



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«09» 02 2026 ел

КАРАР
№ 77

Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез бирү хокукына ия булган затлар буларак гражданны иһәпкә куы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карарына таянып, Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты карар бирә:

1. Гражданны жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак иһәпкә куы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. Татарстан Республикасы Балтач районы Башкарма комитетының «Гражданны жир кишәрлекләрен милеккә бушлай бирү хокукына ия затлар буларак иһәпкә куы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 6 октябрендәге 319 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районының рәсми сайтында (<http://baltasi.tatarstan.ru>) урнаштыру юлы белән халыкка житкерергә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты житәкчесенә беренче урынбасарына йөкләргә.

Житәкче



А. Ф. Хәйретдинов

Татарстан Республикасы
Балтач район башкарма комитетының
2026 елның «09» 08
77 номерлы карарына
кушымта

**Гражданнарны жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез алу хокукына ия затлар буларак
исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) гражданнарны жир кишәрлекләрен милеккә бушлай бирү хокукына ия затлар буларак исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2. Хезмәт күрсәтүне алучылар: физик затлар - үз составында үзара никахта торучы яисә никахта тормаучы, әмма бергә яшәүче ата-анасы (уллыкка алуучылар, опекуннар, попечительләр) яки ата-ананың берсе (уллыкка алуучы, опекун, попечитель) булган күпбалалы гаилә әгъзалары (алга таба - ата – аналар, ата-ананың берсе), шулай ук өч һәм аннан да күбрәк бала, шул исәптән үги уллары, үги кызлары, уллыкка алынган (кызыкка алынган) һәм опекага алынган (аларга карата опека һәм попечительлек вакыты чикләнмичә яки алар балигъ булганчыга кадәр гамәлгә ашырыла), өлкән бала белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмада белем алу шарты белән 18 яшкә яисә 23 яшкә житкәнче, жир кишәрлеген милеккә бирү (тапшыру) турында гариза бирү датасына укуның көндезге формасында (алга таба – мөрәжәгать итүче; өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнар).

Шул ук вакытта күпбалалы гаилә составына никахта тормаучы ата-ана да, аларның кимендә өч уртак баласы булган очракта, керә. Чит ил гражданнары, гражданлыгы булмаган затлар, шулай ук жир кишәрлеген милеккә бирү (тапшыру) хокукын гамәлгә ашыручы гражданнар Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пункттында каралган нигезләрдә, күпбалалы гаилә составына кертелми.

Мөрәжәгать итүчеләр мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) яклай ала.

3. Хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

Мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында региональ порталда хезмәт күрсәтү барышы турында статуслар һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе, мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү ысулына карамастан, урнаштырыла.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Хезмәтнең атамасы

4. Гражданнарны жир кишәрлекләрен түләүсез милеккә алу хокукына ия затлар буларак исәпкә кую.

Хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Хезмәтне Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы күрсәтә.

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Исәпкә кую» өчен мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмәт нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) мөрәжәгать итүчене индивидуаль торак төзелешен гамәлгә ашыру, шәхси ярдәмче хужалык (йорт яны жир кишәрлеге), бакчачылык яисә яшелчәчелек өчен үз ихтыяжлары өчен жир кишәрлеге алу хокукына ия гражданнар исемлекләренә керту турында карар (әлеге Регламентка 5 нче кушымта);

2) Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту турындагы карар (6 нчы кушымта).

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән жибәрелә (7 нче кушымта).

7. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Палата (яки Палата) вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә Республика порталының шәхси кабинетына жибәрелә.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮтә Палата тарафыннан жибәрелгән, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазьдә бастырылган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә яисә электрон документның нөсхәсен кәгазь чыганакта Хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Хезмәт күрсәтү вакыты

Хезмәтне күрсәтүнең максималь срогы, Палатага, КФҮкә мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) бәйсез рәвештә, Республика порталы аша 14 эш көнә тәшкил итә.

11. Хезмәт күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соң икенче көннән исәпләнә башлый.

12. Электрон документ рәвешендә хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәрү хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны Палатада һәм КФҮтә биру мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

13. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Палата түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документ текстында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерүләр һәм төзәтүләр булу;

2) документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар булу;

3) тапшырылган документлар яки белешмәләр муниципаль хезмәт күрсәтү сорап мөрәжәгать иткән вакытка гамәлдән чыккан булу (шәхесне таныкый торган документ, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, әгәр әлеге зат муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны, билгеләнгән таләпләргә бозып, электрон рәвештә биру;

5) Бердәм порталда яки Республика порталында электрон формадагы гаризада юлларны тулысынча тугырмау;

6) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган жыйнагын тапшыру;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына, Жирле үзидарә органына яки муниципаль хезмэт күрсәтү вәкаләтләренә керми торган оешмага тапшырылган;

8) 63-ФЗ номерлы федераль законның 11 статьясы белән билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның гамәлдә булуын тану шартларын үтәмәү.

