

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БОЛЬШЕСАЛТАНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422645С.Большой Салтан,
ул. Р.Шарафеева, дом 59

Тел.: (84361) 27542, факс: (84361) 27542, e-mail: Bslt.Rs@tatar.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ОЛЫ СОЛТАН АВЫЛ ЖИРЛЕГЕНЕҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

422645, Олы Солтан авылы,
Р.Шәрәфи урамы, 59 нчы йорт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

12.02.2026

Олы Солтан авылы

№ 1

Адреслаштыру объектына адрес
бирү, мондый адресны үзгәртү һәм
гамәлдән чыгару буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны тормышка ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2022 елның 28 февралендәге «Республика башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» гы 175 номерлы карарына, шулай ук Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының 2022 елның 11 февралендәге «Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 28пи номерлы карарына, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы «Олы Солтан авыл жирлеген» муниципаль берәмлеге Уставына таянып, КАРАР БИРӘМ:

1. Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Олы Солтан авыл жирлеген Башкарма комитетының 2025 елның 8 августындагы «Адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» гы 17 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль

районы Олы Солтан авыл жирлегенең Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе районы, Олы Солтан авылы, Р.Шәрәфиев урамы, 12 йорт адреслары буенча урнашкан махсус мәгълүмат стендларында һәм Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында һәм <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге “Татарстан Республикасының хокукий мәгълүмат рәсми порталы”нда урнаштырырга.

4. Карарның үтәлешенә контрольлек итүне үземнең җаваплылыкта калдырам.

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль районы
Олы Солтан авыл жирлегенә башлыгы



Б.М.Зәйнуллин

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль
районы Олы солтан авыл җирлеген
Башкарма комитетының
2026 елның 12 февралендә
1 нче номерлы карарына
кушымта

Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты алга таба – Регламент) адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче).

Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару турында гариза (алга таба – гариза) адреслаштыру объекты милекчесе тарафыннан үз инициативасы белән яисә адреслаштыру объектына түбәндәге хокукларның берсенә ия зат тарафыннан бирелә:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә хокукы;
- в) гомерлеккә мирас итеп биләү хокукы;
- г) даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәҗәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәҗәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

Күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре исемненнән гариза белән Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә күрсәтелгән милекчеләрнең гомуми җыелышы карары белән мондый гариза бирергә вәкаләтле шундый милекчеләрнең вәкиле мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Коммерциягә карамаган бакчачылык яисә яшелчәчелек ширкәте эгъзалары исемненнән гариза белән ширкәтнең мондый ширкәт эгъзаларының гомуми җыелышының кабул ителгән карары белән мондый гариза бирүгә вәкаләтле вәкиле мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге пунктта күрсәтелгән зат исемненнән “Кадастр эшчәнлегенә турында” Федераль законның 35 маддәсендә яисә 42.3 маддәсендә каралган документ нигезендә адреслаштыру объекты булган тиешле күчемсез мөлкәт объектына карата кадастр эшләрен яисә комплекслы кадастр эшләрен башкаручы кадастр инженеры мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3. Муниципаль хезмэт гариза бирүчегә, заявка бирүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә, "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләреннең) бердәм порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Бердәм портал) урнаштырылып күрсәтелергә тиеш.

II. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме (аталышы)

4. Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмэт Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Олы Солтан авылжирлеге Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәләре

6. "Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару турында" мөрәжәгать булганда муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып тора::

1) дәүләт адреслы реестрыннан өземтә белән бергә адреслаштыру объектына адрес бирү, үзгәртү яисә гамәлдән чыгару турында карар (5нче кушымта):

2) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту (кире кагу) турында карар (6 нчы кушымта).

Адреслаштыру объектына яңа адрес бирелгән очракта адреслаштыру объектының адресын юкка чыгару турындагы карар әлеге адреслаштыру объектына яңа адрес бирү турындагы карар белән берләштерелергә мөмкин.

Реестрга белешмәләрне кертү Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2020 елның 14 сентябрендәге «Дәүләт адреслы реестрында, дәүләт хакимияте органнарында, жирле үзидарә органнарында, физик һәм юридик затларга, шул исәптән федераль мәгълүмат адреслы системасына керү мөмкинлеген тәмин итү юлы белән, белешмәләр бирү тәртибе, ысуллары һәм рәвешләре турында»гы 193н номерлы боерыгының 2 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелә торган дәүләт адреслы реестрыннан тиешле өземтә белән раслана.

7. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә Башкарма комитетның вазыйфай затының (яки Башкарма комитетның) көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Бердәм, Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе:

– Башкарма комитеттан электронно документ формасын кәгазь нөсхәсе рәвешендә;

– «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба-КФҮ) Башкарма комитет тарафыннан жибәрелгән, кәгазь йөрткечтә, КФҮ мөһерә һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсә рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазь йөрткечтәгә нөсхәсә рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең срогы

10. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең срогы:

а) кәгазьдә гариза бирелгән очракта - гариза кергән көннән алып 10 эш көненнән дә соңга калмыйча;

б) электрон документ рәвешендә гариза биргән очракта-гариза кергән көннән алып 5 эш көненнән дә артмаган вакытта;

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып торы каралмаган.

12. Электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә булып торган документ муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту (асылы буенча карамыйча документларны кире кайтару) өчен нигезләренәң тулы исемлегә

13. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар түбәндәгә нигезләр булганда кабул ителә:

1) регламентның 3 нче кушымтасына туры китерелеп, мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль тапшырылырга тиеш булган документларны тапшырмау яисә каршылыклы мәгълүматлары булган документларны тапшыру;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратылган законлы вәкилләр турында мәгълүматларның расланмавы, вәкаләтле булмаган зат исемнән гариза (гарызнамә) бирелү;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматлар, килешенмәгән төзәтүләр, житди зарарланулар булган документларны бирү, эчтәлекне бертөрле генә аңлатырга мөмкин булмаган, үз көчләрен югалткан документлар тапшыру;

5) регламентның 3 нче кушымтасына нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау (тутырылмаган,, дәрәс булмаган, тулы булмаган, әлегә Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми торган итеп тутырылган), гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

7) гариза (гарызнамә) һәм электрон рәвештәге башка документлар гамәлдәге законнарны бозып электрон култамга белән имзаланган.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту түбәндәге нигезләрдә кабул ителә:

1) ведомствоара гарызнамәгә җавап адреслаштыру объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклай, һәм тиешле документ мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны мөрәжәгать итүче инициативасы белән чакыртып алу;

3) адреслаштыру объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүченең вәкиленә) йөкләнгән документлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән;

4) Адреслаштыру объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 19.11.2014 № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән очраklar һәм шартлар юк;

16. Гаризаны һәм хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән..

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме
һәм аны алу ысуллары

17. Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыт

18. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә чиратта торы 15 минуттан артмаска тиеш.

19. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен алганда чиратта торы 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы
гарызнамәсен теркәү срогы

20. КФҮгә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә гариза биргән көнне мөрәжәгать итүчегә АИС КФҮдән гаризаның жибәрелгән раслаучы теркәү номеры белән гариза бирү датасы куелган расписка һәм бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы яки адреслы система порталы аша жибергәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

22. Гаризаны ике нөсхәдә Башкарма комитетка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, башкарма комитетының вәкаләтле вазыйфай заты мөрәжәгать итүчегә, гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны күрсәтеп, бер нөсхә кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырыла.

24. Инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында тәмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага/бинадан керү/чыгу һәм бинаның чикләрендә күчеп йөрү);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы, гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырылган шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булу даисәпкә алынган;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклылыгы бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляскаларны файдаланып, мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;

5) инвалидларга хезмәт күрсәтүне тоткарлыксызлыгын тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләнүен исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

8) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге «Йөртүче (озатып йөрүче) этне махсус уку туны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә бирелүче аның махсус өйрәтүен раслаучы документ булганда йөртүче (озатып йөрүче) этне кертү.

25. Муниципаль хезмэт күрсөтү гамэлгә ашырыла торган объектлардан һәм Регламентның 24 пунктындагы 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң эксплуатациягә кертелгән яисә модернизация узган яисә реконструкциялэнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла

26. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүмат башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алу һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алу күрсәткечләре документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеген булган зонада урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамэлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санды булуы;

мәгълүмат стендларында, органның рәсми сайтында, Республика порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәтләр алуга комачаулый торган киртәләрне жинүдә ярдәм күрсәтү.

28. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәтнең нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан шушы регламентны бозуларга нигезлэнгән шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә орган яисә КФҮ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегенә гаризаны барлык кирәкле документлар белән бер тапкыр тапшырганда гамэлгә ашырыла;

4.2) бер тапкыр муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен КФҮдән кәгазь йөрткөчтә алганда.

Муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенә дөвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә бәйләргә хокуклы.

29. Мөрәжәгать итүчеләрнең ихтияжларына туры килүен тикшерү кире бәйләнешне анализлау нигезендә даими рәвештә уздырыла.

Хезмәтне күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенә тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дөвамында) очрагында уздырыла.

Оптимальләштерү, хезмәте күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе кимү булмаган очракта, кимендә биш елга бер тапкыр уздырыла.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәғлүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан республика порталындагы шәхси кабинетта, органда, КФҮ аша алынырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү экстерриториаль принцип буенча мөрәжәгать итүченең яшәү урынына яисә фактта яшәү урынына бәйсез рәвештә сайлау буенча теләсә кайсы КФҮдә гамәлгә ашырыла.

32. Мөрәжәгать итүче комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмәтне алырга хокуклы.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәғлүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең хакы бар:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм, республика Порталында урнаштырылган мәғлүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәғлүматны Бердәм, Республика порталын файдаланып тапшырырга (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында мәғлүматлар алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне Бердәм портал, Республика порталы аша гамәлгә ашырырга;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы ярдәмендә Органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирергә.

35. Гаризаны формалаштыру Республика порталында гаризаның электрон рәвешен тутыру юлы белән нинди дә булса башка рәвештә гариза бирү зарурлыгыннан башка гамәлгә ашырыла.

36. Гариза бирүченең КФҮ язылуы (алга таба – язылу) Запись заявителей на прием в МФЦ (далее - запись) Бердәм портал, Республика порталы, КФҮнең контакт-үзәк телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләренә, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытынан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләренә бирүне таләп итү тыела.

Татарстан Республикасы өчен кирәкле документларның тулы исемлегә муниципаль хезмәт күрсәтүләр

37. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән, :

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшырырга хокуклы документлар.

38. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлегә Регламентның 3К номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

39. Муниципаль хезмэт күрсөтү түбөндөгө процедураларны үз эченэ ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсөтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен эзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

40. Муниципаль хезмәтне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбөндөгө ведомствоара мәгълүмат соратуларын жибәрергә кирәк:

1) «Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында белешмәләр)» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жибәрелә. » Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте " соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгән вакыттан алып 1 эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыра;

1) «юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. » Федераль салым хезмәте " соратыла торган белешмәләрне ведомствоара соратуны жибәргәннән соң 2 эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмэт күрсөтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла

2) «индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. » Федераль салым хезмәте " соратыла торган белешмәләрне ведомствоара соратуны жибәргәннән соң 2 эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмэт күрсөтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

41. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбөндөгө ведомствоара мәгълүмат запросларын жибәрергә кирәк:

1) «мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслый торган Документ» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмэт күрсөтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «граждан хәле актларын язуларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «социаль

тәмин итүнең бердәм дәүләт мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

1) «адреслашу объектының тиешле территориянең кадастр планында яисә кадастр картасында урнашу схемасы»мәғлүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

2) «адреслашу объектын төзүгә рөхсәт (төзелә торган адреслашу объектларына адрес бирү өчен) һәм (яисә) адреслашу объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт (кертелгән адреслашу объектларына адрес бирү өчен)»мәғлүмати запросы. Күрсәтелгән мәғлүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына; 3) «торақ урынны торақ булмаган урынга яисә торақ булмаган урынны торақ урынга күчерү турында жирле үзидарә органы карары»мәғлүмат таләбе. Күрсәтелгән мәғлүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

3) «бинаны үзгәртеп корганда һәм (яисә) яңадан планлаштырганда кабул итү комиссиясен бер яки берничә яңа адреслау объекты барлыкка килүгә китерә торган итеп үзгәртеп кору (яңадан планлаштыру) турында Акт (адреслаштыру объектларын (урыннарны) бер яки берничә яңа адреслау объекты төзелеп үзгәртеп кору очрагында)»мәғлүмати запросы. Күрсәтелгән мәғлүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

4) «муниципаль мөлкәтне, Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында теркәлергә тиеш булмаган жир кишәрлеген бирүгә шартнамә турында белешмәләр»мәғлүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән артык булмаган вакытта соратыла 2 эш көне.

