

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОРОДА БУИНСКА**

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БУА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БУА
ШӘҺӘРЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

12.02.2026

Буа шәһәре

№6

Күпфатирлы йортта урыннарны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү һәм кабул итү комиссиясе тарафыннан күпфатирлы йортта урыннарны яңадан үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт рәсмиләштерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә, Татарстан Республикасында министр Кабинетының «Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Буа шәһәре Башкарма комитеты карар кабул итте:

1. Күпфатирлы йортта урыннарны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү һәм кабул итү комиссиясе тарафыннан күпфатирлы йортта урыннарны яңадан үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт рәсмиләштерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Күпфатирлы йортта урыннарны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү һәм кабул итү комиссиясе тарафыннан күпфатирлы йортта урыннарны яңадан үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт рәсмиләштерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Буа шәһәре Башкарма комитетының 2021 елның 16 августындагы 59 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукий мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Буа муниципаль районының рәсми сайтында.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

ТР Буа муниципаль районының Буа шәһәре
Башкарма комитеты жетәкчесе

А.М. Сафин

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2.Муниципаль хезмәтне алучылар: күпфатирлы йорттагы урыннарның милекчеләре булган физик затлар һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны Килештерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Буа шәһәре Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар бирүне» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (2 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итү һәм теркәү, дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары һәм шушы органнар карамагындагы оешмалар карамагындагы житмәгән документларны соратып алу (әгәр бу үзара хезмәттәшлек турындагы килешүдә каралган булса), Муниципаль хезмәт күрсәтү турында хәбәр итү һәм аның нәтижәсен бирү өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтүне оештыруга вәкаләтле КФҮкә мөрәжәгать итәргә хокуклы. мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтү.

7. Мөрәжәгать итүче «Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт бирү»не сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру тәмамлану турында акт (8 нче кушымта);

2) бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны тәмамлау турында Актны рәсмиләштерүдән баш тарту хакында карар (9 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

9. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба – КФҮ) Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһер һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

10. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

11. Муниципаль хезмэт күрсөтү срогы -15 эш көне.

Мөрәжәгать итүчегә 2.1 өлешендә каралган документларны тапшыру кирәклеген турында хәбәрнамә жиһәрелгән очракта. Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясы, муниципаль хезмэт күрсөтү срогы – 30 эш көне.

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру тәмамланганнан соң кабул итү комиссиясе актын төзү 10 эш көненнән артмаган срокта гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт күрсөтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлай.

12. Муниципаль хезмэт күрсөтү срогын туктатып тору каралмаган.

13. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе булган документны жиһәрү Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

14. Күпфатирлы йортта урынны яңадан планлаштыру бинаның чикләре һәм (яисә) мәйданы яисә төзелгән биналарны дәүләт кадастр исәбенә алуны гамәлгә ашыру һәм барлыкка килгән биналарга хокукны дәүләт теркәвенә алу турында бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестры белешмәләренә үзгәрешләр кертелгән көннән төгәлләнгән дип санала.

Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегә һәм муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегә

15. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә::

1) мөрәжәгать итүченәң Регламентка 3 нче кушымтада каралган документларны тапшырмавы йә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыруы;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләренә расламау, мөрәжәгать итүче исеменнән гариза (гарызнамә) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) муниципаль хезмәтне регламент нигезендә алучы булмаган затның муниципаль хезмэт күрсөтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

16. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

17. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документлар тапшырылмаган;

2) килештерүне гамәлгә ашыручы органга 2.1 өлеш нигезендә бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклый торган ведомствоара соратуга дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының йә дәүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы буйсынуындагы оешманың жавабы килү. әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьялары;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының законнар таләпләренә туры килмәве.

5) күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турындагы карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзөлеш эшләренең үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве;

6) мөрәжәгать итүченең башкарылган ремонт-төзөлеш эшләрен билгеләнгән көнне һәм вакытта кабул итеп алу өчен күпфатирлы йорттагы урынга керү мөмкинлеген бирмәве;

7) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу.

18. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

19. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмәт алуға гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

21. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

22. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АМСнан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

23. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

24. Гариза бирелгән көнне Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

25. Хезмәтләр янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

26. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында:

1) инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм аннан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып та;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

б) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 елдан 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү.

