

КАРАР

«06» февраль 2026 ел

№ 3

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының Тубэн Оскебаш авыл җирлеген территориясендә адреслау объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә үзгәреш кертү турында 2025 елның 29 сентябрендәге 776 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләргә гамәлгә ашыру максатларында, Кукмара муниципаль районы Тубэн Оскебаш авыл җирлеген муниципаль берәмлеген Уставы нигезендә карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының Тубэн Оскебаш авыл җирлеген территориясендә адреслау объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга
(кушымта итеп бирелә)

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

- «Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы Тубэн Оскебаш авыл җирлеген территориясендә күчмәсез милек объектларына адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 22 сентябрендәге 15 номерлы Тубэн Оскебаш авыл җирлеген башкарма комитеты карары

- «Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы Тубэн Оскебаш авыл җирлеген территориясендә күчмәсез милек объектларына адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертү турында» Тубэн Оскебаш авыл җирлеген Башкарма комитетының 2024 елның 21 маендагы 13 номерлы карары.

3. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга, шулай ук Кукмара муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Глава
Нижнеискубашского
сельского поселения



Н.М.Мухаметзянов

**Адрес бирелә торган объектка адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) адрес бирелә торган объектка адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик затлар һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).
Адрес бирелә торган объектка адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба – гариза) адрес бирелә торган объект хужасы тарафыннан үз инициативасы буенча яисә адрес бирелә торган объектка карата түбәндәге әйбергә ия булу хокукының берсе булган зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлек мирас итеп алу хокукы;
- г) даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы.

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатләрен гариза бирүченең билгеләнгән тәртиптәге вәкаләтле затлары һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) тәкъдим итә ала.

Күпфатирлы йортта биналарның милекчеләре исеменнән мондый милекчеләрнең Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителгән әлеге милекчеләрнең гомуми җыелышы карары белән мондый гариза бирүгә вәкаләтле вәкиле гариза белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бакчачылык яки яшелчәчелек коммерцияле булмаган ширкәте эгъзалары исеменнән мондый ширкәт эгъзаларының гомуми җыелышы карары белән мондый гаризаны бирергә вәкаләтле ширкәт вәкиле гариза белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге пунктта күрсәтелгән зат исеменнән «Кадастр эшчәнлегенә турында» Федераль законның 35 статьясында яки 42.3 статьясында каралган документ нигезендә кадастр эшләре яки адрес бирелә торган объекты булган тиешле күчмәсез милек объектына карата комплекслы кадастр эшләрен башкаручы кадастр инженеры мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3. Муниципаль хезмәт гариза бирүчегә гариза бирүченең «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы»нда (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы

4. Адрес бирелә торган объектка адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы Тубэн Оскебаш авыл җирлегенә Башкарма комитет күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе

6. Гариза бирүче «Адрес бирелә торган объектка адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару»ны сорап мөрәҗәгать иткәндә, түбәндәгеләр муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре булып тора:

1) адрес бирелә торган адрес бирү, үзгәртү яисә юкка чыгару турында карар (5 нче кушымта), Дәүләт адреслар реестрыннан өземтәне кушымта итеп;

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Адрес бирелә торган объектның адресын юкка чыгару турында карар, адреслау объектына яңа адрес бирү очрагында, әлеге адрес бирелә торган объектка яңа адрес бирү турында карар белән берләштерелергә мөмкин.

Реестрга белешмәләр керту «Дәүләт адреслар реестрындагы белешмәләрне дәүләт хакимияте органнарына, җирле үзидарә органнарына, физик һәм юридик затларга, шул исәптән федераль мәгълүмат адреслар системасыннан файдалану мөмкинлеген тәмин итү юлы белән бирү тәртибе, ысуллары һәм формалары турында» 2020 елның 14

сентябрҙәге 193н номерлы Россия Федерациясе Финанс министрлығы боерыгына 2 нче кушымта нигезендә форма буенча рәсмиләштерелә торған дәүләт адреслар реестрыннан тиешле өземтә белән раслана.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетның вазыйфай затының (яки Башкарма комитетның) көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә Бердәм портал, Республика порталы яисә Адреслы система порталында шәхси кабинетына җибәрелә.

8. Шулай ук, гариза бирүче сайлавы буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен гариза бирүче түбәндәгечә алырга мөмкин:

- Башкарма комитетта кәгазьдә бастырылган электрон документ рәвешендә;
- КФҮдә Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһерә һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсә рәвешендә.

9. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә яисә электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вақыты

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү вақыты:

- а) кәгазьдә гариза биргән очракта – гариза кәргән көннән алып күп дигәндә 10 эш көнендә;
- б) электрон документ рәвешендә гариза биргән очракта – гариза килгән көннән алып күп дигәндә 5 эш көнендә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү вақытын туктатып тору каралмаган.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә җибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

13. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

- 1) Регламентка 3 нче кушымта нигезендә гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә бирелергә тиешле документларны тапшырмау яисә каршылыклы белешмәләр булган документлар тапшыру;
- 2) законлы вәкилләр турында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган белешмәләрне расламау, гариза бирүче исемненән моңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан гариза (сорату) бирелүе;
- 3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;
- 4) аларның эчтәлеген бертөрлө генә аңларга мөмкинлек бирми торган дәрәжә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, җитди бозулар булган документлар, үз көчен югалткан документлар тапшыру;

5) Регламентка 3 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап гариза бирүе;

6) гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны дәрәжә тутырмау (тутырылмаган булу, әлегә Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми торган, дәрәжә булмаган, тулы булмаган йә дәрәжә булмаган), гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

7) электрон формадагы гариза (сорату) һәм башка документлар, гамәлдәге законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзаланган.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) ведомствоара соратуга җавап адрес бирелә торган объектка адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавын раслый, һәм тиешле документ гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган;

2) гариза бирүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу;

3) гариза бирүчегә (гариза бирүче вәкиленә) адрес бирелә торган объектка адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен гариза бирү вазыйфасын йөкли торган документлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән;

4) адрес бирелә торган объектка Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрҙәге 1221 номерлы карары белән расланган Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 5, 8 – 11 һәм 14 – 18 пунктларында күрсәтелгән адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару очраклары һәм шартлары юк.

16. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә, гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмәттән файдалануга гариза биргәндә көтү вакыты – 15 минуттан артык түгел.

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең соратуын теркәү вакыты

20. Гариза биргән көнне КФҮгә шәхсән мөрәжәгать иткәндә, КФҮнең автоматлаштырылган мәгълүмати системасыннан гариза бирүчегә гаризаның жибәрелүен раслый торган теркәү номеры белән гариза бирү датасы күрсәтелгән расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы яки Адреслар системасы порталы аша жибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталында шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелүен раслый торган теркәү номеры белән электрон гариза бирү датасы күрсәтелгән хәбәрнамә ала.

22. Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә, ике нөсхәдә гариза бирелгән көнне Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты, гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, гариза бирүчегә бер нөсхәсен кире кайтара.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Инвалидларның социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (бинага уңайлы керү/бинадан уңайлы чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына, шул исәптән кресло-коляска кулланып утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеген;

5) инвалидларның хезмәт күрсәтү урыннарына тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен, кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртү чыганаclarын, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш белән һәм күрәп кабул ителә торган мәгълүматны, шулай ук язучыларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәче кертү;

8) йөртүче этне махсус укытуны раслый торган һәм «Йөртүче этне махсус укытуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән рәвештә һәм тәртиптә тапшырыла торган документы булганда кертүгә рөхсәт итү.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм Регламентның 24 пунктының 1–4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алу мөмкинлегенә һәм сыйфаты күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу мөмкинлегенә күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә: документлар кабул итү, бирү урынының жәмәгать транспортына якин зонада урнашуы; белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләрнең житәрлек санды булуы;

мәгълүмати стендларда, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртібе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башкалар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

- 1) документларны кабул итү һәм карау сроклары үтәлү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогы үтәлү;
- 3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикәятләр булмау;
- 4) гариза бирүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлегенә саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәттән файдаланганда, гариза бирүченең КФУ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлегенә барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсә рәвешендә КФУдә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Хезмәт күрсәткәндә, гариза бирүченең вәкаләтле затлар белән бер хезмәттәшлегенә давамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын күчмә радиотелефон элементсә жайланмалары, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

29. Хезмәт күрсәтүнең гариза бирүчеләрнең ихтияжларына туры килүенә тикшерү кире элементкә анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү гариза бирүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (рәттән өч айдан артык) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы һәм статусы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталда яисә Республика порталында шәхси кабинетында, КФУдә алырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү гариза бирүченең яшәү урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә, аның сайлавы буенча теләсә кайсы КФУдә гамәлгә ашырыла.

32. Гариза бирүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорату составында алырга хокуклы.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФУнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенен 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып бирергә;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада бирелгән гаризаларны үтәү барышы һәм статусы турында мәгълүматлар алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Бердәм портал, Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикәять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикәять бирергә.

35. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында нинди дә булса башка формада гариза бирү зарурлыгыннан башка гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

36. Гариза бирүчеләрнең КФҮгә кабул итү өчен язылуы (алга таба – язылу) Бердәм портал, Республика порталы, КФҮнең элемтә үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш датага һәм вакытка күпфункцияле үзәкнең кабул итү графигында билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу датага кадәр бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, гариза бирүче система сората торган мәгълүматларны күрсәтергә тиеш, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Гариза бирүче алдан язылганда хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәве очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылганда, гариза бирүчегә талон-раслауны чыгартып алу мөмкинлегә тәмин ителә. Гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, шулай ук күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат җибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда, гариза бирүчегә мәҗбүри рәвештә, кабул итүнең билгеләнгән вакытынан соң 15 минут узгач килмәгән очракта, алдан язылуның юкка чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылудан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итүнең максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләр бирүдән тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

37. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән, түбәндәгечә бүленештә:

а) гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар.

38. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедуралар үтәлешенең составы, эзлеклелеге һәм вакыты

Административ процедуралар исемлегә

39. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

40. Муниципаль хезмәт алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмати соратулар җибәрергә кирәк:

1) «Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында белешмәләр)» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара сорату җибәрелгән вакыттан алып 1 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәтенә» җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара сорату җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра; Сорату хезмәт күрсәтүне сорап юридик зат мөрәҗғәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәтенә» җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара сорату җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра; Сорату хезмәт күрсәтүне сорап шәхси эшмәкәр мөрәҗғәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

41. Муниципаль хезмэт алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмати сратулар жибәрергә кирәк:

1) «Гариза бирүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ» мәгълүмати сратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати срату, гариза бирүче вәкиле хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Граждан хәле актларын яздыруның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы аша 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр» мәгълүмати сратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы аша 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) «Адрес бирелә торган объектның тиешле территориянең кадастр планында яисә кадастр картасында урнашу схемасы» мәгълүмати сратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати срату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

4) «Адрес бирелә торган объектны төзүгә рәхсәт (төзелә торган адрес бирелә торган объектларга адрес бирү өчен) һәм (яки) адрес бирелә торган объектны файдалануга тапшыруга рәхсәт (тапшырылган адрес объектларына адрес бирү өчен)» мәгълүмати сратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати срату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

5) «Торак урынны торак булмаган урынга яисә торак булмаган урынны торак урынга күчерү турында жирле үзидарә органы карары» мәгълүмати сратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати срату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

6) «Бер һәм аннан да күбрәк яңа адрес бирелә торган объектлары барлыкка килүгә китерә торган бинаны үзгәртеп төзү һәм (яисә) яңадан планлаштыру уздырганда, кабул итү комиссиясенең тәмамланган үзгәртеп төзү (яңадан планлаштыру) турында акты (бер һәм аннан да күбрәк яңа адрес бирелә торган объектларны барлыкка китереп, адрес бирелә торган объектларны (биналарны) үзгәрткән очракта)» мәгълүмати сратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати срату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

7) «Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында теркәлергә тиеш булмаган муниципаль мөлкәтне, жир кишәрлеген бирүгә шартнамә турында белешмәләр» мәгълүмати сратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати срату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына

IV. Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы сратуны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

42. Техник мөмкинлеге булганда, гариза бирүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмэт күрсәтүгә аның сратуының статусы үзгәрүе (хезмэт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү турында), шулай ук гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр турында санап үтелгән ысулларның берсе аша хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал аша;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛЭР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал);
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» Федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://fgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Кукмара муниципаль районы _____ авыл җирлеге башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.
6. Федераль мәгълүмат адреслар системасы (<https://fias.nalog.ru/>) – адреслар системасы порталы.

