

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
БЕТЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
422649, с. Бетьки,  
ул. Мира, дом 2

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БАЛЫК БИСТЭСЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БЁТКЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕНЕЦ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
422649, Бётке авылы,  
Тынычлык урамы, 2 нче йорт

Тел.: (84361) 26235, факс: (84361) 26235, e-mail:[bet.rs@tatar.ru](mailto:bet.rs@tatar.ru), сайт: [ribnaya-sloboda.tatarstan.ru](http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru)

KAPAP №2

## Бәткө авылы

12.02.2026

Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" Федераль законны гамәлгә ашыру максатыннан, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы "Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнен административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер каарларын гамәлдән чыгару турында" гы каарын, шулай ук Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының 2022 елның 11 февралендәге 28п номерлы "Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында" гы каарын, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының "Бәтке авыл җирлеге" муниципаль формациясе Уставын житәкләп, КАРАР БИРӘМ:

1. Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртүү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт курсатуунен күшымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Бәтке авыл жирлеге Башкарма комитетының 2025 елның 25 нче августагы «Адреслар бирү, үзгәрту һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» гы 57 нче номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

ЗӘлеге Каарны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Бәтке авылы, Ленин урамы, 4 йорт; Яңышык авылы, Жинүнең 40 еллыгы урамы, 23 йорт; Кече Укмас авылы, Гагарин урамы, 9Б йорт адреслары буенча урнашкан махсус мәгълүмат стендларында һәм Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районаның <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге рәсми сайтында һәм <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге “Татарстан Республикасының хокукий мәгълүмат рәсми порталы”нда урнаштырырга.

4. Каарның үтәлешенә контрольлек итүне үзәмнәң жаваплылыкта калдырам.

Бәтке авыл жирлеге Башлыгы

Динмөхәммәтов Ф.М.

Татарстан Республикасы  
Балык Бистәсе муниципаль  
районы Бәтке авыл жирлеге  
Башкарма комитетының  
2026 елның 12 нче февраль  
2 нче номерлы каарына  
кушымта

## Административ регламент

### Адреслы милеккә адрес билгеләү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәту өчен

#### I. Гомуми нигезләмәләр

- Муниципаль хезмәт күрсәту өчен әлеге административ регламент (алга таба Регламент дип атала) адреслы милеккә адрес билгеләү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәту стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба муниципаль хезмәт).
- Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба гариза бирүче).

Адреслы милеккә адрес билгеләү яки аның адресын юкка чыгару турыйндағы гариза (алга таба гариза дип атала) адреслы милек хужасы тарафыннан үз инициативасы белән яки адреслы милеккә түбәндәге милек хокукларының берсенә ия булган зат тарафыннан бирелә:

- а) хужалык алыш бару хокуқы;
- б) оператив идарә итү хокуқы;
- в) гомерлек мирас итеп алу хокуқы;
- г) дайми (чиксез) куллану хокуқы.

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен билгеләнгән тәртиптә гариза бирүче тарафыннан вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба - гариза бирүченең вәкиле) яклый ала.

Күпфатирлы йорттагы бина хужалары исеменнән гаризаны әлеге хужаларның Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул

ителгэн гомуми жыелыш каары белән гариза бирергә вәкаләтле вәкиле бирә ала.

Бакчачылык яки яшелчә бакчачылыгы коммерциячел булмаган партнерлыгы әгъзалары исеменнән гаризаны әлеге партнерлык әгъзаларының гомуми жыелышы каары белән гариза бирергә вәкаләтле партнерлык вәкиле бирә ала.

Бу пунктта күрсәтелгән зат исеменнән, кадастр эшләрен башкаручы яки адрес предметы булган тиешле күчмәсез милеккә карата комплекслы кадастр эшләрен башкаручы кадастр инженеры тарафыннан гариза "Кадастр эшчәнлеге турында" Федераль законның 35 нче яки 42.3 нче маддәләрендә каралган документ нигезендә бирелергә мөмкин. 3. Муниципаль хезмәт гариза бирүчегә гариза бирүченең категорияләренә (курсәткечләренә) туры китереп курсәтлергә тиеш, алар "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба Бердәм портал дип атала) урнаштырылган.

#### I. Муниципаль хезмәт курсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Адрес бирелгән объектка адрес бирү, үзгәрту һәм юкка чыгару.