27. Регламентның 25 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФУнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгәт транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулый торган киртәләрне жиңүдә ярдәм күрсәтү.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә КФҮ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) бер тапкыр КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенә дөвәмлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хоуклы.

31. Хезмәт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүенә тикшерү кире элементне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

34. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы запрос составында алырга хоуклы.

35. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

36. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә. затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

37. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен Бердәм порталда, Республика порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән башка тугызу юлы белән гамәлгә ашырыла.

38. КФУ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, КФУ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүчегә шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска җибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә

39. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә китерелгән:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үз тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшырырга хокуклы документлар .

40. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр өлеген Регламентның 3К номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлегенә

41. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәрәжә мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын җиһәзләргә кирәк:

1) «Күчмәс мөлкәтнең бердәм дәрәжә реестрыннан белешмәләр (күчмәс мөлкәт объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә ачык белешмәләр булган)» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәрәжә теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җиһәзлә. «Дәрәжә теркәве, кадастр һәм картогра-

фия федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынның техник паспорты» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

3) «юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

4) «индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

5) «Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

6) «Россия Федерациясе гражданы паспортының чынлыгы турында белешмәләр» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия Эчке эшләр министрлыгына» җибәрелә. «Россия Эчке эшләр министрлыгы» сорала торган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә.

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын җибәрергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «граждандан хәле актларын язучыларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «социаль тәәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) «күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турындагы карар хакында белешмәләр» мәгълүмати соратып

алу. Күрсәтелгән мәғлүмәти сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

4) «мәдәни мирас объектларын саклау зоналары чикләрендә игълан ителгән параметрлары булган капитал төзелеш объектн урнаштыру яисә реконструкцияләү мөмкинлегә турында бәяләмә» мәғлүмәти соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмәти гарызнамә Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитетыннан (федераль, региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) йә Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән (жирле әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

44. Техник мөмкинлегә булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

- смс-мәғлүмәт бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;

3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры «федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);

4. Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты-Башкарма комитет;

5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

2 нче кушымта

Мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе	Мөрәҗәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм	Физик зат	1А
2.		Шәхси эшмәкәр	2А

3.	(яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар бирү	Юридик зат	3А
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4А
1.	Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт бирү	Физик зат	1Б
2.		Шәхси эшмәкәр	2Б
3.		Юридик зат	3А
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4А

3 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Шәхесне таныклаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А, 4Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруның билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән һәм рәсмиләштерелгән проекты. үз-үзен җайга салучы оешма әгъзасы булган оешма тарафыннан эшләнгән, ул проект карарларын һәм чараларын нигезләүне, санитария-гигиена шартларын үтәүне үз эченә алган «проект документациясе бүлекләренең составы һәм аларның эчтәлегенә таләпләр турында " Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 16.02.2008 ел, №87 карары таләпләренә туры килә (торак урыннар өчен проект СанПиН 2.1.3684-21	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ

		таләпләренә туры килергә тиеш «шәһәр һәм авыл жирлекләре территорияләрен карап тотуга, су объектларына, эчә торган суга һәм эчә торган су белән тәэмин итүгә, атмосфера һавасына, туфракка, торак урыннарга, житештерү, жәмәгать урыннарын эксплуатацияләүгә, санитар-эпидемиологик таләпләр эпидемиягә каршы (профилактик) чаралар», торак булмаган биналар өчен проект санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнары белән килештерелергә тиеш., керү төркеме үзгәргән очракта, бинага керү мөмкинлеген булган җиңел конструкцияләрдән җайланманың эскиз һәм эш проектын кушып куярга кирәк);	
5.	1А-4А	Күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренә гомуми җыелышы беркетмәсе күпфатирлы йорттагы урыннарны үзгәртеп коруга һәм (яисә) яңадан планлаштыруга күпфатирлы йорттагы урыннарның барлык милекчеләренә ризалыгы турында (күпфатирлы йорттагы урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру өлеге урынга күпфатирлы йорттагы гомуми мөлкәтнең бер өлешен кушмыйча мөмкин булмаган очракта)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФУ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынга хокук билгеләүче документлар (әгәр аңа хокук Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт Реестрында теркәлмәгән булса)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФУ
<i>Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынның техник паспорты	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФУ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау органының, әгәр ул урнашкан бина яисә йорт архитектура, тарих яисә мәдәният һәйкәле булса, күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруның мөмкин булуы турында бәяләмәсе	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФУ

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрлөренең шифрын ачу, төркемнән документлар саны
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документлар тапшырылмаган
2.	1А-4А	Килештерүне гамәлгә ашыручы органга дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының йә дәүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы карамагындагы оешманың 2.1 өлеш нигезендә бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын раслый торган ведомствоара соратуға җавабы килү. әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, Россия Федерациясә Торак кодексының 26 статьялары
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-4А	Бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының законнар таләпләренә туры килмәве
5.	1Б-4Б	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турындагы карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзөлеш эшләренең үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве
6.	1Б-4Б	Мөрәжәгать итүченең билгеләнгән көнне һәм вакытта башкарылган ремонт-төзөлеш эшләрән кабул итү өчен күпфатирлы йорттагы бинага керү мөмкинлеген бирмәве
7.	1Б-4Б	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны кире алу
<i>Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Мөрәжәгать итүченең регламентның 3 нче кушымтасында каралган документларны тапшырмасы йә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыруы;
2.	1А-4А, 1Б-4Б	ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исемнен гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документлары, үз көчен югалткан документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу
7.	4А, 4Б	Гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәл-

		дәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Электрон документлар аларны биру форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый

4 нче кушымта

Бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар кабул итүне раслый торган документ рәвешә
(Килештерүне гамәлгә ашыручы орган бланкы)

Бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында
КАРАР

(Физик затның Ф. И. А. и, юридик затның исеме – мөрәжәгать итүче)
(кирәкмәгәнне сызырга)

биналарны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру нияте турында мөрәжәгәте белән бәйле рәвештә

адресы: _____

_____, биләгән (карамагындагы)
(кирәкмәгәнне сызырга)

нигезендә: _____
(үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинага хо-
кук билгеләүче документның төре һәм реквизитлары

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча карар кабул ителде:

1. Ризалык бирергә _____
(үзгәртеп кору, яңадан планлаштыру, үзгәртеп кору һәм яңадан план-
лаштыру-күрсәтергә кирәкләне күрсәтергә)

тәкъдим ителгән проект (проект документациясе) нигезендә.

2. Билгеләргә ^{1*}:

ремонт-төзелеш эшләрен башкару срогы “ _____ ” _____ 20 ____ ел.

по “ _____ ” _____ 20 ____ ел.

ремонт-төзелеш эшләрен башкару режимы _____
сәгать _____ көннәр.

¹ *Ремонт-төзелеш эшләрен башкару вакыты һәм режимы гариза нигезендә билгеләнә.

3. Мөрәжәгать итүчегә бинаны проект (проект документациясе) нигезендә һәм үтәгән килеш үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны йөкләргә

(Россия Федерациясе субъектының яисә жирле үзидарә органының биналарны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру буенча ремонт-төзелеш эшләрен башкару тәртибен регламентлаштыручы норматив хокукий актының реквизитлары күрсәтелә)
килештерүне гамәлгә ашыручы орган гаризада күрсәтелгән ремонт-төзелеш эшләрен башкару срогын һәм режимын үзгәрткән очракта, карарда мондый карар кабул итү мотивлары бәян ителә.

4. Кабул итү комиссиясе башкарылган ремонт-төзелеш эшләрән кабул итеп ала һәм бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны тәмамлау турындагы актка билгеләнгән тәртиптә кул куя дип билгеләргә.

5. Кабул итү комиссиясенә бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру тәмамлану турындагы актка имза салганнан соң имзаланган актны жирле үзидарә органына жиберергә.

6. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны

(килештерүне гамәлгә ашыручы органның структур бүлекчәсе һәм (яисә) вазыйфаи заты Ф. И. А. исеме)

(килештерүне гамәлгә ашыручы органың вазыйфаи заты имзасы)

М.У.