2 нче кушымта

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүченең аерым билгесе исеме	Гариза бирүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Адрес бирелә торган объектка адрес бирү яки гамәлдән чыгару турында карар	Адрес бирелә торган объектның милекчесе булган физик зат	1А
2.		Адрес бирелә торган объектның милекчесе булган юридик зат	2А
3.		Адрес бирелә торган объектның милекчесе булган шәхси эшмәкәр	3А
4.		Хужалык алып бару хокукында адрес бирелә торган объектка ия физик зат	4А
5.		Хужалык алып бару хокукында адрес бирелә торган объектка ия юридик зат	5А
6.		Хужалык алып бару хокукында адрес бирелә торган объектка ия шәхси эшмәкәр	6А
7.		Оператив идарә итү хокукында адрес бирелә	7А

- | | | |
|-----|--|-----|
| | торган объектка ия физик зат | |
| 8. | Оператив идарә итү хокукында адрес бирелә торган объектка ия юридик зат | 8А |
| 9. | Оператив идарә итү хокукында адрес бирелә торган объектка ия шәхси эшмәкәр | 9А |
| 10. | Гомерлеккә мирас итеп бирелә торган биләмә хокукында адрес бирелә торган объектка ия физик зат | 10А |
| 11. | Гомерлеккә мирас итеп бирелә торган биләмә хокукында адрес бирелә торган объектка ия юридик зат | 11А |
| 12. | Гомерлеккә мирас итеп бирелә торган биләмә хокукында адрес бирелә торган объектка ия шәхси эшмәкәр | 12А |
| 13. | Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында адрес бирелә торган объектка ия физик зат | 13А |
| 14. | Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында адрес бирелә торган объектка ия юридик зат | 14А |
| 15. | Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында адрес бирелә торган объектка ия шәхси эшмәкәр | 15А |
| 16. | Гариза белән 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы «Кадастр эшчәнлегенә турында» Федераль законның 35 статьясында яки 42.3 статьясында каралган документ нигезендә кадастр эшләре яки адрес бирелә торган объекты булган тиешле күчмәсез милек объектына карата комплекслы кадастр эшләрен башкаручы кадастр инженеры | 16А |
| 17. | Гариза бирүче вәкиле | 17А |

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тапшыра торган документлар төрләрен расшифровкалау, төркемнән документлар саны	Биру ысулы
<i>Гариза бирүче, хезмәт күрсәтү өчен, үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1A-17A	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, Адреслар системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
2.	1A-17A	Гариза бирүченең шәхесен раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Адреслар системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
3.	17A	Гариза бирүче вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ	Адреслар системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
4.	16A	«Кадастр эшчәнлегенә турында» 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яки 42.3 статьясында каралган, аның нигезендә адрес бирелә торган объект булган тиешле күчмәсез милек объектына карата кадастр эшләрен яки комплекслы кадастр эшләрен башкару гамәлгә ашырыла документ	Бердәм портал, Республика порталы, Адреслар системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
<i>Гариза бирүче, Хезмәт күрсәтү өчен, үзе тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1A-17A	Бердәм дәүләт күчмәсез мөлкәт реестрында аларга хокуклар теркәлмәгән адрес бирелә торган объектларына хокук билгели торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Адреслар системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тапшыра торган документлар төрләрөн расшифровкалау, төркемнән документлар саны
<i>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-17А	Ведомствоара соратуга җавап адрес бирелә торган объектка адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавын раслый, һәм тиешле документ гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган
2.	1А-17А	Гариза бирүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны кире алу
3.	1А-17А	Гариза бирүчегә (гариза бирүче вәкиленә) адрес бирелә торган объектка адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен гариза бирү вазыйфасын йөкли торган документлар Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән
4.	1А-17А	Адрес бирелә торган объектка Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары белән расланган Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 5, 8 – 11 һәм 14 – 18 пунктларында күрсәтелгән адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару очраклары һәм шартлары юк
<i>Гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-17А	Регламентка 3 нче кушымта нигезендә гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә бирелергә тиешле документларны тапшырмау яисә каршылыклы белешмәләр булган документлар тапшыру
2.	1А-17А	Законлы вәкилләр турында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган белешмәләрне расламау, гариза бирүче исемненән моңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан гариза (сорату) бирелүе
3.	1А-17А	Документларны тиешле булмаган органга тапшыру
4.	1А-17А	Аларның эчтәлеген бертөрле генә аңларга мөмкинлек бирми торган дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәле, килешенмәгән төзәтмәләр, җитди бозулар булган документлар, үз көчен югалткан документлар тапшыру
5.	1А-17А	Регламентка 3 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булмаган затның муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап гариза бирүе
6.	1А-17А	Гаризаның электрон формасында мәҗбүри кырларны дөрес тутырмау (тутырылмаган булу, әлеге Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми торган, дөрес булмаган, тулы булмаган йә дөрес булмаган), гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу
7.	1А-17А	Электрон формадагы гариза (сорату) һәм башка документлар, гамәлдәге законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзаланган

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

1) адрес бирелә торган объектка адрес биру яки гамәлдән чыгару турында карар ФОРМАСЫ