14. Хезмәтләр күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр каралмаган.

15. Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Палата түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) әлеге кодексның 32 статьясындагы 3 пункты нигезендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданнарга милеккә түләүсез бирү;

2) гражданнарның түбәндәге сәбәпләр нигезендә Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве:

- Россия Федерациясе гражданлыгын туктату;

- Татарстан Республикасыннан читкә даими яшәү урынына чыгу;

- ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, уллыкка алуны гамәлдән чыгару, опеканы яисә попечительлекне туктату;

- ата-ананың (атаның яки ананың) законсыз гамәлләре (гамәл кылмавы) нәтижәсендә баланың (балаларның) вафат булуы;

- социаль наем шартнамәләре буенча бирелә торган торак урыннарга мохтажлар буларак исәптән төшерү;

3) гражданнарның аларны исемлекләрдән төшереп калдыру турында гариза бирүе;

4) жир кишәрлеген сайлау процедурасында гражданнарның өч тапкыр жир кишәрлеген сайлаудан баш тартуы, яисә жир кишәрлеген сайлау процедурасына гражданнарның өч тапкыр килмәве, яисә гражданнарның жир кишәрлеген сайлау процедурасында жир кишәрлеген сайлаудан баш тарту һәм аларның жир кишәрлеген сайлау процедурасына килмәү очракларының гомуми саны өчкә тигез булу;

5) гражданнарны исемлекләргә кертүдә нигез булып торган документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килми торган һәм гражданнарның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килмәвен таныклык торган белешмәләр ачыклану.

16. Хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, хезмэт күрсәтүдән баш тарту нигезләре Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Хезмэт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмэт күрсәтүгә гариза биргәндә һәм хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнен
максималь вакыты

18. Хезмэт күрсәтүгә гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

19. Хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнен максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Хезмәтләр күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы

20. КФҮтә гариза биргән көнне КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры белән гариза бирү датасын күрсәтсә, КФҮ АМСнан раслама бирелә.

21. Гаризаны Республика порталы аша жибергәндә, гариза биргән көнне мөрәжәгать итүче Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза биргән көнне Органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, вәкаләтле вазыйфали зат Мөрәжәгать итүчегә гаризаны һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп, бер нөсхә кайтарыла.

Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Хезмәтләр яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясә законнары нигезендә түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) Хезмәтләрне күрсәтү урынына инвалидларның тоткарлыксыз керүе (биналардан/биналарга уңайлы керү/чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү);

2) Хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланыш;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәченә кертү;

8) озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386 номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү.

25. Регламентның 23 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән Хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм Хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 01 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүмат Башкарма комитетның һәм КФУнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Хезмәтне күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык күрсәткечләре түбәндәгеләр:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

кирәкле белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренәң житәрлек санды булуы;

мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәғлүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулыҡ торған каршылыҡларны узуда ярдәм итү.

28. Хезмәт күрсәтү сыйфаты күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү ваҡытын үтәү;

2) Хезмәт нәтижәһен алу ваҡытын үтәү;

3) Палата хезмәткәрләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигеҙләшкән ыңғайлыҡтар булмау;

4) мөрәжәғәт итүсенең вазифаи затлар белән үзара аралашу саны (консультацияләргә иһәпкә алмыйча);

4.1) мөрәжәғәт итүсенең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәт күрсәтүдә хезмәттәшлек, хезмәтләр күрсәтелгән очракта, барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәһен күпфункцияле үзәктә электрон документның кәгазь нөсхәһе рәвешендә алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәғәт итүсенең вазифаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү ваҡыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәғәт итүче хезмәтләргә радиотелефон элементһе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталын, терминал җайланмаларын файдаланып бәйләргә хоҡуҡлы.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәғәт итүселәрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәғәт булу дәрәжәһенең тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дауамында) очрагында уздырыла.

Кимү булмаганда

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәғәтлек дәрәжәһе кимемәгән очракта, оптимальләштерү биш елга бер тапкырдан да сирәгрәк үткәрелми.

29. Хезмәтне күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәғәт итүселәрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәғәт булу дәрәжәһенең тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дауамында) очрагында уздырыла.

