



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 6 » *февраль* 20*16* ел

г. Альметьевск

КАРАР

№ *188*

Татарстан Республикасы Әлмәт
муниципаль районы җирле үзидарә
органнарының «ВКонтакте»,
«Одноклассники» социаль
челтәрләрендә һәм мизгелле хәбәрләр
алмашу сервисларында
урнаштырылган хәбәрләр белән эш
тәртибен раслау турында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2025 елның 4
декабрендәге 2810-р номерлы күрсәтмәсен үтәү йөзеннән,

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӨ:

1. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы җирле үзидарә органнарының «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм мизгелле хәбәрләр алмашу сервисларында урнаштырылган хәбәрләр белән эш тәртибен расларга (1 нче кушымта).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Альметьевский вестник», Әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга, Татарстан Республикасының рәсми хокукий мәгълүмат порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.
3. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.
4. Әлеге карарның үтөлешен контрольдә тотуны район Советы Аппараты җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы И. Р. Фәсхетдиновка йөкләргә.

Район
Башкарма комитеты җитәкчесе



А.М. Каюмов

Әлмәт муниципаль районы

Башкарма комитетының

« 6 » февраль 2016 № 188

карары белән расланган

1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы җирле үзидарә органнарының «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм мизгелле хәбәрләр алмашу сервисларында урнаштырылган хәбәрләр белән эш тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Әлеге Тәртип Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы җирле үзидарә органнарының (алга таба — җирле үзидарә органы) «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы җирле үзидарәсенә тиешле органнары компетенциясенә керә торган мәсьәләләргә кагылышлы мизгелле хәбәрләр (алга таба — хәбәрләр) алмашу сервисларында урнаштырылган хәбәрләр белән эшләү кагыйдәләрен һәм тәртибен билгели.

1.2. Хәбәрләр белән эшләгәндә «Россия Федерациясе гражданның мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон нигезләмәләре кулланылмый.

1.3. Әлеге Тәртиптә түбәндәге төшенчәләр кулланыла:

кулланучы-күрсәтелгән социаль челтәрләрдә һәм сервисларда каралган тәртип нигезендә «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм мизгелле хәбәрләр алмашу сервисларында теркәлгән зат;

хәбәр-кулланучының «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм мизгелле хәбәрләр алмашу сервисларында урнаштырылган һәм җирле үзидарә органнары тарафыннан җавап бирүне таләп итә торган мәгълүматы;

җавап-җирле үзидарә органының аңлату белешмәләрен яисә хәбәрне карау нәтиҗәләре буенча күрелгән чараларның тасвирламасын үз эченә алган мәгълүматы;

арадаш җавап-җирле үзидарә органының хәбәр белән эшләү турында белешмәләр булган, хәбәрдәге мәсьәләләр буенча җавап бирү чараларын күрү срокларын күрсәткән мәгълүматы;

башкаручы-хәбәрләрне кабул итүне, аларны карауны оештыруны, аларга җавапларны әзерләүне һәм урнаштыруны тәэмин итүче, шулай ук хәбәрләрне карау срокларын әлеге Тәртип нигезендә тикшереп торучы җирле үзидарә органы хезмәткәре;

җаваплы-хәбәрдәге мәсьәләне хәл итү буенча хәбәрне карауны, кирәкле чаралар күрүне һәм җавап проектын башкаручыга «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм мизгелле хәбәрләр алмашу сервисларында җавап әзерләү һәм урнаштыру өчен җавапны һәм (яисә) карау нәтиҗәләре турында мәгълүматны җибәрүне тәэмин итүче җирле үзидарә органы хезмәткәре;

куратор — иҗтимагый элементлар һәм коммуникацияләр өлкәсендә цифрлы проектларны үстерү буенча коммерциягә карамаган автоном оешманың «регионнар диалогы» (алга таба - «регионнар диалогы» АНО) Татарстан Республикасы белән эшләү бүлегә хезмәткәре, ул хәбәрләрне карау өчен җирле үзидарә органнарын билгели, шулай ук хәбәрләрнең әлеге

Тәртипнең 3.12 һәм 3.13 пунктлары таләпләренә туры килү-килмәү мәсьәләсенә җавапларны килештерүне гамәлгә ашыра аларны алга таба урнаштыру һәм башкаручыларга методик ярдәм күрсәтү;

автоматлаштырылган система - «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрен һәм мизгел эчендә хәбәрләр алмашу сервисларын мониторинглауның һәм җирле үзидарә органнары тарафыннан җавап бирүне таләп итә торган мәгълүматны ачыклауның цифрлы системасы;

эш сәгәте-житештерү календаре нигезендә эш көннәрендә 8:00 дән 17:00 сәгәткә кадәр аралыкта 60 минут дәвам иткән вакыт интервалы.