«Адресларны биру, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе
Хөкүмәтенен 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы карары нигезендә,
нигезләнеп

:

(адрес биру/гамәлдән чыгару нигезләре күрсәтелә)

1. адрес бирелә торган объектка бирергә (гамәлдән чыгарырга) :

объект төре, кадастр номерлары, адреслар һәм адрес бирелә торган объект төзелә торган күчемсез милек
объектлары турында белешмәләр;

кадастр номеры (дәүләт кадастр исәбенә куелган күчемсез милек объектына адрес биру очрагында)
караган:

ФИО, оешманың исеме

киләсе адрес:

объект адресы, адрес бирелә торган объектның гамәлдән чыгарыла торган адресы һәм дәүләт адреслар реестрында
адрес бирелә торган объектның гамәлдән чыгарылган адресының уникаль номеры

2. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуны _____ калдырам.

3. Боерык _____ үз көченә керә

Башкарма комитет җитәкчесе _____

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

**Адрес бирелә торган объектка адрес
бирү яки аның адресын гамәлдән чыгарудан баш тарту турында карар ФОРМАСЫ**

(гариза бирүченең (гариза бирүче вәкиленең) Ф.И.А.,
адресы)

(адрес бирелә торган объектка адрес бирү яки аның
адресын юкка чыгару турында гаризаның теркәү номеры)

Адрес бирелә торган объектка адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында карар
... _____ № _____

(жирле үзидарә органы исеме)

турында.....хәбәр итә

(Гариза бирүченең Ф.И.А. юнәлеш килешендә, шәхесне раслый торган документның исеме,
номеры һәм бирү датасы,

почта адресы – физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП

(Россия юридик заты өчен), ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик заты өчен),

почта адресы – юридик зат өчен)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы карары белән расланган Адресларны
бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендә, адрес бирелә торган объектка адрес бирү (гамәлдән чыгару)
кире кагылды

(кирәклесенең астына сызарга)

(адрес бирелә торган объектның төре һәм атамасы,

гариза бирүче адрес бирелә торган объектка адрес бирү турында мөрәжәгать иткән очракта, адрес бирелә торган
объектның урнашу урынын тасвирлау,

гариза бирүче адрес бирелә торган объектның адресын гамәлдән чыгару турында мөрәжәгать иткән очракта, адрес
бирелә торган объектның адресы)

белән бәйле рәвештә

(баш тарту нигезе)

Жирле үзидарә органының вәкаләтле заты

(вазыйфасы, Ф.И.А.)

(имза)

Адрес бирелә торган объектка адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында ГАРИЗА
ФОРМАСЫ

	Бит № ____	Барлыгы битләр ____
--	------------	------------------------

1	Гариза кемгә... ----- (жирле үзидарә органы исеме) -----	2	Гариза кабул ителде теркәлү номеры _____ гаризаның битләре саны _____ кушып бирелгән документлар саны _____, шул исәптән төп нөсхәләр _____, күчермәләр _____, төп нөсхәләрдә битләр саны _____, күчермәләрдә битләр саны _____ Вазыйфаи затның ФИА _____ вазыйфаи затның имзасы _____ дата «__» _____, ____ ел																																	
3.1	Адрес бирелә торган объектка карата сорыйм: Төр: <table><tr><td></td><td>Жир кишәрлеге</td><td></td><td>Каралты</td><td></td><td rowspan="2">Машина урыны</td></tr><tr><td></td><td>Бина (корылма)</td><td></td><td>Бүлмә (помещение)</td><td></td></tr></table>				Жир кишәрлеге		Каралты		Машина урыны		Бина (корылма)		Бүлмә (помещение)																							
	Жир кишәрлеге		Каралты		Машина урыны																															
	Бина (корылма)		Бүлмә (помещение)																																	
3.2	Адрес бирергә Түбәндәгеләргә бәйле рәвештә: <table><tr><td></td><td colspan="4">Дәүләт яисә муниципаль милектә булган жирләрдән жир кишәрлеге (кишәрлекләре) төзү</td></tr><tr><td colspan="2">Төзелә торган жир кишәрлекләре саны</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2" rowspan="3">Өстәмә мәгълүмат:</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="4">Жир кишәрлеген бүлү юлы белән жир кишәрлеге (кишәрлекләре) төзү</td></tr><tr><td colspan="2">Төзелә торган жир кишәрлекләре саны</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2">Бүлү башкарыла торган жир кишәрлегенең кадастр номеры</td><td colspan="2">Бүлү башкарыла торган жир кишәрлегенең кадастр адресы</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr></table>				Дәүләт яисә муниципаль милектә булган жирләрдән жир кишәрлеге (кишәрлекләре) төзү				Төзелә торган жир кишәрлекләре саны				Өстәмә мәгълүмат:								Жир кишәрлеген бүлү юлы белән жир кишәрлеге (кишәрлекләре) төзү				Төзелә торган жир кишәрлекләре саны				Бүлү башкарыла торган жир кишәрлегенең кадастр номеры		Бүлү башкарыла торган жир кишәрлегенең кадастр адресы					
	Дәүләт яисә муниципаль милектә булган жирләрдән жир кишәрлеге (кишәрлекләре) төзү																																			
Төзелә торган жир кишәрлекләре саны																																				
Өстәмә мәгълүмат:																																				
Жир кишәрлеген бүлү юлы белән жир кишәрлеге (кишәрлекләре) төзү																																				
Төзелә торган жир кишәрлекләре саны																																				
Бүлү башкарыла торган жир кишәрлегенең кадастр номеры		Бүлү башкарыла торган жир кишәрлегенең кадастр адресы																																		

