәтә, һәм тиешле документ гариза бирүче (гариза бирүченең вәкиле) тарафыннан үз инициативасы белән бирелмәгән;

2) гариза бирүченең инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу;

3) адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару бурычы гариза бирүчегә (гариза бирүченең вәкиленә) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән документлар;

4) адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 19.11.2014 1221 номерлы карары белән расланган Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән очраклар һәм шартлар юк.

16. Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдә гариза бирүчедән алынучы түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Россия Федерациясә законнары белән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен түләүләр алу каралмаган.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмәтне алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артмый.

19. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алганда, чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты

20. Гариза бирелгән көнне МФКга шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, гариза бирүчегә гаризаның жиберелгән һәм гариза бирелгән көнне раслаучы теркәү номеры белән МФК АИСтан расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы яки адреслы система порталы аша жибергәндә, гариза бирүче гариза бирелгән көнне Республика

порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирелгән көн күрсәтелгән хәбәр ала.

22. Башкарма комитетка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, ике данәдә гариза бирелгән көнне, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи кешесе гариза бирүчегә гаризаның һәм аңа кушылган документларның кабул ителгән көнен күрсәтеп бер данә кайтара.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәләрсез керү максатыннан:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәләрсез керү (бүлмәләргә/бүлмәләргә уңайлы керү/чыгу һәм алар эчендә хәрәкәт итү);

2) гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырылган, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функцияләре өзлексез бозылган инвалидларны озату һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженер һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы кулланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеген чикләүләрен исәпкә алып, хезмәтләргә киртәләрсез керү мөмкинлеген тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-нокта шрифты белән ясалган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдопереводчыга һәм тифлосурдопереводчыга рөхсәт бирү;

8) житәкче-этне махсус укытуны раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының "Житәкче-этнең махсус укытылуын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында" 22.06.2015 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда кабул итү.

25. Регламентның 24 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән, муниципаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыра торган объектларга һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланылган акчаларга инвалидлар өчен мөмкинлекне тәмин итү өлешендә таләпләр файдалануга тапшырылган яки 01.07.2016 соң модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр турында мәғлүмат Башкарма комитетның, МФКның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең мөмкинлегә һәм сыйфаты күрсәткечләре

27. Түбәндәгеләр муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегенә күрсәткечләре булып тора:

кабул итү, документлар бирү алып барыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты мөмкинлегә зонасында урнашуы;

белгечләрнең кирәкле саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган бүлмәләр булу;

мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәғлүмат булу;

инвалидларга аларның башка кешеләр белән тигез дәрәжәдә хезмәт алуына комачаулаган киртәләргә ярдәм итү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәләрен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга нигезле шикәятләр булмау;

4) гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны (консультацияләргә исәпкә алмаганда):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара бәйләнеше барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) бер тапкыр, МФЦда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен кәгазьдә электрон документ нөсхәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта.

Хезмәт күрсәтүдә гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән бер үзара бәйләнешенә озынлыгы 15 минуттан артмый.

Заявитель Бердәм портал, Республика порталы, терминал жайланмалары ярдәмендә күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

29. Хезмәтнең гариза бирүчеләр ихтыяжларына туры килүен тикшерү даими рәвештә кире элементә анализы нигезендә үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү гариза бирүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгәтләнү дәрәжәсә кимемәгән очракта оптимальләштерү ким дигәндә биш елга бер тапкыр үткәрелә.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүматны гариза бирүче Бердәм порталның шәхси кабинетында яки Республика порталында, МФКда ала ала.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү теләсә нинди МФЦда гариза бирүченең сайлавы буенча, аның яшәү урынына яки фактик яшәү (булу) урынына карамастан, экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.
32. Гариза бирүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.
33. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегенә һәм сыйфатының күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның, МФКның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

34. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүче:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

б) Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә расланган документлар һәм мәгълүмат бирергә;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларның үтәлү барышы һәм статусы турында мәгълүмат алу;

г) Бердәм портал, Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен алу;

е) Башкарма комитет, шулай ук аның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр карары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында Бердәм портал, Республика порталы, органнар тарафыннан дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәлсезлеккә) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирү, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүчеләр, аларның вазыйфаи затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

35. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру аша, гаризаны өстәмә рәвештә теләсә нинди башка формада бирергә кирәкмичә, гамәлгә ашырыла.

