



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2026

с.Старое Дрожжаное

КАРАР

№ 32

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп
коруны һәм (яисә) яңадан
планлаштыруны килештерү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын раслау
турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010
елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан
Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан
планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма
комитетының 2022 елның 17 августындагы 428 номерлы «Күпфатирлы йортта
бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»гы
карары белән расланган Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм
(яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми
порталында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Чүпрәле
муниципаль районы сайтында урнаштырырга.

Житөкче



Р.И. Мөхәммәтжанов

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Башкарма комитетының
2026 елның “05” декабрь
32 номерлы карары белән
расланган

**Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан
планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

2. Муниципаль хезмәтне алучылар: күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре булган физик затлар һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче). Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар бирүне» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында Карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (2 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәжәгать итүче «күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт бирү» не сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру тәмамлану турында акт (8 нче кушымта);

2) бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны тәмамлау турында Актны рәсмиләштерүдән баш тарту хакында карар (9 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

9. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба – КФҮ) Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

10. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенен гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы-15 эш көне.

Мөрәжәгать итүчегә 2.1 өлешендә каралган документларны тапшыру кирәклеге турында хәбәрнамә жиберелгән очракта. Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясы, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы – 30 эш көне.

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру тәмамланганнан соң кабул итү комиссиясе актын төзү 10 эш көненнән артмаган срокта гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

13. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәрү Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

14. Күпфатирлы йортта урынны яңадан планлаштыру бинаның чикләре һәм (яисә) мәйданы яисә төзелгән биналарны дәүләт кадастр исәбенә алуны гамәлгә ашыру һәм барлыкка килгән биналарга хокукны дәүләт теркәвенә алу турында бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестры белешмәләренә үзгәрешләр кертелгән көннән төгәлләнгән дип санала.

Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

15. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

1) мөрәжәгать итүченең Регламентка 3 нче кушымтада каралган документларны тапшырмасы йә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыруы;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратылган законлы вәкилләр турында белешмәләрнең расланмасы, гариза (сорау) бирүнен шуңа вәкаләтле булмаган зат исеменнән булуы;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтеп бетергесез төзәтмәләр, житди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген, көчен югалткан документларны бертөрле генә аңлатырга мөмкинлек бирми торган документларны тапшыру;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмэт алучы булмаган затның муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау, электрон формада һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (гарызнамә) һәм электрон рәвештә башка документлар гамәлдәге законнарны бозып электрон имза белән имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

16. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

17. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту түбәндәге нигезләрдә кабул ителә:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүчегә тапшырылган документлар тапшырылмаган;

2) Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясындагы 2.1 өлеше нигезендә бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру өчен кирәкле документның булмавы турында таныклый торган ведомствоара гарызнамәгә дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының йә дәүләт хакимиятенә ведомство буйсынуындагы органының яисә жирле үзидарә органының килешүне гамәлгә ашыручы органга керүе;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) бинаны яңадан урнаштыру һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве.

5) күпфатирлы йортта бинаны яңадан урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзөлеш эшләренә яңадан корылу һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве;

6) башкарылган ремонт-төзөлеш эшләрен билгеләнгән көнгә һәм вакытка кабул итү өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфатирлы йорттагы бинага керү мөмкинлегә булмау;

7) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны чакыртып алу.

18. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

19. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

21. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү вакыты

22. МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИС гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

23. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси

кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

24. Гариза бирелгән көнне Башкарма комитетка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

25. Муниципаль хезмәт яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегенә (бүлмәләргә уңайлы керү/чыгу һәм аларның эчендә хәрәкәт итү);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотарлык бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеген, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчә һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386 номерлы боекы белән билгеләнгән форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү.

27. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалану мөмкинлеген тәмин итү буенча Регламентның 24 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга

кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәғълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре

29. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлегә булган зонада документлар кабул ителә торган бина урнашкан;

кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;

мәғълүмати стендларда, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәғълүмат булу;

инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча)

4.1) взаимодействие заявителя с работниками МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляется один раз при представлении заявления со всеми необходимыми документами;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсә рәвешендә КФҮтә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

31. Хезмәт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килү-килмәвен тикшерү даими рәвештә кире элементәне анализлау нигезендә үткәрелә, аның тәртибе башкарма комитет карары белән билгеләнә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

32. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

33. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

34. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

35. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

36. Муниципаль хезмэт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүматтан файдаланырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр шикаять бирү процессын тәмин итә торган шикаять бирергә.

37. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

38. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытынан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның
тулы исемлеге

39. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, анда түбәндәгеләр керә:

а) мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырырга тиешле документлар;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

40. Гаризаның һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның рәвешләре турындагы белешмәләр әлеге Регламентның 3нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакыты

Административ процедуралар исемлеге

41. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Хезмэт күрсәтүне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмати гарызнамәләргә кирәк:

1) «Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектына теркәлгән хокуklar турында һәркемгә ачык белешмәләр булган)» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиберелә. » Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте " соратып алына торган белешмәләргә ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 2 эш көннән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) күпфатирлы йортта яңадан урнаша торган һәм (яисә) планлаштырыла торган бинаның техник паспорты» дигән мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә» муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиберелә. «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте» ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң соратылган белешмәләргә 2 эш көннән артык булмаган вакытта бирә;

3) «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәгълүмат соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиберелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннән дә артык булмаган вакытта бирә;

4) «Индивидуаль эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиберелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннән дә артык булмаган вакытта бирә;

5) «Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан белешмәләр» дигән мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә» муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиберелә. «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте» ведомствоара

гарызнамә жибәрелгәннән соң соратылган белешмәләрне кимендә 5 эш көнендә бирә;

б) «Россия Федерациясе гражданы паспортының дәрәҗәсигә турында белешмәләр» мәгълүмат соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамә «Россия Эчке эшләр министрлыгы»на муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. «Россия Эчке эшләр министрлыгы» ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң, соратылган белешмәләр 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә.

43. Муниципаль хезмәтләр алу өчен түбәндәге ведомствоара мәгълүмат гарызнамәләрне башка сервислар ярдәмендә жибәрергә кирәк:

1) «Мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган Документ» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәҗәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, «граждандан хәле актларын язучыларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычлы бирү һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмат сорату «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла;

3) «Күпфатирлы йортта бинаны яңадан урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турындагы карар турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамә башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта соратып алына;

4) «Мәдәни мирас объектларын саклау зоналары чикләрендә игълан ителгән параметрлары белән капитал төзелеш объектларын урнаштыру яисә реконструкцияләү мөмкинлегенә турында» Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамә Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитеты (федераль, региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектларын өлешендә) йә башкарма комитетының структур бүлекчәсе (жирле әһәмияттәге мәдәни мирас объектларын өлешендә) тарафыннан 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта соратып алына.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

44. Техник мөмкинлек булганда, гариза бирүче Регламент белән билгеләнгән хезмәтне күрсәтү сорауының статусын үзгәртү турында (хезмәтне күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гариза һәм документлар җыелмасын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлегә этабында мөрәҗәгать итүче башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, күрсәтелгән ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

- 1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
- 2) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
- 3) Реестр «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) федераль дәүләт мәгълүмат системасы;
- 4) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты - Башкарма комитет;
- 5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе - КФҮ.

2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләр (билгеләр) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Күпфатирлы йортта бинаны яңадан урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар бирү	Физик зат	1А
2.		Шәхси эшмәкәр	2А
3.		Юридик зат	3А
4.		Мөрәжәгать итүче вәкиле	4А
1.	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт бирү	Физик зат	1Б
2.		Шәхси эшмәкәр	2Б
3.		Юридик зат	3А
4.		Мөрәжәгать итүче вәкиле	4А

3 нче кушымта

**Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы
исемлеге**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Шәхесне таныклай торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А, 4Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслай торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруның билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән һәм рәсмиләштерелгән проекты. үз-үзен жайга салучы оешма эгъзасы булган оешма тарафыннан эшләнегән, ул	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

		Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «проект документациясе бүлекләренен составы һәм аларның эчтәлегенә таләпләр турында» 16.02.2008 ел, №87 карары таләпләренә туры килә, проект карарларын һәм чараларын нигезләүне, санитария-гигиена шартларын үтәүне үз эченә ала (торак урыннар өчен проект СанПиН 2.1.3684-21 таләпләренә туры килергә тиеш). шәһәр һәм авыл жирлекләре территорияләрен карап тотуга, су объектларына, эчә торган суга һәм эчә торган су белән тәмин итүгә санитар-эпидемиологик таләпләр, атмосфера һавасына, туфракка, торак биналарга, житештерү, жәмәгать биналарын эксплуатацияләүгә, санитар-эпидемиягә каршы (профилактик) чаралар оештыруга һәм үткәргүгә», торак булмаган биналар өчен проект санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнары белән килештерелергә тиеш, керү төркеме үзгәргән очракта бинага керү мөмкинлеген җиңел конструкцияләрдән ясауның эскиз һәм эш проектын кушып куярга кирәк.);	
5.	1А-4А	Күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренен гомуми жыелышы беркетмәсе күпфатирлы йорттагы урыннарны үзгәртеп коруга һәм (яисә) яңадан планлаштыруга күпфатирлы йорттагы урыннарның барлык милекчеләренен ризалыгы турында (күпфатирлы йорттагы урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру өлеге урынга күпфатирлы йорттагы гомуми мөлкәтнең бер өлешен кушмыйча мөмкин булмаган очракта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан	Бердәм портал, Республика

		планлаштырыла торган урынга хокук билгеләүче документлар (әгәр аңа хокук Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт Реестрында теркәлмәгән булса)	порталы, Башкарма комитет, КФҮ
<i>Мөрәҗғәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынның техник паспорты	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау органының, әгәр ул урнашкан бина яисә йорт архитектура, тарих яисә мәдәният һәйкәле булса, күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруның мөмкин булуы турында бәяләмәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны
<i>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документлар тапшырылмаган
2.	1А-4А	Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясындагы 2.1 өлеше нигезендә бинаны яңадан урнаштыру һәм (яисә) яңадан планлаштыру өчен кирәкле документның булмавы турында таныклык торган ведомствоара гарызнамәгә дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының йә дәүләт хакимиятенен ведомство буйсынуындагы органының яисә жирле үзидарә органының ризалыгын, җавабын гамәлгә ашыручы органга керү, әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән бирмәгән булса
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-4А	Бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының законнар таләпләренә туры килмәве
5.	1Б-4Б	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турындагы карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзөлеш эшләренен үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве
6.	1Б-4Б	Мөрәжәгать итүченең билгеләнгән көнне һәм вакытта башкарылган ремонт-төзөлеш эшләрен кабул итү өчен

		күпфатирлы йорттагы бинага керү мөмкинлеген бирмөвө
7.	1Б-4Б	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу
<i>Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Мөрәжәгать итүче тарафыннан кушымтада каралган документларны тапшырмау Регламентка карата 3 нче, яисә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру;
2.	1А-4А, 1Б-4Б	ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соралган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, гариза (гариза) бирүченең исеменнән шуңа вәкаләтле зат тарафыннан бирелмәү
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документлар тиешле булмаган органга тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу
7.	4А, 4Б	Гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый

**Бинаны үзгэртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү
турында карар кабул итүне раслый торган документ рәвешә**

(Килештерүне гамәлгә
ашыручы орган бланкы)

Бинаны үзгэртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында
каرار

_____ мөрәжәгать итүе белән бәйле
рәвештә (Физик зат вазыйфаларын башкаручы, мөрәжәгать итүче юридик затның исеме)
күпфатирлы йорттагы биналарны үзгэртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру нияте
турында (кирәкмәснә сызарга) адрес буенча:

нигезендә:

(яңадан торгызыла торган һәм (яки) хокук билгеләүче документның төре һәм реквизитлары)
күпфатирлы йортта яңадан планлаштырыла торган бина) тапшырылган документларны карау
нәтижәләре буенча карар кабул ителде:

1. Ризалык бирергә

_____ (үзгэртеп
кору, үзгэртеп планлаштыру, үзгэртеп кору һәм яңадан планлаштыру – кирәкле күрсәтергә)
Тәкъдим ителгән проект (проект документлары) нигезендә күпфатирлы йортта урнашкан
биналар.