Муниципаль хезмәт курсәтүче органның исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районның Бәтке авыл жирлеге башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт курсәтү нәтижәсе

6. Гариза бирүче "Адрес бирелгән объектка адрес бирү, үзгәрту яки юкка чыгару" өчен гариза биргәндә, тубәндәге муниципаль хезмәт нәтиҗәләре бирелә:

1) адрес бирелгән объектка адрес бирү, үзгәрту яки юкка чыгару турында каар (5 нче күшымта), ана дәүләт адрес реестрыннан өзөмтә күшымтасы белән бергә бирелә;

2) муниципаль хезмәт курсәтүдән баш тарту турында каар (6 нчы күшымта).

Адрес бирелгән объектка яңа адрес бирелгән очракта, адрес бирелгән объектның адресын юкка чыгару турындагы каар шул ук адрес бирелгән объектка яңа адрес бирү турындагы каар белән берләштерелергә мөмкин.

Мәгълүматны реестрга кертү Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2020 елның 14 сентябрендәге 193н номерлы "Дәүләт адресы реестрында булган мәгълүматны дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, физик

һәм юридик затларга бирү тәртибе, ысуулары һәм формалары турында, шул исәптән Федераль адрес мәгълүмат системасына керү мөмкинлеге бирү юлы белән" боерыгының 2 нче күшымтасына туры китереп әзерләнгән дәүләт адресы реестрыннан тиешле өзөмтә белән раслана.

7. Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсе гариза бирүчегә Башкарма комитет вазыйфаи затының (яки Башкарма комитетның) көчәйтелгән квалификацияле электрон имzasы белән имзаланган электрон документ рәвешендә, 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы "Электрон имзалар турында" Федераль законга (алга таба 63-ФЗ номерлы Федераль закон дип атала) туры китереп, Бердәм порталдагы, Республика порталындагы яки адрес системасы порталындагы шәхси кабинетына жибәрелә.

8. Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсе гариза бирүче тарафыннан Башкарма комитет каары буенча шулай ук алышырга мөмкин:

- кәгазьдә басылган электрон документ рәвешендә;
- МФКда, Башкарма комитет тарафыннан жибәрелгән, кәгазьдә басылган, МФК мөһере һәм МФК хезмәткәренең имzasы белән расланган электрон документ күчермәсе рәвешендә.

9. Гариза бирүче муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документ рәвешендә яки электрон документның кәгазь күчермәсен муниципаль хезмәт нәтижәсенең гамәлдә булу вакыты эчендә алыша хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәту вакыты

10. Муниципаль хезмәт күрсәту вакыты:

- а) гариза кәгазьдә бирелгән булса, алышган көннән 10 эш көне эчендә;
- б) гариза электрон рәвештә бирелгән булса, алышган көннән 5 эш көне эчендә;

11. Муниципаль хезмәт күрсәту вакытын туктату бирелми.

12. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәту нәтижәсендә барлыкка килгән документ муниципаль хезмәт тәмамланган һәм теркәлгән көнне жибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle гаризаны hәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге hәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

13. Муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle гаризаларны hәм документларны кабул итүдән баш тарту турында карап түбәндәгә нигезләр булганды кабул ителә:

- 1) Регламентның З нче күшымтасына туры китереп, гариза би्रүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау яки каршылыклы мәгълүматлы документлар тапшыру;
- 2) ведомствоара мәгълүмат алмашу аша соралган юридик вәкилләр турындагы мәгълүматны расламау, яки гариза би्रүче исеменнән рөхсәтsez зат тарафыннан гариза (үтенеч) биry;
- 3) документларны ялгыш органга тапшыру;
- 4) төгәл булмаган hәм/яки каршылыклы мәгълүмат, билгеләнмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген ачык аңлатырга комачаулый торган житди зыян яки гамәлдән чыккан документлар булган документлар биry;
- 5) Регламентның З нче күшымтасына туры китереп, муниципаль хезмәт алучы булмаган зат тарафыннан муниципаль хезмәткә гариза;
- 6) электрон гариза формасындагы мәжбүри кырларны дөрес тутырмау (юк, төгәл түгел, тулы түгел яки дөрес түгел, әлеге Регламент белән билгеләнгән таләпләргә туры килми), электрон гариза формасында hәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүмат булу;
- 7) гариза (үтенеч) hәм башка электрон документларга гамәлдәгә законнары бозып, электрон имза кулланып имза кую.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез юк.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карап түбәндәгә нигезләр буенча кабул ителә:

- 1) ведомствоара сорауга жавапта адрес бирү учреждениесенә адрес билгеләү яки аның адресын юкка чыгару өчен кирәkle документ һәм/яки мәгълүмат булмавы күрсәтелә, һәм тиешле документ гариза бирүче (гариза бирүченең вәкиле) тарафыннан үз инициативасы белән бирелмәгән;
- 2) гариза бирүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәту турындагы гаризаны кире алу;
- 3) Адрес бирү учреждениесенә адрес билгеләү яки юкка чыгару максатыннан гариза бирүче (яки гариза бирүченең вәкиле) тарафыннан тапшырылырга тиешле документлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән;
- 4) Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы карагы белән расланган Адресларны билгеләү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 5, 8-11 һәм 14-18 пунктларында күрсәтелгән адрес бирү учреждениесенә адрес билгеләү яки юкка чыгару очраклары һәм шартлары үтәлмәгән.

16. Хезмәт күрсәту өчен кирәkle гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре, шулай ук гариза бирүченең категориясен (үзенчәлекләрен) исәпкә алыш, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре Регламентның 4 нче қушымтасында күрсәтелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәту өчен гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны жыю ысууллары

17. Муниципаль хезмәт күрсәту өчен түләү жыю Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәту өчен гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмәт күрсәту өчен гариза биргәндә көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

19. Муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, чиратта көтүненг максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүченең муниципаль хезмәткә гариза бирү өчен теркәлү вакыты

20. Гариза бирелгән көнне МФКга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүче МФК АИстан гариза бирелгәнлеге һәм бирелгән көне турында теркәлү номеры күрсәтелгән квитанция алачак.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы яки адрес системасы порталы аша биргәндә, гариза бирүче гариза бирелгән көнне Республика порталындағы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гариза бирелгәнлеге турында теркәлү номеры һәм бирелгән көне күрсәтелгән хәбәр алачак.

22. Гариза бирелгән көнне Башкарма комитетка ике нөсхәдә шәхсән мөрәжәгать иткән очракта, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи зат гаризаны гариза бирүчегә кире кайтарачак.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмәтләр янгыннан саклау һәм янгын сүндерү системалары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү зоналары документлар белән эшләү өчен кирәклө жиһазлар һәм мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган.

24. Россия Федерациисенең инвалиларны социаль яклау турындагы законнарына ярашлы, муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган урынгаtotкарлыксыз керүне тәэмин итү өчен түбәндәгеләр тәэмин ителә:

- 1) инвалиларның муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган урынга totкарлыксыз керүе (биналарга уңайлы керү/чыгу һәм алар эчендә хәрәкәт итү);
- 2) муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат, гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырылган, шул исәптән инвалиларның инвалидлыгын исәпкә алып;
- 3) күрү сәләте бозылган һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү сәләте бозылган инвалиларга ярдәм һәм ярдәм;
- 4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан зона эчендә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чараларына утыру һәм төшү мөмкинлеге, шул исәптән инвалид коляскасын куллану;
- 5) инвалиларның хезмәтләргә киртәсез керүен тәэмин итү өчен кирәkle жиһазларны һәм саклау чараларын, аларның мөмкинлекләре чикләнгән булуын исәпкә алып, тиешле урнаштыру;
- 6) инвалилар өчен кирәkle аудио һәм визуаль мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләр һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль шрифтын кулланып күчерү;
- 7) сурдоторчек һәм күрү сәләте начар булган тәржемәчегә керү мөмкинлеге;
- 8) Житәкләүче этне, аның махсус әзерлек алганлыгын раслаучы документ күрсәтелгән очракта, кабул итү, ул Россия Федерациисе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы "Житәкләүче этнең махсус әзерлек алганлыгын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында" гы боерыгы белән билгеләнгән формада һәм тәртиптә бирелә.

25. Инвалидларның муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектларга һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә кулланыла торган чараларга керү мөмкинлеген тәэмин итү таләпләре, Кагыйдәләрнең 24 нче пункттының 1–4 нче пунктларында күрсәтелгәнчә, 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән яки реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга кагыла.

26. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, МФКның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырылган.

