

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БОЛЬШЕЕЛГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422640, с. Большая Елга,
ул. Октябрьская, дом 25

Тел.: (84361) 25265, факс: (84361) 25265, e-mail: Belg.Rs@tatar.ru, сайт: ribnaya-sloboda.tatarstan.ru

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ОЛЫ ЕЛГА АВЫЛ ЖИРЛЕГЕНЕҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

422640, Олы Елга,
Октябрь урамы, 25 нче йорт

1 нче Карар

Олы Елга ав.,

12.02.2026 ел

Адреслашу объектына адрес бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 28.02.2022 ел, №175 карарына таянып, шулай ук Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының 11.02.2022 №28пи карары белән «Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында», Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының «Олы Елга авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы белән Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының:

1. Адреслашу объектына адрес бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын, мондый адресны үзгәртүне һәм юкка чыгаруны расларга.

2. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Олы Елга авыл җирлеге Башкарма комитетының «муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 25.08.2025 елгы 22 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.;

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Олы Елга авыл җирлегенең түбәндәге адресы буенча урнашкан махсус мәгълүмат стендларында урнаштырырга: Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы, Олы Елга авылы, Октябрь ур., 25 йорт, Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы, Сабакай авылы, Үзәк ур., 9 йорт, Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы, Саескан тавы ав., Үзәк ур., 16А йорт, Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы, Кама бистәсе, Курортная-2, 23нче йорт һәм Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге веб-адрес буенча: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>, шулай ук Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталы» нда түбәндәге веб-адрес буенча: <http://pravo.tatarstan.ru>.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль районы
Олы Елга авыл җирлеге башлыгы
вазыйфасын башкаручы



Н. Х. Галимуллин

Расланган

Олы Елга авыл жирлеге башкарма комитеты карары белән

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы

2026 елның «12» февраленнән № 1

Административ регламент адреслашу объектына адрес бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүләр, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) адреслашу объектына адрес бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен, мондый адресны үзгәртүне һәм юкка чыгаруны (алга таба – муниципаль хезмәт) билгели.

2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче).

Адреслашу объектына адрес бирү турында яисә аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адреслашу объекты милекчесе тарафыннан үз инициативасы белән йә адреслашу объектына түбәндәге хокукларның берсенә ия зат тарафыннан бирелә:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә хокукы;
- в) гомерлеккә мирас итеп биләү хокукы;
- г) даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы.

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

Күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре исемнән гариза белән Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә күрсәтелгән милекчеләрнең гомуми жыелышы карары белән мондый гариза бирергә вәкаләтле шундый милекчеләрнең вәкиле мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Коммерциягә карамаган бакчачылык яисә яшелчәчелек ширкәте әгъзалары исеменнән гариза белән ширкәтнең мондый ширкәт әгъзаларының гомуми жыелышының кабул ителгән карары белән мондый гариза бирүгә вәкаләтле вәкиле мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге пунктта күрсәтелгән зат исеменнән «кадастр эшчәнлегә турында» Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ нигезендә адреслашу объекты булган тиешле күчемсез милек объектына карата кадастр эшләрен яисә Комплекслы кадастр эшләрен башкаручы кадастр инженеры мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Адреслашу объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Олы Елга авыл жирлегә башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче "адреслашу объекты адресын бирү, үзгәртү яисә юкка чыгару" өчен мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) адреслашу объектына адрес бирү, үзгәртү яисә юкка чыгару турында Карар (5 нче кушымта), дәүләт адреслар реестрыннан өземтә кушымтасы белән;

2) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында Карар (6 нчы кушымта).

Адреслашу объектына яңа адрес бирелгән очракта адреслашу объектының адресын юкка чыгару турындагы карар әлеге адреслашу объектына яңа адрес бирү турындагы карар белән берләштерелергә мөмкин.

Реестрга белешмәләр кертү «дәүләт адреслар реестрындагы белешмәләрне дәүләт хакимияте органнарына, жирле үзидарә органнарына, физик һәм юридик затларга, шул исәптән федераль мәгълүмати адреслы системадан файдалану мөмкинлеген тәмин итү юлы белән».

7. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетның (яки Башкарма комитетның) вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә бердәм порталның, Республика порталының яисә порталының шәхси кабинетына җибәрелә.адреслы Система.

8. Шулай ук, мөрәжәгать итүче сайлавы буенча, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен мөрәжәгать итүче алырга мөмкин:

- Башкарма комитетта кәгазьдә бастырылган электрон документ рәвешендә;
- КФҮдә Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә.

9. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы

10. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы:

- а) гариза кәгазьдә бирелгән очракта-гариза кергән көннән алып 10 эш көненнән дә соңга калмыйча;
- б) электрон документ рәвешендә гариза биргән очракта-гариза кергән көннән алып 5 эш көненнән дә артмаган вакытка;

11. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

12. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

13. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

- 1) Регламентка 3 нче кушымта нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау йә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исеменнән гариза (гарызнамә) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан;
- 3) документларны тиешсез органга тапшыру;
- 4) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;
- 5) муниципаль хезмәтне Регламентка 3 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган заттан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү;
- 6) гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау (тутыру булмау, дәрәс түгел, тулы булмаган йә дәрәс түгел, әлеге Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми), гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;
- 7) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

- 1) ведомствоара соратуга жавап адреслашу объектына адрес бирү яисә анын адресын юкка чыгару өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклай, һәм тиешле документ мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган;
- 2) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу;
- 3) адреслашу объектына адрес бирү яисә анын адресын юкка чыгару өчен тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) йөкләнгән Документлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып тапшырылган;
- 4) адреслашу объектына адрес бирү яисә анын адресын юкка чыгару өчен Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 19.11.2014 № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренң 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән очраклар һәм шартлар юк.

16. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченң категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченң муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. МФЦ га шәхсэн мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИСТАН гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы яисә адреслы Система порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза бирелгән көнне Башкарма комитетка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмәт яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

- 1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләренә чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;
- 3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;
- 4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеген;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясенең Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н б.о.ы белән билгеләнгән.

25. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФУнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгәт транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулый торган киртәләргә жинүдә ярдәм күрсәтү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

- 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;
- 3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикаятьләрнең булмавы;
- 4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен МФЦда электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсе р Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хоуклы.

29. Хезмәт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүенә тикшерү кире элемтәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хоуклы.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә. вазыйфай затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

35. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

36. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ контакт-үзәгә телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләренә, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытынан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләренә бирүне таләп итү тыела.

Татарстан Республикасы өчен кирәкле документларның тулы исемлегә муниципаль хезмәт күрсәтүләрәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән, :

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшырырга хокуклы документлар.

38. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлегә Регламентның 3К номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

39. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

40. Муниципаль хезмәтне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жибәрергә кирәк:

- 1) «Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында белешмәләр)» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жибәрелә. » Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте " соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгән вакыттан алып 1 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;
- 2) «юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. » Федераль салым хезмәте " соратыла торган белешмәләрне ведомствоара соратуны жибәргәннән соң 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;
- 3) «индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль

салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. » Федераль салым хезмәте " соратыла торган белешмәләрне ведомствоара соратуны җибәргәннән соң 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

41. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын җибәрергә кирәк:

1) «мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган Документ»мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «граждан хәле актларын язучыларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) " ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр «мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) «адреслашу объектын тиешле территориянең кадастр планында яисә кадастр картасында урнашу схемасы»мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча соратып алына;

4) «адреслашу объектның төзүгә рөхсәт (төзелә торган адреслашу объектларына адрес бирү өчен) һәм (яисә) адреслашу объектның эксплуатациягә кертүгә рөхсәт (кертелгән адреслашу объектларына адрес бирү өчен)»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча соратып алына;

5) «торак урынны торак булмаган урынга яисә торак булмаган урынны торак урынга күчерү турында җирле үзидарә органы карары»мәгълүмат таләбе. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча соратып алына;

6) «бинаны үзгәртеп корганда һәм (яисә) яңадан планлаштырганда кабул итү комиссиясен бер яки берничә яңа адреслау объекты барлыкка килүгә китерә торган итеп үзгәртеп кору (яңадан планлаштыру) турында Акт (адреслаштыру объектларын (урыннарны) бер яки берничә яңа адреслау объекты төзелеп үзгәртеп кору очрагында)»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча соратып алына;