1.4. Сугышны пропагандалауга, милли, раса яисә дини нәфрәт һәм дошманлык уятуга юнәлдерелгән мәгълүмат, шулай ук тарату өчен җинаять яисә административ җаваплылык каралган башка мәгълүмат булган хәбәрләр каралырга тиеш түгел

1.5. Хәбәргә җавап хәбәр телендә бирелә. Хәбәр телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Россия Федерациясенә дәүләт теле кулланыла.

1.6. Куратор тарафыннан әлеге Тәртипнең берничә тапкыр, даими кабатлана торган бозылуы ачыкланган очракта, бу хакта мәгълүмат «диалог Регионы» республика башкарма хакимияте органы җитәкчесенә хокук бозуларны бетерү өчен җибәрелә ала.

1.7. Җирле үзидарә органнары төп проблемаларны билгеләү, мөрәҗғәгатьләрнең динамикасын һәм аларның сәбәпләрен анализлау, шулай ук гражданның ачыкланган канәгатьсезлек факторларын бетерү буенча идарә карарларын һәм эш планнарын эшләү өчен кәргән хәбәрләргә квартал саен анализ ясыйлар.

1.8. Җирле үзидарә органнарының һәм «диалог Регионы» АНО ның үзара хезмәттәшлегенә әлеге Тәртип кысаларында Татарстан Республикасы Рәисе мәгълүмат-аналитика идарәсе оештыра.

2. Хәбәрләргә ачыклау һәм җибәрү тәртибе.

2.1. Җирле үзидарә органнары «диалог Регионы» АНО белән берлектә «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләренә һәм хәбәрләргә ачыклауга юнәлдерелгән мизгелле хәбәрләр алмашу сервисларына мониторинг үткәрәләр. «Диалог регионнар» АНО автоматлаштырылган система ярдәмендә ачыклаган хәбәрләр ачыкланган вакыттан алып 0,5 эш сәгатеннән дә артмаган вакытта җавап әзерләү өчен тиешле җирле үзидарә органнарына җибәрелә.

2.2. Эштән тыш вакытта килгән хәбәрләр белән эш икенче эш көненең 8:00 сәгатеннән башлана.

2.3. Әгәр хәбәрдәгә мәсьәләләрне хәл итү үл эш өчен тапшырылган җирле үзидарә органы компетенциясенә кермәсә, башкаручы куратордан хәбәр алынганнан соң бер эш сәгәте эчендә аны тиешле нигезләмә белән кураторга кайтара.

3. Хәбәрләр белән эшләү тәртибе.

3.1. Җирле үзидарә органнары:

«Диалог Регионы» АНО белән үзара хезмәттәшлектә әлеге Тәртип нигезендә хәбәрләр белән эшләүне тәэмин итә;

хәбәрләрдәгә мәсьәләләрне һәръяклап һәм оператив карау буенча кирәкле чаралар күрүне тәэмин итәләр;

хәбәрләр белән эшләү өчен башкаручыларны билгелиләр;

«Диалог Регионы» АНОда башкаручылар турында белешмәләр һәм автоматлаштырылган системага тоташу өчен кирәкле мәгълүматлар бирәләр;

«Диалог Регионы» АНОга башкаручылар алмашынуы турында хәбәр итәләр;

«Диалог Регионы» АНО хәбәр иткәнчә, башкаручыларның үзара алмашынуын алар вакытлыча булмау чорында тәэмин итәләр.;

хәбәрләрне карау һәм хәбәрләрдәге мәсьәләләрне хәл итү өчен җаваплыларны һәм аларның башкаручы белән үзара эш итү тәртибен билгелиләр.

3.2. Хәбәргә җавапны эзерләү һәм урнаштыру автоматлаштырылган система тарафыннан хәбәр ачылганнан соң сизгез эш сәгатеннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

3.3. Башкаручы хәбәрне кабул итә һәм бер эш сәгәте эчендә аны җаваплы кешега җибәрә.

3.4. Җаваплы кеше хәбәрдә билгеләнгән сорауларны хәл итү өчен кирәкле чараларны башлап җибәрә, җавап проектын эзерли һәм аны башкаручыга җибәрә.

