



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«09» 02 2026 ел

КАРАР
№ 76

Муниципаль милектә булган жирләрден яки жир кишәрлегеннән жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карарына таянып, Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты карар бирә:

1. Муниципаль милектә булган жирләрден яки жир кишәрлегеннән жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымтада каралганча расларга.

2. Татарстан Республикасы Балтач районы Башкарма комитетының «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрден яисә жир кишәрлекләреннән жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 6 августындагы 235 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитетының 2021 елның 6 августындагы 235 номерлы карары белән расланган «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрден яисә жир кишәрлегеннән жир кишәрлекләрен күрсәтмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитетының 2024 елның 26 июнендәге 167 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

4. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы

Балтач муниципаль районының рәсми сайтында (<http://baltasi.tatarstan.ru>) урнаштыру юлы белән халыкка житкерергә.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты житәкчесенәң беренче урынбасарына йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Балтач район башкарма комитеты
житәкчесе



А. Ф. Хәйретдинов

Татарстан Республикасы
Балтач район башкарма комитетының
2026 елның « 09 » 02
76 номерлы карарына
кушымта

**Муниципаль милектә булган жирләрдән яки жир кишәрлегеннән
жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә
файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) Муниципаль милектә булган жирләрдән яки жир кишәрлегеннән жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба - муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләр мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) якый ала.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләреннән) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә рөхсәт бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме

5. Хезмәтне Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора:

- 1) жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт (5 нче кушымта);
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (8 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәжәгать итүче «Жир кишәрлегендә объект урнаштыруга рөхсәт» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора:

- 1) жир кишәрлегендә объектны урнаштыруга рөхсәт (6 нчы кушымта);
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (8 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Палатаның (яки Палата) вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

9. Мөрәжәгать итүченең теләге буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮтә Палата тарафыннан жиберелгән, КФҮ мөһерә һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазьдә бастырылган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

10. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе формасында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - гариза кәргән көннән 15 эш көнә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгән көннән соң килә торган көннән исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

13. Электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документны жиберү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренен тулы исемлеге

14. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында карарны Палата түбәндәге нигезләрдә кабул итә:

1) документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган бозулар булу;

2) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текст чистартулар һәм төзәтүләр булу;

3) муниципаль хезмәт сорап мөрәжәгать иткән вакытка тапшырылган документлар яки белешмәләренен үз көчләрен югалтуы (күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, шәхесне раслаучы документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ);

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны, билгеләнгән таләпләренә бозып, электрон рәвештә тапшыру;

5) гаризаны вәкаләтләренә муниципаль хезмәт күрсәтү керми торган дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яки оешмага тапшыру;

6) гариза формасында, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның интерактив формасында кырларны тулысынча тутырмау;

7) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган жыйнагын тапшыру;

8) гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торыу өчен нигезләр каралмаган.

16. *Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Палата түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:*

1) гариза «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләрен раслау турында» 2014 елның 27 ноябрена 1244 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән расланган җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләренең 3, 4 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән;

2) гариза гаризага кушып бирелә торган документлар исемлегенә билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән;

3) гаризада Россия Федерациясә Җир кодексының 39.34 статьясындагы 1 пунктында каралмаган җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалану максатлары яисә урнаштыру күздә тотыла торган объектлар күрсәтелгән;

6) файдалану өчен рөхсәт сорала торган җир кишәрлеге физик яки юридик затка бирелгән.

5) гариза «Төрләре Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә урнаштыру тәртибен һәм шартларын раслау турында», төрләре Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә урнаштыру тәртибенен 8 һәм 9 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2015 елның 05 июнендәге 416 номерлы карары белән расланган җир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә бирелгән

6) гаризада Россия Федерациясә Җир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пункты нигезендә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан расланган объектлар төрләре исемлегенә керми торган объектларның күздә тотыла торган төрләре күрсәтелгән;

7) объектларны урнаштыру өчен планлаштырыла торган җир кишәрлегенә карата вәкаләтле органга милекче хокукларын гамәлгә ашыру хокукы бирелмәгән яки дәүләт милке чикләnmәгән җир кишәрлекләре белән эш итү вәкаләтләре бирелмәгән;