Муниципаль хезмәтләрнең мөмкин булу һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмәтләрнең мөмкин булу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

документлар кабул ителә һәм бирелә торган бинаның жәмәгать транспортына жицел барып житәргә мөмкин булган урында урнашуы;

кирәkle санда белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналарның булуы;

мәгълүмат такталарында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда һәм Республика порталында муниципаль хезмәтләр күрсәтү ысууллары, процедуralары һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы;

инвалидларга башкалар белән бертигез хезмәтләр алуğa комачаулый торган киртәләрне жинүдә ярдәм итү.

28. Муниципаль хезмәт сыйфаты күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

1) документларны кабул итү һәм карау вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәләрен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозулар турында нигезле шикаятыләр булмау;

4) Гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрдән тыш):

4.1) Гариза бирүче муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә, барлык кирәклө документлар белән гариза бирелгәннән соң, MFC хезмәткәрләре белән бер тапкыр аралаша;

4.2) Бер тапкыр, әгәр MFCдан муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсе электрон документның кәгазь күчермәсе рәвешендә таләп ителсә.

Хезмәт күрсәту вакытында бер гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән аралашу вакыты 15 минуттан артмый.

Гариза бирүчеләрнең муниципаль хезмәт сыйфатын мобиЛЬ радиотелефон жайланмалары, Бердәм портал, Республика порталы һәм терминал жайланмалары ярдәмендә бәяләү хокуку бар.

29. Хезмәт кире элемтә анализы нигезендә гариза бирүченең ихтыяжларына туры килү-килмәү мәсьәләсе дайми рәвештә бәяләнә.

Хезмәт күрсәту процессларын оптимальләштерү гариза бирүчеләрнең хезмәт күрсәту процессыннан канәгатьлек дайми рәвештә кимү очрагында (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәту процессыннан канәгатьлек кимүе булмаса, оптимальләштерү ким дигәндә биш елга бер тапкыр үткәрелә.

30. Муниципаль хезмәтнең барышы һәм статусы турында мәгълуматны гариза бирүче Бердәм порталдагы шәхси кабинетында яки Республика порталында, яки MFCда ала ала.

31. Муниципаль хезмәтләр, яшәү урынына яки чынлыкта яшәү (тору) урынына карамастан, гариза бирүче сайлаган теләсә нинди МФКда экстерриториаль нигездә күрсәтelerгә мөмкин.

32. Гариза бирүче комплекслы сорай қысаларында муниципаль хезмәт алыша хокуклы.

33. Муниципаль хезмәтнең булы һәм сыйфаты турындағы мәгълүмат Башкарма комитетның, МФКның рәсми сайтында һәм Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә, гариза бирүче түбәндәге хокукларга ия:

а) Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәклे башка документларны, шул исәптән электрон сурәтләре элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешенең 7.2 пунктына туры китереп расланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм портал яки Республика порталы ярдәмендә тапшырырга;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризаларның барышы һәм торышы турында мәгълүмат алу;

г) Бердәм портал яки Республика порталы аша күрсәтелгән муниципаль хезмәт сыйфатын бәяләү;

г) Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алу;

д) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының һәм муниципаль хезмәткәрләренең каарына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) каршы Бердәм портал, Республика порталы яки федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирү, бу дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә кабул ителгән каарларга һәм гамәлләргә (гамәлсезлеккә) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү процессын жиңеләйтә.

35. Гариза Бердәм порталда яки Республика порталында электрон гариза формасын тутырып бирелә, башка бернинди формада өстәмә гариза бирергә кирәкми.

36. Гариза бирүчеләр Бердәм портал, Республика порталы аша яки MFC элемтә үзәгенә шалтыратып, MFCда очрашу билгели алалар (алга таба "язылу" дип атала).

Гариза бирүчеләр күп функцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы кысаларында теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка очрашу билгели алалар.

Билгеле бер көнгә язылу шул көнгә бер көн кала тәмамлана.

Бердәм портал яки Республика порталы аша алдан язылу өчен, гариза бирүче система тарафыннан соралган мәгълүматны, шул исәптән түбәндәгеләрне бирергә тиеш:

фамилиясе, исеме һәм әтисенең исеме (булса);

телефон номеры;

электрон почта адресы (ихтыярый);

өстенлекле очрашу көне һәм вакыты.

