

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БИЕКТАУСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
422665, с. Биектау,
ул. Х.Сафиуллина, зд.4

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БИЕКТАУ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

422665, Биектау,
Х.Сафиуллин урамы, 4 нче йорт,

Тел.: (84361) 32526, факс: (84361) 32526, e-mail: Biek.Rs@tatar.ru, сайт: ribnaya-sloboda.tatarstan.ru

КАРАР № 5

Биектау авылы

2026нчы елның 12нче феврале

Адреслашу объектына адрес
ирү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентын раслау, мондый адресны
үзгәртү һәм юкка чыгару турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 28.02.2022 ел, №175 карарына таянып, Шулай ук Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 11.02.2022 №28пи карары, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының «Биектау авыл жирлеген» муниципаль берәмлеген Уставы белән Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының "Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы" муниципаль берәмлеген Уставын гамәлгә ашырам:

1. Адреслашу объектына адрес бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын, мондый адресны үзгәртүне һәм юкка чыгаруны расларга.

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Биектау авыл жирлеген Башкарма комитетының «муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 25.08.2025 елгы 77 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга;

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы, Биектау авылы, Х. Сафиуллин урамы, 4 йорт; Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы, Околоток-Яңасала авылы, Калинин урамы, 102 йорт; Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы, Чаллыбаш авылы, М. Горький урамы, 69 һәм Балык Бистәсенең рәсми сайтында-Татарстан Республикасы Бистәсе муниципаль районы Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге адрес буенча: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> шулай ук Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталы» нда түбәндәге адрес буенча: <http://pravo.tatarstan.ru>.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль районы
Биектау авыл җирлеге Башлыгы:




Р.К.Сахапов

Расланды
Биектау авыл жирлегә башкарма
комитеты карары белән
Татарстан Республикасы Балык
Бистәсе муниципаль районы
2026 елның «12» февраленнән № 1

**Административ регламент
адреслашу объектына адрес бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүләр,
мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлегә Административ регламенты (алга таба – Регламент) адреслашу объектына адрес бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен, мондый адресны үзгәртүне һәм юкка чыгаруны (алга таба – муниципаль хезмәт) билгели.

2.Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче).

Адреслашу объектына адрес бирү турында яисә аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адреслашу объекты милекчәсе тарафыннан үз инициативасы белән йә адреслашу объектына түбәндәге хокукларның берсенә ия зат тарафыннан бирелә:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә хокукы;
- в) гомерлеккә мирас итеп биләү хокукы;
- г) даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы.

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

Күпфатирлы йорттагы урыннар милекчәләре исеменнән гариза белән Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә күрсәтелгән милекчәләрнең гомуми жыелышы карары белән мондый гариза бирергә вәкаләтле шундый милекчәләрнең вәкиле мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Коммерциягә карамаган бакчачылык яисә яшелчәчелек ширкәте эгъзалары исеменнән гариза белән ширкәтнең мондый ширкәт эгъзаларының гомуми жыелышының кабул ителгән карары белән мондый гариза бирүгә вәкаләтле вәкиле мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлегә пунктта күрсәтелгән зат исеменнән «кадастр эшчәнлегә турында» Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ нигезендә адреслашу объекты булган тиешле күчемсез милек объектына карата кадастр эшләрен яисә Комплекслы кадастр эшләрен башкаручы кадастр инженеры мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Адреслашу объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм юкка чыгару.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Биектау авыл җирлеге башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче "адреслашу объекты адресын бирү, үзгәртү яисә юкка чыгару" өчен мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) адреслашу объектына адрес бирү, үзгәртү яисә юкка чыгару турында Карар (5 нче кушымта), дәүләт адреслар реестрыннан өземтә кушымтасы белән;

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар (6 нчы кушымта).

Адреслашу объектына яңа адрес бирелгән очракта адреслашу объектының адресын юкка чыгару турындагы карар элге адреслашу объектына яңа адрес бирү турындагы карар белән берләштерелергә мөмкин.

Реестрга белешмәләр керту «дәүләт адреслар реестрында булган белешмәләрне дәүләт хакимияте органнарына, җирле үзидарә органнарына, физик һәм юридик затларга бирү тәртибе, ысуллары һәм рәвешләре турында " Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2020 елның 14 сентябрендәге 193н номерлы боерыгына 2 нче кушымтасы нигезендә рәсмиләштерелә торган дәүләт адреслар реестрыннан тиешле өземтә белән раслана.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетның (яки Башкарма комитетның) вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә бердәм порталның, Республика порталының яисә порталының шәхси кабинетына җибәрелә.адреслы Система.