Алды: “ _____ ” 20 ____ ел _____ (каrarны шәх-
(мөрәжәгать итүченең яисә сән алган
мөрәжәгать итүчеләрнең очракта тула)
вәкаләтле затының имзасы)

Карар мөрәжәгать итүче(аңа)адресына
жибәрелгән “
(каrar почта аша жиберелгән очракта ту-
тырыла)

_____ ” 20 ____ ел

(мөрәжәгать итүче(аңа)адресына карар
жибәргән вазыйфаи затның имзасы)

(Килештерүне гамәлгә ашыручы орган бланкы)

Документларны кабул итүдән баш тарту турында / бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерүне бирүдән баш тарту турында карар

Мөрәжәгать белән бәйлә рәвештә

(Физик затның Ф. И. А. и., мөрәжәгать итүче юридик затның исеме)

(кирәкмәгәнне сызырга)

турында

адресы:

_____ , _____

: _____

нигезендә

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1.

2.

{Вәкаләтле хезмәткәр вазыйфасы}

Электрон имза турында бе- лешмәләр
--

(муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы исеме)

Бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында гариза

(әгәр милекчеләрнең яки башка затларның берсе дә билгеләнгән тәртиптә аларның мәнфәгәтләрен якларга вәкаләт бирмәгән булса,

яллаучы, йә арендатор, йә урынның милекчесе, йә ике һәм

аннан да күбрәк затның гомуми милкендәге урынның милекчеләре күрсәтелә)

Искәrmә. Физик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: шәхесне таныклаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме, реквизитлары (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры; физик зат вәкиле өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаризага кушымта итеп бирелә торган ышанычнамә реквизитлары.

Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: юридик зат мәнфәгәтләрен яклауга вәкаләтле затның исеме, оештыру-хокукый формасы, урнашу урыны адресы, телефон номеры, фамилиясе, исеме, атасының исеме, әлеге хокукларны таныклаучы һәм гаризага кушымта итеп бирелә торган документның реквизитларын күрсәтеп.

Бинаның урнашу урыны:

(тулы адресы күрсәтелә: Россия Федерациясе субъекты,

муниципаль берәмлек, җирлек, урам, йорт, корпус, корылма,

фатир (бүлмә), подъезд, кат)

Бинаның милекчесе :

Рөхсәт итүегезне сорыйм

(үзгәртеп кору, яңадан планлаштыру, үзгәртеп кору һәм яңадан планлаштыру-күрсәтергә)

били торган урын нигезе

(милек хокукы, наем шартнамәсе,

аренда килешүе-күрсәтергә)

кушымтада бирелә торган проект (проект документациясе) нигезендә бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру.

Ремонт-төзелеш эшләрән башкару срогы “ _____ ” _____ 20 __ ел.

“ _____ ” _____ 20 __ ел

Ремонт-төзелеш эшләрән башкару режимы _____
сәгать _____ көнәр

Түбәндәгеләргә бурычлымын:

ремонт-төзелеш эшләрән проект (проект документациясе)нигезендә башкарырга;

муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының йә ул вәкаләт биргән органның эш барышын тикшерү өчен ремонт-төзелеш эшләрән башкару урынына иреккә керүен тәмин итәргә;

эшләрне билгеләнгән срокларда һәм эшләрне уздыруның килешенгән режимын үтәп башкарырга.

Торак урынны үзгәртеп коруга һәм (яисә) яңадан планлаштыруга ризалык торак урынны яллаучының бергә яшәүче балигъ булган гаилә әгъзаларынан шартнамә буенча алынды социаль наем “ _____ ” _____ ел. № _____ :

№ т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Шәхесне таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)	имза *	Затларның имзаларын таныклау турында тамга
1	2	3	4	5

* Имзалар документлар кабул итүче вазыйфаи зат барында куела. Башка очракта гаилә әгъзасының нотариаль таныкланган язма рәвештә рәсмиләштерелгән ризалыгы, 5 нче графада бу хакта тамга куеп бирелә.

Гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә::

1) үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган торак урынга хокук билгеләүче документлар (төп нөсхәләре яисә нотариаль тәртиптә таныкланган күчермәләре), әгәр аңа хокук күчәмсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрында ___ битләрдә теркәлмәгән булса;

2) ___ битләрдә бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проекты (проект документациясе) ;

3) үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинаның __ битләрендәге техник паспорты;

4) архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау органының бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны үткәрүнең рөхсәт ителүе турында бәяләмәсе (әгәр ул урнашкан Торак урын яисә йорт архитектура, тарих яисә мәдәният ядкәре булган очракта бирелә) ___ битләрдә;