IV.Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

42. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

- смс-мәғлүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. 1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. 2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. 3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. 4. Башкарма комитет _____ (күрсәтергә) - Башкарма комитет;
5. 5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – МФЦ;
6. 6. Федераль мәгълүмат адреслар системасы (<https://fias.nalog.ru/>) - адреслар системасы порталы.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Адреслашу объектына адрес бирү яисә аны юкка чыгару турындагы карар	Адреслашу объектының милекчесе булган физик зат	1А
2.		Адреслашу объектының милекчесе булган юридик зат	2А
3.		Адреслашу объектының милекчесе булган шәхси эшмәкәр	3А
4.		Хужалык алып бару хокукында адреслашу объектына ия физик зат	4А
5.		Хужалык алып бару хокукында адреслашу объектына ия юридик зат	5А
6.		Хужалык алып бару хокукында адреслашу объектына ия шәхси эшмәкәр	6А
7.		Оператив идарә хокукында адреслашу объектына ия физик зат	7А
8.		Оператив идарә хокукында адреслашу объектына ия юридик зат	8А
9.		Оператив идарә хокукында адреслашу объектына ия шәхси эшмәкәр	9А
10.		Гомерлеккә мирас итеп биләү хокукында адреслашу объектына ия физик зат	10А
11.		Гомерлеккә мирас итеп биләү хокукында адреслашу объектына ия юридик зат	11А
12.		Гомерлеккә мирас итеп биләү хокукында адреслашу объектына ия шәхси эшмәкәр	12А
13.		Адреслашу объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия физик зат	13А
14.		Адреслашу объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия юридик зат	14А
15.		Адреслашу объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия индивидуаль эшкуар	15А
16.		"Кадастр эшчәнлеге турында" 24.07.2007 ел, № 221-ФЗ Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ нигезендә адреслашу объекты булган тиешле күчемсез милек объектына карата кадастр эшләрән яисә Комплекслы кадастр эшләрән башкаручы кадастр инженеры	16А
17.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	17А

**Татарстан Республикасы өчен кирәкле документларның тулы исемлеге
муниципаль хезмәт күрсәтүләр**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-17А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, адреслар системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ
2.	1А-17А	Шәхесләргә хокук билгели торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, адреслар системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ
3.	17А	Шәхесләргә хокук билгели торган Документ	Адреслар системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт

			хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ
4.	16А	«Кадастр эшчәнлегә турында» 24.07.2007 ел, № 221-ФЗ Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган, аның нигезендә адреслашу объекты булган тиешле күчемсез мөлкәт объектына карата кадастр эшләре яисә Комплекслы кадастр эшләре башкарыла торган Документ	Бердәм портал, республика порталы, адреслар системасы порталы, » Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ
<i>Мөрәҗҗәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-17А	Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында хокуклары теркәлмәгән адреслашу объектына хокук билгеләүче документлар	Бердәм портал, республика порталы, адреслар системасы порталы, » Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0" мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ

**Баш тарту өчен тулы нигезләр
муниципаль хезмэт күрсәтү һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле
гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-17А	Ведомствоара соратуга җавап адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныкый, һәм тиешле документ мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган
2.	1А-17А	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны кире алу
3.	1А-17А	Адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүченең вәкиленә) йөкләнгән Документлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән
4.	1А-17А	Адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 19.11.2014 № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренен 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән очраклар һәм шартлар юк
<i>Гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-17А	Регламентка 3 нче кушымта нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау йә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру
2.	1А-17А	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исеменнән гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру
3.	1А-17А	Документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-17А	Дөрөс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан

		документларны тапшыру
5.	1A-17A	Регламентка 3 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе
6.	1A-17A	Гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау (гаризаның тутырылмавы, дәрәс түгел, тулы түгел йә дәрәс түгел, әлеге Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми), гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләренең булуы
7.	1A-17A	Гариза (сору) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

