



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Буа шәһәре

КАРАР

17.02.2026

№ 45/БК/К

Татарстан Республикасында реабилитацияләнгән гражданның торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Татарстан Республикасында реабилитацияләнгән гражданның торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.
2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында <http://pravo.tatarstan.ru/>, һәм Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Буа муниципаль районының мәгълүмати сайтында (<http://buinsk.tatarstan.ru>) интернет челтәрендә һәм мәгълүмат стендларында рәсми рәвештә бастырып чыгарырга.
3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.
4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең беренче урынбасары Р. Р. Хәмидуллинга йөкләргә.

Башкарма комитет җитәкчесе

Л.Р. Шакирҗанов

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты
караарына
кушымта
«___» _____ 2026 ел № ____

Татарстан Республикасында реабилитациялэнгэн гражданны торак урыннарга мохтаж буларак исэпкэ алу буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты Татарстан Республикасында торак урыннарына мохтаж буларак реабилитациялэнгэн гражданны исэпкэ алу буенча муниципаль хезмэт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – административ регламент, Регламент, муниципаль хезмэт күрсәтү).

2. Муниципаль хезмәтне алучылар: репрессиягә бәйле рәвештә торак урынын югалткан реабилитациялэнгэн гражданны, Татарстан Республикасы территориясендә (репрессия кулланылганчы үзе яшәгән урыннарга һәм торак пунктларга) элеккеге яшәү урынына кайткан очракта, «Сәяси репрессия корбаннарын реабилитацияләү» (алга таба – мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгелэнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

3. Муниципаль хезмэт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләреннең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Татарстан Республикасында торак урыннарга мохтаж буларак реабилитациялэнгэн гражданны исэпкэ алу.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Орган) күрсәтә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «исәпкә алу турында Карар» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

- Торак урын бирелүгә мохтаж реабилитацияләнган гражданны исәпкә алу турында Башкарма комитет карары;
- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Башкарма комитет карары.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә идарә вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына җибәрелә (www.uslugi.tatarstan.ru) (алга таба – Республика порталы), Бердәм портал.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба – КФҮ) идарә тарафыннан җибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһер һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин. Шулай ук мөрәжәгать итүче сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүче күрсәткән адрес буенча почта аша җибәрел, кәгазь чыганактагы таныкланган күчмә рәвешендә йә мөрәжәгать итүче күрсәткән электрон почта адрасына электрон документ рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы-10 эш көненнән дә артмаска тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору-мөрәжәгать итүче документларны рәсмиләштерү буенча ачылган кисәтүләр турында хәбәрнамә алган һәм (яисә) документлар тапшырмаган көннән алып 30 календарь көн.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә җибәрү Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

13. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документны органда һәм МФЦда бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

14. Документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган кисәтүләр турында хәбәрнамә алган һәм (яисә) документлар тапшырылмаган көннән алып 30 календарь көн узгач документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

15. Документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган кисәтүләр һәм (яисә) документларны тапшырмау муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигез булып тора.

16. Мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

19. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

21. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

22. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АМСнан гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

23. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабине-

тында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

24. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

25. Хезмәтләр янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

26. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында:

1) инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм аннан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып та;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 елдан 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү.

27. Регламентның 25 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФУнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгәт транспортыннан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгәт итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулый торган киртәләргә җиңүдә ярдәм күрсәтү.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) орган хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнган шикәятләр булмау;

4) мөрәжәгәт итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгәт итүченең КФҮ хезмәткәрләргә белән үзара эшчәнлегә барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгәт итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенәң дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгәт итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

31. Хезмәт күрсәтүнең мөрәжәгәт итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүенә тикшерү кире элементне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгәт итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

32. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

33. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәҗәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФүтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

34. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

35. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат органның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

36. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәҗәгать итүче:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирергә, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

37. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегенән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

38. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска җибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

39. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, :

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшырырга хокуклы документлар.

40. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Регламентның 3К номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

41. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) комиссия утырышын үткәрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын җибәрергә кирәк:

1) «Яшәү (булу) урыны турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Эчке эшләр министрлыгына» җибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» сорала торган белешмәләрне ведомствоара запрос җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Серия һәм номер буенча Россия Федерациясе гражданы паспортының дөреслеген тикшерү». Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Эчке эшләр министрлыгына» җибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра.

3) «Булу урыны яисә яшәү урыны буенча теркәлгән, шулай ук бер адрес буенча миграция исәбендә торучы затлар турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Эчке эшләр министрлыгына» җибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» сорала торган белешмәләрне ведомствоара запрос җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра.