2. Билгеләргә * : ремонт-төзелеш эшләрен житештерү срогы “ ” 20 ел “ ” 20 ремонт-төзелеш
эшләре буенча житештерү режимы тән сәг. көннәр.

3. Мөрәжәгать итүчене, проект (проект документлары) нигезендә һәм таләпләрне үтәп,
күпфатирлы йортта бинаны үзгэртеп төзүне һәм (яки) үзгэртеп планлаштыруны гамәлгә
ашыруны
йөкләргә _____

_____ күпфатирлы йорттагы биналарны үзгэртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру
буенча ремонт-төзелеш эшләрен

_____ үткөрү тәртибен регламентлаучы Россия Федерациясе
субъектының норматив хокукий акты яисә жирле үзидарә

_____ органы акты реквизитлары күрсә.

биналарны үзгэртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру буенча ремонт-төзелеш эшләрен башкару)

* * Ремонт-төзелеш эшләренен житештерү срогы һәм режимы гариза нигезендә билгеләнә.

Килештерүне гамәлгә ашыручы орган гаризада күрсәтелгән срокны һәм ремонт-төзелеш эшләрен житештерү
режимын үзгәртсә, карарда мондый карар кабул итү мотивлары карала.

26

4. Кабул итү комиссиясе башкарылган ремонт-төзелеш эшләрен кабул итә һәм күпфатирлы
йортта

бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны тәмамлау турындагы актка билгеләнгән тәртиптә кул куя дип билгеләргә.

5. Кабул итү комиссиясенә күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны тәмамлау турында акт имзалаганның соң имза салынган актыңың жирле үзидарә органына жиберергә.

6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны йөкләргә _____

(килешү гамәлгә ашыра торган

органның вазыйфаи заты һәм (яки) Ф. И. О., .

структур бүлекчәнең исеме)

(килешүне гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи затының имзасы)
Алды: “ _____ ” _____ 20__ ел.

(карар кабул ителгән очракта шәхсән тутырыла)

(гариза бирүченең яки гариза бирүченең вәкаләтле затының имзасы)

Алды: “ _____ ” _____ 20__ г. _____ М.П.
(мөрәжәгать итүченең яисә мөрәжәгать итүчеләрнең вәкаләтле затының имзасы) (карар шәхсән алынган очракта тутырыла)

Карар мөрәжәгать итүче(ана) адресына
жибәрелгән “ _____ ” _____ 20__ г.
(юлланган очракта тутырыла)

(карар мөрәжәгать итүче(ана) адресына
жибәргән вазыйфаи затның имзасы)

Бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерүдән баш тарту турында карар рәвеше
(Килештерүне гамәлгә ашыручы орган бланкы)

Документларны кабул итүдән баш тарту / бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерүне бирүдән баш тарту турында карар.

Мөрәжәгать белән бәйлә рәвештә

(Физик затның Ф. и. А., юридик затның исеме – мөрәжәгать итүче)

(кирәкмәгәнне сызып ташларга)

Адресы буенча:

биләгән
(карамагындагыларны)
(кирәкмәгәнне сызып
, ташларга)

нигезендә ,

)

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерүдән баш тарту турында Карар кабул ителде:

1.

2.