8. Шулай ук, мөрәжәгать итүче сайлавы буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен мөрәжәгать итүче алырга мөмкин:

- Башкарма комитетта кәгазьдә бастырылган электрон документ рәвешендә;

- КФҮдә Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә.

9. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципалар күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы эчендә алырга хокуклы

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы

10. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы:

а) гариза кәгазьдә бирелгән очракта-гариза кергән көннән алып 10 эш көннәннән дә соңга калмыйча;

б) электрон документ рәвешендә гариза биргән очракта-гариза кергән көннән алып 5 эш көннәннән дә артмаган вакытка;

11. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктатып торы каралмаган.

12. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

13. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә::

1) Регламентка 3 нче кушымта нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау йә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исеменнән гариза (гарызнамә) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) муниципаль хезмәтне Регламентка 3 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган заттан муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү;

6) гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дөрес тутырмау (тутыру булмау, дөрес түгел, тулы булмаган йә дөрес түгел, әлеге Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми), гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган.

14. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр юк.

15. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

- 1) ведомствоара соратуга жавап адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәғлүматның булмавын таныкый, һәм тиешле документ мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган;
- 2) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу;
- 3) адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) йөкләнгән Документлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып тапшырылган;
- 4) адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 19.11.2014 № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренен 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән очраклар һәм шартлар юк.

16. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИСТАН гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы яисә адреслы Система порталы аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза бирелгән көнне Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаны кабул итү датасын һәм ана кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

- 1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;
- 3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;
- 4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлегә;
- 5) инвалидларның тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;
- 6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;
- 7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;
- 8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән.

25. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәғлүмәт Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып: документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгәт транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгәт итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу; муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәғлүмәт стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәғлүмәт булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуға комачаулый торган киртәләргә жиндә ярдәм күрсәтү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

- 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;
- 3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнган шикәятләргә булмавы;
- 4) мөрәжәгәт итүченең вазыйфай затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләргә иһәпкә алмыйча):
- 4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгәт итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;
- 4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен МФЦда электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр. Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгәт итүченең вазыйфай затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгәт итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә һокуклы.

29. Хезмәт күрсәтүнең мөрәжәгәт итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүенә тикшерү кире элементәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгәт итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгәтлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгәтлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биһ елга бер мәртәбә үткәрелә.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмәт мөрәжәгәт итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

33. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә. вазыйфай затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

35. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

36. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);
кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсэн кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиһәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Татарстан Республикасы өчен кирәкле документларның тулы исемлегә муниципаль хезмәт күрсәтүләр

37. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән, :

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшырырга хокуклы документлар.

38. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлегә Регламентның 3К номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлегә

39. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

40. Муниципаль хезмәтне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жиһәрергә кирәк:

1) «Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында белешмәләр)» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос

муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза теркэлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиберелә. » Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте " соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 1 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

1) 1) «юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә»мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза теркэлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиберелә. » Федераль салым хезмәте " соратыла торган белешмәләрне ведомствоара соратуны жибергәннән соң 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла

2) «индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә»мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза теркэлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиберелә. » Федераль салым хезмәте " соратыла торган белешмәләрне ведомствоара соратуны жибергәннән соң 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

41. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын жиберергә кирәк:

1) «мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслый торган Документ»мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «граждан хәле актларын язуларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

1) «адреслашу объектының тиешле территориянең кадастр планында яисә кадастр картасында урнашу схемасы»мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча соратып алына;

2) «адреслашу объектын төзүгә рөхсәт (төзелә торган адреслашу объектларына адрес бирү өчен) һәм (яисә) адреслашу объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт (кертелгән адреслашу объектларына адрес бирү өчен)»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча соратып алына; 3) «торақ урынны торақ булмаган урынга яисә торақ булмаган урынны торақ урынга күчерү турында жирле үзидарә органы карары»мәгълүмат таләбе. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча соратып алына;

3) «бинаны үзгәртеп корганда һәм (яисә) яңадан планлаштырганда кабул итү комиссиясен бер яки берничә яңа адреслау объекты барлыкка килүгә китерә торган итеп үзгәртеп кору (яңадан планлаштыру) турында Акт

(адреслаштыру объектларын (урыннарны) бер яки берничә яңа адреслау объекты төзелеп үзгәртеп кору очрагында)»мәғлүмати запросы. Күрсәтелгән мәғлүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 2 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына; 4) «муниципаль мөлкәтне, Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында теркәлергә тиеш булмаган жир кишәрлеген бирүгә шартнамә турында белешмәләр»мәғлүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән артык булмаган вакытта соратыла 2 эш көне.

