



РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.02.2026

Өгерже шөһәре

БОЕРЫК

№ 62-р

Жир кишәрлегенең яисә жир
кишәрлекләренең территориянең
кадастр планында урнашу схемасын
раслау буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентын
раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын һәм эшләрне башкару тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында» 28.02.2022 елның 175 номерлы карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт йөкләмәсе (заказы) урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләре тарафыннан күрсәтелә торган социаль әһәмиятле дәүләт хезмәтләрен, хезмәтләрне электрон формада күрсәтүгә күчү чаралары планын раслау турында» 2021 елның 13 апрелдәге 242 номерлы карар нигезендә:

1. Жир кишәрлегенең яисә жир кишәрлекләренең территориянең кадастр планында урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Өгерже муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының "Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең яисә жир кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 2025 елның 7 августындагы 406-р номерлы күрсәтмәсен үз көчен югалткан дип танырга.

3. Өлеге күрсәтмән "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында бастырып чыгарырга (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында Өгерже муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга (<http://agryz.tatarstan.ru>).

4. Өлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.

Рәис

Э.А. Поносов

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль
районының муниципаль казна
учреждениесенең
12.02.2026 елның 62-р номерлы
күрсәтмәсе белән расланды

**Жир кишәрлегенең яисә жир кишәрлекләренең территориянең кадастр планында
урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең өлгә Административ регламенты (алга таба – Регламент) территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең яисә жир кишәрлекләренең урнашу схемасын (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү, хезмәт күрсәтү) раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

2. Хезмәтне алучылар: физик (шул исәптән шәхси эшмәкәрләр) һәм юридик затлар (алга таба - мерәҗәгать итүче).

Мерәҗәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мерәҗәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мерәҗәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

3. Хезмәт күрсәтү мерәҗәгать итүчегә мерәҗәгать итүченең «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәғлүмат системасында урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтеләргә тиеш.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты
Хезмәт күрсәтү аталышы

4. Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең яисә жир кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау.

Хезмәт күрсәтүче органның аталышы

5. «Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының мелкәт һәм жир менәсәбәтләре палатасы» муниципаль казна учреждениесе (алга таба - Палата).

Палатаның урнашкан урыны: Әгерҗе шәһ., К.Маркс ур., 20 й.

Эш графигы:

дүшәмбе - пәнҗешәмбе: 8-00 дән 17-15 гә кадәр;

җомга: 8-00 дән 16-00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял кеннәре.

тешке аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгәткә кадәр.

Кабул итү сәгатьләре: дүшәмбе, сишәмбе, пәнҗешәмбе 9.00 дән 16.00 гә кадәр.

Хезмәтне күрсәтү нәтиҗәсе

6. Мерәҗәгать итүче «территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау " ны сорап мерәҗәгать иткәндә хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре булып:

1) территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында Карар (5, 6 нчы кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (7 нче кушымта).

Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмэт күрсөтү нәтижәсе мерәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмэт күрсөтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән жиһәрелә (8 нче кушымта).

7. Хезмэт күрсөтү нәтижәсе мерәжәгать итүчегә палата вазыйфаи затының (яки палатаның) кечәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә «электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына жиһәрелә.

8. Мерәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе МФЦда палата тарафыннан жиһәрелгән, кәгазьдә бастырылган, МФЦ мөһере һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ несхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

9. Мерәжәгать итүче хезмэт күрсөтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге несхәсе рәвешендә хезмэт күрсөтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Хезмэт күрсөтү вакыты

10. Муниципаль хезмэт күрсөтү срогы-10 эш кене.

Барлыкка китерелә торган жиһ кишәрлегенең территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналарда булуы һәм тикшерү үткөрү ечен жиһ кишәрлегенә чыгу кирәклегә турында мәгълүмат булган очракта – муниципаль хезмэт күрсөтү срогы 22 эш кененнән дә артмый.