30. Оптимальләштерү хезмәт күрсәтү процессыннан канәғәтлек дәрәжәһе кимү булмаган очракта, оптимизация ким дигәндә биш елга бер тапкыр уздырыла.

Хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мөрәжәғәт итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Хезмәт күрсәтү мөрәжәғәт итүче сайлаган теләһе кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәжәғәт итүче комплексны запрос составында хезмәт алырга хоҡуҡлы.

33. Хезмәт күрсәтүнең мөмкинлегә һәм сыйфаты күрсәткечләре турында мәғлүмат Палатаның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәғәт итүче түбәндәгеләргә хоҡуҡлы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм ваҡытлары турында мәғлүматтан файдаланырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул иһәптән электрон образлары элеккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлөһенең 7.2 пункты нигеҙендә таныкланган

документларны һәм мәғлүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеш барышы һәм статусы турында мәғлүмат алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауға) судка кадәр шикаять бирү процессын тәмин итә торган шикаять бирергә.

35. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, теләсә нинди башка формада гариза бирү зарурлыгынан башка гамәлгә ашырыла.

36. Мөрәжәгать итүчеләрне КФҮтә кабул итүгә язучы (алга таба - язучы) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язучы мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер көнгә язучы әлеге көн башлангыч бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язучы өчен мөрәжәгать итүчегә система тарафыннан соратыла торган мәғлүматларны күрсәтү зарур, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көн һәм вакытын.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан язучы вакытында хәбәр ителгән мәғлүматлар шәхси кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язучы гамәлдән чыгарыла.

Алдан язучы куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язучы раслау турында мәғлүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язучы гамәлгә ашырганда, мөрәжәгать итүчегә, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килмәгән очракта, алдан язучы гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче алдан язучы вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

36. Регламентның № 3 кушымтасы таблицасында хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге бирелгән, алар түбәндөгечә бүленә:

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

37. Хезмэт күрсөтү өчен кирәкле гариза һәм документларның формалары турындагы мәгълүматлар әлеге Регламентның 3нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакыты

Административ процедуралар исемлеге

38. Хезмэт күрсөтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) Хезмэт күрсөтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) Хезмэт күрсөтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) Хезмэт күрсөтүнең нәтижәсен мөрәжәгать итүчегә бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

39. Хезмэт күрсөтүне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмати гарызнамалар жиһәрергә кирәк:

1) «Күчемсез милек объекты турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиһәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләргә ведомствоара гарызнамә жиһәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Никахлашуны (өзелүне) дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәтенә» хезмэт күрсөтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне давамында жиһәрелә. «Федераль салым хезмәте» сорала торган белешмәләргә ведомствоара гарызнамә жиһәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмэт күрсөтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Үлемне дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр» дигән мәгълүмати гарызнамә хезмәтләр күрсөтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәте»нә жиһәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә жиһәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә артык булмаган срокта белешмәләр бирә. Сорау индивидуаль эшқуар хезмэт күрсәткән өчен мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

4) «Үлемне дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр» дигән мәгълүмат гарызнамәсә хезмәтләр күрсөтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәте»нә жиһәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә жиһәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә артык булмаган срокта белешмәләр бирә. Гарызнамә хезмэт күрсөтүне сорап шәхси эшмәкәр мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

5) «Яшәү урыны һәм тору урыны буенча теркәлү хисабы турында белешмәләр» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә хезмэт күрсөтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлығына» жиһәрелә. «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлығы» сорала торган белешмәләргә ведомствоара гарызнамә жиһәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә. Гарызнамә хезмэт күрсөтүне сорап шәхси эшмәкәр мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

6) «Паспортның чынбарлыкка туры килүе турында белешмәләр» дигән мәгълүмати гарызнамә «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлығына» хезмэт күрсөтү турындагы гаризаны теркәү көненнән 1 эш көне эчендә жиһәрелә. «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлығы» ведомствоара гарызнамә жиһәрелгән вакыттан алып 5 эш көне эчендә соратып алына торган белешмәләр бирә. Гарызнамә хезмэт күрсөтүне сорап шәхси эшмәкәр мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

7) «Фамилия-исем төркеменен, туу датасының, женеснен һәм СНИЛСның туры килүен тикшерү» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Россия Социаль фондына» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Россия Социаль фонды» сорала торган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 3 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә. Гарызнамә хезмәт күрсәтүне сорап шәхси эшмәкәр мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

40. Хезмәтләр алу өчен түбәндәге ведомствоара мәгълүмати гарызнамәләргә башка сервислар ярдәмендә җибәрергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә, хезмәт күрсәтүне мөрәжәгать итүче вәкиле сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Граждан хәле актларын теркәү Бердәм дәүләт реестры» сервисы яки «Социаль тәмин итүнең Бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

3) «Бушлай жир кишәрлекләре бирелгән (тапшырылган) өч һәм аннан да күбрәк баласы булган гражданның реестрыннан мәгълүматлар» дигән мәгълүмати гарызнамә. Өлегә мәгълүмати гарызнамә «Татарстан Республикасы жир һәм милек мөнәсәбәтләре министрлыгы»на җибәрелә. «Татарстан Республикасы жир һәм милек мөнәсәбәтләре министрлыгы» соралган мәгълүматны ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 2 эш көннәннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә.