IV.Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

42. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

- смс-мәғлүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Биектау авыл жирлегә башкарма комитеты-Башкарма комитет;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – МФЦ;
6. Федераль мәгълүмат адреслар системасы (<https://fias.nalog.ru/>) - адреслар системасы порталы.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

[illegible]

14.		Адреслашу объектына даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында ия юридик зат	14А
17.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	17А

**Татарстан Республикасы өчен кирәкле документларның тулы исемлеге
муниципаль хезмәт күрсәтүләр**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
2.	1A-17A	Шәхесләрне хокук билгели торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, адреслар системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ
3.	17A	Шәхесләрне хокук билгели торган Документ	Адреслар системасы порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль

			кушымтасы, Башкарма комитет, МФЦ

[illegible]

5.	1A-17A	Регламентка 3 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

РӘВЕШ**адреслашу объектына адрес бирү яисә аны юкка чыгару турындагы
карарлар**

«Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләрен раслау турында»
Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы
карары нигезендә

(адресны бирү/гамәлдән чыгару нигезе күрсәтелә)

1. адреслашу объектына бирергә (гамәлдән чыгарырга)

адреслашу объекты барлыкка килә торган объектның төре, кадастр номерлары, адреслары һәм
күчемсез милек объектлары турында белешмәләр;

кадастр номеры (Дәүләт кадастр исәбенә куелган күчемсез мөлкәт объектына адрес бирелгән
очракта)иясенә:

ФИО, оешма исеме

киләсе адрес:

объектның адресы, адреслашу объектының юкка чыгарыла торган адресы һәм дәүләт адреслар
реестрында адреслашу объектының юкка чыгарыла торган адресының уникаль номеры

2. Әлеге Боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны

3. Боерык үз көченә керә _____

Житәкче

район башкарма комитеты

(Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган бланкы)

РӘВЕШ**адреслашу объектына адрес бирүдән баш тарту турында карарлар
яки аның адресын гамәлдән чыгару**

(Ф. и. А., мөрәжәгать итүченең (вәкиленең) адресы)

(адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару турындагы гаризаның теркәү номеры)

**Баш тарту турындагы карар
адреслашу объектына адрес биргәндә яисә аның адресын юкка чыгарганда
№ _____**

(жирле үзидарә органы исеме)

(Мөрәжәгать итүченең дата килешендәге Ф. и. А., документ исеме, номеры һәм аны бирү датасы,

шәхесне, почта адресын раслаучының-физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП

Россия юридик заты өчен), ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик заты өчен),

почта адресы-юридик зат өчен)

адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендә, Россия Федерациясә
Хөкүмәте карары белән расланган 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы карары белән
түбәндәге адресны бирүдән (юкка чыгарудан) баш тартылды:

(кирәклесен ассызыкларга)

адреслашу объектына -----

(адреслашу объектының төре һәм исеме, тасвирламасы)

адреслашу объектының урнашкан урыны, мөрәжәгать итүче адреслашу объектына адрес бирү
турында мөрәжәгать иткән очракта,

адреслашу объектының адресы, мөрәжәгать итүче аның адресын юкка чыгару турында мөрәжәгать иткән очракта)

бу уңайдан _____

(баш тартуға нигез салу)

Жирле үзидарә органының вәкаләтле заты

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

ГАРИЗА ФОРМАСЫ

адреслашу объектына адрес биру яисэ анын адресын юкка чыгару турында

	Бит № ____	Барлык битләр ____
--	------------	--------------------

1	Гариза эчендә _____ (жирле үзидарэ органы исеме) _____		2	Гариза кабул ителде теркәлү номеры _____ гариза кәгазьләре саны _____ беркетелгән документлар саны _____, шул исәптән оригиналлар____, күчермәләр _____, оригиналлардагы битләр саны____, күчермәләрдә ____ Вазыйфаи затның ФИО _____ вазыйфаи затның имзасы _____ датасы " __ " _____ г.	
3.1	Адреслашу объектына карата сорыйм:				
	Төр:				
	Жир		Корылма		Машина-урын
	Бина (корылма)		Бина		
3.2	Адрес бирергә				
	Бу унайдан:				
	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән жир кишәрлеге(о) төзү				
	Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны				
	Өстәмә мәгълүмат:				