3.5. Башкаручы әлеге Тәртипнең 3.2 пунктында күрсәтелгән гомуми вакытны исәпкә алып, хәбәргә җавап проектын җирле үзидарә органы җитәкчесе яки аның урынбасары белән килештерә.

3.6. Башкаручы җаваплы эзерләнгән җавап проектын килештерүгә кураторга әлеге Тәртипнең 3.2 пунктында күрсәтелгән срок тәмамланарга 1,5 эш сәгатеннән дә соңга калмыйча җибәрә.

3.7. Хәбәргә җавап проектын килештерү йә аны башкаручыга эшләр бетерүгә кире кайтару, кире кайтаруның нигезен күрсәтеп, куратор тарафыннан хәбәргә җавап проектын килештерүгә килгән вакыттан алып 0,5 эш сәгәте эчендә гамәлгә ашырыла.

3.8. Кире кайтарылган җавап проектын башкаручы тарафыннан алынган тәкъдимнәр нигезендә эшләр бетерелә һәм эшләр бетерүгә кайтканнан соң бер эш сәгәте эчендә, әмма әлеге Тәртипнең 3.2 пунктында күрсәтелгән гомуми вакытны исәпкә алып, кабат килештерүгә кураторга җибәрелә.

3.9. Хәбәргә арадаш җавапны башкаручы йомгаклау җавабын эзерләү өчен сизгез сәгәттән артык эш сәгәте таләп ителгән ситуациядә җибәрә. Арадаш җавап күбрәк вакытка ихтыяҗны нигезләр, йомгаклау җавабын бирү вакыты турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш. Шулар ук вакытта йомгаклау җавабын бирүнең максималь вакыты арадаш җавап җибәрелгән көннән алып 20 эш көненнән артмаска тиеш. Арадаш җавап куратордан хәбәр алынганнан соң өч эш сәгәте эчендә кураторга җибәрелә. Арадаш җавапны куратор 0,5 эш сәгәте дәвамында килештерә.

3.10. Хәбәрдәге хәлләрне, адресны яисә башка өстәмә мәгълүматны аңлату максатында кулланучыга әлеге Тәртипнең 3.11 һәм 3.12 пунктлары таләпләренә туры килергә тиешле төгәлләштерүче сораулар бирелергә мөмкин. Аныклаучы сорау кураторга зарурлык ачылганнан соң бер эш сәгәте эчендә җибәрелә. Куратор тарафыннан төгәлләштерү мәсьәләсен Килештерү 0,5 эш сәгәте дәвамында, әмма әлеге Тәртипнең 3.2 пунктында күрсәтелгән гомуми вакытны исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

3.11. Хәбәргә җавап:

эшлекле этикетка туры килергә (сәламләү, игелекле тон булырга);

социаль челтәрдә аралашу форматына туры килергә (формаль булмаган аралашу);

мәгълүматны асылы буенча тотарга, аңлаешлы һәм мәгълүмати булырга, мәсьәләне хәл итүнең конкрет срокларын үз эченә алырга (раслаучы документлар, шулар исәптән фото - яисә видеоматериаллар булганда);

куелган барлык мәсьәләләр буенча мәгълүмат бирергә;

компетенциясеннән чыгып башка органга яки оешмага мөрәҗғәгать итү кирәклегә турында мәгълүмат булган җавап эзерләнгән очракта, бу

адреслашуның сәбәбен һәм мәсьәләне хәл итү компетенциясендә булган органның яки оешманың контакт мәғлүматын үз эченә алырга.

3.12. Аралашуның формаль һәм бюрократик стиле, әхлакка өйрөтү яки саркастик искөрмәләр, кулланучыларга иронияле, йомшак, шаян мөнәсәбәт рәхсәт ителми, бу кимсетүле кабул ителергә мөмкин.

3.13. Җаваптагы мәғлүматның дәрәжәсигә һәм тулылыгы өчен, шулай ук җавап проектын килештерүгә җиһазлау срокларын үтәгән өчен җаваплылык җаваплы кешегә йөкләнә.

3.14. Бер эш сәгәте дәвамында башкаручының фикер алышуның бер тармагында төрле кулланучылардан килгән хәбәрләргә биштән артык тиндәш җаваптан файдалануы рәхсәт ителми.