Жиһ кишәрлеген тезергә тиешле жиһ кишәрлегенең урнашу схемасы " Россия Федерациясе Жиһ кодексын гамәлгә кертү турында «2001 елның 25 октябрәндәге 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3.5 статьясы нигезендә килештерелергә тиеш булган очракта, муниципаль хезмэт күрсөтү срогы жиһ кишәрлеген алдан килештерү турында гариза кергән кеннән алып 35 кеннән дә артык булмаган вакытка озайтыла. участок. Жиһ кишәрлеген бирүне алдан килештерү турындагы гаризаны карау срогын озайту турында Палата гаризада күрсәтелгән ысул белән мерәжәгать итүчегә хәбәр итә (9 нчы кушымта).

11. Әгәр төзелүе өлгә гаризага кушымтада бирелгән жиһ кишәрлегә урнашу схемасында каралган жиһ кишәрлегә бирүне алдан килештерү турында гариза вәкаләтле органга кергән датага мондый орган каравында элек башка зат тарафыннан тапшырылган жиһ кишәрлегенең урнашу схемасы һәм шушы схемаларда барлыкка килүе каралган жиһ кишәрлекләренең урнашу урыны елешчә яисә тулысынча туры килә торган булса, вәкаләтле орган жиһ кишәрлеген алдан килештерү турында соңрак бирелгән гаризаны карау срогын туктатып тору турында Карар кабул итә һәм кабул ителгән карарны мерәжәгать итүчегә жиһәрә. Жиһ кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында соңрак бирелгән гаризаны карау срогы жиһ кишәрлеген урнаштыруның элек жиһәрелгән яисә тапшырылган схемасын раслау турында Карар кабул ителгәнгә кадәр яисә күрсәтелгән схеманы раслаудан баш тарту турында Карар кабул ителгәнгә кадәр туктатып торыла

12. Хезмэт күрсөтү вакыты гариза теркәлгән кеннән соң икенче кенгә исәпләнә башлый.

13. Электрон документ рәвешендә хезмэт күрсөтү нәтижәсе булган документны жиһәрү хезмэт күрсөтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү кенендә гамәлгә ашырыла.

Палатада һәм МФЦда хезмэт күрсөтү нәтижәсе булган документны бирү мерәжәгать итүче мерәжәгать иткән кенне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм хезмэт күрсөтүне туктатып тору яисә хезмэт күрсөтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

14. Хезмэт күрсөтү ечен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Палата түбөндөгә нигезләр булганда кабул итә:

- 1) регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мерәжәгать итүче исеменнән гариза (гарызнамә) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан;
- 3) документларны тиешсез органга тапшыру;
- 4) дерес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән тезәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз кечен югалткан документларны тапшыру;
- 5) муниципаль хезмәтне регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган заттан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мерәжәгать итү;
- 6) гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дерес тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;
- 7) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган;
- 8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

15. Әгәр дә гариза палатага кәргән вакытка палата каравында башка зат тарафыннан тәкъдим ителгән җир кишәрлегенә урнашу схемасы һәм өлегә схемаларда төзелүе каралган җир кишәрлекләренә урнашу урыны еләшчә яисә тулысынча туры килгән булса, хезмәт күрсәтү туктатып торыла.

16. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Палата түбөндөгә нигезләр буенча кабул итә:

- 1) җир кишәрлегенә урнашу схемасы аны әзерләү формасы, Форматы яисә таләпләре буенча туры килми;
- 2) барлыкка килү схемасында каралган җир кишәрлегенә урнашу урыны җир кишәрлегенә урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә барлыкка килә торган җир кишәрлегенә урнашу урыны белән тулы яисә еләшчә туры килүе, аның гамәлдә булу срогы тәмамланмаган;
- 3) барлыкка килә торган җир кишәрлекләренә РФ ЗК 11.9 статьясында каралган таләпләргә бозып, җир кишәрлегенә урнашу схемасын эшләү;
- 4) җир кишәрлегенә урнашу схемасының территорияне планлаштыруның расланган проектына, җир тезелеше документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килмәве;
- 5) барлыкка килүе җир кишәрлегенә урнашу схемасында каралган җир кишәрлегенә территорияне манлау проекты расланган территория чикләрендә урнашуы, федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш;
- 6) территорияне утвржданлауның расланган проекты нигезендә генә барлыкка килергә рехсәт ителә торган җир кишәрлегенә урнашу схемасын эшләү;
- 7) Җир кишәрлегенә урнашу схемасын килештерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы хәбәрнамәсе;
- 8) мерәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу.

17. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү ечен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту ечен нигезләр, мерәжәгать итүченә категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, хезмәт күрсәтүдән баш тарту ечен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Хезмәт күрсәткәндә мерәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

18. Хезмэт күрсөткән ечен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмэт күрсөтү турында гариза биргәндә һәм хезмэт күрсөтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

19. Хезмэт алуға гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

20. Хезмэт күрсөтү нәтижәсен алганда чиратта торунуң максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең хезмэт күрсөтү турындагы гаризнамәсен теркәү срогы

21. МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән кенне гариза бирүчегә МФЦ АИСтан гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

22. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән кенне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

23. Гариза бирелгән кенне палатага шәхсән мөрәжәгать иткәндә палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты ике несхәдә гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә бер несхә кире кайтарыла.

Хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

24. Хезмәтләр янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү ечен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

25. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә хезмэт күрсөтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында:

1) инвалидларның хезмэт күрсөтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) хезмэт күрсөтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр ечен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм местәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсөтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә местәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеге;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмэт күрсөтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү ечен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар ечен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль

яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус өйрөтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән.

26. Регламентның 25 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү еләшендөгә тәләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

27. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата тәләпләр турында мәғлүмат Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла.

Показатели доступности и качества Услуги

28. Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мерәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

мәғлүмат стендларында, Татарстан Республикасы мунициперҗе муниципаль районының рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәғлүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуға комачаулый торган киртәләргә жинүдә ярдәм күрсәтү.

29. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) палата хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикәятләр булмау;

4) мерәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мерәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләргә белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;

4.2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен МФЦда электрон документның кәгазьдөгә несхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мерәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мерәжәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элементәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хоуклы.

30. Хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мерәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мемкин.

31. Хезмәт күрсәтү мерәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәу урынына яисә фактта яшәу (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мерәжәгать итүче хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хоуклы.

33. Хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләргә турында мәғлүмат Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мерәжәгать итүче:

а) хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм хезмәт күрсәтү ечен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 елешенәң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтөлеше барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) палатаның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә. затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

35. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада естәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

36. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ контакт-үзегә телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мерәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү ечен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую ечен мерәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән кене һәм вакыты.

Мерәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мерәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мерәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мерәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мерәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мерәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мерәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукий актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү ечен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү ечен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

37. Жир кишөрлеген электрон документ рәвешендә урнаштыру схемасын әзерләү «пространство белешмәләренә милли системасы «бердәм цифрлы платформасы» федераль дәүләт мәғлүмат системасы ярдәмендә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

38. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән,

- а) мерәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;
- б) мерәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мәстәкыйль рәвештә тапшырырга хоуклы документлар.

39. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр шушы Регламентка 3 нче кушымтада китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлегә

40. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек;
- 3) хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мерәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү.

Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

41. Хезмәт күрсәтүне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәғлүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәғлүмат соратуларын жиберергә кирәк:

1) «Күчәмсез мелкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчәмсез мелкәт объектының теп характеристикалары һәм теркәлгән хоуклары турында белешмәләр)» мәғлүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән кеннән алып 1 эш кене эчендә «дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиберелә» Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте " соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 2 эш кененнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан еземтә» мәғлүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән кеннән алып 1 эш кене дәвамында жиберелә» Федераль салым хезмәте " сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң 5 эш кененнән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мерәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан еземтә» мәғлүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән кеннән алып 1 эш кене дәвамында жиберелә» Федераль салым хезмәте " сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң 5 эш кененнән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мерәжәгать иткән очракта башкарыла.

