



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«12» 02 2026 ел

КАРАР
№ 83

«Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Республика башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карарына таянып, Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты карар бирә:

1. «Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районының рәсми сайтында (<http://baltasi.tatarstan.ru>) урнаштыру юлы белән халыкка житкерергә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты житәкчесенң беренче урынбасарына йөкләргә.

Житәкче



А. Ф. Хәйретдинов

Татарстан Республикасы
Балтач район башкарма комитетының
2026 елның «12» февралендәге
83 номерлы карарына
кушымта

Татарстан Республикасында реабилитациялэнгэн гражданны торак урыннарына мортажлар буларак исэпкэ алу буенча муниципаль хезмэт күрсэтү административ регламенты

1. Гомуми нигезлэмэлэр

1. Муниципаль хезмэт күрсэтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасында реабилитациялэнгэн гражданны торак урыннарына мортажлар буларак исэпкэ алу буенча муниципаль хезмэт күрсэтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмэт).

2. Муниципаль хезмэт алучылар: репрессиягә бәйле рәвештә торак урынын югалткан, Татарстан Республикасы территориясендә элеккеге яшәү урынына кире кайткан очракта (аның репрессиягә дучар ителүенә кадәр яшәгән жирлекләрдә һәм торак пунктларда), торак урыннар алуға хокукы булган гаилә әгъзалары исемненнән мөрәжәгать иткән «Сәяси репрессия корбаннарын реабилитацияләү турында» 1991 елның 18 октябрендәге 1761-1 номерлы Россия Федерациясе Законы нигезендә реабилитациялэнгэн гражданин (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләр мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгелэнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) яклай ала.

3. Муниципаль хезмэт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмэт күрсэтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсэтү атамасы

4. Татарстан Республикасында реабилитациялэнгэн гражданны торак урыннарына мортажлар буларак исэпкэ алу.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне *Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты* (алга таба – *Орган*) күрсәтә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре

6. Мөрәжәгать итүче «Исэпкэ алу турында карар» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) Торак урын бирелүгә мортаж реабилитациялэнгэн гражданны исэпкэ алу турында карар (7 нче кушымта);

2) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар (8 нче кушымта).

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Идарә вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә Бердәм порталның, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба – КФҮ) идарә тарафыннан җибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин. Шулай ук мөрәжәгать итүче сайлавы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүче күрсәткән адрес буенча почта аша җибәреп, кәгазь чыганактагы таныкланган күчәрмә рәвешендә йә мөрәжәгать итүче күрсәткән электрон почта адресына электрон документ рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты

10. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы-10 эш көненнән дә артмаска тиеш.

11. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктатып тору-мөрәжәгать итүче документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган кисәтүләр турында хәбәрнамә алган һәм (яисә) документлар тапшырмаган көннән алып 30 календарь көн.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә җибөрү муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

13. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документны органда һәм КФҮта бирү гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

14. Документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган кисәтүләр турында хәбәрнамә алган һәм (яисә) документлар тапшырылмаган көннән алып 30 календарь көн узгач документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

15. Документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган кисәтүләр һәм (яисә) документларны тапшырмау муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигез булып тора.

16. Мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

19. Муниципаль хезмэт күрсэткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

21. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогы

22. КФҮ га шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

23. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, Мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

24. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

25. Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

26. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатыннан түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (бүлмәләргә уңайлы керү/чыгу һәм аларның эчендә хәрәкәт итү);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеген, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләнүләрен исәпкә алып, хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

8) озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый

торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кергү.

27. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалану мөмкинлеген тәмин итү буенча Регламентның 24 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮның рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлек күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгәт транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

кирәкле белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгәт итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулы торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижеләрен алу срогын үтәү;

3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан административ регламентны бозуга карата нигезле шикәятләр булмау;

4) мөрәжәгәт итүченең вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны (консультацияләренә исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгәт итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гәмәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮда электрон документның кәгазьдәге нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгәт итүченең вазыйфаи затлары белән бер хезмәттәшлек дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгәт итүче күчмә радиотелефон элементәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хоуклы.