8) гражданнырга яисә юридик затларга планлаштырыла торган җир кишәрлеге;

9) планлаштырыла торган җир кишәрлегендә объектлар урнаштыру аны рөхсәт ителгән файдалану төре нигезендә файдалануның мөмкин булмавына китерә;

10) җир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аның турында хәбәрнамә Россия Федерациясә Җир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

11) гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата Россия Федерациясә Җир Кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык өчен үз ихтияжлары өчен җир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыккан һәм урнаштырылган;

12) «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштырыла ала торган объектлар төрләре исемлеген раслау турында» Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2014 елның 3 декабрендәге 1300 номерлы карары белән расланган җир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләнмичә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлегенен 25 пунктында күрсәтелгән объектны урнаштыруның планлаштырыла торган урыны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җир кишәрлекләрендә, җир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләмичә

урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган корылмалар һәм (яисә) конструкцияләр чикләрендә велосипедларны, индивидуаль мобильлек чараларын, төрле спорт инвентарен куюны һәм (яисә) саклауны оештыру өчен билгеләнгән вакытлы корылмаларны һәм (яисә) вакытлы конструкцияләргә урнаштыру схемасы каралмаган. Төрләре Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштыру тәртибенә һәм шартларының 3 пунктындагы дүртенче абзацында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 416 номерлы карары белән расланган жир кишәрлекләргә бирелмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә.

17. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

18. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү алу Россия Федерациясә законнары белән каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

19. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

20. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгатен теркәү срогы

21. КФҮтә гариза биргән көнне КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә гаризаның жиһәрелүен раслаучы теркәү номеры белән гариза бирү датасын күрсәтеп, КФҮ АМСнан раслама бирелә.

22. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жиһәргәндә, гариза биргән көнне мөрәжәгать итүче Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиһәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

23. Гариза биргән көнне Палатага шәхсән мөрәжәгать иткәндә, вәкаләтле вазыйфали зат мөрәжәгать итүчегә гаризаны һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп, бер нөсхә кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

24. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчеләргә кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

25. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясә законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатыннан түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә (бүлмәләргә уңайлы керү/чыгу һәм аларның эчендә хәрәкәт итү);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәченә кергү;

8) озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм Россия Федерациясә Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386 номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кергү.

26. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмэт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалану мөмкинлеген тәмин итү буенча Регламентның 25 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

27. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре

28. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең җәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

кирәкле белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең җитәрлек санды булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

29. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмэт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Палата хезмәткәрләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигезле шикәятләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән үзара аралашу саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кагазьдә электрон документның процессы рәвешендә КФҮтә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән бер хезмәттәшлек давамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементсе жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенә тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык давамында) очрагында уздырыла.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер тапкыр уздырыла.

30. Хезмәтне күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенә тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык давамында) очрагында уздырыла.

Оптимальләштерү хезмәте күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе кимү булмаган очракта, оптимизация ким дигәндә биш елга бер тапкыр уздырыла.

31.Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

32.Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган телсә кайсы КФҮ аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

33. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

34. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлекләре һәм сыйфаты күрсәткечләре турында мәгълүмат Палатаның, КФҮнең рәсми сайтларында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

35. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) Бердәм портал, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон рәвешләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә, Республика порталынан файдаланып, электрон рәвештә таныкланган документларны һәм мәгълүматны бирергә;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Палатаның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр

тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр шикаятъ бирү процессын тәмин итә торган шикаятъ бирергә.

36. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон формасын Бердәм порталда, Республика порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеенән башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

37. Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, мөрәжәгать итүчегә, билгеләнгән кабул итү вакытынан соң 15 минут үткәннән соң килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче алдан язылу вакытынан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белемнәләрне бирүне таләп итү тыела.

38. Жир участогының урнашу схемасын электрон документ формасында эзерләү «Бердәм цифрлы платформа «Милли киңлек мәгълүматлары системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып башкарыла ала.

Хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге
муниципаль хезмәт күрсәтүнең

39. Регламентның 3 нче кушымтасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче мөстәкыйль тапшырырга тиешле документлар;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

40. Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәгълүматлар әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакыты

Административ процедуралар исемлеге

41. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмати гарызнамәләрне жиберергә кирәк:

1) «Территориянең кадастр планы» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиберелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиберелә. «Федераль салым хезмәте» сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә муниципаль хезмэт күрсәтүне юридик зат сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиберелә. «Федераль салым хезмәте» сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә шәхси эшмәкәр муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

4) «Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиберелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә хезмэт күрсәтүне шәхси эшмәкәр сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

5) «Жир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензия» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Татарстан Республикасы экология һәм табигый ресурслар министрлыгы»на муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жиберелә. «Татарстан Республикасы экология һәм табигый ресурслар министрлыгы» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 5 эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә. Гарызнамә хезмэт күрсәтүне шәхси эшмәкәр мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

43. Муниципаль хезмәтләр алу өчен түбәндәге ведомствоара мәгълүмати гарызнамәләрне башка сервислар ярдәмендә жиберергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә, хезмэт күрсәтүне мөрәжәгать итүче вәкиле сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Граждан хәле актларын теркәү Бердәм дәүләт реестры» сервисы яки «Социаль тәмин итүнең Бердәм дәүләт

мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр» дигән мәғлүмәти гарызнамә. Күрсәтелгән мәғлүмәти гарызнамә, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Нотариатның Бердәм мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

3) «Территориаль планлаштыруның расланган документларыннан мәғлүмат» дигән мәғлүмәти гарызнамә. Күрсәтелгән мәғлүмәти гарызнамә «Шәһәр төзелешә эшчәнлеген тәмин итү мәғлүмат системасы» хезмәтә аша 2 эш көненнән дә артык булмаган вакытта, хезмәт күрсәтүне мөрәжәгать итүченең вәкиле сораган очракта башкарыла.

IV. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

44. Техник мөмкинлек булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә гариза статусын үзгәртү турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәғлүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

- 1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
- 2) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
- 3) Реестр «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) федераль дәүләт мәгълүмат системасы;
- 4) Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты - Башкарма комитет;
- 5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе - КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесенең исеме	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесенең идентификаторы
1.	Жирләрдән яки жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү	Физик зат	1А
2.		Шәхси эшмәкәр	2А
3.		Юридик зат	3А
4.		Мөрәжәгать итүче вәкиле	4А
1.	Жир кишәрлегендә объект урнаштыруга рөхсәт бирү	Физик зат	1Б
2.		Шәхси эшмәкәр	2Б
3.		Юридик зат	3А
4.		Мөрәжәгать итүче вәкиле	4А

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрөн ачыклау, бу төркемдәге документлар саны	Бирү ысулы
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мәстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Шәхесне таныкый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А, 4Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрөн расый торган документ	Палата, КФҮ
4.	1А-4А, 1Б-4Б	4) территориянең кадастр планында жирләрдән яки жир кишәрлегенең бер өлешеннән файдалану күздә тотыла торган чикләр схемасы – әгәр жирләрне яки жир кишәрлегенең бер өлешен (Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрын алып барганда кулланыла торган координаталар системасын кулланып бирелә) куллану планлаштырылган очракта.	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мәстәкыйль рәвештә тапшырырга хокукы документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Объектларны урнаштыру проектын техник-икътисадый нигезләү яки кирәкле исәп-хисаплар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

* Жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт алганда чикләр схемасы текстлы һәм график формада жир кишәрлеге яисә жирләрнең бер өлеше турында белешмәләр чагылдырылган документтан гыйбарәт, анда Россия Федерациясә Жир кодексының 39.33 статьясындагы 1 пунктының 1 - 4 һәм 7 пунктчаларында күрсәтелгән очракларда, шул исәптән, капитал булмаган объектны жир кишәрлеге бирмичә урнаштыру һәм сервитут, гавами сервитут бирү өчен кирәкле белешмәләр күрсәтелгән.