Электрон имза турында белешмәләр

{Ф. и. А. вәкаләтле хезмәткәр вазыйфасы}

(муниципаль берәмлекнең жирле

үзидарә органы исеме)

БИНАНЫ ҮЗГӘРТЕП КОРУ ҺӘМ (ЯИСӘ) ЯҢАДАН ПЛАНЛАШТЫРУ ТУРЫНДА ГАРИЗА

(милекчеләрнен берсе яисә башка затлар билгеләнгән тәртиптә аларның мәнфәгатьләрен тәкъдим итәргә

вәкаләтле булмаган очракта, яллаучы, йә арендатор,

йә бина милекчесе, йә ике һәм аннан күбрәк затның гомуми милкендәге бина милекчеләре күрсәтелә)

Искәрмә. Физик затлар өчен шәхесне таныклаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме, реквизитлары (сериясе, номеры, кем һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры; физик зат вәкиле өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: гаризага кушымта итеп бирелә торган вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, ышанычнамә реквизитлары.

Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: исеме, оештыру-хокукий формасы, тору урыны адресы, телефон номеры, юридик зат мәнфәгатьләрен тәкъдим итәргә вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, бу вәкаләтләрне таныкый торган һәм гаризага кушымта итеп бирелә торган документның реквизитлары күрсәтелгән.

Бүлмәнең урнашкан урыны:

(тулы адрес: Россия Федерациясе субъекты,,

муниципаль берәмлек, жирлек, урам, йорт, корпус, төзелеш,

фатир (бүлмә), подъезд, кат)

Бүлмәнең милекчесе (һәм):

Рөхсәт итүегезне
сорыйм

(үзгәртеп кору, яңадан планлаштыру, үзгәртеп кору һәм яңадан планлаштыру-күрсәтергә кирәк)

били торган урын

(милек хокукы, наем шартнамәсе,,

аренда килешүе-кирәклесен күрсәтергә)

кушымтада бирелә торган проект (проект документациясе) нигезендә бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру.

Ремонт-төзелеш эшләрен башкару срогы “ _____ ” _____ 20__ г.

по “ _____ ” _____ 20__ г.

Ремонт-төзелеш эшләрен башкару режимы _____ по _____
сәгать _____ көн

Сүз бирәм:

ремонт-төзелеш эшләрен проект (проект документациясе) нигезендә башкарырга;

муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының йә ул вәкаләт биргән органның эш барышын тикшерү өчен ремонт-төзелеш эшләрен башкару урынына ирекле керүен тәэмин итәргә;

эшләрне билгеләнгән срокларда һәм эшләрне уздыруның килешенгән режимын үтәп башкарырга.

Торак урынны үзгэртеп коруга һәм (яисә) яңадан планлаштыруга ризалык торак урынны яллаучының бергә яшәүче балигы булган гаилә әгъзаларыннан шартнамә буенча алынды социаль найм “ _____ ” _____ г. № _____ :

№ п/п	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Шәхесне таныклаучы Документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)	Имза *	затлар имзаларын таныклау турында тамга
1	2	3	4	5

Имзалар документларны кабул итүче вазыйфай зат катнашында куела. Башка очракта гаилә әгъзасынын нотариаль таныкланган язма рәвештә рәсмиләштерелгән ризалыгы, бу хакта 5 нче графада тамга салып бирелә.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

- 1) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса, яңадан торгызыла һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган торак бинага хокук билгели торган документлар (төп нөсхәләр яки нотариаль тәртиптә таныкланган күчермәләр), әгәр хокук аңа хокукы бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса, _ биттә;
- 2) битләрдә корылманы үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проекты (проект документациясе); _____ биттә;
- 3) яңадан оештырыла торган һәм (яисә) планлаштырыла торган бинаның техник паспорты _____ биттә;
- 4) архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау буенча органның бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру мөмкинлеге турында бәяләмәсе (ул урнашкан торак бина яисә йорт архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәле булып торган очракта тапшырыла) _ биттә;
- 5) яллаучының вакытлыча булмаган гаилә әгъзаларының торак урынны үзгәртеп коруга һәм (яисә) яңадан планлаштыруга, кирәк булганда (яңадан планлаштыруга) ризалыгын раслый торган документлар;
- 6) башка документлар: _____

(Ышаныч кәгазьләре, уставлардан өземтәләр һ.б.)

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүне (жибәрүне) сорыйм:

☐ Бердәм, Республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә

☐ КФҮтә

Гариза биргән затларның имзалары:

“ _____ ” 20 ____ г.