IV. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаны карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

41. Техник мөмкинлек булганда, мөрәжәгать итүчегә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә гарызнамә статусын үзгәртү турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук мөрәжәгать итүче күрсәтелгән этапта хезмәт күрсәтүне башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

- 1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
- 2) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
- 3) Реестр «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) федераль дәүләт мәгълүмат системасы;
- 4) Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты - Башкарма комитет;
- 5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүен күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе - КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесенең исеме	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесенең идентификаторы
1.	Исәпкә кую	Өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданның	1А
2.		Мөрәжәгать итүче вәкиле	2А

Хезмэт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлегә

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрөн ачыклау, бу төркемдәге документлар саны	Бирү ысулы
<i>а) Мөрәжәгать итүче Хезмэт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;</i>			
1.	1А-2А	Гариза	Республика порталы, Палата, КФҮ
2.	1А-2А	Шәхесне таныкый торган документ	Республика порталы, Палата, КФҮ
3.	2А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Палата, КФҮ
4.	1А-2А	18 яштан 23 яшкә кадәр өлкән баланың белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмада көндәзгә формада уку фактын раслаучы документ	Республика порталы, Палата, КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-2А	Эти-эниләр никахта торган яки никахта тормаган, ләкин бергә яшәгән очракта, икенче эти-энинен паспорты (эти-эниләр никахта торган яки никахта тормаган, ләкин бергә яшәгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Палата, КФҮ
2.	1А-2А	Чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән бала туу турында таныклык һәм аның нотариаль расланган рус теленә тәржемәсе (баланың тууы Россия Федерациясеннән читтә теркәлгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Палата, КФҮ
3.	1А-2А	Чит дәүләт законнары нигезендә ун дүрт яшкә җиткән баланың паспорты (баланың тууы Россия Федерациясеннән читтә теркәлгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Палата, КФҮ
4.	1А-2А	Опека һәм попечительлек органының опекун яки попечитель билгеләү турында акты (опека яки попечительлек билгеләнгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Палата, КФҮ
5.	1А-2А	Опека яки попечительлекне гамәлгә ашыру турында килешү (килешү буенча опека яки попечительлек гамәлгә ашырылган очракта мәжбүри)	Республика порталы, Палата, КФҮ
6.	1А-2А	Никахлашу турында таныклык	Республика порталы, Палата, КФҮ
7.	1А-2А	Мөрәжәгать итүченең социаль наем	Республика

		шартнамәсе буенча бирелә торган торак урынга мохтаж буларак исәптә торуын раслый торган документ	порталы, Палата, КФҮ
8.	1A-2A	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән көнгә кадәрге биш ел дәвамында Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәү фактын билгеләү турында суд карары (мөрәжәгать итүченең паспортында жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән көнгә кадәрге биш ел дәвамында Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлү турында тамга булмаган очракта мәжбүри)	Республика порталы, Палата, КФҮ
9.	1A-2A	1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы «Хәрби хезмәткәрләр статусы турында» Федераль закон нигезендә хәрби хезмәткәр статусын раслаучы документ (ата-аналарның берсе яки бердәнбер ата-ана хәрби хезмәткәр булса мәжбүри)	Республика порталы, Палата, КФҮ

Хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрөн ачыклау, бу төркемдәге документлар саны
<i>Хезмэт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр:</i>		
1.	1А-2А	Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пункты нигезендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү буенча элек кулланылган хокук
2.	1А-2А	Гражданнарның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында күрсәтелгән таләпләргә түбәндәге сәбәпләр нигезендә туры килмәве: – Россия Федерациясә гражданлыгын туктату; – даими яшәү урынына Татарстан Республикасы чикләреннән чыгу; – ата-ана хокукларынан мәхрүм итү, уллыкка алуны юкка чыгару, опеканы яисә попечительлекне туктату; – ата-ананың (ата-аналарның) законсыз гамәлләре (гамәл кылмаулары) нәтижәсендә баланың (балаларның) вафат булуы.
3.	1А-2А	Гражданнар тарафыннан аларны исемлектән төшереп калдыру турында гариза бирү
4.	1А-2А	Жир кишәрлеген сайлау процедурасында гражданнарның өч тапкыр жир кишәрлеген сайлаудан баш тартуы, яисә жир кишәрлеген сайлау процедурасына гражданнарның өч тапкыр килмәве, яисә гражданнарның жир кишәрлеген сайлау процедурасында жир кишәрлеген сайлаудан баш тарту һәм аларның жир кишәрлеген сайлау процедурасына килмәү очракларының гомуми саны өчкә тигез булу
5.	1А-2А	Гражданнарны исемлекләргә кертүдә нигез булып торган документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килми торган һәм гражданнарның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килмәвен таныклыый торган белешмәләр ачыклану
<i>Гаризаны һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-2А	мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документ текстында Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр булу;
2.	1А-2А	Документларда муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар булганда
3.	1А-2А	Тапшырылган документлар яки белешмәләр муниципаль хезмэт сорап мөрәжәгать иткән вакытта үз көчләрен югалткан (шәхесне раслаучы документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль

		хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта)
4.	1A-2A	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны, билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон рәвештә тапшыру
5.	1A-2A	Республика порталында гаризаның электрон формасында юлларны тулысынча тутырмау
6.	1A-2A	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган жыйнагын тапшыру
7.	1A-2A	2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында» Федераль законның 11 статьясы белән билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынлыгын тәү шартлары үтәлмәүне ачыклау;
8.	1A-2A	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза муниципаль хезмәт күрсәтү алар вәкаләтләренә керми торган дәүләт хакимияте органына, Жирле үзидарә органына яки оешмасына тапшырылган

Форма

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә: _____

Элемтә өчен белешмәләр: _____

Вәкил: _____

Вәкил белән элемтә өчен мәгълүмат:

_____**Жир кишәрлеген түләүсез бирү максатыннан күпбалалы гайләне исәпкә кую турында
КАРАР**

_____ № _____

Татарстан Республикасы Жир кодексы нигезендә, гаризаны карау нәтижеләре буенча
мөрәжәгать итүченең күпбалалы гайләсенен жир кишәрлеген түләүсез бирү максатларында исәпкә
алу турында карар кабул ителде: _____

Чират номеры: _____.

Өстәмә мәгълүмат: _____.

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органның вәкаләтле вазифаи заты имзасы)

Форма

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә: _____

Элемтә өчен белешмәләр: _____

Вәкил: _____

Вәкил белән элемтә өчен мәгълүмат:

_____**Муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу турында
ХӘБӘРНАМӘ**

№ _____

Гаризаны карау нәтижеләре буенча _____ (гариза датасы һәм номеры)
муниципаль хезмәтне түбәндәге нигезләрдә күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде
(кирәкле сайларга):

1. _____
2. _____

Баш тартуның сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

(кире кагу сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка
өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(органның вәкаләтле вазифаи заты имзасы)

Фамилиясе, исеме, атасынын исеме

Шәхесне таныклы торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкел:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныклы торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрен раслый торган документ
реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры

2 телефон
номеры

электрон
почта

[illegible]

(дата)
исеме)

(имза) (фамилиясе, исеме, отасынын

Форма

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә: _____

Элемтә өчен белешмәләр: _____

Вәкил: _____

Вәкил белән элемтә өчен мәгълүмат:

**Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны
кабул итүдән баш тарту турында
ХӘБӘРНАМӘ**

_____ № _____

Гаризаны карау нәтижәләре буенча _____ (гариза датасы һәм номеры)
муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар
кабул ителде, түбәндәге нигезләрдә (кирәкле сайларга):

1. _____
2. _____

Баш тартуның сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

(кире кагу сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка
өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(органның вәкаләтле вазифаи заты имзасы)

Кемнән:

Муниципаль хезмэт күрсэтү барышында жибөрөлгөн хата турында хэбэр итэм.

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар:

Жиберелгэн техник хатаны тэзэтүегезне һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбөндөгө документтарны беркетәм:

- 1.
- 2.

Техник хатаны төзөтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны:

электрон документны _____ e-mail адресына;

-	расланган	күчермә	рәвешендә	кәгазь	чыганакта	почта	аша
					адресына	жибәрүстезне	

сорыйм.

Шушы мәғлүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм тапшырылучы затка кағылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәғлүматлар дәрәс. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вақытына әлегә документлар дәрәс һәм дәрәс белешмәләргә үзгәрешләр кирәк түгел.

(дата)

(ИМЗА)

(_____)
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)