7) «бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында теркәлергә тиеш булмаган муниципаль мөлкәтне, жир кишәрлеген бирүгә шартнамә турында белешмәләр» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән артык булмаган вакытта соратыла

2 эш көне.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

42. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта). 1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Башкарма комитет _____ (күрсәтергә) - Башкарма комитет;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – МФЦ;

6. Федераль мәғлүмат адреслар системасы (<https://fias.nalog.ru/>) - адреслар системасы порталы.

2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№ Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме
мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы

1. Адреслашу объектына адрес бирү яисә юкка чыгару турында карар 1А
адреслашу объектының милекчесе булып торучы физик затка
2. 2а адреслашу объектының милекчесе булган юридик зат
3. 3а адреслашу объектының милекчесе булган шәхси эшмәкәр
4. 4А хужалык алып бару хокукында адреслашу объектына ия
физик зат
5. 5А хужалык алып бару хокукында адреслашу объектына ия
юридик зат
6. 6А хужалык алып бару хокукында адреслашу объектына ия
шәхси эшмәкәр
7. 7А оператив идарә итү хокукында адреслашу объектына ия физик
зат
8. 8а оператив идарә итү хокукында адреслашу объектына ия
юридик зат
9. 9А оператив идарә итү хокукында адреслашу объектына ия
шәхси эшмәкәр
10. 10а гомерлектә мирас итеп биләү хокукында адреслашу
объектына ия физик зат
11. 11а гомерлектә мирас итеп биләү хокукында адреслашу
объектына ия юридик зат
12. 12а гомерлектә мирас итеп биләү хокукында адреслашу
объектына ия шәхси эшмәкәр
13. 13а даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында
адреслашу объектына ия физик зат

14. 14А даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында
адреслашу объектына ия юридик зат
15. 15А даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында
адреслашу объектына ия индивидуаль эшкуар
16. "Кадастр эшчәнлегенә турында" 24.07.2007 ел, № 221-ФЗ Федераль
законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ нигезендә
16А адреслашу объекты булган тиешле күчәмсез милек объектына карата
кадастр эшләрен яисә Комплекслы кадастр эшләрен башкаручы кадастр
инженеры
17. Мөрәҗәгать итүченең вәкиле 17А 5 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

РӘВЕШ

адреслашу объектына адрес бирү яисә аны юкка чыгару турындагы карарлар

«Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләрен раслау турында»
Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы
караы нигезендә

____:

(адресны бирү/гамәлдән чыгару нигезе күрсәтелә)

1. адреслашу объектына бирергә (гамәлдән чыгарырга) :

адреслашу объекты барлыкка килә торган объектның төре, кадастр
номерлары, адреслары һәм күчәмсез милек объектлары турында белешмәләр;

кадастр номеры (Дәүләт кадастр исәбенә куелган күчемсез мөлкәт объектына
адрес бирелгән очракта)

иясенә:

ФИО, оешма исеме

киләсе адрес:

объектның адресы, адреслашу объектының юкка чыгарыла торган адресы
һәм дәүләт адреслар реестрында адреслашу объектының юкка чыгарыла
торган адресының уникаль номеры

2. Әлеге Боярыкның үтәлешен контрольдә тотуны

3. Боярык үз көченә керә _____

Житәкче

район башкарма комитеты

6 нчы кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

РӘВЕШ

адреслашу объектына адрес бирүдән баш тарту турында карарлар
яки аның адресын гамәлдән чыгару

(Ф. и. А., мөрәжәгать итүченең (вәкиленең) адресы)

(адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару
турындагы гаризаның теркәү номеры)

Баш тарту турындагы карар

адреслашу объектына адрес биргәндә яисә аның адресын юкка чыгарганда
алдыннан №

(жирле үзидарә органы исеме)

хәбәр итә, ,

(Мөрәжәгать итүченең дата килешендәге Ф. и. А., документ исеме, номеры
һәм аны бирү датасы,