42. Хезмәтне алу өчен башка сервислар, түбәндәге ведомствоара мәғлүмат запрослары аша юллама кирәк:

1) "мерәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ" мәғлүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмат гарызнамәсе, мерәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мерәжәгать иткән очракта, «граждан хәле актларын язуларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш кененнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) "ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр «мәғлүмати заңы». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «нотариатның Бердәм мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш кененнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) " адреслашу объектына бирелгән адрес турында белешмәләр «мәғлүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «федераль мәғлүмат адреслы системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш кененнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

4) «сорала торган җир кишәрлегендә тезелешләр булу-булмавы турында белешмәләр» мәғлүмати заңы. Күрсәтелгән мәғлүмати заңы «Электрон хужалык китабы» сервисы ярдәмендә 2 эш кененнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

5) «җир кишәрлегә бирү ечен чикләүләр булу-булмау турында (шул исәптән территория зона, кызыл сызыklar чикләре, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар булу турында, рәхсәт ителгән тезелешнең иң чик параметрлары турында) бәяләмә» мәғлүмати заңы. Күрсәтелгән мәғлүмати заңы Башкарма комитетның Архитектура һәм шәһәр тезелеше бүлегеннән артык булмаган вакытта соратыла

5 эш кенә;

6) "су объектлары чикләре турында белешмәләр"мәғлүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмати заңы Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгыннан 5 эш кененнән дә соңга калмыйча соратыла;

7) "урман кишәрлекләре чикләре турында белешмәләр" мәғлүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмати заңы Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгыннан 5 эш кененнән дә соңга калмыйча соратып алына;

IV. Дәүләт хезмәтә күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мерәжәгать итүгә хәбәр итү ысуллары

43. Техник мемкинлеге булганда мерәжәгать итүгә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү ечен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мерәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәғлүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры " федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. "Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Мәлкәт һәм җир мәнәсәбәтләре Палатасы" муниципаль казна учреждениесе;
5. "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесе – МФЦ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1	Территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында карар	Физик зат	1А
2		Юридик зат	2А
3		Шәхси эшмәкәр	3А
4		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4А

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификаторы	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләренең шифрын ачу, төркемнән документлар саны	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Палата, КФҮ
2.	1А-4А	Шәхесне таныклаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Палата, КФҮ
3.	4А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ	«Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Палата, КФҮ
4.	1А-4А	Жир кишәрлегенең урнашу схемасы	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Палата, КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хоуклы документлар</i>			
1.	1А-4А	Жирдән файдаланучыларның, жир биләүчеләрнең, арендаторларның жир кишәрлекләре ясауга ризалыгы (башлангыч жир кишәрлеге еченче затларга бирелгән очракта мәжбүри)	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы

			Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Палата, КФҮ
2.	1A-4A	Башлангыч җир кишәрлекләренә залог тотучыларның ризалыгы (мондый җир кишәрлегенә милек хокукы залог белән йекләнгән очракта мәҗбүри)	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Палата, КФҮ

Хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификаторы	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләренең шифрын ачу, төркемнән документлар саны
<i>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Жир кишәрлегенен урнашу схемасы аны әзерләү формасы, Форматы яисә таләпләре буенча туры килми
2.	1А-4А	Барлыкка килү схемасында каралган жир кишәрлегенен урнашу урыны жир кишәрлегенен гамәлдә булу срогы чыкмаган жир кишәрлегенен урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә тезелә торган жир кишәрлегенен урнашу урыны белән тулы яисә елешчә туры килүе
3.	1А-4А	Барлыкка килә торган жир кишәрлекләренә РФ ЗК 11.9 статьясында каралган таләпләрне бозып, жир кишәрлегенен урнашу схемасын эшләү
4.	1А-4А	Жир кишәрлегенен урнашу схемасының территорияне планлаштыруның расланган проектына, жир тезелеше документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килмәве
5.	1А-4А	Барлыкка килүе жир кишәрлегенен урнашу схемасында каралган жир кишәрлегенен территорияне манлау проекты расланган территория чикләрендә урнашуы, федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш
6.	1А-4А	Территорияне утвржданлауның расланган проекты нигезендә генә барлыкка килергә рехсәт ителә торган жир кишәрлегенен урнашу схемасын эшләү
7.	1А-4А	Жир кишәрлегенен урнашу схемасын килештерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы хәбәрнамәсе
8.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны кире алу
<i>Гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау;

2.	1A-4A	Ведомствоара мөгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мерәжәгать итүче исеменнән гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру;
3.	1A-4A	Документларны тиешсез органга тапшыру;
4.	1A-4A	Дерес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән тезәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз кечен югалткан документларны тапшыру;
5.	1A-4A	Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мерәжәгать итүе;
6.	1A-4A	Гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дерес тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;
7.	1A-4A	Гаризада һәм аңа кушып бирелгән документларда каршылыклы белешмәләрнең булуы
8.	1A-4A	Мерәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм тезәтүләр бар

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

РЕШЕНИЕ

Об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, образованных в результате раздела

От _____

№ _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии со ст. 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, _____ принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории, площадью _____ в территориальной зоне _____ / с видом разрешенного использования _____, из категории земель _____, расположенных по адресу _____, образованных в результате раздела из земельного участка с кадастровым номером _____.