36. МФЦга кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язу) Бердәм портал, Республика порталы, МФЦ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күп функцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен буш булган датага һәм вакытка язылу мөмкинлегенә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башлануга бер көн кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система сораган мәгълүматны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, әтисенә исеме (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (ихтыяр буенча);
кабул итү вакыты һәм вакыты.

Алдан язылу вакытында гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылу вакытында гариза бирүчегә талон-раслауны бастыру мөмкинлеген бирелә. Әгәр дә заявитель электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска кабул итү көнен, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язуны раслау турында мәгълүмат җибәрелә.

Алдан язуны гамәлгә ашырганда, гариза бирүчегә алдан язу билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут үткәч килмәгән очракта юкка чыгарылуы турында мәжбүри хәбәр ителә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт аралыгын исәпләү өчен кирәкле мәгълүматларны бирүдән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Документларның тулы исемлеген муниципаль хезмәт күрсәтү

37. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеген китерелгән, алар түбәндәгеләргә бүленгән:

а) заявитель мөстәкыйль рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бирергә тиешле документлар;

б) заявитель мөстәкыйль рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бирергә хокуклы документлар.

38. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәгълүмат бу Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларны үтәү составы, эзлеклелеге һәм сроклары

Административ процедуралар исемлеген

39. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеген;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен эзәрләү;
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижеләрен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

- 1) 40. Муниципаль хезмәтне алу өчен "Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы" федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын җибәргә кирәк:
- 2) 1) "Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүмат (күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында мәгълүмат)" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Федераль дәүләт теркәү, кадастр һәм картография хезмәтенә" муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә җибәрелә. "Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте" ведомствоара сорау җибәрелгән вакыттан алып, 1 эш көненнән артмаган вакыт эчендә белешмәләр бирә;
- 3) 2) "Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Федераль салым хезмәтенә" муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә җибәрелә. "Федераль салым хезмәте" ведомствоара сорау җибәрелгән көннән 2 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә белешмәләр бирә. Сорау юридик зат хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла;
- 1) 4) "Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Федераль салым хезмәтенә" муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә җибәрелә. "Федераль салым хезмәте" ведомствоара сорау җибәрелгән көннән 2 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә белешмәләр бирә. Сорау шәхси эшкуар хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла.
- 2) 41. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат үтенечләрен җибәргә кирәк:
- 3) 1) "Гариза бирүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Гражданлык хәле актлары язучыларының бердәм дәүләт реестры" сервисы яки "Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы" сервисы аша 1 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә гамәлгә ашырыла;
- 4) 2) "Ышаныч кәгазен бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында мәгълүмат" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмат сорауы "Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы" сервисы аша 2 эш көненнән артмый гамәлгә ашырыла;
- 5) 3) "Адресация объектының кадастр планында яки тиешле территориянең кадастр картасында урнашу схемасы" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлегеннән 2 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә сорала;
- 6) "Адресация объектын төзүгә рөхсәт (төзелә торган адресация объектларына адрес бирү өчен) һәм (яки) адресация объектын файдалануга

тапшыруга рәхсәт (кертелгән адресация объектларына адрес бирү өчен)". Күрсәтелгән мәғлүмәти сорау Башкарма комитетның структур бүлегеннән 2 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә сорала;

7) "Торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак бинага күчерү турында жирле үзидарә органы карары" мәғлүмәти сорауы. Күрсәтелгән мәғлүмәти сорау Башкарма комитетның структур бүлегеннән 2 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә сорала;