(дата)

(гариза
бирүченең
имзасы)

(мөрәжәгать итүче
имзасын киңәйтү)

“ _____ ” 20 ____ г.

(дата)

(гариза
бирүченең
имзасы))

(мөрәжәгать итүче
имзасын киңәйтү
)

* Социаль наем шартнамэсе нигезендэ торак урыннан файдаланганда, гариза килешүдэ катнашучы буларак күрсәтелгән яллаучы тарафыннан, торак урыннан аренда шартнамэсе нигезендэ файдаланганда, милек хокукында торак бинадан файдаланганда - милекче (милекчелэр) тарафыннан имзалана.

(жирле үзидарэ органы исеме)

муниципаль берәмлек)

КУПФАТИРЛЫ ЙОРТТА БИНАНЫ ҮЗГӘРТЕП ТӨЗҮНӨ ҺӘМ (ЯКИ) ЯҢАДАН ПЛАНЛАШТЫРУНЫ РАСЛАУЧЫ ДОКУМЕНТ БИРҮ ТУРЫНДА ГАРИЗА

(яллаучы, я арендатор, я бина милекчесе, яки милекче
милекчеләрнең берсе дә яки башка зат та билгеләнгән тәртиптә аларның
мәнфәгатьләрен якларга вәкаләтле булмаган очракта, ике яки аннан да күбрәк затның гомуми милкендә булган

Искәрмә. Физик затлар өчен: фамилиясе, исеме, атасының исеме, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары (сериясе, номеры, кем һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры; физик зат вәкиле өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: вәкилнен фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаризага кушымта итеп бирелә торган ышанычнамә реквизитлары. Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: исеме, оештыру-хокукий формасы, тору урыны адресы, телефон номеры, юридик зат мәнфәгатьләрен тәкъдим итәргә вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, бу вәкаләтләрне таныкклы торган һәм гаризага кушымта итеп бирелә торган документның реквизитлары күрсәтелгән.

Бүлмәнең урнашкан урыны:

(тулы адрес: Россия Федерациясе субъекты,,

муниципаль берәмлек, жирлек, урам, йорт, корпус, төзелеш,,

фатир (бүлмә), подъезд, кат)

Бинаның милекчесе:

Проект нигезендә эшләнгән бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру эшләрен _____, һәм Башкарма комитет карары нигезендә кабул итүгезне сорыйм
(наименование разработчика проекта)

от _____ № _____

Проектта каралган эшләр үтәлде:

(эшләрне башкаручының исеме һәм реквизитлары)

Проектта каралган эшләр түбәндәге срокларда үтәлде:

Эшне башлау _____ Эшне төгәлләү _____

Ремонт-төзелеш эшләрен кабул итү өчен комиссия китүнең датасы һәм вакыты турында хәбәр итүгезне сорыйм

электрон почта адресы буенча _____
телефон буенча _____

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүне (жибәрүне) сорыйм:

Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

☐ Бердәм, Республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә

☐ КФҮтә

Гариза биргән затларның имзалары:

“ _____ ” _____ 20__ г.	_____	_____
(дата)	(гариза бирүченең имзасы)	(мөрәжәгать итүче имзасын кинәйтү)
“ _____ ” _____ 20__ г.	_____	_____
(дата)	(гариза бирүченең имзасы)	(мөрәжәгать итүче имзасын кинәйтү)

* Социаль наем шартнамәсе нигезендә торак урыннан файдаланганда, гариза килешүдә катнашучы буларак күрсәтелгән яллаучы тарафыннан, торак урыннан аренда шартнамәсе нигезендә файдаланганда, милек хокукында торак бинадан файдаланганда - милекче (милекчеләр) тарафыннан имзалана.