Әгәр гариза бирүче алдан язылу вакытында биргән мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан шәхсән очрашуда курсәтелгән документлар белән туры кильмәсә, алдан язылу юкка чыгарыла. Алдан язылу вакытында гариза бирүчегә раслау кәгазен бастыру мөмкинлеге биреләчәк. Әгәр гариза бирүче электрон почта адресын курсәтсә, алдан язылуны раслау да курсәтелгән адрес буенча жибәреләчәк, анда очрашу көне, вакыты һәм урыны курсәтеләчәк.

Алдан теркәлү ясаганда, гариза бирүчегә билгеләнгән очрашу вакытыннан 15 минут эчендә кильмәсә, алдан теркәлүнең юкка чыгарылачагы турында хәбәр итәргә кирәк.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан теркәлүне юкка чыгарырга хокуклы.

Гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларына туры китереп, очрашу максатын курсәтүче һәм очрашуны билгеләү өчен кирәkle вакыт аралыгын исәпләү өчен кирәkle мәгълүмат бирүче идентификация һәм аутентификация узудан башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

37. Кагыйдәләрнең 3 нче күшымтасындағы таблицада муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәкле документларның тулы исемлеге бирелгән, алар түбәндәгеләргә бүленә:

а) гариза биричесе муниципаль хезмәт күрсәту өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;

б) гариза биричесе муниципаль хезмәт күрсәту өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

38. Хезмәт күрсәту өчен кирәкле гариза формалары һәм документлар түрүндеги мәгълүмат әлеге Кагыйдәләрнең 3 нче күшымтасында бирелгән.

III. Административ процедураларны тәмамлау өчен состав, эзлеклелек һәм вакыт чикләре

Административ процедуралар исемлеге

39. Муниципаль хезмәт күрсәту түбәндәгө процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәту өчен гариза һәм документларны кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмат алмашу;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләрен әзерләү;
- 4) гариза биричегә муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләрен бири.

Ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеш

40. Муниципаль хезмәт алу өчен, "Ведомствоара электрон үзара бәйләнешнең бердәм системасы" федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәгө ведомствоара мәгълүмати сорауларны бирергә кирәк:

1) "Күчмәсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүмат (күчмәсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары түрүнде мәгълүмат)" мәгълүмати сорау. Бу мәгълүмати сорау муниципаль хезмәткә гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә Дәүләт теркәве, кадастры һәм картография буенча федераль хезмәткә жибәрелә. Дәүләт теркәве, кадастры һәм картография буенча федераль хезмәт соралган мәгълүматны ведомствоара сорау теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә бирәчәк.

2) "Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә" мәгълүмати сораяу. Бу мәгълүмати сораяу муниципаль хезмәткә гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә Федераль салым хезмәтенә жибәрелә. Федераль салым хезмәте соралган мәгълүматны ведомствоара сораяу көненнән соң ике эш көненнән дә артмаган вакыт эчендә бирергә тиеш. Бу сораяу хезмәт юридик зат тарафыннан соралган очракта бирелә;

3) "Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә" мәгълүмати сораяу. Бу мәгълүмат соравы муниципаль хезмәткә гариза теркәлгән көннән алыш бер эш көне эчендә Федераль салым хезмәтенә жибәрелә. Федераль салым хезмәте соралган мәгълүматны ведомствоара сораяу көненнән алыш ике эш көненнән дә артмаган вакыт эчендә бирергә тиеш. Бу сораяу, әгәр хезмәт шәхси эшкуар тарафыннан соралса, бирелә.

41. Муниципаль хезмәт алу өчен, башка хезмәтләр аша түбәндәгे ведомствоара мәгълүмат соравы бирелергә тиеш:

1) "Гариза бирүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ" мәгълүмат соравы. Бу мәгълүмат соравы, гариза бирүче гариза бирүче вәкиленең хезмәтләрен сораса, Гражданлык хәле актларының бердәм дәүләт реестры хезмәте яки Социаль тәэминатның бердәм дәүләт мәгълүмат системасы хезмәте аша бер эш көненнән дә артмаган вакыт эчендә эшкәртелә.

2) "Ышаныч кәгазе бирү hәм эчтәлеге турында мәгълүмат" мәгълүмат соравы. Бу мәгълүмат соравы Бердәм нотариус мәгълүмат системасы хезмәте аша ике эш көненнән дә артмаган вакыт эчендә эшкәртелә.