РӘВЕШ**адреслашу объектына адрес бирү яисә аны юкка чыгару турындагы
карарлар**

«Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләрен раслау турында»
Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы
карары нигезендә

(адресны бирү/гамәлдән чыгару нигезе күрсәтелә)

1. адреслашу объектына бирергә (гамәлдән чыгарырга)

адреслашу объекты барлыкка килә торган объектның төре, кадастр номерлары, адреслары һәм
күчемсез милек объектлары турында белешмәләр;

кадастр номеры (Дәүләт кадастр исәбенә куелган күчемсез мөлкәт объектына адрес бирелгән
очракта)иясенә:

ФИО, оешма исеме

киләсе адрес:

объектның адресы, адреслашу объектының юкка чыгарыла торган адресы һәм дәүләт адреслар
реестрында адреслашу объектының юкка чыгарыла торган адресының уникаль номеры

2. Әлеге Боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны

3. Боерык үз көченә керә _____

Житәкче
район башкарма комитеты

(Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган бланкы)

РӘВЕШ**адреслашу объектына адрес бирүдән баш тарту турында карарлар
яки аның адресын гамәлдән чыгару**

(Ф. и. А., мөрәжәгать итүченең (вәкиленең) адресы)

(адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару турындагы гаризаның теркәү номеры)

**Баш тарту турындагы карар
адреслашу объектына адрес биргәндә яисә аның адресын юкка чыгарганда
№ _____**

(жирле үзидарә органы исеме)

(Мөрәжәгать итүченең дата килешендәге Ф. и. А., документ исеме, номеры һәм аны бирү датасы,

шәхесне, почта адресын раслаучының-физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП

Россия юридик заты өчен), ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик заты өчен),

почта адресы-юридик зат өчен)

адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендә, Россия Федерациясә
Хөкүмәте карары белән расланган 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы карары белән
түбәндәге адресны бирүдән (юкка чыгарудан) баш тартылды:
(кирәклесен ассызыкларга)

адреслашу объектына -----

(адреслашу объектының төре һәм исеме, тасвирламасы)

адреслашу объектының урнашкан урыны, мөрәжәгать итүче адреслашу объектына адрес бирү
турында мөрәжәгать иткән очракта,

адреслашу объектының адресы, мөрәжәгать итүче аның адресын юкка чыгару турында мөрәжәгать иткән очракта)

бу уңайдан _____

(баш тартуға нигез салу)

Жирле үзидарә органының вәкаләтле заты

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

ГАРИЗА ФОРМАСЫ

адреслашу объектына адрес биру яисә аның адресын юкка чыгару турында

	Бит № ____	Барлык битләр ____
--	------------	--------------------

1	Гариза эчендә _____ (жирле үзидарә органы исеме) _____	2	Гариза кабул ителде теркәлү номеры _____ гариза кәгазьләре саны _____ беркетелгән документлар саны _____, шул исәптән оригиналлар____, күчермәләр _____, оригиналлардагы битләр саны____, күчермәләрдә _____ Вазыйфаи затның ФИО _____ вазыйфаи затның имзасы _____ датасы " __ " _____ г.											
3.1	Адреслашу объектына карата сорыйм: Төр: <table border="1"> <tr> <td></td><td>Жир</td><td></td><td>Корылма</td><td></td><td rowspan="2">Машина-урын</td></tr> <tr> <td></td><td>Бина (корылма)</td><td></td><td>Бина</td><td></td></tr> </table>				Жир		Корылма		Машина-урын		Бина (корылма)		Бина	
	Жир		Корылма		Машина-урын									
	Бина (корылма)		Бина											
3.2	Адрес бирергә Бу уңайдан: <table border="1"> <tr> <td></td><td>Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән жир кишәрлеге(о) төзү</td></tr> <tr> <td>Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны</td><td></td></tr> <tr> <td rowspan="3">Өстәмә мәгълүмат:</td><td></td></tr> <tr> <td></td></tr> <tr> <td></td></tr> </table> Жир кишәрлеген бүлү юлы белән жир кишәрлеге(о) ясап				Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән жир кишәрлеге(о) төзү	Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны		Өстәмә мәгълүмат:						
	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән жир кишәрлеге(о) төзү													
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны														
Өстәмә мәгълүмат:														

Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны		
Бүленә торган жир кишәрлегенә кадастр номеры		Бүленә торган жир кишәрлегенә адресы
	Жир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән жир кишәрлеге барлыкка китерү	
Берләштерелә торган жир кишәрлекләре саны		
Берләштерелә торган жир кишәрлегенә кадастр номеры <1>		Берләштерелә торган жир кишәрлегенә адресы <1>

	Бит № ____	Барлык битләр ____
--	------------	--------------------

	Жир кишәрлегенән бүлөп би́рү юлы белән жир кишәрлеге(о) ясап	
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны (бүлөп бирелә торган жир кишәрлегенән тыш)		
Бүлөп бирелә торган жир кишәрлегенә кадастр номеры		Бүлөп би́рү гамәлгә ашырыла торган жир кишәрлегенә адресы
	Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән жир кишәрлеге(о) барлыкка китереп	
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны		Яңадан бүленә торган жир кишәрлекләре саны
Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенә кадастр номеры <2>		Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенә адресы <2>
	Бинаны (төзелешне), корылмаларны төзү, реконструкцияләү	
Төзелеш (реконструкция) объектынң		

исеме проект документациясе нигезендә			
Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенә кадастр номеры		Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенә адресы	
Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, Россия Федерациясе субъектларының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнары нигезендә аны төзү, реконструкцияләү өчен төзелешкә рөхсәт бирү таләп ителмәгән очракта, күрсәтелгән адреслашу объектын дәүләт кадастр исәбенә алуны гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларны түбәндәге адреслашу объектына карата эзерләү			
Бина (төзелеш), корылма тибы			
Төзелеш (реконструкция) объектының исеме (проект документациясе булганда проект документациясе нигезендә күрсәтелә)			
Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенә кадастр номеры		Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенә адресы	
Торак урынны торак булмаган урынга һәм торак булмаган урынны торак урынга күчерү			
Бинаның кадастр номеры		Бинаның адресы	

	Бит № ____	Барлык бит ____
--	------------	-----------------

Бинада (төзелештә), бинаны (төзелешне) бүлү юлы белән корылмада урын (ий) булдыру			
	Торак урын булдыру	Төзелүче биналар саны	
	Торак урын булдыру	Төзелүче биналар саны	
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	

Өстәмә мәгълүмат:			
Бинада(төзелештә), бинаны, машина урынын бүлешү юлы белән корылмада бина (ий) булдыру			
Бинаның билгеләнеше (торак (торак булмаган) бина) <3>		Бинаның төре <3>	Биналар саны <3>
Бүленә торган урынның, машина-урынның кадастр номеры		Бүленә торган урынның, машина-урынның адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бинада (төзелештә), биналарны, бинада (төзелештә) машина урыннарын берләштерү юлы белән корылмада урын булдыру			
		Торак урын булдыру	Торак булмаган бина барлыкка килү
Берләштерелә торган биналар саны			
Берләштерелә торган бинаның кадастр номеры <4>		Берләштерелә торган бинаның адресы <4>	
Өстәмә мәгълүмат:			
Гомуми файдаланудагы урыннарны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру юлы белән бинада, корылмада урын булдыру			
		Торак урын булдыру	Торак булмаган бина барлыкка килү
Количество образуемых помещений			

Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мәғлүмат:			
	Бинаны, корылманы бүлү юлы белән бинада, корылмада машина урыны булдыру		
Барлыкка килә торган машина урыннары саны			
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мәғлүмат:			
	Бинада, корылмада бинаны, машина урынын бүлешү юлы белән машина урыны (машина урыннары) булдыру		
Машина урыннары саны			
Бүленә торган машина урыны адресы		Бүленә торган машина урыны адресы	
Өстәмә мәғлүмат:			
	Бинада машина урыннары, биналарны берләштерү юлы белән корылмада машина урыннары, бинада машина урыннары, корылмада машина урыннары булдыру		
Берләштерелә торган биналар, машина урыннары саны			
Берләштерелә торган бинаның кадастр номеры <4>		Берләштерелә торган бинаның адресы <4>	