9 нчы кушымта
РАСЛЫЙМ

_____ (вазыйфаи зат)
_____ (_____)
(шәхси имза) (имзаны кинәйтү)
М.У. " _____ 20__ ел

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру
турында акт

_____ " _____ " _____ 20 ел
Объектның адресы:

_____ (урам/тыкрык һ.б.)(йорт№) (корпус №)(кв.№)
Бүлмә _____

_____ (күрсәтергә: торак булган/торак булмаган) (подъезд №) (этаж)

Комиссия вәкилләр составында:

- _____ (рәисе) -

_____ - мөрәжәгать итүче (заказчы)

_____ - башкаручы (эшләр житештерүче)

- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешмалар (кирәк булганда) - билгеләгән:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр кертелде:

_____ (биналарны, элементларны, инженерлык системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылды:

_____ (эшләр житештерүченең исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкарма) документациясе эшләнде:

_____ (документация составы, исеме һәм авторның реквизитлары)

расланган _____ " " _____ ел.

(раслаучы зат статусы)

4. Эшләр түбәндәге срокларда башкарылды:

эшләр башлану 20__ ел " " _____; тәмамлану 20__ ел " " _____

5. Урыннарны (элементларны, инженерлык системаларын) кабул итүгә белдерелгәннәрнең табигатен карау һәм проект (башкарма) документлары белән танышу нигезендә түбәндәгеләр билгеләнгән:

5.1. _____

(проектка туры килә / туры килми - күрсәтергә)

5.2. _____

_____ (күзәтчелек органнары кисәтүләре-(бетерелде/бетерелмәде)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Күрсәтелгән эшләрне санарга:

күпфатирлы йортлар өчен гамәлдә булган норматив документлар таләпләренә туры

китереп башкарылган/башкарылмаган,

Әлеге актны кат планнарына һәм техник инвентаризация органнарының экспликацияләренә үзгәрешләр кертү өчен нигез дип санарга.

Актка кушымталар:

1. Башкарма сызымнар:

_____ (билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____

_____ (күрсәтергә)

Комиссия рәйсе _____ (_____)
(шәхси имза) (имзаны киңәйтү)

Комиссия членнары

_____ (_____)
_____ (_____)

10 нчы кушымта

РАСЛЫЙМ

_____ (вазыйфаи зат)
 _____ (
 (шәхси имза) (имзаны киңәйтү)
 М.У. " _____ 20__ ел.

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыруны
 тәмамлау турында актны рәсмиләштерүдән баш тарту турында карар

_____ " _____ " _____ 20__ г.

Объектның адресы:

_____ (урам/тыкрык һ.б.)(йорт№) (корпус №)(кв.№)
 Бүлмә _____

_____ (күрсәтергә: торак булган/торак булмаган) (подъезд №) (этаж)

Комиссия вәкилләр составында:

- _____ (рәисе) - _____

- мөрәжәгать итүче (заказчы)

_____ - башкаручы (эшләр житештерүче)

_____ - күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешмалар (кирәк булганда) - билгеләгән:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр кертелде:

_____ (биналарны, элементларны, инженерлык системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылды:

_____ (эшләр житештерүченең исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкарма) документациясе эшләнде:

_____ (документация составы, исеме һәм авторның реквизитлары)

расланган _____ " _____ " _____ ел.

(раслаучы зат статусы)

4. Эшләр түбәндәге срокларда башкарылды:

эшләр башлану " _____ 20__ ел; тәмамлану " _____ 20__ ел.

5. Урыннарны (элементларны, инженерлык системаларын) кабул итүгә
 белдерелгәннән табиғатен карау һәм проект (башкарма) документлары белән
 танышу нигезендә түбәндәгеләр билгеләнгән:

5.1. _____
 (проектка туры килә / туры килми - күрсәтергә)

5.2. _____
 (күзәтчелек органнары кисәтүләре-(бетерелде/бетерелмәде)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Күрсәтелгән эшләрне санарга:

күпфатирлы йортлар өчен гамәлдә булган норматив документлар таләпләренә туры китереп башкарылган/башкарылмаган,

Карарга кушымталар:

1. Башкарма сызымнар:

(билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____
(күрсәтергә)

Комиссия рәйсе _____ (_____)
(шәхси имза) (имзаны киңәйтү)

Комиссия членнары

_____ (_____)
_____ (_____)