5) яллаучының вакытлыча булмаган гаилә әгъзаларының торак урынны үзгәртеп коруга һәм (яисә) яңадан планлаштыруга ___ (кирәк булганда) ризалыгын раслый торган документлар;

6) башка документлар: _____
(ышанычнамәләр, уставлардан өземтәләр)

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүегезне (жибәрүегезне) сорыйм:

☐ Электрон рәвештә республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына

☐ КФҮкә

Гариза биргән затларның имзалары *:

“ _____ ”	20 ____ ел	_____	_____
(дата)		(мөрәжәгать итүченең имзасы)	(мөрәжәгать итүче имзасын таратып язу)
“ _____ ”	20 ____ ел	_____	_____
(дата)		(мөрәжәгать итүченең имзасы)	(мөрәжәгать итүче имзасын таратып язу)

*Торак урыннан социаль наем шартнамәсе нигезендә файдаланганда гаризага шартнамәдә як буларак күрсәтелгән яллаучы тарафыннан, аренда шартнамәсе нигезендә торак урыннан файдаланганда – арендатор тарафыннан, торак урыннан милек хокукында файдаланганда – милекче (милекчеләр) тарафыннан имза салына.

муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә ор-
ганы исеме)

Үзгәртеп коруның төгәлләнүен раслый торган документ бирү һәм
(яисә) күpfатирлы йорттагы урынны яңадан планлаштыру турында гариза

(әгәр милекчеләрнең яки башка затларның берсе дә билгеләнгән тәртиптә аларның мәнфә-
гәтләрен якларга вәкаләт бирмәгән булса,

яллаучы, йә арендатор, йә урынның милекчесе, йә ике

һәм аннан да күбрәк затның гомуми милкендәге урынның милекчеләре күрсәтелә)

Искәрмә. Физик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: шәхесне таныклаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме, реквизитлары (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры; физик зат вәкиле өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаризага кушымта итеп бирелә торган ышанычнамә реквизитлары.

Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: юридик зат мәнфәгәтләрен яклауга вәкаләтле затның исеме, оештыру-хокукий формасы, урнашу урыны адресы, телефон номеры, фамилиясе, исеме, атасының исеме, әлеге хокукларны таныклаучы һәм гаризага кушымта итеп бирелә торган документның реквизитларын күрсәтеп.

Бинаның урнашу урыны:

(тулы адресы күрсәтелә: Россия Федерациясе субъекты,

муниципаль берәмлек, жирлек, урам, йорт, корпус, корылма,

фатир (бүлмә), подъезд, кат)

Бинаның милекчесе(и) :

Бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру буенча эшлэнгән проект нигезендә башкарылган эшләрне

_____, һәм Башкарма комитет карары нигезендә кабул итүгезне сорыйм

Бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру буенча эшлэнгән проект нигезендә башкарылган эшләрне кабул итүгезне сорыйм

_____, һәм Башкарма комитет карары нигезендә
(проектны эшләүче исеме)

_____, ел-
дан № _____

Проектта каралган эшләр башкарылды:

_____.
(эшләр башкаручының исеме һәм реквизитлары)

Проектта каралган эшләр вакытында башкарылды:

Эшләрнең башы _____ Эшләрне төгәлләү _____

Ремонт-төзелеш эшләрне кабул итү өчен комиссиягә чыгу датасы һәм вакыты турында хәбәр итүгезне сорыйм

электрон почта аша _____

телефон аша _____

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүгезне (жибәрүгезне) сорыйм:

☐ Электрон рәвештә республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына

☐ КФҮтә

Гариза биргән затларның имзалары *:

“ _____ ” 20 ____ ел.

(дата)

(мөрәжәгать итүченең имзасы)

(мөрәжәгать итүче имзасының таратып язу)

“ _____ ” 20 ____ ел.

(дата)

(мөрәжәгать итүченең имзасы)

(мөрәжәгать итүче имзасының таратып язу)

* Торак урыннан социаль наем шартнамәсе нигезендә файдаланганда гаризага шартнамәдә як буларак күрсәтелгән яллаучы тарафыннан, аренда шартнамәсе нигезендә торак урыннан файдаланганда – арендатор тарафыннан, торак урыннан милек хокукында файдаланганда – милекче (милекчеләр) тарафыннан имза салына.