2. Заявителю обеспечить проведение работ по образованию земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего решения, в соответствии со схемой их расположения.

3. Установить следующие ограничения в пользовании земельными участками, указанных в пункте 1 настоящего решения: _____.

4. Уполномочить заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего решения.

5. Срок действия настоящего решения составляет два года.

Сведения об электронной подписи

(должность
уполномоченного
лица органа,
осуществляющего
о принятие
решения)

(подпись)

(инициалы)

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

РЕШЕНИЕ
Об утверждении схемы расположения земельного участка на
кадастровом плане территории, образованного в результате
объединения

От _____

№ _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии со ст. 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, _____ принято РЕШЕНИЕ:

Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, площадью _____ в территориальной зоне _____/с видом разрешенного использования _____, из категории земель _____, расположенного по адресу _____, образованный в результате объединения земельных участков с кадастровыми номерами _____.

2. Заявителю обеспечить проведение работ по образованию участка, указанного в пункте 1 настоящего решения, в соответствии со схемой его расположения.

3. Установить следующие ограничения в пользовании земельным участком, указанным в пункте 1 настоящего решения (в случае наличия ограничений): _____.

4. Уполномочить заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Срок действия настоящего решения составляет два года.

Сведения об электронной подписи

(должность
уполномоченного
лица органа,
осуществляющего
о принятие
решения)

(подпись)

(инициалы)

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому

(фамилия, имя, отчество – для граждан и ИП)

(полное наименование
организации – для юридических лиц)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

От _____

№ _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____ / _____) и приложенные к нему документы, в соответствии со статьей 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, _____ в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории отказано по основаниям:

_____.

Разъяснение причин отказа:

_____.

Дополнительно информируем: _____

Сведения об электронной подписи

(должность
уполномоченного лица органа,
осуществляющего принятие
решения)

(подпись)

(инициалы)

Для юридических лиц

В
(наименование органа местного самоуправления)

(полное наименование организации и
организационно-правовой формы)
в лице:

(ФИО руководителя или иного
уполномоченного лица)
Документ, удостоверяющий личность
заявителя:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)
Сведения о государственной регистрации
юридического лица:
ОГРН

ИНН

Место нахождения

Контактная информация:

номер тел.

1

номер тел.

2

эл.

почта

Для физических лиц и индивидуальных
предпринимателей

ФИО

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

ОРГНИП (для ИП)

Адрес регистрации

Представитель по доверенности или законный представитель:

ФИО

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия:

Адрес регистрации

Контактная информация:

номер тел.

1

номер тел.

2

эл.

почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Земельный участок площадью _____ кв.м, расположенный по адресу:

_____, ул. _____, д. _____

(при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка).

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков _____, _____, _____,
(указываются, если земельный (-ые) участок (-ки) образуется (-ются) из земельного (-ных) участка (-ов), сведения о котором (-ых) внесены в государственный кадастр недвижимости)

(территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок или вид разрешенного использования образуемого земельного участка)

Земельный участок относится к _____
(указывается категория земель)

Предполагаемая цель использования земельного участка:

(указывается цель использования земельного участка, в том числе и цели, не связанные со строительством)

Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

- ☐ В электронном виде в личный кабинет Единого портала государственных услуг
- ☐ Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан
- ☐ В Палате
- ☐ В МФЦ

Подпись заявителя _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Решение

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом плане территории

В связи с обращением _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица –
заявителя)

заявление № _____ от _____ г., о

на основании: _____

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе
в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в связи
с:

1.

2.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего подписание)

Сведения об электронной подписи

Исполнитель (ФИО)

(контакты исполнителя)