Өстәмә мәғлүмат:			
	Гомуми файдаланудагы урыннарны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру юлы белән бинада, корылмада машина урыны булдыру		
Барлыкка килә торган машина урыннары саны			
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мәғлүмат:			
	2015 елның 13 июлендәге №Федераль закон нигезендә дәүләт кадастр исәбенә алынган җир кишәрлегенә, бинасының (төзелешенә), корылмасының, урынының, машина урынының адресын китерү зарурлыгы "Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында" 218-ФЗ (алга таба - "күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында" Федераль закон) территорияне планлаштыру документациясенә яисә бинага (төзелешкә), корылмага, урынга, машина урынына проект документациясенә туры китереп		
Җир кишәрлегенә, бинаның (төзелешенә), корылманың, бинаның, машиналар урынының кадастр номеры		Җир кишәрлегенә, бинаның (төзелешенә), корылманың, урынның, машина урынының гамәлдәге адресы	
Өстәмә мәғлүмат:			
	"Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында" Федераль закон нигезендә дәүләт кадастр исәбенә алынган җир кишәрлегенә, бинасының (төзелешенә), корылмасының, урынының, машина урынының, адресының булмавы		
Җир кишәрлегенә, бинаның (төзелешенә),		Адреслашу объекты урнашкан җир	

корылманың, бинаның, машиналар урынының кадастр номеры	кишәрлегенәң йә адреслашу объекты урнашкан бинаның (корылманың), корылманың (булган очракта)адресы
Өстәмә мәғлүмат:	

	Бит № ____	Барлык битләр ____
--	------------	--------------------

3.3	Адреслашу объектынның адресын гамәлдән чыгарырга:	
	Илнең исеме	
	Россия Федерациясе субъекты исеме	
	Россия Федерациясе субъекты составындагы муниципаль район, шәһәр, муниципаль округ яисә шәһәр эчендәге территория исеме (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен)	
	Жирлек исеме	
	Шәһәр округының шәһәр эчке районы исеме	
	Торак пункт исеме	
	Планлаштыру структурасы элементы исеме	
	Урам-юл челтәре элементы исеме	
	Жир кишәрлегенәң номеры	
	Бинаның, корылманың яисә төзелеп бетмәгән объектның тибы һәм номеры	
	Бинада яисә корылмада урнашкан урынның тибы һәм номеры	
	Фатир чикләрендәге урынның тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)	
	Өстәмә мәғлүмат:	

	Бу уңайдан:			
	Адреслашу объектының яшәвен туктатып һәм (яисә) адреслашу объекты булган күчемсез мөлкәт объектын дәүләт кадастр исәбеннән төшереп калдырып			
	Адреслашу объекты булган күчемсез мөлкәт объекты турында "күчемсез мөлкәтне дәүләт теркәвенә алу турында" Федераль законның 72 статьясындагы 7 өлешендә күрсәтелгән белешмәләрне Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан төшереп калдыру			
	Адреслашу объектына яңа адрес бирү			
	Өстәмә мәгълүмат:			

	Бит № ____	Барлык битләр ____
--	------------	--------------------

4	Адреслашу объекты милекчесе яисә адреслашу объектына башка зат хокукы булган зат					
		физическое лицо:				
		шәхесне таныклаучы документ:	фамилия:	исем (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):	ИНН (булган очракта):
			төр:	сериясе:	номеры:	
			бирелү датасы:	кем тарафыннан бирелгән:		
			"__" ____ г.			
		почта адресы:	элементә өчен телефон:		электрон почта адресы (булган очракта):	
		юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, җирле үзидарә органы:				

		полное наименование:				
		ИНН (Россия юридик заты өчен):		КПП (Россия юридик заты өчен):		
		теркәлү (инкорпорация) иле (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):		
				" __ " _____ г.		
		почта адресы:	телефон для связи:	электрон почта адресы (булган очракта):		
		Адреслашу объектына затлы хокук:				
				милек хокукы		
				адреслашу объектына мөлкәт белән хужалык алып бару хокукы		
				адреслашу объектына мөлкәт белән оператив идарә итү хокукы		
				жир кишәрлеген гомерлектә мирас итеп биләү хокукы		
		жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы				
5	Документларны (шул исәптән адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын, элек тапшырылган документларның төп нөсхәләрен юкка чыгару турында карарларны, адреслашу объектына адрес бирүдән (юкка чыгару) баш тарту турында карарларны) алу ысулы:					
	Шәхси		Күпфункцияле үзәктә			
	Почта аша юллама белән:					
	Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының, төбәк дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталларының шәхси кабинетында					
	Адреслы федераль мәгълүмат системасының шәхси кабинетында					
	Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)					