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар, түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запрослары аша юллама кирәк:

1) «Репрессияләр кулланылганчы яшәгән Татарстан Республикасы җирлекләренә һәм торак пунктларына яшәү өчен кире кайткан очракта репресси-

ялэргэ бэйле рэвештэ торак урыннарын югалткан реабилитациялэнгэн затларны һәм аларның гаилэ эгъзаларын элек торак урыннары белән тээмин итү хокукын гамэлгэ ашыру турында, шулай ук репрессиялэргэ бэйле рэвештэ торак урыннарын югалткан, репрессиялэнгэн затлар белән бергэ репрессиялэр кулланылганчы яшэген реабилитациялэнгэн затларның гаилэ эгъзалары һәм башка туганнары, репрессиялэр кулланылганчы яшэген Татарстан Республикасы жирлэренэ һәм торак пунктларына яшэү өчен кире кайткан очракта, репрессиялэргэ бэйле рэвештэ торак урыннарын югалткан реабилитациялэнгэн затларның ирегеннэн мэхрүм итү урыннарында, сөргендэ, сөргендэ, махсус жирлектэ туган балалары турында белешмэлэр».

Күрсәтелгән мәгълүмати запрос органның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратыла;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмэлэр». Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамэлгэ ашырыла;

3) «Билгеләнү турында опека органы актыннан белешмэлэр». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «социаль тээмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамэлгэ ашырыла.

Комиссия утырышын үткәрү

44. Комиссия утырышы административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат-идарә бүлегә хезмәткәре тарафыннан инициатива белән үткәрелә һәм регламентның 42-43 пунктларында билгелэнгән административ процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә үткәрелә.

45. Комиссия утырышын уздыру нәтижәсе булып:

а) реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу турында карар;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү

46. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен регламентның 3 нче кушымтасында каралган нигезләр булган очракта, административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат – идарә бүлегә хезмәткәре регламентның 44-45 пунктларында билгелэнгән процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерли.

47. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен регламентның 3 нче кушымтасында каралган нигезләр булмаган очракта, административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат – идарә бүлегә хезмәткәре регламентның 44-45 пунктларында билгелэнгән процедура тәмамланганнан соң 3 эш көне эчендә реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу турында карар әзерли.

Мөрәжәгать итүгә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү

48. Хезмэт нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә регламентның 46-47 пунктларында билгеләнгән процедураны үтәү тәмамланган көнне күрсәтелә.

49. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт нәтижәсен алу ысулы буларак Бердәм республика порталын сайлаган очракта, хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә яшәү урынына яисә булу урынына яисә булу урынына бәйсез рәвештә күрсәтелә.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

50. Техник мөмкинлеге булганда мөрәжәгать итүчегә Регламентта билгеләнгән хезмэт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмэт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмэт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук хезмэт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

**Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентифика-
торлары**

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу	Репрессиягә бәйлә рәвештә торак урынын югалткан Татарстан Республикасында яшәүче Татарстан Республикасы территориясендә элеккеге яшәү урынына кайткан очракта (репрессия кулланылганчы яшәгән жирләрендә һәм торак пунктларында), гаилә исеменнән гариза белән мөрәжәгать иткән (яки үз исеменнән, "Сәяси репрессияләр корбаннарын реабилитацияләү турында" 18.10.1991 ел, №1761-1 Россия Федерациясе Законы нигезендә Торак урын алу хокукына ия гаилә әгъзалары булмаганда)	1А
2.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	2А

Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданның торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
Мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А, 2А	гариза (5 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә органы, КФҮ
2.	1А, 2А	Шәхесне таныклаучы документ	идарә органы, КФҮ
3.	2А	Мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, идарә органы, КФҮ
4.	1А, 2А	Реабилитация турында документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә органы, КФҮ
5.	1А, 2А	Репрессияләргә бәйле рәвештә торак урынын югалту фактын раслый торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә органы, КФҮ
6.	1А, 2А	Гражданның һәм ул гаилә әгъзалары буларак күрсәтелгән затларның туганлык мөнәсәбәтләрен раслаучы документлар (андыйлар булганда) йә аларның Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермәләре	Бердәм портал, Республика порталы, идарә органы, КФҮ