31. Хезмәт күрсәтүнең мөрәжәгәт итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүенә тикшерү кире элементәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгәт итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгәтлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгәтлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

32. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

33. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

34. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

35. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәғлүмат органның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

36. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәғлүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәғлүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә. затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

37. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

38. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка күпфункцияле үзәктә билгеләнгән график буенча язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу шушы датага кадәр тәүлек эчендә тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язып куйганда хәбәр иткән белешмәләр туры килмәгән очракта, мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документларга алдан язып кую юкка чыгарыла.

Алдан язылуны башкарганда, мөрәжәгать итүчегә талонны раслау мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиһәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә, кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукий актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Исәпләү өчен кирәкле документларның төгәл исемлеге

39. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелде, анда түбәндәгеләр бүленә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшырырга хокуклы документлар.

40. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Регламентның 3 номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

41. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) комиссия утырышын үткөрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын жиһәрергә кирәк:

1) «Яшәү (тору) урыны турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «эчке эшләр министрлыгына» жиһәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» ведомствоара гарызнамә жиһәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә;

2) «Россия Федерациясе гражданы паспортының чынлыгын серия һәм номер буенча тикшерү». Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «эчке эшләр министрлыгына» жиһәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» ведомствоара гарызнамә жиһәрелгәннән соң соратылган белешмәләрне 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә.

3) «Яшәү урыны яисә яшәү урыны буенча теркәлгән затлар, шулай ук бер адрес буенча бергә миграция исәбен алып баруда торучы затлар турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш

көне эчендә «Эчке эшләр министрлыгына» жибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң соратылган белешмәләрне 5 эш көннән дә соңга калмыйча бирә.

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын жибәрергә кирәк:

1) «Репрессияләр белән бәйлә рәвештә торак урыннарын югалткан реабилитацияләнган затларның торак урыннары белән тәмин итүгә хокукларын гамәлгә ашыру турында белешмәләр, алар репрессияләнганче яшәгән жирлектә һәм Татарстан Республикасының торак пунктларында яшәү өчен кире кайткан очракта, аларның гайлә әгъзалары, шулай ук репрессияләнган затлар белән бергә репрессия кулланганчы яшәгән репрессияләр белән бәйлә рәвештә торак урыннарын югалткан, реабилитацияләнган затларның гайлә әгъзалары һәм башка туганнары турында белешмәләр.».

Күрсәтелгән мәгълүмати сорату органның структур бүлекчәсеннән 5 эш көннән дә соңга калмыйча соратыла;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәтен күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән очракта, 1 эш көннән артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла;

3) «Билгеләнү турында опека органы актыннан белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Социаль тәмин итүнең бердәм дөүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннән дә артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла.

Комиссия утырышын үткөрү

44. Комиссия утырышы административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат-идарә бүлегә хезмәткәре тарафыннан инициатива белән үткәрелә һәм регламентның 42-43 пунктларында билгеләнган административ процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә үткәрелә.

45. Комиссия утырышын уздыру нәтижәсә булып:

а) реабилитацияләнган гражданны торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу турында карар;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү

46. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен регламентның 3 нче кушымтасында каралган нигезләр булган очракта, административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат – идарә бүлегә хезмәткәре регламентның 44-45 пунктларында билгеләнган процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерли.

47. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен регламентның 3 нче кушымтасында каралган нигезләр булмаган очракта, административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат – идарә бүлегә хезмәткәре регламентның 44-45 пунктларында билгеләнган процедура тәмамланганнан соң 3 эш көне эчендә реабилитацияләнган гражданны торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу турында карар әзерли.

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү

48. Хезмәт нәтижәсә мөрәжәгать итүчегә регламентның 46-47 пунктларында билгеләнган процедураны үтәү тәмамланган көнне күрсәтелә.

49. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы буларак Бердәм республика порталын сайлаган очракта, хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә яшәү урынына яисә булу урынына яисә булу урынына бәйсез рәвештә күрсәтелә.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

50. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Татарстан Республикасында
 реабилитациялэнгән гражданны торак
 урыннарына мохтажлар буларак исәпкә
 алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
 административ регламентына
 1 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу	Репрессиягә бәйлә рәвештә торак урынын югалткан, Татарстан Республикасы территориясендә элеккеге яшәү урынына кире кайткан очракта (аңа карата репрессия кулланганчы яшәгән жирлекләрдә һәм торак пунктларда), «Сәяси репрессия корбаннарын реабилитацияләү турында» 1991 елның 18 октябрендәге 1761-1 номерлы Россия Федерациясе Законы нигезендә торак урыннар алуға хокукы булган гаилә әгъзалары исемненнән мөрәжәгать иткән ТР яшәүче	1А
2.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	2А

Татарстан Республикасында
 реабилитациялэнгән гражданны
 торак урыннарына мохтажлар буларак
 исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
 күрсәтүнең административ
 регламентына
 2 нче кушымта

Хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентифи- катор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләр, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзә тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А, 2А	Гариза (5 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФУ
2.	1А, 2А	Шәхесне таныклаучы документ	идарә, КФУ
3.	2А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләр расый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФУ
4.	1А, 2А	Реабилитация турында документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФУ
5.	1А, 2А	Репрессияләргә бәйле рәвештә торак урынын югалту фактын расый торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФУ
6.	1А, 2А	Гражданның һәм ул гаилә әгъзалары буларак күрсәтелгән затларның туганлык мөнәсәбәтләр раслаучы документлар (андыйлар булганда) йә аларның Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчмәләре	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФУ
7.	1А, 2А	Элеккеге яшәү урыны адресын раслаучы документлар һәм репрессияләнгән зат белән аның гаиләсе әгъзаларының һәм башка туганнарының аңа карата репрессиялә кулланганчы бергә яшәү факты (репрессияләнгән затлар белән бергә яшәүче реабилитацияләнгән затларның һәм башка туганнарының гаилә әгъзалары өчен аларга репрессиялә кулланганчы)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФУ
8.	1А, 2А	Яшәү урыннарыннан куылу, иректән мәхрүм итү урыннарына, сөргенгә, сөргенгә жибәрү һәм махсус торакка жибәрү фактын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФУ
9.	1А, 2А	Иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөргенгә жибәрелгәндә, махсус поселениедә (иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә,	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФУ

		сөргөндө, махсус поселениедө туган балалар өчөн)туу фактын раслаучы документлар	
10.	1А, 2А	Мөрөжәгать итүчегә, гаиләнең һәр әгъзасына шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалык (6 нчы кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшыра ала торган документлар</i>			
1.	1А, 2А	Мөрәжәгать итүчегә һәм/яки аның гаилә әгъзаларына никахлашу факты булганда никахлашу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
2.	1А, 2А	Ата булуны билгеләү факты булганда ата булуны билгеләү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
3.	1А, 2А	Әгәр аерылышу вакытыннан 5 ел узмаса, күрсәтелгән чорда аерылышу факты булса, никахны өзү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
4.	1А, 2А	Фамилия, исем, атасының исеме үзгәрү факты булганда фамилияне, исемне, атасының исемен үзгәртү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Опекун билгеләү турында опека һәм попечительлек органы актыннан белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
7.	1А-4А, 1Б-4Б	Яшәү (булу)урыны турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
8.	1А, 2А	Чит дөләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән граждан хәле актларын дөләт теркәвенә алу турында таныклык һәм аларның рус теленә нотариаль таныкланган тәржемәсе	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
9.	1А, 2А	Граждан хәле актларын рәсмиләштерү органнары яисә Россия Федерациясе консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
10.	1А, 2А	Күрсәтелгән суд карары булганда мөрәжәгать итүчегә һәм/яисә мөрәжәгать итүченең гаилә әгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яисә туктату, ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, вафат булган дип тану, хәбәрсез югалган дип тану турында законлы көченә керткән суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчермә)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгэн гражданнарны
торак урыннарына мохтажлар буларак
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына
3 нче кушымта