Чик схемасында шулай ук чикләрне, линияләрнең озынлыгын, кабул ителгән шартлы билгеләр тасвирламасы булырга тиеш.

Объектларны урнаштыруга рөхсәт алганда чикләр схемасы текст һәм график рәвештә объектны жир кишәрлеге тапшырмыйча урнаштыру һәм сервитут бирү өчен кирәкле жир кишәрлеге яисә жирләр өлешләре турында белешмәләр чагылдырылган документтан гыйбарәт.

Чик схемасында шулай ук чикләрене, линияләренең озынлыгын, кирәк булганда проектлана торган саклау (линия объектларын урнаштыру өчен), санитар-яклау һәм шартлы билгеләр кабул ителгән башка зоналарны тасвирлау булырга тиеш.

**Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны
һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрлөрөн ачыклау, бу төркемдәге документлар саны
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Гариза «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләрен раслау турында» 2014 елның 27 ноябрәндәге 1244 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән расланган жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләренен 3, 4 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән;
2.	1А-4А	Гариза, гаризага кушып бирелә торган документлар исемлегенә билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән.
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Файдалану өчен рөхсәт сорала торган жир кишәрлеге физик яки юридик затка бирелгән.
4.	1А-4А	Гаризада Россия Федерациясә Жир кодексының 39.34 статьясындагы 1 пунктында каралмаган жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалану максатлары яисә урнаштыру күздә тотыла торган объектлар күрсәтелгән.
5.	1Б-4Б	Гариза «Төрләре Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә урнаштыру тәртибен һәм шартларын раслау турында», төрләре Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштыру тәртибенен 8 һәм 9 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2015 елның 05 июнендәге 416 номерлы карары белән расланган жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә бирелгән
6.	1Б-4Б	Гаризада Россия Федерациясә Жир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пункты нигезендә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан расланган объектлар исемлегенә кермәгән объектларның күздә тотыла торган төрләре күрсәтелгән.
7.	1Б-4Б	Объектларны урнаштыру өчен планлаштырыла торган жир кишәрлегенә карата вәкаләтле органга милекче хоукларын гамәлгә ашыру хокукы бирелмәгән яки дәүләт милке чикләnmәгән жир кишәрлекләре белән эш итү вәкаләтләре бирелмәгән;
8.	1Б-4Б	Планлаштырыла торган жир кишәрлегендә объектлар урнаштыру аны рөхсәт ителгән файдалану төре нигезендә файдалануның мөмкин булмавына китерә;
9.	1Б-4Б	Жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аның турында хәбәрнамә Россия Федерациясә Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган

10.	1Б-4Б	Гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир Кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык өчен үз ихтыяжлары өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыккан һәм урнаштырылган
11.	1Б-4Б	«Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштырыла ала торган объектлар төрләре исемлеген раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2014 елның 3 декабрендәге 1300 номерлы карары белән расланган жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләнмичә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлегенен 25 пунктында күрсәтелгән объектны урнаштыруның планлаштырыла торган урыны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлекләрендә, жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган корымалар һәм (яисә) конструкцияләр чикләрендә велосипедларны, индивидуаль мобильлек чараларын, терле спорт инвентарен куюны һәм (яисә) саклауны оештыру өчен билгеләнгән вакытлы корымаларны һәм (яисә) вакытлы конструкцияләргә урнаштыру схемасы каралмаган. Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштыру тәртибенен һәм шартларының 3 пунктындагы дүртенче абзацында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 416 номерлы карары белән расланган жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә.
<i>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар булганда
2.	1А-4А, 1Б-4Б	мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документ текстында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр булу;
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Тапшырылган документлар яки белешмәләр муниципаль хезмәт сорап мөрәжәгать иткән вакытта үз көчләрен югалткан (шәхесне раслаучы документ; мөрәжәгать итүче вәкиленен вәкаләтләрен раслаучы документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта)
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны, билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон рәвештә тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Бердәм, Республика порталларында электрон формадагы гаризада юлларны тулысынча тутырмау
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына, Жирле үзидарә органына яки муниципаль хезмәт күрсәтү вәкаләтләренә керми торган оешмага тапшырылган
7.	4А, 4Б	гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән

8.	1А-4А, 1Б-4Б	Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган жыелмасын тапшыру
----	--------------	---

5 нче кушымта

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрден, жир кишәрлегеннән яисә жир кишәрлегенң бер өлешеннән файдалануга рөхсәт

№ _____

Бирү датасы _____

(рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган исеме)

Рөхсәт итә _____

(мөрәжәгать итүченең исеме, телефоны, электрон почта адресы)

Жир кишәрлегеннән (жир кишәрлеге, дәүләт чикләнмәгән милек жирләре өлешендә) файдалану

_____ (жир кишәрлегеннән файдалану максаты күрсәтелә)

жирләрдә _____ (муниципаль милек, Россия Федерациясе субъекты милке, чикләнмәгән дәүләт милке)

Урнашкан урыны _____ (объектны урнаштыру урыны адресы)

Жир кишәрлегенң кадастр номеры _____

Рөхсәтнамә _____ срокка бирелде

Жир кишәрлеге, жир кишәрлеге яки жир өлеше чикләрендә урнашкан агач, куак кисүне гамәлгә ашыруны килештерү _____

Россия Федерациясе Жир кодексының 39.35 статьясында каралган таләпләрне үтәү, әгәр жирләрне яки жир кишәрлекләрен куллану шундый жирләр яки жир кишәрлекләре чикләрендә туфракның уңдырышлы катламын бозуга яки юк итүгә китергән булса, рөхсәт алган затларның бурычы _____

Физик яисә юридик затка жир кишәрлеге бирелгән көннән рөхсәт гамәлдә булуын вакытыннан алда туктату турындагы белешмәләр һәм вәкаләтле орган тарафыннан мөрәжәгать итүчегә жир кишәрлеген мондый затларга бирү турында хәбәрнамә жиберү сроклары

Участоктан файдалануның өстәмә шартлары _____

Электрон имза турында
белешмәләр

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән, жир кишәрлегеннән яисә жир
кишәрлегенәң бер өлешеннән файдалануга рөхсәт

№ _____

Бирү датасы _____

(рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган исеме)

Рөхсәт итә _____

(мөрәжәгать итүченең исеме, телефоны, электрон почта адресы)

Жир кишәрлегеннән (жир кишәрлеге, дәүләт чикләнмәгән милек жирләре өлешендә) файдалану

_____ (жир кишәрлегеннән файдалану максаты күрсәтелә)

жирләрдә _____

(муниципаль милек, Россия Федерациясе субъекты милке, чикләнмәгән дәүләт милке)

Урнашкан урыны _____

(объектны урнаштыру урыны адресы)

Жир кишәрлегенәң кадастр

номеры _____

Рөхсәтнамә _____ срокка бирелде

Жир кишәрлеге, жир кишәрлеге яки жир өлеше чикләрендә урнашкан агач, куак кисүне гамәлгә
ашыруны килештерү _____

Россия Федерациясе Жир кодексының 39.35 статьясында каралган таләпләрне үтәү, әгәр
жирләренә яки жир кишәрлекләрен куллану шундый жирләр яки жир кишәрлекләре чикләрендә
туфракның уңдырышлы катламын бозуга яки юк итүгә китергән булса, рөхсәт алган затларның
бурычы _____

Физик яисә юридик затка жир кишәрлеге бирелгән көннән рөхсәт гамәлдә булуын вакытыннан
алда туктату турындагы бөлешмәләр һәм вәкаләтле орган тарафыннан мөрәжәгать итүчегә жир
кишәрлеген мондый затларга бирү турында хәбәрнамә жибәрү сроклары

Участоктан файдалануның өстәмә шартлары _____

Электрон имза турында
бөлешмәләр

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Документларны кабул итүдән баш тарту турында карар формасы

Кемгә: _____

КАРАР

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

№ _____ от _____

Хезмәтләр күрсәтү турында гаризаны карау нәтижеләре буенча
_____ һәм ана кушып бирелгән
документлар, хезмәтләр күрсәтүгә вәкаләтле орган _____ нигезендә,
түбәндәге нигезләрдә хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту
турында карар кабул ителде: _____

Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә хәбәр итәбез: _____

Сез әлеге житешсезлекләрне бетергәннән соң хезмэт күрсәтү турында гариза белән кабат
мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тарту шикаятне хезмэт күрсәтүгә вәкаләтле органга жиберү юлы белән судка
кадәр _____ тәртиптә _____ шикаят _____ бирелергә
мөмкин. _____, шулай ук суд тәртибендә.

