



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » 02 2026 ел

КАРАР

№101

Муниципаль милектәге жирләрдән яисә
жир кишәрлегеннән жир кишәрлекләрен
күрсәтмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә
файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

"Гавами хакимиятнең бердәм системасында жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында" 2025 елның 20 мартындагы 33-ФЗ санлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ санлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законы, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында»гы 28.07.2004 ел, № 45-ТРЗ Татарстан Республикасы законы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эзерләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында»гы 28.02.2022 елның 175 санлы карары, "Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы" муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының 05.12.2025 ел № 05-51/8105 хатына бәйле рәвештә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты к а р а р б и р э:

1. Муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлекләреннән файдалануга жир кишәрлекләрен күрсәтмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының "Муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында" 15.07.2021 ел, № 542 карарының 7 нче кушымтасын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат порталында (<https://pravo.tatarstan.ru>; 17.12.2013 елны Элемтә, мәгълүмат технологияләре һәм

массакуләм коммуникациялар өлкәсендә күзәтчелек буенча Федераль хезмәт (Роскомнадзор) тарафыннан ЭЛ № ФС77-60244 санлы массакуләм мәгълүмат чарасы буларак теркәлү турында таныклык бирелгән) бастырып чыгару һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының Бердәм «Рәсми Татарстан» порталында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә <http://jutaza.tatarstan.ru/> адресы буенча урнаштыру юлы белән рәсми рәвештә халыкка житкерергә.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең беренче урынбасарына йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе

С.П. Самонина

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башлыгы карарына кушымта
05.02.2026 ел № 101

Муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән жир кишәрлекләрен күрсәтмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән жир кишәрлекләрен күрсәтмичә һәм сервитут, гавами сервитут (алга таба – муниципаль хезмәт) билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирүгә муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин..

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтеләргә тиеш.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Хезмәт күрсәтү исеме

4. Муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлекләреннән жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты, Ютазы муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче "Жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирүне" сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

- 1) жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт (5 нче кушымта);
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (8 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәжәгать итүче "Жир кишәрлегендә объект урнаштыруга рөхсәт бирүне" сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

- 1) объектны жир кишәрлегендә урнаштыруга рөхсәт (6 нчы кушымта);
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (8 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ санлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

9. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе МФЦда Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән, кәгазьдә бастырылган, МФЦ мөһере һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

10. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - гариза керткән көннән алып 15 эш көне.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып торы каралмаган.

13. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

14. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны түбәндәге нигезләр булганда Башкарма комитет кабул итә:

1) документларда муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар була;

2) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр була;

3) тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмәтне сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан (шәхесне таныкклаучы документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныкклаучы документ, күрсәтелгән зат муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);

4) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләрне бозып электрон рәвештә бирү;

5) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмэт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә оешмага тапшырылган;

6) гариза рәвешендә, шул исәптән Бердәм порталда, республика Порталында гаризаның интерактив рәвешендә кырларны тулысынча тутырмау;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;

8) гариза мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән.

15. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

16. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) гариза Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләренен 3, 4 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән, «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2014 елның 27 ноябрендәге 1244 номерлы карары белән расланган;

2) гариза гаризага кушып бирелә торган документлар исемлегенә кертелгән таләпләрне бозып бирелгән;

3) гаризада Россия Федерациясе Жир кодексының 39.34 статьясындагы 1 пункттында каралмаган жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалану максатлары яисә урнаштыру күздә тотыла торган объектлар күрсәтелгән;

4) файдалануга рөхсәт сорала торган жир кишәрлеге физик яисә юридик затка бирелгән.