шәхесне, почта адресын раслаучының-физик зат өчен; тулы исеме, ИНН,
КПП (

Россия юридик заты өчен), ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик
заты өчен),

почта адресы-юридик зат өчен)

адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендә,

Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән расланган

2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы карары белән түбәндәге адреска
адрес бирүдән (юкка чыгарудан) баш тартылды:

(кирәклесен ассызыкларга)

адреслашу объектына

(адреслашу объектынӑн төре һәм исеме, тасвирламасы

адреслашу объектынӑн урнашкан урыны, мөрәжәгать итүче адреслашу объектына адрес бирү турында мөрәжәгать иткән очракта,

адреслашу объектынӑн адресы, мөрәжәгать итүче анынӑн адресын юкка чыгару турында мөрәжәгать иткән очракта)

бу унайдан

(баш тартуга нигез салу)

Жирле үзидарә органынынӑн вәкаләтле заты

(вазыйфасы, Ф. и. А.) (имза) ГАРИЗА ФОРМАСЫ

адреслашу объектына адрес бирү яисә анынӑн адресын юкка чыгару турында

No __ бит барлык битләр ____

1 гариза 2 гариза кабул ителде

теркәлү номеры _____

гариза кәгазьләре саны _____

беркетелгән документлар саны _____,

шул исәптән оригиналлар____, күчермәләр _____, оригиналлардагы битләр саны____, күчермәләрдә _____

Вазыйфаи затнынӑн ФИО _____

вазыйфаи затнынӑн имзасы _____

эчендә

(жирле үзидарэ органы исеме)

датасы " ____ " _____ г.

3.1 адреслашу объектына карата сорыйм:

Төр:

Жир кишәрлеге корылма машина-урын

Бина (төзелеш) бина

3.2 адрес бирергә

Бу уңайдан:

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән жир
кишәрлеге(о) төзү

Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны

Өстәмә мәгълүмат:

Жир кишәрлеген бүлү юлы белән жир кишәрлеге(о) ясап

Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны

Бүленә торган жир кишәрлегенәң адресы гамәлгә ашырыла торган жир
кишәрлегенәң кадастр номеры

Жир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән жир кишәрлеге
барлыкка китерү

Берләштерелә торган жир кишәрлекләре саны

Берләштерелә торган жир кишәрлегенәң кадастр номеры <1>

Берләштерелә торган жир кишәрлегенәң адресы <1>

No __ бит барлык битләр ____

Жир кишәрлегеннән бүлөп бирү юлы белән жир кишәрлеге(о)
ясап

Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны (бүлөп бирелә торган
жир кишәрлегеннән тыш)

Бүлөп бирү гамәлгә ашырыла торган жир кишәрлегенәң адресы бүлөп
бирелә торган жир кишәрлегенәң кадастр номеры

Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән жир кишәрлеге(о)
барлыкка китереп

Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны яңадан бүленә торган
жир кишәрлекләре саны

Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенәң кадастр номеры <2>
Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенәң адресы <2>

Бинаны (төзелешне), корылмаларны төзү, реконструкцияләү
Төзелеш (реконструкция) объектының исеме проект документациясе
нигезендә

Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенәң адресы
төзелә (реконструкцияләнә)торган жир кишәрлегенәң кадастр номеры

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, Россия
Федерациясе субъектларының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы
законнары нигезендә аны төзү, реконструкцияләү өчен төзелешкә рөхсәт
бирү таләп ителмәгән очракта, күрсәтелгән адреслашу объектын дәүләт
кадастр исәбенә алуны гәмәлгә ашыру өчен кирәкле документларны
түбәндәгә адреслашу объектына карата әзерләү

Бина (төзелеш), корылма тибы

Төзелеш (реконструкция) объектының исеме (проект документациясе
булганда проект документациясе нигезендә күрсәтелә)

Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган җир кишәрлегенң адресы
төзелә (реконструкцияләнә) торган җир кишәрлегенң кадастр номеры

Торак урынны торак булмаган урынга һәм торак булмаган
урынны торак урынга күчерү

Урынның кадастр номеры урынның адресы

№ __ бит барлык битләр ____

Бинада(төзелештә), бинаны (төзелешне) бүлү юлы белән
корылмада урын (ий) булдыру