3) "Тиешле территориянен кадастрында яки кадастры картасында адреслы милекнен урнашу схемасы" мәгълүмат соравы. Бу мәгълүмат соравы Башкарма комитетның структураль бүлекчәсеннән ике эш көненнән дә артмаган вакыт эчендә сорала.

- 4) "Адресланучы милек өчен төзелеш рөхсәте (төзелеш процессында адресланучы милекләргә адрес билгеләү өчен) һәм/яки адресланучы милекне файдалануга тапшыруга рөхсәт (гамәлдәге адресланучы милекләргә адрес билгеләү өчен)" өчен мәгълүмат соравы. Күрсәтелгән мәгълүмат соравы Башкарма комитетның структураль бүлекчәсенә 2 эш көненнән дә артмаган вакыт эчендә тапшырылырга тиеш;
- 5) "Торак биналарны торак булмаган биналарга яки торак булмаган биналарны торак биналарга үзгәртү турында жирле үзидарә органы каары" турында мәгълүмат соравы. Бу мәгълүмат соравы Башкарма комитетның структураль бүлекчәсенә 2 эш көненнән дә артмаган вакыт эчендә тапшырылырга тиеш;
- 6) "Биналарны реконструкцияләү һәм/яки яңадан төзу вакытында кабул иту комиссиясенең тәмамланган реконструкциясе (яңадан төзу) турында акт, нәтижәдә бер яки берничә яңа адресланучы объект барлыкка килә (адресланучы объектларны (биналарны) үзгәртү нәтижәсендә бер яки берничә яңа адресланучы объект барлыкка килә)" турында мәгълүмат соравы. Бу мәгълүмат соравы Башкарма Комитетның структураль бүлекчәсенә 2 эш көненнән дә артмаган вакыт эчендә тапшырылырга тиеш;
- 7) "Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрында теркәлергә тиешле булмаган жир кишәрлеге, муниципаль милек бирү турындагы килешү турында мәгълүмат" дигән мәгълүмат соравы. Күрсәтелгән мәгълүмат соравы Башкарма Комитетның структураль бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә артмаган вакыт эчендә соралырга тиеш.

#### IV. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорауның статусындагы үзгәрешләр турында хәбәр иту ысууллары

42. Техник яктан мөмкин булган очракта, гариза бирүчегә әлеге кагыйдәләр белән билгеләнгән хезмәт күрсәтү турындагы сорауның статусындагы үзгәрешләр турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул иту; гаризаны һәм документлар жыелмасын карау; хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнен билгеләнгән этабында гариза бирүчегә эшләргә тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында түбәндәгә ысуулларның берсе белән хәбәр ителә:

– SMS аша;

- Бердәм портал аша;
- Республика порталы аша; – башка хезмәтләр һәм ысууллар аша (булса).

1 нче күшымта

## СИМВОЛЛАР ҺӘМ КЫСКАРУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Бердәм портал;
3. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең федераль реестры" Федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) (Реестр);
4. Бәткә авыл жирлеге башкарма комитеты – Башкарма комитет;
  
5. "Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күп функцияле үзәк" дәүләт бюджет учреждениесе – МФК;
  
6. Федераль мәгълүмат адрес системасы (<https://fias.nalog.ru/>) – адрес системасы порталы.

Приложение № 2

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение о присвоении или аннулировании адреса объекту адресации	Физическое лицо, являющееся собственником объекта адресации	1А
2.		Юридическое лицо,	2А

	являющееся собственником объекта адресации	
3.	Индивидуальный предприниматель, являющийся собственником объекта адресации	3А
4.	Физическое лицо, владеющее объектом адресации на праве хозяйственного ведения	4А
5.	Юридическое лицо, владеющее объектом адресации на праве хозяйственного ведения	5А
6.	Индивидуальный предприниматель, владеющий объектом адресации на праве хозяйственного ведения	6А
7.	Физическое лицо, владеющее объектом адресации на праве оперативного управления	7А
8.	Юридическое лицо, владеющее объектом адресации на праве оперативного управления	8А
9.	Индивидуальный предприниматель, владеющий объектом адресации на праве оперативного управления	9А
10.	Физическое лицо, владеющее объектом адресации на праве пожизненно наследуемого владения	10А
11.	Юридическое лицо, владеющее объектом адресации на праве пожизненно наследуемого владения	11А
12.	Индивидуальный предприниматель, владеющий объектом адресации на праве пожизненно наследуемого владения	12А
13.	Физическое лицо, владеющее объектом адресации на праве	13А