8) "Адресациянең бер яки күбрәк яңа объектлары барлыкка килүгә китерә торган биналарны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп кору вакытында кабул итү комиссиясен тәмамланган үзгәртеп кору (үзгәртеп кору) турында акт (адресациянең бер яки күбрәк яңа объектлары барлыкка килгән адресация объектлары (бүлмәләре) үзгәртеп корылган очракта)". Күрсәтелгән мәғлүмәти сорау Башкарма комитетның структур бүлегеннән 2 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә сорала;

9) "Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрында теркәлергә тиеш булмаган муниципаль милек, жир участогы бирергә килешү турында мәғлүмәт" мәғлүмәти сорауы. Күрсәтелгән мәғлүмәти сорау Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көне.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечне карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

42. Техник мөмкинлек булган очракта, гариза бирүчегә әлеге регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә аның сорау статусының үзгәрүе турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар жыйнагын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү турында), шулай ук гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле адымнары һәм гамәлләре турында санап үтелгән ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-хәбәр аша;
- Бердәм портал аша;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр федераль реестры" федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Анатыш авыл жирлеге башкарма комитеты (күрсәтегез) - Башкарма комитет;
5. "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесе - МФЦ;
6. Федераль мәгълүмат адрес системасы (<https://fias.nalog.ru/>) - адрес системасы порталы.

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүченең аерым билгесе исеме	Гариза бирүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Адресация объектына адрес бирү яки юкка чыгару турында карар	Адресация объектының хужасы булган физик зат	1А
2.		Адресация объектының хужасы булган юридик зат	2А
3.		Адресация объектының хужасы булган шәхси эшмәкәр	3А
4.		Хужалык алып бару хокукында адресация объектына ия булган физик зат	4А
5.		Хужалык алып бару хокукында адресация объектына ия булган юридик зат	5А
6.		Хужалык алып бару хокукында адресация объектына ия булган шәхси эшмәкәр	6А
7.		Оператив идарә итү хокукында адресация объектына ия булган физик зат	7А
8.		Адреслау объектына оператив идарә итү хокукында ия булган юридик зат	8А
9.		Адреслау объектына оператив идарә итү хокукында ия булган шәхси эшмәкәр	9А
10.		Мирас итеп алу хокукында адресация объектына ия булган физик зат	10А
11.		Мирас итеп алу хокукында адресация объектына ия булган юридик зат	11А
12.		Мирас итеп алу хокукында адресация объектына ия булган шәхси эшмәкәр	12А

13.		Мирас итеп алу хокукында адресация объектына ия булган шәхси эшмәкәр	13А
14.		Даими (чиксез) куллану хокукында адресация объектына ия булган юридик зат	14А
15.		Даими (чиксез) куллану хокукында адресация объектына ия булган шәхси эшмәкәр	15А
16.		"Кадастр эшчәнлегә турында" 24.07.2007 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яки 42.3 статьясында каралган документ нигезендә кадастр эшләрен яки адресация объекты булган тиешле күчемсез милек объектына карата комплекслы кадастр эшләрен башкаручы кадастр инженеры	16А
17.		Гариза бирүченең вәкиле	17А

3 нче кушымта

Документларның тулы исемлеге
муниципаль хезмәт күрсәтү

№	идентификатор	Гариза бирүче тәкъдим иткән документлар төрләрен чишү, группадан документлар саны	Тәэмин итү ысулы
<i>Заявитель Хезмәт күрсәтү өчен мәстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-17А	гариза	Республика порталы, адреслы система порталы, "Татарстан

			Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ
2.	1A-17A	Шәхесен раслаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, адреслы система порталы, "Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ
3.	17A	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ	Адрес системасы порталы, "Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ
4.	16A	"Кадастр эшчәнлегә турында" 24.07.2007 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яки 42.3 статьясында каралган документ, аның нигезендә кадастр эшләрен яки адресация объекты булган тиешле күчемсез милек объектына карата комплекслы кадастр эшләрен башкару гамәлгә ашырыла	Бердәм портал, Республика порталы, адреслы система порталы, "Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФФКО
<i>Заявитель Хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә бирергә хокуклы документлар</i>			

1.	1A-17A	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән адресация объектына хокук билгеләүче документлар	Бердәм портал, Республика порталы, адреслы система порталы, "Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ
----	--------	---	--

Баш тарту өчен тулы нигезләр
Муниципаль хезмэт күрсәтү һәм муниципаль
хезмэт күрсәтү өчен кирәкле
гаризаларны һәм
документларны кабул итүдән баш тарту

№	идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документлар төрләрән чишү, төркемнән документлар саны
<i>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-17А	Ведомствоара үтенечкә җавап адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат юклыгын күрсәтә, һәм тиешле документ гариза бирүче (гариза бирүченең вәкиле) тарафыннан үз инициативасы белән тәкъдим ителмәгән
2.	1А-17А	Гариза бирүченең инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу
3.	1А-17А	Адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару бурычы гариза бирүчегә (гариза бирүченең вәкиленә) йөкләнгән документлар Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән
4.	1А-17А	Адресация объектына адреслар бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен Россия Федерациясә Хөкүмәтенен 19.11.2014 № 1221 карары белән расланган Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренен 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән очраklar һәм шартлар юк
<i>Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-17А	Регламентка 3 нче кушымта нигезендә гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә бирелергә тиешле документларны тапшырмау, яисә каршылыклы мәгълүматны үз эченә алган документ
2.	1А-17А	Ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында сораган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау, заявка бирүче исемнән моңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан гариза (сору) бирү
3.	1А-17А	Тиешле булмаган органга документлар тапшыру
4.	1А-17А	Дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматны, килешелмәгән төзәтмәләренә, аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирмәгән җитди зыянны

		үз эченә алган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
5.	1A-17A	Регламентка 3 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе
6.	1A-17A	Гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны дөрес тутырмау (тутырмау, дөрес түгел, тулы түгел яки дөрес түгел, бу Регламент белән билгеләнгән таләпләргә туры килми), гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматларның булуы
7.	1A-17A	Гариза (сорау) һәм электрон формадагы башка документлар гамәлдәге законнарны бозып электрон имзаны кулланып имзаланган

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

ФОРМА

адресация объектына адрес бирү яки юкка чыгару турында карар

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы "Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләрен раслау турында" карары нигезендә,

_____:
(адресны бирү/юкка чыгару нигезе күрсәтелә)

адресация объектына:

_____ объектның төре, кадастр номерлары, адреслар һәм адреслар объекты барлыкка килгән күчемсез милек объектлары турында мәгълүмат;

_____ кадастр номеры (дәүләт кадастр исәбенә куелган күчемсез милек объектына адрес бирелгән очракта)

милке:

_____ ФИО, оешма исеме

_____ следующий адрес:

_____ объектның адресы, адресация объектының юкка чыгарыла торган адресы һәм дәүләт адреслы реестрында адресация объектының юкка чыгарыла торган адресының уникаль номеры

Бу бoерыкның үтәлешен контрольдә тотуны мин

Бoерык үз көченә керә _____

Житәкче

район башкарма комитетының _____

6 нчы кушымта

(Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган бланкы)

ФОРМА

адресация объектына адрес бирүдән баш тарту турында карар яки аның адресын юкка чыгару

(Ф.И.О., мөрәжәгать итүченең адресы (вәкиле))

(адресация объектына адрес бирү яки аның адресын
юкка чыгару турында гаризаның теркәү номеры)

Баш тарту турында карар адресация объектына адрес бирүдә яки аның адресын юкка чыгаруда

от _____ № _____

(жирле үзидарә органы исеме)

хәбәр итә:

(Гариза бирүченең Ф.И.О., документның исеме, номеры һәм бирелгән көне,

шәхесен раслаучы, почта адресы - физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП

(Россия юридик затының), ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик зат өчен),

почта адресы - юридик зат өчен)

адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендә,

Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган

2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы, түбәндәгеләргә адрес бирүдән (юкка чыгарудан) баш

(кирәгенә басым ясау) _____

адресация объектына _____

(адресация объектының төре һәм исеме, тасвирламасы)

заявитель адресация объектына адрес бирү турында мөрәжәгать иткән очракта адресация объектының урнашкан урыны,

заявитель аның адресын юкка чыгару турында мөрәжәгать иткән очракта адресация объектының адресы)

бәйле рәвештә

(баш тарту нигезе)

Жирле үзидарә органының вәкаләтле вәкил

(вазыйфасы, Ф.И.О.) (имзасы)

(вазыйфасы, (вазыйфасы, Ф.И.О.)

Ф.И.О.) (имзасы) (имзасы)

ГАРИЗА ФОРМАСЫ**Адресация объектуна адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару турында**

	Исемлек № _____	Барлык битләр _____
--	--------------------	------------------------

1	Гариза в _____ (жирле үзидарә органы исеме) _____		2	Гариза кабул ителде теркәү номеры _____ гариза битләре саны _____ кушылган документлар саны _____, шул исәптән _____ оригиналлары, _____ күчермәләре, _____ оригиналларындагы битләр саны, күчермәләр _____ Вазыйфаи затның ФИО _____ вазыйфаи затның имзасы _____ Дата " __ " _____ ел	
3.1	Адрес объектуна карата сорыйм:				
	Төр:				
	Жир участогы		Корылма		Машина-урын
	Бина (бина)		бүлмә		
3.2	Адресны билгеләү				
	Шуңа бәйле рәвештә:				
	Дәүләт яки муниципаль милектәге жирләрдән жир участогы (лар) булдыру				
	Барлыкка килгән жир участоклары саны				
	Өстәмә мәгълүмат:				

Жир участогын бүлү юлы белән жир участогы (лары) булдыру			
Барлыкка килгән жир участоклары саны			
Бүленә торган жир участогының кадастр номеры		Бүленә торган жир участогының адресы	
Жир участокларын берләштерү юлы белән жир участогын төзү			
Берләштерелгән жир участоклары саны			
Берләштерелүче жир участогының кадастр номеры <1>		Берләштерелгән жир участогының адресы <1>	

	Исемлек № _____	Барлык битләр _____
--	--------------------	---------------------

Жир участогыннан бүлөп бирү юлы белән жир участогы (лар) булдыру	
Барлыкка килгән жир кишәрлекләре саны (бүлөп бирү гамәлгә ашырылган жир кишәрлегеннән кала)	
Жир участогының кадастр номеры	Бүлөп бирелгән жир участогының адресы
Жир участокларын яңадан бүлү юлы белән жир участогы (лары) булдыру	
Барлыкка килгән жир участоклары саны	Яңадан бүленә торган жир кишәрлекләре саны
Жир участогының кадастр номеры <2>	Яңадан бүленгән жир участогының адресы <2>

	Бина (корылма), корылма төзү, реконструкцияләү		
Проект документациясенә туры китереп төзелеш (реконструкция) объектынның исеме			
Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир участогының кадастр номеры		Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир участогының адресы	
	Россия Федерациясенә Шәһәр төзелеш кодексына, Россия Федерациясе субъектларының шәһәр төзелеш эшчәнлегенә турындагы законнарына туры китереп, аны төзү, реконструкцияләү өчен төзелешкә рөхсәт бирү таләп ителмәгән очракта, адресациянең киләсе объектына карата күрсәтелгән объектның дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле документларны әзерләү		
Бина (корылма), корылма төре			
Төзелеш (реконструкция) объектынның исеме (проект документлары булган очракта проект документларына туры китереп күрсәтелә)			
Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир участогының кадастр номеры		Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир участогының адресы	
	Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү		
Бинаның кадастр номеры		Бүлмә адресы	