5) гариза Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштыру тәртибенен һәм шартларының 8 һәм 9 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып, жир кишәрлекләре бирелмичә һәм

сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә бирелгән, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә Төрләрә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә урнаштыру тәртибен һәм шартларын раслау турында» 2015 елның 5 июнендәге 416 санлы карары белән расланган;

6) гаризада Россия Федерациясә Жир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пункты нигезендә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан расланган объектлар төрләрә исемлегенә керми торган объектларның күздә тотыла торган төрләрә күрсәтелгән;

7) объектларны урнаштыру өчен планлаштырыла торган жир кишәрлегенә карата вәкаләтле органга милекче хокукларын гамәлгә ашыру хокукы бирелмәгән йә дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләре белән эш итү вәкаләтләре бирелмәгән;

8) планлаштырыла торган жир кишәрлеге гражданнарга яисә юридик затларга бирелгән;

9) планлаштырыла торган жир кишәрлегендә объектлар урнаштыру аны рөхсәт ителгән файдалану төре нигезендә файдалану мөмкин булмавына китерә;

10) жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, ул Россия Федерациясә Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

11) гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясә Жир Кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык өчен үз ихтияжлары өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыкты һәм урнаштырылды;

12) объектны урнаштыруның планлаштырыла торган урыны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләрә исемлегенә 25 пунктында күрсәтелгән исемлектән, «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштырыла ала торган объектлар төрләрә исемлегенә раслау турында» Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2014 елның 3 декабрендәге 1300 номерлы карары белән расланган, урнаштыру өчен объектларны урнаштыру тәртибенә һәм шартларының 3 пунктының дүртенче абзацында күрсәтелгән төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган корылмалар һәм (яисә) конструкцияләр чикләрендә велосипедларны, индивидуаль мобильлек чараларын, төрле спорт инвентарен куюны һәм (яисә) саклауны оештыру өчен билгеләнгән вакытлы корылмаларны һәм (яисә) вакытлы конструкцияләргә урнаштыру схемасында каралмаган. төрләрә Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 416 номерлы карары белән расланган жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә.

17. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәҗғәть итүченә категориясен

(билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

18. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

19. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артмаска тиеш.

20. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

21. МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИСтан гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

22. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

23. Гариза биргән көнне Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты ике нөсхәдә гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

24. Хезмәтләр янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

25. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында:

1) инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнган урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеге;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясә Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»гы 22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән.

26. Регламентның 25 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

27. Хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Хезмэт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

28. Хезмэт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның җәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуға комачаулый торган киртәләргә жинүдә ярдәм күрсәтү.

29. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып торалар:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикаятыларнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен МФЦда электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

30. Хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәжәгать итүче хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

33. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат һәм һәркем файдалана алырлык күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, МФЦда, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты

нигезендә таныкланган документларны һәм мәғлүматны Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи органнары тарафыннан дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү процессын тәмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дөүләт мәғлүмат системасы порталы аша шикаятъ бирергә.

35. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән башка тугыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

36. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ контакт-үзәгә телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләргә, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсэн кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәғлүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга

кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

37. Жир кишәрлеген электрон документ рәвешендә урнаштыру схемасын әзерләү «Пространство белешмәләренә милли системасы «Бердәм цифрлы платформасы» федераль дәүләт мәғлүмат системасы ярдәмендә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

38. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзә тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшырырга хокуклы документлар.

39. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлегә Регламентның 3 номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлегә

40. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәғлүмәти хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәғлүмәти хезмәттәшлек

41. Муниципаль хезмәтне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәғлүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәғлүмат соратуларын жиберергә кирәк:

1) «Территориянең кадастр планы» мәғлүмәти соратуы. Күрсәтелгән мәғлүмәти запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиберелә. "Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте" соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) "Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр" мәғлүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмәти запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиберелә. "Федераль салым хезмәте" сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча

тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. "Федераль салым хезмәте" сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла;

4) «Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. "Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте" сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла;

5) «Жир асты байлыктарыннан файдалану хокукына лицензия» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгына» җибәрелә. "Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы" сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын җибәрергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Граждан хәле актларын язуларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) "Ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр" мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

3) "Территориаль планлаштыруның расланган документларыннан белешмәләр" мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, "шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмати системасы" сервисы ярдәмендә 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү
турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

43. Мөмкинлегә булганда мөрәжәгать итүчегә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында түбәндәгечә хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта)