7.	1А, 2А	Репрессияләр кулланылганчы ре-прессиялэнгән затның гаилә әгъзаларының һәм башка туганнарының элекке яшәү урыны адресын һәм репрессиялэнгән зат белән бергә яшәү фактын раслаучы документлар (репрессияләр кулланылганчы ре-прессиялэнгән затлар белән бергә яшәгән реабилитациялэнгән затларның гаилә әгъзалары һәм башка туганнары өчен)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә органы, КФҮ
8.	1А, 2А	Яшәү урыннарыннан куылу, иректән мәхрүм итү урыннарына, сөргенгә, сөргенгә җибәрү һәм махсус торакка җибәрү фактын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә органы, КФҮ
9.	1А, 2А	Ирегеннән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөргенгә җибәрелгәндә, махсус поселениедә (иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөргендә, махсус поселениедә туган балалар өчен) туу фактын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә органы, КФҮ
10.	1А, 2А	Мөрәҗәгать итүчегә, гаиләнең һәр әгъзасына шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалык (6 нчы кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә органы, КФҮ
Мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшыра ала торган документлар			
1.	1А, 2А	Мөрәҗәгать итүчегә һәм/яки аның гаилә әгъзаларына никахлашу факты булганда никахлашу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә органы, КФҮ
2.	1А, 2А	Ата булуны билгеләү факты булганда ата булуны билгеләү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә органы, КФҮ
3.	1А, 2А	Әгәр аерылышу вакытыннан 5 ел узмаса, күрсәтелгән чорда аерылышу факты булса, никахны өзү турында таныклык;	Бердәм портал, Республика порталы, идарә органы, КФҮ

4.	1А, 2А	Фамилия, исем, атасының исеме үзгөрү факты булганда фамилияне, исемне, атасының исемен үзгөртү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә органы, КФҮ
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә органы, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Опекун билгеләү турында опека һәм попечительлек органы актыннан белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, идарә органы, КФҮ
7.	1А-4А, 1Б-4Б	Яшәү (булу) урыны турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, идарә органы, КФҮ
8.	1А, 2А	Чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән граждандан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык һәм аларның рус теленә нотариаль таныкланган тәржемәсе	Бердәм портал, Республика порталы, идарә органы, КФҮ
9.	1А, 2А	Граждандан хәле актларын рәсмиләштерү органнары яисә Россия Федерациясә консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә органы, КФҮ
10.	1А, 2А	Күрсәтелгән суд карары булганда мөрәжәгать итүчегә һәм/яисә мөрәжәгать итүченең гаилә Бердәм портал, Республика 16 әгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яисә туктату, ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, вафат булган дип тану, хәбәрсез югалган дип тану турында законлы көченә кергән суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчермә)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә органы, КФҮ

Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

Документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А, 2А	Муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүче тарафыннан регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау
2.	1А, 2А	Дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, аларның эчтәлеген бер үк мәгънәдә аңларга мөмкинлек бирми торган төзәтмәләр, зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
3.	1А, 2А	Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булмаган заттан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итү йә мөрәҗәгать итүче исеменнән моңа вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан гариза бирү йә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләргә расламау
4.	1А, 2А	Документларны тиешсез органга тапшыру
5.	1А, 2А	Гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә каршылыклы белешмәләр булу
6.	1А, 2А	Гариза һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган
7.	1А, 2А	Документ текстын тулысынча укырга һәм (яисә) документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирми 18 торган электрон документларны (документларның электрон образларын) тапшыру
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А, 2А	Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу хокукын расламый торган документлар һәм белешмәләр алу

2.	1A, 2A	Регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә мөрәжә- гаты итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле доку- ментларның булмавы яисә аларны тутыруның тулы- лығы;
3.	1A. 2A	Мөрәжәгаты итүче тапшырган документлардагы дәрәс булмаган мәгълүматны ачыклау;

Татарстан Республикасында реабилитацияланган гражданның торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта

(Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар (Ф.И.А. физик затның исеме, мөрәҗәгать итүче юридик затның исеме) (гариза _____ ел № _____) _____ мөрәҗәгате белән бәйлә рәвештә, _____ турында,

да, нигезендә: тапшырылган документларны карау нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны йә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү өчен кирәкле документларны йә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфаи зат (Ф.И.А.) (имзалауны гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (Ф.И.А.) _____ (башкаручының элем-тәләре)

Татарстан Республикасында реабилитацияланган гражданның торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
5 нче кушымта

(Форма)

(кемгә: вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____ Кемнән

_____, (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) _____ тутырып)

(шәһәрдә, поселокта, авылда яшәүче)

(почта индексы, тулы адрес, контакт телефоны)

(число, ай, ел)

Гариза

Мине, _____, (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)) торак урыннарга мохтажлар буларак исәпкә алуыгызны сорыйм, паспорт: серия _____ N _____, бирелгән _____ "___" _____ 20__ ел, гаиләнең түбәндәге составы белән (репрессиялар кулланылганчы бергә яшәгән һәм хәзерге вакытта яшәүче гаилә әгъзалары һәм башка туганнары күрсәтелә):

1. _____,
_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы) паспорт: серия _____ N _____, бирелгән _____ "___" _____ 20__ ел, яшәү адресы: _____.