	Исемлек № —	Барлык битләр —
--	----------------	--------------------

	Бинада (корылмада), корылмада бинаны (корылманы), корылманы бүлү юлы белән бүлү		
	Торак бүлмә барлыкка килү	Барлыкка килгән бүлмәләр саны	
	Торак булмаган бүлмә барлыкка килү	Барлыкка килгән бүлмәләр саны	

Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бина, корылма адресы	
Өстәмә мәғлүмат:			
	Бинада (төзелештә), корылмада бүлү юлы белән бүлмә (лар) булдыру, машина-урын		
Бүлмәнең максаты (торак (торак булмаган) бүлмә) <3>		Бүлмә күренеше <3>	Бүлмәләр саны <3>
Бүлү гамәлгә ашырылган машина-урынның кадастр номеры		Бүлү алып барыла торган бүлмә, машина-урын адресы	
Өстәмә мәғлүмат:			
	Бинада (корылмада), корылмада бүлмәләрне, бинада (корылмада), корылмада машина-урыннарны берләштерү юлы белән бүлмә булдыру		
		Торак бүлмә барлыкка килү	Торак булмаган бүлмә барлыкка килү
Берләштерелгән бүлмәләр саны			
Берләштерелгән бүлмәнең кадастр номеры <4>		Берләштерелгән бүлмә адресы <4>	
Өстәмә мәғлүмат:			
	Гомуми куллану урыннарын үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру юлы белән бинада, корылмада бүлмә булдыру		

		Торак бүлмә барлыкка килү		Торак булмаган бүлмә барлыкка килү
Барлыкка килгән бүлмәләр саны				
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бина, корылма адресы		
Өстәмә мәгълүмат:				
	Бинаны, корылманы бүлү юлы белән бинада, корылмада машина-урын формалаштыру			
Барлыкка килгән машина урыннары саны				
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бина, корылма адресы		
Өстәмә мәгълүмат:				
	Бинада, корылмада бүлү юлы белән машина-урын (машина-урын) барлыкка килү, машина-урын			
Машина-урыннар саны				
Бүлү гамәлгә ашырылган машина-урынның кадастр номеры		Бүлү башкарыла торган машина-урын адресы		
Өстәмә мәгълүмат:				
	Бинада, корылмада машина-урыннар барлыкка килү, бинада, корылмада машина-урыннарны берләштерү юлы белән			

Берләштерелгән бүлмәләр, машина урыннары саны		
Берләштерелгән бүлмәнең кадастр номеры <4>		Берләштерелгән бүлмә адресы <4>
Өстәмә мәғлүмат:		
	Гомуми куллану урыннарын үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру юлы белән бинада, корылмада машина-урын булдыру	
Барлыкка килгән машина урыннары саны		
Кадастровый номер здания, сооружения		Бина, корылма адресы
Өстәмә мәғлүмат:		
	Дәүләт кадастр хисабы "Күчәмсез милекне дәүләт теркәве турында" 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - "Күчәмсез милекне дәүләт теркәве турында" Федераль закон) нигезендә гамәлгә ашырылган жир участогының, бинаның (төзелешнең), корылманың, бинаның, машина-урынның адресын территорияне планлаштыру документларына яки бинага (төзелешкә) проект документларына туры китерү кирәклеге, корылма, бүлмә, машина-урын	
Жир участогының, бинаның (төзелешнең), корылманың, бүлмәләрнең, машина кую урынының кадастр номеры		Жир участогының, бинаның (корылманың), корылмаларның, бүлмәләрнең, машина кую урынының булган адресы
Өстәмә мәғлүмат:		