**Документлар кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен тулы
нигезләр**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны
<i>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А, 2А	Муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүче тарафыннан регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә мөстәжыйль рәвештә тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау
2.	1А, 2А	Дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, аларның эчтәлеген бер үк мәгънәдә аңларга мөмкинлек бирми торган төзәтмәләр, зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
3.	1А, 2А	Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булмаган заттан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү йә мөрәжәгать итүче исемненән моңа вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан гариза бирү йә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау
4.	1А, 2А	Документларны тиешсез органга тапшыру
5.	1А, 2А	Гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә каршылыклы белешмәләр булу
6.	1А, 2А	Гариза һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган
7.	1А, 2А	Документ текстын тулысынча укырга һәм (яисә) документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирми торган электрон документларны (документларның электрон образларын) тапшыру
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А, 2А	Татарстан Республикасында реабилитациялэнгэн гражданнарны торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу хокукын расламый торган документлар һәм белешмәләр алу
2.	1А, 2А	Регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның булмавы яисә аларны тутыруның тулылыгы;
3.	1А. 2А	Мөрәжәгать итүче тапшырган документлардагы дөрес булмаган мәгълүматны ачыклау;

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгэн гражданны
торак урыннарына мохтажлар
буларак исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
4 нче кушымта

(Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту
турындагы карар**

(гариза _____ е. № _____) _____
турында

(физик зат Ф.И.А., юридик зат – мөрәжәгать итүче исеме)

мөрәжәгәте белән бәйлә рәвештә

нигезендә,

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен
кирәкле документларны, йә җибәрелгән басмаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү
нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтү өчен кирәкле документларны, йә
дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның
дубликатын бирү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул
ителде, түбәндәгеләр белән бәйлә рәвештә:

- 1.
- 2.

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфай зат (ФИО)

(киләшүне гамәлгә ашыручы
органның вазыйфай заты имзасы)

Башкаручы (Ф. И.А.)

(башкаручының контактлары)

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданны
торак урыннарына мохтажлар
буларак исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
5 нче кушымта

(Форма)

(кемгә: вазифасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

гр. _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)
тулысынча)

(шәһәрдә, поселокта, авылда яшәүче адресы:)

(Почта индексы, тулы адрес, элемтә өчен телефон)

(көне, ае, елы)

ГАРИЗА

Мине, _____, кабул итүегезне сорыйм
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган
очракта)
торак урыннарга мохтажлар буларак исәпкә алу, паспорт: сериясе
" " _____ ел, гаиләнең
түбәндәге составы белән (гаилә әгъзалары һәм репрессияләр кулланганчы бергә яшәгән һәм
хәзерге вакытта яшәүче башка туганнары күрсәтелә):

1. _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта),
туу датасы)
паспорт: сериясе _____ N _____, бирелгән _____
" " _____ 20__ г., _____ адрес буенча яши.

2. _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта),
туу датасы)
паспорт: сериясе _____ N _____, бирелгән _____
" " _____ 20__ г., _____ адрес буенча яши

3. _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта),

туу датасы)

паспорт: сериясе _____ N _____, бирелгән _____
" ____ " _____ 20 ____ г., _____ адрес буенча яши.

Гаризага түбәндәге документларны терким:

- 1) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 2) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 3) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 4) _____.
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге юл белән бирүгезне (жибәрүгезне) сорыйм:

☐ Электрон рәвештә Бердәм дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталының шәхси кабинетына;

☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, дәүләт хезмәтләре порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә;

☐ КФҮ;

☐ электрон документ жибәрү юлы белән e-mail адресына: _____;

☐ адресы буенча почта аша кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә:

_____.

Мөрәҗәгать итүче _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)

Эшкә сәләтле

гаилә әгъзалары: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(барлык эшкә сәләтле гаилә әгъзаларының имзалары)

" ____ " _____ 20 ____ ел. _____

(датаны сүзләр белән язу)

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданны
торак урыннарына мохтажлар буларак
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына
6 нчы кушымта

(Форма)

(кемгә: вазифасы, фамилиясе, исеме, атасының
исеме)
Кемнән _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(шәхесне таныклаучы документ: серия, номер,

(кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

адресы буенча теркәлгән: _____

гамәлдәге _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(шәхесне таныклаучы документ: серия, номер,

(кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

Теркәлгән адресы буенча:

нигезендә _____
(кәгазь – нигезләмә: серия, номер, кайчан һәм кем
тарафыннан бирелгән)

Элемтә телефоны _____

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)
гамәлдәге _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

_____,
ирекле рәвештә, үз ихтыярым белән һәм үз мәнфәгатьләремдә ризалык
бирәм _____
(орган исеме)

автоматизация чараларын кулланып яисә мондый чараларны кулланмыйча башкарыла торган, жыюны, язуны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны), тәкъдим итүне, керү, керү мөмкинлеген, кырсызландыруны, бетерү, бетерү, юк итүне кертәп) түбәндәге шәхси мәгълүматларны куллануны (операцияләрне) эшкәртүгә (теләсә нинди гамәл (операцияне) яисә гомуми гамәлләрне (операцияләрне) алуга:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туу датасы, гражданлыгы;

яшәү урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәү адресы;

Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

гаилә хәле турында белешмәләр;

электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта-почта адресы;

контакт телефоны номеры (булган очракта) һәм башка мәгълүматлар

Югарыда күрсәтелгән шәхси белешмәләр реабилитацияләнгән гражданның Татарстан Республикасында торак урыннарга мохтажлар буларак исәпкә алу максатларында эшкәртү өчен бирелә.

Әлеге ризалыкның гамәлдә булу вакыты – чикләнми.

Мин шуның белән таныштым:

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлеге ризалыкка кул кую датасыннан алып операторның бөтен срогы дәвамында һәм ул тәмамланганнан соң гамәлдә була;

шәхси

мәгълүматлар

эшкәртеләчәк

(орган исеме)

(муниципаль берәмлек органының адресы)

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык «шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Россия Федерациясе законында билгеләнгән тәртиптә ирекле рәвештә язылган гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;

әлеге ризалык минем почта аша оператор адресына язган язма гаризам буенча заказлы хат белән теләсә кайсы вакытта кире алынырга мөмкин. Ризалыкны кире алу законнар нигезендә язма рәвештә башкарыла дип раслыйм. Ризалыкны кире алуның тискәре нәтижеләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстемә алам. Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, оператор «шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152 – ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенң 2-11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда шәхси белешмәләрне эшкәртүне ризалыктан башка давам итәргә хокуклы.;

өченче затларга карата бирелә торган шәхси мәгълүматлар Россия Федерациясе законнары белән операторга йөкләнгән функцияләрне, вәкаләтләрне һәм бурычларны гамәлгә ашыру һәм үтәү максатларында гына эшкәртеләчәк.

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

гамәлдәге

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданны
торак урыннарына мохтажлар буларак
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына
7 нче кушымта

РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

« _____ » _____ 202 ____

№ _____

Торак урынга мохтажлар буларак исәпкә кабул итү турында

Россия Федерациясе Торак кодексы, «Сәси репрессиялар корбаннарын реабилитацияләү турында» 1991 елның 18 октябрендәге 1761-1 номерлы Россия Федерациясе Законы нигезендә Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты боерык бирә:

1. Репрессияләргә бәйлә рәвештә торак урыннарын югалткан түбәндәге реабилитациялэнгән гражданны Татарстан Республикасы территориясендә элеккеге яшәү урынына кайтуга бәйлә рәвештә торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алырга:

1.1. _____.

Ф. И. О

2. Әлеге Боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Житәкче

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданны
торак урыннарына мохтажлар буларак
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына
8 нче кушымта

РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

« _____ » _____ 202 ____

№ _____

Торак урынга мохтажлар буларак исәпкә кабул итүдән баш тарту турында

Россия Федерациясе Торак кодексы, «Сәяси репрессиялар корбаннарын реабилитацияләү турында» 1991 елның 18 октябрендәге 1761-1 номерлы Россия Федерациясе Законы нигезендә Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты боерык бирә:

1. Репрессияләргә бәйле рәвештә торак урыннарын югалткан түбәндәге реабилитациялэнгән гражданны Татарстан Республикасы территориясендә элеккеге яшәү урынына кайтуга бәйле рәвештә торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алудан баш тартырга:

1.1. _____
Ф. И. О

2. Әлеге Боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Житәкче