Жир кишәрлеген бүлү юлы белән жир кишәрлеге(о) ясап	
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны	
Бүленә торган жир кишәрлегенә кадастр номеры	Бүленә торган жир кишәрлегенә адресы
Жир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән жир кишәрлеге барлыкка китерү	
Берләштерелә торган жир кишәрлекләре саны	
Берләштерелә торган жир кишәрлегенә кадастр номеры <1>	Берләштерелә торган жир кишәрлегенә адресы <1>

	Бит № ____	Барлык битләр ____
--	------------	--------------------

Жир кишәрлегеннән бүлөп бирү юлы белән жир кишәрлеге(о) ясап	
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны (бүлөп бирелә торган жир кишәрлегеннән тыш)	
Бүлөп бирелә торган жир кишәрлегенә кадастр номеры	Бүлөп бирү гамәлгә ашырыла торган жир кишәрлегенә адресы
Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән жир кишәрлеге(о) барлыкка китереп	
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны	Яңадан бүленә торган жир кишәрлекләре саны
Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенә кадастр номеры <2>	Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенә адресы <2>

	Бинаны (төзелешне), корылмаларны төзү, реконструкцияләү		
Төзелеш (реконструкция) объектынның исеме проект документациясе нигезендә			
Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең кадастр номеры		Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең адресы	
	Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, Россия Федерациясе субъектларының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнары нигезендә аны төзү, реконструкцияләү өчен төзелешкә рөхсәт бирү таләп ителмәгән очракта, күрсәтелгән адреслашу объектын дәүләт кадастр исәбенә алуны гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларны түбәндәге адреслашу объектына карата эзерләү		
Бина (төзелеш), корылма тибы			
Төзелеш (реконструкция) объектынның исеме (проект документациясе булганда проект документациясе нигезендә күрсәтелә)			
Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең кадастр номеры		Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең адресы	
	Торак урынны торак булмаган урынга һәм торак булмаган урынны торак урынга күчерү		
Бинаның кадастр номеры		Бинаның адресы	

	Бит № ____	Барлык бит ____
--	------------	-----------------

	Бинада(төзелештә), бинаны (төзелешне) бүлү юлы белән корылмада урын (ий) булдыру		
	Торак урын булдыру	Төзелүче биналар саны	
	Торак урын булдыру	Төзелүче биналар саны	

Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мәғлүмат:			
	Бинада(төзелештә), бинаны, машина урынын бүлешү юлы белән корылмада бина (ий) булдыру		
Бинаның билгеләнеше (торак (торак булмаган) бина) <3>		Бинаның төре <3>	Биналар саны <3>
Бүленә торган урынның, машина-урынның кадастр номеры		Бүленә торган урынның, машина-урынның адресы	
Өстәмә мәғлүмат:			
	Бинада (төзелештә), биналарны, бинада (төзелештә) машина урыннарын берләштерү юлы белән корылмада урын булдыру		
	Торак урын булдыру		Торак булмаган бина барлыкка килү
Берләштерелә торган биналар саны			
Берләштерелә торган бинаның кадастр номеры <4>		Берләштерелә торган бинаның адресы <4>	
Өстәмә мәғлүмат:			

		Гомуми файдаланудагы урыннарны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру юлы белән бинада, корылмада урын булдыру	
		Торак урын булдыру	Торак булмаган бина барлыкка килү
Количество образуемых помещений			
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мәғлүмат:			
	Бинаны, корылманы бүлү юлы белән бинада, корылмада машина урыны булдыру		
Барлыкка килә торган машина урыннары саны			
Бинаның, корылманың кадастр номеры		Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мәғлүмат:			
	Бинада, корылмада бинаны, машина урынын бүлешү юлы белән машина урыны (машина урыннары) булдыру		
Машина урыннары саны			
Бүленә торган машина урыны адресы		Бүленә торган машина урыны адресы	
Өстәмә мәғлүмат:			