	Жир кишәрлеген берләштерү юлы белән жир кишәрлеге төзү		
	Берләштерелә торган жир кишәрлекләре саны		
	Берләштерелә торган жир кишәрлегенең кадастр номеры <1>	Берләштерелә торган жир кишәрлегенең адресы <1>	
		Бит № ____	Барлығы битләр ____
	Жир кишәрлегеннән бүлеп алу юлы белән жир кишәрлеге төзү		
	Төзелә торган жир кишәрлекләре саны (бүлеп алына торган жир кишәрлегеннән тыш)		
	Аңардан бүлеп бирелә торган жир кишәрлегенең кадастр номеры	Аңардан бүлеп бирелә торган жир кишәрлегенең адресы	
	Жир кишәрлеген кабат бүлү юлы белән жир кишәрлеге (кишәрлекләре) төзү		
	Төзелә торган жир кишәрлекләре саны	Яңадан бүленә торган жир кишәрлекләре саны	
	Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенең кадастр номеры <2>	Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенең адресы <2>	
	Бинаны (корылманы), каралтыларны төзү, реконструкцияләү		
	Проект документлары нигезендә төзелеш (реконструкция) объектының исеме		
	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең адресы	

Күрсәтелгән адрес бирелә торган объектны дәүләт кадастр исәбенә алуны гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларны киләсе адрес бирелә торган объектка карата әзерләү, әгәр Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, Россия Федерациясе субъектларының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнары нигезендә аны төзү, реконструкцияләү өчен төзелешкә рөхсәт бирү таләп ителмәгән очракта	
Бинаның (корылманың), каралтының тибы	
Төзелеш (реконструкция) объектынның исеме (проект документлары булганда, проект документларына туры китереп күрсәтелә)	
Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган җир кишәрлегенең кадастр номеры	
Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган җир кишәрлегенең адресы	
Торак бинаны торақ булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү	
Бүлмәнең (помещение) кадастр номеры	
Бүлмәнең (помещение) адресы	

	Бит № ____	Барлығы битләр ____
--	------------	---------------------

Бинада (каралтыда), корылмада бинаны (каралтыны), корылманы бүлү юлы белән бүлмә (бүлмәләр) төзү			
	Торак бина төзү	Төзелә торган биналар саны	
	Торак булмаган бина төзү	Төзелә торган биналар саны	
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бинада (каралтыда), корылмада бүлмәне (помещение), машина-урынны бүлү юлы белән бүлмә (бүлмәләр) төзү			
Бинаның билгеләнеше (торак (торак булмаган) бина) <3>		Бүлмә (помещение) төре <3>	Бүлмәләр саны <3>

Бүлү башкарыла торган бинаның, машина-урынның кадастр номеры			Бүлү башкарыла торган бинаның, машина урынының адресы		
Өстәмә мәгълүмат:					
Бинада (корылмада), каралтыда бинадагы (корылмадагы), каралтыдагы бүлмөлөрне, машина-урыннарны кушу юлы белән бүлмә (помещение) төзү					
		Торак бина төзү		Торак булмаган бина төзү	
Берләштерелә торган бүлмөләр саны					
Берләштерелә торган бүлмәнең кадастр номеры <4>			Берләштерелә торган бүлмәнең адресы <4>		
Өстәмә мәгълүмат:					
Гомуми файдаланудагы урыннарны үзгәртеп төзү һәм (яки) яңадан планлаштыру юлы белән бинада, каралтыда бүлмөләр төзү					
		Торак бина төзү		Торак булмаган бина төзү	
Төзелә торган биналар саны					
Бинаның, корылманың кадастр номеры			Бинаның, корылманың адресы		
Өстәмә мәгълүмат:					
Бинаны, каралтыны бүлү юлы белән бинада, каралтыда машина-урын төзү					
Төзелә торган машина урыны саны					

Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мәғлүмат:			
	Бүлмәне, машина-урыңны бүлү юлы белән бинада, каралтыда машина-урын (машина-урыннар) төзү		
Машина урыннары саны			
Бүлү башкарыла торган бинаның, машина-урынның кадастр номеры		Бүлү башкарыла торган бинаның, машина урынының адресы	
Өстәмә мәғлүмат:			
	Бинада, каралтыда бүлмәләрне, машина урыннарын кушу юлы белән бинада, каралтыда машина урыны төзү		
Берләштерелгән бүлмәләр, машина урыннары саны			
Берләштерелә торган бүлмәнең кадастр номеры <4>		Берләштерелә торган бүлмәнең адресы <4>	
Өстәмә мәғлүмат:			
	Гомуми файдаланудагы урыннарны үзгәртеп төзү һәм (яки) яңадан планлаштыру юлы белән бинада, каралтыда машина-урын төзү		
Төзелә торган машина урыны саны			
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	

	Россия Федерациясе субъекты исеме		
	Россия Федерациясе субъекты составындагы муниципаль район, шәһәр, муниципаль округ яки шәһәр эчендәге территория (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен) исеме		
	Жйрлек исеме		
	Шәһәр округы шәһәр эчендәге район исеме		
	Торак пункт исеме		
	Планлаштыру структурасы элементының атамасы		
	Урам-юл челтәре элементының исеме		
	Жир кишәрлегенең номеры		
	Бинаның, корылманың яисә төзелеп бетмәгән төзелеш объектының тибы һәм номеры		
	Бина яки корылмада урнашкан бүлмәнең тибы һәм номеры		
	Фатир чикләрендәге бүлмә тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)		
	Өстәмә мәгълүмат:		
	Түбәндәгеләргә бәйле рәвештә:		
	Адрес бирелә торган объектның гамәлдә булуы туктатылу һәм (яисә) адрес бирелә торган объект булып торучы күчемсез мөлкәт объектын дәүләт кадастр исәбеннән төшереп калдыру		
	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан «Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» Федераль законның 72 статьясындагы 7 өлешендә күрсәтелгән адресация объекты булган күчемсез милек объекты турында белешмәләрнең төшереп калдырылуы		
	Адрес бирелә торган объектка яңа адрес бирү		
	Өстәмә мәгълүмат:		

	Бит № ____	Барлығы битләр ____
--	------------	---------------------

4	Адрес бирелә торга объект милекчесе яки адрес бирелә торган объектка әйбергә иялек хокукы булган зат										
		физик зат:									
		фамилиясе:		исеме (тулысынча):		атасының исеме (тулысынча) (булганда):		ИНН (булганда):			
		1) шәхесне таныкый торган документ:		төр:		серия:		номер:			
				бирү датасы:		кем тарафыннан бирелгән:					
				" _ " _ _ _ _ ел							
		почта адресы:		элементә өчен телефон:			электрон почта адресы (булганда):				
		юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:									
		тулы исеме:									
		ИНН (Россия юридик заты өчен):				КПП (Россия юридик заты өчен):					
	теркәлү (инкорпорация) иле (чит ил юридик заты өчен):		теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):			теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):					
			« _ » _ _ _ _ , _ _ _ _ ел								
	почта адресы:		элементә өчен телефон:			электрон почта адресы (булганда):					
	Адрес бирелә торган объектка карата әйбергә иялек хокукы:										
			милек хокукы								
			адрес бирлә торган объектка карата милек белән хужалык алып бару хокукы								
			адрес бирелә торган объектка карата милек белән оператив идарә итү хокукы								
			жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп биләү хокукы								