	постоянного (бессрочного) пользования	
14.	Юридическое лицо, владеющее объектом адресации на праве постоянного (бессрочного) пользования	14A
15.	Индивидуальный предприниматель, владеющий объектом адресации на праве постоянного (бессрочного) пользования	15A
16.	Кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации	16A
17.	Представитель заявителя	17A

Приложение № 3

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления
<i>Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления Услуги</i>			
1.	1A-17A	Заявление	Единый портал,

			Республиканский портал, портал адресной системы, мобильное приложение «Госуслуги Республики Татарстан 2.0», Исполком, МФЦ
2.	1A-17A	Документ, удостоверяющий личность	Единый портал, Республиканский портал, портал адресной системы, мобильное приложение «Госуслуги Республики Татарстан 2.0», Исполком, МФЦ
3.	17A	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Портал адресной системы, мобильное приложение «Госуслуги Республики Татарстан 2.0», Исполком, МФЦ
4.	16A	Документ, предусмотренный статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации	Единый портал, Республиканский портал, портал адресной системы, мобильное приложение «Госуслуги Республики Татарстан 2.0», Исполком, МФЦФЦ
<i>Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления Услуги</i>			
1.	1A-17A	Правоустанавливающие документы на объект адресации, права на	Единый портал, Республиканский

		который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	портал, портал адресной системы, мобильное приложение «Госуслуги Республики Татарстан 2.0», Исполком, МФЦ
--	--	---	---

Приложение № 4

**Исчерпывающий оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы
		Основания для отказа в предоставлении Услуги
1.	1A-17A	Ответ на межведомственный запрос свидетельствует об

		отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе
2.	1A-17A	Отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя
3.	1A-17A	Документы, обязанность по представлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации
4.	1A-17A	Отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221

*Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги*

1.	1A-17A	Непредставление документов, которые в соответствии с Приложением № 3 к Регламенту должны представляться заявителем самостоятельно, либо представление документов, содержащих противоречивые сведения
2.	1A-17A	Неподтверждение сведений о законных представителях, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом
3.	1A-17A	Представление документов в ненадлежащий орган
4.	1A-17A	Представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения, неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, утративших силу
5.	1A-17A	Обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с Приложением № 3 к Регламенту
6.	1A-17A	Некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным

		настоящим Регламентом), наличие противоречивых сведений в электронной форме заявления и в представленных документах
7.	1A-17A	Заявление (запрос) и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением действующего законодательства

**Приложение № 5**

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

**ФОРМА**  
**решения о присвоении или аннулировании адреса объекту адресации**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», на основании

---

\_\_\_\_\_:

(указывается основание присвоения/аннулирования адреса)

1. присвоить (аннулировать) объекту адресации:

---

вид объекта, кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

---

кадастровый номер (в случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости)  
принадлежащему:

---

ФИО, наименование организации

следующий адрес:

---

адрес объекта, аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за

---

3. Распоряжение вступает в силу

---

Руководитель  
исполнительного комитета района

---

## Приложение № 6

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

### **ФОРМА решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса**

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя)  
заявителя)

(регистрационный номер заявления о присвоении  
объекту адресации адреса или аннулировании его  
адреса)

#### **Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса** от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)  
сообщает, что

(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,  
подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП  
(для

российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

почтовый адрес – для юридического лица)  
на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов,  
утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации  
от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему  
(нужно подчеркнуть)  
объекту адресации \_\_\_\_\_

(вид и наименование объекта адресации, описание

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

в связи с \_\_\_\_\_

(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса**

	Лист	№	Всего
	_____	_____	листов _____

1	<p>Заявление</p> <p>в ----- (наименование органа местного самоуправления) -----</p>		<p>2</p> <p>Заявление принято регистрационный номер _____</p> <p>количество листов заявления _____</p> <p>количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов ____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____. ФИО должностного лица _____</p> <p>подпись должностного лица _____</p> <p>дата " __ " _____ г.</p>	
3.1	Прошу в отношении объекта адресации:			
	Вид:			
	Земельный участок	Сооружение	Машино-место	
	Здание (строение)	Помещение		
3.2	Присвоить адрес			
	В связи с:			
		Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности		
	Количество образуемых земельных участков			
Дополнительная информация:				

Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка	
Количество образуемых земельных участков	
Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется
Образованием земельного участка путем объединения земельных участков	
Количество объединяемых земельных участков	
Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>	Адрес объединяемого земельного участка <1>

	Лист	№	Всего
	—	листов	—

Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка	
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)	
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел
Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков	
Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>	Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>

	Строительством, реконструкцией здания (строения), сооружения
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным <a href="#">кодексом</a> Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется	
Тип здания (строения), сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения

	Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения		
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения		
Дополнительная информация:			
Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино-места			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>	Вид помещения <3>	Количество помещений <3>	
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется		
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании (строении), сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении			
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
Количество объединяемых помещений			

Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>		
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
Образование жилого помещения			Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений			
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения		
Дополнительная информация:			
Образованием машино-места в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения			
Количество образуемых машиномест			
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения		
Дополнительная информация:			
Образованием машино-места (машино-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения, машино-места			

Количество машино-мест	
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, машино-места раздел которого осуществляется
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места в здании, сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании, сооружении	
Количество объединяемых помещений, машино-мест	
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования	
Количество образуемых машиномест	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	
Необходимостью приведения адреса земельного участка, здания (строения),	

	сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее - Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости") в соответствие с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа	Существующий адрес земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа
Дополнительная информация:	
Отсутствием у земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> "О государственной регистрации недвижимости", адреса	
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа	Адрес земельного участка, на котором расположен объект адресации, либо здания (строения), сооружения, в котором расположен объект адресации (при наличии)
Дополнительная информация:	

	Лист	№	Всего
	—		листов __

3.3	Аннулировать адрес объекта адресации:	
	Наименование страны	
	Наименование субъекта Российской Федерации	

	Наименование муниципального района, городского, муниципального округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации	
	Наименование поселения	
	Наименование внутригородского района городского округа	
	Наименование населенного пункта	
	Наименование элемента планировочной структуры	
	Наименование элемента улично-дорожной сети	
	Номер земельного участка	
	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства	
	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)	
	Дополнительная информация:	
	<b>В связи с:</b>	
	Прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации	
	Исключением из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" сведений об объекте недвижимости, являющемуся объектом адресации	
	Присвоением объекту адресации нового адреса	
	Дополнительная информация:	

	Лист	№	Всего листов
_____	_____	_____	_____

4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
физическое лицо:  документ, удостоверяющий личность:  почтовый адрес:  юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:				
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИИН (при наличии):
		вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		"__" ____ Г.		
		телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
полное наименование:  ИИН (для российского юридического лица):  КПП (для российского юридического лица):				
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранных юридических лиц):		номер регистрации (для иностранных юридических лиц):	
	"__" ____ Г.			

		почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
	Вещное право на объект адресации:			
		право собственности		
		право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации		
		право оперативного управления имуществом на объект адресации		
		право пожизненно наследуемого владения земельным участком		
		право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком		
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):			
	Лично		В многофункциональном центре	
	Почтовым отправлением по адресу:			
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг			
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы			
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)			
6	Расписку в получении документов прошу:			
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)		
	Направить почтовым отправлением по адресу:			
	Не направлять			

_____	Лист №	Всего листов ____
-------	--------	-------------------

7	Заявитель:			
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:		
	"    " _____ г.			
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
	полное наименование:			
	КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):	
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	



--	--

	Лист № ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления муниципальной услуги.		
11	На настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.		
12	Подпись <hr/> (подпись)	Дата <hr/> (инициалы, фамилия)	"___" ___ г.
13	Отметка специалиста, принялшего заявление и приложенные к нему документы: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		

-----  
<1> Стока дублируется для каждого объединенного земельного участка.

<2> Стока дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.

<3> Стока дублируется для каждого разделенного помещения.

<4> Стока дублируется для каждого объединенного помещения.

Примечание.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V"

(  V ).

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

Приложение № 8

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Решение

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов

В связи с обращением

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ гг., о

\_\_\_\_\_

на основании:

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в связи с:

1.

2.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа,  
осуществляющего подписание)

Исполнитель (ФИО)

\_\_\_\_\_

(контакты исполнителя)