Бинада машина урыннары, биналарны берләштерү юлы белән корылмада машина урыннары, бинада машина урыннары, корылмада машина урыннары булдыру	
Берләштерелә торган биналар, машина урыннары саны	
Берләштерелә торган бинаның кадастр номеры <4>	Берләштерелә торган бинаның адресы <4>
Өстәмә мәгълүмат:	
Гомуми файдаланудагы урыннарны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру юлы белән бинада, корылмада машина урыны булдыру	
Барлыкка килә торган машина урыннары саны	
Бинаның, корылманың кадастр номеры	Бинаның, корылманың адресы
Өстәмә мәгълүмат:	
2015 елның 13 июлендәге №Федераль закон нигезендә дәүләт кадастр исәбенә алынган жир кишәрлегенә, бинасының (төзелешенә), корылмасының, урынының, машина урынының адресын китерү зарурлыгы"Күчемсез милеккә дәүләт теркәвенә алу турында" 218-ФЗ (алга таба-"күчемсез милеккә дәүләт теркәвенә алу турында" Федераль закон) территорияне планлаштыру документациясенә яисә бинага (төзелешкә), корылмага, урынга, машина урынына проект документациясенә туры китереп	
Жир кишәрлегенә, бинаның (төзелешенә), корылманың, бинаның, машиналар урынының кадастр номеры	Жир кишәрлегенә, бинаның (төзелешенә), корылманың, урынның, машина урынының гамәлдәге адресы
Өстәмә мәгълүмат:	

	"Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында" Федераль закон нигезендә дәүләт кадастр исәбенә алынган жир кишәрлегенә, бинасының (төзелешенә), корылмасының, урынының, машина урынының, адресының булмасы	
Жир кишәрлегенә, бинаның (төзелешенә), корылманың, бинаның, машиналар урынының кадастр номеры		Адреслашу объекты урнашкан жир кишәрлегенә йә адреслашу объекты урнашкан бинаның (корылманың), корылманың (булган очракта) адресы
Өстәмә мәгълүмат:		

	Бит № ____	Барлык битләр ____
--	------------	--------------------

3.3	Адреслашу объектының адресын гамәлдән чыгарырга:	
	Илнең исеме	
	Россия Федерациясе субъекты исеме	
	Россия Федерациясе субъекты составындагы муниципаль район, шәһәр, муниципаль округ яисә шәһәр эчендәге территория исеме (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен)	
	Жирлек исеме	
	Шәһәр округының шәһәр эчке районы исеме	
	Торак пункт исеме	
	Планлаштыру структурасы элементы исеме	
	Урам-юл челтәре элементы исеме	
	Жир кишәрлегенә номеры	

Бинаның, корылманың яисә төзелеп бетмәгән объектның тибы һәм номеры		
Бинада яисә корылмада урнашкан урынның тибы һәм номеры		
Фатир чикләрендәге урынның тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)		
Өстәмә мәғлүмат:		
Бу унайдан:		
	Адреслашу объектынның яшәвен туктатып һәм (яисә) адреслашу объекты булган күчемсез мөлкәт объектын дәүләт кадастр исәбеннән төшереп калдырып	
	Адреслашу объекты булган күчемсез мөлкәт объекты турында "күчемсез мөлкәтне дәүләт теркәвенә алу турында" Федераль законның 72 статьясындагы 7 өлешендә күрсәтелгән белешмәләрне Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан төшереп калдыру	
	Адреслашу объектына яңа адрес бирү	
Өстәмә мәғлүмат:		

	Бит № ____	Барлык битләр ____
--	------------	--------------------

4	Адреслашу объекты милекчесе яисә адреслашу объектына башка зат хокукы булган зат					
			физическое лицо:			
			фамилия:	исем (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):	ИНН (булган очракта):
			шәхесне таныклаучы документ:	төр:	сериясе:	номеры:
				бирелү датасы:	кем тарафыннан бирелгән:	

			" _ " _ _ _ Г.	
		почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
		юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:		
		полное наименование:		
		ИНН (Россия юридик заты өчен):	КПП (Россия юридик заты өчен):	
		теркәлү (инкорпорация) иле (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):
			" _ " _ _ _ _ _ Г.	
		почта адресы:	телефон для связи:	электрон почта адресы (булган очракта):
		Адреслашу объектына затлы хокук:		
			милек хокукы	
			адреслашу объектына мөлкәт белән хужалык алып бару хокукы	
			адреслашу объектына мөлкәт белән оператив идарә итү хокукы	
			жир кишәрлеген гомерлеккә мирас итеп биләү хокукы	
			жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы	
5	Документларны (шул исәптән адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын, элек тапшырылган документларның төп нөсхәләрен юкка чыгару турында карарларны,			