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

- 1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
- 2) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
- 3) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» Федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
- 4) Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты - Башкарма комитет;
- 5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – МФЦ

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Жирләрдән яисә жир	Физик зат	1А
2.	кишәрлегеннән	Шәхси эшмәкәр	2А
3.	файдалануга рөхсәт	Юридик зат	3А
4.	бирү	Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4А

1.	Объектны жир	Физик зат	1Б
2.	кишәрлегендә	Шәхси эшмәкәр	2Б
3.	урнаштыруга рөхсәт	Юридик зат	3А
4.	бирү	Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4А

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Тапшыру ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Шәхесне таныклаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А, 4Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Башкарма комитет, МФЦ
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Территориянең кадастр планында территория чикләренең характерлы нокталарының координаталарын күрсәтеп, файдалануга каралган җирләр яисә җир кишәрлегенә чикләре схемасы (бирелә)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар

1.	1А-4А, 1Б-4Б	Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Объектларны урнаштыру проектын техник-икътисадый нигезләү яисә кирәкле исәп-хисаплар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

* Жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт алганда чикләр схемасы Россия Федерациясе Жир кодексының 39.33 статьясындагы 1 пунктының 1 - 4 һәм 7 бүлектәрендә күрсәтелгән очрақларда текст һәм график формада жир кишәрлегенә яисә жирләрнең бер өлеше турында белешмәләр, шул исәптән жир кишәрлеген бирмичә һәм сервитут бирмичә капитал булмаган объектны урнаштыру өчен кирәкле белешмәләр, гавами сервитут.

Чикләр схемасында шулай ук чикләр тасвирламасы, сызыklar озынлыгы, кабул ителгән шартлы билгеләр булырга тиеш.

Объектларны урнаштыруга рөхсәт алганда чикләр схемасы жир кишәрлеген бирмичә һәм сервитут бирмичә объектны урнаштыру өчен кирәкле жир кишәрлегенә яисә жирләрнең бер өлеше турындагы белешмәләр текст һәм график формада чагылдырылган документтан гыйбарәт.

Чикләр схемасында шулай ук чикләр, сызыklar озынлыгы тасвирламасы, кирәк булганда проектлана торган саклау (линия объектларын урнаштыру өчен), санитар-саклау һәм башка зоналар, кабул ителгән шартлы билгеләр булырга тиеш.

Хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләренең шифрын ачу, төркемнән документлар саны <i>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>
1.	1А-4А	Гариза Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләренең 3, 4 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән, ул «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2014 елның 27 ноябрендәге 1244 номерлы карары белән расланган
2.	1А-4А	Гариза гаризага кушып бирелә торган документлар исемлегенә кертелгән таләпләрне бозып бирелгән
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Файдалануга рөхсәт сорала торган жир кишәрлеге физик яисә юридик затка бирелгән
4.	1А-4А	Гаризада Россия Федерациясә Жир кодексының 39.34 статьясындагы 1 пунктында каралмаган жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалану максатлары, яисә урнаштыру күздә тотыла торган объектлар күрсәтелгән
5.	1Б-4Б	Гариза объектларны урнаштыру тәртибенең һәм шартларының 8 һәм 9 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 05.06.2015 «Төрләре Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә урнаштыру тәртибен һәм шартларын раслау турында»гы № 416 карары белән расланган жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә, дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә аларның төрләре Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә

6. 1Б-4Б Гаризада Россия Федерациясе Жир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пункты нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган объектлар төрләрә исемлегенә керми торган объектларның күздә тотыла торган төрләрә күрсәтелгән
7. 1Б-4Б Объектларны урнаштыру өчен планлаштырыла торган жир кишәрлегенә карата вәкаләтле органга милекче хокукларын гамәлгә ашыру хокукы бирелмәгән йә дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләре белән эш итү вәкаләте бирелмәгән
8. 1Б-4Б Объектларны планлаштырыла торган жир кишәрлегендә урнаштыру аны рөхсәт ителгән файдалану төре нигезендә файдалану мөмкин булмавына китерә
9. 1Б-4Б Жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, ул Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган
10. 1Б-4Б Гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир Кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелешә, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмчә хужалык алып бару, бакчачылык өчен үз ихтияжлары өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыкты һәм урнаштырылды
11. 1Б-4Б Объектлар төрләрә исемлегенә 25 пунктында күрсәтелгән объектларны урнаштыруның планлаштырыла торган урыны, аларны урнаштыру Дәүләт милкендәгә яисә муниципаль милектәгә жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә гамәлгә ашырылырга мөмкин, «Дәүләт милкендәгә яисә муниципаль милектәгә жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштырыла ала торган объектлар төрләрә исемлеген раслау турында»Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2014 елның 3 декабрендәгә 1300 номерлы карары белән расланган, урнаштыру өчен объектларны урнаштыру тәртибенә һәм шартларының 3 пунктының дүртенче абзацында күрсәтелгән төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган корылмалар һәм (яисә) конструкцияләр чикләрендә велосипедларны, индивидуаль мобильлек чараларын, төрле спорт инвентарен куюны һәм (яисә) саклауны оештыру өчен билгеләнгән вакытлы корылмаларны һәм

(яисә) вакытлы конструкцияләрне урнаштыру схемасында каралмаган. төрләре Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 416 номерлы карары белән расланган жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә

Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр

1. 1А-4А, 1Б-4Б Документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар
2. 1А-4А, 1Б-4Б Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр бар
3. 1А-4А, 1Б-4Б Тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмәтне сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан (шәхесне таныклаучы документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать ителгән очракта)
4. 1А-4А, 1Б-4Б Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләрне бозып электрон рәвештә бирү
5. 1А-4А, 1Б-4Б Бердәм республика Порталында гаризаның электрон формасында кырларны тулысынча тутырмау
6. 1А-4А, 1Б-4Б Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмәт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә оешмага тапшырылган
7. 4А, 4Б Гариза мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән
8. 1А-4А, 1Б-4Б Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру

(Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган бланкы)

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән, жир кишәрлегеннән
яисә жир кишәрлегенен бер өлешеннән файдалануга рөхсәт

№ _____

Бирү датасы _____

(рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган исеме)

Рөхсәт бирә _____

(мөрәжәгать итүченең исеме, телефон, электрон почта адресы)

Жир кишәрлегеннән (жир кишәрлегенен бер өлешеннән, дәүләтнең чикләnmәгән
милкендәге жирләрдән) файдалану _____

(жир кишәрлегеннән файдалануның максаты)

жирләрдә _____

(муниципаль милек, Россия Федерациясе субъекты милке, чикләnmәгән дәүләт милке)

Урнашу урыны _____

(объектны урнаштыру урынының адресы)

Жир кишәрлегенен кадастр номеры _____

Рөхсәт _____ срокка бирелде

Жир кишәрлеге, жир кишәрлегенен бер өлеше яисә жир чикләрендә урнашкан
агачларны, куакларны кисүне килештерү _____

Жирләрдән яки жир кишәрлекләреннән файдалану мондый жирләр яки жир
кишәрлекләре чикләрендә туфракның уңдырышлы катламын бозуга яки юкка
чыгаруга китергән очракта, рөхсәт алган затларның Россия Федерациясе Жир
кодексының 39.35 статьясында каралган таләпләрне үтәү бурычы _____

Физик яисә юридик затка жир кишәрлеге бирелгән көннән рөхсәтнең вакытыннан
алда туктатылуы турында белешмәләр һәм вәкаләтле орган тарафыннан мөрәжәгать
итүчегә мондый затларга жир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә жибәрү сроклары

Участоктан файдалануның өстәмә шартлары _____

10

(Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган бланкы)
Документларны кабул итүдән баш тарту турында карар формасы

Кемгә: _____

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны
кабул итүдән баш тарту турында

КАРАР

№ _____ ел

_____ ел № _____

_____ хезмәте буенча
гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны карау нәтижәләре буенча,
_____ нигезендә, _____ хезмәт күрсәтүгә
вәкаләтле орган тарафыннан, хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул
итүдән баш тарту турында карар кабул ителде, түбәндәге нигезләр буенча:

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, сез хезмәт күрсәтү турындагы
гариза белән кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Мондый баш тартуга судка кадәрге тәртиптә
_____ хезмәт күрсәтүгә
вәкаләтле органга шикаять жибәрү юлы белән, шулай ук суд тәртибендә шикаять
белдерелергә мөмкин.