2.. _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы) паспорт: серия _____ N _____, бирелгән _____ "___" _____ 20__ ел, яшәү адресы: _____.

3.. _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы)

сы) паспорт: серия _____ N _____, бирелгән _____
" ____ " _____ 20__ ел, яшәү адресы: _____.

Гаризага түбәндәге документларны кушып бирәм:

- 1) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 2) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 3) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 4) _____.
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гаризаны карау нәтижәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйбыз:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә;

КФҮ;

электрон документны e-mail адресына җибәрү юлы белән: _____;

почта юлламасы белән кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә:

Мөрәҗәгать

итүче:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча, имза)

Хокукка сәләтле гаилә әгъзалары:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(хокукка сәләтле гаиләнең барлык әгъзаларының имзалары)

« ____ » _____ 20__ ел
(дата, сүзләр белән языла)

Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданнарны то-
рак урыннарына мохтажлар була-
рак исәпкә алу буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
6 нчы кушымта

(Форма)

Жирле үзидарә органы

житәкчесенә _____

Кемнән _____,

(фамилия, исем, атасының исеме)

(шәхесне таныклаучы документ: серия, номер, _____ кайчан

һәм кем тарафыннан бирелгән)

_____, адрес

буенча теркәлгән:

_____, _____ (фамилия,
исем, атасының исеме)

_____,
_____, (шәхес-
не таныклаучы документ: серия, номер,

_____, кайчан

һәм кем тарафыннан бирелгән)

_____, адрес

буенча теркәлгән:

_____,
Нигез _____ (документ ☐
нигез: серия, номер, кайчан һәм кем тарафыннан
бирелгән)

_____, Элемтә телефоны

Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин,

_____, (фами-
лия, _____ исем, _____ атасының _____ исеме)
_____, _____ өчен эшләүче (фа-
милia, _____ исем, _____ атасының _____ исеме) 23

ирекле рәвештә, үз ихтиярым белән һәм үз мәнфәгатьләремдә ризалык бирәм

автомат-

лаштыру чараларын кулланып яисә мондый чараларны кулланмыйча башкарыла торган теләсә нинди гамәлне (операцияне) яисә гамәлләр (операцияләр) җыелмасын, шул исәптән җыюны, язып алуны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны), бирүне, керүне, шәхессезләндерүне, блокклауны, бетерүне, юк итүне) түбәндәге персональ мәгълүматларны эшкәртүгә (операциягә): фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туу датасы, гражданлыгы; яшәү урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәү адресы; Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән); салым түләүченең идентификация номеры; мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы номеры; гаилә, социаль һәм мөлкәт хәле турында белешмәләр; хезмәт эшчәнлегә, шул исәптән хезмәт хакы күләме турында белешмәләр; керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр, шул исәптән бурычлар турында белешмәләр; электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта-почта адресы; контакт телефоны номеры (булган очракта) һәм башка мәгълүматлар

Югарыда күрсәтелгән шәхси белешмәләр Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү максатларында эшкәртү өчен бирелә Әлеге ризалыкның гамәлдә булу вакыты чикләнми. Мин түбәндәгеләр белән таныштым: шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлеге ризалыкка кул кую датасыннан алып операторның бөтен срогы дәвамында һәм ул тәмамланганнан соң гамәлдә була; шәхси мәгълүматлар эшкәртеләчәк

(муни-

ципаль берәмлек органының адресы)

;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ санлы Россия Федерациясе законнында билгеләнгән тәртиптә ирекле рәвештә язылган гариза нигезендә кире алынырга мөмкин; әлеге ризалык минем почта аша оператор адресына язган язма гаризам буенча заказлы хат белән теләсә кайсы вакытта кире алынырга мөмкин. Ризалыкны кире алу законнар нигезендә язма рәвештә башкарыла дип раслыйм. Ризалыкны кире алуның тискәре нәтиҗәләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстемә алам. Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, оператор «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152 – ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенең 2-11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда шәхси белешмәләрне эшкәртүне ризалыктан башка дәвам итәргә хокуклы; өченче затларга карата бирелә торган шәхси мәгълүматлар Россия Федерациясе законнары белән операторга йөкләнгән функцияләрне, вәкаләтләрне һәм бурычларны гамәлгә ашыру һәм үтәү максатларында гына эшкәртеләчәк. Искәрмә. Балигъ булмаган затларның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыкны аларның законлы вәкилләре имзалый.

 _____,

(имза)	(фамилия,	исем,	атасының	исеме)	24
	атасының			(фамилия, исем,	исеме)
				өчен	

эшләүче.