адреслашу объектына адрес бирүдән (юкка чыгару) баш тарту турында карарларны) алу ысулы:	
Шәхси	Күпфункцияле үзәктә
Почта аша юллама белән:	
Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының, төбәк дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталларының шәхси кабинетында	
Адреслы федераль мәгълүмат системасының шәхси кабинетында	
Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)	
6	Документлар алуда расписка сорыйм:
Шәхсән бирергә	Расписка алынды: _____ (мөрәжәгать итүченең имзасы)
Почта юлламасы белән адрес буенча жиберергә:	
Жибермәскә	

	Бит № ____	Барлык бит ____
--	------------	-----------------

7	Мөрәжәгать итүче:			
	Адреслашу объекты милекчесе яисә адреслашу объектына башка зат хокукы булган зат			
	Адреслашу объекты милекчесе вәкиле яисә адреслашу объектына башка зат хокукы булган зат			
	физик зат:			
	фамилия:	исеме (полностью):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):	ИНН (булган очракта):
	шәхесне таныклаучы документ:	вид:	серия:	номер:
		бирелү датасы:	кем тарафыннан бирелгән:	

				" " _____ г.	
			почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
			вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:		
			юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:		
			тулы атамасы:		
			КПП (Россия юридик заты өчен):	ИНН (Россия юридик заты өчен):	
			теркәлү (инкорпорация) иле (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):
				" " _____ г.	
			почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
			вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:		
8	Гаризага кушып бирелә торган документлар:				

	Оригиналы ___ экз., ___ Л.		Күчермә __ санында экз., ___ Л.	
	Оригиналы ___ экз., ___ Л.		Күчермә __ санында экз., ___ Л.	
	Оригиналы ___ экз., ___ Л.		Күчермә __ санында экз., ___ Л.	
9	Примечание:			

	Лист № ____	Барлык битләр ____
--	-------------	--------------------

10	Үзем тәкъдим иткән затның шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә (шәхси мәғлүматларны жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, юкка чыгару), шулай ук шәхси мәғлүматларны үзләштерүне, үзгәртүне һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыручы органнар тарафыннан бирү кысаларында шәхси мәғлүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләргә ризалыгымны, шулай ук ризалыгымны раслыйм.адреслар, Россия Федерациясе законнары нигезендә), шул исәптән, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгаруны гамәлгә ашыручы орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда.	
11	Чынбарлык белән шулай ук раслыйм, : әлеге гаризада күрсәтелгән белешмәләр гаризаны тапшыру датасына дөрөс; тапшырылган хокук билгеләүче документ (ы) һәм башка документлар һәм алардагы белешмәләр Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә.	
12	Имза	Дата
	_____	" ____ " _____ ел.

	(имза)	(инициалы, фамилия)	
13	Гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны кабул иткән белгеч тамгасы:		

. <1> берләштерелгән һәр жир кишәрлеге өчен юл кабатлана.

<2> юл яңадан бүленгән һәр жир кишәрлеге өчен кабатлана.

<3> юл бүленгән һәр бина өчен кабатлана.

<4> һәр берләштерелгән бина өчен юл кабатлана

Искәрмә

Адреслашу объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару турындагы гариза (алга таба - гариза) кәгазьдә А4 форматындагы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. Һәр биттә аның тәртип номеры күрсәтелә. Кәгазьләрне нумерацияләү барлык документ чикләрендә тәртип буенча Гарәп цифрлары белән башкарыла. Һәр кәгазьдә шулай ук гаризадагы кәгазьләрнең гомуми саны күрсәтелә.

Әгәр гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә үзе тутырылса, сайланган белешмәләр каршына махсус бирелгән графада "V" тамгасы куела:

(V).

Гаризаны мөрәжәгать итүче яисә аның үтенече буенча жирле үзидарә органы белгече кәгазьдә рәсмиләштергәндә компьютер техникасын кулланып конкрет гаризага кагылышлы юллар (реквизит элементлары) тутырырга мөмкин. Бу очракта тутырылырга тиеш булмаган юллар гариза рәвешеннән төшереп калдырыла.

(Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган бланкы)

Карар

тапшыру өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмэт күрсәтүләр

Мөрәжәгать белән бәйлә рәвештә

(Физик затның Ф. И. А., юридик затның исеме – мөрәжәгать итүче)

Гариза № _____ от _____. _____. _____ ел., _____

нигезендә: _____

тапшырылган документларны карау нәтижэләре буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен
кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителде.:

1.

2.

Вазыйфаи зат (ФИО)

(имзалауны гамәлгә ашыручы органның
вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИО)

(телефон)