			жір кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы			
5	Документларны (шул исәптән адрес бирелә торган объектка адрес бирү яки аның адресын, элек тапшырылган документларның төп нөсхәләрен гамәлдән чыгару турында карар, адрес бирелә торган объектка адрес бирүдән (гамәлдән чыгарудан) баш тарту турында карар) алу ысулы:					
	Шәхсән			Күпфункцияле үзәктә		
	Почта аша түбәндәге адреска жибәреп:					
	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталында шәхси кабинетында					
	Федераль мәгълүмати адреслар системасында шәхси кабинетында					
	Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)					
6	Документлар алу турында расписканы түбәндәгечә бирүегезне сорыйм:					
	Шәхсән тапшырырга		Расписка алынды: _____ (гариза бирүченең имзасы)			
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жибәрергә:					
Жибәрмәскә						
					Бит № ____	Барлығы битләр ____
7	Гариза бирүче:					
	Адрес бирелә торган объект милекчәсе яки адрес бирелә торган объектка әйбергә иялек хокукы булган зат					
	Адрес бирелә торган объект милекчәсе яисә адрес бирелә торган объектка карата башка әйбергә иялек хокукы булган зат вәкиле					
	физик зат:					
	фамилиясе:		исеме (тулысынча):		атасының исеме (тулысынча) (булганда):	
	1) шәхесне таныкый торган документ:		төр:		серия:	
				номер:		

				биру датасы:	кем тарафыннан бирелгән:	
				" " _____ ел		
			почта адресы:	элеmtә өчен телефон:	электрон почта адресы (булганда):	
			вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:			
			юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, җирле үзидарә органы:			
			тулы исеме:			
			КПП (Россия юридик заты өчен):		ИНН (Россия юридик заты өчен):	
			теркәлү (инкорпорация) иле (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):	
				« ____ » _____ , _____ ел		
			почта адресы:	элеmtә өчен телефон:	электрон почта адресы (булганда):	
			вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:			
8	Гаризага кушып бирелә торган документлар:					
Төп нөсхә саны ____ экз., ____ биттә			Күчермә саны ____ экз., ____ биттә			

	Төп нөсхә саны ____ экз., ____ биттә	Күчермә саны ____ экз., ____ биттә
	Төп нөсхә саны ____ экз., ____ биттә	Күчермә саны ____ экз., ____ биттә
9	Искәрмә.	

	Бит № ____	Барлығы битләр ____
--	------------	---------------------

10	Үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим итә торган затның шәхси мәғлүматларын эшкәртүгә (шәхси мәғлүматны жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәғлүматларны күрсәтмәү, блокировкалау, персонал мәғлүматларны юкка чыгару, шулай ук Россия Федерациясе законнары нигезендә адреслар бирү кысаларында адреслар бирүне, үзгәртүне һәм гамәлдән чыгаруны тормышка ашыручы органнар тарафыннан шәхси мәғлүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатында алар нигезендә адреслар бирүне, үзгәртүне һәм гамәлдән чыгаруны гамәлгә ашыручы орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, ризалыкны раслыйм.	
11	Моның белән шуны да раслыйм: әлеге гаризада күрсәтелгән белешмәләр гариза бирү датасына дөрөс; тапшырылган хокук билгели торган һәм башка документ(-лар) һәм аларда булган белешмәләр Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә.	
12	Имза	Дата
	_____ (имза)	«__» _____, _____ ел (инициаллар, фамилия)
13	Гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны кабул иткән белгечнең тамгасы:	

<1> Һәр берләштерелгән җир кишәрлеге өчен юл кабатлана.

<2> Һәр яңадан бүленгән җир кишәрлеге өчен юл кабатлана.

<3> Һәр бүленгән бүлмә өчен юл кабатлана.

<4> Һәр берләштерелгән бүлмә өчен юл кабатлана.

Искәрмә.

Адрес бирелә торган объектка адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба – гариза) кәгазьдә А4 форматындагы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. Һәр биттә аның тәртип номеры күрсәтелә. Битләр нумерациясе тәртип буенча барлык документ кысаларында гарәп саннары белән башкарыла. Һәр биттә шулай ук гаризадагы битләрнең гомуми саны күрсәтелә.

Әгәр гариза мөстәкыйль рәвештә гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә тутырыла икән, сайлап алынган мәгълүматлар каршындагы махсус бирелгән баганада «V» билгесе куела.

(

V

).

Гаризаны кәгазьдә рәсмиләштергәндә, гариза бирүче яисә аның үтенече буенча җирле үзидарә органы белгече, компьютер техникасын кулланып, конкрет гаризага кагылышлы юлларны (реквизит элементларын) тутырырга мөмкин. Бу очракта тутырылырга тиеш булмаган юллар гариза формасыннан төшереп калдырыла.

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

Адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен тапшырылырга кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

_____ (гариза бирүче – физик затның Ф.И.А., юридик затның атамасы)
мөрәжәгатә белән бәйле рәвештә _____

гариза № _____ ел, _____ турында

нигезендә: _____

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча түбәндәгеләргә бәйле рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазыйфаи зат (ФИА) _____

(имза салучы органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИА) _____

(башкаручының элемтәләре)