3.15. Башкаручы җавап җиһазлаганда автоматлаштырылган системаның хәбәр карточкасында түбәндәге статусларның берсен сайлап, «йомгак» графасын тутыра:

«Хәл ителде» — җавап бастырылган вакытка кулланучының үтенече үтәлгән, проблема хәл ителгән һәм бу җавапның үзәндә чагылдырылган очракта бирелә (мәсәлән, «эскәмия куелган»; «юл ремонты башкарылган»; «чүп-чар җыелган»; «урам яктыртуы торгызылган»);

«Хәл ителмәгән» — әгәр хәбәрдә тасвирланган проблема хәл ителмәгән булса, җавапта карар планы, хәл итү ысуллары турында аңлатмалар, төзәтү сроклары булмаса, бирелә;

«Аңлатылды» — әгәр хәбәрдә тасвирланган проблеманы хәл итү срогы бер айдан артык вакытны күздә тотса һәм җавап бастырылган вакытка мәсьәлә хәл ителмәсә, шул ук вакытта мәсьәләне хәл итү гамәлләр планына кертелгән, бу турыда кулланучыга җавапта хәбәр ителәр (мәсәлән, «агымдагы ел ахырына кадәр автобус тукталышы павильоны урнаштырылачак»; «юл участогын ремонтлау киләсе ел юлларын ремонтлау программасына кертеләчәк»). «Аңлатылган» статусы шулай ук, әгәр хәбәргә проблеманы хәл итү вариантлары турында аңлатма бирелсә, бирелергә мөмкин;

«Кичектерелде» — кулланучыга өлгә Тәртипнең 3.9 пункты нигезендә арадаш җавап бирелгәндә һәм аның проблемасы хәл итү процессында (бер айга кадәр) икәнлеген турында хәбәр ителгәндә бирелә;

«Сайланмаган» — башкаручыга кулланучыдан өстәмә мәғлүмат сорарга кирәк булганда бирелә (мәсәлән, тасвирланган проблема адресы).

Куратор «йомгак» графасын тутыруны контрольдә тотар һәм башкаручы тарафыннан статус дәрәжәсигә бирелмәгән очракта кирәкле үзгәрешләр кертә.

3.16. «Йомгак» графасында «хәл ителде» статусын бирү өлгә Тәртипнең 3.15 пункты нигезендә тематикасы гамәли чишелеш таләп итә торган темалар исемлегенә кертелгән хәбәрләр өчен мәҗбүри булып тора (өлгә Тәртипкә кушымта). Мондый хәбәрләргә җавап бирү срогы өлгә Тәртипкә кушымта нигезендә билгеләнә.

Район Советы Аппараты
житәкчесе вазыйфаларын башкаручы

И. Р. Фәхрәтдинов

Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы жирле үзидарә органнарының «ВКонтакте», «Одноклассники» социаль челтәрләрендә һәм мизгелле хәбәрләр алмашу сервисларында урнаштырылган хәбәрләр белән эш тәртибенә кушымта

Практик хәл итүне таләп итүче темалар исемлегә һәм аларны хәл итү сроклары

Практик чишелеш таләп итә торган темалар	Карар сроклары
1	2
Биналар һәм күпфатирлы йортлар түбәләреннән карны һәм бозларны бетерү (алга таба-КФЙ)	сигез эш көненә кадәр
Су белән тәэмин итү системасында авария хәлләрен бетерү	ике эш көненә кадәр
КФЙ подъездларында һәм подвал биналарында су басуларны бетерү	сигез эш көненә кадәр
Канализация люкларын һәм башка люкларны эксплуатацияләү	ике эш көненә кадәр
КФЙ гомуми файдалану урыннарын карап тоту сыйфатын тикшереп торү	ике эш көненә кадәр
Салкын һәм (яисә) кайнар су бирүне торгызу	ике эш көненә кадәр
Температура режимын һәм су басымын нормальләштерү	сигез эш көненә кадәр
Лифт жиһазларының эшкә сәләтлелеген торгызу	сигез эш көненә кадәр
Социаль учреждениеләрдә норматив температура режимын тәэмин итү	сигез эш көненә кадәр
Каты коммуналь калдыкларны вакытында чыгаруны оештыру	ике эш көненә кадәр
Контейнер майданчыкларының һәм аларга керү юлларының норматив торышын тәэмин итү	сигез эш көненә кадәр
Шәһәр, парк һәм урман зоналарында рөхсәтсез чүплекләренә бетерү	сигез эш көненә кадәр
Балалар һәм спорт майданчыкларында конструкцияләренң куркынычсызлыгын тәэмин итү	ике эш көненә кадәр
Жәмәгать территорияләрендә яктыртуны торгызу яисә оештыру	ике эш көненә кадәр
Балалар өчен уен һәм спорт майданчыкларын кардан һәм боздан чистарту	ике эш көненә кадәр
Ишегалды һәм йорт яны территорияләрен санитар тоту	ике эш көненә кадәр
Ишегалды һәм йорт яны территорияләрен кышкы тоту	сигез эш көненә кадәр
Жәмәгать пространстволарын кышкы тоту	сигез эш көненә кадәр
Иҗтимагый киңлекләренң санитар эчтәлегә	сигез эш көненә кадәр
Мәгълүмат материалларын законсыз	сигез эш көненә кадәр