Дәүләт кадастр хисабы "Күчемсез милекке дәүләт теркәве турында" Федераль закон нигезендә башкарылган жир участогы, бина (корылма), корылма, бүлмә, машина-урын булмау, адресы	
Жир участогының, бинаның (төзелешнең), корылманың, бүлмәләрнең, машина кую урынының кадастр номеры	Адрес объекты урнашкан жир участогының адресы, яки адрес объекты урнашкан бина (корылма), корылма (булган очракта)
Өстәмә мәгълүмат:	

	Исемлек № _____	Барлык битләр _____
--	--------------------	---------------------

3.3	Адреслау объектынның адресын юкка чыгару:	
	Ил исеме	
	Россия Федерациясе субъектының исеме	
	Россия Федерациясе субъекты составындагы муниципаль район, шәһәр, муниципаль округ яки шәһәр эчендәге территория (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен) исеме	
	Торак пункт исеме	
	Шәһәр округының шәһәр эчендәге районы исеме	
	Торак пункт исеме	
	Планлаштыру структурасы элементның исеме	
	Урам-юл челтәре элементның исеме	
	Жир участогы номеры	
	Бина, корылма яки тәмамланмаган төзелеш объектынның төре һәм номеры	
	Бинада яки корылмада урнашкан бүлмәнең төре һәм номеры	

Фатир эчендә бүлмәнең төре һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)		
Өстәмә мәгълүмат:		
Бәйле рәвештә:		
	Адресация объектынның яшәвен туктату һәм (яки) адресация объекты булган күчемсез милек объектын дәүләт кадастр исәбеннән алу	
	"Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында" Федераль законның 72 статьясының 7 өлешендә күрсәтелгән күчемсез милек объектлары турында мәгълүматны күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан чыгару	
	Адресация объектына яңа адрес бирү	
Өстәмә мәгълүмат:		

	Исемлек № _____	Барлык битләр ____
--	--------------------	--------------------

4	Адресация объектынның хужасы яки адресация объектына башка матди хокукка ия зат							
		физик зат:						
		шәхесен раслаучы документ:	фамилия:	Исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):	ИНН (булган очракта):		
			төр:	Сериясе:	номер:			
			бирелгән көне:	кем биргән:				
			" " _____ г.					
		почта адресы:	элемент өчен телефон:		электрон почта адресы (булган очракта):			

	юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:		
	тулы исеме:		
	ИНН (Россия юридик затлары өчен):	КПП (Россия юридик затлары өчен):	
	теркәлү (инкорпорация) иле (чит юридик зат өчен):	теркәлү вакыты (чит ил юридик зат өчен):	теркәлү номеры (чит юридик зат өчен):
		" _ " _ _ _ _ _ Г.	
	почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
Адресация объектына матди хокук:			
	милек хокукы		
	адресация объектына милек белән хужалык алып бару хокукы		
	адресация объектына милекне оператив идарә итү хокукы		
	жир участогына мирас итеп гомер буге хужа булу хокукы		
	жир участогыннан даими (сроксыз) файдалану хокукы		
5	Документларны алу ысулы (шул исәптән адресация объектына адрес бирү яки аның адресын, элек бирелгән документларның оригиналларын юкка чыгару турында карар, адресация объектына адрес бирүдән (юкка чыгарудан) баш тарту турында карар):		
	Шәхсән	Күп функцияле үзәктә	
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жибәрелә:		
	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталының, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталларының шәхси кабинетында		

	Федераль мәғлүмат адреслы системасының шәхси кабинетында	
	Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)	
6	Документларны алуда расписка сорыйм:	
	Шәхсэн бирү	Квитанция алынды: _____ (гариза бирүченең имзасы)
	Почта адресына жибәрү:	
	Юнәлтмә	