☐

(Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган бланкы)

Хезмэт күрсэтүдөн баш тарту турында карар формасы

Кемгә: _____

Хезмэт күрсэтүдөн баш тарту турында
КАРАР

№ _____ ел

_____ ел № _____ «Муниципаль милектәге
жирләрдән яисә жир кишәрлекләреннән жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитут,
гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү» хезмәте буенча гаризаны һәм
аңа кушып бирелгән документларны карау нәтижәләре буенча,
_____ нигезендә, _____ хезмэт күрсэтүгә
вәкаләтле орган тарафыннан, хезмэт күрсэтүдөн баш тарту турында карар кабул
ителде, _____ түбәндәге _____ нигезләр _____ буенча:

Хезмэт күрсэтүдөн баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, сез хезмэт күрсәтү турындагы
гариза белән кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Мондый баш тартуга судка кадәрге тәртиптә
_____ хезмэт күрсәтүгә

вәкаләтле органга шикаять жибәрү юлы белән, шулай ук суд тәртибендә шикаять
белдерелергә мөмкин.

□

Юридик затлар өчен

(жирле үзидарә органы исеме)

(оешманың һәм оештыру-хокукый
рәвешенең тулы исеме)

(Житәкченең яисә башка вәкаләтле затның
ФИА)

Гариза бирүченең шәхесне таныклаучы
документы:

(документ төре)

(серия, номер)

(кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
Юридик затны дәүләт теркәвенә алу
турында белешмәләр:
ОГРН

ИНН

Теркәлү адресы

Контакт мәгълүматы:

тел. 1

тел. 2

эл.

почта

Физик затлар һәм индивидуаль затлар өчен
предпринимателей

ФИА

Шәхесне таныклаучы документ:

(документ төре)

(серия, номер)

(кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
ОРГНИП (ИП өчен)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы
вәкил:

ФИА

Шәхесне таныклаучы документ:

(документ төре)

(серия, номер)

(кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
Вәкаләтләрне раслый торган документның
реквизитлары:

Теркәлү адресы

Контакт мәгълүматы:

тел. 1

тел. 2

эл.

почта

ГАРИЗА ФОРМАСЫ

_____ файдалануга рөхсәт бирүегезне сорыйм
(күрсәтергә: жирләрне, жир кишәрлеген)

кадастр номеры _____

файдалану максаты _____

Рөхсәт таләп ителә торган срок _____

Жир кишәрлегеннән файдаланганда гамәлгә ашыру кирәк _____

(жир кишәрлеге, жир кишәрлегенә бер өлеше яисә сәнәгать, энергетика, транспорт, элемтә, радиоташырулар, телевидение жирләре составындагы жирләр чикләрендә урнашкан агачларны, куакларны кисү,...)

Гаризага кушымта итеп бирәм:

1. _____
2. _____
3. _____

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүегезне (жибәрүегезне) сорыйм:

- ☐ Электрон рәвештә бердәм дәүләт хезмәтләре порталының шәхси кабинетына
- ☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы
- ☐ Башкарма комитет
- ☐ МФЦ

Мөрәжәгать
итүченең имзасы _____

(имзаның
расшифровкасы)

Дата _____

Татарстан Республикасы

_____ муниципаль

районы Башкарма комитеты

житәкчесенә

Кемнән: _____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүмат: _____

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

почта юлламасы белән кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә:

_____.
Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм тапшырылучы затка кагылышы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына әлегә документлар дөрес һәм дөрес белешмәләрне үз эченә ала.

(дата)

(имза)

(_____)
(Ф.И.А.)