6	Документлар алуда расписка сорыйм:		
	Шәхсән бирергә	Расписка алынды: _____ (мөрәжәгать итүченең имзасы)	
	Почта юлламасы белән адрес буенча җибәрергә:		
	Җибәrmәскә		

	Бит № ____	Барлык бит ____
--	------------	-----------------

7	Мөрәжәгать итүче:			
	Адреслашу объекты милекчесе яисә адреслашу объектына башка зат хокукы булган зат			
	Адреслашу объекты милекчесе вәкиле яисә адреслашу объектына башка зат хокукы булган зат			
	физик зат:			
	фамилия:	исеме (полностью):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):	ИНН (булган очракта):
	шәхесне таныклаучы документ:	вид:	серия:	номер:
		бирелү датасы:	кем тарафыннан бирелгән:	
		" " ____ г.		
	почта адресы:	элеmtә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):	
	вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:			
юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, җирле үзидарә органы:				

			тулы атамасы:				
			КПП (Россия юридик заты өчен):		ИНН (Россия юридик заты өчен):		
			теркәлү (инкорпорация) иле (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):		
				" _ " _____ г.			
			почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):		
			вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:				
			8	Гаризага кушып бирелә торган документлар:			
Оригиналы _ _ _ экз., _ _ _ Л.		Күчермә _ _ санында экз., _ _ _ Л.					
Оригиналы _ _ _ экз., _ _ _ Л.		Күчермә _ _ санында экз., _ _ _ Л.					
9	Примечание:						

	Лист № ____	Барлык битләр ____
--	-------------	--------------------

10	Үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә (шәхси мәғлүматларны жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блокклау, юкка чыгару), шулай ук шәхси мәғлүматларны үзләштерүне, үзгәртүне һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыручы органнар тарафыннан бирү кысаларында шәхси мәғлүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләргә ризалыгымны, шулай ук ризалыгымны раслыйм.адреслар, Россия Федерациясе законнары нигезендә), шул исәптән, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыручы орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда.	
11	Чынбарлык белән шулай ук раслыйм, : әлеге гаризада күрсәтелгән белешмәләр гаризаны тапшыру датасына дөрөс; тапшырылган хокук билгеләүче документ (ы) һәм башка документлар һәм алардагы белешмәләр Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә.	
12	Имза	Дата
	_____ (имза) (инициалы, фамилия)	"__" _____ ел.
13	Гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны кабул иткән белгеч тамгасы:	

. <1> берләштерелгән һәр жир кишәрлеге өчен юл кабатлана.

<2> юл яңадан бүленгән һәр жир кишәрлеге өчен кабатлана.

<3> юл бүленгән һәр бина өчен кабатлана.

<4> һәр берләштерелгән бина өчен юл кабатлана

Искәрмә

Адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару турындагы гариза (алга таба - гариза) кәгазьдә А4 форматындагы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. Һәр биттә аның тәртип номеры күрсәтелә. Кәгазьләрне нумерацияләү барлык документ чикләрендә тәртип буенча Гарәп цифрлары белән башкарыла. Һәр кәгазьдә шулай ук гаризадагы кәгазьләрнең гомуми саны күрсәтелә.

Әгәр гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә үзе тутырылса, сайланган белешмәләр каршына махсус бирелгән графада "V" тамгасы куела:

(

V

).

Гаризаны мөрәжәгать итүче яисә аның үтенече буенча жирле үзидарә органы белгече кәгазьдә рәсмиләштергәндә компьютер техникасын кулланып конкрет гаризага кагылышлы юллар (реквизит элементлары) тутырырга мөмкин. Бу очракта тутырылырга тиеш булмаган юллар гариза рәвешеннән төшереп калдырыла.

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

Карар

тапшыру өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмэт күрсәтүләр

Мөрәжәгать белән бәйлә рәвештә

(Физик затның Ф. И. А., юридик затның исеме – мөрәжәгать итүче)

Гариза № _____ от _____. _____. _____ ел., _____

нигезендә: _____

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен
кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителде.:

1.

2.

Вазыйфаи зат (ФИО) _____

(имзалауны гамәлгә ашыручы органның
вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИО) _____

(телефон) _____