	Исемлек № _____	Барлык битләр _____
--	-----------------	---------------------

7	гариза бирүче:				
	Адресация объектының хужасы яки адресация объектына башка матди хокукка ия зат				
	Адресация объектының милекчесе яки адресация объектына башка матди хокукка ия зат вәкиле				
		физик зат:			
		фамилия:	Исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):	ИНН (булган очракта):
		шәхесен раслаучы документ:	төр:	Сериясе:	номер:
			бирелгән көне:	кем биргән:	
			" " " " Г.		
почта адресы:		элементә өчен телефон:		электрон почта адресы (булган очракта):	

		вәкил вәкаләтләрен раслаучы документның исеме һәм реквизитлары:			
		юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:			
		тулы исеме:			
		КПП (Россия юридик затлары өчен):		ИНН (Россия юридик затлары өчен):	
		теркәлү (инкорпорация) иле (чит юридик зат өчен):	теркәлү көне (чит ил юридик зат өчен):	теркәлү номеры (чит юридик зат өчен):	
			" __ " _____ г.		
		почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):	
		вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документның исеме һәм реквизитлары:			
		8	Гаризага кушылган документлар:		
	Оригинал ____ данә, ____ литрга.	Күчермәсе ____ данә, ____ литрга.			
	Оригинал ____ данә, ____ л.	Күчермәсе ____ данә, ____ литрга.			

	Оригинал ____ данә, ____ литрга.	Күчермәсе ____ данә, ____ литрга.
9	Примечание:	

	Исемлек № _____	Барлык битләр ____
--	--------------------	--------------------

10	Мин үз ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим иткән кешенең шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгын раслыйм (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, ачыклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру)), Россия Федерациясе законнары нигезендә адреслар бирүне, үзгәртүне һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыручы органнар тарафыннан бирү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында адресларны билгеләү, үзгәртү һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыручы орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итү.	
11	Шулай ук раслыйм: әлеге гаризада күрсәтелгән мәгълүматлар гариза бирелгән көнгә ышанычлы; тәкъдим ителгән хокук билгеләүче документ (лар) һәм башка документлар һәм аларда булган мәгълүматлар Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә.	
12	имза	дата
	(имзасы) _____ (имзасы) _____	"__" _____ г.
13	Гаризаны һәм аңа кушылган документларны кабул иткән белгеч билгесе:	

<1> Юл һәр берләштерелгән жир участогы өчен кабатлана.

<2> Юл һәр бүлөп бирелгән жир участогы өчен кабатлана.

<3> Юл һәр бүлөлгән бүлмә өчен кабатлана.

<4> Юл һәр берләштерелгән бүлмә өчен кабатлана.

Искәрмә.

Адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) кәгазьдә А4 форматындагы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. Һәр биттә аның тәртип номеры күрсәтелә. Баракларны нумерацияләү бөтен документ эчендә гарәп саннары белән тәртип буенча башкарыла. Һәр биттә шулай ук гаризада булган битләрнең гомуми саны күрсәтелә. Әгәр гаризаны гариза бирүче кәгазьдә мөстәкыйль тۇтырса, сайланган мәгълүматлар каршысында махсус билгеләнгән графага "V" билгесе куела

(V).

Гаризаны кәгазьдә рәсмиләштергәндә, гариза бирүче яки аның үтенече буенча, жирле үзидарә органы белгече компьютер техникасын кулланып, конкрет гаризага кагылышлы юлларны (реквизит элементларын) тۇтырырга мөмкин. Бу очракта тۇтырылырга тиеш булмаган юллар гариза формасыннан чыгарыла.

8 нче кушымта

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

Чишмә
документларны кабул итүдән баш тарту турында
адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмэт

Мөрәжәгать белән бәйлә _____
(Физик затның Ф.И.О., юридик зат - гариза бирүченең исеме)
_____ елның _____ № _____ гариза _____

түбәндәгеләр нигезендә:

тәкъдим ителгән документларны карау нәтижәләре буенча түбәндәгеләргә бәйлә рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазыйфаи зат (ФИО)

(имзалауны гамәлгә ашыручы органның
вазыйфаи)

Башкаручы (ФИО)

(башкаручының элемтәләре)