РАСЛЫЙМ

 (Вазыйфаи зат)
 _____ (_____)
 (шәхси имза) (имзаны таратып язу)
 М.У. " __ " _____ 20__ ел

күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру төгәлләнү турында
 АКТ

_____ " __ " _____ 20__ ел

Объект адресы: _____

(ур./тык. һәм т.п.) (№ дома) (№ кор.) (№ кв.)

Бина _____

(күрсәтергә: торак / торак булмаган) (подъезд номеры) (кат)

Вәкилләр составындагы комиссия:

- _____ (рәис) - _____

- мөрәжәгать итүченең (заказчының) - _____

- башкаручының (эшләрне башкаручының) - _____

- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешма (кирәк булганда) -:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр күрсәтелде:

_____ (биналарны, эле-
 ментларны, инженер системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылды:

_____ (эшләр житештерүченең
 исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкару) документациясе эшләнде:

_____ (документация составы, авторның исеме һәм реквизитлары)

расланды _____ « __ » _____ 20__ ел (раслаучы затның ста-
 тусы)

4. Эшләр вакытында башкарылды:

Башланды «__» _____ 20__ ел.; тәмамланды «__» _____ 20__ ел

5. Кабул итүгә тәкъдим ителгән биналарны (элементларны, инженер системаларын) натурада
 карау һәм проект (башкару) документациясе белән танышу нигезендә:

5.1. _____ (проектка туры килә /
 туры килми-күрсәтергә)

5.2. _____ (күзәтчелек органнары
 искәrmәләре - (күрсәтергә: бетерелгән/бетерелмәгән)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Комиссиягә күрсәтелгән эшләрне санарга:

күпфатирлы йортлар өчен гамәлдә булган норматив документлар таләпләренә туры китереп / туры килмичә башкарылган.

2. Әлеге актны техник инвентаризация органнарының катлы планнарына үзгәрешләр кертү өчен нигез дип санарга.

Актка кушымталар:

1. Башкару сызымнары:

_____ (билгеләнгән тәртиптә
кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____
(күрсәтергә)

Комиссия рәисе _____ (_____)
(шәхси имза) (имзаның расшифровкасы)

Комиссия әгъзалары

_____ (_____)

_____ (_____)

9 нчы кушымта

РАСЛЫЙМ

_____ (Вазыйфаи зат)

_____ (_____)

(шәхси имза) (имзаны таркатып бирү)

М.У. " _ " _____ 20__ ел.

Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны тәмамлау турында актны рәсмиләштерүдән баш тарту хакындагы карар

_____ " ____ " _____ 20_ ел

Объект адресы: _____

(ур./тук һ.б..) (йорт №) (№ кор.) (№ фатир.)

Бина _____

(күрсәтергә: торак / торак түгел) (подъезд номеры) (кат)

Вәкилләр составындагы комиссия:

- _____ (рәис) - _____

- мөрәжәгать итүчеләр (заказчы) - _____

- башкаручылар (эшне башкаручылар) - _____

- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешма (кирәк булганда) - билгеләде

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр күрсәтелде:

_____ (биналарны, эле-
ментларны, инженер системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылды:

_____ (эшләр житештерүченең
исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкару) документациясе эшләнде:

_____ (документация составы, авторның исеме һәм реквизитлары)

расланды _____ « ____ » _____ 20__ ел. (раслаучы затның статусы)

4. Эшләр вакытында башкарылды:

эшләр башлану « ____ » _____ 20__ ел.; тәмамлану « ____ » _____ 20__ ел.

5. Кабул итүгә тәкъдим ителгән биналарны (элементларны, инженер системаларын) натурада карау һәм проект (башкару) документациясе белән танышу нигезендә:

5.1. _____ (проектка туры килә /
туры килми-күрсәтергә)

5.2. _____ (күзәтчелек органнары
искәрмәләре - (күрсәтергә: бетерелгән/бетерелмәгән)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Комиссиягә күрсәтелгән эшләрне санарга:

күпфатирлы йортлар өчен гамәлдә булган норматив документлар таләпләренә туры китереп /
туры килмичә башкарылган.

КАРАРГА кушымталар:

1. Башкару сызымнары:

_____ (билгеләнгән тәртиптә
кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____

(күрсөтергө)

Комиссия рәйсе _____ (_____)
(шәхси имза) (имзаны таркатып язу)

Комиссия әгъзалары
_____ (_____)
_____ (_____)