Электрон имза турында
белешмәләр

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар формасы

Кемгә: _____

Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында

КАРАР

№ _____

Гаризаларны һәм документларны карау нәтижәләре буенча «Муниципаль милектә булган жирләрдән яки жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү» хезмәте буенча жир кишәрлекләрен бирү һәм сервитутны, гавами сервитутны билгеләүдән башка башкарыла.

№ _____ һәм аңа теркәлгән документлар нигезендә _____ хезмэт күрсәтүгә вәкаләтле орган _____ түбәндәге нигезләр буенча хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә хәбәр итәбез: _____

Сез әлеге житешсезлекләрне бетергәннән соң хезмэт күрсәтү турында гариза белән кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тарту шикаятьне хезмэт күрсәтүгә вәкаләтле органга жибәрү юлы белән судка кадәр тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин. _____, шулай ук суд тәртибендә.

Электрон имза турында
белешмәләр

Юридик затлар өчен

(жирле үзидарэ органы атамасы)

(оешманың һәм
оештыру-хокукый формасының тулы исеме)
исеменнән

(Житәкченең яисә башка вәкаләтле затның ФИИА)
)

Шәхесне таныкый торган документ
мөрәжәгать итүче:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)
Юридик затны дәүләт теркәвенә алу
турында белешмәләр:
Төп дәүләт теркәү номеры

Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН)

Урнашу урыны

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры _____

2 телефон
номеры _____

электрон
почта _____

Физик затлар һәм
шәхси эшмәкәрләр өчен

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныклык торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәве номеры
(шәхси эшмәкәр өчен)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныклык торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрән раслый торган документ
реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры

2 телефон
номеры

электрон
почта

ГАРИЗА ФОРМАСЫ

Файдалануга рөхсәт бирүегезне сорыйм _____

(күрсәтергә: жир, жир участогы)

кадастр номеры белән _____

куллану максаты _____

Рөхсәт таләп ителә торган срок _____

Жир кишәрлегеннән файдаланганда гамәлгә ашыру кирәк _____

(жир участогы, жир участогы яисә сәнәгать, энергетика, транспорт, элемтә, радио, телевидение
жирләреннән кәргән жирләр өлешендә урнашкан ағачлар, куаклар кисү,.....)

Гаризага теркәп бирәм:

1. _____
2. _____
3. _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен минем адреска түбәндәге юл белән бирүегезне
(жибәрүегезне) сорыйм:

☐ Бердәм дәүләт хезмәтләр порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә,

☐ Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына
электрон рәвештә

☐ Башкарма комитетка

☐ КҮПФУНКЦИЯЛЕ ҮЗӘККӘ

Гариза бирүче имзасы _____
(имзаның аңлатмасы)

Дата _____

Башкарма комитет Житөкмөссө

Көмнөн: _____

Техник хатаны төзөтү турында
гариза

Муниципаль хезмэт күрсөтү барышында жибөрөлгөн хата турында хәбәр итәм

_____.
(хезмэт атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибөрөлгөн техник хатаны төзөтүгөзгөзү һәм муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсә булып торган документка тиешлө үзгәрешләр кертүгөзгөзү сорыйм.

Түбөндөгө документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзөтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны:

электрон документны _____ e-mail адресына;

- расланган күчөрмә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша
_____ адресына жибөрүгөзгөзү

сорыйм.

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбөндө керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчөрмәләре) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына әлегә документлар дөрес һәм дөрес белешмәләргә үз эченә ала.

(дата)

(имза)

(_____)
(фамилиясә, исемә, атасының исемә)