урнаштыруны туктату	
Яшел утыртмаларны, газоннарны һәм агач-куак үсемлекләрен тиешенчә карап тотуны тәэмин итү	сигез эш көненә кадәр
Жир эшләрен башкарганнан соң бозылган төзекләндерүне торгызу	сигез эш көненә кадәр
Агачларны һәм куакларны бетерү һәм кисү эшләрен оештыру	сигез эш көненә кадәр
Агач аву нәтижәләрен бетерү	сигез эш көненә кадәр
Инвазив үсемлекләрне (Сосновский балтырганы, амброзия һәм башкалар) бетерү	сигез эш көненә кадәр
Юлларны кышкы карап тоту	сигез эш көненә кадәр
Юл билгеләрен торгызу яисә салу	сигез эш көненә кадәр
Юл өслеген пычранудан чистарту	сигез эш көненә кадәр
Юлларны һәм тротуарларны яктыртуны торгызу	сигез эш көненә кадәр
Юл өслеген су басуны бетерү яңгыр канализацияләре эшен тәэмин итү	ике эш көненә кадәр
Светофор жиһазларының өзлексез эшләвен тәэмин итү	ике эш көненә кадәр
Табибка язылуга ярдәм итү	сигез эш көненә кадәр
Медицина ярдәмен тулы күләмдә күрсәтмәү, медицина ярдәмен күрсәтүдән баш тарту	сигез эш көненә кадәр
Медицина учреждениеләрендә сыйфатлы туклануны тәэмин итү	сигез эш көненә кадәр
Сыйфатлы элементне һәм телекоммуникация хезмәтләрен торгызу	сигез эш көненә кадәр
Телевизион тапшыруларны тотрыклы тәэмин итү	сигез эш көненә кадәр
Балаларның куркыныч объектларда булуын булдырмау	ике эш көненә кадәр
Ремонт һәм төзелеш эшләрен уздыру зоналарында иминлекне тәэмин итү	бер эш көненә кадәр
Наркотик матдәләр турында мәгълүмат таратуны туктату	ике эш көненә кадәр
Күзәтүчесез калган хайваннарны тотуны оештыру	ике эш көненә кадәр
Авария хәлләрендә электр белән тәэмин итүне торгызу	ике эш көненә кадәр
Газ белән тәэмин итү системасында авария хәлләрен бетерү	ике эш көненә кадәр
Стационар булмаган һәм стихияле сәүдәне җайга салу	сигез эш көненә кадәр
Алкоголь һәм тәмәке продукциясен сату кагыйдәләрен үтәүне тикшереп тору	сигез эш көненә кадәр
Жәмәгать транспортының санитария торышын контрольдә тоту	сигез эш көненә кадәр
Жәмәгать транспорты тукталыш пунктларын тиешенчә карап тотуны тәэмин итү	сигез эш көненә кадәр
Хәрби хезмәткәрләргә социаль түләүләр һәм гарантияләр тәэмин итү	сигез эш көненә кадәр
Хәрби хезмәткәрләрнең гаиләләренә ярдәм	сигез эш көненә кадәр

итүне оештыру	
Югалганнарны эзлөүдә һәм хәрби хезмәткәрләр белән элемтә урнаштыруда ярдәм итү	сигез эш көненә кадәр
Хәрби хезмәткәрләргә гуманитар ярдәм күрсәтүне координацияләү	сигез эш көненә кадәр
Хәрби хезмәткәрләрне юридик яктан тәэмин итү һәм документлар белән тәэмин итү	сигез эш көненә кадәр
Хәрби хезмәткәрләргә медицина һәм шифаханә-курорт хезмәте күрсәтүне оештыру	сигез эш көненә кадәр